

**UITBATING CULTUURCAFE CC HET SPOOR
INSCHRIJVINGSFORMULIER**

Ondergetekende : _____

Adres : _____

Telefoon : _____

e-mail : _____

Doet hierbij een aanbieding voor de uitbating van het cultuurcafé van CC het SPOOR.

Deze aanbieding gebeurt overeenkomstig het lastenkohier en de bepalingen die door het college van burgemeester en schepenen zijn vastgesteld op 08.05.2024.

Ondergetekende verklaart van dit lastenkohier kennis te hebben gekregen en dit in alle onderdelen te aanvaarden.

Door en bij het deponeren van zijn aanbieding, erkent de inschrijver kennis genomen te hebben van het lastenkohier. In geen geval en onder geen enkel voorwendsel zal hij een vordering tot schadevergoeding kunnen instellen tegen de Stad, uit hoofde van onwetendheid of onbekendheid met betrekking tot de voorwaarden en bepalingen welke vervat zijn in het lastenkohier.

Hij biedt aan de stad Harelbeke een **maandelijkse geïndexeerde concessiesom** van _____ EUR (minimaal 750 EUR excl. BTW).

Ondergetekende **voegt hierbij** :

- Een **businessplan** (zie punt 2 van het lastenkohier);
- Een **inhoudelijk plan** (zie punt 3 van het lastenkohier);
- Voor inschrijvers-natuurlijke personen: een **bewijs van goed gedrag en zeden** dat sinds minder dan een maand afgegeven werd op zijn/haar naam (zo hij zelf effectief optreedt in de hoedanigheid van uitbater). Als de inschrijver een rechtspersoon is, dan dient het bewijs van goed gedrag en zeden te slaan op de natuurlijk persoon of personen die namens de rechtspersoon met de feitelijke uitbating belast zal zijn.

Ondergetekende neemt er nota van dat kandidaten hun **plannen toelichten** aan een jury tijdens een gesprek dat zal doorgaan op dinsdag 25 juni 2024. Het exacte tijdstip wordt later gecommuniceerd.

De **openingstijden** die ondergetekende – **buiten publieke events of voorstellingen** op de cultuursite - zou in acht nemen zijn de volgende :

De **sluitingsdagen** die ondergetekende in acht zou nemen is :

De **vakantieperiode(s)** die ondergetekende in acht zou nemen is :

Gedaan te, _____, op _____

Handtekening.

OPGEPAST

- Gebruik het ter beschikking gestelde **inschrijvingsformulier**.
- Zorg ervoor dat het inschrijvingsformulier **behoorlijk en volledig** is ingevuld.
- Vergeet het formulier ook niet te **dateren** en te **ondertekenen**.
- Voeg de bij het inschrijvingsformulier **te voegen stukken** toe.
- Stuur uw inschrijving met bijlagen per post of via mail of geef ze op het stadhuis af. De inschrijvingen dienen **uiterlijk op 23 juni 2024 op het stadhuis ontvangen** te zijn.
- Richt uw inschrijving aan de stad Harelbeke – t.a.v. Frank Colson, Marktstraat 29 te 8530 Harelbeke. Frank.colson@harelbeke.be