

STAD HARELBEKE
RUP MOLENEILAND



juli 2018, fase scopingnota

COLOFON

Dit document is een publicatie van:

Intercommunale Leiedal
President Kennedypark 10 - BE-8500 Kortrijk
tel +32 56 24 16 16
rup@leiedal.be

Ontwerper - Ruimtelijk Planner:

Aurelie Van Obbergen

In samenwerking met:

Griet Lannoo

Opdrachtgever:

Stad Harelbeke

Burgemeester:

Alain Top

Voorzitter Gemeenteraad:

Willy Vandemeulebroucke

Stadssecretaris:

Carlo Daelman

FORMELE PROCEDURE

Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: XXXX

Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in de gemeenteraadszitting van: XXXX

Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: van XXXX tot XXXX

Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): XXXX

Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in de gemeenteraadszitting van: XXXX

INHOUDSOPGAVE

PROCESNOTA

PN-1

1.	OPZET	PN-2
2.	PLANNINGSPROCES	PN-2
2.1.	HISTORIEK	PN-2
2.2.	VIJF FASEN	PN-2
2.3.	AGENDA RUP-PROCEDURE	PN-2
3.	BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN	PN-2
3.1.	OPDRACHTGEVER OPMAAK RUP	PN-2
3.2.	PLANTEAM	PN-2
3.3.	ANDERE EXPERTEN	PN-2
3.4.	BETROKKEN INSTANTIES	PN-2
3.4.1.	OVERHEIDSINSTANTIES	PN-2
3.4.2.	ANDERE	PN-2
3.5.	ADVIESRADEN	PN-2
3.6.	BURGERS / PARTICULIEREN	PN-2
4.	DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING.....	PN-3
4.1.	INFORMATIEVE KANALEN	PN-3
4.2.	ORGANISATIE VAN DE RAADPLEGING EN INSPRAAK	PN-3
4.3.	ORGANISATIE VAN DE EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA	PN-3
4.3.1.	VERSLAG VAN HET PARTICIPATIEMOMENT	PN-3
4.3.2.	WIJZE WAAROP WORDT OMGEGAAN MET DE RESULTATEN VAN DE EERSTE RAADPLEGING	PN-3
4.4.	ORGANISATIE VAN ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ VOORONTWERP RUP	PN-3
4.5.	ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK BIJ ONTWERP RUP	PN-3

PROCESNOTA

1. OPZET

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het RUP Moleneiland.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- Het planningsproces
- De betrokken actoren
- De wijze van participatie en informatieverstrekking
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan

2. PLANNINGSPROCES

2.1. HISTORIEK

De procesnota is een evolutief document en wordt in de loop van het planningsproces aangevuld. Aanpassingen aan de procesnota worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld.

- Versie 1: november 2017
- Versie 2: mei 2018

2.2. VIJF FASEN

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

- Fase 1: startnota
- Fase 2: scopingnota
- Fase 3: voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Fase 4: ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Fase 5: definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan

2.3. AGENDA RUP-PROCEDURE

- Periode van eerste raadpleging (60 dagen): vanaf 24/11/2017 t.e.m. 22/01/2018
- Datum, uur en plaats van eerste participatiemoment: 30/11/2017 om 19u30 in jeugdcentrum 't Sas, Twee-Bruggenstraat 30, 8530 Harelbeke
- Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: DD/MM/JJJJ
- Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: DD/MM/JJJJ

- Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen): vanaf DD/MM/JJJJ t.e.m. DD/MM/JJJJ
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): DD/MM/JJJJ
- Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: DD/MM/JJJJ

3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

Volgende oplijsting geeft de betrokken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen. Het voorliggende document is een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgesteld.

3.1. OPDRACHTGEVER OPMAAK RUP

College van burgemeester en schepenen van de stad Harelbeke.

3.2. PLANTEAM

- Gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar: Cindy Deprez (erkend ruimtelijk planner)
- Erkend ruimtelijk planner intercommunale Leiedal: Aurelie Van Obbergen
- Schepenen van ruimtelijke ordening Harelbeke: David Vandekerckhove

3.3. ANDERE EXPERTEN

Op afroep van het planteam worden volgende experts betrokken:

- Departement communicatie Harelbeke
- Betrokken stadsdiensten Harelbeke
- Erkend ruimtelijk planner intercommunale Leiedal: Griet Lannoo

3.4. BETROKKEN INSTANTIES

3.4.1. Overheidsinstanties

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:	Advies tijdens publieke raadpleging	Advies tijdens openbaar onderzoek
• Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening	x	
• Departement Omgeving	x	
• Deputatie van de provincie West-Vlaanderen (dienst ruimtelijke planning)	x	
• College van burgemeester en schepenen van de gemeente Kuurne	x	
• Agentschap Onroerend Erfgoed	x	
• Agentschap voor Natuur en Bos	x	
• Agentschap Innoveren en Ondernemen		
• Agentschap Wonen Vlaanderen	x	
• Waterwegen en Zeekanaal / De Vlaamse Waterweg	x	
• Vlaamse MilieuMaatschappij (watertoets + lucht)		
• OVAM	x	
• De Lijn West-Vlaanderen	x	
• Departement Mobiliteit en Openbare Werken	x	
• Sport Vlaanderen	x	
• Toerisme Vlaanderen	x	
• Vlaams EnergieAgentschap		

3.4.2. Andere

/

3.5. ADVIESRADEN

- GECORO: de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening

3.6. BURGERS / PARTICULIEREN

- Alle burgers en particulieren
- In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen van het plangebied van het RUP (bewoners, eigenaars, gebruikers...)

4. DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKING

4.1. INFORMATIEVE KANALEN

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Moleneiland kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen (Marktstraat 29, 8530 Harelbeke); mailen kan op cindy.deprez@harelbeke.be

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente:
<https://www.harelbeke.be/leefomgeving/ruimtelijke-ordening/ruimtelijk-uitvoeringsplan>

4.2. ORGANISATIE VAN DE RAADPLEGING EN INSPRAAK

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over de startnota (inclusief screening plan-MER)
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties (inclusief GECORO) over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering (indien van toepassing)
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

4.3. ORGANISATIE VAN DE EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> • Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in het stedelijke infoblad Hblad • Een bericht op de website van de stad: https://www.harelbeke.be/ • Een bericht op de facebookpagina van de stad: https://www.facebook.com/StadHarelbeke/ • Een bericht op het twitteraccount van de stad: https://twitter.com/stadharelbeke?lang=nl
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website van de stad: https://www.harelbeke.be/leefomgeving/ruimtelijke-ordening/ruimtelijk-uitvoeringsplan Ter inzage: dienst Grondgebiedszaken, Marktstraat 29, 8530 Harelbeke
Periode van eerste raadpleging	Zie 2.2 agenda RUP-procedure

Vorm van participatiemoment	Het participatiemoment werd georganiseerd in de vorm van een informatievergadering met mogelijkheid tot mini-workshop.
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	Zie 2.2 agenda RUP-procedure
Hoe kunt u reageren ?	<ul style="list-style-type: none"> • Versturen tav het college van burgemeester en schepenen van de stad Harelbeke: Marktstraat 29, 8530 Harelbeke • Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs • Per mail: rup@harelbeke.be

4.3.1. Verslag van het participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de stad.

4.3.2. Wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen én de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging werden verwerkt in de toelichtingsnota van het RUP vanaf de fase van de scopingnota.

4.4. ORGANISATIE VAN ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ VOORONTWERP RUP

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.5. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK BIJ ONTWERP RUP

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> • Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de stad worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de stad wordt verspreid • Een bericht op de website van de stad: https://www.harelbeke.be/
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website van de stad: https://www.harelbeke.be/leefomgeving/ruimtelijke-ordening/ruimtelijk-uitvoeringsplan Ter inzage: dienst Grondgebiedszaken, Marktstraat 29, 8530 Harelbeke
Periode van openbaar onderzoek	Zie 2.2 agenda RUP-procedure

Hoe kunt u reageren?	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk of digitaal aan GECORO (Marktstraat 29, 8530 Harelbeke) • Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs
----------------------	---

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

