



**Departement Vrije Tijd
Jeugd**

Twee-Bruggenstraat 30
8530 Harelbeke

Contact:
jeugd@harelbeke.be
056 733 480
www.harelbeke.be/jeugd

Openingsuren:
Ma-vr 9 tot 12 uur – di, woe, do 14 tot 17 uur
Ma en vr 14 tot 18 uur

SUBSIDIEREGLEMENT HARELBEEKSE JEUGD

HOOFDSTUK 4: JEUGDHUIZEN

Vastgelegd door de gemeenteraad op 15.07.2013

Artikel 4.1 jeugdhuissubsidie

De jeugdhuissubsidie valt uiteen in 4 onderdelen:

- De basissubsidie
- De werkingssubsidie
- De energiesubsidie
- De huursubsidie

Artikel 4.2 Basissubsidie

De basissubsidie bestaat uit de helft van het jaarlijkse bedrag voor jeugdhuis subsidies zoals voorzien in de lijst van de toegestane werkingssubsidies.

De basissubsidie wordt enkel uitbetaald indien het jeugdhuis aan alle hieronder opgesomde voorwaarden voldoet:

- Het jeugdhuis legt jaarlijks ten laatste op 28 februari een jaarverslag voor, waarin het aantoont aan de voorwaarden te voldoen en waarin alle nodige bewijzen voor de werkingssubsidie en energiesubsidie zijn opgenomen. Dit jaarverslag geldt tegelijkertijd als subsidieaanvraag.
- Het jeugdhuis moet een erkend lid zijn van een overkoepelende federatie van jeugdhuisen.
- Het jeugdhuis neemt de juridische vorm aan van een vzw en kan zelfstandig zijn beleid formuleren, zijn programma bepalen en de financiën beheren.
- Het jeugdhuis richt zich hoofdzakelijk tot alle jongeren tussen 14 en 25 jaar, zonder onderscheid van ras, geslacht, levensbeschouwing of politieke overtuiging.
- Het jeugdhuis zorgt er voor dat er een EHBO-koffer aanwezig is.
- Na elk weekend wordt de omgeving van het jeugdhuis opgekuist.
- Het jeugdhuis heeft een huishoudelijk reglement dat zichtbaar uitgehangen wordt.
- Het jeugdhuis heeft een brandverzekering en een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid.
- Het algemeen beleid en het beheer van het jeugdhuis wordt waargenomen door minimum 5 personen, waarvan minimum twee derde jonger dan dertig jaar. Tenminste éénmaal per maand wordt een kernvergadering gehouden, waarbij de planning en de evaluatie van de werking wordt besproken.
- Het jeugdhuis vervult minimum 4 van de volgende functies, waarvan ontmoeting als verplichte functie wordt aanzien:

1. Ontmoeting

Het jeugdhuis biedt de jongeren de gelegenheid elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (sport, spelinstuif, e.d.m.) waarbij de gebruikers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen.

Het jeugdhuis is minimum 10 uur per week open, gespreid over minimum 2 dagen. De openingsuren moeten duidelijk aangekondigd worden. Over het ganse jaar dient een totaal van minimum 80 openingsdagen gerealiseerd te worden.

2. Recreatie

De functie spel krijgt in het jeugdhuis een eigen dimensie : sportactiviteiten in een recreatieve sfeer, quizzen, gezelschapsspelen Creatieve activiteiten en amateuristische kunstbeoefening. Veelzijdigheid is hier een must, diverse kunst- en cultuurstromingen komen hier aan bod : fotocclubs, theatergroepen, werken met video, ...

Per jaar moeten er een aantal creatieve activiteiten worden ingericht. De jongeren moeten de kans krijgen mee in te staan voor de creatie. Deze activiteiten zullen evenwichtig gespreid worden over het werkingsjaar.

3. Vorming en informatie

Het jeugdhuis organiseert vormingsactiviteiten voor zijn doelpubliek. Het jeugdhuis besteedt continu en bewust aandacht aan de problematieken waarmee jongeren geconfronteerd worden (AIDS en condoomgebruik, drugs en alcohol, jongeren en verkeer, ...) Men bepaalt zelf de manier (methodieken) waarop deze preventie- en vormingsactiviteiten worden uitgevoerd. Vb. via infohoek, het samenstellen van een infopakket, een info- of een vormingsavond, een programma op de vrije radio, ... Het jeugdhuis heeft een informatieve taak ten aanzien van zijn leden/gebruikers : minimum elk kwartaal worden de activiteiten aangekondigd, bij voorkeur in een publicatie.

4. Kadervorming

Diegenen die deelnemen aan de kadervorming kunnen aanspraak maken op de betoelaging overeenkomstig de voorwaarden geldend voor de subsidies kadervorming.

5. Maatschappelijke participatie

Het jeugdhuis zal zich actief inzetten voor het plaatselijk jeugdbeleid. Dit uit zich bij voorkeur in actieve deelname aan de jeugdraad. Ook deelname aan bovenplaatselijk overleg en samenwerking is sterk aangewezen. Regelmatige terugkoppeling op bestuursvergaderingen is evident.

6. Advies en hulpverlening

Het jeugdhuis zal instaan voor het geven van adviezen van diverse aard aan jongeren. Jongeren moeten kunnen doorverwezen worden naar gekwalificeerde medewerkers voor hulpverlening (psychologen, maatschappelijke werkers) ...

7. Internationale uitwisselingen

Via het opzetten van internationale uitwisselingen worden meerdere functies gerealiseerd, zo moeten bv. ontmoeting en vorming binnen deze initiatieven altijd aan bod komen.

Artikel 4.3 Werkingssubsidie

Naargelang de functies die in de werking worden ingevuld, krijgt het jeugdhuis recht op een werkingssubsidie. De functies worden als volgt gewaardeerd:

	Functies	Bedrag per schijf	Maximum per functie
1	Een infostand met maatschappelijk relevante thema's voor jongeren, minimaal 4 keer per jaar geactualiseerd.	€ 50	€ 50
2	Een tijdschrift of (digitale) nieuwsbrief voor leden (bedrag per exemplaar)	€ 50	€ 200
3	Een overlegmoment met minimaal 4 leden waarin de inspraak en de participatie van de leden in de werking bevorderd worden. (bedrag per overlegmoment)	€ 5	€ 60
4	Per organisatie van een socio-culturele activiteit voor de leden, zoals muziek, toneel, film... (bedrag per activiteit)	€ 30	€ 600
5	Organisatie van een ledenweekend met minstens 10 deelnemers en van minstens 1 overnachting buiten Harelbeke.	€ 50	€ 50
6	Per moment vorming in het jeugdhuis. (bedrag per vormingsmoment)	€ 50	€ 200
7	Per jeugdhuismedewerker die deelneemt aan een externe vorming. (bedrag per deelname)	€ 12	€ 240
8	Per actie gericht op de drempelverlaging ten aanzien van 14- tot 20 jarigen. (bedrag per activiteit, exclusief vorming of vergaderingen)	€ 75	€ 225
9	Per activiteit gericht op sportieve ontspanning, met minstens 15 deelnemers. (bedrag per activiteit)	€ 30	€ 150
10	Per jeugdhuismedewerker die het jeugdhuis vertegenwoordigt in een bovenlokaal overleg in functie van de werking van het jeugdhuis. (bedrag per deelname)	€ 5	€ 50

Een activiteit, vorming, deelname, vergadering... kan slechts binnen 1 functie voor subsidiëring in aanmerking komen. De functies dienen in het jaarverslag opgenomen en bewezen te worden.

Om in aanmerking te komen voor de werkingssubsidies, moet het jeugdhuis aanspraak maken op de basissubsidie.

Artikel 4.4 Energiesubsidie

Voor de energiesubsidies komen de energiekosten in aanmerking die:

- Gedurende het voorbijaande kalenderjaar betaald werden,
- Door het jeugdhuis zelf gedragen werden
- En betrekking hebben op het gebouw waarin de gewone activiteiten van het jeugdhuis plaatsvinden.

Als bewijsstukken gelden de facturen van de energiekosten, waarop duidelijk vermeld staat dat het jeugdhuis schuldenaar is en met ook duidelijke vermelding van de plaats van het verbruik. Deze bewijsstukken worden in het jaarverslag opgenomen. Dit zijn onder andere:

- De facturen van de aankoop van stookolie
- De eindafrekening van het elektriciteits- en aardgasverbruik. (gasflessen komen niet in aanmerking)
- De eindafrekening van het waterverbruik.

De subsidie voor de energiekosten bedraagt maximum 75% van de bewezen kosten, met een maximum van € 700. Het jeugdhuis kan enkel aanspraak maken op energiesubsidies, wanneer ze voldoen aan alle voorwaarden verbonden aan de basissubsidies.

Artikel 4.5 Huursubsidie

De huursubsidie bestaat uit de terugbetaling van de huurprijs die opgenomen is in de huurovereenkomst tussen het jeugdhuis en het stadsbestuur. Het terug te betalen bedrag mag gecompenseerd worden met de te betalen huur.

Het jeugdhuis kan enkel aanspraak maken op de huursubsidie als ze voldoen aan alle voorwaarden verbonden aan de basissubsidies.

Artikel 4.6

De subsidie wordt uitbetaald op basis van de gegevens van het voorbije kalenderjaar. Het totaal van de basissubsidie, werkingssubsidie en energiesubsidie wordt geplafonneerd op het bedrag zoals voorzien in de lijst met de toegestane werkingssubsidies. Het voorziene bedrag is het maximum subsidiebedrag waarop het jeugdhuis aanspraak maakt.

Het definitieve subsidiebedrag wordt door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald, na advies van de Stedelijke Jeugdraad.

Artikel 4.7 Misbruik

Wanneer onjuiste gegevens aanleiding gaven tot uitbetaling of wanneer de subsidies niet besteed werden aan het doel waarvoor ze werden toegekend, kan het College van Burgemeester en Schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen. Gebeurlijke geschillen over de aanvragen, worden door het College van Burgemeester en Schepenen beslecht. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.