STAD HARELBEKE
JURIDISCHE DIENST

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad Legislatuur 2013-2018 Gecoördineerde versie

Vaststelling: 18.02.2013
Hervaststelling: 15.12.2014

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 1. - § 1. *- De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.*

§ 2. - *De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad die ook de dagorde van de gemeenteraad vaststelt met inachtname van hetgeen hierna onder § 3 volgt .*

§ 3. - *De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:*
1° een derde van de zittinghebbende leden;
2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.
3° het college van burgemeester en schepenen;
4° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.
In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten de aanvragers de punten van de agenda vermelden die zij wensen te laten agenderen, vergezeld van een verklarende nota en opgave van datum en het uur van de beoogde vergadering. Dergelijke aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.
De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2. - § 1. - *De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.*
In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De raadsleden worden enkel via elektronische weg (e-mail) opgeroepen tot de raadsvergadering. Een mailbericht, met verwijzing naar Cobra@home waarop alle nodige stukken ter beschikking zijn, wordt naar het door het raadslid opgegeven e-mailadres verstuurd.
De oproeping wordt ondertekend door de raadsvoorzitter en de gemeentesecretaris.
Wanneer de begeleidende stukken te omvangrijk zijn of wanneer de stukken niet op elektronische wijze beschikbaar zijn, is de raadsvoorzitter gerechtigd om ze op het stadhuis ter beschikking van de raadsleden te houden.

§ 3. - *De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.*

Art. 3. - § 1. - *Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.*

§ 2. - *De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.* Een mailbericht, met verwijzing naar Cobra@home waarop alle nodige stukken ter beschikking zijn, wordt naar het door de raadsleden opgegeven e-mailadres verstuurd.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - *De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.*

§ 2. - *De vergadering is niet openbaar:*
1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.
2° Wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Art. 5. *- De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het ogenblik dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.*
Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter altijd vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaats vinden.

Art. 6. - *De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.*
Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.
Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt het punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7. *- De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.*

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 8. - § 1. - *Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar gemaakt op volgende wijze: door*

aanplakking aan het stadhuis, neerlegging in de stedelijke openbare bibliotheek, en ontsluiting via de webstek van de stad.

§ 2. - *Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.*
In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig de eerste paragraaf.

§ 3. - *De agenda en de toelichtende nota worden, lopende de oproepingstermijn, bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad. Voor de punten uit de besloten zitting bevat de toelichtende nota enkel de agendapunten.*

§ 4. - *Elke belangstellende inwoner kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen, de toelichtende nota (de inhoud van de punten geagendeerd in besloten zitting uitgezonderd) en het verslag van de gemeenteraad.*

Art. 9. - § 1. - *De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.*

§ 2. – *Voor eenieder die de raadszitting bijwoont worden de toelichtingsnota voor de openbare zitting en de dagordepunten voor de besloten zitting beschikbaar gehouden.*

§ 3. - *Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren op de webstek van de stad.*

Art. 10. - § 1. - *Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren elektronisch ter beschikking gehouden van de raadsleden.*
Enkel stukken die te omvangrijk zijn om te digitaliseren (zie art. 2 par. 2 hiervoor) zullen ter beschikking van de raadsleden worden gehouden op de secretarie) De raadsleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.
De elektronisch ter beschikking gestelde stukken kunnen door de raadsleden zelf, op kosten van de stad, worden afgedrukt op een PC ter beschikking gehouden op het stadhuis. De gemeenteraadsleden zullen daartoe een printercode toegewezen krijgen..

§ 2. - *Het ontwerp van meerjarenplan en de wijziging ervan, het ontwerp van budget en het ontwerp van de jaarrekening wordt op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.*

§ 3. - *Aan de raadsleden moet, op hun eenvoudig mondeling verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren mondeling technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.*

Art. 11. - § 1. - *De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.*

§ 2. *- Zonder voorafgaande aanvraag kunnen de raadsleden op het departement communicatie en/of de functioneel bevoegde dienst worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :*
1° de begrotingen/budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;
2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;
6° de notulen van de beslissingen van de stadssecretaris ;
7° de agenda's, verslagen en adviezen van de gemeenteraadscommissie en de gemeentelijke inspraakorganen;
8° de gemeentelijke reglementen van inwendig bestuur en de gemeentelijke politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
9° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 3. - *Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 10 en art. 11, § 2 hebben de raadsleden – op mondeling verzoek - het recht om binnen de diensturen – of buiten de diensturen (in dit geval na afspraak met de secretaris) alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente en die zij aanduiden.*

Een eventuele beslissing van het college tot weigering moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld. Deze beslissing moet met redenen zijn omkleed.

§ 4. - *De gemeenteraadsleden kunnen - op mondeling verzoek - een afschrift krijgen van de akten en stukken die zij aanduiden en die het bestuur van de gemeente betreffen.*

Een eventuele beslissing van het college tot weigering moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld. Deze beslissing moet met redenen zijn omkleed.

§ 5. - *De gemeenteraadsleden hebben het recht om binnen de diensturen, of buiten de diensturen (in dat geval na afspraak met de secretaris), de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.*

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Art. 12. - *De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.*
Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Vragen en punten voor de rubriek "varia" worden mondeling en schriftelijk geformuleerd en overgemaakt aan de secretaris en de voorzitter van de gemeenteraad. Vragen i.v.m. loutere uitvoeringskwesties worden zo veel mogelijk via de bevoegde schepen en/of de betrokken dienst geregeld.

QUORUM

Art. 13. - *Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.*

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Art. 14. - § 1. - *De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.*

§ 2. – *De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.*

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 15. - *De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen.*

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Art. 16. - § 1. - *De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.*
De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - *Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.*
Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 17. - § 1. - *Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.*
De voorzitter verleent het woord eerst aan de fractieleiders en vervolgens naar de volgorde van de aanvragen.

§ 2. - *Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.*
De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Art. 18. - *Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.*

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :
1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
2° om de verdaging te vragen;
3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
6° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 19. - *De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.*

Art. 20. - *Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.*

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 21. - *De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.*

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Het gebruik, tijdens de zitting van de gemeenteraad, van een ipad, iphone of smartphone voor consultatie van gegevens vreemd aan de punten geagendeerd op de gemeenteraad, wordt van rechtswege geacht een ordeverstoring uit te maken en kan aanleiding geven tot een optreden van de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 22. - *De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.*

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Art. 23. - *Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.*

Art. 24. - *Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.*

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 25. - *Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking. Een en ander geldt onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 19 en 23.*

Art. 26. - § 1. - *Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.*

§ 2. - *De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.*

Art. 27. - *De gemeenteraad stemt over de budget en over de jaarrekeningen in hun geheel.*

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat. In dat geval mag over het geheel eerst gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen.

De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 28. - § 1. - *De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.*

§ 2. - *Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen :*
1° de mondelinge stemming;
2° de geheime stemming.

§ 3. - *Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:*
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.

Art. 29. - *De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid de worden "ja", "neen" of "onthouding" te laten uitspreken.*

De schepenen stemmen eerst volgens rang, daarna de raadsleden te beginnen met het raadslid dat links van de voorzitter zit om voortgezet te worden in de richting van de wijzers van het uurwerk. De burgemeester stemt als voorlaatste. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Art. 30. - *Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.*

De raadsleden stemmen "ja", "neen" of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.
Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee leden die rechts van hem zitten. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 31. – *Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.*

Art. 32. - *Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld.*

Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 33. - *Als bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.*
De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Art. 34. - *De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.*

Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan, behoudens bij een geheime stemming, vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Art. 35. - *De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden aan de leden van de gemeenteraad ter beschikking gesteld via publicatie op het intranet van de stad.*

Art. 36. - § 1. - *De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.*

§ 2. - *De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op de secretarie en op het kabinet raadsleden ter beschikking van de leden van de gemeenteraad.*
Binnen dezelfde termijn worden deze teksten ook ter beschikking gesteld via cobra@home van de stad.

§ 3. - *Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.*

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de

voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. – *Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de gemeentesecretaris ondertekend.*

RAADSCOMMISSIES

Art. 37. - *De gemeenteraad kan in zijn midden raadscommissies oprichten.*

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Volgende raadscommissie worden opgericht :

- *de raadscommissie grondgebiedszaken en facilitaire dienst;*
- *de raadscommissie management, personeel, financiën, communicatie en intercommunales;*
- *de raadscommissie vrije tijd;*
- *de raadscommissie werken ondernemen en leren (WOL) en burger en welzijn.*

De voormelde raadscommissies zijn bevoegd voor de materies die behoren tot de diensten waarnaar hun naam verwijst.

De bevoegdheid van de raadscommissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente wordt geïntegreerd in de raadscommissie management, personeel, financiën, communicatie en intercommunales.

De installatie van raadscommissies laat de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeentelijke bestuursorganen onverlet.

Art. 38. - §1. - *De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.*

Voor de legislatuur 2013 – 2018 worden de mandaten in de raadscommissies, in toepassing van dit principe, over de fracties verdeeld a rato van één mandaat per begonnen schijf van drie verkozen gemeenteraadsleden.

De toepassing van dit principe geeft volgende verdeling :

- *Fractie CD&V: 4 mandaten.*
- *Fractie Sp.a-Groen: 3 mandaten.*
- *Fractie NVA: 2 mandaten.*
- *Fractie Open-VLD: 1 mandaat.*
- *Fractie Vlaams Belang: 1 mandaat*

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien een fractie tijdens de zittingsperiode splitst of sommige leden zich als onafhankelijk raadslid opstellen of overgaan naar een andere fractie, dan behoudt de fractie zijn oorspronkelijk aantal leden in de commissies.

Ingeval sommige leden van een fractie zich als onafhankelijk raadslid opstellen of overgaan naar een andere fractie, dan kunnen deze raadsleden niet meer zetelen in een raadscommissie, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie.

§2. - *Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt.*

De gemeenteraad wijst de ontvankelijk voorgedragen leden als lid van de desbetreffende commissies aan. Dit gebeurt met een geheime stemming.

Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Art. 39. - *Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.*

De voorzitter wordt aangewezen door de gemeenteraad. Dit gebeurt met een geheime stemming.

Art. 40. - *De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproeping vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd.*

De uitnodiging tot de zitting van de commissies gebeurt via mail, op initiatief van de voorzitter verstuurd door de diensten van de secretaris van iedere raadscommissie.

De agenda wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

De verslagen van de raadscommissies worden ter beschikking gesteld via het intranet van de stad.

PRESENTIEGELD EN TERUGBETALING VAN KOSTEN

Art. 41. - *Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:*
1° de gemeenteraad;
2° de gemeenteraadscommissies, voor zover zij lid zijn van de betrokken raadscommissie;
3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
6° de vergaderingen die werden hervat.

Art. 42. - *Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro en wordt gekoppeld aan de spilindex zoals bepaald in het besluit van 19.01.2007 betreffende het statuut van de lokale en provinciale mandataris.*

Voor de zittingen van de gemeenteraadscommissies en de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen wordt dit bedrag gehalveerd.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit.

Het presentiegeld geldt per vergadering, ongeacht de duur van de vergadering. Een vergadering die doorloopt na middernacht wordt slechts gerekend als één vergadering.

Indien de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie afzonderlijk vergaderen op dezelfde dag, dan hebben de raadsleden, onder de voormelde voorwaarden, recht op presentiegeld voor zowel de vergadering van de gemeenteraad als de raadscommissie.

Art. 43. *– Aan de leden van de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad en de leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van dit mandaat terugbetaald worden.*

Volgende kosten voldoen aan deze omschrijving:

- *wat de leden van het college van burgemeester en schepenen betreft : de kosten voor dienstreizen buiten de stad, heen en terug, gedaan uit hoofde van hun functie;*
- *wat de leden van de gemeenteraad en de voorzitter van de gemeenteraad betreft: de reiskosten voor een verplaatsing buiten de stad – heen en terug - wanneer zij op uitnodiging van de gemeenteraad deelnemen aan een onderzoeksproject, of als afgevaardigde van de stad zijn aangeduid bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en/of bovengemeentelijke instellingen. De reiskosten worden niet terugbetaald indien dergelijke onkostenvergoeding door intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en/of de bovengemeentelijke instelling wordt terugbetaald.*
- *De kosten van vorming in de mate die door de secretaris, overeenkomstig het BVR van 05.06.2009, qua voorwerp van de vorming relevant en omvang van de kost als aanvaardbaar worden beoordeeld. De reiskosten worden – van zodra de vormingskosten deels worden terugbetaald – geheel terugbetaald overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.*

Bedoelde onkostenvergoeding voor reiskosten behelst de kosten van het gemeenschappelijk vervoer in tweede klasse en/of een kilometervergoeding voor het

gebruik van de eigen wagen. In dit laatste geval wordt het op het stadspersoneel toepasselijke tarief gehanteerd.
Het kilometercontingent voor het gebruik van het eigen voertuig wordt voor de leden van het college en de voorzitter van de gemeenteraad vastgesteld op 3.000 km/jaar en voor de gemeenteraadsleden op 1.500 km/jaar.

De kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De secretaris beoordeelt, overeenkomstig het BVR van 05.06.2009, of de voormelde kosten voldoen aan de voorwaarden om terug te worden betaald.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Art. 44. – §1. - *Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.*

§2. - *De verzoekschriften worden aan het door de verzoeker aan te duiden gemeentelijk bestuursorgaan gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.*

§3. - *Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.*

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:
1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2° uit de tekst een loutere mening blijkt en geen concreet verzoek;
3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet, voor zover het verzoekschrift aan de gemeenteraad is gericht, de beoordeling nodig voor de toepassing van het vorige lid. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.
Indien het verzoekschrift aan een ander gemeentelijk bestuursorgaan is gericht, worden de voormelde bevoegdheden uitgeoefend door het betrokken bestuursorgaan.

Art. 45. - §1. - *De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift, indien het dient te worden behandeld door de gemeenteraad, op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.*
Verzoekschriften aan andere bestuursorganen gericht worden op de eerst nuttige zitting van het betrokken orgaan geagendeerd.

§2. - *De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.*

§3. - *De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.*

§4. - *De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.*

SPREEKRECHT VOOR NIET–GEMEENTERAADSLEDEN

Art. 46. *– Het spreekrecht voor niet-gemeenteraadsleden wordt beheerst door volgende regels.*

Art. 47. *- Het spreekrecht vangt aan op het uur van de aanvang van de gemeenteraadszitting aangegeven in de oproepingsbrief (hetzij in de regel 19.30u.).*

Indien er sprekers zijn ingeschreven voor toepassing van het inspreekrecht, dan wordt de zitting bij beslissing van de voorzitter geschorst. Het spreekrecht per raadszitting beslaat in zijn geheel maximum een half uur.

Art. 48. *– Het spreekrecht staat open voor de inwoners van de stad Harelbeke, de organisaties of rechtspersonen die er hun zetel hebben of de natuurlijke personen, rechtspersonen of feitelijke verenigingen die kunnen aantonen dat ze in het concrete geval waarop het spreekrecht slaat een band hebben met de stad Harelbeke. Feitelijke verenigingen en rechtspersonen oefenen hun spreekrecht uit via een door hen aangeduide natuurlijke persoon.*

Art. 49. *– Het spreekrecht kan slaan op alle zaken van gemeentelijk belang en alle medebewindstaken die tot de bevoegdheid van een gemeentelijk bestuursorgaan behoren. Telkens moet er een band zijn met de stad Harelbeke, hetzij doordat het onderwerp een aanknopingspunt heeft met de stad Harelbeke (bvb. territoriaal), hetzij betrekking heeft op zijn inwoners, of op een belangrijk deel ervan.*
Het spreekrecht slaat zowel op het stellen van vragen – waarbij dan door betrokkene dient aangegeven aan wie de vraag wordt gesteld – als op het uiten van een standpunt of het geven van een toelichting.

Art. 50. *– Het spreekrecht kan niet slaan op:*

- *persoonlijke aangelegenheden of aangelegenheden die betrekking hebben op punten die geagendeerd zijn of moeten worden in de besloten zitting van de gemeenteraad ;*
- *persoonlijke standpunten en/of houdingen van raadsleden of collegeleden ;*
- *onderwerpen die ingevolge de wetgeving op de openbaarheid van bestuur van openbaarheid zijn uitgesloten ;*

Dergelijke vragen tot het uitoefenen van het spreekrecht dienen onontvankelijk te worden verklaard.
De vraag tot uitoefening van het spreekrecht moet ook onontvankelijk worden verklaard indien het gaat over een standpunt, vraag of toelichting die beledigend is voor een of meerdere personen.

Art. 51. - *Het spreekrecht moet vooraf worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen uiterlijk tegen de collegezitting die de gemeenteraad vooraf gaat. De aanvraag geeft aan of het een uiten van een mening, het geven van toelichting of het stellen van een vraag betreft. In dit laatste geval geeft de aanvraag op aan wie de vraag is gericht.*

In ieder geval bevat iedere aanvraag haar onderwerp en een toelichting daaromtrent, en indien het een vraag betreft de tekst van de vraag, zodoende dat het college van burgemeester en schepenen de ontvankelijkheid kan beoordelen en zo mogelijk reeds op de zitting zelf de nodige informatie kan geven. De aanvraag bevat ook steeds de naam van de aanvrager en zijn coördinaten, alsook mededeling of de aanvrager in persoonlijke naam, dan wel voor een feitelijke vereniging of een rechtspersoon wenst te spreken.

De aldus ingediende aanvragen worden behandeld door het departement communicatie alwaar ook gestandaardiseerde aanvraagformulieren zullen beschikbaar worden gehouden. De bedoelde aanvragen worden aan het college voorgelegd.

Van de aanvragen tot uitoefening van het spreekrecht wordt een kopie in de correspondentiebakjes van de raadsleden bezorgd.

De aanvrager wordt via het departement communicatie verwittigd van de behandeling op het eerstvolgende inspreekmoment. Met deze mededeling wordt aan de aanvrager kopie van onderhavig reglement overgemaakt. Zo de aanvraag onontvankelijk is wordt dit met aanduiding van de motieven aan de aanvrager meegedeeld.

Art. 52. *– De aanwezige gemeenteraadsleden vormen de gesprekscommissie. De voorzitter van de gemeenteraad zit de commissie voor en leidt het gebeuren.*
De aanvragen tot uitoefening van het spreekrecht worden behandeld in chronologische volgorde.
Vragen standpunten of toelichtingen die op een vorige zitting wegens tijdsgebrek niet konden worden behandeld, worden echter steeds eerst behandeld.

Art. 53. *- Iedere spreker krijgt vijf minuten toegewezen voor de uiteenzetting van zijn vraag, standpunt of toelichting. Deze termijn kan met akkoord van de gesprekscommissie worden verlengd indien daardoor de behandeling van de punten van de andere ingeschreven sprekers of de voorziene start van de gemeenteraad niet in het gedrang wordt gebracht.*

Art. 54. *– De voorzitter van de gesprekscommissie waakt over de goede orde van de bijeenkomst en zorgt ervoor dat de spreker de toegemeten tijd niet overschrijdt, zich aan het opgegeven onderwerp houdt, en zich onthoudt van beledigingen en verwijten.*

Bij overtreding van de bepalingen van dit reglement kan de voorzitter de spreker het woord ontnemen. Ontstaat er tumult of wordt de orde verstoord, dan kan de voorzitter de gesprekronde beëindigen.

Art. 55. *– Iedere spreker is aansprakelijk voor zijn uitspraken, zelfs indien zijn vraag tot het uitoefenen van zijn spreekrecht door een stedelijk orgaan ontvankelijk werd geacht.*

Art. 56. *- Op de gestelde vragen wordt zo mogelijk op de zitting geantwoord. Indien dit onmogelijk is, dan zal op de vraag schriftelijk worden geantwoord tegen de volgende gemeenteraadszitting, met toelichting in deze zitting.*

Art. 57. *– De stadssecretaris of zijn vervanger maakt een verslag op van het inspreekmoment.*

******