

ZITTING VAN 19 JANUARI 2021

Aanwezig: Alain Top: Voorzitter;
Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi,
David Vandekerckhove, Lynn Callewaert: Leden;
Carlo Daelman: Algemeen directeur

De zitting begint om 08.30 u

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Personeel

1 Selectieprocedure toeleider diversiteit (C1-C3) : Vacant verklaring, vaststelling van de selectieprocedure, de selectievoorwaarden, het selectieprogramma en de selectiecommissie.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In zitting van de OCMW-raad van 15.06.2020 werd het besluit genomen met betrekking tot de vaststelling van het organogram, de samenstelling van het managementteam en de aanduiding ervan op het organogram, de vaststelling van de personeelsformatie en de vaststelling van de overgangsformatie.

Om reden van dienstcontinuïteit wordt geadviseerd om 0,2 VTE functie van toeleider diversiteit (C1-C3) vacant te verklaren en een selectieprocedure op te starten.

Deze functie wordt omschreven in voornoemde formatie en organogram.

Het komt het Vast Bureau toe voor hiervoor aangehaalde functie – overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel – over te gaan tot de vaststelling van de selectieprocedure, de selectievoorwaarden, het selectieprogramma en de selectiecommissie;

In toepassing van artikel 5 § 2 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel dient volgende functie op de personeelsformatie vacant verklaard met onmiddellijke ingang :

- 0,2 VTE toeleider diversiteit (C1-C3), binnen het huis van welzijn.

In toepassing van artikel 6 §2, §3 en §1 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel kiest het Vast Bureau ervoor dat de hiervoor vermelde functie wordt ingevuld via een gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure.

In toepassing van artikel 8 en 115 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel wordt verwezen naar de selectievoorwaarden zoals opgenomen in de "Bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden" van de Rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel.

In toepassing van artikel 12 en 113 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel dient de wijze van externe en interne bekendmaking vastgesteld.

In toepassing van artikel 16 en 116 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel dient het selectieprogramma vastgesteld.

In toepassing van artikel 17 en 116 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel dient de selectiecommissie vastgesteld.

In toepassing van artikel 27, 28 en 118 van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel dient beslist over het aanleggen van een wervingsreserve, alsook over de geldigheidsduur ervan.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het OCMW-personeel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn ;
- De lokale rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, inzonderheid :
 - de diverse hoofdstukken met betrekking tot de aanwerving, de selectieprocedure en de bevordering;
 - de "Bijlage I. Diplomavooraarden" ;
 - de "Bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden" ;
 - de "Bijlage III. Uitgewerkte salarisschalen voor het OCMW-personeel" ;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1 :

Volgende functie op de personeelsformatie wordt met onmiddellijke ingang vacant verklaard:

- 0,2 VTE toeleider diversiteit (C1-C3), binnen het huis van welzijn.

Artikel 2:

Voor de in artikel 1 vacant verklaarde functie zal een selectieprocedure opgestart worden, die zal worden ingevuld bij wijze van een gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure.

Artikel 3:

De selectievoorwaarden voor de gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure van de in artikel 1 aangehaalde functie, worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, inzonderheid zoals opgenomen in de "Bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden".

Artikel 4:

De externe bekendmaking voor de gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure van de in artikel 1 aangehaalde functie gebeurt als volgt :

1. nationaal verschijnende publicatiekanalen;
2. de gemeentelijke publicatiekanalen;

De interne bekendmaking van deze vacature gebeurt bij wijze van het intranet en Zebrix (tv-scherm stadsdepot) en bij afwezigheid op de werkvloer per brief.

Deze vacature wordt daarnaast bekendgemaakt aan de personen die opgenomen zijn in het sollicitantenbestand.

Artikel 5:

Het selectieprogramma voor de gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure van de in artikel 1 aangehaalde functie wordt als volgt vastgesteld :

- o Een schriftelijke proef bestaande uit een aantal cases relevant voor deze functie. (op 40 punten)
- o Een mondelinge proef waarbij gepeild wordt naar de competenties vermeld in de functieomschrijving (op 60 punten)

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elke deel binnen de proef, 60 % op elk gedeelte afzonderlijk en 60 % op het geheel van de selectieproef.

Artikel 6:

De selectiecommissie voor de gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure van de in artikel 1 aangehaalde functie wordt volgens volgende richtlijnen samengesteld:

1. de algemeen directeur (of zijn afgevaardigde) en een medewerker van het stadsbestuur (met minstens een gelijke graad, indien niet invulbaar : een bijkomende externe deskundige);
2. minstens 1 extern deskundige, zowel externe personen als externe organisaties (selectiebureau) kunnen deel uitmaken van een selectiecommissie.

Het secretariaat wordt waargenomen door een medewerker van de personeelsdienst.

Artikel 7 :

Voor de in artikel 1 vermelde functie wordt tevens een wervingsreserve aangelegd, waarin alle geslaagde kandidaten van de in artikel 2 bedoelde aanwervings- en bevorderingsprocedure zullen worden opgenomen.

Secretarie

2 Goedkeuren verslag vorige zitting.

Het vast bureau,

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 12/01/2021 dat als goedgekeurd mag worden beschouwd.

3 Mededelingen.

Het vast bureau,

De zitting eindigt om 08.45 uur.

De Algemeen directeur
Carlo Daelman

De Voorzitter
Alain Top