

## **DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

### Personeel

#### **1 Selectieprocedure maatschappelijk werker (B1-B3). Kennisname resultaten en vaststellen wervingsreserve.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In zitting van de OCMW-raad van 15.06.2020 werd het besluit genomen met betrekking tot de vaststelling van het organogram, de samenstelling van het managementteam en de aanduiding ervan op het organogram, de vaststelling van de personeelsformatie en de vaststelling van de overgangsformatie.

Het vast bureau heeft in zitting van 07.07.2020 beslist een selectieprocedure op te starten voor het aanleggen van een wervingsreserve voor de functie van maatschappelijk werker (B1-B3).

Het vast bureau besliste tevens deze in te vullen via een gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure.

Deze functie staat omschreven in de goedgekeurde formatie en organogram van het OCMW-personeel.

Het vast bureau heeft in zitting van 01.09.2020 kennis genomen van de ingeschreven kandidaten en tevens de kandidatenlijst vastgesteld.

Op 23.09.2020, 24.09.2020 en 23.10.2020 werden respectievelijk de preselectie, schriftelijke en mondelinge proeven georganiseerd.

Uit het verslag van de selectiecommissie van 23.10.2020 blijkt dat volgende kandidaten geslaagd zijn in de selectieproeven (in volgorde volgens de behaalde resultaten) :

- (geschrap)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

- De lokale rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, inzonderheid :
- De diverse hoofdstukken met betrekking tot de aanwerving, de selectieprocedure en de bevordering;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Neemt kennis van het verslag van de selectiecommissie van 23.10.2020 en stelt vast dat volgende kandidaten geslaagd zijn in de selectieproeven van maatschappelijk werker (B1-B3), in volgorde volgens de behaalde resultaten :

- (geschrapd)

### Artikel 2:

Worden opgenomen in de wervingsreserve voor de functie van maatschappelijk werker, ingaand op 03.11.2020 en geldig voor een periode van 3 jaar (in volgorde volgens de behaalde resultaten):

- (geschrapd)

## **HUIS VAN WELZIJN**

### Huis van Welzijn

## **2 Gebruik van cambio-bestelwagen door vrijwilligers van vzw De Oever**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Huis van Welzijn werkt reeds lange tijd samen met vzw De Oever, voor de bedeling van voedselpakketten via het concept 'sociale kruidenier'. Op basis van een sociaal-financieel onderzoek door de maatschappelijk werkers, worden mensen die recht openen op voedselhulp doorverwezen naar de sociale kruidenier. Mensen kunnen er maandelijks 1 of 2 keer terecht (afhankelijk van hun gezinssamenstelling) voor het ophalen van een voedselpakket, op dinsdag- en donderdagnamiddag. De vrijwilligers van vzw De Oever ondersteunen het Huis van Welzijn bij de bedeling in de sociale kruidenier.

In de sociale kruidenier, sinds 2008 operationeel in de Boterpoststraat 9, vervolgens sinds 2017 gevestigd in de Gentsestraat 9 (GS9) wordt zowel droge voeding, afkomstig van FEAD (Europees Fonds voor hulp aan de meest behoeftigen) als verse producten, afkomstig van grootwarenhuizen, bedield.

Sinds 2017 is er een samenwerking met FoodAct 13. Deze samenwerking zorgt voor een ruimer aanbod aan producten, zoals groenten, fruit, vleeswaren. FoodAct recupereert gezonde voedseloverschotten bij producenten en herverdeelt deze gratis bij voedselhulporganisaties. Voor Harelbeke betekent dit dat zij gratis producten leveren bij de sociale kruidenier, op dinsdag en donderdag.

De producten die niet door FoodAct geleverd worden, worden éénmaal per maand opgehaald door twee vrijwilligers van vzw De Oever bij de provinciale voedselbank te Kuurne met de vrachtwagen van de stad met laadbrug. Daarnaast worden er ook tweemaal per week verse groenten, fruit en producten met versheidsdatum opgehaald bij de voedselbank. Momenteel maken de vrijwilligers gebruik van hun eigen wagen. Dit is echter geen ideale situatie: het gebruik van een personenwagen is niet geschikt om een dergelijke lading te vervoeren en is onveilig. De vrijwilligers beschikken niet over een eigen bestelwagen, noch hebben zij de middelen om er één aan te kopen.

Om die reden stellen wij voor dat de vrijwilligers van vzw De Oever gebruik maken van het cambiosysteem van stad Harelbeke.  
Dit houdt in dat zij op wekelijkse basis op dinsdag en donderdag, telkens van 9u45 tot 11u, de cambiobestelwagens van stad Harelbeke zullen reserveren en gebruiken in kader van het ophalen van producten voor de voedselbedeling via sociale kruidenier.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- Samenwerkingsovereenkomst OCMW – vzw De Oever, cfr. beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19/10/2017

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het Vast Bureau gaat akkoord met het voorstel dat de vrijwilligers van vzw De Oever, gebruik maken van de cambio-bestelwagens, voor het ophalen van producten voor de bedeling in de sociale kruidenier.

### Artikel 2:

De kostprijs van het gebruik van de cambio wordt ten laste genomen binnen het budget voor cambiovervoer van Huis van Welzijn, voorzien door dienst Facility.

## **3 Intergemeentelijke organisatie 'Tables d'hôtes - online' in de week van de smaak**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In de zitting van 9 juli 2019 gaf het college haar akkoord om voor het eerst een intergemeentelijke Table d'hôtes te organiseren met stad Kortrijk, gemeente Kuurne en stad Harelbeke. Daarbij koken mensen van voornamelijk vreemde origine een typische maaltijd en kunnen medeburgers aan tafel aanschuiven.

Een verbindend initiatief waaraan sinds het ontstaan ervan in 2007, reeds 59 gezinnen hebben meegewerkt.

Ook gezinnen uit Harelbeke en Kuurne. En zo ontstond het idee om dit Kortrijkse initiatief, intergemeentelijk op te nemen.

936 personen schoven bij een medeburger aan tafel in de editie van 2019, waarvan 54 Harelbekenaren.

De samenwerking werd gesmaakt, maar de plannen om deze in 2020 verder te zetten, vallen helaas in het water omwille van Covid-19.

Om toch opnieuw vorm te geven aan een intergemeentelijke versie, wordt het vast bureau voorgesteld een Facebookpagina te maken waarop burgers tijdens de week van de smaak filmpjes kunnen delen over hun eetgewoonten, foto's van gerechtjes kunnen plaatsen, recepten kunnen delen, ... De berichten op deze Facebookpagina kunnen dan door de drie deelnemende gemeenten in hun eigen kanalen worden gedeeld.

Thema van de [week van de smaak](#) (12 tot 22 november) is dit jaar 'De smaak van het geluk'. We zullen dan ook onze burgers actief oproepen om te delen welk voedsel hen gelukkig maakt om hen zo rond een virtuele tafel te verzamelen.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het vast bureau stemt in met het organiseren van een intergemeentelijke en digitale versie van de 'Tables d'hôtes' zoals in dit dossier beschreven.

## **4 Aanvullende steun nav extra middelen covid 19 door Federale overheid**

Het vast bureau,

De sanitaire crisis van Covid-19 heeft een aanzienlijke financiële impact op de burgers: verlies van loon of van een aanvulling op het loon, stijging van de voedselprijzen, de kost van een gezin dat thuis zit, met name op het vlak van energieconsumptie, medische kosten, maar ook minder toegang tot sociale diensten, wat betekent dat mensen gedwongen zijn over te stappen op andere, vaak duurere, oplossingen. Velen hebben een deel of hun gehele inkomen of een deel van hun koopkracht verloren door deze Covid-19 crisis, waardoor ze niet langer het hoofd kunnen bieden aan de dagelijkse kosten of kosten die verband houden met geneeskundige zorgen.

Er zijn ook personen die getroffen zullen worden door de economische crisis die voort vloeit uit de sanitaire crisis van Covid-19: personen waarvan de sector zwaar is getroffen (horeca, toerisme, evenementen,...), degenen die hun baan zullen verliezen ten gevolge van de sluiting van het bedrijf of de activiteit, degenen die door het gebrek aan werkaanbiedingen niet meer worden opgeroepen door de uitzendbureaus, bepaalde groepen die kwetsbaar zijn door het gebrek aan activiteiten zoals artiesten, acteurs in de culturele en evenementensector, jobstudenten, personen met een flexi-job, gepensioneerden met een aanvullende activiteit,...

Sommige personen met bestaansmiddelen uit de informele sector die hun activiteiten niet meer kunnen uitoefenen, zoals sekswerkers, zijn eveneens in grote problemen geraakt .

Door middel van deze toelage kunnen de OCMW's materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische dienstverlening toekennen aan diegenen die een hulpvraag richten aan het OCMW.

Doelgroep

De toelage richt zich tot de gebruikers van het OCMW in de ruime zin.

Het besluit definieert als "gebruiker": de persoon die zich in een moeilijke sociale situatie bevindt en een deel van zijn inkomen en/of van zijn koopkracht heeft verloren als gevolg van COVID-19 en die beroep doet of in aanmerking zou kunnen komen om beroep te doen op de diensten die tot de taken van het centrum behoren, in welke vorm dan ook.

Referentiekader en voorwaarden

Deze steun kan alleen worden toegekend op basis van een individuele behoefte vastgesteld door een sociaal onderzoek.

Het huidig toepassingskader voor aanvullende steun REMI AS wordt verbreed. Bij REMI AS wordt enkel rekening gehouden met effectieve kost huur en energie, voor de andere kosten worden de referentiebedragen overgenomen.)

We maken een onderscheid bij het voeren van sociaal-financieel onderzoek tussen gekende cliënten en nieuwe gezinnen/alleenstaanden.

->gekende cliënten (= langer dan 6 maanden in begeleidingstraject), wordt REMI BI toegepast, dit wil zeggen er wordt rekening gehouden met het besteedbaar budget gebaseerd op alle effectieve inkomsten en uitgaven en schulden.

-> nieuwe gezinnen/alleenstaanden:

ofwel wordt het besteedbaar inkomen berekend op basis van budgetcalculator + €200 extra uitgaven per maand, met de referentieperiode inkomsten/uitgaven van de voorbije 3 maanden.

ofwel REMI BI indien bereidheid tot verdere begeleiding en volledig sociaal-financieel onderzoek.

-> uitzonderingen mits motivering

### **De verschillende soorten aanwending van de toelage**

1° het verlenen van hulp voor huisvesting, met inbegrip van de lasten, uitgezonderd de huurwaarborg;

Het OCMW kan dus steun verlenen voor de betaling van huur of huurachterstand, huisvestingskosten, gemeenschappelijke kosten en water. Het ten laste nemen van het bedrag van de hypothecaire lening in het geval dat de bank uitstel van betaling heeft geweigerd of de gewaarborgde lening kan ook door de toelage worden gedekt, op voorwaarde dat de begunstigde van de steun daadwerkelijk in de woning woont die het voorwerp van de lening uitmaakt.

De huurwaarborg is evenwel uitgesloten.

.

### **Huis van Welzijn Harelbeke:**

- Tussenkost in achterstallige huur private huurmarkt:  
Het bedrag van de tussenkost = max. 3 maanden huur.  
Er mag max. huurachterstal zijn ten belope van 6 maanden.  
Mat aandacht voor de 1/3de-regel, huur tov totale inkomen.
- Tussenkost in achterstallige huur bij sociale huurmarkt.  
Focus op huurachterstal bij SvK De Poort  
Bedrag van de tussenkost: max. 3 maanden huur.  
Er mag max. huurachterstal zijn ten belope van 6 maanden.  
Voorwaarde: opstart begeleiding (budgetbeheer, begeleidingsovereenkomst De Poort)
- Tussenkost in achterstallige verblijfsfactuur doorgangswoning  
Bedrag van de achterstallige verblijfsfactuur,  
met een max. 3 maanden verblijfsprijs.  
Voorwaarde : budgetbeheer
- Tussenkost maandelijkse verblijfskosten doorgangswoning  
Maandelijkse toekenning bedrag aanvullende fin. steun ten behoeve van de

betaling van de huur (of verblijfskost doorgangswoning).  
Max. toekenning voor 3 maanden + eventueel herzien  
Max. bedrag per maand: volgens simulatie recht op huursubsidie

2° het verlenen van hulp voor energieverbruik, met inbegrip van inbegrip van de noodzakelijk begeleiding en sociale en budgettaire geleiding;

Alle brandstoffen komen in aanmerking: gas, elektriciteit, kolen, hout, stookolie, pellets...

De toelage kan worden gebruikt voor het opladen van budgetmeters of het betalen van facturen met betrekking tot energieverbruik en -preventie; het kan worden gebruikt voor steun bij de aanzuivering van schulden in het kader van schuldbemiddeling of collectieve schuldenregeling, ... Preventieve maatregelen vallen hier ook onder, zoals energiescans, aankopen van energiebesparende lampen, of ondersteuning bij het aanvragen van het sociaal tarief als de persoon in kwestie aan de voorwaarden voldoet.

**Huis van Welzijn Harelbeke:**

- Tussenkost als minimale levering elektriciteit:  
Maandelijks toekenning van een oplaadbedrag tijdens winterperiode 1/11/20 - 31/3/21 voor zij die een budgetmeter elektriciteit hebben.  
Bedragen tussenkost cfr. min. levering gas 2020/2021:  
Appartement: 24,66 euro per halve maand (10,66 euro voor beschermde afnemers)  
Rijhuis/hoekwoning: 34,66 euro per halve maand (14,66 euro voor beschermde afnemers)  
Vrijstaande woning: 41,66 euro per halve maand (17,66 euro voor beschermde afnemers)
- Tussenkost in achterstallige facturen gas, elektriciteit.  
Tussenkost in energiefactuur tot maximaal de helft van het achterstallige bedrag gas en elektriciteit Maximaal bedrag van 500 euro.  
alle dossiers die voorgelegd worden aan het LAC, worden gescreend.
- Tussenkost energiefacturen  
Maandelijks toekenning van een bedrag aanvullende fin. steun ten behoeve van de betaling energiefacturen  
Max. toekenning voor een periode van drie maanden + eventueel herzien voor verlenging  
Max. bedrag: €100 per maand

3° het verlenen van hulp voor digitale ondersteuning met het oog op het bevorderen van het online opstarten van procedures, sociale contacten en onderwijssteuning

Dit omvat de aankoop van een computer of tablet, het ten laste nemen van telefoon-, gsm- en internetabonnementen, het ten laste nemen van kosten voor het huren van een computer,...

Op het vlak van onderwijssteuning gaat het om het volgen van online opleidingen, het kunnen ontvangen en uitvoeren van online schooltaken, ...

**Huis van Welzijn Harelbeke:**

zie afzonderlijke nota/project: digitale kloof dichten.  
VB 26.10.2020

4° het verlenen van psychosociale hulp om de kosten te dekken van erkende professionele hulpverleners bij huiselijk geweld, angstproblemen en psychiatrische onrust;

Hier gaat het om prestaties door derden : psycholoog, psychiater, ...

**Huis van Welzijn Harelbeke:**

- tussenkomsten op basis van beslissing BCSD, op basis van een sociaal – financieel onderzoek.

5° het verlenen van hulp op het gebied van gezondheid;

Het gaat om de betaling van geneeskundige kosten in het algemeen: medicijnen, ziekenhuisrekeningen, kosten voor ziekenwagen, ...

Ook de aankoop van maskers, gels en handschoenen kan worden aangerekend op de toelage en dit om het publiek te helpen dat administratief geïsoleerd is en die zich dit materiaal niet kon verschaffen via de distributiekanaalen die door de Staat opgezet zijn in het beheer van de sanitaire crisis, met name sekswerkers en daklozen.

**Huis van Welzijn Harelbeke:**

- Tussenkomst in medische kosten
- Tussenkomst in farmaceutische kosten
- Tussenkomst in para-medische kosten

Tussenkomst van 50%, 75% of 100% naargelang de aard van de vraag, resultaat financieel onderzoek.

6° het verlenen van hulp bij onbetaalde facturen als gevolg van een beperking van de middelen;

Alle rekeningen die moeilijk te betalen zijn als gevolg van een beperking van de bestaansmiddelen kunnen in aanmerking worden genomen: begrafeniskosten, proces- en deurwaarderkosten, diverse belastingen, ...

Er kan ook rekening gehouden worden met de beroepskosten: beroepsverzekeringen, ...

Het is echter raadzaam om met de persoon in kwestie een budgetopvolging op te starten wanneer de situatie structureel blijkt te zijn.

**Huis van Welzijn Harelbeke:**

- tussenkomsten op basis van beslissing BCSD, op basis van een sociaal – financieel onderzoek.  
voorwaarde: budgetbegeleiding/beheer

7° het lenigen van andere levensnoodzakelijke behoeften.

Bijvoorbeeld: tussenkomst in de vervoerskosten, tussenkomst in de kosten van een jaarlijkse verzekering (bv. brandverzekering, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering), tussenkomst in de aankoop van kledij, aankoop van een bril, thuiszorg, ...

**Huis van Welzijn Harelbeke:**

- tussenkomsten op basis van beslissing BCSD, op basis van een sociaal – financieel onderzoek.  
voorwaarde: budgetbegeleiding/beheer

### 8° het verlenen van steun in het kader van de strijd tegen kinderarmoede

Kunnen ten laste genomen worden meer bepaald: de kosten van speelpleinen, vakantiestages, onderwijsbegeleiding, kosten van de schoolkantine, abonnementen voor het openbaar vervoer, kosten van logopedie, psychomotoriek, de strijd tegen intra-familiaal geweld...

Op dezelfde manier kan steun die specifiek gericht is op de vroege kinderjaren in aanmerking genomen worden: poedermelk, luiers, materiaal voor de vroege kinderjaren, crèchekosten, ...Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de éénoudergezinnen

#### **Huis van Welzijn Harelbeke:**

- Tussenkost in openstaande schoolfacturen  
Tot een max. achterstal van 3 maanden  
Bedrag van de tussenkost: volledig bedrag
- Tussenkost in aankopen schoolmateriaal:  
Individuele tussenkost op basis van materiaal, schoolkledij via een officiële factuur/aankoopnota.
- Specifieke individuele tussenkost voor kinderen:  
Tussenkost van 75% of 100% naargelang de aard van de vraag en sociaal-financiële situatie (vb. schoenen, kledij, sportmateriaal, muzieklessen,
- Budget voor sociaal artistiek project CC T Spoor en Arktos.  
Vast bedrag als tussenkost in de deelnameprijs aan het project met Arktos  
Op basis van de lijst van de kinderen die deelnemen + factuur hierop gebaseerd.

#### **Bekendmaking**

Regionale campagne in samenwerking met W13:  
wordt uitgerold eind november/december 2020

#### **Lokale campagne:**

Digitaal

Website HvW & Stad Harelbeke

Nieuwsbrief HvW & stad Harelbeke

Facebookpagina's HvW en stad Harelbeke

Op papier

Flyers via stadskanalen

Hblad december

#### **Financiering**

Middelen federale overheid COVID 19: 115.418 euro (inclusief project digitale kloof dichtten)

Bedrag te besteden in 2020 en 2021.

Verantwoording via Uniek jaarverslag 02/22.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het koninklijk besluit van 3 juli 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de omzendbrief..



Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- De toelichting van de aanwending covid middelen van Federale Overheid werden ter advies voorgelegd aan het BCSD van 26.10.2020 en positief bevonden.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

**BESLUIT:**

Artikel 1:

Het vast bureau gaat akkoord met de richtlijnen inzake aanvullende steun zoals hierboven vermeld.

Elke toekenning financiële steun wordt beslist in het BCSD op basis van een individueel sociaal-financieel verslag.

**DEPARTEMENT FINANCIËN**

Financien

**5 Uitvoerbaar verklaren dwangbevel niet-fiscale vorderingen.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Artikel 177, 2<sup>de</sup> lid van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) voorziet in de mogelijkheid tot het uitvoerdigen van een dwangbevel voor niet-fiscale invorderingen die onbetwist, zeker en opeisbaar zijn. Het betreft vorderingen die de verschillende stappen van de invorderingsprocedure hebben doorlopen maar onbetaald blijven. De nog verschuldigde bedragen kunnen door tussenkomst van een deurwaarder ingevorderd worden.

Naam (geschrapt)	Verkoopfactuurnr.	Bedrag	Omschrijving	Factuurdatum

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het DLB, inzonderheid art. 177, 2<sup>de</sup> lid

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

**BESLUIT:**

Enig artikel:

Het vast bureau beslist over te gaan tot het uitvoerbaar verklaren van het dwangbevel voor de openstaande niet-fiscale vorderingen, zoals voorgesteld door de financieel directeur.

## **6 Goedkeuren van de te betalen bedragen ihkv budgethouderschap van het vast bureau.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Overeenkomstig artikel 84 § 3 4° is het vast bureau de budgethouder voor het ocmw.

Aan het vast bureau worden de lijsten van de te betalen bedragen ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 84 § 3 4°.

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimiteit;

### **BESLUIT :**

Keurt de te betalen bedragen voorkomend op de lijsten goed.

## **7 Goedkeuren bestelbons.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Het vast bureau is - als budgethouder - bevoegd tot het goedkeuren van de plaatsingen in het kader van de wet overheidsopdrachten. Bijgevolg dient het vast bureau de bestelbonnen officieel goed te keuren.

Aan het vast bureau wordt wekelijks – vóór het vast bureau - digitaal de excellijst van de bestelbonnen overgemaakt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42;
- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 84 §3 4°, waarbij wordt bepaald dat het vast bureau bevoegd is voor vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimititeit;

**BESLUIT :**

Keurt de bestelbonnen, vermeld op de excellijst die op 30 oktober 2020 digitaal werd overgemaakt, goed.

**DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

Secretarie

**8 Goedkeuren verslag vorige zitting.**

Het vast bureau,

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 27/10/2020 dat als goedgekeurd mag worden beschouwd.

---

De zitting eindigt om 08.45 uur.

---

De Algemeen directeur  
Carlo Daelman

De Voorzitter  
Alain Top