

## **DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

### Juridische dienst

#### **1 Zorgbedrijf. Aanduiden nieuwe vertegenwoordiger in de algemene vergadering namens het OCMW Harelbeke op voorstel van de lijst sp.a-Groen.**

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Zorgbedrijf. Aanduiden nieuwe vertegenwoordiger in de algemene vergadering namens het OCMW Harelbeke op voorstel van de lijst sp.a-Groen.' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van november 2020.

### Personeel

#### **2 Wijziging werkgeversbijdrage 2e pensioenpijler contractuele personeelsleden OCMW.**

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Wijziging werkgeversbijdrage 2e pensioenpijler contractuele personeelsleden OCMW.' op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van november 2020.

### Secretarie

#### **3 Afsluiten dagorde raad voor maatschappelijk welzijn van 16 november 2020.**

Het vast bureau,

Beslist de voorzitter van de OCMWraad te verzoeken de raad samen te roepen op maandag 16 november 2020 in de feestzaal van cc het SPOOR, en volgende punten op de dagorde van de OCMWraad op te nemen:

### **Openbare zitting**

## DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 1 Zorgbedrijf. Aanduiden nieuwe vertegenwoordiger in de algemene vergadering namens het OCMW Harelbeke op voorstel van de lijst sp.a-Groen.
- 2 Wijziging werkgeversbijdrage 2e pensioenpijler contractuele personeelsleden OCMW.
- 3 Vragenkwartiertje.

## **DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN**

### Stedenbouw

#### **4 Voorkooprecht voor het pand gelegen Ooststraat 33 te HARELBEKE.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Notaris Frederic MAELFAIT, Stationsplein 2 – 8530 HARELBEKE heeft op 19.10.2020 een dossier aangeboden op het e-voorkooploket van de Vlaamse Landmaatschappij, waarbij overeenkomstig art. 85 § 1 van de Vlaamse Wooncode aan het OCMW Harelbeke het voorkeurrecht wordt aangeboden voor het pand gelegen Ooststraat 33 te HARELBEKE, kadastraal bekend 1<sup>e</sup> afdeling, sectie A, nr. 286K.

Het eigendom staat op de inventaris van leegstaande en/of verkrotte woningen. Vermits het goed opgenomen is in een inventaris waar het voorkeurrecht geldt, dient het voorkeurrecht aangeboden op grond van art. 85 § 1 van voormelde wooncode. Het OCMW wordt conform deze bepalingen de gelegenheid geboden om gebruik te maken van het voorkeurrecht op voormeld goed.

Vermits huidige eigendom geen belang heeft voor het OCMW Harelbeke en niet in te passen valt in het OCMW-patrimonium noch in het woonbeleid, lijkt het niet opportuun gebruik te maken van dit voorkeurrecht.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de Vlaamse Wooncode, inzonderheid art. 85 § 1.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

## **BESLUIT:**

### Enig artikel:

Het OCMW zal geen gebruik maken van het door de Vlaamse Landmaatschappij aangeboden voorkeurrecht voor het pand gelegen Ooststraat 33 te Harelbeke op basis van art. 85 § 1 van de Vlaamse Wooncode.

Van deze beslissing zal kennis worden gegeven aan de Vlaamse Landmaatschappij.

## **DEPARTEMENT FACILITY**

### Facility - Overheidsopdrachten

## **5 Aankoop laptops HvW / OCMW - gunning.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop laptops Huis van Welzijn / OCMW" een technische beschrijving met nr. FCO-20.05 werd opgesteld door de heer Frank Colson, Departement Facility - Aankoop;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.115,70 excl. btw of € 19.500,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat volgende ondernemers uitgenodigd werden om deel te nemen aan deze opdracht:

- RealDolmen nv, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen;
- CENTRALPOINT BELGIE NV, Wingepark 5B, Bus 001 te 3110 Rotselaar;
- Distit, NL-;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 22 oktober 2020 om 11.30 uur dienden te bereiken;

Overwegende dat 3 offertes werden ontvangen:

- CENTRALPOINT BELGIE NV, Wingepark 5B, Bus 001 te 3110 Rotselaar (€ 15.138,30 excl. btw of € 18.317,34 incl. 21% btw);
- Distit, NL- (€ 14.851,23 excl. btw of € 17.969,99 incl. 21% btw);
- RealDolmen nv, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen (€ 20.021,65 excl. btw of € 24.226,20 incl. 21% btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 22 oktober 2020 opgesteld door de heer Frank Colson, Departement Facility - Aankoop;

Overwegende dat de heer Frank Colson, Departement Facility - Aankoop voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde CENTRALPOINT BELGIE NV, KBO nr. BE 0841.648.610, Wingepark 5B, Bus 001 te 3110 Rotselaar, tegen het onderhandelde bedrag van € 15.138,30 excl. btw of € 18.317,34 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 600300/090000-D03/AP07 (actieplan D03/AP07) (actie D03/AP07/04);

Overwegende dat een visum vereist is, dat op 23 oktober 2020 een visumaanvraag werd ingediend, en dat de financieel directeur een visum verleende op 23 oktober 2020;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 84, § 3, 6°, waarbij de raad voor maatschappelijk welzijn delegatie van bevoegdheden kan verlenen aan het vast bureau inzake vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als de opdracht nominatief door de raad voor maatschappelijk welzijn aan het vast bureau is toevertrouwd;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. FCO-20.05 en de raming voor de opdracht "Aankoop laptops Huis van Welzijn / OCMW". De raming bedraagt € 16.115,70 excl. btw of € 19.500,00 incl. 21% btw.

### Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

### Artikel 3:

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde):

- RealDolmen nv, A. Vaucampsaan 42 te 1654 Huizingen;
- CENTRALPOINT BELGIE NV, Wingepark 5B, Bus 001 te 3110 Rotselaar;
- Distit, NL-.

### Artikel 4:

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 22 oktober 2020, opgesteld door de heer Frank Colson, Departement Facility - Aankoop.

### Artikel 5:

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

### Artikel 6:

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde CENTRALPOINT BELGIE NV, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer BE 0841.648.610, Wingepark 5B, Bus 001 te 3110 Rotselaar, tegen het onderhandelde bedrag van € 15.138,30 excl. btw of € 18.317,34 incl. 21% btw.

### Artikel 7:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in 600300/090000 – D03/AP07/04.

## **DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

### Grondgebiedszaken - Overheidsopdrachten

## **6 Doorlichting en Eventuele begeleiding nieuwe overheidsopdracht Verzekeringen Verschillende Besturen. Aktename gunning en akkoord.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 9 juni 2020 principiële goedkeuring aan de opdracht "Doorlichting en Eventuele begeleiding nieuwe overheidsopdracht Verzekeringen Verschillende Besturen" tegen een initieel geraamd bedrag van € 8.000,00 incl. btw.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. NH-20.011 opgesteld door mevrouw Naira Harutjunjan, Departement Facility - Aankoop.

Deze opdracht bestaat uit volgende gedeelten:

\* Vast gedeelte : Deelopdracht 1 - Doorlichting van risico's en verzekeringen (Geraamd op : € 4.000,00 incl. btw (0% btw))

\* Voorwaardelijk gedeelte : Deelopdracht 2 - Voorbereiding, begeleiding en coördinatie bij de gunningsprocedure, onderhandelingen met kandidaat verzekeraars, opmaak gunningsvoorstel en controle van nieuwe polissen aan de hand van het bestek en toewijzing (Geraamd op : € 4.800,00 incl. btw (0% btw))

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 8.800,00 incl. btw (0% btw).

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 14 juli 2020 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Vanbreda Riks & Benefits, Plantin en Moretuslei 297 te 2140 Borgerhout (Antwerpen);
- AON BELGIUM BVBA, Telecomlaan 5-7 te 1831 Diegem;
- MARSH SA, Avenue Herrmann-Debroux 2 te 1160 Auderghem;
- RISKSOLUTIONS BVBA, Interleuvenlaan 62 te 3001 Heverlee.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 15 oktober 2020 om 12.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 90 kalenderdagen eindigt op 13 januari 2021.

Er werd 1 offerte ontvangen van AON BELGIUM BVBA, Telecomlaan 5-7 te 1831 Diegem (€ 7.900,00 incl. btw (0% btw)).

Het college van burgemeester en schepenen keurt in zitting van 27 oktober 2020 de gunning goed aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde AON BELGIUM BVBA, KBO nr. BE 0426.531.863, Telecomlaan 5-7 te 1831 Diegem, tegen het nagerekende offertebedrag van € 7.900,00 incl. btw (0% btw).

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij Stad Harelbeke optreedt in naam van Politiezone Gavers (Harelbeke-Deerlijk), Gemeente Deerlijk, Huis van Welzijn (HvW) Harelbeke, Zorgbedrijf Harelbeke, OCMW Deerlijk, Kerkfabriek Sint-Salvator, Kerkfabriek Sint-Rita, Kerkfabriek Sint-Augustinus en Kerkfabriek St Petrus Hulste bij de gunning van de opdracht.

Het vast bureau neemt kennis van de beslissing van het college en gaat ermee akkoord.

De kosten voor de doorlichting wat het OCMW betreft worden ten laste genomen door de stad.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

-De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

-Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

-Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet) en artikel 57, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 84, betreffende de bevoegdheden van het vast bureau.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Er wordt akte genomen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende de opdracht "Doorlichting en Eventuele begeleiding nieuwe overheidsopdracht Verzekeringen Verschillende Besturen" die gegund wordt aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde AON BELGIUM BVBA, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer BE 0426.531.863, Telecomlaan 5-7 te 1831 Diegem, tegen het nagerekende offertebedrag van € 7.900,00 incl. btw (0% btw). Het gunningsbedrag is als volgt verdeeld :

- \* 1 : Deelopdracht 1 (€ 3.900,00 incl. btw (0% btw))
- \* 2 : Deelopdracht 2 (€ 4.000,00 incl. btw (0% btw))

De kosten voor de doorlichting wat het OCMW betreft worden ten laste genomen door de stad.

Het vast bureau is met een en ander akkoord.

### Personeel

## **7 Aanstelling medewerker Tijdelijke Werkervaring in art. 60**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst gaf in zitting van 26/10/2020 positief advies voor de aanstelling van (geschrap) in een arbeidscontract artikel 60§7. Dit is op basis van een positieve evaluatie voor de Beroepsverkennde stage, die startte op 28/9/2020.

De aanstelling van (geschrap) kadert in een traject TWE (Tijdelijke werkervaring) en heeft als doel werkervaring op te doen enerzijds en anderzijds voldoende arbeidsdagen op te bouwen om het recht op sociale uitkeringen te openen.

(geschrappt) start in een voltijdse tewerkstelling en gaat aan de slag in het de Kringloopwinkel in Heule, als rijder/magazijnier.

De aanstelling gaat in op 28/10/2020 en loopt bij wijze van proef tot en met 27/11/2020. Na gunstige evaluatie wordt de aanstelling verlengd tot het einde van de maand waarin het aantal werkdagen bereikt is, die nodig zijn voor het verkrijgen van een volledig voordeel van bepaalde sociale uitkeringen. Gedurende deze periode van tewerkstelling kan de werkplaats of de functie veranderen, dit om voldoende ervaring te kunnen opbouwen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

- Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 84 § 3,2°;
- Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3/7/1978

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het Vast Bureau stelt (geschrappt)aan in een arbeidscontract artikel 60§7 voor bepaalde duur, dat aanvangt op 28/10/2020.

### Artikel 2:

De prestaties van betrokkene worden op 38 uur per week vastgesteld.

### Artikel 3:

Deze aanstelling neemt een einde op 27/11/2020 indien betrokkene ongunstig wordt geëvalueerd. Bij een gunstige evaluatie, stopt de verlengde aanstelling aan het einde van de maand waarin het aantal werkdagen bereikt is, die nodig zijn voor het verkrijgen van een volledig voordeel van bepaalde sociale uitkeringen. Tijdens die tewerkstellingsperiode kan de betrokkene veranderen van functie en/of werkplaats.

## **8 Ontslag medewerker ikv tijdelijke tewerkstelling artikel 60.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In zitting van 30.06.2020 heeft het vast bureau (geschrappt) aangesteld in een arbeidscontract artikel 60§7 voor bepaalde duur, met ingang van 1/7/2020.

De aanstelling van (geschrappt) kadert in een traject TWE (Tijdelijke werkervaring) en heeft als doel werkervaring op te doen enerzijds en anderzijds voldoende werkdagen op te bouwen om het recht op sociale uitkeringen te openen.

(geschrappt) ging aan de slag bij Food Act 13, als chauffeur in een voltijdse tewerkstelling

Met haar schrijven van 08.10.2020 verzoekt betrokkene ontslag verleend te worden uit haar functie met onmiddellijke ingang.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 84 § 3,2°;
- Wet op de arbeidsovereenkomsten van 03.07.1978

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Neemt kennis van het schrijven van 08.10.2020 van (geschrapt) met het verzoek ontslag verleend te worden uit haar functie van chauffeur bij Food Act 13 en dit met onmiddellijke ingang. Het vast bureau aanvaardt het ontslag van betrokkene.

### Artikel 2:

Het ontslag gaat in op 08.10.2020.

## **HUIS VAN WELZIJN**

### Huis van Welzijn

## **9 Subsidieaanvraag Instituut voor Medische Dringende Hulpverlening.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Instituut voor Medische Dringende Hulpverlening is een provinciale vzw, opgericht in 1973. Ze baten de MUG-helikopter West-Vlaanderen uit en organiseren EHBO-opleidingen op maat voor het brede publiek.

De MUG-helikopter is door de overheid erkend en worden uitgestuurd op vraag van hulpcentrum 112. Zij houden zich dan ook strikt aan de 112-regelgeving voor wat betreft de interventiekosten voor de patiënt en het transport naar het dichtstbijzijnde meest aangepaste ziekenhuis.

Het Instituut krijgt geen federale overheidssteun, maar krijgt steun van het Provinciebestuur West-Vlaanderen, gemeentebesturen en sponsoren uit de bedrijfswereld.

Ze vragen, met medeweten van de gouverneur een jaarlijkse bijdrage van 0.50 euro per inwoner te storten in het solidariteitsfonds. Dankzij die steun kan de MUG-helikopter zijn levensreddende activiteiten blijven verzekeren zonder meerkosten door te rekenen aan de patiënt.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;



## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

Het college vindt het bewonderenswaardig dat dergelijk project bestaat en biedt hiervoor haar morele steun.

Het college kan echter niet ingaan op de vraag naar financiële ondersteuning van het Instituut voor Medische Dringende Hulpverlening.

## **10 Project digitale kloof.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Tijdens de lockdown in maart 2020 merkten we een nood aan computers bij kwetsbare gezinnen om het afstandsonderwijs te kunnen volgen. Toen werden 7 laptops voor het secundair en 15 chromebooks voor lagere schoolkinderen via huurkoop aangeboden. Ongeveer 1/3<sup>e</sup> van de werkelijke prijs werd betaald voor het toestel door de aanvrager. Op basis van een sociaal-financieel onderzoek, werd nagegaan of de aanvragers aan de voorwaarden voldeden.

De nood aan laptops en digitale vaardigheden is nog steeds actueel en beperkt zich nu niet tot schoolgaande kinderen. Het project wordt daarom bestendigd en uitgebreid naar alle Harelbekenaren. Een voorstel van aankoop van laptops en werkwijze van toekenning wordt in deze nota toegelicht. Het aanscherpen van digitale vaardigheden van Harelbekenaren via een pakket aan opleidingen, is in deze nota nog niet opgenomen.

### **Voor wie**

Elke Harelbekenaar die beperkte financiële middelen heeft en geen of onvoldoende toegang heeft tot de digitale wereld waarin we nu leven. Huis van Welzijn baseert zich op het referentiebudget volgens de budgetcalculator CEBUD om de mate van financiële kwetsbaarheid na te gaan. Cebud is een Centrum voor budgetadvies- en onderzoek van de Thomas More-hogeschool. Deze tool berekent hoeveel inkomen een gezin minimaal nodig heeft om volwaardig te kunnen deelnemen aan onze samenleving.

Dit referentiebudget wordt vergeleken met de inkomsten van de maand voorafgaand aan de aanvraag. Volgende zaken worden in rekening gebracht: loon of uitkering + groeipakket + onderhoudsgeld + huursubsidie.

Het spaargeld van betrokkene bedraagt maximaal 2500 euro. Dit bedrag wordt geacht voldoende te zijn voor toekomstige voorzieningen in algemeen onderhoud, herstelling en vervanging van huishoudelijke toestellen.

Er worden drie categorieën in ondersteuning voorzien:

1. Inkomsten lager dan referentiebudget volgens budgetcalculator + €200
2. Inkomsten lager dan referentiebudget volgens budgetcalculator + €400
3. Inkomsten hoger dan 400 euro boven referentiebudget

Het BCSD neemt een beslissing op basis van een sociaal-financieel onderzoek, verslag en voorstel op basis van het algemeen kader.

### **Type toestel**

De laptop voldoet aan minimaal volgende technische specificaties:

- Voorkeur merk: Dell

- Voorkeur type: latitude
- I3 processor of hoger
- 8 GB Ram of hoger
- 256 GB SSD
- Scherm 14 inch of hoger

Garantietermijn en leveringstermijn spelen ook mee in de aankoop.

Streven naar gemiddelde aankoopprijs voor Huis van Welzijn van 650 Euro per stuk inclusief BTW.

Dit is een degelijke laptop die kwalitatief hoger ligt dan de aankoop in een reguliere elektrowinkel. Deze ligt echter onder de norm van toestellen die aangekocht worden voor dagelijks professioneel gebruik.

### **Prijs (huur)koop**

De aankoopprijs van een laptop kan variëren per aankoopmoment, afhankelijk van het marktaanbod.

Er wordt een vast bedrag per maand per categorie vastgelegd gebaseerd op:

- Een tussenkomst van 80% van HvW en eigen bijdrage van 20% voor categorie 1 (= refbudget + 200€)
- Een tussenkomst van 50% van HvW en eigen bijdrage van 50% voor categorie 2 (= refbudget + 400€)

Wanneer de inkomsten hoger zijn dan 400 euro boven referentiebudget kan op basis van een uitgebreid financieel onderzoek, en indien de aanvrager bereid is om in te stappen in een begeleidingstraject bij Huis van Welzijn, een toekenning gebeuren.

Volgende tarieven worden vastgelegd:

Wat	Maandelijks afbetaling*	Aantal maanden	Totale eigen bijdrage
CAT 1. Inkomen < refbudget + 200€	15€	10	150€
CAT 2. Inkomen < refbudget + 400€	30€	10	300€
CAT 3. Inkomen > refbudget + 400€	Per dossier te bepalen welke financiële bijdrage wordt verwacht van de aanvrager.		

\* er kan ook in één keer betaald worden

### **Aantal toestellen**

- Er kan 1 toestel per domicilieadres aangevraagd worden
- Indien schoolgaande kinderen:
  - o Kan 1 extra toestel vanaf 4 lagere school kinderen in het gezin aangevraagd worden.
  - o Kan 1 extra toestel per kind in het secundair of hoger onderwijs aangevraagd worden.
- Bij gescheiden gezinnen: domicilieadres geldt.

### **Hoe aanvragen?**

- Toeleiding: mw'ers sociale dienst, scholen, brugfiguur, partners Huis van Welzijn en Huis van het Kind.
- Aanvraag & behandeling dossier: sociale dienst huis van welzijn

Inkomsten en uitgaven kunnen aangetoond worden via: loonfiche, rekeninguittreksels, attest groeipakket, huurcontract, energiefacturen,...

## **Betaling**

Hoe?

- Maandelijks afbetaling gedurende 10 maand
- Volledige betaling in 1 keer

Aan wie?

- Aan OCMW
- Terugbetaling volgens een steuncode in New Horizon. De betaling is traceerbaar. De steun moet verantwoord worden in het uniek jaarverslag.

Opvolging betaling?

- Beslissingsbrief BSCD
- Begeleiding: maatschappelijk werker
- Geen begeleiding: financiële dienst

## **Argumentatie werkwijze**

- Het is een bewuste keuze om met de cebud calculator te werken omdat deze online toegankelijk is voor iedereen. Collega's die outreachend werken, schooldirecties,... kunnen makkelijk al eens aftoetsen of een bepaald gezin al of niet in aanmerking komt.
- De berekeningsvoorwaarden zijn gelijk aan deze van de besteding van de Covid consumptiemiddelen.
- Naar analogie met de MIA-Uitpas wordt gekozen voor een 80-20 ondersteuning.
- Er wordt gedifferentieerd met ook een 50-50% ondersteuning om de nood zoveel mogelijk in te vullen.

## **Ondersteuning na aankoop**

### **Bij aankoop**

Dienst IT ondersteunt HvW in de keuze van de toestellen en bij de aankoop van de toestellen. Diezelfde dienst zet ook de toestellen gebruiksklaar voor de aanvragers.

### **Na aankoop**

- Garantie:  
Huis van Welzijn ondersteunt de aanvragers indien de garantie van het toestel moet worden aangesproken. Er wordt samen gebeld om de rechten van de garantie uit te putten en deze dienst na verkoop te realiseren.
- Gebruik en defecten buiten garantie:
  - o Via het repaircafé kunnen aanvragers beroep doen op vrijwillige technische experts mocht er iets niet werken aan hun toestel.
  - o Digipunt GS9, en eventueel in andere toekomstige digipunten in de stad. .

## **Bekendmaking**

### **Waar publiceren**

- Digitaal
  - o Website HvW & Stad Harelbeke
  - o Nieuwsbrief HvW & stad Harelbeke
  - o Facebookpagina's HvW en stad Harelbeke
  - o Digitaal via Harelbeekse scholen naar alle ouders
  - o Digitaal naar alle scholen in de regio waar er al contact mee was ifv Harelbeekse leerlingen in tijdens de 1<sup>e</sup> lock down.
- Op papier
  - o Flyers via stadskanalen
  - o Hblad december

## Hoe publiceren

In overleg met de dienst communicatie wordt een toegankelijke flyer gemaakt met een herkenbaar beeld.

Voorstel beeld:



## Budget project

Zie aparte excel document in bijlage.

Er wordt voorzien om gefaseerd laptops aan te kopen volgens de nood. In functie van budgetopmaak wordt volgende budgettering voorzien:

1. Oktober 2020: 30 stuks
2. December 2020: 20 stuks
3. 2021: 30 stuks

De uitgave voor dit project bedraagt 57.900 Euro. De inkomsten via huurkoop bedraagt 18.000 Euro. Inkomsten worden opnieuw in het project geïnvesteerd.

De effectieve kost van dit project wordt nu voorzien op zo'n 41.650 euro. Het project wordt volledig gefinancierd binnen de covid subsidies van de Federale en Vlaamse hogere overheid.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

Het Vast Bureau neemt kennis van het project digitale kloof. Het Vast Bureau stemt in met de uitrol van dit project.

#### Artikel 2:

Het Vast Bureau stemt in met de vastgelegde criteria om in aanmerking te komen om een laptop aan te vragen.

#### Artikel 3:

Het Vast Bureau stemt in met de tarieven die gehanteerd worden voor de huurkoop van een laptop:

CAT 1. Inkomen < refbudget + 200€	15€	10	150€
CAT 2. Inkomen < refbudget + 400€	30€	10	300€
CAT 3. Inkomen > refbudget + 400€	Per dossier te bepalen welke financiële bijdrage wordt verwacht van de aanvrager.		

#### Artikel 4:

Het Vast Bureau gaat akkoord met de technische specificaties waaraan een laptop moet voldoen binnen dit project en het streven naar een gemiddelde stukprijs van 650euro inclusief BTW.

### **DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

#### Verzekeringen

#### **11 Arbeidsongeval medewerker OCMW Harelbeke. Erkenning.**

(geschrap)

### **DEPARTEMENT FINANCIËN**

#### Financien

#### **12 Goedkeuren van de te betalen bedragen ihkv budgethouderschap van het vast bureau.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Overeenkomstig artikel 84 § 3 4° is het vast bureau de budgethouder voor het ocmw.

Aan het vast bureau worden de lijsten van de te betalen bedragen ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 84 § 3 4°.

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimititeit;

#### **BESLUIT :**

Keurt de te betalen bedragen voorkomend op de lijsten goed.

#### **13 Goedkeuren bestelbons.**

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Het vast bureau is - als budgethouder - bevoegd tot het goedkeuren van de plaatsingen in het kader van de wet overheidsopdrachten. Bijgevolg dient het vast bureau de bestelbonnen officieel goed te keuren.

Aan het vast bureau wordt wekelijks – vóór het vast bureau - digitaal de excellijst van de bestelbonnen overgemaakt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42;
- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 84 §3 4°, waarbij wordt bepaald dat het vast bureau bevoegd is voor vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimité;

#### **BESLUIT :**

Keurt de bestelbonnen, vermeld op de excellijst die op 26 oktober 2020 digitaal werd overgemaakt, goed.

#### **DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL**

Secretarie

#### **14 Goedkeuren verslag vorige zitting.**

Het vast bureau,

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 20/10/2020 dat als goedgekeurd mag worden beschouwd.

---

De zitting eindigt om 08.45 uur.

---

De Algemeen directeur  
Carlo Daelman

De Voorzitter  
Alain Top