

**ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
13 JULI 2020**

Aanwezig:	Rita Beyaert: Voorzitter; Alain Top: Voorzitter vast bureau; Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert: Leden vast bureau; Willy Vandemeulebroucke, Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdag, Inge Bossuyt, Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Thomas Guillemyn, Koen Opsomer, Gwenny Meyfroid, Elke Vlaeminck, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Cedric Van Den Bussche, Wout Patyn, Brecht Vandeburie: OCMW- raadsleden; Frank Detremmerie: Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd:	Kathleen Duchi: Lid vast bureau; Fleur De Buck, Heidi Sohier: OCMW-raadsleden; Carlo Daelman: Algemeen directeur
Afwezig:	Dominique Windels: Lid vast bureau afwezig voor de dagordepunten 2, 3, 4, 5 en 6; Melissa Depraetere: OCMW-raadslid afwezig voor de dagordepunten 6, 7 en 8; Elke Vlaeminck: OCMW-raadslid afwezig voor de dagordepunten 5 en 6

De zitting begint om 23.24 u.

DAGORDE

Openbare zitting

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 1 Beheersovereenkomst betreffende de integratie van de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke. Goedkeuring.
- 2 Delegaties in de sector personeel. Goedkeuring.
- 3 Voorafgaand visum. Voorwaarden en uitgesloten verrichtingen.
- 4 Begrip dagelijks bestuur. Vaststelling.
- 5 Audio. Kennisname jaarrekening 2019 en goedkeuring toetreding van zeven lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten tot de vereniging Audio.
- 6 W13. Kennisname jaarrekening 2019.

HUIS VAN WELZIJN

- 7 Samenwerkingsovereenkomst BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen

DEPARTEMENT FINANCIËN

8 Hervaststellen lijst nominatieve subsidies 2020.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

9 Vragenkwartiertje.

DEPARTEMENT FINANCIËN

10 TOE TE VOEGEN. Zorgbedrijf. Jaarrekening 2019. Kennisname en advies

Openbare zitting

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

1. Beheersovereenkomst betreffende de integratie van de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke. Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

Op 01.01.2019 trad het decreet lokaal bestuur (DLB) in werking wat betreft de maximale integratie van het OCMW in de gemeente.

Deze decretale integratie is maximaal (dus zo groot mogelijk) maar niet integraal (dus niet volledig) omdat, krachtens staatsrechtelijke bevoegdheidsverdelende regels, het regionale bestuursniveau (lees Vlaanderen) in de huidige stand van zaken niet de bevoegdheid had/heeft om het OCMW als rechtspersoon op te heffen en de taak en de bevoegdheden ervan volledig te laten opgaan in de gemeente.

2.

Op het niveau van de stad Harelbeke heeft het decreet lokaal bestuur in de relatie OCMW – stad voor gevolg gehad dat een Zorgbedrijf Harelbeke werd opgericht.

De OCMW-raad besliste daartoe op 30.08.2017.

De gemeenteraad keurde op 11.09.2017 de oprichting van het Zorgbedrijf Harelbeke goed en besliste er ook in te participeren.

Ook de bevoegde Vlaamse minister keurde de oprichting van een Zorgbedrijf Harelbeke goed op 23.11.2017.

De notariële oprichtingsakte werd voor notaris Maelfait te Harelbeke verleden op 19.12.2017.

De facto ging deze verzelfstandigde entiteit van start op 01.01.2018.

Via dit Zorgbedrijf werd het zorgaspect inzake ouderenzorg, thuiszorg, weeszorg en kinderopvang ten opzichte van het OCMW verzelfstandigd.

Het Zorgbedrijf is onder de gelding van het DLB een welzijnsvereniging, beheerst door de artikelen 475 t.e.m. 495 van het DLB.

3.

Tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf werd op 17.12.2019 een overeenkomst afgesloten betreffende de operationele samenwerking tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf, inbegrepen de financiële implicaties ervan.

Deze overeenkomst heeft een duur van zes jaar vanaf 01.01.2020. Ze is verlengbaar en kan worden gewijzigd gedurende de looptijd.

De overeenkomst tussen stad, OCMW en Zorgbedrijf bevat beheersafspraken en operationele afspraken en bepalingen inzake gebruik en eventuele kostenverdeling van locaties (zoals de "De Parette" en "'t Convent" (de vroegere kloostergebouwen), "dorpshuis De Rijstpekker", het gratis gebruik ten opzichte van elkaar van infrastructuur door de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf).

Deze overeenkomst bevat ook operationele afspraken en eventuele afspraken inzake verdeling van de kosten gemaakt over:

- het gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst;
- de tijdelijke ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligers-organisatie van het Zorgbedrijf;
- het groenonderhoud van de omgeving van De Vlinder, tussen de zorgflats en lokaal dienstencentrum De Parette en aan "dorpshuis De Rijstpekker";
- de groenestroomcertificaten horend bij de zonnepanelen op "dorpshuis De Rijstpekker".

4.

Door de oprichting van het Zorgbedrijf Harelbeke bleven binnen het OCMW Harelbeke nog de klassieke wettelijk verplichte niet-zorgtaken van het OCMW – ook Huis van Welzijn genaamd – over, hetzij de zogenaamde sociale dienst en de deze ondersteunende administratie.

Verder ging *de facto* ook al de welzijnsdienst van de stad op in dit Huis van Welzijn.

Zodoende zit alle sociale dienstverlening in Harelbeke – zoals deze aan mensen met een beperkt inkomen, met schulden, woonproblemen, moeilijkheden bij het vinden van werk, opvang van asielzoekers en het onderwijs met volledig leerplan - onder één dak bij het Huis van Welzijn.

5.

Anderzijds hebben diverse ondersteunende diensten van de stad *de facto* ook al ondersteunende taken van de vroegere OCMW-administratie overgenomen.

Zo staat de facilitaire dienst van de stad bv. in voor bepaalde feitelijke beheerstaken binnen het OCMW, beheert de dienst patrimonium de patrimoniumdossier van het OCMW, idem voor de cel overheidsopdrachten en de aankoopdienst qua werken leveringen en diensten, beheert de dienst verzekeringen de verzekeringsportefeuille van het OCMW, ondersteunt de secretarie en de juridische dienst de werking van OCMW-raad en vast bureau, staat het departement financiën ook in voor het financieel beheer van het OCMW,

ondersteunt de P&O-dienst van de stad ook het personeelsbeheer en -beleid van het OCMW, bedient de ICT-dienst zowel stad als OCMW, idem het departement communicatie,

6.

Artikel 196 par. 1 van het DLB bepaalt dat de stad en het OCMW een samenwerkingsovereenkomst kunnen sluiten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en ook, in voorkomend geval, om gemeenschappelijke wervingsreserves aan te leggen.

Artikel 196 par. 2 van het DLB bepaalt dat de stad en het OCMW een beroep op elkaars diensten kunnen doen mits dit te regelen in een beheersovereenkomst. Dergelijke beheersovereenkomst dient op niet delegerbare wijze te worden goedgekeurd door zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad (zie de artikelen 41 tweede lid, 5° DLB en 78 tweede lid, 6° DLB).

In deze beheersovereenkomst kan er ook beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid door de bevoegde personen worden overgedragen, weliswaar binnen de grenzen getrokken door het DLB, aan personeelsleden van het andere bestuur (dit is de zgn. kruiselingse delegatie).

Zo kan de algemeen directeur zijn bevoegdheid tot medeondertekening (uitgezonderd met betrekking tot de notulen en het zittingsverslag wegens verboden door het DLB) overdragen aan personeelsleden van het OCMW indien de beheersovereenkomst daarin voorziet.

Zo ook kan, opnieuw enkel indien dit in de beheersovereenkomst is voorzien, de algemeen directeur de bevoegdheid tot het bijwonen van het bijzonder comité van de sociale dienst (BCSD) en het opstellen en medeondertekenen van de notulen ervan opdragen aan een personeelslid van de gemeente.

7.

Een dergelijke beheersovereenkomst zoals bedoeld in art. 196 par. 2 DLB wordt nu ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

De raad is bevoegd op grond van art. 78 tweede lid, 6° DLB.

8.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen

- het decreet lokaal bestuur, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 196.

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

De beheersovereenkomst betreffende de integratie van de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke wordt goedgekeurd luidend als volgt:

**BEHEERSOVEREENKOMST
BETREFFENDE DE INTEGRATIE VAN
DE STAD HARELBEKE EN HET OCMW HARELBEKE**

TUSSEN ONDERGETEKENDE PARTIJEN

*De **stad Harelbeke**, met bestuurszetel gevestigd te Harelbeke aan de Marktstraat 29, vertegenwoordigd door mevrouw Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad Harelbeke in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 13 juli 2020,*

Hierna genoemd "de stad" of de "de gemeente",

EN

*Het **OCMW van Harelbeke**, met bestuurszetel gevestigd te Harelbeke aan het Paretteplein 19, vertegenwoordigd door mevrouw Rita Beyaert, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van het OCMW van Harelbeke in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 juli 2020,*

Hierna genoemd "het OCMW",

VOORAFGAANDE OVERWEGINGEN

§1. De stad en het OCMW zijn autonome besturen met specifieke opdrachten die zich tot de inwoners van Harelbeke richten. Het zijn formeel afzonderlijke juridische entiteiten en rechtspersonen met eigen bevoegdheden, regelgeving en dienstverlening, en in principe een eigen organisatie en eigen personeel.

Vanuit een behoorlijk bestuur beogen de beide besturen een doorgedreven samenwerking en integratie op te zetten teneinde een synergie op vlak van beleid, werking en organisatie te realiseren, zodanig dat op de meest effectieve en efficiënte wijze een kwaliteitsvolle dienstverlening kan aangeboden worden aan de interne en externe klant.

§2. Het decreet lokaal bestuur (DLB) streeft naar een maximale integratie van gemeente en OCMW en dit zowel op politiek als op ambtelijk vlak, dit echter in eerste instantie met behoud van afzonderlijke identiteit en rechtspersoonlijkheid van gemeente en OCMW, met hun eigen politieke organen en personeel.

Het DLB geeft ruimere mogelijkheden voor gemeente en OCMW om samen te werken op het vlak van personeel en organisatie.

Om die redenen wordt op basis van artikel 196 van het DLB volgende beheersovereenkomst (navolgend "de beheersovereenkomst") afgesloten:

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Doel van de beheersovereenkomst

§1. Zowel de stad als het OCMW hebben een complementaire decretale en/of wettelijke opdracht op het grondgebied van Harelbeke.

Daarbij is het de doelstelling van beide besturen een zo goed mogelijk functionerende organisatie tot stand te brengen, teneinde de meest efficiënte dienstverlening aan de burgers te bieden en te garanderen. De nood aan integraal besturen met meer bestuurskracht, de financiële beperkingen en de mogelijkheden tot efficiëntiewinst via schaalvoordelen en verminderde overheadkosten brengen beide besturen dicht bij elkaar.

§2. De stad en het OCMW willen hun onderlinge samenwerking naar een hoger niveau tillen waarbij maximaal wordt ingespeeld op het DLB en de mogelijkheden tot integratie en samenwerking die daarin worden geboden.

De bedoeling is dan ook om de al feitelijk doorgevoerde integratie van de diensten en het gemeenschappelijk gebruik van elkaars personeel en voorzieningen te bestendigen, waarbij uitvoering wordt gegeven aan het gezamenlijke organogram van de stad en het OCMW.

§3. In deze context strekt de beheersovereenkomst ertoe verder uitvoering te geven aan de mogelijkheden tot samenwerking die het meest efficiëntieverhoging en organisatieversterking met zich meebrengen, rekening houdend met de eigen specificiteit en de gezamenlijk vastgestelde doelstellingen.

De beheersovereenkomst is een kaderovereenkomst met – binnen de mogelijkheden geboden door de regelgeving – afspraken omtrent het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, personeel, voorzieningen evenals de integratie van alle diensten overeenkomstig het geïntegreerd organogram dat als bijlage wordt gevoegd (BIJLAGE 1).

Indien zulks nodig wordt geacht, kunnen verdere uitvoeringsmodaliteiten en concrete afspraken worden gemaakt tussen beide besturen en als addendum aan de beheersovereenkomst worden gevoegd.

Artikel 2 – Inwerkingtreding en duur van de Beheersovereenkomst

§1. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op datum van 15.07.2020.

§2. Ingeval binnen de stad en/of het OCMW de wil bestaat om de beheersovereenkomst te beëindigen, wordt dit geformaliseerd in een gemeenteraadsbeslissing en/of OCMW-raadsbeslissing, waarbij volgende procedureregels in acht worden genomen:

- Iedere opzegging moet uitgevoerd worden middels aangetekend schrijven aan het ander bestuur en gaat ten vroegste in op de eerste dag van het volgende kalenderjaar; de opzeggingstermijn bedraagt 1 jaar;*
- Voormeld aangetekend schrijven dient de - met redenen omklede - gemeenteraadsbeslissing of OCMW-raadsbeslissing te bevatten, waaruit duidelijk en ondubbelzinnig de wil blijkt tot stopzetting van de samenwerking, met inbegrip van een afdoende motivering;*
- Eenzijdige opzegging is enkel mogelijk ná het doorlopen van een bemiddelingsprocedure. Deze bemiddelingsprocedure omvat minstens één overleg door een commissie van deskundigen, met name de burgemeester, de OCMW-voorzitter en de decretale graden van de besturen, eventueel bijgestaan door externe adviseurs. Indien op grond van dit overleg geen vergelijk kan gevonden worden, wordt de eenzijdige opzegging voorgelegd aan de gemeenteraad en de OCMW-raad. De bemiddelingsprocedure beslaat maximum een periode van 2 maanden;*

- *Het bestuur dat de beheersovereenkomst eenzijdig opzegt, is volledig verantwoordelijk voor de kosten die gepaard gaan met deze verbreking en dit zowel naar systemen, werkmethodes als personeelskader. Indien beide besturen in onderling overleg de beheersovereenkomst beëindigen, worden alle afspraken en financiële implicaties in onderling overleg geregeld.*

HOOFDSTUK 2 – ALGEMEEN KADER

Artikel 3 – Juridisch kader van de integratie

§1. De beheersovereenkomst is gesteund op artikel 196 van het DLB:

"Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet."

§2. Deze beheersovereenkomst wordt tevens beheerst door de artikel 31 van de wet van 24.07.1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers. Er is – bijgevolg - geen sprake van verboden terbeschikkingstelling. Er worden ook geen personeelsleden van het ene bestuur aan het andere overgedragen.

Artikel 4 – Financieel kader van de integratie

§1. De gemeente en het OCMW zullen in de toekomst meer en meer prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Gezien het aangewezen is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zal ieder bestuur – behoudens de hierna vermelde afwijking - instaan voor de eigen specifieke investeringen en exploitatieuitgaven.

De gemeenschappelijke investeringen en exploitatiekosten die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn en waar de beide besturen een voordeel uit putten, komen volledig ten laste van de stad, behalve wanneer de prestaties, op basis van bestaande contracten, gefactureerd worden op naam van het OCMW.

§2. Opdat er geen interne facturatie dient te gebeuren van personeelsprestaties tussen de gemeente en het OCMW, worden de personeelskosten gedragen door het bestuur waar het betrokken personeelslid is aangesteld, tenzij het om organisatorische of financiële redenen (bv. subsidies of recuperatie via betoelagingsmodaliteiten van externe instanties) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

§3. De stad kan, omwille van algemene financiële analyses, diverse ondersteunende uitgaven intern verrekenen. Deze interne verrekeningen gebeuren louter en alleen voor financiële analyse en om een juistere kostprijsanalyse te hebben voor diverse dienstverlening die gesubsidieerd wordt door hogere overheden (vb. LOI of tijdelijke werkervaring).

Artikel 5 – Beleidsmatig en organisatorisch kader van de integratie

§1. De gemeente en het OCMW behouden hun autonomie inzake het opmaken van de beleidslijnen eigen aan de werking en de organisatie van het eigen bestuur.

Gelet op de nauwe(re) samenwerking en organieke integratie tussen beide besturen, zijn er evenwel onvermijdelijk raakvlakken waarop het noodzakelijk zal zijn, gezamenlijk, éénzelfde beleid te voeren.

Dit beleid moet door de bevoegde organen van de gemeente en het OCMW samen worden opgesteld en beslist.

HOOFDSTUK 3 – DOMEINEN VAN SAMENWERKING

Artikel 6 – Algemeen directeur

§1. Overeenkomstig artikel 162 van het DLB beschikken de gemeente en het OCMW over één algemeen directeur die zijn ambt zowel in de stad als het OCMW uitoefent. De algemeen directeur is een personeelslid van de gemeente.

§2. De algemeen directeur is vermeld op het geïntegreerd organogram en werkt voor beide besturen.

§3. De algemeen directeur kan zijn beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid voor zaken van de stad of het OCMW toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

In het bijzonder kan de algemeen directeur het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, het opstellen en het medeondertekenen van de notulen aan een personeelslid van de gemeente toevertrouwen.

Artikel 7 – Financieel directeur

§1. Overeenkomstig artikel 162 van het DLB beschikken de gemeente en het OCMW over één financieel directeur die zijn ambt zowel ten behoeve van de stad als het OCMW uitoefent. De financieel directeur is een personeelslid van de gemeente.

§2. De financieel directeur is vermeld op het geïntegreerd organogram en werkt voor beide besturen.

§3. De financieel directeur kan zijn beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid voor taken en bevoegdheden van de stad of het OCMW toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

Artikel 8 – Centrale ondersteunende diensten

Zoals blijkt uit art. 1 en art. 3 hiervoor wensen de stad en het OCMW samen en in algemene zin gebruik te maken van elkaars volledige diensten en alle personeel wanneer dit noodzakelijk is.

Zonder dat dit in relatie tot het voorgaande lid als een beperking kan worden gelezen, geldt deze samenwerking voor alle centrale ondersteunende diensten zoals het gemeenschappelijke departement financiën, de gemeenschappelijke dienst P&O (personeel en organisatie), de gemeenschappelijke dienst IT, het gemeenschappelijk departement communicatie en burgerzaken, de gemeenschappelijke secretarie – dienst verzekeringen en juridische dienst, de gemeenschappelijke dienst grondgebiedszaken (met o.a. patrimoniumbeheer en overheidsopdrachten), het gemeenschappelijk departement facility, ...

De loonkost en de interne exploitatiekosten voor deze ondersteunende diensten wordt, met behoud van artikel 4 par. 1 tweede lid, gedragen door de stad. Er is geen doorrekening van deze kosten aan het OCMW.

HOOFDSTUK 4 – PERSONEEL VAN DE GEMEENTE EN HET OCMW

Artikel 9 - Statuut van het personeel

§1. De personeelsbezetting van de verschillende geïntegreerde diensten kan zowel uit personeel van het OCMW als personeel van de gemeente bestaan. Het is de bedoeling de werking van de beide besturen op een zo efficiënt en geïntegreerd mogelijke manier te laten verlopen.

Binnen de geïntegreerde diensten zoals weergegeven op het organogram kunnen beide organisaties verder beroep doen op elkaars personeelsleden.

§2. Elk bestuur blijft de juridische werkgever van de ingebrachte personeelsleden en oefent als enige werkgeversgezag over hen uit. De volledige rechtspositieregeling van dat bestuur blijft van toepassing op de genoemde personeelsleden. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden en het salaris met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven.

Het functioneel leidinggevend personeelslid van het ander bestuur mag evenwel instructies geven aan het personeelslid met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

§3. Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen er in voorziet.

§4. De aanstellende overheden van de stad en het OCMW kunnen overeenkomstig art. 196 par. 1 DLB gezamenlijke werving en selectie van personeel organiseren.

De aanstellende overheden kunnen, overeenkomstig hetzelfde artikel, gemeenschappelijke wervings- en/of bevorderingsreserves aanleggen.

Artikel 10 – Kruiselingse delegatie

De bevoegde organen van de stad of het OCMW kunnen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid op grond van onderhavige beheersovereenkomst toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

Artikel 11 - Evaluatie van het personeel

§1. Wat betreft de evaluaties worden volgende afspraken gemaakt:

- Iedere medewerker heeft - waar mogelijk- twee evaluatoren, meer bepaald een eerste en tweede evaluator, waarbij de eerste evaluator de direct leidinggevende is;*
- De algemeen directeur wijst de evaluatoren voor de verschillende diensten van de gemeente en het OCMW aan;*
- Voor de evaluatie van een personeelslid waarvan de direct leidinggevende niet behoort tot hetzelfde bestuur, kan deze direct leidinggevende op grond van onderhavige overeenkomst en een delegatiebesluit alsnog optreden als evaluator. De eigen aanstellende overheid wordt in kennis gesteld van de evaluatie en dient de eventuele gevolgen die hieraan verbonden worden te bepalen.*

§2. In voorbereiding van de volledige implementatie van het formeel geïntegreerd organogram en de eventuele transfer van personeel tussen de verschillende diensten, zal er bestudeerd worden welke acties er kunnen ondernomen worden. Ook wordt er onderzocht op welke manier er in de toekomst omgegaan moet worden met gesubsidieerde functies en subsidiemaatregelen zoals bv. in het kader van sociale maribel.

HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 12 - Wijzigingen

Onderhavige beheersovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, of op kortere termijn in functie van decretale wijzigingen of op initiatief van een van de partijen.

Wijzigingen en/of aanvullingen aan onderhavige beheersovereenkomst worden geïmplementeerd via een schriftelijke bijlage die de in te voeren wijzigingen en/of aanpassingen bevat en door beide partijen wordt ondertekend.

In geval van wijzigingen en/of aanvullingen worden deze voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 13 – Bijlagen

§1. Volgende documenten worden als bijlage aan onderhavige beheersovereenkomst gevoegd, om er voor één en ondeelbaar deel van uit te maken:

- **BIJLAGE 1** Geïntegreerd organogram stad Harelbeke en OCMW Harelbeke

Opgemaakt in twee exemplaren te Harelbeke op 16.07.2020.

Elke partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de stad Harelbeke

*Carlo Daelman
algemeen directeur*

*Rita Beyaert
voorzitter van de gemeenteraad*

Voor het OCMW van Harelbeke

*Carlo Daelman
algemeen directeur*

*Rita Beyaert
voorzitter van de OCMW-raad*

2. Delegaties in de sector personeel. Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Al sinds de wijziging aan het gemeentedecreet en het OCMW-decreet via het decreet van 03.06.2016, werden in de sector personeel de delegatiemogelijkheden van de raad aan het uitvoerende niveau verruimd.

Het decreet van 03.06.2016 was een zgn. voorafname op de komende regelingen inzake personeel in het decreet lokaal bestuur (DLB). Het DLB is inmiddels sedert 01.01.2019 van kracht.

2.

In diverse steden en gemeenten en OCMW's werden ondertussen door de raad delegatiebesluiten inzake personeel genomen.

Er wordt een delegatiebeslissing aan de OCMW-raad voorgelegd als volgt waarbij volgende bevoegdheden door de raad aan het vast bureau worden gedelegeerd:

2.1. Het vaststellen van de inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer

De raad is bevoegd voor het vaststellen van het begrip dagelijks personeelsbeheer.

Bij toepassing van art. 78 van het decreet lokaal bestuur (DLB) – geïnterpreteerd *a contrario*, kan de bevoegdheid tot het vaststellen van de inhoud van dit begrip echter gedelegeerd worden aan het vast bureau.

Om snel te kunnen inspelen op eventuele wijzigingen in hogere regelgeving (bv. de rechtspositieregeling voor de personeelsleden van het lokaal bestuur vastgesteld door de Vlaamse regering), wordt voorgesteld van deze delegatiebevoegdheid gebruikt te maken.

2.2. Het vaststellen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel

Het vaststellen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel behoort tot de delegeerbare bevoegdheden van de raad (zie art. 41 tweede lid, 2^o voor wat het gemeentepersoneel betreft en art. 78 tweede lid, 3^o van het decreet lokaal bestuur – DLB, telkens *a contrario* geïnterpreteerd).

Blijkens respectievelijk art. 57 tweede lid DLB (wat de stad betreft) en art. 85 tweede lid (wat het OCMW betreft), kan deze bevoegdheid niet verder worden gedelegeerd.

De rechtspositie is het volledige geldelijke en administratieve statuut van de personeelsleden van het OCMW dat onderhevig is aan wijzigingen opgenomen in diverse hogere normen zoals wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten.

Deze hogere normen wijzigen frequent zodat de (lokale) rechtspositieregeling hierdoor frequent moet worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden niet altijd onmiddellijk doorgevoerd omwille van de administratieve procedure die eraan voorafgaat en om de agenda van de raad niet onnodig te verzwaren. Het gevolg is dat de (lokale) rechtspositieregeling niet actueel is en niet op punt staat.

Delegatie naar het vast bureau moet hieraan tegemoetkomen.

2.3. Het vaststellen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden

Het vaststellen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden dan de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel behoort tot de delegerbare bevoegdheden van de raad (zie art. 41 tweede lid, 2^o voor wat het gemeentepersoneel betreft en art. 78 tweede lid, 3^o van het decreet lokaal bestuur voor wat het OCMW betreft – DLB, telkens *a contrario* geïnterpreteerd).

Blijkens respectievelijk art. 57 tweede lid DLB (wat de stad betreft) en art. 85 tweede lid (wat het OCMW betreft), kan deze bevoegdheid wel verder worden gedelegeerd, al is dit niet aangewezen.

Het gaat over diverse reglementen met betrekking tot personeelsaangelegenheden zoals het reglement voor de jobstudenten, hostessen, suppoosten, het arbeidsreglement, ...

Ook hier is er vaak een impact van snel wijzigende hogere normen (zie 2.2 hiervoor). Daarnaast gaat het vaak ook over louter praktische wijzigingen met, wanneer daarvoor via de raad moet worden gepasseerd, een soms zwaarder doorwegende administratieve procedure dan de door te voeren aanpassing.

Delegatie naar het vast bureau moet hieraan tegemoetkomen.

2.4. Het aangaan van dadingen met personeelsleden (voor zover het niet gaat over personeelsleden die door de raad moeten worden aangesteld) naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben

Blijkens art. 41, tweede lid, 17^o van het DLB (wat de stad betreft) en art. 78, tweede lid, 15^o van het DLB (wat het OCMW betreft), is het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp heeft een delegerbare bevoegdheid van de raad.

Voor de niet-decretale graden is het vast bureau van rechtswege (dus automatisch) bekleed met aanstellings-, ontslag-, sanctie- en tuchtbevoegdheid over het personeel (art. 56 par. 3, 2^o DLB). Voor het OCMW geldt dezelfde bevoegdheid voor het vast bureau (art. 85 par. 3, 2^o DLB).

Het is bijgevolg aangewezen de bevoegdheid voor het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp heeft te delegeren aan het vast bureau voor de personeelsleden die door het vast bureau worden aangesteld. Het is immers niet logisch om als de aanstellingsbevoegdheid bij het vast bureau ligt, de beschreven bevoegdheid tot het sluiten van dadingen bij de raad te laten, zeker indien men weet dat de ontslag, sanctie- en tuchtbevoegdheid gelegen is bij de aanstellende overheid.

Bijgevolg wordt voorgesteld dit te delegeren aan het vast bureau. Subdelegatie is niet mogelijk (zie art. 57 tweede lid DLB wat de stad betreft en art. 85 tweede lid DLB voor wat het OCMW betreft).

3.

Zijn delegerbaar door de raad aan het vast bureau maar worden niet gedelegeerd:

3.1. De vaststelling en wijziging van de personeelsformatie en het organogram.

4.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de aangehaalde artikelen en de artikelen 286 en 330.

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Wordt gedelegeerd aan het vast bureau:

- Het vaststellen en naderhand wijzigen van de inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer;
- Het vaststellen en naderhand wijzigen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel;
- Het vaststellen en naderhand wijzigen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden;
- Het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, voor zover het niet gaat over personeelsleden die door de raad moeten worden aangesteld.

Artikel 2:

Over de uitoefening van deze bevoegdheid zal als volgt worden gerapporteerd: via de goedgekeurde verslagen van het vast bureau.

Artikel 3:

Dit reglement zal op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Dit reglement treedt in werking op datum van zijn bekendmaking.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

3. Voorafgaand visum. Voorwaarden en uitgesloten verrichtingen.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Het decreet lokaal bestuur (DLB) voorziet blijkens deel 2, titel 4 van dit decreet een identieke beleidscyclus voor stad en OCMW.

Met het oog op de decretaal ook maximaal nagestreefde integratie van stad en OCMW en in functie van een optimale werking is het belangrijk om de voorwaarden voor het voorafgaand visum voor stad en OCMW af te stemmen, de werking van het bestuur te vereenvoudigen en te optimaliseren.

Art. 266 DLB bepaalt overigens ook uitdrukkelijk dat het de gemeenteraad is die – zonder dat er verder van de OCMW-raad sprake is, na advies van de financieel directeur de nadere voorwaarden van de aan het visum voorafgaande controle en de uitsluiting van verrichtingen van voorafgaande visumverplichting bepaalt. Toch wordt dit punt ook voor zoveel als nodig aan de OCMW-raad voorgelegd.

De vrijstelling van visumverplichting moet wel gebeuren binnen het kader vastgesteld door de Vlaamse regering (thans art. 99 van het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen dat bepaalt wat niet van visum kan worden vrijgesteld). De hierna vastgestelde vrijstellingen gelden dan ook mits naleving van het kader vastgesteld door de Vlaamse regering.

2.

Het gebruik van het voorafgaand visum wordt afgestemd op de aankoopprocedures van de stad omdat daar de meeste aankopen gebeuren. Het ontwerp houdt ook rekening met specifieke elementen van de werking van het OCMW (zie bv. het vierde en vijfde gedachtestreepje van artikel 1 hierna).

Om een vlotte werking te kunnen garanderen wordt de toepassing van het voorafgaand visum beperkt tot de dossiers die een zeker financieel gewicht hebben. Voor de uitgaven met een geringe financiële waarde worden er andere controlepunten voorzien in de aankoopprocedures van de stad.

Het organisatiebeheersingssysteem moet verder wel de voorwaarden bepalen om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en de regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten (art. 266 vierde lid DLB).

De oude regeling in het OCMW dateerde van 30.07.2009.

3.

Het advies van de financieel directeur is gunstig.

4.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 77 eerste lid, 78 tweede lid 3°, 266, 267, 286 en 330.

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Volgende categorieën van verrichtingen worden uitgesloten van visumverplichting:

- de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom in het exploitatiebudget die lager is dan 10.000 euro exclusief BTW.

Voor het bepalen van het bedrag van de uitgaande nettokasstroom van de voorgenomen financiële verbintenis wordt rekening gehouden met de kostprijs gedurende de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Indien de looptijd niet bepaald kan worden, wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar.

- De aanstelling van tijdelijke contractuele personeelsleden voor minder dan één jaar wanneer de aanstelling van het tijdelijke personeelslid kadert in één of meerdere vervangingsopdrachten. Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt, voor de toepassing van deze bepaling, de totale duur aangenomen.
- De aanstelling van personeelsleden in functie van een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De beslissingen over de toekenning, herziening en schorsing van niet terugvorderbare financiële steun door het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- De uitbetaling van werkings- en investeringssubsidies waarvan het bedrag lager is dan 10.000 euro.

De verdere modaliteiten voor de uitoefening van de visumverplichting worden vastgelegd in de organisatiebeheersing zoals vastgesteld door de algemeen directeur, na advies van de financieel directeur.

Ook de voorwaarden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en de regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten (art. 266 vierde lid DLB) zullen in het organisatiebeheersingssysteem worden opgenomen.

Artikel 2:

Dit reglement zal door de voorzitter van het vast bureau op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Dit reglement treedt in werking op datum van zijn bekendmaking en vervangt vanaf dat moment de oude regeling.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

4. Begrip dagelijks bestuur. Vaststelling.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan behoort tot de niet-delegeerbare bevoegdheid van de raad (zie art. 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur (DLB) voor wat de gemeente betreft en art. 78, tweede lid, 9° van het DLB voor wat het OCMW betreft.

2.

In functie van een optimale werking is het, gezien de maximale integratie van stad en OCMW, belangrijk om de omschrijving van het begrip "dagelijks bestuur" voor stad en OCMW op elkaar af te stemmen, de werking van het bestuur te vereenvoudigen en te optimaliseren.

3.

Een goede definiëring van het begrip dagelijks bestuur bij overheidsopdrachten moet het bestuur in staat stellen om soepel te werken, gelet op de frequentie van vergaderen van raad en uitvoerend orgaan.

Voor het exploitatiebudget worden de grenzen op een hoger niveau gelegd dan voor het investeringsbudget, gelet op de intrinsieke aard van investeringsprojecten.

Tijdens de uitvoering is snel en soepel kunnen handelen belangrijk, vandaar dat het aanbrengen van wijzigingen aan lopende opdrachten grotendeels binnen dagelijks bestuur valt.

De definitie van het begrip dagelijks bestuur bepaalt voor welke overheidsopdrachten het college of vast bureau bevoegd zijn om de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten goed te keuren.

Alleen bij overheidsopdrachten die niet voldoen aan de definitie van dagelijks bestuur of waar de raad niet nominatief aan het uitvoerend niveau de bevoegdheid voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten heeft opgedragen, zullen deze plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten nog aan de raad ter goedkeuring moeten worden voorgelegd.

Het begrip dagelijks bestuur werd destijds ingevuld door de OCMW-raad in het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad bij beslissing van 26.06.1997, naderhand diverse malen gewijzigd.

4.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de aangehaalde artikelen en de artikelen 41 tweede lid, 10° a) en b) (wat de gemeente betreft), 78, tweede lid, 10° a) en b) (wat het OCMW betreft), 286 en 330.

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het begrip "dagelijks bestuur" wordt vastgesteld als volgt:

1. het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van alle overheidsopdrachten (raamovereenkomsten waaraan door het bestuur wordt aangesloten inbegrepen) voor uitgaven binnen het exploitatiebudget die:
 - ofwel onmiddellijk aflopend zijn, ongeacht het bedrag;
 - ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur niet verbinden voor meer dan één jaar, ongeacht het bedrag;
 - ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur verbinden voor meer dan één jaar, maar waarbij de geraamde jaarlijkse uitgaven niet meer dan 30.000 euro, excl. BTW bedragen;

- ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur verbinden voor meer dan één jaar en waarbij de geraamde jaarlijkse uitgaven meer dan 30.000 euro, excl. BTW bedragen, maar die betrekking hebben op werken, leveringen en diensten die niet zijn gekoppeld aan de prioritaire actieplannen uit het laatst vastgestelde meerjarenplan;
- 2. het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van alle overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het investeringsbudget waarvan de geraamde uitgaven niet meer dan 30.000 euro, excl. btw bedragen.
- 3. Het aanbrengen van wijzigingen aan overheidsopdrachten die wat plaatsingsprocedure en de voorwaarden betreft tot de bevoegdheid van de raad behoren, voor zover het totaal van deze wijzigingen niet meer bedraagt dan 15% van het oorspronkelijk gegunde bedrag en het totaal van de wijzigingen niet meer dan 10.000 euro excl. BTW bedraagt.
- 4. Het aangaan van nieuwe leningen en het herschikken van opgenomen leningen die de lasten spreiden over een kortere of gelijke periode.

Artikel 2:

Over de uitoefening van deze bevoegdheid zal als volgt worden gerapporteerd via de goedgekeurde notulen van het college/het vast bureau en de rapportering in het kader van de werking van het organisatiebeheersingssysteem.

Artikel 3:

Dit reglement zal door de voorzitter van het vast bureau op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Dit reglement treedt in werking op datum van zijn bekendmaking en vervangt vanaf deze datum de oude regeling.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

5. Audio. Kennisname jaarrekening 2019 en goedkeuring toetreding van zeven lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten tot de vereniging Audio.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Op 25.06.2020 ontving het OCMW alle documenten van de algemene vergadering van 19.06.2020 van de welzijnsvereniging Audio met volgende agenda:

1. Goedkeuring van de agenda en het houden van een digitale vergadering.
2. Akteneming van de afgevaardigden en vaststelling van stemmenaantal.
3. Goedkeuring van het verslag van de AV van 13.12.2019.
4. Verslag van de Raad van Bestuur over 2019 (door de voorzitter).
5. Bespreking & goedkeuring jaarrekening 2019.

Budgetwijziging 2020: overdracht winst 2019.

6. Kwijting van de bestuurders van Audio.
7. Bespreking en goedkeuring groeistrategie Audio.
8. Goedkeuring toetreding nieuwe leden.

Gemeenten: Sint-Laureins, Lievegem, Kaprijke, Aalter, Herk-de-stad.
OCMW: Herk-de-stad.
Vives hogeschool.

9. Akte neming ontslag hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant, gemeente en OCMW Sint-Amands (fusie met Puurs), gemeente Nevele (fusie met Deinze).
10. Vereisten inzake btw vrijstelling: rapportering kostprijscalculatie.
11. Projectie kasstromen en actieplan opvolging liquiditeitspositie.
12. Varia – rondvraag.

2. Op 19.06.2020 keurde de algemene vergadering van Audio de jaarrekening 2019 goed zonder opmerkingen.

De welzijnsvereniging sluit het werkjaar 2019 af met een omzet van 622.328,07 euro en met een positief resultaat van 37.886,26 euro. Het balanstotaal bedraagt 550.060,60 euro. Het eigen vermogen bedraagt 341.235,33 euro eind 2019. De raad van bestuur adviseert de winst van het boekjaar 2019 op te nemen in het reservefonds.

De OCMW-raad kan binnen de vijftig dagen na verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen aan de provinciegouverneur. Audio verzoekt ook om eventuele opmerkingen ook over te maken aan hen.

3. Tijdens de zitting van de algemene vergadering van 19.06.2020 werd eveneens de toetreding van zeven lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten als nieuwe leden van de vereniging goedgekeurd.

Het gaat om volgende lokale besturen of afhankelijke entiteiten:

- gemeente Sint-Laureins
- gemeente Lievegem
- gemeente Kaprijke
- gemeente Aalter
- gemeente Herk-de-stad
- OCMW Herk-de-stad
- Vives hogeschool.

De OCMW-raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging Audio en dient de toetreding van zeven lokale besturen of ervan afhankelijk entiteiten goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur (DLB) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 482, tweede lid dat de instemming van alle deelgenoten vereist voor de toetreding van nieuwe deelgenoten en art. 485.

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting ;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging Audio en formuleert hierbij geen opmerkingen.

Artikel 2:

De raad keurt de toetreding goed tot de vereniging Audio van volgende gemeenten of afhankelijke entiteiten:

- gemeente Sint-Laureins
- gemeente Lievegem
- gemeente Kaprijke
- gemeente Aalter
- gemeente Herk-de-stad
- OCMW Herk-de-stad
- Vives hogeschool.

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de welzijnsvereniging Audio t.a.v. Bart De Pauw via het emailadres bart.de-pauw@audio-lokaal.be.

6. W13. Kennisname jaarrekening 2019.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 29.06.2020 ontving het OCMW alle documenten van de algemene vergadering van 26.06.2020 van de welzijnsvereniging W13.

De algemene vergadering van W13 heeft in zitting van 26.06.2020 de jaarrekening 2019 goedgekeurd.

Het vast bureau heeft in zitting van 30.06.2020 advies verleend over de jaarrekening 2019 van W13.

De OCMW-raad kan binnen de vijftig dagen na verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen aan de provinciegouverneur.

De OCMW-raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging W13.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Art. 490 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting ;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging W13.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de welzijnsvereniging W13 t.a.v. Kim Vanbelleghe via het emailadres kim.vanbelleghe@welzijn13.be.

HUIS VAN WELZIJN

7. Samenwerkingsovereenkomst BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

OCMW Harelbeke werkt samen met BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen. Deze samenwerking maakte deel uit van de samenwerking met het CAW (centrum voor algemeen welzijnswerk), ondertussen uitgemond in een project dat kadert binnen de samenwerking met W13. Deze samenwerking heeft geen financiële implicaties.

In de samenwerkingsovereenkomst worden de afspraken vastgelegd tussen de partners binnen het project.

In het samenwerkingsverband worden de visie, de missie en de doelstellingen van dit samenwerkingsverband uitgeschreven.

Het voorwerp van deze overeenkomst betreft:

- de gemeenschappelijke uitwerking van het beleidsplan en actieplannen;
- overleg en afstemming;
- de profilering van het project;
- de ontwikkeling en gebruik van materialen en producten.

De overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar (gekoppeld aan het beleidsplan 2021-2025) en loopt tot en met 31.12.2025.

Deze overeenkomst wordt opgevolgd op de stuurgroepvergaderingen. Bij de evaluatie van de uitvoering van het beleidsplan, wordt ook deze overeenkomst meegenomen.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 77 eerste lid.

Op voorstel van het vast bureau;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW raad gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst met BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen voor de periode 2021 tot en met 31/12/2025 en gaat akkoord met de overeenkomst luidend als volgt:

Samenwerkingsakkoord BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen

Met dit samenwerkingsakkoord willen we afspraken vastleggen tussen de hieronder genoemde partners binnen het project BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen, het regionale samenwerkingsverband van instellingen voor schuldbemiddeling gesubsidieerd door de Vlaamse overheid, Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, afdeling Welzijn en Samenleving.

Deze overeenkomst omvat de samenwerking tussen volgende partners:

- CAW Zuid-West-Vlaanderen
- A'kzie vzw
- OCMW Kortrijk
- OCMW Zwevegem
- Sociaal huis Avelgem
- OCMW Spiere-Helkijn
- Sociaal huis Wevelgem
- Sociaal huis Kuurne
- Huis van welzijn Harelbeke
- Sociaal huis Deerlijk
- OCMW Menen
- OCMW Wervik
- Welzijnshuis Waregem
- Sociaal huis Anzegem
- Sociaal huis Wielsbeke
- Sociaal huis Dentergem
- VZW Schuldbemiddeling

I. Visie, missie en doelstellingen van het samenwerkingsverband

Alle 11 BIZ-samenwerkingsverbanden (in Vlaanderen en Brussel) onderschrijven onderstaande visie en missie die gezamenlijk is uitgewerkt op de BIZ-denkdag van 12/04/2016 en geactualiseerd werd op het BIZ-overleg van 6/02/2020:

BIZ zet actief in op preventie van (hervul in) budget- & en schuldproblemen. Door bij te dragen aan het versterken van competenties en vaardigheden beoogt BIZ de financiële (zelf)redzaamheid te verhogen van zowel de brede samenleving (bv. via sensibiliseringsacties) als van specifieke doelgroepen.

Door actief mee te bouwen aan een kwalitatieve en empowerende hulpverlening, biedt BIZ bovendien een concrete meerwaarde voor zowel cliënten die reeds vervat zitten in een hulpverleningstraject als de organisaties en medewerkers die instaan voor budget- en schuldhulpverlening.

De 11 samenwerkingsverbanden maken deze opdracht waar via het ontwikkelen, stimuleren en uitvoeren van een spectrum van acties die kaderen binnen de 5 dimensies van wenselijke preventie*. Bij dit alles staat het streven naar duurzame, structurele oplossingen op lange termijn steeds voorop.

Om de acties zo optimaal mogelijk te realiseren, bundelt BIZ de krachten met relevante externe partners die zich situeren op diverse niveaus en sectoren. Hierbij zet BIZ maximaal in op het stimuleren van een preventieve reflex bij zowel de beoogde doelgroepen als bij hun beleidsverantwoordelijken**.

* **Wenselijke preventie (N. Vettenburg):**

Alle initiatieven die doelbewust en systematisch anticiperen op risicofactoren. Wenselijke preventie omvat 5 dimensies:

Dimensie 1: radicaliteit – verwijst naar tijdslijn in probleemwording

→ wenselijk: proberen steeds vroeger problemen te voorkomen

Dimensie 2: offensief versus defensief

→ wenselijk: zo offensief mogelijk d.w.z. gericht op het verhogen i.p.v. het beperken van de handelingsmogelijkheden

Dimensie 3: integraliteit o.v.v. persoonsgericht en structuurgericht

→ wenselijk: zoeken naar een evenwicht op dit vlak

Dimensie 4: participatie van de doelgroep

→ wenselijk: de doelgroep mee laten beslissen en in alle fasen van het project proberen te betrekken

Dimensie 5: democratisch karakter van acties & doelgroepkeuze

→ wenselijk: geen deelgroepen uitsluiten binnen de gekozen doelgroep(en)

**** Beleidsverantwoordelijken:**

BIZ Vlaanderen en Brussel onderneemt inhoudelijke acties ten aanzien van beleidsmakers, met als doel relevante instanties, administraties en overheden positief te beïnvloeden en bestaande negatieve (beleids)structuren te doorbreken (met als doel o.a. het loskomen van het denken via het “individueel schuldmodel”). Hiermee wordt duidelijk de kaart getrokken van het investeren in duurzame oplossingen en veranderingen om sociale uitsluiting zo veel als mogelijk structureel tegen te gaan.

BIZ Zuid-West-Vlaanderen kadert de werking binnen de twee strategische doelstellingen uitgeschreven door de Vlaamse overheid:

- 1) Preventie-initiatieven nemen en aan nazorg doen om (hervol in) schuldenlast te voorkomen.
- 2) Initiatieven nemen ter ondersteuning van toegankelijke, cliëntgerichte en integrale schuld- en budgethulpverlening teneinde gezinnen en personen in staat te stellen om zelf verantwoordelijkheid te (leren) dragen voor hun duurzaam budgetmanagement.

Voor de periode 2021- 2025 vertaalt BIZ ZWVL dit in volgende operationele doelstellingen:

- I. BIZ ZWVL zet in op acties om de weerbaarheid van de burger in zijn consumentenrol te verhogen. de acties kunnen gericht zijn op de brede bevolking of op specifieke doelgroepen.
- II. BIZ ZWVL zet in op het ondersteunen van het netwerk rond financieel (potentieel) kwetsbare doelgroepen.
- III. BIZ ZWVL zet in op de ondersteuning van een kwaliteitsvolle afbouw van, en nazorg na een traject van budget- en /of schuldhulpverlening.
- IV. BIZ ZWVL zet in op ondersteuning van lokale besturen en hulpverleners m.b.t. budget- en schuldhulpverlening.
- V. BIZ ZWVL blijft inzetten op het versterken van de samenwerking tussen schuldbemiddelaars en schuldhulpverleners ten voordele van betrokken cliënten in schuldhulpverlening.

2. Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Gemeenschappelijke uitwerking van beleidsplan en actieplannen.

CAW Zuid-West-Vlaanderen neemt het budgethouderschap van het project op en dient op vraag van de minister een beleidsplan en subsidieaanvraag in. De inhoud en doelstellingen van deze beleidsplannen en de concrete vertaling in acties, worden in wederzijds overleg met alle partners bepaald. We spelen hierbij in op noden van verschillende doelgroepen in de hele regio.

Sinds 2015 is het samenwerkingsverband BIZ Zuid-West-Vlaanderen ingekanteld in WI3, de sinds april 2014 opgerichte Welzijnsvereniging van de regio Zuid-West-Vlaanderen. De stichtende deelgenoten van WI3 zijn 14 OCMW's en het CAW Zuid-West-Vlaanderen.

2.2 Overleg en afstemming

De regionale stuurgroep, waarin elke partner vertegenwoordigd is, tekent de inhoudelijke en strategische lijnen van BIZ uit, volgt het beleidsplan op in al haar facetten (opvolging acties, bijsturing, financiële opvolging, ..) en stuurt bij waar nodig. De leden van het samenwerkingsverband vaardigen een aanspreekpersoon af naar de stuurgroep BIZ. Van hen wordt verwacht dat zij:

- zicht hebben op en affiniteit hebben met financieel kwetsbare personen en gezinnen en hun noden, om van daaruit gemeenschappelijke noden te helpen detecteren en prioriteiten te helpen stellen;
- binnen de dagdagelijkse werking van budget- & schuldhelpverlening en/of een flankerend aanbod rond de thema's schuldpreventie en financiële educatie betrokken zijn;
- die praktijkervaring concreet kunnen vertalen in acties binnen de krijtlijnen van BIZ en met een meerwaarde voor de regio en alle partners;
- zich engageren om de gemaakte keuzes in het beleidsplan mee uitdragen en helpen realiseren. Er is hierbij terugkoppeling naar de eigen organisatie, zowel op beleidsvlak als naar de medewerkers.
- het mandaat van de organisatie krijgen om inhoudelijke knopen door te hakken en beslissingen te nemen over het BIZ-actieplan op de vergaderingen. Voor ingrijpende beslissingen, inhoudelijk of financieel, wordt voldoende tijd voorzien waarin de leden van de stuurgroep in hun eigen organisatie kunnen terugkoppelen.

De stuurgroep vergaderingen worden minimum 2 keer per jaar georganiseerd. De BIZ-medewerkers en de expert armoede van WI3 maken de agenda op, zitten de vergaderingen van de stuurgroep voor en bezorgen na afloop een verslag aan vertegenwoordigers van alle leden van de stuurgroep. De verslagen van de BIZ-stuurgroep worden tevens doorgestuurd naar de voorzitter van het diensthoofdenoverleg sociale diensten van de WI3-regio. Voorzien wordt dat (minstens) jaarlijks de werkzaamheden van BIZ worden toegelicht op het diensthoofdenoverleg. Leden die dubbel zetelen (stuurgroep BIZ en diensthoofdenoverleg) kunnen steeds bijkomend uitleg geven. De expert armoede van WI3 is aangesteld als voorzitter van het samenwerkingsverband.

Als samenwerkingsverband is BIZ aanspreekpunt voor signalen. Doorheen de acties die opgezet worden vanuit BIZ is er aandacht voor signalen rond schuldproblematiek. De signalen worden verder meegenomen op regionaal en Vlaams beleidsniveau. Een terugkoppeling van overleggen op West-Vlaams en Vlaams niveau krijgt dan ook een plaats in de stuurgroep.

2.3 Profileringsproject

Bij externe communicatie en uitvoering van acties, wordt altijd het logo van BIZ Zuid-West-Vlaanderen gebruikt. Daarnaast worden alle betrokken partners van die specifieke actie vermeld en de respectievelijke logo's gebruikt.

2.4 Ontwikkeling en gebruik van materialen en producten

Alle ontwikkelde materialen en producten van het samenwerkingsverband blijven eigendom van het samenwerkingsverband. Hierop wordt telkens het logo van BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen vermeld. WI3 staat in voor het bijhouden van deze materialen en producten alsook het ter beschikking stellen ervan in de regio. De ontwikkelde materialen worden ter beschikking gesteld of uitgeleend aan de partners. Concrete afspraken rond de kostprijs hiervan, worden op stuurgroep-niveau gemaakt. Eventuele inkomsten verkregen door uitlenen van materialen worden geïnvesteerd in het samenwerkingsverband.

3. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft een looptijd van vijf jaar (gekoppeld aan het beleidsplan 2021 - 2025) en loopt tot en met 31/12/2025. Deze overeenkomst wordt opgevolgd op de stuurgroep vergaderingen. Bij de evaluatie van de uitvoering van het beleidsplan, wordt ook deze overeenkomst meegenomen.

Deze overeenkomst werd gesloten tussen: (zie bijlagen I tot en met I7)

Bijlage I

CAW Zuid-West-Vlaanderen gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt
(contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 2

Vereniging waar armen het woord nemen A'kzie vzw gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 3

OCMW Kortrijk gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 4

OCMW Zwevegem gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 5

Sociaal huis Avelgem gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 6

OCMW Spiere-Helkijn gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt
(contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 7

Sociaal huis Wevelgem gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt
(contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 8

Sociaal huis Kuurne gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 9

Het huis van welzijn Harelbeke gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt Sofie Verhelst (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum .../...../.....

Handtekening

Bijlage 10

Sociaal huis Deerlijk gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage I I

OCMW Meneen gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's I tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 12

OCMW Wervik gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 13

Welzijnshuis Waregem gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt
(contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage I4

Sociaal huis Anzegem gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's I tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage 15

Sociaal huis Wielsbeke gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt
(contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage I6

Sociaal huis Dentergem gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt
(contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

Bijlage I7

VZW **Schuldbemiddeling** gaat akkoord met voorgaande samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven op pagina's 1 tem 4 van dit document en vaardigt (contactpersoon) af voor de stuurgroep.

Datum/...../.....

Handtekening

DEPARTEMENT FINANCIËN

8. Hervaststellen lijst nominatieve subsidies 2020.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, VZW's en andere entiteiten. Deze subsidies kunnen exploitatietoelagen zijn of investeringstoelagen.

Nominatieve subsidies zijn niet onderworpen aan een subsidiereglement. De raad kent de subsidie toe aan een derde op basis van een specifieke motivering.

De toekenning van een nominatieve subsidie is steeds gekoppeld aan een samenwerkingsovereenkomst, een statutaire bepaling (vb. intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) of een ondersteuning voor het gemeentelijke beleid. De uitbetaling is ook steeds gekoppeld aan een kasverslag, een budget, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is.

De lijst van nominatieve subsidies wordt gewijzigd in functie van de aanpassing van het meerjarenplan. De impact van de coronacrisis op deze lijst is voorlopig beperkt omdat algemene werkingstoelagen voor 100% worden uitbetaald en de uitkomst van de meeste werkingstoelagen m.b.t. specifieke activiteiten nog niet gekend is.

De opgenomen nominatieve subsidies zijn voorzien in het budget van 2020

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken het artikel 78, tweede lid, 17°;
- de wet van 14.11.1983 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Om deze redenen;

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW-raad stelt de lijst van nominatieve subsidies, deel ocmw, vast, zoals toegevoegd in bijlage.

Arikel 2:

De OCMW-raad geeft opdracht aan het Vast Bureau om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Arikel 3:

De nominatieve subsidie wordt uitbetaald op basis van de samenwerkingsovereenkomst, dotatiebesluit, statutaire overeenkomst of subsidie-aanvraag van de begunstigde.

De subsidieaanvraag wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is.

Artikel 4:

Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorwaarde dat het uitbetalen van een nominatieve subsidie een controlerecht inhoudt en dat de nominatieve subsidie deels of helemaal kan teruggevorderd worden wanneer de subsidies niet aangewend wordt overeenkomst het doel waarvoor de subsidie wordt verleend.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

9. Vragenkwartiertje.

1 Beheersovereenkomst betreffende de integratie van de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke. Goedkeuring.

Nihil

2 Delegaties in de sector personeel. Goedkeuring.

Nihil

3 Voorafgaand visum. Voorwaarden en uitgesloten verrichtingen.

Nihil

4 Begrip dagelijks bestuur. Vaststelling.

Nihil

5 Audio. Kennisname jaarrekening 2019 en goedkeuring toetreding van zeven lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten tot de vereniging Audio.

Nihil

6 W13. Kennisname jaarrekening 2019.

Nihil

7 Samenwerkingsovereenkomst BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen

Raadslid Wouter Bouckaert

"We gaan dit goedkeuren omdat financiële opleiding en begeleiding een belangrijk item is om mensen op een verantwoorde manier stappen vooruit te laten zetten en zijn ook tevreden vast te stellen dat het initiatief verder ingekanteld wordt in W13 en hiervoor geen afzonderlijk vehikel werd gecreëerd."

8 Hervaststellen lijst nominatieve subsidies 2020.

Nihil

10 TOE TE VOEGEN PUNT. Zorgbedrijf. Jaarrekening 2019. Kennisname en advies

Raadslid Patrick Claerhout

De oprichting van het Zorgbedrijf is geen besparingsoefening zoals destijds wel aangekondigd.

Raadslid Thomas Guillemyn

Het raadslid dankt het stads- en OCMW-personeel en het personeel van het Zorgbedrijf voor de inspanningen tijdens de coronacrisis. Het raadslid vraagt of er nog besmettingen met covid-19 in de woonzorgcentra (WZC) zijn.

Repliek schepen Lynn Callewaert

De inkanteling van het OCMW in de stad was een Vlaams initiatief.

De oprichting van het Zorgbedrijf was, ingevolge de Vlaamse inkantelingsbeslissing, noodzakelijk om – na inkanteling van het OCMW - efficiënter te kunnen werken, bijvoorbeeld wat betreft personeelsbeheer en aankoopbeleid. Dit houdt niet noodzakelijk een besparing in.

Anderzijds heeft het Zorgbedrijf wel degelijk bijgedragen in de globale besparingsoefening. Dit blijkt duidelijk uit het meerjarenplan. Het klopt inderdaad dat het werkingskapitaal van 2 miljoen euro dat het Zorgbedrijf bij de opstart ontving van het OCMW ook in deze legislatuur niet moet worden terugbetaald. Nu hebben we een zeer positieve jaarrekening, maar gezien de huidige omstandigheden en alle uitdagingen waarmee we te kampen hebben, moeten we waakzaam blijven om de financiën gezond te houden. Een terugbetaling van dat werkingskapitaal is dan ook nog niet haalbaar.

Voorlopig zijn er geen besmettingen in de WZC's. Het Zorgbedrijf is bijna veertien dagen coronaproof. Bijgevolg kan in Ceder aan de Leie bezoek op de kamer in het vooruitzicht worden gesteld. In beide WZC kan wandelen op het terrein of een babbel op het terras in het vooruitzicht worden gesteld. Alles is echter afhankelijk van de uitslag van de testen die worden afgenomen. Er worden nog dagelijks testen afgenomen omdat huisartsen symptomen vaststellen of in het kader van een contactonderzoek (nadat de bewoner contact had met een bezoeker die in contact kwam met een besmet persoon). Tot nu toe waren alle tests negatief.

DEPARTEMENT FINANCIËN

10. TOE TE VOEGEN. Zorgbedrijf. Jaarrekening 2019. Kennisname en advies

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 29.06.2020 ontving het OCMW de jaarrekening van het Zorgbedrijf.

De algemene vergadering van het Zorgbedrijf heeft in zitting van 24.06.2020 de jaarrekening 2019 goedgekeurd.

Het vast bureau heeft in zitting van 07.07.2020 advies verleend over de jaarrekening 2019 van het Zorgbedrijf.

De OCMW-raad kan binnen de vijftig dagen na verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen aan de provinciegouverneur, bij gebreke daaraan wordt het advies geacht gunstig te zijn.

Het vast bureau stelt voor om dit punt wegens spoedeisendheid toe te voegen ter zitting en in behandeling te nemen.

Deze spoedeisendheid is verantwoord vanuit het ogenblik van ontvangst van de jaarrekening (29.06.2020), de start van de termijn van vijftig dagen (30.06.2020) en het feit dat de OCMW-raad binnen deze termijn door de vakantieperiode niet meer samenkomt, maar dat anderzijds de OCMW-raad de kans moet krijgen binnen de genoemde termijn expliciet advies uit te brengen gezien het decreet bepaalt dat het doorlopen van de termijn van vijftig dagen gelijk staat met een impliciet gunstig advies.

Gaat over tot de stemming over de toevoeging.

26 leden nemen aan de stemming deel;

Met 26 stemmen voor Rita Beyaert, Alain Top, Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert, Willy Vandemeulebroucke, Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdagh, Inge Bossuyt, Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Thomas Guillemyn,

Koen Opsomer, Gwenny Meyfroid, Elke Vlaeminck, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Cedric Van Den Bussche, Wout Patyn, Brecht Vandeburie
0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

BESLUIT:

Voegt het punt "*Zorgbedrijf. Jaarrekening 2019. Zorgbedrijf. Jaarrekening 2019. Kennisname en advies.*" toe aan de dagorde van de huidige zitting.

De OCMW-raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van het Zorgbedrijf.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Art. 490 § 3 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting ;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van het Zorgbedrijf.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het Zorgbedrijf via het emailadres Annick.Willemans@zbharelbeke.be.

VERSLAG

Er worden verder geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 15.06.2020 dat dus als goedgekeurd mag worden beschouwd.

De zitting eindigt om 23.42 u.

Carlo Daelman
Algemeen directeur

Rita Beyaert
Voorzitter