

DEPARTEMENT FINANCIËN

Financien

1 Zorgbedrijf. Jaarrekening 2019. Kennisname en advies

Het vast bureau beslist de voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken het dossier 'Zorgbedrijf. Jaarrekening 2019. Kennisname en advies. op de dagorde te plaatsen van de OCMW-raad van juli 2020.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Personeel

2 Selectieprocedure maatschappelijk werker.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In zitting van de OCMW-raad van 15.06.2020 werd het besluit genomen met betrekking tot de vaststelling van het organogram, de samenstelling van het managementteam en de aanduiding ervan op het organogram, de vaststelling van de personeelsformatie en de vaststelling van de overgangsformatie.

Tijdens het college van 30.06.2020 nam het vast bureau kennis van het ontslag van de (geschrapt) – maatschappelijk werker binnen de sociale dienst.

Om in de continuïteit te kunnen voorzien binnen de sociale dienst, is het wenselijk om onmiddellijk een selectieprocedure op te starten.

Het komt het Vast Bureau toe voor hiervoor aangehaalde functie – overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel – over te gaan tot de vaststelling van de selectieprocedure, de selectievoorwaarden, het selectieprogramma en de selectiecommissie;

In toepassing van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel dient het Vast bureau nu volgende beslissingen te nemen :

1. Voor voornoemde functie een selectieprocedure te starten voor het aanleggen van een werfreserve;
2. Cfr. Art. 5 § 2, §3 en § 1 beslissen dat functie zal worden ingevuld bij wijze van een gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure.
3. Cfr. Art. 8 en 115 verwijzen naar de selectievoorwaarden zoals opgenomen in de "Bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden" van de RPR;
4. Cfr. Art. 11 en 113 de wijze van externe en interne bekendmaking vastleggen;
5. Cfr. Art. 15 en 116 van het selectieprogramma vaststellen;
6. Cfr. Art. 16 en 116 de selectiejury vaststellen;
7. Cfr. Art. 26, 27 en 118 beslissen over het aanleggen van een wervingsreserve, alsook over de geldigheidsduur ervan

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het

mandaatstelsel van het OCMW-personeel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn ;

- De lokale rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, inzonderheid :
 - de diverse hoofdstukken met betrekking tot de aanwerving, de selectieprocedure en de bevordering;
 - de "Bijlage I. Diplomavooraarden" ;
 - de "Bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden" ;
- de "Bijlage III. Uitgewerkte salarisschalen voor het gemeentepersoneel" ;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt overgegaan tot het aanleggen van een werfreserve voor volgende functie:
- maatschappelijk werker (B1-B3)

Artikel 2:

De in artikel 1 aan te leggen werfreserve, zal worden aangelegd bij wijze van een gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure.

Artikel 3:

De selectievoorwaarden voor graad waarvoor een werfreserve wordt aangelegd, worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, inzonderheid zoals opgenomen in de "Bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden".

Artikel 4:

De externe bekendmaking voor de gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedures gebeurt als volgt :

1. nationaal verschijnende publicatiekanalen;
2. de gemeentelijke publicatiekanalen;

De interne bekendmaking van deze vacature gebeurt bij wijze van een dienstnota.

Deze vacature wordt daarnaast bekendgemaakt aan de personen die opgenomen zijn in het sollicitantenbestand.

Artikel 5:

Het selectieprogramma voor de gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedure voor de in artikel 1 aangehaalde functie wordt als volgt vastgesteld :

- Een schriftelijke proef bestaande uit een aantal cases relevant voor deze functie. (op 40 punten)
- Een mondelinge proef waarbij gepeild wordt naar de competenties vermeld in de functieomschrijving (op 60 punten)

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elke proef, 60 % op elk gedeelte afzonderlijk en 60 % op het geheel van de selectieproef.

Artikel 6:

De selectiecommissie voor de gelijklopende aanwervings- en bevorderingsprocedures voor de in artikel 1 aangehaalde functies worden volgens volgende richtlijnen samengesteld:

1. de algemeen directeur (of zijn afgevaardigde) en een medewerker van het stadsbestuur (met minstens een gelijke graad, indien niet invulbaar : een bijkomende externe deskundige);
2. minstens 1 extern deskundige, zowel externe personen als externe organisaties (selectiebureau) kunnen deel uitmaken van een selectiecommissie.

Het secretariaat wordt waargenomen door een medewerker van de personeelsdienst.

3 Selectieprocedure toezichter voor- en naschoolse kinderopvang (D1-D3). Kennisname resultaten en vaststellen wervingsreserve.

Het college,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De OCMW-raad van 15.07.2019 keurde het nieuwe eengemaakte organogram goed voor de stad en het OCMW. Op het deelorganogram voor het OCMW staat het departement Huis van Welzijn met zijn diverse afdelingen.

Om reden van dienstcontinuïteit besliste het vast bureau op 31.03.2020 een selectieprocedure op te starten voor het aanleggen van een wervingsreserve voor de functie van toezichter voor- en naschoolse kinderopvang (D1-D3), binnen het basisonderwijs. Het vast bureau besliste tevens deze in te vullen via een aanwervings- en bevorderingsprocedure.

Deze functie staat omschreven in de goedgekeurde formatie en organogram van het OCMW-personeel.

Het vast bureau heeft in zitting van 05.05.2020 kennis genomen van de ingeschreven kandidaten en tevens de kandidatenlijst vastgesteld.

Op 22.06.2020 en 25.06.2020 werden respectievelijk de praktische en mondelinge proeven georganiseerd.

Uit het verslag van de selectiecommissie van 25.06.2020 blijkt dat volgende kandidaten geslaagd zijn in de selectieproeven (in volgorde volgens de behaalde resultaten) :

- (geschrap)

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen :

- De lokale rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, inzonderheid :
- De diverse hoofdstukken met betrekking tot de aanwerving, de selectieprocedure en de bevordering;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Neemt kennis van het verslag van de selectiecommissie van 25.06.2020 en stelt vast dat volgende kandidaten geslaagd zijn in de selectieproeven van toezichter voor- en naschoolse kinderopvang (D1-D3), in volgorde volgens de behaalde resultaten :

- (geschrapd)

Artikel 2:

Worden opgenomen in de wervingsreserve voor de functie van toezichter voor- en naschoolse kinderopvang (D1-D3), ingaand op 25.06.2020 en geldig voor een periode van 3 jaar (in volgorde volgens de behaalde resultaten):

- (geschrapd)

4 Bestendiging aanstelling tijdelijk maatschappelijk werker (B1-B3), binnen het Huis van Welzijn. Vervangingsovereenkomst.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

(geschrapd) werd in zitting van 28 januari 2020 aangesteld als tijdelijk maatschappelijk werker binnen het Huis van Welzijn daar (geschrapd) zwangerschapsverlof opnam.

In het kader van de continuïteit werd het vast bureau gevraagd om de dienst zo snel mogelijk tijdelijk te versterken met een maatschappelijk werker (B1-B3) voor een periode van 4 maanden, eventueel met verlenging mits een positieve evaluatie.

(geschrapd) werd aangesteld van 1 maart 2020 tot en met 30 juni 2020.

(geschrapd) kende een gunstige evaluatie waarbij voorgesteld wordt haar contract te verlengen om de dienst verder van de nodige continuïteit te kunnen voorzien.

Betrokkene is bereid om deze tijdelijke opdracht van bepaalde duur aan te nemen.

Aan het vast bureau wordt voorgesteld om (geschrapd) aan te stellen van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2020 als maatschappelijk werker binnen het Huis van Welzijn.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet lokaal bestuur;
- Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, inzonderheid art. 33;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Stelt (geschraapt) aan als tijdelijk maatschappelijk werker (B1-B3), binnen het Huis van Welzijn, voor een periode van bepaalde duur met ingang van 01.07.2020.

Artikel 2 :

De prestaties van betrokkene worden op 38 uur per week vastgesteld.

Artikel 3 :

Deze aanstelling neemt van rechtswege en dit zonder opzeggingstermijn een einde op 31.12.2020.

5 Departementshoofd Huis van Welzijn (A4a-A4b). Definitieve bevordering.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Vast Bureau heeft in zitting van 23.012.2019 (geschraapt) op proef bevorderd naar statutair departementshoofd 'Huis van Welzijn' (A4a-A4b), met ingang van 01.01.2020.

Overeenkomstig hoofdstuk XII, afdeling IV, artikel 120 § 3 van de rechtspositieregeling voor het OCMW werd de duur van de proeftijd vastgesteld op 6 maanden.

Betrokkene heeft op 30.06.2020 een gunstige eindevaluatie omtrent haar proefperiode bekomen en voldoet aan alle voorwaarden om definitief bevorderd te worden naar statutair departementshoofd 'Huis van Welzijn' (A4a-A4b),

Het individuele dossier heeft ter beschikking gelegen van de leden van het Vast Bureau.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en/of eerdere genomen beslissingen :

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 84, 85;
- De lokale rechtspositieregeling, inzonderheid de diverse hoofdstukken met betrekking tot de aanwerving en de selectieprocedure;

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1 :

(geschrapt) wordt definitief bevorderd naar statutair departementshoofd 'Huis van Welzijn' (A4a-A4b) en dit met ingang van 01.07.2020.

DEPARTEMENT FINANCIËN

Financien

6 Zorgbedrijf. Advies jaarrekening 2019.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het Zorgbedrijf legt de jaarrekening 2019 voor advies voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De Algemene Vergadering van het zorgbedrijf heeft in de zitting van 24 juni 2020 de jaarrekening 2019 goedgekeurd.

Het vast bureau neemt kennis van de jaarrekening 2019 van het Zorgbedrijf Harelbeke en formuleert een gunstig advies.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

Art. 490 §3 van het decreet lokaal bestuur (DLB)

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Adviseert de voorgelegde jaarrekening 2019 van het Zorgbedrijf positief.

Artikel 2:

Het vast bureau stelt de voorzitter van de OCMW-raad voor dit punt ter zitting toe te voegen aan de dagorde van de OCMW-raad van 13 juli 2020 gezien de termijn van 50 dagen waarbij de OCMW-raad bemerkingen op de rekening 2019 van het Zorgbedrijf kan formuleren bij de toezichthoudende overheid.

HUIS VAN WELZIJN

Huis van Welzijn

7 Fonds ter Bestrijding van Uithuiszetting

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Via het Fonds ter Bestrijding van Uithuiszettingen (FBU) wil de Vlaamse overheid inzetten op preventie van uithuiszettingen op de private huurmarkt.

Het OCMW krijgt een sleutelrol in het inzetten van deze preventieve ondersteuningsmaatregel, waarbij de focus ligt op de begeleiding van de kwetsbare huurder met huurachterstand.

Doelgroep:

Het FBU kan ingezet worden voor alle inwoners van Harelbeke, die een woning huren op de private huurmarkt en een huurachterstand opgebouwd hebben.

Voorwaarden:

- De huurachterstand bedraagt minimaal 2 en maximaal 6 maanden huur.
- Enkel huurachterstand vanaf 1 april 2020 komt in aanmerking voor een tussenkomst.
- Onder huurachterstand wordt begrepen: vervallen huurgelden, vervallen forfaitaire bedragen voor kosten en lasten, vervallen provisie voor kosten en lasten en het vervallen saldo na afrekening.
- De huurachterstand werd niet moedwillig opgebouwd door de huurder.
- Alle betrokken partijen (huurder, verhuurder en Huis van Welzijn/OCMW) zijn akkoord met het volgen van een begeleidingsovereenkomst, waarin afspraken rond afbetaling van de huurachterstand zijn opgenomen. De begeleidingsovereenkomst heeft een duurtijd van 12 maanden en omvat de engagementen van de verschillende partijen. Minimaal engageert de huurder zich tot het aanvaarden van begeleiding en de afbetaling van het saldo van de huurachterstand aan de verhuurder. De verhuurder engageert zich om geen vordering tot uithuiszetting in te dienen zolang het afbetalingsplan nageleefd wordt en er geen nieuwe huurachterstand ontstaat.
- Na een periode van 12 maanden is een stabiele woonsituatie bereikt, waarbij de huurachterstand werd afbetaald en er geen nieuwe huurachterstand is ontstaan.

Werkwijze:

Het vertrekpunt van een dossier is steeds een reguliere, individuele steunaanvraag bij Huis van Welzijn/OCMW, waarbij een sociaal-financieel onderzoek wordt uitgevoerd. Een huurder komt in aanmerking voor een financiële tussenkomst via het FBU indien uit het sociaal onderzoek blijkt dat de huurschulden niet moedwillig (wetens en willens) werden opgebouwd.

Indien alle betrokken partijen akkoord zijn tot bemiddeling, wordt de aanvraag voorgelegd aan het BCSD, dat een beslissing neemt over het al dan niet toekennen van een tussenkomst in de huurachterstand.

Na een positieve beslissing door het BCSD, wordt de begeleidingsovereenkomst opgemaakt, ondertekend en ingediend bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen, dat instaat voor de tussenkomst van het FBU.

Het OCMW betaalt vervolgens binnen de 5 werkdagen na ondertekening van de begeleidingsovereenkomst 50% van de huurachterstand aan de verhuurder, met een maximum van 1250 EUR.

Het OCMW kan beslissen tot het (gedeeltelijk) terugvorderen van de financiële tussenkomst t.a.v. de huurder. De huurder betaalt het saldo aan de verhuurder via een afgesproken afbetalingsplan, opgenomen in de begeleidingsovereenkomst.

Het FBU betaalt gradueel de financiële tussenkomst aan het OCMW terug, op volgende wijze:

1/ indien de begeleidingsovereenkomst ingediend wordt voor 01/10/2020:

- Forfaitair bedrag van 200 EUR
- 45% van het bedrag van de huurachterstand, met een maximum van 1125 EUR
- 15% van het bedrag van de huurachterstand, met een maximum van 375 EUR, indien een stabiele woonsituatie werd bereikt

2/ indien de begeleidingsovereenkomst ingediend wordt vanaf 01/10/2020:

- Forfaitair bedrag van 200 EUR
- 25% van het bedrag van de huurachterstand, met een maximum van 625 EUR
- 35% van het bedrag van de huurachterstand, met een maximum van 875 EUR, indien een stabiele woonsituatie werd bereikt

Voorbeeld:

Een huurder heeft een huurachterstand van 6 maanden, ten bedragen van 3600 EUR.

*1/ dossier wordt **ingediend voor 01/10/2020:***

- | | |
|---|-----------------|
| - OCMW betaalt 50% van de huurachterstand (max. 1250 EUR) | 1250 EUR |
| - Tussenkomst FBU tav OCMW bij positief resultaat (stabiele woonsituatie) | |
| o Forfaitair bedrag | 200 EUR |
| o 45% van 3600 EUR (max. 1125 EUR) | 1125 EUR |
| o 15% van 3600 EUR (max. 375 EUR) | 375 EUR |
| Totaal bedrag gerecupereerd via FBU | 1700 EUR |
| - Tussenkomst FBU tav OCMW bij negatief resultaat (geen stabiele woonsituatie) | |
| o Forfaitair bedrag | 200 EUR |
| o 45% van 3600 EUR (max. 1125 EUR) | 1125 EUR |
| Totaal bedrag gerecupereerd via FBU | 1325 EUR |

*2/ dossier wordt **ingediend na 01/10/2020:***

- | | |
|---|-----------------|
| - OCMW betaalt 50% van de huurachterstand (max. 1250 EUR) | 1250 EUR |
| - Tussenkomst FBU tav OCMW bij positief resultaat (stabiele woonsituatie) | |
| o Forfaitair bedrag | 200 EUR |
| o 25% van 3600 EUR (max. 625 EUR) | 625 EUR |
| o 35% van 3600 EUR (max. 875 EUR) | 875 EUR |
| Totaal bedrag gerecupereerd via FBU | 1700 EUR |
| - Tussenkomst FBU tav OCMW bij negatief resultaat (geen stabiele woonsituatie) | |
| o Forfaitair bedrag | 200 EUR |
| o 25% van 3600 EUR (max. 625 EUR) | 625 EUR |
| Totaal bedrag gerecupereerd via FBU | 825 EUR |

In een worst-case-scenario is er een negatief saldo van 425 EUR.

In een positief scenario, met bereik van een stabiele woonsituatie, is er een positief saldo van 450 EUR.

Om een adequate begeleiding te kunnen bieden in preventie van uithuiszetting, stellen we voor om gebruik te maken van het Fonds.

Op vandaag wordt door het Huis van Welzijn reeds ingezet op preventie van uithuiszetting op de private huurmarkt, via het opvolgen van de verzoekschriften tot uithuiszetting, ingediend bij het Vredegerecht.

Sinds 2019 merken we een opvallende stijging van het aantal verzoekschriften (35 t.o.v. 20 verzoekschriften in 2018). Een aanpak in een pré-gerechtelijke fase biedt een meerwaarde en kan tot gevolg hebben dat het aantal vorderingen bij het Vredegerecht (en bijgevolg ook het aantal effectieve uithuiszettingen) daalt.

Ten aanzien van verhuurders kunnen we een garantie bieden dat minstens 50% van de huurachterstand onmiddellijk betaald wordt.

Ten aanzien van de huurders kunnen we een begeleidingstraject op maat opzetten en de huisvestingssituatie van kortbij opvolgen. Voor beide partijen wordt een gerechtelijke procedure, met alle bijkomende kosten, vermeden.

Bijkomend stellen we voor volgende voorwaarden op te nemen:

- Een terugvordering van de helft van de financiële tussenkomst door het OCMW t.a.v. de huurder (= 25% van de huurachterstand) via een afbetalingsplan op maat.
Ingeval van een negatief resultaat na 12 maanden, waarbij er geen stabiele woonsituatie werd bereikt, wordt bijgevolg alsnog een bedrag van max. 625 EUR gerecupereerd worden via de cliënt.
- Financiële tussenkomst gekoppeld aan de opstart van een budgetbeheer t.a.v. de huurder, tenzij uit het sociaal-financieel onderzoek blijkt dat dit niet de meest passende vorm van hulpverlening is.
- Financiële tussenkomst gekoppeld aan het onderzoek naar de woningkwaliteit (conformiteitsattest): engagement van de verhuurder bij het aangaan van de begeleidingsovereenkomst.
- Financiële tussenkomst enkel mogelijk ingeval er geen openstaande schulden meer zijn bij het OCMW, met betrekking tot een eventuele eerdere tussenkomst van het FBU.
- Bij niet-naleving van de begeleidingsovereenkomst kan de aanvragen geen tweede maal beroep doen op het OCMW in deze opdracht, tenzij na uitzonderlijk akkoord van het BCSD.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2019 tot instelling van een tegemoetkoming aan het OCMW ter bestrijding van uithuiszettingen. Het Fonds treedt in werking vanaf 1 juni 2020.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2020 die de wijzigingen bepaalt houdende de maatregelen voor de private en sociale huurmarkt ten gevolge van de maatregelen genomen door de nationale veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het Corona-virus.

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het Vast Bureau gaat akkoord met het inzetten van het Fonds ter Bestrijding van Uithuiszetting, volgens de voorgestelde werkwijze en voorwaarden.

Het Vast Bureau wijst de rollen ter ondertekening van de documenten, beschikbaar via het portaal van Wonen-Vlaanderen (begeleidingsovereenkomst), toe aan de Voorzitter BCSD en het departementshoofd Huis van Welzijn.

DEPARTEMENT FINANCIËN

Financien

8 Goedkeuren bestelbons.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Het vast bureau is - als budgethouder - bevoegd tot het goedkeuren van de plaatsingen in het kader van de wet overheidsopdrachten. Bijgevolg dient het vast bureau de bestelbonnen officieel goed te keuren.

Aan het vast bureau wordt wekelijks – vóór het vast bureau - digitaal de excellijst van de bestelbonnen overgemaakt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42;
- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 84 §3 4°, waarbij wordt bepaald dat het vast bureau bevoegd is voor vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimité;

BESLUIT :

Keurt de bestelbonnen, vermeld op de excellijst die op 6 juli 2020 digitaal werd overgemaakt, goed.

9 Goedkeuren van de te betalen bedragen ihkv budgethouderschap van het vast bureau.

Het vast bureau,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijke als juridisch :

Overeenkomstig artikel 84 § 3 4° is het vast bureau de budgethouder voor het ocmw.

Aan het vast bureau worden de lijsten van de te betalen bedragen ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen :

Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 84 § 3 4°.

Om deze redenen ;

Na beraadslaging ;

Met unanimité;

BESLUIT :

Keurt de te betalen bedragen voorkomend op de lijsten goed.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

Secretarie

10 Goedkeuren verslag vorige zitting.

Het vast bureau,

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 30/06/2020 dat als goedgekeurd mag worden beschouwd.

De zitting eindigt om 09.01 uur.

De Waarnemend algemeen directeur
Frank Detremmerie

De Wnd. voorzitter
Francis Pattyn