

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 13 JULI 2020

TOELICHTINGSNOTA
DIENST SECRETARIE

Openbare zitting

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

1 Beheersovereenkomst betreffende de integratie van de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke. Goedkeuring.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Op 01.01.2019 trad het decreet lokaal bestuur (DLB) in werking wat betreft de maximale integratie van het OCMW in de gemeente.

Deze decretale integratie is maximaal (dus zo groot mogelijk) maar niet integraal (dus niet volledig) omdat, krachtens staatsrechtelijke bevoegdheidsverdelende regels, het regionale bestuursniveau (lees Vlaanderen) in de huidige stand van zaken niet de bevoegdheid had/heeft om het OCMW als rechtspersoon op te heffen en de taak en de bevoegdheden ervan volledig te laten opgaan in de gemeente.

2.

Op het niveau van de stad Harelbeke heeft het decreet lokaal bestuur in de relatie OCMW – stad voor gevolg gehad dat een Zorgbedrijf Harelbeke werd opgericht.

De OCMW-raad besliste daartoe op 30.08.2017.

De gemeenteraad keurde op 11.09.2017 de oprichting van het Zorgbedrijf Harelbeke goed en besliste er ook in te participeren.

Ook de bevoegde Vlaamse minister keurde de oprichting van een Zorgbedrijf Harelbeke goed op 23.11.2017.

De notariële oprichtingsakte werd voor notaris Maelfait te Harelbeke verleden op 19.12.2017.

De facto ging deze verzelfstandigde entiteit van start op 01.01.2018.

Via dit Zorgbedrijf werd het zorgaspect inzake ouderenzorg, thuiszorg, weeszorg en kinderopvang ten opzichte van het OCMW verzelfstandigd.

Het Zorgbedrijf is onder de gelding van het DLB een welzijnsvereniging, beheerst door de artikelen 475 t.e.m. 495 van het DLB.

3.

Tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf werd op 17.12.2019 een overeenkomst afgesloten betreffende de operationele samenwerking tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf, inbegrepen de financiële implicaties ervan.

Deze overeenkomst heeft een duur van zes jaar vanaf 01.01.2020. Ze is verlengbaar en kan worden gewijzigd gedurende de looptijd.

De overeenkomst tussen stad, OCMW en Zorgbedrijf bevat beheersafspraken en operationele afspraken en bepalingen inzake gebruik en eventuele kostenverdeling van locaties (zoals de "De Parette" en "'t Convent" (de vroegere kloostergebouwen), "dorpshuis De Rijstpekker", het gratis gebruik ten opzichte van elkaar van infrastructuur door de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf).

Deze overeenkomst bevat ook operationele afspraken en eventuele afspraken inzake verdeling van de kosten gemaakt over:

- het gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst;
- de tijdelijke ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligers-organisatie van het Zorgbedrijf;
- het groenonderhoud van de omgeving van De Vlinder, tussen de zorgflats en lokaal dienstencentrum De Parette en aan "dorpshuis De Rijstpekker";
- de groenestroomcertificaten horend bij de zonnepanelen op "dorpshuis De Rijstpekker".

4.

Door de oprichting van het Zorgbedrijf Harelbeke bleven binnen het OCMW Harelbeke nog de klassieke wettelijk verplichte niet-zorgtaken van het OCMW – ook Huis van Welzijn genaamd – over, hetzij de zogenaamde sociale dienst en de deze ondersteunende administratie.

Verder ging *de facto* ook al de welzijnsdienst van de stad op in dit Huis van Welzijn.

Zodoende zit alle sociale dienstverlening in Harelbeke – zoals deze aan mensen met een beperkt inkomen, met schulden, woonproblemen, moeilijkheden bij het vinden van werk, opvang van asielzoekers en het onderwijs met volledig leerplan – onder één dak bij het Huis van Welzijn.

5.

Anderzijds hebben diverse ondersteunende diensten van de stad *de facto* ook al ondersteunende taken van de vroegere OCMW-administratie overgenomen.

Zo staat de facilitaire dienst van de stad bv. in voor bepaalde feitelijke beheerstaken binnen het OCMW, beheert de dienst patrimonium de patrimoniumdossier van het OCMW, idem voor de cel overheidsopdrachten en de aankoopdienst qua werken leveringen en diensten, beheert de dienst verzekeringen de verzekeringsportefeuille van het OCMW, ondersteunt de secretarie en de juridische dienst de werking van OCMW-raad en vast bureau, staat het departement financiën ook in voor het financieel beheer van het OCMW, ondersteunt de P&O-dienst van de stad ook het personeelsbeheer en -beleid van het OCMW, bedient de ICT-dienst zowel stad als OCMW, idem het departement communicatie,

6.

Artikel 196 par. 1 van het DLB bepaalt dat de stad en het OCMW een samenwerkingsovereenkomst kunnen sluiten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en ook, in voorkomend geval, om gemeenschappelijke wervingsreserves aan te leggen.

Artikel 196 par. 2 van het DLB bepaalt dat de stad en het OCMW een beroep op elkaars diensten kunnen doen mits dit te regelen in een beheersovereenkomst.

Dergelijke beheersovereenkomst dient op niet delegerbare wijze te worden goedgekeurd door zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad (zie de artikelen 41 tweede lid, 5° DLB en 78 tweede lid, 6° DLB).

In deze beheersovereenkomst kan er ook beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid door de bevoegde personen worden overgedragen, weliswaar binnen de grenzen getrokken door het DLB, aan personeelsleden van het andere bestuur (dit is de zgn. kruiselingse delegatie).

Zo kan de algemeen directeur zijn bevoegdheid tot medeondertekening (uitgezonderd met betrekking tot de notulen en het zittingsverslag wegens verboden door het DLB) overdragen aan personeelsleden van het OCMW indien de beheersovereenkomst daarin voorziet.

Zo ook kan, opnieuw enkel indien dit in de beheersovereenkomst is voorzien, de algemeen directeur de bevoegdheid tot het bijwonen van het bijzonder comité van de sociale dienst (BCSD) en het opstellen en medeondertekenen van de notulen ervan opdragen aan een personeelslid van de gemeente.

7.

Een dergelijke beheersovereenkomst zoals bedoeld in art. 196 par. 2 DLB wordt nu ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

De raad is bevoegd op grond van art. 78 tweede lid, 6° DLB.

II. Voorgestelde beslissing

De beheersovereenkomst betreffende de integratie van de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke, af te sluiten tussen stad en OCMW, wordt goedgekeurd zoals in het ontwerp van beslissing opgenomen.

De overeenkomst kan worden samengevat als volgt.

Doel

Het doel van de overeenkomst is in essentie een zo goed mogelijk functionerende organisatie tot stand te brengen, teneinde de meest efficiënte dienstverlening aan de burgers te bieden en te garanderen. Dit gebeurt door de al feitelijk doorgevoerde integratie van de diensten en het gemeenschappelijk gebruik van elkaars personeel en voorzieningen te bestendigen, waarbij uitvoering wordt gegeven aan het gezamenlijke organogram van de stad en het OCMW. Decretaal wordt al een algemeen directeur en een financieel directeur gedeeld. Krachtens de overeenkomst gebeurt dit nu ook formeel voor de centrale ondersteunende diensten.

Financieel

De gemeenschappelijke investeringen en exploitatiekosten die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn en waar de beide besturen een voordeel uit putten, komen volledig ten laste van de stad, behalve wanneer de prestaties, op basis van bestaande contracten, gefactureerd worden op naam van het OCMW.

Opdat er geen interne facturatie dient te gebeuren van personeelsprestaties tussen de gemeente en het OCMW, worden de personeelskosten gedragen door het bestuur waar het betrokken personeelslid is aangesteld, tenzij het om organisatorische of financiële redenen

(bv. subsidies of recuperatie via betoelagingsmodaliteiten van externe instanties) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

De stad kan, omwille van algemene financiële analyses, diverse ondersteunende uitgaven intern verrekenen. Deze interne verrekeningen gebeuren louter en alleen voor financiële analyse en om een juistere kostprijsanalyse te hebben voor diverse dienstverlening die gesubsidieerd wordt door hogere overheden (vb. LOI of tijdelijke werkervaring).

Personeel

De personeelsbezetting van de verschillende geïntegreerde diensten kan zowel uit personeel van het OCMW als personeel van de gemeente bestaan.

Elk bestuur blijft de juridische werkgever van de ingebrachte personeelsleden en oefent als enige werkgeversgezag over hen uit.

Het functioneel leidinggevend personeelslid van het ander bestuur mag evenwel instructies geven aan het personeelslid met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

De aanstellende overheden van de stad en het OCMW kunnen overeenkomstig art. 196 par. 1 DLB gezamenlijke werving en selectie van personeel organiseren.

De aanstellende overheden kunnen, overeenkomstig hetzelfde artikel, gemeenschappelijke wervings- en/of bevorderingsreserves aanleggen.

Voor de evaluatie van een personeelslid waarvan de direct leidinggevende niet behoort tot hetzelfde bestuur, kan deze direct leidinggevende op grond van onderhavige overeenkomst en een delegatiebesluit alsnog optreden als evaluator. Het is echter het bestuur-werkgever dat aan deze evaluatie de eventuele juridische gevolgen moet geven.

Kruiselingse delegatie

De bevoegde organen van de stad of het OCMW kunnen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid op grond van onderhavige beheersovereenkomst toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

2 Delegaties in de sector personeel. Goedkeuring.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Al sinds de wijziging aan het gemeentedecreet en het OCMW-decreet via het decreet van 03.06.2016, werden in de sector personeel de delegatiemogelijkheden van de raad aan het uitvoerende niveau verruimd.

Het decreet van 03.06.2016 was een zgn. voorafname op de komende regelingen inzake personeel in het decreet lokaal bestuur (DLB). Het DLB is inmiddels sedert 01.01.2019 van kracht.

2.

In diverse steden en gemeenten en OCMW's werden ondertussen door de raad delegatiebesluiten inzake personeel genomen.

Er wordt een delegatiebeslissing aan de OCMW-raad voorgelegd als volgt waarbij volgende bevoegdheden door de raad aan het vast bureau worden gedelegeerd:

2.1. Het vaststellen van de inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer

De raad is bevoegd voor het vaststellen van het begrip dagelijks personeelsbeheer.

Bij toepassing van art. 78 van het decreet lokaal bestuur (DLB) – geïnterpreteerd *a contrario*, kan de bevoegdheid tot het vaststellen van de inhoud van dit begrip echter gedelegeerd worden aan het vast bureau.

Om snel te kunnen inspelen op eventuele wijzigingen in hogere regelgeving (bv. de rechtspositieregeling voor de personeelsleden van het lokaal bestuur vastgesteld door de Vlaamse regering), wordt voorgesteld van deze delegatiebevoegdheid gebruikt te maken.

2.2. Het vaststellen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel

Het vaststellen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel behoort tot de delegeerbare bevoegdheden van de raad (zie art. 41 tweede lid, 2^o voor wat het gemeentepersoneel betreft en art. 78 tweede lid, 3^o van het decreet lokaal bestuur – DLB, telkens *a contrario* geïnterpreteerd).

Blijkens respectievelijk art. 57 tweede lid DLB (wat de stad betreft) en art. 85 tweede lid (wat het OCMW betreft), kan deze bevoegdheid niet verder worden gedelegeerd.

De rechtspositie is het volledige geldelijke en administratieve statuut van de personeelsleden van het OCMW dat onderhevig is aan wijzigingen opgenomen in diverse hogere normen zoals wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten.

Deze hogere normen wijzigen frequent zodat de (lokale) rechtspositieregeling hierdoor frequent moet worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden niet altijd onmiddellijk doorgevoerd omwille van de administratieve procedure die eraan voorafgaat en om de agenda van de raad niet onnodig te verzwaren. Het gevolg is dat de (lokale) rechtspositieregeling niet actueel is en niet op punt staat.

Delegatie naar het vast bureau moet hieraan tegemoetkomen.

2.3. Het vaststellen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden

Het vaststellen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden dan de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel behoort tot de delegeerbare bevoegdheden van de raad (zie art. 41 tweede lid, 2^o voor wat het gemeentepersoneel betreft en art. 78 tweede lid, 3^o van het decreet lokaal bestuur voor wat het OCMW betreft – DLB, telkens *a contrario* geïnterpreteerd).

Blijkens respectievelijk art. 57 tweede lid DLB (wat de stad betreft) en art. 85 tweede lid (wat het OCMW betreft), kan deze bevoegdheid wel verder worden gedelegeerd, al is dit niet aangewezen.

Het gaat over diverse reglementen met betrekking tot personeelsaangelegenheden zoals het reglement voor de jobstudenten, hostessen, suppoosten, het arbeidsreglement, ...

Ook hier is er vaak een impact van snel wijzigende hogere normen (zie 2.2 hiervoor). Daarnaast gaat het vaak ook over louter praktische wijzigingen met, wanneer daarvoor via de raad moet worden gepasseerd, een soms zwaarder doorwegende administratieve procedure dan de door te voeren aanpassing.

Delegatie naar het vast bureau moet hieraan tegemoetkomen.

2.4. Het aangaan van dadingen met personeelsleden (voor zover het niet gaat over personeelsleden die door de raad moeten worden aangesteld) naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben

Blijkens art. 41, tweede lid, 17° van het DLB (wat de stad betreft) en art. 78, tweede lid, 15° van het DLB (wat het OCMW betreft), is het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp heeft een delegeerbare bevoegdheid van de raad.

Voor de niet-decretale graden is het vast bureau van rechtswege (dus automatisch) bekleed met aanstellings-, ontslag-, sanctie- en tuchtbevoegdheid over het personeel (art. 56 par. 3, 2° DLB). Voor het OCMW geldt dezelfde bevoegdheid voor het vast bureau (art. 85 par. 3, 2° DLB).

Het is bijgevolg aangewezen de bevoegdheid voor het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp heeft te delegeren aan het vast bureau voor de personeelsleden die door het vast bureau worden aangesteld. Het is immers niet logisch om als de aanstellingsbevoegdheid bij het vast bureau ligt, de beschreven bevoegdheid tot het sluiten van dadingen bij de raad te laten, zeker indien men weet dat de ontslag, sanctie- en tuchtbevoegdheid gelegen is bij de aanstellende overheid.

Bijgevolg wordt voorgesteld dit te delegeren aan het vast bureau. Subdelegatie is niet mogelijk (zie art. 57 tweede lid DLB wat de stad betreft en art. 85 tweede lid DLB voor wat het OCMW betreft).

3.

Zijn delegeerbaar door de raad aan het vast bureau maar worden niet gedelegeerd:

3.1. De vaststelling en wijziging van de personeelsformatie en het organogram.

II. Voorgestelde beslissing

- Wordt gedelegeerd aan het vast bureau:
 - o Het vaststellen en naderhand wijzigen van de inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer;
 - o Het vaststellen en naderhand wijzigen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel;
 - o Het vaststellen en naderhand wijzigen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden;
 - o Het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, voor zover het niet gaat over personeelsleden die door de raad moeten worden aangesteld.
- Over de uitoefening van deze bevoegdheid zal als volgt worden gerapporteerd: via de goedgekeurde verslagen van het vast bureau.
- Dit reglement zal op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Dit reglement treedt in werking op datum van zijn bekendmaking.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

3 Voorafgaand visum. Voorwaarden en uitgesloten verrichtingen.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Het decreet lokaal bestuur (DLB) voorziet blijkens deel 2, titel 4 van dit decreet een identieke beleidscyclus voor stad en OCMW.

Met het oog op de decretaal ook maximaal nagestreefde integratie van stad en OCMW en in functie van een optimale werking is het belangrijk om de voorwaarden voor het voorafgaand visum voor stad en OCMW af te stemmen, de werking van het bestuur te vereenvoudigen en te optimaliseren.

Art. 266 DLB bepaalt overigens ook uitdrukkelijk dat het de gemeenteraad is die – zonder dat er verder van de OCMW-raad sprake is, na advies van de financieel directeur de nadere voorwaarden van de aan het visum voorafgaande controle en de uitsluiting van verrichtingen van voorafgaande visumverplichting bepaalt.

De vrijstelling van visumverplichting moet echter wel gebeuren binnen het kader vastgesteld door de Vlaamse regering (thans art. 99 van het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen dat bepaalt wat niet van visum kan worden vrijgesteld). De hierna vastgestelde vrijstellingen gelden dan ook mits naleving van het kader vastgesteld door de Vlaamse regering.

2.

Het gebruik van het voorafgaand visum wordt afgestemd op de aankoopprocedures van de stad omdat daar de meeste aankopen gebeuren.

Om een vlotte werking te kunnen garanderen wordt de toepassing van het voorafgaand visum beperkt tot de dossiers die een zeker financieel gewicht hebben. Voor de uitgaven met een geringe financiële waarde worden er andere controlepunten voorzien in de aankoopprocedures van de stad.

Het organisatiebeheersingssysteem moet verder wel de voorwaarden bepalen om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en de regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten (art. 266 vierde lid DLB).

De oude regeling in het OCMW dateert van 30.09.2009.

3.

Het advies van de financieel directeur is gunstig.

II. Voorgestelde beslissing

Volgende categorieën van verrichtingen worden uitgesloten van visumverplichting:

- de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom in het exploitatiebudget die lager is dan 10.000 euro exclusief BTW.

Voor het bepalen van het bedrag van de uitgaande nettokasstroom van de voorgenomen financiële verbintenis wordt rekening gehouden met de kostprijs gedurende de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Indien de looptijd niet bepaald kan worden, wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar.

- De aanstelling van tijdelijke contractuele personeelsleden voor minder dan één jaar wanneer de aanstelling van het tijdelijke personeelslid kadert in één of meerdere vervangingsopdrachten. Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt, voor de toepassing van deze bepaling, de totale duur aangenomen.
- De aanstelling van personeelsleden in functie van een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De beslissingen over de toekenning, herziening en schorsing van niet terugvorderbare financiële steun door het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- De uitbetaling van werkings- en investeringssubsidies waarvan het bedrag lager is dan 10.000 euro.

De verdere modaliteiten voor de uitoefening van de visumverplichting worden vastgelegd in de organisatiebeheersing zoals vastgesteld door de algemeen directeur, na advies van de financieel directeur.

Ook de voorwaarden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en de regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten (art. 266 vierde lid DLB) zullen in het organisatiebeheersingssysteem worden opgenomen.

Dit reglement zal op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Het treedt in werking op datum van zijn bekendmaking en vervangt vanaf dat moment de oude regeling.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

4 Begrip dagelijks bestuur. Vaststelling.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan behoort tot de niet-delegeerbare bevoegdheid van de raad (zie art. 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur (DLB) voor wat de gemeente betreft en art. 78, tweede lid, 9° van het DLB voor wat het OCMW betreft.

2.

In functie van een optimale werking is het, gezien de maximale integratie van stad en OCMW, belangrijk om de omschrijving van het begrip "dagelijks bestuur" voor stad en OCMW op elkaar af te stemmen, de werking van het bestuur te vereenvoudigen en te optimaliseren.

3.

Een goede definiëring van het begrip dagelijks bestuur bij overheidsopdrachten moet het bestuur in staat stellen om soepel te werken, gelet op de frequentie van vergaderen van raad en uitvoerend orgaan.

Voor het exploitatiebudget worden de grenzen op een hoger niveau gelegd dan voor het investeringsbudget, gelet op de intrinsieke aard van investeringsprojecten.

Tijdens de uitvoering is snel en soepel kunnen handelen belangrijk, vandaar dat het aanbrengen van wijzigingen aan lopende opdrachten grotendeels binnen dagelijks bestuur valt.

De definitie van het begrip dagelijks bestuur bepaalt voor welke overheidsopdrachten het college of vast bureau bevoegd zijn om de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten goed te keuren.

Alleen bij overheidsopdrachten die niet voldoen aan de definitie van dagelijks bestuur of waar de raad niet nominatief aan het uitvoerend niveau de bevoegdheid voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten heeft opgedragen, zullen deze plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten nog aan de raad ter goedkeuring moeten worden voorgelegd.

Het begrip dagelijks bestuur werd destijds ingevuld door de OCMW-raad in het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad bij beslissing van 26.06.1997, naderhand diverse malen gewijzigd.

II. Voorgestelde beslissing

Het begrip "dagelijks bestuur" wordt vastgesteld als volgt:

1. het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van alle overheidsopdrachten (raamovereenkomsten waaraan door het bestuur wordt aangesloten inbegrepen) voor uitgaven binnen het exploitatiebudget die:
 - ofwel onmiddellijk aflopend zijn, ongeacht het bedrag;
 - ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur niet verbinden voor meer dan één jaar, ongeacht het bedrag;
 - ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur verbinden voor meer dan één jaar, maar waarbij de geraamde jaarlijkse uitgaven niet meer dan 30.000 euro, excl. BTW bedragen;
 - ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur verbinden voor meer dan één jaar en waarbij de geraamde jaarlijkse uitgaven meer dan 30.000 euro, excl. BTW bedragen, maar die betrekking hebben op werken, leveringen en diensten die niet zijn gekoppeld aan de prioritaire actieplannen uit het laatst vastgestelde meerjarenplan;
2. het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van alle overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het investeringsbudget waarvan de geraamde uitgaven niet meer dan 30.000 euro, excl. btw bedragen.
3. Het aanbrengen van wijzigingen aan overheidsopdrachten die wat plaatsingsprocedure en de voorwaarden betreft tot de bevoegdheid van de raad behoren, voor zover het totaal van deze wijzigingen niet meer bedraagt dan 15% van het oorspronkelijk gegunde bedrag en het totaal van de wijzigingen niet meer dan 10.000 euro excl. BTW bedraagt.

4. Het aangaan van nieuwe leningen en het herschikken van opgenomen leningen die de lasten spreiden over een kortere of gelijke periode.

Over de uitoefening van deze bevoegdheid zal als volgt worden gerapporteerd via de goedgekeurde notulen van het college/het vast bureau en de rapportering in het kader van de werking van het organisatiebeheersingssysteem.

Dit reglement zal op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Dit reglement treedt in werking op datum van zijn bekendmaking en vervangt vanaf deze datum de oude regeling.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

5 Audio. Kennisname jaarrekening 2019 en goedkeuring toetreding van zeven lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten tot de vereniging Audio.

I. Toelichting

1. Op 25.06.2020 ontving het OCMW alle documenten van de algemene vergadering van 19.06.2020 van de welzijnsvereniging Audio met volgende agenda:

1. Goedkeuring van de agenda en het houden van een digitale vergadering.
2. Akteneming van de afgevaardigden en vaststelling van stemmenaantal.
3. Goedkeuring van het verslag van de AV van 13.12.2019.
4. Verslag van de Raad van Bestuur over 2019 (door de voorzitter).
5. Bespreking & goedkeuring jaarrekening 2019.
Budgetwijziging 2020: overdracht winst 2019.
6. Kwijting van de bestuurders van Audio.
7. Bespreking en goedkeuring groeistrategie Audio.
8. Goedkeuring toetreding nieuwe leden.
Gemeenten: Sint-Laureins, Lievegem, Kaprijke, Aalter, Herk-de-stad.
OCMW: Herk-de-stad.
Vives hogeschool.
9. Akte neming ontslag hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant, gemeente en OCMW Sint-Amands (fusie met Puurs), gemeente Nevele (fusie met Deinze).
10. Vereisten inzake btw vrijstelling: rapportering kostprijscalculatie.
11. Projectie kasstromen en actieplan opvolging liquiditeitspositie.
12. Varia – rondvraag.

2. Op 19.06.2020 keurde de algemene vergadering van Audio de jaarrekening 2019 goed zonder opmerkingen.

De welzijnsvereniging sluit het werkjaar 2019 af met een omzet van 622.328,07 euro en met een positief resultaat van 37.886,26 euro. Het balanstotaal bedraagt 550.060,60 euro. Het eigen vermogen bedraagt 341.235,33 euro eind 2019. De raad van bestuur adviseert de winst van het boekjaar 2019 op te nemen in het reservefonds.

De OCMW-raad kan binnen de vijftig dagen na verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen aan de provinciegouverneur. Audio verzoekt ook om eventuele opmerkingen ook over te maken aan hen.

3. Tijdens de zitting van de algemene vergadering van 19.06.2020 werd eveneens de toetreding van zeven lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten als nieuwe leden van de vereniging goedgekeurd.

Het gaat om volgende lokale besturen of afhankelijke entiteiten:

- gemeente Sint-Laureins
- gemeente Lievegem
- gemeente Kaprijke
- gemeente Aalter
- gemeente Herk-de-stad
- OCMW Herk-de-stad
- Vives hogeschool.

De OCMW-raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging Audio en dient de toetreding van zeven lokale besturen of ervan afhankelijk entiteiten goed te keuren.

II. Voorgestelde beslissing

- De raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging Audio en formuleert hierbij geen opmerkingen;
- De raad keurt de toetreding goed tot de vereniging Audio van volgende steden, gemeenten of afhankelijke entiteiten: gemeente Sint-Laureins, gemeente Lievegem, gemeente Kaprijke, gemeente Aalter, gemeente Herk-de-stad, OCMW Herk-de-stad, Vives hogeschool;
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de welzijnsvereniging Audio t.a.v. Bart De Pauw via het emailadres bart.de-pauw@audio-lokaal.be.

6 W13. Kennisname jaarrekening 2019.

I. aanleiding

Op 29.06.2020 ontving het OCMW alle documenten van de algemene vergadering van 26.06.2020 van de welzijnsvereniging W13.

De algemene vergadering van W13 heeft in zitting van 26.06.2020 de jaarrekening 2019 goedgekeurd.

Het vast bureau heeft in zitting van 30.06.2020 advies verleend over de jaarrekening 2019 van W13.

De OCMW-raad kan binnen de vijftig dagen na verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen aan de provinciegouverneur.

II. Voorgestelde beslissing

- De raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging W13;
- Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de welzijnsvereniging W13 t.a.v. Kim Vanbellegghem via het emailadres kim.vanbellegghem@welzijn13.be.

HUIS VAN WELZIJN

7 Samenwerkingsovereenkomst BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen

OCMW Harelbeke werkt samen met BudgetInZicht Zuid-West-Vlaanderen. Deze samenwerking maakte deel uit van de samenwerking met het CAW (centrum voor algemeen welzijnswerk), ondertussen uitgemond in een project dat kadert binnen de samenwerking met W13. Deze samenwerking heeft geen financiële implicaties.

In de samenwerkingsovereenkomst worden de afspraken vastgelegd tussen de partners binnen het project.

In het samenwerkingsverband worden de visie, de missie en de doelstellingen van dit samenwerkingsverband uitgeschreven.

Het voorwerp van deze overeenkomst betreft:

- de gemeenschappelijke uitwerking van het beleidsplan en actieplannen;
- overleg en afstemming;
- de profilering van het project;
- de ontwikkeling en gebruik van materialen en producten.

De overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar (gekoppeld aan het beleidsplan 2021-2025) en loopt tot en met 31.12.2025.

Deze overeenkomst wordt opgevolgd op de stuurgroepvergaderingen. Bij de evaluatie van de uitvoering van het beleidsplan, wordt ook deze overeenkomst meegenomen.

De overeenkomst wordt aan de OCMW-raad ter goedkeuring voorgelegd. De OCMW-raad is bevoegd op grond van art. 77 eerste lid van het decreet lokaal bestuur (DLB).

DEPARTEMENT FINANCIËN

8 Hervaststellen lijst nominatieve subsidies 2020.

Aanleiding

Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, VZW's en andere entiteiten. Deze subsidies kunnen exploitatietoelagen zijn of investeringstoelagen.

Nominatieve subsidies zijn niet onderworpen aan een subsidiereglement. De raad kent de subsidie toe aan een derde op basis van een specifieke motivering.

De toekenning van een nominatieve subsidie gebeurt zonder voorwaarden. De uitbetaling van een nominatieve subsidie is steeds gekoppeld aan een samenwerkingsovereenkomst, een statutaire bepaling (vb. i samenwerkingsverbanden) of een ondersteuning voor het OCMW-beleid.

De uitbetaling is ook steeds gekoppeld aan een kasverslag, een budget, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is.

De lijst van nominatieve subsidies maakte voor boekjaar 2020 deel uit van het beleidsrapport budget. Daardoor werden nominatieve subsidies impliciet goedgekeurd door de OCMW-raad, samen met de vaststelling van het budget.

Vanaf boekjaar 2020 voorziet de regelgeving de expliciete goedkeuring van de nominatieve subsidies via een specifieke raadsbeslissing.

De opgenomen nominatieve subsidies zijn voorzien in het budget van 2020.

De OCMW-raad is bevoegd op grond van artikel 78, tweede lid, 17° van het OCMW-decreet.

Voorgestelde beslissing

De OCMW-raad stelt de lijst van nominatieve subsidies, deel stad, vast, zoals toegevoegd in bijlage.

De OCMW-raad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies toe te kennen binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit.

De nominatieve subsidie wordt uitbetaald op basis van de samenwerkingsovereenkomst, dotatiebesluit, statutaire overeenkomst of subsidie-aanvraag van de begunstigde.

De subsidieaanvraag wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is.

Na controle kan een nominatieve subsidie uitbetaald worden onder voorwaarde dat het uitbetalen van een nominatieve subsidie een controlerecht inhoudt en dat de nominatieve subsidie deels of helemaal kan teruggevorderd worden wanneer de subsidies niet aangewend wordt overeenkomstig het doel waarvoor de subsidie wordt verleend.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

9 Vragenkwartiertje.