

GEMEENTERAADSZITTING 13 JULI 2020

TOELICHTINGSNOTA
DIENST SECRETARIE

Openbare zitting

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN

1 Retributie op de vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning. Aanvulling door hervaststelling.

De gemeenteraad stemde op 16.12.2019 voor de periode 2020 – 2025 het retributiereglement op de vergunningsaanvragen of meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM).

In het overwegend gedeelte was voor de aflevering van een planologisch attest 1.000 euro voorzien.

Volgende specifieke motivering werd daartoe in de gemeenteraadsbeslissing van 16.12.2019 opgenomen:

"Voor de aanvraag van een planologisch attest diende tot op heden door de aanvrager geen belasting betaald te worden. In de procedure van het planologisch attest dient een advies te worden verleend door de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO). Gezien de termijnen in de procedure komt het voor dat de GECORO enkel voor de behandeling van een planologisch attest dient te worden samengeroepen. De leden van de GECORO maken aanspraak op een vergoeding per zitting, vergelijkbaar met deze voor raadsleden voor een gemeenteraadscommissie. Daarom is het aangewezen om een substantieel grotere dossierkost op te leggen voor het aanvragen van een planologisch attest. Een bedrag van 1.000 EUR is redelijk en verantwoord."

Bij wijze van materiële misslag werd dit tarief echter niet hernomen in het beschikkend gedeelte.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor, met gebruik van voorgaande motivering, dit recht te zetten door toevoeging van volgende rij onderaan de tabel in art. 3 van de gemeenteraadsbeslissing van 16.12.2019 betreffende de retributie geheven op de vergunningsaanvragen of meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM).

	kost in euro
Afleveren van een planologisch attest	1.000

Daartoe wordt het reglement vastgesteld door de gemeenteraad van 16.12.2019, omwille van de leesbaarheid van het geheel, in zijn geheel en inbegrepen de voorgaande rij hervastgesteld.

De gemeenteraad is bevoegd ingevolge art. 41, tweede lid, 14° van het DLB.

2 Stedelijke groenplan Harelbeke. Goedkeuring.

I. Aanleiding en overwegingen

Net als in Vlaanderen groeit de bevolking van onze stad verder aan. De beschikbare oppervlakte van onze stad blijft echter gelijk (2.912 ha 16 a 06 ca).

Op deze oppervlakte moet een maatschappelijk aanbod worden gecreëerd. Onze stad heeft nood aan ruimte voor onder meer bewoning, voor ondernemen en het voorzien van werkgelegenheid, voor landbouw, voor recreatie en ontspanning, voor mobiliteit enz. Bij de ontwikkeling van de invulling van deze ruimtelijke noden moet rekening worden gehouden met een veelheid aan parameters.

Er is nood aan ruimte voor integraal waterbeheer (waterafvoer, waterinfiltratie, ...) want we willen niet dat bij de eerstvolgende regenbui alle straten in onze stad onder water komen te staan. Toch is de aanwezigheid van water ook een belangrijk gegeven in het beschermen van de biodiversiteit in onze stad.

Het bewaken en beschermen van de biodiversiteit wordt een steeds belangrijker uitdaging. De aan de gang zijnde klimaatwijziging zorgt voor bijkomende uitdagingen. We hebben ruimte nodig voor duurzame energieproductie en nu het er hoe langer hoe meer op lijkt dat we het tij niet tijdig kunnen keren moeten we ook ruimte voorzien voor adaptatie aan gewijzigde klimatologische omstandigheden.

Het is duidelijk dat dit er voor zorgt dat de open ruimte en de elementen die op deze open ruimte zijn geënt onder sterke druk komen te staan. Bij verschillende bevragingen van onze bevolking is het voorzien van voldoende kwalitatieve openbare/groene ruimte een terugkerend onderwerp.

De geografie van onze stad heeft een kenmerkende natuurlijke drager: de Leie snijdt de stad doormidden. Verder zijn er bepalende antropogene elementen zoals het kanaal Bossuit-Kortrijk, de Gavers, de moeilijk doorsnijdbare barrière van de snelweg E17, de gewestwegen N36, N43 en N50 en de twee spoorlijnen (naar Gent en naar Brussel).

Oplossingen voor de uitdagingen liggen in de combinatie van het vergroenen en verdichten van het stedelijke weefsel. Dit lijkt op het eerste zicht tegenstrijdig omdat beide, vergroening en verdichting, ruimte vragen. Om hier een oplossing voor te bieden is het noodzakelijk de beschikbare ruimte op een grotere schaal te bekijken en maximaal integraal gebruik van de ruimte te onderzoeken. Groen dient bovendien niet in de enge zin te worden gezien, het omvat verschillende aspecten (natuur, landschap, cultuur, recreatie, milieu, ...).

In de gemeenteraad van 16.12.1996 werd het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan (GNOP) goedgekeurd. Het GNOP was het eerste beleidsdocument waarin een analyse werd gemaakt van de toestand van groen en natuur in Harelbeke. Na de goedkeuring van het GNOP werden delen van het actieplan gerealiseerd. De aankoop van een natuurgebied langs de monding van de Plaatsebeek, de realisatie van een Wegbermbeheerplan en de opmaak van een subsidiereglement voor kleine landschapselementen waren daarvan de belangrijkste. Daarnaast zijn een aantal principes uit het GNOP ook meegenomen in processen die daarna werden opgestart (Groene Sporen, VALYS, opmaak van RUPs buitengebieden, ...).

Sinds de opmaak van het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan (GNOP) in 1996 werden er echter geen relevante lokale beleidsdocumenten meer opgemaakt voor deze aspecten.

Met dit Groenplan wordt een beleidsvisie voor de sectoren groen en natuur, geënt op de beschikbare ruimte geschreven.

De analyses van de historische, ruimtelijke, economische, emotionele en ecologische context van de aspecten van groen, natuur en open ruimte vormen de basis voor het plan. Recente maatschappelijke evoluties hebben deze aspecten op grote wijze negatief beïnvloed (ruimtedruk, ruimtebalans, biodiversiteitsverlies, droogte, ...). In het Groenplan wordt door middel van gerichte acties een antwoord geformuleerd op de toekomstige uitdagingen.

Een aantal van deze uitdagingen werden op gewestelijk niveau geformuleerd in de voorbereidende documenten voor het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (Groenboek, Witboek, Strategische doelstellingen). Binnen de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) is voorzien dat ook lokale besturen aan een lokaal Beleidsplan Ruimte kunnen werken. De stad heeft ondertussen dit traject opgestart. Dit Beleidsplan Ruimte zal, cf. de aanpak op Vlaams niveau, bestaan uit een strategische visie en beleidskaders die samen het kader zullen aangeven voor de gewenste ruimtelijke ontwikkeling. De strategische visie zal een langetermijnvisie voor de ruimtelijke ontwikkeling omvatten. De beleidskaders zullen de operationele beleidskeuzes voor de middellange termijn en actieprogramma's voor een thema of voor een gebiedsdeel omvatten.

Dit groenplan zal dus dienstig zijn binnen het proces van het beleidsplan ruimte. De beleidsaspecten waarvoor in dit voorliggende plan een visie en daaraan gekoppelde acties worden uitgewerkt zullen de sectorale benadering van deze thema's in het beleidsplan ruimte vereenvoudigen.

Daarnaast heeft het actieplan dat binnen het groenplan wordt uitgewerkt ook een functie op zich. Er worden acties uitgewerkt die los staan van ruimtelijke processen maar die een antwoord bieden op de gestelde maatschappelijke uitdagingen.

Het plan is ook een rechtstreeks product van zowel vorig als huidig meerjarenbeleidsplan waarin de aandacht voor ruimte, biodiversiteit en klimaat als uitgangspunt zijn ingeschreven. Het plan geeft uitvoering aan verschillende duurzame ontwikkelingsdoelen/sustainable development goals (SDG's) van de Verenigde Naties (SDG's 3, 6, 11, 13, 14, 15 en 17).

Voortbouwend op de ervaringen met de opmaak en realisatie van het GNOP in 1996 en gezien de noodzakelijkheid om ingrepen in de ruimte inzake natuur en groen op lange termijn te plannen wordt de planhorizon op 2020-2040 bepaald. In een afzonderlijke bijlage bij het plan wordt dit GNOP geëvalueerd en geactualiseerd. Ook in deze bijlage zijn acties opgenomen die uitvoering geven aan het groenplan.

Het hoofdstuk waarin deze beleidsthema's worden beoordeeld en ingeschakeld in de context van de aan de gang zijnde klimaatwijziging vormt een Klimaatadaptatieplan. Na de ondertekening van het tweede Burgemeesterconvenant hebben we ons als stad ook geëngageerd om maatregelen te nemen in het kader van de adaptatie aan de gevolgen van de klimaatwijziging. We formuleren onze acties in dit kader in dit plan en koppelen er acties aan.

We schetsen ook het belang van een groen- en natuurbeleid binnen een regionaal kader.

In het document worden er ook doelstellingskaders met concrete normen vastgelegd voor het verbeteren van de leefbaarheid en het vastleggen van ontwikkelingskansen voor groen en natuur door middel van een bomennorm (straat- en laanbomen), een boomnorm voor nieuwe ontwikkelingen, een doelstelling voor oppervlakte uitbreiding van natuur en een doelstelling voor oppervlakte uitbreiding van openbaar groen.

Op de grafische weergave die bestaat onder de vorm van een digitaal GIS-loket wordt de hoofdstructuur (Leie, kanaal, Gavers) weergegeven, worden bestaande groen- en natuurgebieden bevestigd en worden potentiële groen- en natuurontwikkelingslocaties locaties en verbindingen aangeduid.

Dit leidt tot een aantal typologieën die eigen zijn aan de Harelbeekse structuur. We onderscheiden

- de Heuvelrug,

- een Driebekenlandschap-Noord (Lampernissebeek, traject Hazebeek/Havikbeek/Plaatsebeek en Vaarnewijkbeek) met een blauw-groene dooradering van het open landbouwgebied Bavikhove-Hulste
- groene pixels, aanduiding van te zoeken groene en natuurlijke ruimte binnen het stedelijk gebied
- een groene ring die het natuurgebied in het industriegebied langs de spoorweg met de Gavers en via de Beneluxlaan met het kanaalbos verbindt, met daarbinnen potentiële groenruimtes
- een mozaïeklandschap in het open ruimtegebieden ten zuiden van de Gavers.

Uiteindelijk worden alle aspecten gekoppeld aan een actieplan waarin de processen worden geschetst en gekoppeld met generieke acties en acties specifiek voor zowel stedelijke ruimte en buitengebied.

Er is een budgettaire verankering voorzien in het huidig strategische meerjarenplan op verschillende budgetposten. Toch is het belangrijk om ook te duiden dat de stad dit groenplan onmogelijk alleen met eigen middelen kan realiseren. Daarom worden in dit plan ook belangrijke partnerships geïdentificeerd: nationale (bv. stichtingen, ministeries, ...), gewestelijke (ministeries, ...), provinciale en regionale (provinciediensten, Stadlandschap Leie en Schelde, Leiedal, ...).

Het plan werd gunstig geadviseerd door de klimaatraad van 09.06.2020 en werd besproken op de raadscommissie grondgebiedszaken van 10.06.2020.

II. Voorgestelde beslissing

De gemeenteraad keurt het stedelijk groenplan goed.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 40 par. 1 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

3 Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Harelbeke voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's. Goedkeuring.

I. Aanleiding en overwegingen

In de 5 Vlaamse provincies is er heel wat knowhow aanwezig omtrent milieu- en aanverwante thema's. Al sinds 2013 maken de provincies onderling intensief gebruik van die bestaande expertise onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (IPKC). Sinds begin 2016 bestaat daar ook een wettelijk kader voor. Elk van de 5 Vlaamse Provincieraden keurde een overeenkomst goed i.v.m. deze interprovinciale samenwerking.

Het aanbod en de werking van het IPKC willen de provincies nu ook ter beschikking stellen van de gemeenten. Tegelijk willen ze de werking nog meer gelijkschakelen en optillen naar een hoger niveau. Daartoe keurde de provincieraad van West-Vlaanderen op 05.03.2020 bijkomend het voorstel voor een overeenkomst met West-Vlaamse gemeenten goed.

Gemeenten die een overeenkomst met de provincie West-Vlaanderen ondertekenen, kunnen vanaf nu langs deze weg ook een beroep doen op de expertise bij een ander provinciebestuur. Dit kan doordat er tussen de 5 provincies onderling al een overeenkomst is. Het is níet de bedoeling van de provincie om te concurreren met bestaand aanbod via o.a. streekintercommunales.

De provincies willen via het IPKC wel de focus leggen op een aanbod van complementaire diensten en ondersteuning.

Concreet geldt het volgende:

- Ondertekening van de overeenkomst verplicht de gemeente tot niets. Het schept wel de mogelijkheid om dankzij de overeenkomst tussen gemeente en eigen provinciebestuur à la carte een beroep te doen op expertise bij een ander provinciebestuur (doordat er tussen de 5 provincies onderling al een overeenkomst is). Dit is juridisch afgetoetst en is in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake overheidsopdrachten.
- Dit is geen exclusiviteitscontract. Het staat de gemeente nog steeds vrij om offerte te vragen bij studiebureau of streekintercommunale. Wel is het zo dat een deel van de geboden expertise amper beschikbaar is "op de markt".
- Ondertekenen van overeenkomst voor West-Vlaamse gemeenten is gratis. Aanvraag voor ondersteuning dient te gebeuren via een online sharepointplatform.
Bij aanvraag wordt door de aanbieder-provincie bekeken tegen welke kostprijs de uitvoering kan gebeuren (is veelal maatwerk), gemeente krijgt dan offerte. Het staat de gemeente vrij om al of niet akkoord te gaan met deze offerte en er dus wel of niet op in te gaan.
- De overeenkomst bestaat uit een tekst met 2 bijlagen: actielijst en praktische afspraken.
Deze tekst met bijlagen moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad en bezorgd worden aan de provincie zodat de deputatie dit kan goedkeuren/ondertekenen.

Om dit aanbod te kunnen benutten, krijgt de gemeente/stad toegang tot een Microsoft SharePoint site van het Interprovinciaal Kenniscentrum (IPKC).

Via dit webplatform kan de gemeente informatie omtrent het aanbod raadplegen en dienstverlening aanvragen. De SharePoint site bevat een handleiding die specificeert hoe de gemeente met deze digitale omgeving aan de slag kan.

Verbintenis vanwege de Provincie

De provincie West-Vlaanderen zorgt voor afstemming en afspraken met de andere provincies. Om de ondersteuning van de gemeenten te optimaliseren en gezamenlijke provinciale initiatieven en projecten uit te werken, overlegt de provincie regelmatig met de andere provincies.

De bijgevoegde actielijst (aanbod via Interprovinciaal Kenniscentrum) is hiervoor richtinggevend.

Deze lijst is opgemaakt vanuit diverse overwegingen nl. hiaten in aanbod vanuit de provincie West-Vlaanderen en streekintercommunales, signalen en vragen vanuit West-Vlaamse gemeenten naar bepaalde ondersteuning en capaciteit bij de andere provincies. Deze lijst zal op regelmatige basis aangepast worden. De recentste lijst wordt telkens op vraag bezorgd aan de gemeente.

Verbintenis vanwege de gemeente

De gemeente verbindt zich ertoe om vragen in kader van deze overeenkomst telkens te stellen via het afgesproken kanaal, hetzij de contactpersoon bij de provincie West-Vlaanderen, hetzij het digitaal platform (Sharepoint) van het Interprovinciaal kenniscentrum.

De gemeente gaat dus niet rechtstreeks bij andere provinciebesturen aankloppen met een vraag.

II. Voorgestelde beslissing

De raad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de Stad Harelbeke goed en geeft het college opdracht om dit aanbod inzake de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's maximaal te benutten.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 40 par. 1 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

4 Intergemeentelijke recyclageparkwerking. Exploitatie recyclagepark, uitbreiding beheersoverdracht naar Imog.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

De IMOG-regio heeft grote uitdagingen vanuit het materialendecreet, Vlarema en in het bijzonder het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Momenteel loopt een aanpassing van het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval die de Openbare Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) naar voor schuift. De vernieuwde indeling van de gemeenten in clusters, samengesteld volgens de typologie ontwikkeld door Belfius als basis voor de berekening van de restafvaldoelstelling per gemeente is hierin de grootste aanpassing.

In 2017 werd door IMOG reeds een actieplan opgemaakt voor de implementatie van het uitvoeringplan huishoudelijk afval met uitdagingen en 52 acties.

Na overleg met de burgemeesters, en in het verlengde van de beslissingen in de raad van bestuur werd een werkgroep opgericht om deze beleidslijnen af te toetsen en vast te leggen om zo een antwoord te bieden op het schrijven van de Ovam en de doelstellingen van het Uitvoeringsplan.

Ondertussen werd Harelbeke benaderd door de stad Kortrijk om samen te zitten rond een voorstel van Kortrijk om 2 van hun eigen recyclageparken op termijn te sluiten. De bedoeling is om het park Maandagsweg en het diftar-gedeelte van het park K. de Goedelaan te supprimeren, en de bezoekers af te leiden naar één van beide andere Kortrijkse recyclageparken en/of naar het IMOG-park te Harelbeke.

Het lijkt op het eerste zicht een aanvaardbare keuze om een aantal verouderde parken te supprimeren en te evolueren naar een sterkere intergemeentelijke werking waarbij inwoners meer vrijheid hebben om eventueel naar een recyclagepark te kunnen gaan buiten de eigen gemeente, op de manier waarop ook elders intergemeentelijke recyclageparken werken.

Het is duidelijk dat IMOG, in samenspraak met de aangesloten gemeenten, streeft naar een uniform afval- en materialenbeleid. Dit komt toch alleszins zo naar voren uit de reeds gevoerde overlegmomenten en geformuleerde bemerkingen van de gemeenten. Het is dan ook logisch dat dit ook maximaal meegenomen wordt in het huidige voorstel om een deel van de recyclageparkwerking van Kortrijk naar Harelbeke te verhuizen. Daarom werd er ook reeds een uniform tarifieringssysteem uitgewerkt, zodat inwoners van beide gemeenten gelijk behandeld worden, en dit volgens het principe van de vervuiler betaalt.

Het moet duidelijk zijn dat gezien de impact op de mobiliteit en andere praktische aanpassingen die al dan niet tijdelijk een effect zullen hebben op het comfort van de eigen bewoners, stad Harelbeke geen bijkomende lasten kan aanvaarden. Tegelijk moet de huidige financiële situatie behouden blijven. De huidige overeenkomst inzake het gebruik en de werking van het recyclagepark voor de bewoners van Harelbeke, opgemaakt op 10.05.2010 voor een periode van 20 jaar, blijft bewaard zodat de rechten voor Stad Harelbeke en zijn inwoners gevrijwaard blijven, en de financiële impact niet verzwaard wordt.

Op de zitting van 18.06.2019 verklaarde het college van burgemeester en schepenen zich principieel te kunnen vinden in het voorstel van de stad Kortrijk om een gedeelte van hun recyclageparkwerking naar het recyclagepark op grondgebied Harelbeke te verplaatsen, indien dit onderdeel uitmaakt van een verdere uitbouw van de intergemeentelijke samenwerking waarbij gestreefd wordt naar een uniform afval-, energie- en materialenbeleid.

Het college kan zich enkel in bovenstaande intergemeentelijke samenwerking vinden onder volgende voorwaarden:

- tussen beide gemeenten wordt een gezamenlijk tarifieringssysteem uitgewerkt, waarbij er een gelijke behandeling is van de bewoners van beide gemeenten volgens het principe de vervuiler betaalt, en waarbij er een gelijkschakeling is van betalende en niet-betalende fracties tussen beide. Tevens mogen er geen afwijkende definities en omschrijvingen van afvalfracties meer gehanteerd te worden;
- IMOG maakt een berekening van de impact op de lokale mobiliteit, en bekijkt hoe de aan- en afvoer op een haalbare manier kan gebeuren zonder overmatige verzwarende van het verkeer op de Kortrijksesteenweg;
- De meerkost van eventuele aanpassingswerken aan het parkterrein, technische installaties en de aan- en uitrijzones worden niet gedragen door de stad Harelbeke. Ook een stijging van de exploitatiekost als gevolg van de inkanteling is niet ten laste van Stad Harelbeke;
- Ter compensatie van de extra bewegingen naar Harelbeke zullen inwoners van onze stad ook toegang krijgen tot andere intergemeentelijke recyclageparken in de regio. Ook dit is in te passen in het principe van een verdere uniformisering van de intergemeentelijke samenwerking.

2.

Aangepaste tarieven voor de restafvalzakken en uniforme tarieven in de intergemeentelijke recyclageparken

Imog onderzocht vorig jaar ook het restafvalcijfer. Hieruit bleek dat in de IMOG-gemeenten iedereen per jaar gemiddeld 153 kilogram restafval produceert. Dat is nog een stuk boven de Vlaamse doelstelling van 147 kilogram. Bovendien gooien we zo'n 28,2 kg voedsel weg en kunnen we bijkomend nog 26,5 kg in restafvalzak sparen door goed gebruik te maken van de selectieve inzameling via de bestaande inzamelkanalen. Daarom wil de intercommunale iedereen stimuleren om meer en beter te sorteren.

Daarom worden de restafvalzakken duurder en de inzameling op de recyclageparken goedkoper

Recipiënten	Retributies €	Afmetingen
Restafval groot	€ 1,7 /zak	60 l

	<i>voorheen € 1,6 / zak</i>	
Restafval klein	€ 1 /zak <i>voorheen € 0,85 / zak</i>	40 l
P(+)MD-zak	€ 0,15 /zak	Blijft behouden
Folie-zak	€ 0,15 /zak	Blijft behouden

De invoering is gepland op 01.09.2020 met een overgangsperiode van 3 maanden tot 30.11.2020. IMOG voorziet een tijdige communicatie naar de verkooppunten en inwoners toe en zal een systeem van inwisselen van de oude restafvalzakken voorstellen, waarbij de resterende zakken door de burger bij IMOG kunnen worden ingewisseld voor nieuwe zakken mits betalen van de toeslag. Deze nieuwe tarieven werden opgenomen in het Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement legislatuur 2020–2025 gecoördineerde versie, gemeenteraad 16.12.2019.

3.

Afmetingen van de zak

De inzameling van restafval in zakken huis-à-huis is zware arbeid en niet altijd ergonomisch voor de ophaler. Doordat de inwoners meer en meer stromen selectief kunnen aanbieden, worden de restafvalzakken steeds zwaarder. Dit werd in het bijzonder vastgesteld dat sinds de inzameling van P+MD en folies, de restafvalzak aanzienlijk zwaarder werd omwille van het wegvallen van lichtere verpakkingen met groter volume. Het formaat van de grote restafvalzak werd naar de genormaliseerde afmeting van 60 liter teruggebracht, net zoals in de meeste steden en gemeenten in Vlaanderen. De kleine restafvalzak blijft op 40 liter. De afmetingen van de pmd- en foliezak blijven identiek op 60 liter.

4.

Meerprijs restafvalzakken gecompenseerd door lagere tarieven op recyclageparken.

Als flankerende maatregel voor de actualisering van prijszetting en afmeting van de restafvalzakken, worden de selectieve afvalfracties via inzameling op de recyclageparken eenvoudiger én goedkoper. Zo komen de fracties papier en karton, onbehandeld houtafval en hard groenafval – zoals stevig snoeihout en takken – op het niet-betalend gedeelte.

Daarnaast wordt een quotum voorzien van 500 kg zacht groenafval per gezin en per jaar. Dit is gras en haagscheersel. Ter info: in 2018 bedroeg de gemiddelde hoeveelheid ingezameld groenafval (hard groen én zacht groen samen) zo'n 87,69 kg per persoon. In de praktijk zal de aanvoer van groenafval dus ook voor het gemiddeld gezin kosteloos worden.

Naast het 0-tarief, wordt het aantal betalende tarieven herleid naar 2. Zo kunnen heel wat logistieke bewegingen op de parken worden beperkt. Wat betreft de retributies op de recyclageparken wordt gekozen voor volgende vereenvoudigde tarieven:

Recyclageparken	€	Fracties
Tarief 0	€ 0 /kg	A-hout : onbehandeld hout (voorheen € 0,07/kg) Groenafval : snoeihout en takken (voorheen € 0,07/kg) Papier & karton (voorheen € 0,02/kg)
Tarief 1	€ 0,20 /kg <i>Retributie sedert 1999 ongewijzigd</i>	Brandbaar afval Te storten afval Niet recupereerbaar bouw- en sloopafval (te storten) Multistroom Asbestcement
Tarief 2	€ 0,04 /kg <i>voorheen € 0,07/kg</i>	Zacht groenafval : grasmaaisel en haagscheersel Groenafval wortels Houtafval : behandeld en samengesteld Recycleerbaar bouw- en sloopafval Gipsplaten ('Gyproc')

Als flankerende maatregel werd beslist :

Fracties	Flankerende maatregelen :
Asbestcement	200 kg/gezin/jaar gratis voorheen 2x100 kg/gezin/jaar gratis
Zacht groenafval : grasmaaisel en haagscheersel	500 kg/gezin/jaar gratis (voorheen € 0,07/kg)

5.

Intergemeentelijke recyclageparken

De inwoners van Deerlijk, Waregem en Wielsbeke kunnen reeds sinds 01.01.2017 terecht op elkaars recyclageparken. Dit biedt hiermee heel wat voordelen. Zo kies je voor het meest nabije park, en volgens de openingsuren die jou passen. Je kan op meer tijdstippen op een recyclagepark terecht en de uniforme aanvoermodaliteiten over de gemeentegrenzen heen, zorgen voor meer duidelijkheid. IMOG zorgt voor het beheer en de werking van die recyclageparken met inbegrip van intergemeentelijke recyclageparkwachters.

Door de positieve evaluatie zetten nu ook heel wat besturen in 2020 de stap naar intergemeentelijke recyclageparken : Avelgem na investering in een nieuw recyclagepark in 2021, Deerlijk sinds 01.01.2017, Harelbeke vanaf 01.09.2020, Kortrijk vanaf 01.09.2020, Kruisem vanaf 01.01.2020, Waregem sinds 01.01.2017, Wielsbeke sinds 01.01.2017, Zwevegem vanaf 01.09.2020.

De huidige openingsuren, namelijk:

- Maandag-vrijdag van 13 uur tot 18.15 uur.
- Zaterdag van 8 uur tot 14 uur.

- Aanvoeren is slechts toegelaten tot 15 minuten voor het sluitingsuur.

worden in de nieuwe werking aangepast naar:

- Maandag- vrijdag van 08u00 tot 19u00
- Zaterdag 08u00 tot 19u00

In de zomerperiode van 2020 voert IMOG de noodzakelijk technische en praktische aanpassingen door. Het recyclagepark wordt niet gesloten, maar enige hinder is niet uit te sluiten .

Zo worden er diverse weegbruggen verlegd. Vanaf 13.07. zal de ingang veranderen via de achterkant van het recyclagepark. Bezoekers rijden dan via de hoofdingang van de IMOG site op en volgen de ingangspijlen. Tot 02.08 zal er slechts 1 ingang en 1 uitgang zijn, evenals 1 betaalterminal.

Vanaf maandag 03.08 zijn er terug 5 weegbruggen operationeel. De nieuwe ingang langs de algemene ingang van IMOG zal behouden blijven.

Dit werd reeds gecommuniceerd aan de bewoners.

De stad Harelbeke sloot op 10.05.2010 een overeenkomst af met de intercommunale IMOG met betrekking tot de exploitatie van het containerpark voor de bewoners van de stad Harelbeke in de Kortrijksesteenweg.

In deze overeenkomst tussen de stad Harelbeke en IMOG wordt nog een onderscheid gemaakt tussen voertuigen categorie 1 die al dan niet hoger zijn dan 1,8 meter (in de praktijk ondertussen aangepast naar 2 meter), waarbij de te hoge voertuigen geen toegang meer krijgen tot het gratis gedeelte. Dit systeem zal herwerkt worden waarbij de bezoeker via een verklaring op erewoord zal aangeven dat hij een particulier is, met 'lichte vracht', waarna deze een badge of smartcard zal verkrijgen om zo toegang te krijgen tot het gratis gedeelte. Dit systeem dient nog concreet uitgewerkt te worden in samenspraak met IMOG en Kortrijk.

De voorliggende beslissing zal aanleiding geven tot het opmaken van een addendum bij de overeenkomst van 10.05.2010. Deze overeenkomst loopt nog voor 10 jaar. Tevens zal de bepaling over de hoogtebeperking dan geschrapt worden uit de bestaande

De dienst milieu en het departement communicatie zullen de nieuwe regels en tarifiering duidelijk communiceren aan de bevolking, dit in samenwerking met IMOG.

II. Voorgestelde beslissing

De beheeroverdracht aan IMOG wordt uitgebreid met de opdracht tot de inrichting, uitbreiding en uitbating van het recyclagepark dat op heden voorbehouden is aan de bewoners van Harelbeke.

De modaliteiten betreffende de wijzigingen die ontstaan in de overeenkomst van 10.05.2010 m.b.t. de exploitatie van het containerpark ten gevolge van de inschakeling in de intergemeentelijke recyclageparkwerking zullen worden vastgelegd in een addendum bij de bestaande overeenkomst.

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Intergemeentelijke maatschappij voor openbare gezondheid (IMOG) met zetel te 8500 Kortrijk, op het stadhuis van Kortrijk, Grote Markt 54.

5 Openbaar vervoerplan vervoerregio Kortrijk. Kennisname.

1.

Het decreet basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde dit een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.

De stad Harelbeke is bij besluit van de Vlaamse regering van 20.07.2018 ingedeeld in de Vervoerregio Kortrijk.

De gemeenteraad heeft op 18.02.2019 haar vertegenwoordiger(s) in de vervoerregioraad aangeduid.

2.

Binnen elke vervoerregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan legt de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn vast. Het speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

De Vervoerregio Kortrijk is gestart met het opstellen van dit mobiliteitsplan waarin de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn wordt vastgelegd. Het inhoudelijke debat vindt plaats in de schoot van de vervoerregioraad. Deze wordt ondersteund door de ambtelijke werkgroep die de inhoudelijke voorbereiding op zich neemt.

Op vraag van de minister van mobiliteit en openbare werken ontwikkelt de vervoerregio in eerste fase al een visie op het regionaal openbaar vervoer (OV). Dit plan (verder OV-plan" is een voorafname op het regionale mobiliteitsplan en maakt dus deel uit van het regionale planningsproces.

Het OV-plan loopt in tijd vooruit op het Regionaal Mobiliteitsplan: de implementatie ervan is voorzien in december 2021.

Het OV-plan omvat een visie op het kernnet (KN), het aanvullend net (AN) en het Vervoer op Maat (VoM). De Vervoersregio heeft vanuit het decreet een adviserende rol voor wat betreft het kernnet en een bepalende rol voor het aanvullende net en Vervoer op Maat.

3.

Voor de 3 lagen van het openbaar vervoernet ligt momenteel een OV-plan-voorstel ter kennisgeving voor. Op de vervoerregioraad werd namelijk beslist dat dit OV-plan ter kennisgeving aan de raad moet worden voorgelegd aangezien dit deel uitmaakt van het ruimere Regionaal Mobiliteitsplan dat alsdan ter goedkeuring aan de raad zal worden voorgelegd.

In de Raadscommissie-Grondgebiedzaken van 13.05.2020 werd het Kernnet/KN & Aanvullend net/AN besproken.

In de Raadscommissie van 10.06.2020 kwam het Vervoer op Maat/VoM aan bod.

Voor de 3 lagen van het openbaar vervoernet ligt momenteel een voorstel ter kennisname voor. De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 2 en 40 par. 1 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

6 Kosteloze overdracht van openbare grondstrook langs de Haringstraat door de consoorten Lambrecht aan de stad. Goedkeuren ontwerpakte.

Langs de Haringstraat werd eind jaren '60 een verkaveling gerealiseerd op grond van de familie Lambrecht. Een kadastraal restperceel (ingericht als openbare wegenis/berm) en gesitueerd ter hoogte van de woningen in de Haringstraat nrs 50, 48, 46, 44 en 42 werd tot op vandaag nog niet overgedragen naar het openbaar domein. De rechtsopvolgers van voormelde verkavelaar zijn bereid deze strook met een totale kadastrale oppervlakte van 4a 32ca kosteloos over te dragen naar het openbaar domein van de stad.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van overdrachtsakte (opgemaakt door de Vlaamse Dienst Vastgoedtransacties) voorgelegd. De kosten van deze grondoverdracht zijn ten laste van de stad.

Het komt de gemeenteraad toe haar goedkeuring te verlenen aan deze kosteloze overdracht (en akte).

De gemeenteraad is bevoegd omdat het gaat om een daad van beschikking (art. 41, tweede lid, 11° van het decreet lokaal bestuur).

7 Kosteloze overdracht van grond in de verkaveling "Smeyershof" door NV Magena (met tussenkomst van NV Bouw Francis Bostoën) aan de stad Harelbeke. Goedkeuren ontwerpakte.

De NV Bouw Francis Bostoën realiseerde op grond van de NV Magena langs de Deerlijksesteenweg een verkaveling van een 40-tal loten, thans gekend als Smeyershof.

Volgens de verkavelingsvoorschriften en het verkavelingscontract van 22.04.2010 moet deze verkavelaar alle openbaar bestemde stroken kosteloos en onbelast over dragen aan de stad ter inlijving in het openbaar domein.

Deze over te dragen zones zijn aangeduid op het overdrachtsplan van 18.02.2020 van landmeter Pol Hautekiet met maatschappelijke zetel te Avelgem. De overdracht bestaat uit 3.941 m² openbaar domein.

Aan de gemeenteraad wordt de ontwerp van overdrachtsakte (opgemaakt door notaris Vijncke te Wevelgem in opdracht en voor rekening van de overdrager NV Magena) voorgelegd. De grondoverdracht is zonder kosten voor de stad.

Het komt de gemeenteraad toe goedkeuring te verlenen aan deze kosteloze overdracht en de voorwaarden van de overdrachtsakte.

De gemeenteraad is bevoegd omdat het gaat om een daad van beschikking (art. 41, tweede lid 11° van het decreet lokaal bestuur - DLB).

- 8 Projectregie voor de (her)ontwikkeling van CentrumI – goedkeuren**
1. Overeenkomst stad-Intercommunale Leiedal inzake samenwerking en
2. Afsprakennota 2020-2035 met contractuele voorwaarden en raming (10.000 euro waarop geen BTW verschuldigd).

I. Aanleiding en overwegingen

1.

De aanleg van het nieuwe marktcentrum 'De Nieuwe Markt' (vroeger 't Vrije) en van het aanpalend openbare marktplaats zijn in het centrum van Harelbeke én nabij de vernieuwde Leieboorden, in volle realisatiefase.

Wat betreft 'De Nieuwe Markt' is er nog een pijnpunt bij deze herontwikkeling van het marktcentrum, met name het bestaande appartementsgebouw Centrum I langs de Leiestraat.

Dit is een ouder appartementsgebouw (dat dateert van 1973) met op het gelijkvloers - conform het RUP (ruimtelijk uitvoeringsplan) - ruimte voor handel, horeca, kantoren, diensten, openbare en private nuts- en gemeenschapsvoorzieningen, socio-culturele voorzieningen en recreatieve voorzieningen. De private appartementen zelf zijn (veelal) bewoond en ondertussen soms ook gerenoveerd.

De gelijkvloerse handelsplint is quasi ongewijzigd sinds begin jaren '70 van de vorige eeuw en bestaat uit 9 winkels (waarbij er enkele van de oorspronkelijke 12 kavels zijn samengevoegd) en behoort toe aan 8 eigenaars. Deze 9 handelsruimtes staan vandaag grotendeels leeg of zijn onderbenut (ze worden bijvoorbeeld enkel als uitstalraam gebruikt).

2.

De stad heeft sinds de start van het beeldkwaliteitsplan van 2013 de wens en uitdrukkelijke intentie om Centrum I te (laten) (her)ontwikkelen zodat dit gebouw op een kwalitatieve manier mee kan integreren in 'De Nieuwe Markt'.

Voor het projectgebied van 'De Nieuwe Markt' geldt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Marktplaats", goedgekeurd bij deputatiebesluit van 08.05.2014. Dit RUP voorziet de mogelijkheid om het gelijkvloers van Centrum I verder uit te breiden naar de kant-Leiestraat.

3.

In 2012/-14 zocht de stad, binnen een PPS-procedure, een private partner voor de herontwikkeling van het marktcentrum. De groep Immogra uit Gent haalde dit project binnen en het stadsbestuur bevestigde eind december 2015 dat Immogra 4 nieuwbouwblokken en een publiek toegankelijk binnenhof kon realiseren op het oude marktplaats.

Ondertussen zijn deze werken volop bezig. De BAFO (best and final offer) van de PPS-private partner voorzag ook de mogelijkheid (het was geen gunningscriterium) om de (her)ontwikkeling van het gelijkvloers van Centrum I mee te nemen bij de realisatie van de nieuwbouwblokken.

Op vandaag heeft Immogra formeel laten weten geen ambitie te hebben om het ontwikkelvoorstel X.I deelgebied 5/Centrum I zoals voorzien in hun BAFO, zijnde de Centrum I uitbreiding op het gelijkvloers, te realiseren.

Om vooralsnog deze ontwikkeling te realiseren, nam de stad contact met intercommunale Leiedal in functie van een mogelijke samenwerking. De stad vraagt Leiedal dan ook om in het kader van de projectregie samen op zoek te gaan naar middelen en methodieken voor de (her)ontwikkeling van Centrum I en daarbij de stad maximaal te ondersteunen.

Het samenwerkingscontract voor deze projectregie ligt thans ter goedkeuring voor.

De Raad van Bestuur van Leiedal keurt dit contract goed op 26.06.2020.

In dit projectregiecontract worden de afspraken, verhoudingen, rechten en plichten van beide partners bepaald.

Voor de kostenverdeling inzake de omschreven projectregie ligt een afzonderlijke afsprakennota ter goedkeuring voor waarin de wijze van samenwerking tussen Leiedal en de stad, evenals de te leveren uurprestaties van Leiedal worden beschreven.

De kosten worden zoveel als mogelijk door Leiedal gerecupereerd uit de realisatie van het project door het afsluiten van overeenkomsten met geschikte partners/ initiatiefnemers en het aanrekenen van de kosten aan de respectievelijke partners en/of door de verkoop van gronden en/of verkrijgen van subsidies, e.a.

Indien niet alle overige kosten kunnen gerecupereerd worden staat de stad in voor de vergoeding van de niet-gerecupereerde kosten aan Leiedal bij de vereffening eind 2035, het einde van de overeenkomst.

II. Voorgestelde beslissing

Volgende documenten inzake de betrekkingen tussen Leiedal en de stad in functie van de ontwikkeling van het project Centrum I liggen ter goedkeuring voor:

- de samenwerkingsovereenkomst inzake de realisatie van het project (artikel 1 van navermeld besluit);
- de afsprakennota in het kader van de kostendelende vereniging (artikel 2 van navermeld besluit). Artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst zoals overgenomen in het hierna vermeld besluit, stelt dat de kosten voor de uren voor de geleverde prestaties door Leiedal worden geregeld in een afzonderlijke afsprakennota tussen Leiedal en de stad voor de projectregie. De voorliggende afsprakennota regelt alles inzake de voorwaarden van de uren.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 40 par. 1 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De uitgave waartoe huidige opdracht aanleiding geeft, is voorzien op het budget van het dienstjaar 2020 en wordt gefinancierd op de aldaar voorziene wijze.

9 Dakrenovatie brandweerarsenaal. Goedkeuring bestek, raming (39.650,75 euro excl. BTW of 47.977,41 euro incl. 21% BTW (8.326,66 euro BTW medecontractant)) en gunningswijze.

Omwille van de slijtage van de huidige dakbekleding van het brandweerarsenaal, betonrot, loszittend voegwerken en bijkomend isoleren van conciërgewoning, dringt een renovatie van het dak van het brandweerarsenaal zich op.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 20/35 opgesteld door het departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 39.650,75 euro excl. BTW of 47.977,41 euro incl. 21% BTW (8.326,66 euro BTW medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan 139.000 euro) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service. Door het vooraf selecteren van minimum drie aannemers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven aannemers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 261007/005000-D16/RG01 (actieplan D16/RG01) (actie D16/RG01/05).

Het bestek, de raming en de gunningswijze wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10°, a. van het decreet lokaal bestuur - DLB).

10 Op maat gemaakt meubilair in inkom CC het Spoor. Goedkeuring bestek, raming (16.500 euro excl. BTW of 19.965 euro incl. 21% BTW (3.465 euro BTW medecontractant)) en gunningswijze.

De foyer van het cultureel centrum het Spoor in Harelbeke, fungeert niet alleen als centrale ruimte die toegang geeft tot de aula en feestzalen, maar wordt ook vaak gebruikt als wachtruimte. Het ontbreken van de zitmogelijkheden voor het oudere publiek is een groot ongemak.

Ook wil het cultureel centrum opvallen met een nieuwe eigentijdse look in de inkom en de foyer. Een nieuw baliemeubel wordt voorzien aan de inkom en in de foyer worden verouderde elementen bekleed.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 861.5-A.20/31 opgesteld door het departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 16.500,00 euro excl. BTW of 19.965,00 euro incl. 21% BTW (3.465,00 euro BTW medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan 139.000 euro) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service.

Door het vooraf selecteren van minimum drie aannemers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven aannemers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 221007/070500-D03/RG02 (actieplan D03/RG02) (actie D03/RG02/02).

Het bestek, de raming en de gunningswijze wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10° a. van het decreet lokaal bestuur - DLB)

DEPARTEMENT FACILITY

11 Aanleg van een pad tussen Ter Kerke en de begraafplaats rond de kerk Bavikhove. Goedkeuring bestek, raming (30.975,70 euro excl. BTW) en gunningswijze.

Om de ontsluiting van de wijk naar de dorpskern en de aanleg van trage wegen te stimuleren, wordt voorzien in de aanleg van een pad tussen Ter Kerke en de begraafplaats rond de kerk te Bavikhove.

Dit pad geeft ontsluiting vanuit ter Kerke, Dwarsstraat en Tiendemeersstraat naar de dorpskern.

Het regenwater KAN de grond indringen en loopt niet af naar de riolering.

Het pad loopt door een groene omgeving.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 20/37 opgesteld door het departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 34.225,70 euro excl. BTW of 41.413,10 euro incl. 21% BTW (7.187,40 euro BTW medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking gezien de aard van de bestelling (raming lager dan 144.000,00 euro) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service.

Door het vooraf selecteren van minimum drie aannemers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven ontwerpers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken..

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 224007/020000-D11/AP04 (actieplan D11/AP04) (actie D11/AP04/02).

Aan de raad wordt voorgesteld het bestek, de raming en gunningswijze goed te keuren.

De gemeenteraad is bevoegd omdat de opdracht niet past in het dagelijks bestuur en ook niet nominatief aan het college is toevertrouwd (art. 41, tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur, DLB).

12 Leveren en plaatsen omheiningen en ballenvangers sportvelden Groot Harelbeke '20-'21. Goedkeuring bestek, raming (49.320 euro excl. BTW of 59.677,20 euro incl. 21% BTW (10.357,20 euro BTW medecontractant)) en gunningswijze.

Bepaalde omheiningen en ballenvangers langs de sportvelden in Groot Harelbeke zijn in slechte staat. Roest, gebogen, netten niet meer dicht, schuin, ...

Het vervangen van omheiningen en ballenvangers en het uitvoeren van kleine herstellingen is nodig.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 861.61-A20/15 opgesteld door het departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 49.320,00 euro excl. BTW of 59.677,20 euro incl. 21% BTW (10.357,20 euro BTW medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan 139.000 euro) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service. Door het vooraf selecteren van minimum drie aannemers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven aannemers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 222007/074200-D03/RG02 (actieplan D03/RG02) (actie D03/RG02/04).

Het bestek, de raming en de gunningswijze worden ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10° a. van het decreet lokaal bestuur, DLB).

13 Aanleg en heraanleg voetpaden 2020 - Stasegem. Goedkeuring bestek, raming (141.137,50 euro excl. BTW) en gunningswijze.

De toestand van een deel van de huidige voetpaden in Stasegem is slecht. Opstekende wortels van bomen duwen paden omhoog en op sommige plaatsen liggen de dallen los. Met de keuze van halfverharding zorgen we voor een mooie integratie van het pad in het aanwezige groen.

Het voorgelegde dossier omvat opbraak van bestaande silex dallen van Veldrijk tot aan de Tarwestraat gelegen tussen de Boekweitstraat en de Masteluinstraat.

Een deel aan de huizen wordt aangelegd met betonstraatstenen en de andere delen die als verbindingspaden dienst doen worden in halfverharding geplaatst.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 20_38 opgesteld door het departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 141.137,50 euro excl. BTW of 170.776,38 euro incl. 21% BTW (29.638,88 euro BTW medecontractant).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 224007/020000-D11/AP04 (actieplan D11/AP04) (actie D11/AP04/04).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure gezien de aard van de bestelling en gezien de concurrentie hier maximaal speelt en de gunning

van de opdracht kan plaatsvinden op grond van de meest voordelige offerte rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De gemeenteraad is bevoegd omdat de opdracht niet past in het dagelijks bestuur en ook niet nominatief aan het college is toevertrouwd (art. 41, tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur, DLB).

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

14 Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke - Kuurne. Beslissing tot oprichting, goedkeuren van de overeenkomst met statutaire draagkracht en aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Sinds enige tijd liepen onderhandelingen tussen het stadsbestuur Harelbeke en het gemeentebestuur Kuurne over het inrichten van deeltijds kunstonderwijs muziek, woordkunst-drama en dans in Kuurne.

Dergelijk initiatief komt niet alleen de gemeente Kuurne ten goede. Ook de stedelijke academie voor muziek, woord en dans (SAMWD) "Peter Benoit" krijgt daardoor ontwikkelkansen. Een en ander draagt ook bij aan de uitstraling van de stad.

2.

Het decreet lokaal bestuur (DLB) reikt voor de structurering van een dergelijke samenwerking een format aan onder de vorm van een interlokale vereniging.

Een interlokale vereniging is een samenwerkingsverband, hier tussen Harelbeke en Kuurne, zonder rechtspersoonlijkheid met als doel de verwezenlijking van een project van gemeentelijk belang (art. 392, eerste lid DLB).

Blijkens de voorbereidende werken is deze rechtsfiguur aangewezen voor het vorm geven van een dienstverlening door één gemeente aan een andere gemeente mits de betaling van een financiële bijdrage. Heel specifiek wordt daarbij naar de culturele sector gerefereerd.

Het samenwerkingsverband is gegrond op een overeenkomst met statutaire draagkracht die een aantal bepalingen dient te bevatten opgesomd in art. 393 DLB zoals: duur en eventuele verlenging, opzegmogelijkheden, eventuele inbreng en beheer ervan, rechten en plichten en financiële repercussies, informatieverstrekking aan de deelnemers, jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden, opmaak van de rekeningen en bestemming van het resultaat, financiële controle en vereffening.

3.

De goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst behoort tot de niet delegeerbare bevoegdheid van de gemeenteraad (art. 41, tweede lid, 4° DLB).

4.

De interlokale vereniging moet een beheerscomité hebben. Daarin zetelt één afgevaardigde (of een plaatsvervangend afgevaardigde) van elke deelnemer, wat de

gemeenten betreft aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester op de schepenen (art. 395 par. 1 DLB). Deze aanduiding is een niet-delegeerbare bevoegdheid van de gemeenteraad (art. 41, tweede lid, 4° DLB) en dient geheim gestemd (art. 34, tweede lid, 2° van het DLB).

Het beheerscomité overlegt over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd, formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de beherende gemeente en stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast die ze ter goedkeuring aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voorlegt (art. 395 par. 2 DLB).

5.

De onderhandelingen met de gemeente Kuurne – gevoerd door de directie van de SAMWD en de schepenen van onderwijs - zijn uitgemond in een overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging “Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke – Kuurne”.

Deze overeenkomst wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Alvorens de overeenkomst wordt goedgekeurd moet uiteraard ook eerst tot toetreding worden beslist.

De overeenkomst is opgemaakt aan de hand van een model van OVSG (Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten). Ze bevat alle nodige bepalingen en is naar het oordeel van de gemeenteraad evenwichtig en billijk en dient zowel de belangen van de stad Harelbeke als van de gemeente Deerlijk.

De stad Harelbeke wordt aangeduid als beherende gemeente (art. 3).

De overeenkomst zou gelden voor 5 schooljaren en telkens worden verlengd met een periode van 6 schooljaren.

Tussentijdelijk kan uittreding elk schooljaar op 01.09 mits aangetekende kennisgeving tegen 01.05 voorafgaand op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

In het schooljaar 2020 – 2021 wordt slechts de eerste graad ingericht. Vanaf het schooljaar 2021 – 2022 worden ook de tweede derde en vierde graad ingericht.

Ook is er samenspraak voorzien bij aanstelling van niet-gesubsidieerd personeel.

Er is qua aanstelling van leerkrachten voor de vestiging Kuurne, met respect voor de diplomaverenisten en voorangsregels in de onderwijswetgeving, een voorkeurrecht voorzien voor leerkrachten die in Muziekatelier Kuurne dezelfde lessen gaven in het voorgaande schooljaar.

De financiële inbreng van de gemeente Kuurne (art. 9) is geïndexeerd.

II. Voorgestelde beslissing

- De stad Harelbeke participeert in de oprichting van de interlokale vereniging “Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke – Kuurne”.
- De overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de “Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke – Kuurne” wordt goedgekeurd;
- Daaropvolgend gaat de gemeenteraad in openbare zitting over tot de geheime stemming betreffende de aanduiding van een effectief en een vervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité van de interlokale vereniging “Interlokale vereniging voor het Deeltijds Kunstonderwijs Harelbeke – Kuurne”. Het college

stelt schepen Francis Pattyn voor als effectief vertegenwoordiger en burgemeester Alain Top als vervangend vertegenwoordiger.

15 Beheersovereenkomst betreffende de integratie van de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke. Goedkeuring.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Op 01.01.2019 trad het decreet lokaal bestuur (DLB) in werking wat betreft de maximale integratie van het OCMW in de gemeente.

Deze decretale integratie is maximaal (dus zo groot mogelijk) maar niet integraal (dus niet volledig) omdat, krachtens staatsrechtelijke bevoegdheidsverdelende regels, het regionale bestuursniveau (lees Vlaanderen) in de huidige stand van zaken niet de bevoegdheid had/heeft om het OCMW als rechtspersoon op te heffen en de taak en de bevoegdheden ervan volledig te laten opgaan in de gemeente.

2.

Op het niveau van de stad Harelbeke heeft het decreet lokaal bestuur in de relatie OCMW – stad voor gevolg gehad dat een Zorgbedrijf Harelbeke werd opgericht.

De OCMW-raad besliste daartoe op 30.08.2017.

De gemeenteraad keurde op 11.09.2017 de oprichting van het Zorgbedrijf Harelbeke goed en besliste er ook in te participeren.

Ook de bevoegde Vlaamse minister keurde de oprichting van een Zorgbedrijf Harelbeke goed op 23.11.2017.

De notariële oprichtingsakte werd voor notaris Maelfait te Harelbeke verleden op 19.12.2017.

De facto ging deze verzelfstandigde entiteit van start op 01.01.2018.

Via dit Zorgbedrijf werd het zorgaspect inzake ouderenzorg, thuiszorg, weezorg en kinderopvang ten opzichte van het OCMW verzelfstandigd.

Het Zorgbedrijf is onder de gelding van het DLB een welzijnsvereniging, beheerst door de artikelen 475 t.e.m. 495 van het DLB.

3.

Tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf werd op 17.12.2019 een overeenkomst afgesloten betreffende de operationele samenwerking tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf, inbegrepen de financiële implicaties ervan.

Deze overeenkomst heeft een duur van zes jaar vanaf 01.01.2020. Ze is verlengbaar en kan worden gewijzigd gedurende de looptijd.

De overeenkomst tussen stad, OCMW en Zorgbedrijf bevat beheersafspraken en operationele afspraken en bepalingen inzake gebruik en eventuele kostenverdeling van locaties (zoals de "De Parette" en "'t Convent" (de vroegere kloostergebouwen),

“dorpshuis De Rijstpekker”, het gratis gebruik ten opzichte van elkaar van infrastructuur door de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf).

Deze overeenkomst bevat ook operationele afspraken en eventuele afspraken inzake verdeling van de kosten gemaakt over:

- het gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst;
- de tijdelijke ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligers-organisatie van het Zorgbedrijf;
- het groenonderhoud van de omgeving van De Vlinder, tussen de zorgflats en lokaal dienstencentrum De Parette en aan “dorpshuis De Rijstpekker”;
- de groenestroomcertificaten horend bij de zonnepanelen op “dorpshuis De Rijstpekker”.

4.

Door de oprichting van het Zorgbedrijf Harelbeke bleven binnen het OCMW Harelbeke nog de klassieke wettelijk verplichte niet-zorgtaken van het OCMW – ook Huis van Welzijn genaamd – over, hetzij de zogenaamde sociale dienst en de ondersteunende administratie.

Verder ging *de facto* ook al de welzijnsdienst van de stad op in dit Huis van Welzijn.

Zodoende zit alle sociale dienstverlening in Harelbeke – zoals deze aan mensen met een beperkt inkomen, met schulden, woonproblemen, moeilijkheden bij het vinden van werk, opvang van asielzoekers en het onderwijs met volledig leerplan - onder één dak bij het Huis van Welzijn.

5.

Anderzijds hebben diverse ondersteunende diensten van de stad *de facto* ook al ondersteunende taken van de vroegere OCMW-administratie overgenomen.

Zo staat de facilitaire dienst van de stad bv. in voor bepaalde feitelijke beheerstaken binnen het OCMW, beheert de dienst patrimonium de patrimoniumdossier van het OCMW, idem voor de cel overheidsopdrachten en de aankoopdienst qua werken leveringen en diensten, beheert de dienst verzekeringen de verzekeringsportefeuille van het OCMW, ondersteunt de secretarie en de juridische dienst de werking van OCMW-raad en vast bureau, staat het departement financiën ook in voor het financieel beheer van het OCMW, ondersteunt de P&O-dienst van de stad ook het personeelsbeheer en -beleid van het OCMW, bedient de ICT-dienst zowel stad als OCMW, idem het departement communicatie,

6.

Artikel 196 par. 1 van het DLB bepaalt dat de stad en het OCMW een samenwerkingsovereenkomst kunnen sluiten voor de gezamenlijke werving en selectie van hun personeel en ook, in voorkomend geval, om gemeenschappelijke wervingsreserves aan te leggen.

Artikel 196 par. 2 van het DLB bepaalt dat de stad en het OCMW een beroep op elkaars diensten kunnen doen mits dit te regelen in een beheersovereenkomst. Dergelijke beheersovereenkomst dient op niet delegeerbare wijze te worden goedgekeurd door zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad (zie de artikelen 41 tweede lid, 5° DLB en 78 tweede lid, 6° DLB).

In deze beheersovereenkomst kan er ook beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid door de bevoegde personen worden overgedragen, weliswaar binnen de grenzen getrokken door

het DLB, aan personeelsleden van het andere bestuur (dit is de zgn. kruiselingse delegatie).

Zo kan de algemeen directeur zijn bevoegdheid tot medeondertekening (uitgezonderd met betrekking tot de notulen en het zittingsverslag wegens verboden door het DLB) overdragen aan personeelsleden van het OCMW indien de beheersovereenkomst daarin voorziet.

Zo ook kan, opnieuw enkel indien dit in de beheersovereenkomst is voorzien, de algemeen directeur de bevoegdheid tot het bijwonen van het bijzonder comité van de sociale dienst (BCSD) en het opstellen en medeondertekenen van de notulen ervan opdragen aan een personeelslid van de gemeente.

7.

Een dergelijke beheersovereenkomst zoals bedoeld in art. 196 par. 2 DLB wordt nu ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

De raad is bevoegd op grond van art. 41 tweede lid, 5° DLB.

II. Voorgestelde beslissing

De beheersovereenkomst betreffende de integratie van de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke, af te sluiten tussen stad en OCMW, wordt goedgekeurd zoals in het ontwerp van beslissing opgenomen.

De overeenkomst kan worden samengevat als volgt.

Doel

Het doel van de overeenkomst is in essentie een zo goed mogelijk functionerende organisatie tot stand te brengen, teneinde de meest efficiënte dienstverlening aan de burgers te bieden en te garanderen. Dit gebeurt door de al feitelijk doorgevoerde integratie van de diensten en het gemeenschappelijk gebruik van elkaars personeel en voorzieningen te bestendigen, waarbij uitvoering wordt gegeven aan het gezamenlijke organogram van de stad en het OCMW. Decretaal wordt al een algemeen directeur en een financieel directeur gedeeld. Krachtens de overeenkomst gebeurt dit nu ook formeel voor de centrale ondersteunende diensten.

Financieel

De gemeenschappelijke investeringen en exploitatiekosten die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn en waar de beide besturen een voordeel uit putten, komen volledig ten laste van de stad, behalve wanneer de prestaties, op basis van bestaande contracten, gefactureerd worden op naam van het OCMW.

Opdat er geen interne facturatie dient te gebeuren van personeelsprestaties tussen de gemeente en het OCMW, worden de personeelskosten gedragen door het bestuur waar het betrokken personeelslid is aangesteld, tenzij het om organisatorische of financiële redenen (bv. subsidies of recuperatie via betoelagingsmodaliteiten van externe instanties) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

De stad kan, omwille van algemene financiële analyses, diverse ondersteunende uitgaven intern verrekenen. Deze interne verrekeningen gebeuren louter en alleen voor financiële analyse en om een juistere kostprijsanalyse te hebben voor diverse dienstverlening die gesubsidieerd wordt door hogere overheden (vb. LOI of tijdelijke werkervaring).

Personeel

De personeelsbezetting van de verschillende geïntegreerde diensten kan zowel uit personeel van het OCMW als personeel van de gemeente bestaan.

Elk bestuur blijft de juridische werkgever van de ingebrachte personeelsleden en oefent als enige werkgeversgezag over hen uit.

Het functioneel leidinggevend personeelslid van het ander bestuur mag evenwel instructies geven aan het personeelslid met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

De aanstellende overheden van de stad en het OCMW kunnen overeenkomstig art. 196 par. 1 DLB gezamenlijke werving en selectie van personeel organiseren.

De aanstellende overheden kunnen, overeenkomstig hetzelfde artikel, gemeenschappelijke wervings- en/of bevorderingsreserves aanleggen.

Voor de evaluatie van een personeelslid waarvan de direct leidinggevende niet behoort tot hetzelfde bestuur, kan deze direct leidinggevende op grond van onderhavige overeenkomst en een delegatiebesluit alsnog optreden als evaluator. Het is echter het bestuur-werkgever dat aan deze evaluatie de eventuele juridische gevolgen moet geven.

Kruiselingse delegatie

De bevoegde organen van de stad of het OCMW kunnen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid op grond van onderhavige beheersovereenkomst toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

16 Delegaties in de sector personeel. Goedkeuring.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Al sinds de wijziging aan het gemeentedecreet en het OCMW-decreet via het decreet van 03.06.2016, werden in de sector personeel de delegatiemogelijkheden van de raad aan het uitvoerende niveau verruimd.

Het decreet van 03.06.2016 was een zgn. voorafname op de komende regelingen inzake personeel in het decreet lokaal bestuur (DLB). Het DLB is inmiddels sedert 01.01.2019 van kracht.

2.

In diverse steden en gemeenten werden ondertussen door de raad delegatiebesluiten inzake personeel genomen.

Er wordt een delegatiebeslissing aan de gemeenteraad voorgelegd als volgt waarbij volgende bevoegdheden door de raad aan het college van burgemeester en schepenen worden gedelegeerd:

2.1. Het vaststellen van de inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer

De raad is bevoegd voor het vaststellen van het begrip dagelijks personeelsbeheer.

Bij toepassing van art. 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB) – geïnterpreteerd *a contrario*, kan de bevoegdheid tot het vaststellen van de inhoud van dit begrip echter gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Om snel te kunnen inspelen op eventuele wijzigingen in hogere regelgeving (bv. de rechtspositieregeling voor de personeelsleden van het lokaal bestuur vastgesteld door de Vlaamse regering), wordt voorgesteld van deze delegatiebevoegdheid gebruikt te maken.

2.2. Het vaststellen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel

Het vaststellen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel behoort tot de delegeerbare bevoegdheden van de raad (zie art. 41 tweede lid, 2 ° voor wat het gemeentepersoneel betreft en art. 78 tweede lid, 3° van het decreet lokaal bestuur – DLB, telkens *a contrario* geïnterpreteerd).

Blijkens respectievelijk art. 57 tweede lid DLB (wat de stad betreft) en art. 85 tweede lid (wat het OCMW betreft), kan deze bevoegdheid niet verder worden gedelegeerd.

De rechtspositie is het volledige geldelijke en administratieve statuut van de personeelsleden van de stad die onderhevig is aan wijzigingen opgenomen in diverse hogere normen zoals wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten. Deze hogere normen wijzigen frequent zodat de (lokale) rechtspositieregeling hierdoor frequent moet worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden niet altijd onmiddellijk doorgevoerd omwille van de administratieve procedure die eraan voorafgaat en om de agenda van de raad niet onnodig te verzwaren. Het gevolg is dat de (lokale) rechtspositieregeling niet actueel is en niet op punt staat. Delegatie naar het college moet hieraan tegemoetkomen.

2.3. Het vaststellen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden

Het vaststellen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden dan de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel behoort tot de delegeerbare bevoegdheden van de raad (zie art. 41 tweede lid, 2 ° voor wat het gemeentepersoneel betreft en art. 78 tweede lid, 3° van het decreet lokaal bestuur – DLB, telkens *a contrario* geïnterpreteerd).

Blijkens respectievelijk art. 57 tweede lid DLB (wat de stad betreft) en art. 85 tweede lid (wat het OCMW betreft), kan deze bevoegdheid wel verder worden gedelegeerd, al is dit niet aangewezen.

Het gaat over diverse reglementen met betrekking tot personeelsaangelegenheden zoals het reglement voor de jobstudenten, hostessen, suppoosten, het arbeidsreglement, ...

Ook hier is er vaak een impact van snel wijzigende hogere normen (zie 2.2 hiervoor). Daarnaast gaat het vaak ook over louter praktische wijzigingen met, wanneer daarvoor via de raad moet worden gepasseerd, een soms zwaarder doorwegende administratieve procedure dan de door te voeren aanpassing.

Delegatie naar het college moet hieraan tegemoetkomen.

2.4. Het aangaan van dadingen met personeelsleden (voor zover het niet gaat over personeelsleden die door de raad moeten worden aangesteld) naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben

Blijkens art. 41, tweede lid, 17° van het DLB (wat de stad betreft) en art. 78, tweede lid, 15° van het DLB (wat het OCMW betreft), is het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp heeft een delegeerbare bevoegdheid van de raad.

Voor de niet-decretale graden is wat de stad betreft het college van rechtswege (dus automatisch) bekleed met aanstellings-, ontslag-, sanctie- en tuchtbevoegdheid over het personeel (art. 56 par. 3, 2° DLB). Voor het OCMW geldt dezelfde bevoegdheid voor het vast bureau (art. 85 par. 3, 2° DLB).

Het is bijgevolg aangewezen de bevoegdheid voor het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp heeft te delegeren aan het college voor de personeelsleden die door het college worden aangesteld. Het is immers niet logisch om als de aanstellingsbevoegdheid bij het college ligt, de beschreven bevoegdheid tot het sluiten van dadingen bij de raad te laten, zeker indien men weet dat de ontslag, sanctie- en tuchtbevoegdheid gelegen is bij de aanstellende overheid.

Bijgevolg wordt voorgesteld dit te delegeren aan het college. Subdelegatie is niet mogelijk (zie art. 57 tweede lid DLB wat de stad betreft en art. 85 tweede lid DLB voor wat het OCMW betreft).

3.

Zijn delegeerbaar door de raad aan het college maar worden niet gedelegeerd:

3.1. De vaststelling en wijziging van de personeelsformatie en het organogram.

II. Voorgestelde beslissing

- Wordt gedelegeerd aan het college:
 - o Het vaststellen en naderhand wijzigen van de inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer;
 - o Het vaststellen en naderhand wijzigen van de (lokale) rechtspositieregeling van het personeel;
 - o Het vaststellen en naderhand wijzigen van andere reglementen over personeelsaangelegenheden;
 - o Het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, voor zover het niet gaat over personeelsleden die door de raad moeten worden aangesteld.
- Over de uitoefening van deze bevoegdheid zal als volgt worden gerapporteerd: via de goedgekeurde verslagen van het college.
- Dit reglement zal op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Dit reglement treedt in werking op datum van zijn bekendmaking.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

17 Voorafgaand visum. Voorwaarden en uitgesloten verrichtingen.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Het decreet lokaal bestuur (DLB) voorziet blijkens deel 2, titel 4 van dit decreet een identieke beleidscyclus voor stad en OCMW.

Met het oog op de decretaal ook maximaal nagestreefde integratie van stad en OCMW en in functie van een optimale werking is het belangrijk om de voorwaarden voor het voorafgaand visum voor stad en OCMW af te stemmen, de werking van het bestuur te vereenvoudigen en te optimaliseren.

Art. 266 DLB bepaalt overigens ook uitdrukkelijk dat het de gemeenteraad is die – zonder dat er verder van de OCMW-raad sprake is, na advies van de financieel directeur de nadere voorwaarden van de aan het visum voorafgaande controle en de uitsluiting van verrichtingen van voorafgaande visumverplichting bepaalt.

De vrijstelling van visumverplichting moet echter wel gebeuren binnen het kader vastgesteld door de Vlaamse regering (thans art. 99 van het besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen dat bepaalt wat niet van visum kan worden vrijgesteld). De hierna vastgestelde vrijstellingen gelden dan ook mits naleving van het kader vastgesteld door de Vlaamse regering.

2.

Het gebruik van het voorafgaand visum wordt afgestemd op de aankoopprocedures van de stad omdat daar de meeste aankopen gebeuren.

Om een vlotte werking te kunnen garanderen wordt de toepassing van het voorafgaand visum beperkt tot de dossiers die een zeker financieel gewicht hebben. Voor de uitgaven met een geringe financiële waarde worden er andere controlepunten voorzien in de aankoopprocedures van de stad.

Het organisatiebeheersingssysteem moet verder wel de voorwaarden bepalen om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en de regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten (art. 266 vierde lid DLB).

De tot nu geldende regeling werd vastgelegd in een raadsbesluit van 13.07.2009, wat het bedrag betreft geactualiseerd op 20.01.2016.

3.

Het advies van de financieel directeur is gunstig.

II. Voorgestelde beslissing

Volgende categorieën van verrichtingen worden uitgesloten van visumverplichting:

- de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom in het exploitatiebudget die lager is dan 10.000 euro exclusief BTW.
Voor het bepalen van het bedrag van de uitgaande nettokasstroom van de voorgenomen financiële verbintenis wordt rekening gehouden met de kostprijs gedurende de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Indien de

looptijd niet bepaald kan worden, wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar.

- De aanstelling van tijdelijke contractuele personeelsleden voor minder dan één jaar wanneer de aanstelling van het tijdelijke personeelslid kadert in één of meerdere vervangingsopdrachten. Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt, voor de toepassing van deze bepaling, de totale duur aangenomen.
- De aanstelling van personeelsleden in functie van een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- De beslissingen over de toekenning, herziening en schorsing van niet terugvorderbare financiële steun door het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- De uitbetaling van werkings- en investeringssubsidies waarvan het bedrag lager is dan 10.000 euro.

De verdere modaliteiten voor de uitoefening van de visumverplichting worden vastgelegd in de organisatiebeheersing zoals vastgesteld door de algemeen directeur, na advies van de financieel directeur.

Ook de voorwaarden om advies te kunnen vragen aan de financieel directeur over de wettigheid en de regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting zijn uitgesloten (art. 266 vierde lid DLB) zullen in het organisatiebeheersingssysteem worden opgenomen.

Dit reglement zal op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Het treedt in werking op datum van zijn bekendmaking en vervangt vanaf dit ogenblik de oude regeling.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

18 Begrip dagelijks bestuur. Vaststelling.

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan behoort tot de niet-delegeerbare bevoegdheid van de raad (zie art. 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur (DLB) voor wat de gemeente betreft en art. 78, tweede lid, 9° van het DLB voor wat het OCMW betreft.

2.

In functie van een optimale werking is het, gezien de maximale integratie van stad en OCMW, belangrijk om de omschrijving van het begrip "dagelijks bestuur" voor stad en OCMW op elkaar af te stemmen, de werking van het bestuur te vereenvoudigen en te optimaliseren.

3.

Een goede definiëring van het begrip dagelijks bestuur bij overheidsopdrachten moet het bestuur in staat stellen om soepel te werken, gelet op de frequentie van vergaderen van raad en uitvoerend orgaan.

Voor het exploitatiebudget worden de grenzen op een hoger niveau gelegd dan voor het investeringsbudget, gelet op de intrinsieke aard van investeringsprojecten.

Tijdens de uitvoering is snel en soepel kunnen handelen belangrijk, vandaar dat het aanbrengen van wijzigingen aan lopende opdrachten grotendeels binnen dagelijks bestuur valt.

De definitie van het begrip dagelijks bestuur bepaalt voor welke overheidsopdrachten het college of vast bureau bevoegd zijn om de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten goed te keuren.

Alleen bij overheidsopdrachten die niet voldoen aan de definitie van dagelijks bestuur of waar de raad niet nominatief aan het uitvoerend niveau de bevoegdheid voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten heeft opgedragen, zullen deze plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdrachten nog aan de raad ter goedkeuring moeten worden voorgelegd.

Het begrip dagelijks bestuur werd destijds ingevuld door de gemeenteraad bij beslissing van 13.07.2009 en gewijzigd op 09.09.2013 en 20.06.2016.

II. Voorgestelde beslissing

Het begrip "dagelijks bestuur" wordt vastgesteld als volgt:

1. het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van alle overheidsopdrachten (raamovereenkomsten waaraan door het bestuur wordt aangesloten inbegrepen) voor uitgaven binnen het exploitatiebudget die:
 - ofwel onmiddellijk aflopend zijn, ongeacht het bedrag;
 - ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur niet verbinden voor meer dan één jaar, ongeacht het bedrag;
 - ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur verbinden voor meer dan één jaar, maar waarbij de geraamde jaarlijkse uitgaven niet meer dan 30.000 euro, excl. BTW bedragen;
 - ofwel betrekking hebben op opeenvolgende prestaties en het bestuur verbinden voor meer dan één jaar en waarbij de geraamde jaarlijkse uitgaven meer dan 30.000 euro, excl. BTW bedragen, maar die betrekking hebben op werken, leveringen en diensten die niet zijn gekoppeld aan de prioritaire actieplannen uit het laatst vastgestelde meerjarenplan;
2. het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van alle overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het investeringsbudget waarvan de geraamde uitgaven niet meer dan 30.000 euro, excl. btw bedragen.
3. Het aanbrengen van wijzigingen aan overheidsopdrachten die wat plaatsingsprocedure en de voorwaarden betreft tot de bevoegdheid van de raad behoren, voor zover het totaal van deze wijzigingen niet meer bedraagt dan 15% van het oorspronkelijk gegunde bedrag en het totaal van de wijzigingen niet meer dan 10.000 euro excl. BTW bedraagt.
4. Het aangaan van nieuwe leningen en het herschikken van opgenomen leningen die de lasten spreiden over een kortere of gelijke periode.

Over de uitoefening van deze bevoegdheid zal als volgt worden gerapporteerd via de goedgekeurde notulen van het college/het vast bureau en de rapportering in het kader van de werking van het organisatiebeheersingssysteem.

Dit reglement zal op de webtoepassing van de stad worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het DLB.

Dit reglement treedt in werking op datum van zijn bekendmaking en vervangt vanaf deze datum de oude regeling.

Op dezelfde dag als de bekendmaking zal de toezichthoudende overheid via het digitaal loket van deze bekendmaking op de hoogte worden gebracht.

19 Raadscommissie Management, Personeel, Financiën, Communicatie, Intergemeentelijke verzelfstandiging en ondernemen. Vervanging vertegenwoordiger voor de fractie N-VA.

Bij brief biedt de heer Brecht Vandeburie, zetelend raadslid voor de N-VA, zijn ontslag aan als lid in de raadscommissie management, personeel, financiën, communicatie en intergemeentelijke samenwerking en binnengemeentelijke verzelfstandiging en ondernemen.

De heer Brecht Vandeburie werd destijds aangewezen als stemgerechtigd lid voor de N-VA fractie in de raadscommissie management, personeel, financiën, communicatie en intergemeentelijke samenwerking en binnengemeentelijke verzelfstandiging en ondernemen.

Gezien het voorgaande moet een nieuw stemgerechtigd lid behorend tot de N-VA fractie in de raadscommissie management, personeel, financiën, communicatie en intergemeentelijke samenwerking en binnengemeentelijke verzelfstandiging en ondernemen worden aangewezen.

Elke fractie wijst de mandaten toe die haar toekomen door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt tenzij de fractie maar uit twee leden bestaat in welk geval één handtekening volstaat. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Overeenkomstig art. 37 par. 3 van het DLB werd voor dit mandaat in de raadscommissie management, personeel, financiën, communicatie en intergemeentelijke samenwerking en binnengemeentelijke verzelfstandiging en ondernemen door de N-VA fractie een akte van voordracht ingediend op 01.07.2020 ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Niemand heeft meer dan één akte ondertekend.

Na ontvankelijkheidsverklaring dient een geheime stemming georganiseerd met het oog op de verkiezing van de heer Wout Patyn als stemgerechtigd lid voor de N-VA fractie van de raadscommissie management, personeel, financiën, communicatie en intergemeentelijke samenwerking en binnengemeentelijke verzelfstandiging en ondernemen ter vervanging van de heer Brecht Vandeburie.

**20 Overeenkomst tussen de stad en de vzw Wielerclub Hand in Hand.
Goedkeuren van een nieuwe overeenkomst voor de periode 2021 – 2025
en regeling 2020.**

I. Aanleiding en overwegingen

1.

Sedert geruime tijd organiseert de VZW Wielerclub Hand in Hand jaarlijks de wielervedstrijd thans "E3 BinckBank Classic" genaamd, met start en aankomst te Harelbeke.

Het is ontegensprekelijk dat deze wielervedstrijd sinds jaar en dag een grote uitstraling geeft aan de stad, zelfs tot op Europees en wereldniveau.

De "E3 Harelbeke" zoals men de wedstrijd in de volksmond noemt, is een wedstrijd met internationale uitstraling en allure. Uiteraard is de wielervedstrijd dan ook een zeer krachtig marketinginstrument voor de stad Harelbeke. Deze vaststelling wordt nog versterkt doordat de wedstrijd door de Internationale Wielerunie (UCI) sedert 2012 als Worldtourwedstrijd wordt erkend.

2.

Anderzijds is het zo dat de stad sedert jaar en dag logistieke en financiële ondersteuning biedt voor de organisatie van de wielervedstrijd.

Omdat het in het belang van beide partijen is om geformaliseerde afspraken te maken met betrekking tot de verhoudingen ten opzichte van elkaar, heeft de gemeenteraad op 09.03.2009 een overeenkomst voor de duur 2009 tot en met 2013 goedgekeurd. Deze overeenkomst werd bij gemeenteraadsbeslissing van 20.02.2012 vervangen door een overeenkomst lopend tot en met 2015.

De overeenkomst van 02.03.2012 (afgesloten na de gemeenteraadsbeslissing van 20.02.2012) werd bij overeenkomst van 25.11.2014, met ingang van het organisatiejaar 2015, in gemeen akkoord vervangen door een nieuw contract lopend tot en met 2020. De vervanging kaderde in de erkenning van de genoemde wedstrijd door de Internationale Wielerunie UCI als Worldtourwedstrijd en het streven deze erkenning op het hoogste niveau te behouden.

3.

De verdere erkenning als Worldtourwedstrijd, de meegaande kosten, het budget van de wielerclub voor de organisatie van de wedstrijd en de uitstraling van de wedstrijd, verantwoorden, samen met de voorgaande argumentatie, in algemene zin de herziening van de lopende overeenkomst en de vervanging ervan door de in het beschikkend gedeelte hierna opgenomen overeenkomst.

De overeenkomst bevat bepalingen inzake de vermindering van de subsidie in geval van een dalend sportief budget en indien de wedstrijd niet zou kunnen worden georganiseerd omwille van bewezen overmacht.

Wat de betaling van de subsidie 2020 ten belope van 110.000 euro betreft ondanks de afgelasting, wordt verwezen naar de al gemaakte kosten en het feit dat er voor de stad toch uitstraling is geweest.

Het college is van oordeel dat de overeenkomst in haar geheel billijk en evenwichtig is en het gemeentelijk belang op een behoorlijke wijze vrijwaart.

4.

De voorliggende overeenkomst werd onderhandeld met de VZW Wielerclub Hand in Hand.

De wielerclub heeft haar formeel akkoord gegeven bij beslissing van haar bestuursorgaan van 17.06.2020.

5.

Er werd eveneens advies gevraagd aan de stedelijke sportraad.

De stedelijke sportraad heeft per brief dd. 22.06.2020 gunstig advies verleend.

II. Voorgestelde beslissing

De voorliggende overeenkomst tussen de Stad Harelbeke en de VZW Wielerclub Hand in Hand met betrekking tot de organisatie van de wielervedstrijd thans "E3 BinckBank Classic" genaamd wordt goedgekeurd.

DEPARTEMENT FINANCIËN

21 Hervaststellen lijst nominatieve subsidies 2020.

Aanleiding en overwegingen

Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidie aan verenigingen, andere overheden, VZW's en andere entiteiten. Deze subsidies kunnen exploitatietoelagen zijn of investeringstoelagen. Nominatieve subsidies zijn niet onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement. De raad kent de subsidie toe aan een derde op basis van een specifieke motivering.

De toekenning van een nominatieve subsidie is steeds gekoppeld aan een samenwerkingsovereenkomst, een statutaire bepaling (vb. intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) of een ondersteuning voor het gemeentelijke beleid. De uitbetaling is ook steeds gekoppeld aan een kasverslag, een budget, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is.

De lijst van nominatieve subsidies wordt gewijzigd in functie van de aanpassing van het meerjarenplan. De impact van de coronacrisis op deze lijst is voorlopig beperkt omdat algemene werkingstoelagen voor 100% worden uitbetaald en de uitkomst van de meeste werkingstoelagen m.b.t. specifieke activiteiten nog niet gekend is.

Voorgestelde beslissing

De gemeenteraad keurt de aangepaste lijst van nominatieve subsidies voor het boekjaar 2020 goed en gelast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering.

**22 Reglement ondersteuning schoolzwemmen basisscholen Harelbeke.
Hervaststelling en stopzetting bestaand reglement stedelijke
ondersteuning niet stedelijk onderwijs.**

In het kader van de opmaak van het strategisch meerjarenplan 2020-2025 van de stad Harelbeke werd een vernieuwd ondersteuningsbeleid uitgewerkt in het kader van flankerend onderwijs.

De stad kiest er voor om het reglement stedelijke ondersteuning niet stedelijk onderwijs stop te zetten op 30.11.2020. Dit reglement voorzag de basisscholen van 1.000 euro toelage voor klusjes in de sociale economie per vestigingsplaats, 1,5 euro per leerling per schooljaar voor schoolzwemmen en het aanbieden van 2 netoverschrijdende overlegmomenten.

Bij evaluatie van het reglement stedelijke ondersteuning niet stedelijk onderwijs werd vastgesteld dat de toelage voor klusjes niet rechtstreeks bijdraagt aan de gelijke onderwijskansen voor elk kind. Nochtans is dit net de filosofie van flankerend onderwijsbeleid.

Daarnaast werd de ondersteuning in het schoolzwemmen als ontoereikend ervaren door de schooldirecties. Daarom wordt het reglement stedelijke ondersteuning niet stedelijk onderwijs hervastgesteld. Er werd een nieuwe ondersteuningsvorm van het schoolzwemmen in uitgewerkt.

De stad Harelbeke zal ondersteuning bieden aan leerlingen van het 1^e en 2^e leerjaar a rato van 2,5 euro per leerling met een maximum van 19 beurten per schooljaar. Daardoor kunnen deze leerlingen tweewekelijks gratis zwemmen. De zwembeurten worden niet gefactureerd ten aanzien van de ouders met de uitzondering op eventueel noodzakelijk busvervoer.

Met dit reglement wil het stadsbestuur het zwemmen opnieuw prominenter aanwezig in het lessenpakket van de leerling. Dit zorgt meteen ook voor een ferme daling van de maximumfactuur. Bedoeling is dat elke leerling kan zwemmen op het einde van het tweede leerjaar, ook wie niet de kans heeft om buitenschools zwemlessen te volgen.

Het reglement start op 01.09.2020. Het leerlingenaantal wordt forfaitair bepaald op basis van de officiële telling op 01.02 van het lopende schooljaar.

In 2020 kunnen alle basisscholen nog tot 30.11.2020 gebruik maken van het lopende reglement ondersteuning niet stedelijk onderwijs.

De hervaststelling wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41, tweede lid, 23° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

23 Stedelijk basisonderwijs. Aanwenden personeelswerkingsbudget schooljaar 2020-2021.

Sedert 01.09.1998 mag het werkingsbudget dat de Vlaamse overheid ter beschikking stelt van het gemeentelijk onderwijs aangewend worden voor het personeelswerkingsbudget (PWB voorheen gekend als beleidsondersteuning) en/of het geheel of gedeeltelijk klasvrij maken van de directeur.

De tijdelijke personeelsleden die aangesteld worden, hetzij rechtstreeks in deze uren, hetzij ter vervanging van vast benoemde personeelsleden, worden betaald door het departement onderwijs.

Het departement onderwijs vordert de volledige loonkost van de tijdelijke personeelsleden terug.

Ieder jaar wordt op basis van de leerlingenaantallen en de mogelijkheden van klasbezetting door de 3 directeuren een voorstel geformuleerd aangaande de minimum uren personeel werkingsbudget nodig om het volgend schooljaar kwalitatief te organiseren. Vooral voor scholen met een sterke groei is de telling eerder nadelig omdat geteld wordt met het leerlingenaantal van het vorig jaar.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld voor het schooljaar 2020 – 2021 41/24ste uit het personeel werkingsbudget (PWB) betaald als volgt verdeeld:

School Noord:	14 uur
School Centrum:	13 uur
School Zuid:	14 uur

Er wordt gekozen voor een sterke samenwerking van de parallelklassen.
Er zijn 2 klasleerkrachten die les geven aan de 2 klassen.
De groepen worden verdeeld volgens de noodzaak.
Er is een wisselwerking van homogene groepen en heterogene groepen.

24 Schoolreglement basisonderwijs. Hervaststelling.

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders regelt.

Het huidig schoolreglement van het basisonderwijs dient aangepast te worden op volgende punten.

Regelmatige leerling

- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

Toelatingsvoorwaarden

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar.

Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid)

2° een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies behelst de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

3° bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool :een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen.

4° voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

Maximum factuur

Deze bijdrage mag maximaal 445 euro (vorig schooljaar 440 euro) bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Medisch attest kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moet de afwezigheden gewettigd volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

De afwezigheid is toegelaten gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven en de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs. Het woord 'leerplichtig' wordt geschrapt, omdat alle leerlingen die in het lager onderwijs zitten ,leerplichtig zijn.

TOAH

TOAH = Tijdelijk onderwijs aan huis voor langdurig zieke kinderen of chronisch zieke kinderen.

De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Privacy

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de school en/of de gemeente.

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Afsprakennota 2020-2021

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.5. Taalscreening - taaltraject – taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen
De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Advies OVSG

Een taalbad volledig buiten het klasgebeuren organiseren vinden we vanuit pedagogisch perspectief niet verantwoord.

Dit betekent dat je leerlingen gaat isoleren en dat je alleen op taal gaat inzetten. Zo wordt taal uit de context van het leren gehaald.

Bovendien veroorzaakt dit systematisch schoolse vertraging. Door in de klas aanwezig te zijn vindt erg veel informeel leren plaats en verhoogt het socio-emotioneel welbevinden en integratie.

Het spreekt voor zich dat taalverwerving waaraan in de klaspraktijk wordt vormgegeven en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet, wel zinvol is.

We opteren voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

De tekst werd overlegd op 12.06.2020 in de schoolraad.

Het schoolreglement vormt ook een kaderbeslissing m.b.t. de tarieven en is zo grondslag voor de delegatie van de vaststelling van de tarieven in de afsprakennota, vast te stellen door het college (toepassing art. 41, tweede lid, 14^o decreet lokaal bestuur *a contrario*).

Dit impliceert dat het college de afsprakennota apart zal goedkeuren en publiceren als zijnde de tarieven voor schooljaar 2020-2021.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

25 Vragenkwartiertje.