# GEMEENTERAADSZITTING 15 JUNI 2020

TOELICHTINGSNOTA
DIENST SECRETARIE

**Besloten zitting**

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

## 1 Politieverordening van de burgemeester betreffende het besloten en virtueel karakter van de gemeenteraad van 15.06.2020 en de op die datum aansluitende OCMW-raad. Bekrachtiging.

Aanleiding en overwegingen

1.

Op 03.06.2020 heeft de burgemeester bij toepassing van art. 134 van de nieuwe gemeentewet (NGW) bij wijze van politieverordening als volgt beslist:

*"De gemeenteraad van de stad Harelbeke van maandag 15.06.2020 en de erop aansluitende OCMW-raad van dezelfde datum zal in zijn geheel een besloten karakter hebben en een virtueel verloop kennen."*

Hetzelfde geldt voor de aan de gemeenteraad voorafgaande commissievergaderingen.*"*

Deze politieverordening is uitgebreid gemotiveerd met verwijzing naar de heersende coronacrisis, de dringende aanbevelingen in dat verband én het MB van 23.03.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, MB dat ook dwingende bepalingen oplegt.

2.

De gemeenten in het algemeen (zie art. 135 par. 2 van de Nieuwe Gemeentewet (NGW), inzonderheid art. 135 par. 2, 5° NGW wat de openbare gezondheid betreft) en de burgemeester in het bijzonder dienen in te staan voor de handhaving voor de openbare rust, de openbare orde en de openbare veiligheid. Tot de openbare orde en de openbare veiligheid behoort, blijkens het aangehaalde artikel art. 135 par. 2, 5° NGW, ook de openbare gezondheid

Blijkens artikel 134 par. 1 van de Nieuwe Gemeentewet kan de burgemeester in geval van oproer, kwaadwillige samenscholing, ernstige stoornis van de openbare rust of iedere andere onvoorziene gebeurtenis politieverordeningen maken indien het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners.
Indien de burgemeester van deze bevoegdheid gebruik maakt moet hij de redenen opgeven op grond waarvan hij heeft gemeend zich niet tot de gemeenteraad te moeten wenden.
Dergelijke verordeningen van de burgemeester vervallen indien ze niet in eerstvolgende gemeenteraad worden bekrachtigd tenzij de situatie, wanneer de gemeenteraad samenkomt, voorbij zou zijn. In dit laatste geval moet de burgemeester kennis geven van de politieverordening aan de gemeenteraad in eerstvolgende zitting.

3.

De gemeenteraad heeft kennis genomen van de onder 1 aangehaalde politieverordening.

Ingevolge het aangehaalde artikel 134 par. 1 moet, aangezien de situatie die de burgemeester heeft geregeld nog niet voorbij is (met name de zitting van de gemeenteraad van 15.06.2020), de politieverordening van de burgemeester aangehaald onder 1 hiervoor ter bekrachtiging worden voorgelegd. De gemeenteraad moet deze politieverordening in eerstvolgende zitting bekrachtigen, anders vervalt ze dadelijk.

In de motivering van zijn verordening van 03.06.2020 heeft de burgemeester op een afdoende en duidelijke wijze aangegeven hoe de voorwaarden om de onder 1 aangegeven beslissing te nemen zijn voldaan.

De gemeenteraad sluit zich formeel aan bij deze motivering die voor zoveel als nodig en gezien vanuit de positie van de gemeenteraad als hernomen moet worden beschouwd.

4.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 134 par. 1 NGW.

<u>Voorgestelde beslissing</u>

- De gemeenteraad bekrachtigt de politieverordening van de burgemeester van 03.06.2020 om de gemeenteraad van de stad Harelbeke van maandag 15.06.2020 en de erop aansluitende OCMW-raad van dezelfde datum alsook de aan de gemeenteraad voorafgaande commissievergaderingen in zijn geheel een besloten karakter te laten hebben en een virtueel verloop te laten kennen.
- Deze bekrachtiging zal onmiddellijk bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur (DLB). Ze treedt in werking op het ogenblik van bekendmaking.
  De bekendmaking zal worden aangetekend in het register van de bekendmakingen vermeld in art. 288 van het DLB.
  Op hetzelfde ogenblik als de bekendmaking zal deze beslissing overeenkomstig art. 330 van het DLB worden meegedeeld aan de toezichthoudende overheid via het digitaal loket.
  Deze beslissing zal overeenkomstig art. 285 DLB ook worden opgenomen in de besluitenlijst van de burgemeester op de webtoepassing van de stad.
- Van deze bekrachtiging zal kennis gegeven worden aan:
  - de lokale politie;
  - het parket van de procureur des Konings van West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk;
  - de provinciegouverneur;
  - de deputatie van West- Vlaanderen;
  - de griffie van de politierechtbank West Vlaanderen afdeling Kortrijk
  - de griffie van de Rechtbank van West -Vlaanderen afdeling Kortrijk.
- Tegen dit besluit kan door iedere belanghebbende per aangetekende brief een beroep tot nietigverklaring, al dan niet vergezeld van een beroep tot schorsing, worden ingesteld bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van zestig dagen ingaande de dag nadat het besluit werd bekendgemaakt. Het verzoekschrift moet voldoen aan de voorwaarden gesteld door de gecoördineerde wetten van 12.01.1973 op de Raad van State en het besluit van de Regent van 23.08.1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling administratie van de Raad van State zoals van kracht. Het beroep kan ook ingesteld worden via de elektronisch procedure via de website http://eproadmin.raadvst-consetat.be/.

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN

## 2 Stadlandschap Leie & Schelde. Afsluiten legislatuurovereenkomst 2020-2025.

De provincie West-Vlaanderen zet samen met de Zuid-West-Vlaamse steden en gemeenten extra in op het landschap in al zijn facetten. Daartoe werd het Stadlandschap Leie & Schelde opgericht. De gemeenteraad keurde op 14 september 2015 de 'Samenwerkingsovereenkomst Stadlandschap Leie & Schelde' goed.

De projecten in de overeenkomst werden in 5 vastgestelde actiedomeinen ingedeeld:

- Landschap en natuur (waaronder inrichting en beheer van kleine landschapselementen, opmaak van landschapsbedrijfsplannen, organisatie van knotploegen, soortenbeschermingsacties, uitbouw van groene assen en provinciedomeinen, enz.)
- Landschapsrecreatie (waaronder organisatie van wandel- en fietsnetwerken, trage wegen, thematische routes en/of evenementen, enz.)
- Streekeigenheid (waaronder streekeigen groen, streekgeschiedenis, enz.)
- Streekeducatie (waaronder thematische wandel- en fietstochten, natuur educatieve centra, landschapsinrichting en natuurbeheer, soorten campagnes, landbouweducatie, educatieve pakketten en koffers, enz.)
- Communicatie (waaronder landschapskrant Leie en Schelde, website, nieuwsbrieven, huisstijl, enz.).

Deze overeenkomst werd afgesloten als een kader en principepsakkoord. Gemeentespecifieke projecten waarvoor een gezamenlijke inzet van middelen noodzakelijk was werden in een jaarlijks werkplan opgenomen dat aan de beslissingsorganen van beide partijen werd voorgelegd. Daaropvolgend werden jaarwerkplannen voorgelegd aan de gemeenteraad van 21 maart 2016 (voor 2016), 19 december 2016 (voor 2017) en 19 februari 2018 (voor 2018).
Omwille van een onderbreking in de continuïteit in de personeelsbezetting bij het Stadlandschap Leie en Schelde werd geen werkplan voor 2019 opgemaakt.

In 2019 heeft de provincie West-Vlaanderen het Stadlandschap Leie en Schelde opnieuw op de rails gezet met de aanwerving van een landschapsconsulent en een coördinator.

In andere regio's in onze provincie heeft de provincie gelijkaardige partnerships lopend (regionale landschappen/stadlandschappen). In deze samenwerkingsverbanden wordt sinds jaar en dag met langetermijnovereenkomsten gewerkt waarbij ook de steden en gemeenten een financiële bijdrage leveren. De bijdragen van aangesloten steden en gemeenten zijn eerder beperkt ten opzichte van het algemene werkingsbudget en de middelen worden uitsluitend aangewend om projecten in de steden en gemeenten te ondersteunen of te realiseren. De personeelskost is volledig ten laste van de provincie.

Aan de steden en gemeenten van het Stadlandschap Leie en Schelde (regio Zuid-West-Vlaanderen) wordt nu een gelijkaardige overeenkomst voorgelegd die de meerjarenbeleidsplanning van zowel provincie als gemeenten volgt.

Binnen deze overeenkomst zullen Stadlandschap (Provincie) en steden en gemeenten bijdragen tot de duurzame ontwikkeling van de regio via het verwezenlijken van een regionale en lokale meerwaarde. Ze doen dit via gerichte acties binnen thema's als landschapszorg, natuurzorg, groen in de bebouwde omgeving (nieuw). Samen bouwen ze aan regio-kennis en –fierheid en aan kwalitatieve recreatie in eigen streek.

De stad Harelbeke zet al lang in op natuur- en milieueducatie en de bescherming en ontwikkeling van biodiversiteit, deels met eigen middelen en sinds de samenwerking met het Stadlandschap ook met middelen van het Stadlandschap Leie en Schelde.

Vanaf 2021 draagt de stad jaarlijks 0,2 EUR per inwoner bij in deze samenwerking. Het is de bedoeling dat dit budget via projecten terug wordt gespendeerd in de stad.
Daarnaast neemt de stad ook een aandeel op van 30% in de financiële verrekening van het KLE-aanbod dat voor het hele buitengebied van de stad (dus ook buiten de provinciale aandachtsgebieden) wordt aangeboden (KLE staat voor kleine landschapselementen).
Ten slotte draagt de stad ook voor 50% bij in de actie 'Natuurhelden' (vroegere 'natuuracademie').

Het Stadlandschap krijgt aansturing vanuit een initiatiefgroep met een politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van iedere gemeente en politieke en ambtelijke vertegenwoordiging van de provincie. De initiatiefgroep vergadert minimaal 2 maal per jaar. In onderlinge afspraak kunnen, op agenda of permanent, andere besturen of streekverenigingen aan de initiatiefgroep deelnemen.
Naast de initiatiefgroep kunnen volgens de noodzaak ook specifieke werkgroepen opgestart worden met zowel ambtelijke partners als lokale (middenveld)organisaties.

De stad heeft in het meerjarenbeleidsplan verschillende acties die binnen de samenwerking met het stadlandschap kunnen worden ingeschaald, bijvoorbeeld:

- D15/AP03/01| Natuurinrichtingsproject
- D15/AP02/04| Openbaar maken/inrichten van groen bv binnentuinen
- D15/AP02/04| Bescherming en uitbreiding van bestaand groen
- D15/AP02/03| Groene pixels
- D15/AP02/01| Gevelgroen
- D15/AP01/05| Brugfunctie natuurbeheer en economie/landbouw
- D15/AP01/04| Bos- en natuurbehoud
- D15/AP01/03| Soortenbescherming en kleine landschapselementen
- D15/AP01/01| We stimuleren natuur in de stad
- D13/AP03/01| Ontharding

De overeenkomst werd voorgelegd aan de raadscommissie grondgebiedszaken op 10 juni 2020.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van haar restbevoegdheid (art. 40 par. 1 van het decreet lokaal bestuur -DLB).

## 3 Kosteloze overdracht van grond langs de Hoogstraat door consoorten Poullet de Houtain aan de stad. Goedkeuren ontwerpakte.

De stad werd ervan op de hoogte gebracht dat vóór de woning Hoogstraat 6 particulieren nog kadastraal eigenaar zijn van een kadastrale strook gelegen vóór deze woning, thans eigendom van nog een ander persoon. De strook is aangelegd als voetpad. Het betreft

wellicht een restperceel uit een oude vervallen verkaveling waarvoor de grondoverdracht niet notarieel is geregeld.

De kadastrale eigenaars zijn bereid om dit perceel kosteloos over te dragen naar het stadsdomein, op voorwaarde dat zij geen kosten hoeven te dragen.

Het betreft de volgende grondoverdracht van een perceel kadastraal gekend als vierde afdeling, sectie A, perceel 319S2 met een oppervlakte van 24ca.

De overdracht naar de stad gebeurt omwille van openbaar nut, namelijk ter inlijving in het openbaar domein van de stad (voetpad).

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van akte van kosteloze overdracht van onroerend goed (opgemaakt door de Vlaamse dienst Vastgoedtransacties) ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41, tweede lid, 11° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

## 4 Inrichten verlaagde kade aan de Vrijdomkaai met picknickbanken. Goedkeuring lastvoorwaarden, raming (17.580 euro excl. BTW) en gunningswijze.

Voor de tijdelijke inrichting van de verlaagde kade aan de Vrijdomkaai werd gedacht om picknickbanken te plaatsen.

In eerste instantie werd een tijdelijke invulling van de verlaagde kade onderzocht. Echter werd er uiteindelijk voor een oplossing op middellange termijn gekozen met een kwalitatieve bank die aansluit op de bestaande banken op de verlaagde kade.

Er werden prijzen geraadpleegd van volgende leveranciers:

- Streetlife BV, gevestigd Herengracht 36 te 2312 Leiden, NL;
- Velopa, gevestigd Achthovenerweg 21 te 2351AX Leierdorp; en
- Servibo Bvba, Steenborgerweert 18 te 2060 Antwerpen.

Er werd uiteindelijk gekozen voor de picknickbanken met boombak van Streetlife BV, voornoemd.

Er werden offertes ontvangen voor verschillende types en die werden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 05.05.2020.

Het college koos bewust voor een duurzame en monumentale lange termijn-oplossing, dat voldoende zitcomfort en hoge afwerking biedt, de vernieuwing van de Leieboorden waardig. In het zitsysteem is telkens ook ruimte voorzien voor een boombak met voldoende plaats voor grote wortels.

Deze insteek zorgt ervoor dat het zitsysteem in prijs niet kan vergeleken worden met de kost van een gewone bank. De specifieke technische gegevens, als mede , referentiefoto's en de afmetingen zitten in bijlage in dit dossier"

Totale prijs 19.178,00 euro – 10% projectkorting = 17.260,00 euro + transport 320,00 euro = 17.580,00 euro excl. btw of 21.271,80 euro incl. 21 % btw.

De opgegeven prijzen zijn levering zonder plaatsing. Deze banken dienen nog ter plaatse gemonteerd en verankerd te worden op de ondergrond met chemische verankering. Dit is

echter een beperkte kost die door de aannemer van de marktwerken of de facilitaire dienst kan gebeuren.

Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 261007/005000-D11/AP01 (actieplan D11/AP01) (actie D11/AP01/02).

Aan de raad wordt voorgesteld de technische beschrijving, lastvoorwaarden, raming en gunningswijze goed te keuren.

De gemeenteraad is bevoegd omdat de opdracht niet past in het dagelijks bestuur en ook niet nominatief aan het college is toevertrouwd (art. 41, tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur, DLB).

DEPARTEMENT FACILITY

## 5 Studie "Uitbreiding begraafplaats Harelbeke Nieuw". Goedkeuring bestek, raming (20.661,16 euro excl. BTW) en gunningswijze.

De begraafplaats van Harelbeke Nieuw (Oosterluisdreef) wordt uitgebreid. De begraafplaats bevindt zich in een verstedelijkt gebied en is ingesloten door twee drukke wegen, een spoorweg en een commerciële zone.

Het bestaande deel, met een oppervlakte van ongeveer 2 ha, werd aangelegd zoals de meeste klassieke begraafplaatsen (rechte verharde paden, dicht aaneengesloten zerken, veel intensief gras, weinig groen in het algemeen). Midden in het bestaande deel loopt een verharde weg die toegang geeft naar het nieuw te ontwikkelen deel.

Het nieuwe deel bestaat uit twee percelen met een totale oppervlakte van 10.929 m². Middenin staat er een oude schuur, die momenteel nog wordt gebruikt als loods.

De voorbije jaren is er heel wat veranderd op de begraafplaatsen. Waar de begraafplaatsen vroeger vooral uit stenige omgevingen bestonden, worden deze nu vooral zo groen mogelijk gehouden. Niet alleen is de visie op het (groen)beheer veranderd, maar ook de trends in het type begraven is veranderd.

In het nieuwe deel zou deze visie worden doorgetrokken onder de vorm van een groene (landschappelijke) begraafplaats met een extensief beheer, waar nieuwe trends van begraven (urnenbos, strooibos,..) kan worden toegepast.

Ook moet er een studie komen om na te gaan of de bestaande schuur geïntegreerd kan worden in het concept.

In het kader van deze studieopdracht voor de uitbreiding van de begraafplaats werd een bestek met nr. 20_27 opgesteld door het Departement Facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 20.661,16 euro excl. BTW of 25.000,00 euro incl. 21% BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking gezien de aard van de bestelling (raming lager dan 139.000 euro) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service.

Door het vooraf selecteren van minimum drie studiebureau's speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven studiebureau's over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 222007/099000-D16/RG01 (actieplan D16/RG01) (actie D16/RG01/01).

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het bestek voor de studieopdracht, de raming en de gunningswijze goed te keuren.

De raad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet werd opgenomen in het begrip dagelijks bestuur gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (art. 41 tweede lid ,10° van het decreet lokaal bestuur, DLB).

## 6 Leveren en plaatsen airco in burelen en raadzaal CC Het Spoor. Goedkeuring lastvoorwaarden, raming (12.396,69 euro excl. BTW of 14.999,99 euro incl. 21% BTW (2.603,30 euro BTW medecontractant)) en gunningswijze.

In CC Spoor te Harelbeke zou er airco moeten worden geïnstalleerd voor koeling van enerzijds de raadszaal en anderzijds burelen.

In het kader van deze opdracht werd een technische beschrijving opgesteld door het Departement Facility.
De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 12.396,69 euro excl. BTW of 14.999,99 euro incl. 21% BTW (2.603,30 euro BTW medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van aanvaarde factuur (opdrachten van beperkte waarde). De overheidsopdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan 30.000 euro kunnen tot stand komen via een aanvaarde factuur.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 221007/070500-D16/RG01 (actieplan D16/RG01) (actie D16/RG01/05).

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur)

## 7 Geluid/licht/projectie uitrusting cc Het Spoor. Goedkeuring bestek, raming (50.413,22 euro + 21% BTW) en gunningswijze.

Met een standaarduitrusting per zaal in CC het SPOOR wordt tegemoet gekomen aan het nieuwe principe uit het retributiereglement waarbij er in de huurprijs ook het gebruik van een basisuitrusting is inbegrepen. De klant hoeft dan niet meer telkens extra materiaal in te huren. Dit is in de nieuwe prijs inbegrepen.

Er is momenteel onvoldoende materiaal in de Blauwe Zaal, Feestzaal en raadszaal om een standaarduitrusting aan te bieden. Bovendien is het bestaande materiaal sterk verouderd en niet uniform, zodat een bediening door derden moeilijk wordt.

Met het nieuwe systeem kunnen verenigingen zonder kennis van het systeem licht, geluid en video bedienen. Professionelen kunnen het systeem overnemen en in hun standaard setting bedienen. Het nieuwe systeem is duurzamer in energieverbruik door het gebruik van LED-verlichting in plaats van halogeen en vraagt minder arbeidstijd omdat er – in tegenstelling tot huidige manier van werken – niet telkens materiaal van de ene zaal naar de andere zaal dient te worden verhuisd en geïnstalleerd te worden.

Alle materialen zijn losse materialen waardoor ze in een eventueel nieuw gebouw of evenementenhal ook kunnen gebruikt worden.

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door het departement facility - aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 50.413,22 euro excl. BTW of 61.000,00 euro incl. 21% BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 230000/070500-D03/RG02 (actieplan D03/RG02) (actie D03/RG02/02).

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

## 8 Meubilair klassen school Noord. Goedkeuring bestek, raming (8.831,25 euro + 21% BTW) en gunningswijze.

Twee 6$^{de}$ leerjaren van school Noord worden voorzien van trapezium stoelen en banken (30 stuks). Dergelijke opstelling werd er ook aangekocht voor School Zuid.

In het kader van deze opdracht "werd een bestek met nr. NH-655 opgesteld door het departement facility - aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 8.831,25 euro excl. BTW of 10.685,81 euro incl. 21% BTW .

Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 240000/080010-D04/RG02 (actieplan D04/RG02) (actie D04/RG02/01).

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur (DLB)).

DEPARTEMENT VRIJE TIJD

## 9 Subsidiereglement Harelbeekse Jeugd. Aanpassing.

Er worden een aantal wijzigingen voorgesteld aan het 'Subsidiereglement Harelbeekse Jeugd', vastgesteld door de gemeenteraad op 15.07.2013, aangepast door de gemeenteraad op 19.01.2015 en op 21.12.2015.

Concreet gaat het om volgende wijzigingen:

1. Vervangen 'projectsubsidies' en 'Subsidie jeugdmuziekfestival' door 'Jeugdprojectsubsidies'.

Er wordt opgemerkt dat de huidige projectsubsidies niet zo vaak gebruikt worden. Daarnaast wordt opgemerkt dat het verschil in voorwaarden tussen de projectsubsidies en de subsidie jeugdmuziekfestival soms voor onduidelijkheid zorgt. Beide reglementen vallen onder het hoofdstuk 'Evenementsubsidies' vallen en zijn naar voorwaarden toe vrij makkelijk op elkaar af te stemmen mits het invoegen van een aantal specifieke voorwaarden.

Daarnaast wordt er een verruiming van de doelgroep begunstigden voorgesteld:

- niet enkel jeugdverenigingen, maar ook andere verenigingen.
- niet enkel verenigingen, maar ook individuen die zich verenigen om een project uit te werken.

Op deze manier komt de focus van de subsidie meer te liggen op de doelgroep (kinderen en jongeren) die baat heeft bij het project dan op de doelgroep die het project organiseert.

Naar subsidiebedrag toe zijn de huidige projectsubsidies gebaseerd op onkosten. Daarbij is het voor de organisatoren niet op voorhand duidelijk op welk subsidiebedrag ze aanspraak maken – wat niet stimulerend is om nieuwe zaken te organiseren. Bovendien is het subsidiebedrag door de manier van werken vaak zeer laag, waardoor organisatoren de subsidie vaak bewust niet aanvragen omdat het meer werk is dan dat het opbrengt. Daarom wordt voorgesteld met vaste subsidiebedragen te werken zodat de organisatoren meer zekerheid hebben.

Deze voorstellen tot wijzigingen werden op volgende participatieve wijze vormgegeven:

- bekijken huidige reglementen – aanduiden welke zaken zeker moesten behouden blijven en welke zaken zeker op een andere manier moesten – door de jeugdraad op 03.09.2019;

- uittekenen eerste krijtlijnen van het nieuwe voorstel door de jeugdraad op 07.01.2020;
- voorstellen van het eerste voorstel van nieuw reglement en mogelijkheid bieden tot aanpassingen en suggesties op de raadscommissie op 03.03.2020;
- definitief voorstel voor gewijzigd reglement en officieel advies door de jeugdraad op 09.05.2020.

2. Aanpassen algemene bepalingen.

Gezien in de algemene bepalingen van het subsidiereglement Harelbeekse Jeugd alle subsidies bij naam worden opgesomd, wordt voorgesteld de bestaande 'Projectsubsidies' en 'Subsidie Jeugdmuziekfestival' te vervangen door 'Jeugdprojectsubsidies'.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 40 en 41 tweede lid, 2° van het decreet lokaal bestuur.

## 10 Goedkeuring dossiers Kunstkuur.

**Wat is Kunstkuur?**
Kunstkuur is drie jaar lang een professionele kunstleerkracht in je klas. Kunstkuur stimuleert de samenwerking tussen een school uit het basis-, secundair of hoger onderwijs én een nabijgelegen academie. Met ondersteuning onder de vorm van extra uren voor het DKO en werkingsmiddelen krijg je als leerkracht een boost. Het deeltijds kunstonderwijs heeft een ruim aanbod aan kunstopleidingen in de vrije tijd. Via Kunstkuur kunnen kinderen en jongeren nu ook op school proeven van al deze kunstvormen.

Kunstkuur is een initiatief van Cultuurkuur. Dit is een platform waar cultuur en scholen elkaar vinden. Organisatoren van cultuureducatief aanbod publiceren hun activiteiten en bereiken meteen de juiste doelgroep. Scholen contacteren organisatoren en gaan met hen aan de slag. Daarnaast vind je op Cultuurkuur inspiratie en praktijkvoorbeelden en de juiste subsidies voor jouw cultureel project. Cultuurkuur is een initiatief van CANON Cultuurcel en publiek in opdracht van de Vlaamse Overheid.

Alle scholen werden van de samenwerkingsmogelijkheden Kunstkuur op de hoogte gebracht via een mailing gestuurd vanuit Cultuurkuur. Gedurende drie schooljaren delen leerkrachten uit het deeltijds kunstonderwijs de klasvloer met leerkrachten uit een school of instelling van het hoger onderwijs. Zo brengt de academie haar expertise binnen in de klas. De kunstleraar wordt zelf ook meer bekwaam in het omgaan met een diverse klasgroep en verfijnt zijn didactisch handelen. Eventueel kan een derde cultuur educatieve partner er bij betrokken worden. Alle partijen werken een samenwerking op maat van de school uit. Met ondersteuning onder de vorm van extra uren voor het DKO en werkingsmiddelen helpt Kunstkuur de aanpak in de muzische domeinen uit te breiden en biedt het de mogelijkheid om kunst- en cultuuronderwijs in alle vakken te integreren. Eén Academie kan meerdere aanvragen indienen, afhankelijk van het aantal partners waar het mee wil samenwerken. Aanvragen om in te stappen in het Kunstkuur verhaal worden digitaal ingediend door de Academie na het fiat van hun partnerschool. Aanvragen kunnen ingediend worden tot en met 1 maart 2020.

**Decretale voorwaarden.**
Eén van de decretale voorwaarden is dat er een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen de betrokken partners (artikel 137, tweede lid van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs). In deze overeenkomst moeten een

aantal zaken verplicht worden opgenomen. Het OVSG helpt de academies met de opmaak van de samenwerkingsovereenkomst en stelt een basisdocument ter beschikking.

**Wat vooraf ging**
Vorig jaar legden we met de academie contacten met 5 basisscholen en dienden we 5 projecten in. 4 daarvan werden afgekeurd; 1 werd goedgekeurd zonder werkingsmiddelen. Een dossier kan jaarlijks verfijnd worden met als doelstelling geselecteerd te worden.

**Aanpassing dossiers en goedkeuring**
De academie en de betreffende scholen gingen op gesprek bij Kunstkuur om hun dossier aan te passen. Dit jaar werden 2 dossiers herwerkt en ingediend. Na de doorlichting was de voorbereidingstijd om nog dossiers klaar te krijgen erg kort. Er werd een samenwerking uitgezet met Stedelijke Basisschool Noord met als titel 'Op stap met de Colum'bus'. Er werd een 2de samenwerking uitgezet met de Vrije Basisschool St.-Lodewijk met als titel 'We kijken met een muzische bril naar de wereld'. Beide dossiers werden goedgekeurd.

Na selectie ontvangt de academie van het ministerie een aanwendingsportefeuille onder de vorm van leraarsuren en werkingsmiddelen dit voor de duur van 3 academiejaren en met ingang van 1 september 2020. De leraarsuren worden toegevoegd aan het lestijdenpakket 2020-2021 dat de Academie ontvangt via het ministerie van onderwijs. Deze uren kunnen enkel aangewend worden om de samenwerking met de Stedelijke Basisschool Noord en de Vrije Basisschool St.-Lodewijk aan te gaan en wordt omschreven in een lesopdracht van 3/22 Muziek en 3/22 Woordkunst-drama wat betreft Stedelijke basisschool Noord. En een opdracht van 2/22 Beeldende; 3/22 Muziek en 2/22 Woordkunst-drama wat betreft Vrije Basisschool St.-Lodewijk. De aanstellingen van de leerkrachten in Kunstkuur verlopen op dezelfde manier zoals de andere leerkrachten namelijk via het ministerie van onderwijs. Bij de aanvraag Kunstkuur hoort er ook een werkingsbudget van 852,86 euro i.s.m. Stedelijke basisschool Noord en een werkingsbudget van 995 euro i.s.m. Vrije Basisschool St.-Lodewijk dat rechtstreeks wordt gestort aan het schoolbestuur (= inrichtende macht). De werkingsmiddelen worden ingezet om het samenwerkingsproject financieel te ondersteunen en worden gestaafd door korte verslagen die gelinkt zijn aan de uit te voeren projecten.
Win win voor beide scholen.

Via Kunstkuur voegen leraren uit het DKO hun expertise toe aan een lerarenteam én omgekeerd. Beide partners leren van elkaar. Hoofdoel is een blijvend en duurzaam cultuurparticipatiebeleid uit te bouwen door ervaringen en expertise uit te wisselen. Op die manier is Kunstkuur een belangrijk instrument voor het realiseren van een kwaliteitsvol cultuuronderwijs voor iedere leerling, een prioriteit van de Beleidsnota Onderwijs en Vorming.

Cultureel bewustzijn en culturele expressie zijn bovendien verankerd in de nieuwe eindtermen als één van de zestien sleutelcompetenties.

We hopen eveneens een duurzaam partnerschap tussen de school en de academie uit te bouwen. We hopen ook de drempel te verlagen voor alle jongeren naar het deeltijds kunstonderwijs.

HUIS VAN WELZIJN

## 11 Wijziging statuten en naam Noord-Zuid Raad. Goedkeuring.

Harelbeke kent tot op heden geen adviesraad die zich uitspreekt over thema's als integratie en samenleven in diversiteit. Gezien de Harelbeekse samenleving in de feiten divers is, is het opportuun om ook burgers die actief zijn rond deze thema's te betrekken.

Idealiter evolueert de Noord-Zuid Raad naar een Mondiale Raad waarbinnen beide thema's (ontwikkelingssamenwerking en samenleven in diversiteit) kunnen worden ondergebracht en elkaar versterken. Iets dat op vandaag in de feiten al gebeurt in onder meer het Wereldfeest 'Ol Tegoare'.

De wetenschap dat de diaspora een belangrijke impact heeft in ontwikkelingssamenwerking, pleit alleen maar voor het samenbrengen van de thema's in één adviesraad en verhoogt de betrokkenheid van de Harelbeekse burger.

Achtergrondinformatie rond diaspora en ontwikkelingssamenwerking kan men onder

In de zitting van 09.04.2019 gaf het college zijn akkoord om een transitie van Noord-Zuid Raad naar Mondiale Raad uit te werken met de leden van de Noord-Zuid Raad.

Een werkgroep binnen de Noord-Zuid Raad boog zich over de statuten en kwam tot het resultaat in bijlage van dit dossier dat door de Noord-Zuid Raad werd goedgekeurd in de vergadering van 30.01.2020.

De nieuw statuten en de naamsverandering van Noord-Zuid Raad naar We{i}reldraad wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraad is bevoegd volgens decreet lokaal bestuur, art. 304, par. 3 eerste lid.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

## 12 Formatie stad - OCMW. Goedkeuring wijzigingen.

In 2010 besliste de gemeenteraad op 08.03.2010 om het organogram en de personeelsformatie ten gronde te wijzigen.

In 2015 besliste de gemeenteraad op 14.09.2015 over een aantal wijzigingen in deze personeelsformatie.

In 2019 besliste de gemeenteraad op 15.07.2019 over een ééngemaakt organogram over de stad en het OCMW en de bijhorende personeelsformaties.

Naar aanleiding van de goedgekeurde meerjarenplanning enerzijds en de verder geëvolueerde dienstverlening anderzijds, werd de eraan gekoppelde personeelsbehoefte verder in kaart gebracht en dient deze personeelsbehoefte in het organogram en de formatie te worden verankerd.

Een gedetailleerde nota die het voorgaande toelicht wordt aan de gemeenteraad voorgelegd.

De gemeenteraad is blijkens art. 161 van het decreet lokaal bestuur (DLB) bevoegd voor de vaststelling van het gezamenlijk organogram van de stad en het OCMW.

Een personeelsformatie is niet formeel meer verplicht.  Er dient echter wel een instrument binnen het bestuur te bestaan dat de personeelsbehoefte en personeelsplanning in kaart brengt (minimaal de bijlage TM1 van het meerjarenplan).

De voorliggende wijziging van de personeelsformatie werd overlegd in het managementteam van 08.04.2020.

De voorliggende wijziging van de personeelsformatie en het organogram is onderworpen aan syndicale onderhandelingen. Het proces verbaal van akkoord van 20.05.2020 ligt voor.

De wijzigingen aan het organogram en aan de formatie worden ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van de artikelen 41, tweede lid, 2° en 161 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

## 13 Gemeenschappelijk arbeidsreglement stad-OCMW.  Vaststelling.

Met de komst van het decreet lokaal bestuur (DLB) zijn de stad en het OCMW als twee aparte organisaties geïntegreerd naar één organisatie met een gedeeld organogram.

Beide organisaties zijn met andere woorden één geworden.

Tot op vandaag waren echter nog twee verschillende arbeidsreglementen van toepassing. Het arbeidsreglement van het OCMW enerzijds – van toepassing op de personeelsleden die op de payroll van het OCMW staan – en het arbeidsreglement van de stad – van toepassing op de personeelsleden die op de payroll van de stad staan.

Om de goede werking binnen de eengemaakte organisatie – weliswaar met twee juridische entiteiten  - te bewerkstelligen is het wenselijk dat voor alle personeelsleden van lokaal bestuur Harelbeke hetzelfde arbeidsreglement van toepassing is.

Daarnaast werd het arbeidsreglement gescreend op alle verplichte vermeldingen en werd dit waar nodig toegevoegd.

Als bijlage aan dit dossier is in een overzicht van de doorgevoerde wijzigingen terug te vinden.

De voorliggende wijziging het arbeidsreglement werd overlegd in het Managementteam van 08.04.2020.

De voorliggende wijziging van arbeidsreglement is onderworpen aan syndicale onderhandelingen. Het proces verbaal van akkoord van 20.05.2020 ligt voor.

Het arbeidsreglement voor de stad en het OCMW wordt aan de respectievelijke raad ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraad is bevoegd  op grond van art. 41, tweede lid, 2° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De OCMW-raad is bevoegd  op grond van art. 78, tweede lid, 3° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

## 14 Rechtspositieregeling stadspersoneel. Wijziging door hervaststelling.

Naar aanleiding van de eengemaakte werking tussen de stad en het OCMW, het uitwerken van een eengemaakt arbeidsreglement voor de personeelsleden van beide entiteiten, de vereenvoudigde wisselwerking tussen beide organisaties, drongen een aantal wijzigingen in de rechtspositieregeling van respectievelijk de stad en het OCMW zich op.

Naast een aantal wijzigingen in opmaak, nummering, en rechtzettingen werden volgende rubrieken aangepast:

- het toevoegen van de mogelijkheid om personeel over te dragen aan het OCMW en omgekeerd;
- het uitbetalen van het maandsalaris in RSZ-dagen in plaats van in dertigsten;
- het omstandigheidsverlof: waarbij gepreciseerd wordt wanneer men de dagen omstandigheidsverlof moeten worden opgenomen. Er wordt bovendien voorgesteld om voor de personeelsleden die heel nabij geconfronteerd worden met een overlijden, meer dagen omstandigheidsverlof kunnen genieten.
- het uitwerken van het onbetaald gunstverlof en het onbetaald verlof als recht. (beide reeds van toepassing door hogere wetgeving, nu ook geconcretiseerd via de rechtspositieregeling.)

De wijzigingen zijn onderworpen aan syndicale onderhandelingen. Het proces verbaal van akkoord van 20.05.2020 ligt voor.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41, tweede lid, 2° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

DEPARTEMENT FINANCIËN

## 15 Jaarrapport 2019. Deel 1 Jaarrekening 2019.

Artikel 260 van het DLB bepaalt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op datgene waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen (art. 30 BBC-besluit).

- De beleidsnota van de jaarrekening bevat:
    - de doelstellingenrealisatie met voor elke prioritaire beleidsdoelstelling uit het budget de mate waarin het beoogde effect of resultaat, de actieplannen en acties, en de uitgaven en ontvangsten werden gerealiseerd;
    - de doelstellingenrekening die voor elk beleidsdomein, en apart voor de prioritaire beleidsdoelstellingen en het overige beleid, een overzicht geeft van de uitgaven en ontvangsten;
    - de financiële toestand die informatie geeft over het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge.

- De financiële nota van de jaarrekening bevat:

    - de exploitatierekening met een overzicht per beleidsdomein van alle uitgaven en ontvangsten in verband met de exploitatie;
    - de investeringsrekening die per beleidsdomein de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten door de investeringen bevat;
    - de liquiditeitenrekening die informatie geeft over het resultaat op kasbasis afkomstig uit de exploitatie, de investeringen, de overige ontvangsten en uitgaven, het resultaat van vorige jaren en eventuele bestemde gelden.

- De samenvatting van de algemene rekeningen bestaat uit de balans en de staat van opbrengsten en kosten.

Het managementteam heeft van de jaarrekening kennis genomen op 20 mei 2020.

De jaarrekening wordt voor vaststelling aan de gemeenteraad voorgelegd waarna ze voor goedkeuring aan de toezichthoudende overheid wordt overgemaakt.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

## 16 Jaarrapport 2019. Deel 2 Organisatiebeheersing

Het decreet lokaal bestuur (DLB) vervangt het begrip interne controlesysteem vanaf 01.01.2019 door het vergelijkbaar van organisatiebeheersingssysteem.

De artikelen 217 – 219 van het decreet lokaal bestuur (DLB) - voorheen de artikelen 99, 100 en 101 van het gemeentedecreet (GD) - handelen over de organisatiebeheersing van de gemeente (voorheen interne controle genoemd). Hierin staan de bepalingen waaraan het organisatiebeheersingssysteem moet voldoen.

Artikel 219 tweede lid, in werking sedert 01.01.2019, bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks en uiterlijk tegen 30.06 over het voorgaande jaar aan het uitvoerend orgaan en de raad rapporteert.

Organisatiebeheersing (vroeger interne controle) wordt gezien als een geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen over het bereiken van de doelstellingen, over het naleven van de regelgeving, over het bekomen van betrouwbare (financiële en beheers-) informatie, over het effectief en efficiënt inzetten van middelen en de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Het bestaande interne controlesysteem, tot stand gekomen onder de gelding van het gemeentedecreet, werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 18.05.2015.

Het jaarrapport organisatiebeheersing 2019 is aan het gemeenteraadsdossier toegevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld kennis te nemen van dit jaarrapport en het goed te keuren.

DEPARTEMENT COMMUNICATIE

## 17 Jaarrapport 2019. Deel 3 Jaarverslag Harelbeke 2019.

Het verslag geeft een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken en verschaft andere nuttige informatie. Het jaarverslag is in de eerste plaats bestemd voor de beleidsverantwoordelijken zelf en is een hulpmiddel om inzicht te verwerven in het slagen of falen van de werking van de gemeente in het verleden en om hieruit de nodige conclusies te trekken voor het toekomstig beheer.

In de tweede plaats moet het jaarverslag een informatiebron zijn voor de bevolking en geïnteresseerde derden. De openbaarheid van bestuur is er in elk geval mee gebaat.

Het jaarverslag handelt over het jaar 2019.

Het eerste deel is een verhalende beschrijving per departement van wat 2019 voor dat departement betekende, geïllustreerd met foto's en met linken. Het tweede deel is een Excel-bestand en bevat alle cijfermateriaal uit de verschillende departementen.

Het jaarverslag wordt enkel digitaal via de website van de stad beschikbaar gesteld. Wie dat wenst, kan echter nog altijd op vraag een eenvoudige uitprint krijgen.

Het jaarverslag is momenteel al te raadplegen op de website, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad: https://www.harelbeke.be/jaarverslag.

Het jaarverslag 2019 wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

## 18 Systeem organisatiebeheersing 2020 2025. Goedkeuring.

Lokaal bestuur Harelbeke heeft een kerntaak t.a.v. haar burgers. Geen andere instantie kan de diensten afleveren aan de Harelbekenaren zoals het lokaal bestuur dat kan, gezien de specifieke bevoegdheden waarover het beschikt. Het is van belang dat de organisatie een vertrouwde partner is voor inwoners, handelaars en bedrijven.

Een kwalitatieve organisatiebeheersing draagt bij tot een integere organisatie. Ervoor zorgen dat medewerkers voldoende ondersteund en beschermd worden in de uitvoering van hun job, is hierbij van essentieel belang. De organisatiebeheersing biedt een houvast voor medewerkers, het helpt mogelijke risico's te herkennen, het helpt om weerstand te bieden tegen mogelijke verleidingen, tegen valse of moeilijke weerlegbare beschuldigingen en om aan druk van buitenaf te weerstaan. Het systeem biedt, naast andere belangrijke kaders in de organisatie zoals bijvoorbeeld de deontologische code, een structureel verankerde basis om ons integer op te stellen. Dit integer handelen versterkt het vertrouwen in ons lokaal bestuur.

In de vorige beleidsperiode 2014 – 2019 werden stad en OCMW nog aanzien als twee aparte organisaties, met elk hun eigen interne controlesysteem. In de loop van die periode kwam het decreet lokaal bestuur (DLB) tot stand dat streeft naar een maximale integratie van de stad en het OCMW, waarbij twee aparte rechtspersonen blijven bestaan.

Deze voorgestelde beslissing keurt een gezamenlijk systeem (algemeen kader) van organisatiebeheersing goed, binnen de contouren van het nieuw decreet voor lokale besturen.  Ook het mechanisme van interne controles en externe audits wordt op mekaar afgestemd.

De raad is bevoegd op grond van art. 219 eerste lid DLB.

DEPARTEMENT FINANCIËN

## 19 Meerjarenplanwijziging 2020-2025 deel stad. Vaststelling.

Het komt de gemeenteraad, volgens artikel 257 van het decreet lokaal bestuur (DLB), toe om de meerjarenplanningwijziging 2020-2025 voor haar deel vast te stellen.

De meerjarenplanwijziging bestaat minstens uit volgende onderdelen:

- Eventuele wijzigingen aan de strategische nota: overzicht met alle beleidsdoelstellingen waar al dan niet prioritaire acties gekoppeld zijn;
- Een aangepaste financiële nota: bevat de wettelijk opgelegde M-schema's;
- Toelichting: bevat de T-schema's, financiële risico's, beschrijving van grondslagen en assumpties;

Financieel overzicht meerjarenplan 2020-2025:

**Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht**

| Budgettair resultaat | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. Exploitatiesaldo** | (a-b) | **3.273.320** | **3.980.385** | **4.034.487** | **3.664.723** | **3.536.981** | **3.738.181** |
| a. Ontvangsten | | 43.924.240 | 44.977.130 | 46.005.106 | 46.391.292 | 47.403.576 | 48.318.322 |
| b. Uitgaven | | 40.650.921 | 40.996.745 | 41.970.619 | 42.726.569 | 43.866.595 | 44.580.142 |
| **II. Investeringssaldo** | (a-b) | **-11.392.213** | **-5.658.574** | **-5.305.066** | **-8.160.397** | **-8.559.203** | **-6.784.755** |
| a. Ontvangsten | | 7.038.130 | 151.000 | 501.000 | 301.000 | 650.500 | 402.500 |
| b. Uitgaven | | 18.430.344 | 5.809.574 | 5.806.066 | 8.461.397 | 9.209.703 | 7.187.255 |
| **III. Saldo exploitatie en investeringen** | (I+II)) | **-8.118.894** | **-1.678.188** | **-1.270.579** | **-4.495.674** | **-5.022.222** | **-3.046.574** |
| **IV. Financieringssaldo** | (a-b) | **1.430.519** | **2.328.313** | **1.005.439** | **4.380.811** | **4.837.771** | **3.740.683** |
| a. Ontvangsten | | 3.043.056 | 4.118.056 | 3.033.915 | 6.774.774 | 7.774.774 | 7.024.774 |
| b. Uitgaven | | 1.612.537 | 1.789.743 | 2.028.476 | 2.393.963 | 2.937.003 | 3.284.091 |
| **V. Budgettair resultaat van het boekjaar** | (III+IV)) | **-6.688.375** | **650.125** | **-265.140** | **-114.863** | **-184.451** | **694.109** |
| VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | | 8.147.462 | 1.459.087 | 2.109.211 | 1.844.071 | 1.729.208 | 1.544.757 |
| **VII. Gecumuleerd budgettair resultaat** | (V+VI) | **1.459.087** | **2.109.211** | **1.844.071** | **1.729.208** | **1.544.757** | **2.238.866** |
| VIII. Onbeschikbare gelden | | 875.800 | 965.800 | 1.055.800 | 1.145.800 | 1.235.800 | 1.325.800 |
| **IX. Beschikbaar budgettair resultaat** | (VII-VIII) | **583.287** | **1.143.411** | **788.271** | **583.408** | **308.957** | **913.066** |

| Autofinancieringsmarge | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. Exploitatiesaldo** | | **3.273.320** | **3.980.385** | **4.034.487** | **3.664.723** | **3.536.981** | **3.738.181** |
| **II. Netto periodieke aflossingen** | (a-b) | **1.494.481** | **1.671.687** | **1.994.561** | **2.369.189** | **2.912.229** | **3.259.317** |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | | 1.537.537 | 1.789.743 | 2.028.476 | 2.393.963 | 2.937.003 | 3.284.091 |
| b. Periodieke terugvordering leningen | | 43.056 | 118.056 | 33.915 | 24.774 | 24.774 | 24.774 |
| **III. Autofinancieringsmarge** | (I-II)) | **1.778.838** | **2.308.698** | **2.039.926** | **1.295.534** | **624.752** | **478.864** |

**Schema M3 : Kredieten**

| | 2020 | |
|---|---|---|
| | Uitgaven | Ontvangsten |
| **Kredieten Stad Harelbeke** | | |
| Exploitatie | 32.167.637 | 40.708.109 |
| Investeringen | 17.335.665 | 6.036.251 |
| Financiering | 1.599.260 | 3.043.056 |
| *Leningen en Leasings* | *1.524.260* | *3.000.000* |
| *Toegestane leningen en betalingsuitstel* | *75.000* | *43.056* |
| *Overige financieringstransacties* | *0* | *0* |
| **Kredieten O.C.M.W. Harelbeke** | | |
| Exploitatie | 8.483.284 | 3.216.132 |
| Investeringen | 1.094.679 | 1.001.879 |
| Financiering | 13.277 | 0 |
| *Leningen en Leasings* | *13.277* | *0* |
| *Toegestane leningen en betalingsuitstel* | *0* | *0* |
| *Overige financieringstransacties* | *0* | *0* |

## 20 Meerjarenplanwijziging 2020-2025 deel OCMW. Goedkeuring.

Het komt de gemeenteraad, volgens artikel 249 van het decreet lokaal bestuur (DLB), toe om het deel van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de OCMW-raad goed te keuren. Uit die goedkeuring volgt de definitieve vaststelling van het gehele beleidsrapport.

De meerjarenplanwijziging bestaat minstens uit volgende onderdelen:

- Eventuele wijzigingen aan de strategische nota: overzicht met alle beleidsdoelstellingen waar al dan niet prioritaire acties gekoppeld zijn;
- Een aangepaste financiële nota: bevat de wettelijk opgelegde M-schema's;
- Toelichting: bevat de T-schema's, financiële risico's, beschrijving van grondslagen en assumpties;

Financieel overzicht meerjarenplan 2020-2025:

**Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht**

| **Budgettair resultaat** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. Exploitatiesaldo** | (a-b) | **3.273.320** | **3.980.385** | **4.034.487** | **3.664.723** | **3.536.981** | **3.738.181** |
| a. Ontvangsten | | 43.924.240 | 44.977.130 | 46.005.106 | 46.391.292 | 47.403.576 | 48.318.322 |
| b. Uitgaven | | 40.650.921 | 40.996.745 | 41.970.619 | 42.726.569 | 43.866.595 | 44.580.142 |
| **II. Investeringssaldo** | (a-b) | **-11.392.213** | **-5.658.574** | **-5.305.066** | **-8.160.397** | **-8.559.203** | **-6.784.755** |
| a. Ontvangsten | | 7.038.130 | 151.000 | 501.000 | 301.000 | 650.500 | 402.500 |
| b. Uitgaven | | 18.430.344 | 5.809.574 | 5.806.066 | 8.461.397 | 9.209.703 | 7.187.255 |
| **III. Saldo exploitatie en investeringen** | (I+II)) | **-8.118.894** | **-1.678.188** | **-1.270.579** | **-4.495.674** | **-5.022.222** | **-3.046.574** |
| **IV. Financieringssaldo** | (a-b) | **1.430.519** | **2.328.313** | **1.005.439** | **4.380.811** | **4.837.771** | **3.740.683** |
| a. Ontvangsten | | 3.043.056 | 4.118.056 | 3.033.915 | 6.774.774 | 7.774.774 | 7.024.774 |
| b. Uitgaven | | 1.612.537 | 1.789.743 | 2.028.476 | 2.393.963 | 2.937.003 | 3.284.091 |
| **V. Budgettair resultaat van het boekjaar** | (III+IV)) | **-6.688.375** | **650.125** | **-265.140** | **-114.863** | **-184.451** | **694.109** |
| VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | | 8.147.462 | 1.459.087 | 2.109.211 | 1.844.071 | 1.729.208 | 1.544.757 |
| **VII. Gecumuleerd budgettair resultaat** | (V+VI) | **1.459.087** | **2.109.211** | **1.844.071** | **1.729.208** | **1.544.757** | **2.238.866** |
| VIII. Onbeschikbare gelden | | 875.800 | 965.800 | 1.055.800 | 1.145.800 | 1.235.800 | 1.325.800 |
| **IX. Beschikbaar budgettair resultaat** | (VII-VIII) | **583.287** | **1.143.411** | **788.271** | **583.408** | **308.957** | **913.066** |

| **Autofinancieringsmarge** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. Exploitatiesaldo** | | **3.273.320** | **3.980.385** | **4.034.487** | **3.664.723** | **3.536.981** | **3.738.181** |
| **II. Netto periodieke aflossingen** | (a-b) | **1.494.481** | **1.671.687** | **1.994.561** | **2.369.189** | **2.912.229** | **3.259.317** |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | | 1.537.537 | 1.789.743 | 2.028.476 | 2.393.963 | 2.937.003 | 3.284.091 |
| b. Periodieke terugvordering leningen | | 43.056 | 118.056 | 33.915 | 24.774 | 24.774 | 24.774 |
| **III. Autofinancieringsmarge** | (I-II)) | **1.778.838** | **2.308.698** | **2.039.926** | **1.295.534** | **624.752** | **478.864** |

**Schema M3 : Kredieten**

| | 2020 | |
|---|---|---|
| | Uitgaven | Ontvangsten |
| **Kredieten Stad Harelbeke** | | |
| Exploitatie | 32.167.637 | 40.708.109 |
| Investeringen | 17.335.665 | 6.036.251 |
| Financiering | 1.599.260 | 3.043.056 |
| *Leningen en Leasings* | *1.524.260* | *3.000.000* |
| *Toegestane leningen en betalingsuitstel* | *75.000* | *43.056* |
| *Overige financieringstransacties* | *0* | *0* |
| **Kredieten O.C.M.W. Harelbeke** | | |
| Exploitatie | 8.483.284 | 3.216.132 |
| Investeringen | 1.094.679 | 1.001.879 |
| Financiering | 13.277 | 0 |
| *Leningen en Leasings* | *13.277* | *0* |
| *Toegestane leningen en betalingsuitstel* | *0* | *0* |
| *Overige financieringstransacties* | *0* | *0* |

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

## 21 Vragenkwartiertje.