

B E K E N D M A K I N G

De Burgemeester van de Stad Harelbeke maakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet bekend dat de gemeenteraad op 19 mei 2014 het hierna vermelde besluit heeft genomen:

Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement. Wijziging in functie van de herziening van het bibliotheekreglement.

Datum van bekendmaking op de website van de stad: 20 mei 2014.

De tekst van deze beslissing luidt als volgt:

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

Het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement werd in zitting van 18.11.2013 her vastgesteld met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 - uiteraard onder voorbehoud van tussentijdse aanpassingen.

Het lag in de betrachting om bij de aanvang van een nieuwe legislatuur ook het bibliotheekreglement te herzien.

Gezien het beheersorgaan van de Harelbeekse culturele infrastructuur en instellingen pas in februari 2014 werd aangesteld, kan pas thans het bibliotheekreglement – vervat onder rubriek 30 van het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement – aangepast worden.

Het bibliotheekreglement ondergaat geen grote wijzigingen, maar wordt wel taalkundig opgefrist en juridisch aangepast.

De wijzigingen laten zich samenvatten als volgt:

- *Onder artikel 1 van het bibliotheekreglement worden de collecties uitgebreid met (e-) boeken en speelmaterialen.*
- *Onder artikel 2 van het bibliotheekreglement dienen de openingsuren van de hoofdbibliotheek op vrijdag (tot 18u i.p.v. tot 20u.) en op zaterdag (vanaf 09u. i.p.v. 10u.) aangepast, alsook de vestigingsplaats van de uitleenpost Hulste dient aangepast te worden.*
- *Onder artikel 3 van het bibliotheekreglement dient vermeld dat men ook kan ingeschreven worden op voorlegging van de elektronische identiteitskaart of het bewijs van verblijfsvergunning.*
- *Onder artikel 5 van het bibliotheekreglement dient bijkomend te worden vermeld dat het verlengen van de uitleentermijn tevens van thuis uit kan*

via de pc. Ook dient vermeld dat men met een klaskaart maximum veertig materialen kan ontlenen.

- Onder artikel 7 van het bibliotheekreglement dient te worden vermeld dat voor het uitlenen van (e-)boeken er een vergoeding wordt gevraagd overeenkomstig het contract met Bibnet.
- De artikelen 9, 10 en 11 van het bibliotheekreglement dienen herschreven te worden teneinde onduidelijkheden te vermijden.
- In artikel 15 van het bibliotheekreglement dient volgende zin geschrapt om reden dat dit niet meer van toepassing is nl. "Voor de consultatie van CD-roms dient men naast de lenerspas ook de identiteitskaart af te geven". Ter verduidelijking dient vermeld dat het tarief van de geprinte informatie vanop internet of andere dragers hetzelfde tarief is als voor fotokopieën.
- Onder artikel 17 dient de volgende zin te worden geschrapt "Alle verdere onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld".

De voorliggende wijzigingen werden onderworpen aan het advies van het beheersorgaan van de culturele infrastructuur en instellingen. Het beheersorgaan heeft positief geadviseerd op 6 mei 2014.

Gezien het voormelde advies gunstig is, dient er niet nader op te worden geantwoord.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet van 26.03.2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het gemeentedecreet (GD), inzonderheid de artikelen 42 en 186.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 28 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen;

BESLUIT:

ARTIKEL 1:

In het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement, hervastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 18.11.2013, wordt rubriek 30 vervangen door de volgende tekst:

30. Stedelijke openbare bibliotheek.

BIBLIOTHEEKREGLEMENT

I. DEFINITIE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Art. 1: De Stedelijke Openbare Bibliotheek Harelbeke is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties (e-) boeken, periodieken, audiovisuele materialen, speelleermaterialen..., haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

II. OPENINGSTIJDEN

Art. 2: De dagen en uren van opening voor de jeugd- en volwassenenafdeling zijn de volgende:

*a) Hoofdbibliotheek, Eilandstraat 2, 8530 Harelbeke
maandag: 15u - 18u
dinsdag: 13.30u - 20u
woensdag: 13.30u - 18u
donderdag: 13.30u - 20u
vrijdag: 13.30u - 18 u
zaterdag: 9u - 12u - 13u30 - 16u*

*b) Uitleenpost Hulste, Kasteelstraat 9, 8531 Hulste
maandag: 18u - 20u
woensdag: 18u - 20u
zaterdag: 10u - 12 u*

III. LIDMAATSCHAP

Art. 3: Men wordt ingeschreven op vertoon van de elektronische identiteitskaart of het bewijs van verblijfsvergunning. Indien men niet beschikt over een elektronische identiteitskaart of indien men geen gebruik wenst te maken van de elektronische identiteitskaart, ontvangt men bij inschrijving een bibliotheekpas die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe pas afgeleverd tegen betaling van 3 euro.

Het inschrijvingsgeld bedraagt 3 euro per jaar. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen.

Senioren vanaf 60 jaar worden eveneens vrijgesteld van lidmaatschapsbijdrage.

Art. 4: Adresveranderingen moeten door de lener onmiddellijk worden meegedeeld.

IV. ONTLENEN

Art. 5: De uitleentermijn voor boeken, periodieken, cd's, dvd's... en andere materialen bedraagt 4 weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk indien de materialen niet door andere leners werden aangevraagd. Verlengen kan ook telefonisch, per e-mail en van thuis uit via de pc.

Het aantal materialen dat in één beurt op een lenerspas kan uitgeleend worden, is beperkt tot tien. Met een klaskaart kan men maximum veertig materialen ontlenen.

Art. 6: De uitleningen zijn persoonlijk; het geleende mag niet aan derden worden uitgeleend.

Art. 7: Het uitlenen van boeken, tijdschriften, cd's, dvd's... en andere materialen gebeurt kosteloos. Voor het uitlenen van e-boeken wordt wel een vergoeding gevraagd, overeenkomstig het contract met bibnet.

V. VERANTWOORDELIJKHEID / BESCHADIGINGEN / BOETEREGLEMENTERING

Art. 8: De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen; bij het in ontvangst nemen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet dan kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Art. 9: De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging, medegedeeld binnen de gestelde uitleentermijn, moet hij de kostprijs van het materiaal betalen. Indien dit niet gemeld wordt, is de boeteregeling uit artikel 10 van toepassing. Beschadigingen van barcodes, chips en etiketten op materialen geven aanleiding tot een forfaitaire vergoeding van 1 euro per vastgesteld schadegeval. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval een door het college op advies van de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal, bepaalt het college op advies van de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Art. 10: Wie de geleende boeken, periodieken, cd's, dvd's ... en andere materialen te laat binnenbrengt betaalt 0,50 euro per materiaal en per week en dit vanaf de eerste dag vertraging.

In alle gevallen gebeurt het verzenden van de maningskaart op kosten van de gebruiker.

Tegen het boetebedrag kan, indien de boete voor alle uitgeleende materialen samen meer dan 25 euro bedraagt, schriftelijk beroep worden aangetekend bij het college van burgemeester en schepenen, dat na advies van de bibliothecaris een beslissing treft. Het college kan de boete enkel reduceren in geval van overmacht.

Art. 11: In het geval de lener zijn materialen na herhaaldelijke aanmaningen niet terugbrengt, beslist het bevoegde gemeentelijke bestuursorgaan over te gaan tot juridische vervolging. Alle kosten dienaangaande zullen dan op de wangebruiker worden verhaald.

VI. BIJKOMENDE DIENSTVERLENING

Art. 12: De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 13: Uitgeleende materialen kunnen worden voorbehouden. De kosten voor het verzenden van de meldingskaart dat het materiaal ter beschikking is, vallen ten laste van de gebruiker.

Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

Art. 14: In de leeszaal dient de gebruiker er voor te zorgen dat de andere gebruikers niet worden gestoord.

De naslagwerken, de dag- en weekbladen kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. De tijdschriften kunnen worden uitgeleend, behalve het laatste nummer.

Art. 15: Iedereen die ten minste 11 jaar oud is en een geldige lenerspas bezit, kan gratis gebruik maken van internet in de bibliotheek. Kinderen beneden de 11 jaar moeten begeleid worden door een ouder. De gebruiker moet zich aanmelden aan de balie van de leeszaal en daar zijn lenerspas afgeven. Wie gebruik wil maken van internet kan aan de balie of per telefoon of via e-mail gratis reserveren voor de lopende en de volgende week. Elke gebruiker kan maximum 1 uur per dag reserveren. Wie zich tien minuten na het begintijdstip van de gereserveerde beurt nog niet heeft aangemeld, verliest zijn reservatie.

Informatie op internet en andere dragers kan worden geprint. Elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, dient betaald te worden tegen hetzelfde tarief als voor het nemen van fotokopieën.

De bibliothecaris of zijn afgevaardigde kan uitzonderlijk het internetgebruik afbreken als het niet beantwoordt aan de doelstellingen van een openbare bibliotheek. Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het

gebruik van internet beperkt tot het zoeken van informatie op het net en het overnemen van gegevens via elektronische drager of op papier.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt het college op advies van de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

VII. BETWISTINGEN

Art. 16: Door zich in te schrijven in de Stedelijke Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar overhandigd wordt bij de inschrijving.

Art. 17: Het beheersorgaan is bevoegd voor het uitsluiten van een lener, dit na samenspraak met de bibliothecaris.

ARTIKEL 2

Deze beslissing dient bekend te worden gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Deze beslissing treedt in werking overeenkomstig artikel 187 van het gemeentedecreet.

ARTIKEL 3

Afschrift van deze beslissing zal worden toegezonden aan de provinciegouverneur.

Harelbeke op 20 mei 2014.

Alain TOP
burgemeester



