ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 16 DECEMBER 2019

Aanwezig:	Rita Beyaert: Voorzitter; Alain Top: Voorzitter vast bureau; Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert: Leden vast bureau; Willy Vandemeulebroucke, Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdagh, Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Thomas Guillemyn, Koen Opsomer, Gwenny Meyfroid, Elke Vlaeminck, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie: OCMW-raadsleden; Carlo Daelman: Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Inge Bossuyt, Fleur De Buck, Cedric Van Den Bussche: OCMW-raadsleden

---

De zitting begint om 00.49 u

DAGORDE

Openbare zitting

HUIS VAN WELZIJN

1 Samenwerkingsovereenkomst met VZW Schuldbemiddeling voor juridische eerstelijnsbijstand. Goedkeuring.

2 Samenwerkingsovereenkomst met VZW Effect. Goedkeuring.

3 Samenwerkingsovereenkomst met VZW Hise. Goedkeuring.

4 Deelname zorgraad Eerstelijnszone Kortrijk, Harelbeke en Kuurne. Goedkeuring.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

5 Overeenkomst tussen de stad, het OCMW en Zorgbedrijf Harelbeke inzake beleids- en beheersafspraken. Goedkeuring.

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN

6 Verkoop van 7 OCMW-landbouwkavels te Deerlijk aan de VLM (Vlaamse Landmaatschappij) ingevolge het uitoefenen van het voorkooprecht. Goedkeuring.

DEPARTEMENT FINANCIËN

7 Definitieve goedkeuring jaarrekening OCMW 2018. Kennisname.

8 Meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW. Vaststelling.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

9 Vragenkwartiertje.

***

Openbare zitting

HUIS VAN WELZIJN

1. Samenwerkingsovereenkomst met VZW Schuldbemiddeling voor juridische eerstelijnsbijstand. Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Het OCMW, via het Huis van Welzijn, heeft een samenwerking met vzw Schuldbemiddeling Kortrijk, die ook samenwerkt met besturen over de ganse provincie.

Deze vzw staat in voor de juridische ondersteuning bij budgetbeheer en andere juridische vragen bij dossiers van de sociale dienst en neemt collectieve schuldenregeling op voor het Huis van Welzijn in nauwe samenwerking met de maatschappelijk werkers.

Op 01.01.2018 startte de VZW met het project 'juridische eerstelijnsbijstand', een proefproject van twee jaar, tot 31.12.2019. Bij de start stapten 15 van de aangesloten besturen mee in het project, samen goed voor 17 zitdagen.
Sinds 01.01.2019 zijn er 16 besturen en ook uitbreidingen binnen bestaande besturen, in totaal goed voor 20 zitdagen.

2.

De algemene vergadering van 23.05.2019 besliste het project verder te zetten gezien de positieve evaluatie. Er werd ook beslist de kostprijs van één zitdag vanaf 01.01.2020 gelijk te stellen aan de kostprijs van de tweedelijnsbijstand voor één dagdeel, zijnde 3.300 euro.

De kandidaturen voor juridische eerstelijnsbijstand dienden ingediend te worden tegen 01.09.2019.

Gezien de intakers van het Huis van Welzijn vaak geconfronteerd worden met vragen naar juridisch advies en gezien de SDG doelstelling 16 binnen het meerjarenplan, "*Harelbeke bevordert vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzekert toegang tot justitie voor iedereen en creëert op de niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en open instellingen'* werd voorgesteld vanwege het OCMW een kandidatuur in te dienen voor één dagdeel.

Het vast bureau van 23.07.2019 ging akkoord met deze kandidaatstelling juridische eerstelijnsbijstand voor één zitdag in het Huis van Welzijn te Harelbeke met eenkostprijs 3.300 euro.

De juridische eerstelijnsbijstand zal plaatsvinden in het Huis van Welzijn, iedere derde maandag van de maand van 10.30 u. tot 12.00 u vanaf 2020. De eerste zitdag is gepland op 20.01.2020.

In het kader van de juridische eerstelijnsbijstand werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de vzw Schuldbemiddeling en het Huis van Welzijn. Die aan de OCMW-raad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

3.

De OCMW-raad is bevoegd op grond van art. 77 eerste lid van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 77 eerste lid.

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 22 stemmen voor, 4 onthoudingen

BESLUIT:

De samenwerkingsovereenkomst met de VZW Schuldbemiddeling voor juridische eerstelijnsbijstand wordt goedgekeurd als volgt:

PROTOCOL VAN SAMENWERKING
IN HET KADER VAN DE JURIDISCHE EERSTELIJNSBIJSTAND

Het OCMW-Harelbeke*, vertegenwoordigd door Alain Top, voorzitter van het vast bureau en Carlo Daelman, algemeen directeur,*

en

de vzw Schuldbemiddeling, *vertegenwoordigd door Stefaan Oosthuyse Stefaan, voorzitter en Ann Mouton Ann****, b****estuurder*

komen overeen hetgeen volgt:

1. ***Uitbreiding takenpakket vzw Schuldbemiddeling naar juridische eerstelijnsbijstand***

De juridische eerstelijnsbijstand wordt gedefinieerd als 'de juridische bijstand die verleend wordt in de vorm van praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of de verwijzing naar een gespecialiseerde instantie of organisatie (artikel 508/1, 1° Gerechtelijk Wetboek). Het gaat er vooral om de burger wegwijs te maken in het recht en de juridische wereld. De burger kan hier terecht met al zijn vragen om uitleg over rechtsregels, procedures en instellingen. Ook zal men trachten eenvoudige problemen op te lossen. Het is echter niet de bedoeling dat men hier al werkelijk een dossier gaat instuderen, procedures voeren, etc. Daarvoor zal men de burger doorverwijzen naar de tweedelijnsbijstand. De eerstelijnsbijstand heeft zodoende vooral een preventieve en oriënterende functie.

Voor dit soort hulp, evenals voor alle andere juridische hulp, kan de burger natuurlijk terecht bij de betaalde advocatuur. Veel mensen worden echter afgeschrikt door de kosten die het inschakelen van een advocaat met zich kan meebrengen. Maar ook wie het wel zou kunnen betalen, doet in de praktijk weinig beroep op een advocaat voor eerstelijnsbijstand. De taak van een advocaat wordt immers doorgaans geassocieerd met echte procesbijstand. Bovendien is er voor vele mensen een psychologische drempel om naar een advocaat te stappen. Het is daarom noodzakelijk dat er, naast de betaalde advocatuur, nog een ander aanbod van eerstelijnsbijstand is. Daar heeft de wetgever in voorzien. De burgers kunnen hiervoor in de eerste plaats terecht bij de 'organisaties voor juridische bijstand' zoals de wetswinkels, justitiehuizen, huurdersbonden, vakbonden, de OCMW's/CAW's. Deze organisaties hebben heel wat ervaring op het vlak van de rechtshulpverlening en zij hebben in het verleden hun maatschappelijk nut zeker bewezen. Verschillende van hen bieden daarenboven de mogelijkheid van een multidisciplinaire aanpak, zodat de bij hen aangebrachte problemen niet louter tot hun juridische dimensie worden herleid, maar gekaderd kunnen worden binnen de globale leefwereld van de hulpvrager.

Op de Algemene Vergadering van 24 oktober 2017 werd formeel beslist om een proefproject juridische eerstelijnsbijstand op te starten voor de aangesloten partners die hieraan wensen deel te nemen.

De evaluatie van het proefproject vond plaats op de algemene vergadering van 23 mei 2019 waarbij er werd beslist om het project verder te zetten; de modaliteiten worden vastgelegd in dit protocol.

Het takenpakket van de vzw Schuldbemiddeling wordt hierbij uitgebreid: via de tussenkomst van een jurist wordt er eerstelijns juridisch advies verstrekt aan de burger. Indien nodig wordt de burger doorverwezen naar een advocaat, notaris, of enige andere organisatie of instantie.

2. ***Duur van de overeenkomst***

Deze overeenkomst is een overeenkomst van onbepaalde duur met een opzeggingstermijn van één jaar die ingaat op 1 januari van het kalenderjaar volgend op de notificatie van de opzegging per aangetekend schrijven.

3. ***Wijziging aantal zitdagen/nieuwe leden***

Wijziging aantal zitdagen

Elk jaar tegen uiterlijk 30 juni kan een bestuur een aanvraag indienen ingeval deze het aantal zitdagen wenst te verhogen.

Bij vermindering van het aantal zitdagen, dient men rekening te houden met een opzeggingstermijn van één jaar die ingaat op 1 januari van het kalenderjaar volgend op de notificatie van de opzegging per aangetekend schrijven.

Opname nieuwe leden
Er kan beslist worden om nieuwe leden toe te laten tot de juridische eerstelijnsbijstand. Elk jaar tegen uiterlijk 30 juni kan een bestuur een aanvraag indienen ingeval zij wenst in te stappen voor de dienstverlening eerstelijns.

Nieuwe leden kunnen toetreden tot de juridische eerstelijnsbijstand door dit samenwerkingsprotocol te tekenen. Deze toetreding dient bekrachtigd te worden door de Algemene Vergadering van de vzw Schuldbemiddeling.

Het is niet mogelijk om enkel toe te treden tot de werking van de juridische eerstelijnsbijstand.

In beide gevallen zal er op basis van de vrijgekomen/beschikbare zitdagen en rekening houdend met de voorrangsregels worden beslist of zij al dan niet kunnen deelnemen/zitdagen verhogen.
Besturen die reeds deelnemen aan de eerstelijnsbijstand hebben steeds voorrang.

Hierbij dient er rekening gehouden te worden met de mogelijkheden voor bijkomende opdrachten van het personeel.

4. Wijzigingen in het protocol

Er kunnen bepaalde wijzigingen in het protocol worden aangebracht.

Indien het wetgevend kader wijzigt, dient het protocol zich hieraan aan te passen. Zowel de wetgeving rondom de schuldbemiddeling zelf, als de wetgeving die de (publiek-private) samenwerkingsmogelijkheden bepaalt, dienen hierbij in rekening te worden genomen.

- *Wijzigingen in het protocol dienen te worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de vzw Schuldbemiddeling conform de statuten.*

5. Wederzijdse engagementen

vzw Schuldbemiddeling zorgt ervoor dat :
- *er jaarlijks – in samenspraak met het bestuur – een kalender wordt opgemaakt met de data van de zitdagen waarop een jurist zal aanwezig zijn voor het verstrekken van eerstelijns juridisch advies;*
- *er op de vastgestelde zitdagen een jurist aanwezig is.*

Het aangesloten bestuur zorgt ervoor dat:
- *volgende noodzakelijke accommodatie ter beschikking van de jurist wordt voorzien: bureau met wachtruimte, internet (bij voorkeur WIFI, indien niet mogelijk graag aansluiting voor laptop voorzien), telefoon, kopiemachine, …;*
- *er op voldoende wijze publicatie wordt gemaakt van de data en locatie van de zitdagen.*

6. Opvolgingen sturing van dienst

De opvolging en sturing van de dienst gebeuren door de organen aangeduid in de statuten van de vzw Schuldbemiddeling en conform haar bepalingen.

7. Financiering en concrete werking

7.1

De kostprijs voor één zitdag bedraagt 3.300,00 € (= bedrag voor 2020). Deze basiskostprijs per zitdag wordt jaarlijks voor het komende begrotingsjaar vastgelegd door de Algemene Vergadering, waarbij minstens rekening wordt gehouden met een jaarlijkse indexatie van 2%.

7.2

De verplaatsingskosten zijn niet in bovenvermelde kostprijs begrepen. De verplaatsingskosten worden twee keer per jaar terugbetaald door het bestuur waarvoor deze kosten werden gemaakt. Dienstverplaatsingen met het openbaar vervoer worden vergoed volgens het geldend tarief in tweede klasse.

Dienstverplaatsingen per motorfiets en wagen worden vergoed volgens de regeling van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende regeling inzake reiskosten, aangepast bij ministeriële omzendbrieven van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden en Ambtenarenzaken dd 09/11/2000 en 24/07/2002.

7.3

In het belang van de efficiënte werking van de dienst, storten de deelnemende OCMW's/CAW's ten laatste op 31 januari van het betreffende werkjaar het totale bedrag waarvoor zij zich geëngageerd hebben op een hiertoe geopende rekening van vzw Schuldbemiddeling.

Bij niet betaling tegen de vooropgestelde datum kan er door de Algemene Vergadering beslist worden om na ingebrekestelling een nalatigheidsintrest berekend aan de wettelijke intrestvoet aan te rekenen.

De bepalingen van huidig protocol treden in werking vanaf de oprichtingsdatum 1 januari 2020.

Namens het OCMW

Alain Top
Voorzitter Vast Bureau

Carlo Daelman.
Algemeen Directeur

Namens de vzw Schuldbemiddeling

Dhr Oosthuyse Stefaan
Voorzitter

Mevrouw Mouton Ann
Bestuurder

2. Samenwerkingsovereenkomst met VZW Effect. Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In zitting van de gemeenteraad van 20.03.2017 werd de opdrachtsverklaring t.a.v. VZW Effect voor de opdrachten als Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB) bepaald.

De compensatie door de lokale overheid voor de opdrachten die kaderen in Sociale Dienst van Algemeen Belang (SDAB) werd niet vastgelegd.

Om dit te regelen wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld tussen VZW Effect en het OCMW die de modaliteiten van samenwerking en compensatie bepaalt.

De categorieën en prijszetting voor de lokale diensteneconomie met VZW Effect werd op regionaal niveau overeengekomen.

Er zijn 3 prijscategorieën:

(A)	sociaal tarief	10 euro/uur
(B)	VT (verhoogde tegemoetkoming)	20 euro/uur

(C) standaardtarief 29,48 euro/uur

De screening van de doelgroep cat. A (sociaal tarief) gebeurt door het Huis van Welzijn volgens de toepassing van de referentiebudgetten.

Categorie B (verhoogde tegemoetkoming) gebeurt op basis van het statuut VT (verhoogde tegemoetkoming), te bewijzen via mutualiteitsklevertje.

Het OCMW voorziet een budget van 30.000 euro per jaar dat kan aangewend worden voor de compensatie van de klusuren bij de doelgroep cat. A en B.

De verdeling over de categorieën wordt niet vastgelegd, maar maandelijks opgevolgd volgens de huidige doelgroep en bijgestuurd indien nodig.

Deze compensatie komt tegemoet aan de nood aan ondersteuning bij de meest kwetsbaren (categorie A) en bij de ouderen met beperkt inkomen en mogelijkheden (categorie B).

De voorgelegde overeenkomst legt de focus op samenwerken in functie van doelgroepen die kunnen beroep doen op de diensten van VZW effect in Harelbeke en de financiële compensatie door het OCMW, als ook op de toeleiding van inwoners naar LDE-tewerkstelling. Doel is niet enkel het verstrekken van diensten voor het openbaar bestuur, maar ook samenwerken in functie van toeleiding van inwoners naar LDE-tewerkstelling.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 77 eerste lid.

Op voorstel van het vast bureau van het OCMW:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW-keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen VZW Effect en OCMW-Harelbeke voor de periode van 01.01.2020 t.e.m. 31.12.2025 goed luidend als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Harelbeke en vzw effect

Deze overeenkomst regelt de ondersteuning door het stadsbestuur en het Huis van Welzijn Harelbeke, met het oog op samenwerking rond Lokale Diensten Economie gekaderd in het meerjarenplan van de Stad Harelbeke.

Artikel 1: Wie

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

- *enerzijds het OCMW van Harelbeke,*

  vertegenwoordigd door het vast bureau, voor wie optreden de heer Alain Top, voorzitter , en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid in naam en voor rekening van het OCMW, in uitvoering van een beslissing van de OCMW-raad van 16.12.2019

- *anderzijds vzw effect*

  met zetel te Kortrijk, Damastweversstraat 1, 8500 Kortrijk
  rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Yvan Winne, Voorzitter en de heer Steven Lapauw, Directeur, hierna genoemd vzw effect

Artikel 2: Doel van de samenwerkingsovereenkomst
De samenwerkingsovereenkomst bepaalt wat verwacht wordt van de organisatie en hoe dit aangetoond wordt (artikel 3), de opdracht gekaderd als Sociale Dienst van Algemeen Belang (SDAB). Daarnaast wordt de ondersteuning vanuit de lokale overheid duidelijk omschreven (artikel 4), ondersteuning en compensatie.

Het Stadsbestuur voorziet een compensatie voor vzw effect voor de realisatie van volgende doelstelling:

> *Kwaliteitsvolle en toegankelijke diensten verlenen en ontwikkelen die optimale synergie genereren tussen de creatie van werkgelegenheid voor mensen die moeilijk hun weg vinden naar de arbeidsmarkt en aan de lokale behoeften (collectief of individueel) die onvoldoende gelenigd worden door de commerciële markt of binnen het bestaande aanbod maatschappelijke dienstverlening.*
> *Bij voorkeur wordt deze dienstverlening participatief georganiseerd (met betrekken van de relevante stakeholders) en creëert zij een maatschappelijke meerwaarde door duurzaam ondernemen na te streven en te promoten. Deze dienstverlening is niet marktverstorend op het vlak van prijszetting (rekening houdend met de mogelijkheid tot sociale correctie) en complementair ten aanzien van het bestaande reguliere dienstenaanbod. Bij het uitbouwen van die dienstverlening zal bijzondere aandacht gaan naar de zwakste doelgroepen, opdat deze ten gevolge de grotere nadruk op doorstroom van werknemers in het decreet lokale diensteneconomie en de gevolgen hiervan op de (stabiliteit van de) werking, niet in verdrukking komen.*

Voor de hierboven geformuleerde algemene doelstelling kan vzw effect geen andere compensatie van het Stadsbestuur verkrijgen.

De samenwerking handelt over:

Taken in opdracht van particulieren
Het inkopen van begeleide werkuren/jaar binnen de Klusjes- en Verhuisdienst van vzw effect om specifieke particuliere klanten binnen de hoger omschreven doelgroepen te bedienen. De korf van begeleide werkuren is bepaald door een kruiscombinatie van doelgroep, inhoud van de opdrachten en aantal opdrachten. De samenstelling van de korf binnen het voorziene budget is onderwerp op de kwartaaloverleggen tussen Stadbestuur Harelbeke en vzw effect. Tijdens die overleggen zal via de monitoring en verslaggeving vanuit vzw effect de samenstelling van de korf worden opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.
(detail voorbeeld van berekening n bijlage)
Voor alle duidelijkheid, onder taken en klussen in opdracht van particulieren kunnen worden verstaan:

- *Schilderwerken binnen (schilderen, behangen, …)*
- *Schilderwerken buiten (ramen, tuinhuis, afsluiting, …)*
- *Ronde van het containerpark*
- *Verhuizingen*

- *Leeghaling woningen*
- *Kluswerken binnen (lint rolluik vervangen, kader ophangen, rookmelder hangen, …)*
- *Kluswerken buiten (dakgoot uitkuisen, tegeltje herstellen, terras reinigen met hogedruk, …)*
- *Isolatiewerken*
- *Periodiek tuinonderhoud (2- of 4wekelijks)*
- *Jaarlijkse snoeibeurten*
- *Opkuis verwilderde tuin*
- *Éénmalige hulp in de tuin*
- *Beperkte oppervlakte in worteldoek + schors/steentjes leggen*
- *Verticuteren + inzaaien*
- *…*

Artikel 4: Omschrijving van de ondersteuning door de lokale overheid

1) *Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten in het stadsbudget zal het Stadsbestuur in de periode 2020-2025 jaarlijks een **compensatie** voorzien van €30.000 voor vzw effect voor de uitvoering van de hoger omschreven opdrachten en de verdere uitbouw van de samenwerking met de lokale overheid. Deze compensatie wordt toegekend onder toepassing van de bepalingen in het Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, met nummer C(2011) 9380 [Publicatieblad Nr. L 007 van 11/01/2012 blz. 0003 – 0010] als Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB) en werd berekend conform de parameters in de betreffende formele bijlage bij besluit van de opdrachtgevende overheid (Stadsbestuur Harelbeke).*

2) *Indien er gegronde redenen zijn om de compensatie aan te passen, zal een nieuwe overeenkomst afgesloten worden waarin het aangepaste bedrag opgenomen wordt.*
3) *Logistieke ondersteuning via inventariseren en bepalen doelgroep voor sociaal tarief (tarief niveau 1) voor de klusjes- en verhuisdienst en voert hierrond een heldere en adequate communicatie met vzw effect door het Huis van Welzijn Harelbeke.*

Artikel 5: Rapportering

Vzw Effect verbindt zich ertoe om maandelijks te rapporteren aan het Stadsbestuur en driemaandelijks wordt er een overleg georganiseerd tussen vzw Effect en het lokale bestuur.
Vzw effect zal jaarlijks aan het Stadsbestuur rapporteren in een overleg over de gerealiseerde werking in het voorbije jaar en daarvoor de nodige documenten op eigen initiatief voorleggen aan het Stadsbestuur tegen ten laatste 1 april van het jaar na het werkingsjaar.
Vzw effect zal eventueel bijkomende verantwoordingsstukken die het Stadsbestuur kan vragen binnen een afgesproken termijn bezorgen.

Artikel 6: Uitbetalingsmodaliteiten

Het Stadsbestuur zal de voorziene toelage als volgt uitbetalen:

- *Elk kwartaal een vierde van het jaarbedrag.*

De toelage zal gestort worden op volgend rekeningnummer BE37 7785 9954 4628 op naam van:
Vzw Effect.
Bij wijziging van het rekeningnummer meldt vzw effect dit onmiddellijk schriftelijk aan het stadsbestuur. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 7: Contactpersonen ivm deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het Stadsbestuur: Micheline Decuypere
Voor vzw effect: Steven Lapauw
Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk aan de andere partij gemeld. Dit schrijven maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 8: Evaluatie

Het Stadsbestuur en vzw effect evalueren jaarlijks de uitvoering van het convenant. In onderling akkoord kunnen de beide partijen de samenwerkingsovereenkomst bijsturen.
Driejaarlijks wordt bovendien nagegaan of er conform de Europese staatssteunregels geen sprake is van overcompensatie. Desgevallend wordt een dergelijke overcompensatie gecompenseerd ten aanzien van het Stadsbestuur.

Artikel 9: Conflicten

Bij conflicten overleggen de stad en de partner. Als geen overeenkomst bereikt wordt, leggen ze het probleem voor aan een arbitragegroep: elke partij stelt hiervoor een bemiddelaar aan en deze twee kiezen samen een derde lid.

Artikel 10: Duur van de samenwerkingsovereenkomst

- *De convenant gaat in op 1 januari 2020 en eindigt uiterlijk op 31 december 2025. De samenwerking geldt dus voor maximum 6 jaar, maar het jaarlijkse verslag dient aan te tonen dat de contractvoorwaarden gehonoreerd werden. Indien niet, dan kan dat stopzetting van de overeenkomst tot gevolg hebben.*
- *Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te verbreken gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar. Het Stadsbestuur kan evenwel met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de contractvoorwaarden niet worden nageleefd. In dit geval moet een evenredig deel van de toelage door vzw effect terugbetaald worden.*
- *Het Stadsbestuur zal de samenwerking in de loop van het laatste contractjaar beoordelen op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door de bevoegde gemeentelijke dienst (in overleg met vzw effect).*
  Deze evaluatie vormt de basis voor de opmaak van een eventueel nieuwe overeenkomst.

Opgemaakt te Harelbeke, in twee exemplaren op 16 December 2019.

Voor gemeente Harelbeke,

Alain Top
Burgemeester

Carlo Daelman
Algemeen Directeur

Voor VZW Effect,

Yvan Winne
Voorzitter

Steven Lapauw
Directeur

Artikel 2:

De OCMW-raad gaat akkoord met de modaliteiten (prijszetting, categorieën, screening en jaarbudget) zoals hierboven vermeld.

3. Samenwerkingsovereenkomst met VZW Hise. Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad besliste op 22.03.2018 een einde te stellen aan het bestaan van de VZW Hise als extern verzelfstandigd agentschaap van de stad. Er werd ook een samenwerkingsovereenkomst gesloten met een aantal wederzijdse engagementen.

In deze overeenkomst werden een aantal afspraken vastgelegd inzake de overdracht van taken van personeel vanuit de VZW Hise als extern verzelfstandigd agentschap naar VZW Hise binnen de Groep Ubuntu x8k.

Het Huis van Welzijn (stad en OCMW) dat het beleidsdomein sociale economie aanstuurt heeft samen met VZW Hise de overeenkomst bijgestuurd. Een aantal punten inzake overdracht zijn ondertussen niet meer van toepassing, terwijl de samenwerking met het Huis van Welzijn in de overeenkomst wordt gespecifieerd.

De voorliggende overeenkomst wordt zowel in de gemeenteraad als de OCMW-raad ter goedkeuring voorgelegd, omdat beide rechtspersonen stad en OCMW betrokken zijn. Zo gebeurt de participatie in de organen van Hise in deze legislatuur nog via de stad en is het de stad die het engagement aangaat betreffende de huisvesting. De financiering en terbeschikkingstelling van personeel, anderzijds, gebeurt via het OCMW.

VZW Hise behoudt haar werking in Harelbeke en krijgt voor de periode tot en met 31.03.2026 een huurtoelage van maximaal 50.000 euro per jaar.
Deze jaarlijkse exploitatietoelage staat in relatie tot het behoud van de werking in Harelbeke en het bedrag staat in relatie tot de huidige huur van de locatie op het bedrijvencentrum.

In de voorgelegde overeenkomst werden de modaliteiten van de huurtoelage aangepast. Deze heeft geen relatie meer met het bedrijvencentrum, maar wel nog met de locatie op grondgebied Harelbeke.

De VZW Hise vraagt het engagement van de stad om een alternatieve locatie te zoeken binnen dezelfde voorwaarden, mocht VZW Hise de locatie moeten verlaten buiten hun wil om.

Om aan de vraag van de VZW tegemoet te komen wordt volgende clausule opgenomen:
"Indien buiten de wil van Hise om de locatie verlaten dient te worden, engageert de stad Harelbeke zich om een alternatieve locatie te zoeken binnen dezelfde voorwaarden. Slaagt de stad daar niet in, dan primeert de tewerkstelling van de doelgroep uit Harelbeke en kan een locatie buiten Harelbeke tot de mogelijkheden behoren, met behoud van toelage tot en met 31.03.2026."

Op voorstel van de leden van het vast bureau;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 40 par. 1 wat de stad betreft en 71 eerste lid wat het OCMW betreft.

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst tussen VZW Ubuntu achtkanter/VZW Hise, de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke wordt goedgekeurd als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst VZW Ubuntu achtkanter en VZW Hise met Huis van Welzijn (stad en OCMW Harelbeke)

Tussen de volgende partijen

VZW Ubuntu achtkanter met ondernemingsnummer 419 258 348 met zetel te Blokkestraat 29A te 8550 Zwevegem alhier vertegenwoordigd door Els Raepsaet, voorzitter en Petra Vercruysse, algemeen manager handelend in naam en voor rekening van de VZW Ubuntu Achtkanter, hierna genoemd Groep Ubuntu x8k
VZW Hise met ondernemingsnummer 881 337 149 en zetel G. Deprezstraat 2/061 te 8530 Harelbeke alhier vertegenwoordigd door Toon Coorevits voorzitter-en Bart Lemey, secretaris handelend in naam en voor rekening van VZW Hise.

en

De stad Harelbeke, met zetel Marktstraat 29 te 8530 Harelbeke alhier vertegenwoordigd door de heer Alain Top, burgemeester en Carlo Daelman, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 16.12.2019

en

Het OCMW Harelbeke, met zetel Paretteplein 19 te 8530 Harelbeke alhier vertegenwoordigd door de heer Alain Top, voorzitter vast bureau en Carlo Daelman, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van het OCMW Harelbeke in uitvoering van een beslissing van de OCMW-raad van 16.12.2019

is het volgende overeengekomen:

I. Doelstelling

Een duurzame toekomst geven aan het project 'arbeidszorg' in Harelbeke binnen een groter geheel.

Zowel het stadsbestuur als het OCMW van Harelbeke blijven het project ten volle ondersteunen via een exploitatietoelage vanwege het OCMW en de detachering van een zorgbegeleider, personeelslid van het OCMW.

II. Inhoudelijke bepalingen

- *huurtoelage*

VZW Hise behoudt haar werking in Harelbeke en krijgt voor de periode tot en met 31.03.2026 onder die voorwaarde een huurtoelage van maximaal 50.000 euro per jaar ten laste van het OCMW.
Deze jaarlijkse toelage staat in relatie tot het behoud van de werking in Harelbeke en het bedrag staat in relatie tot de huidige huur van de locatie op het bedrijvencentrum.

Indien buiten de wil van Hise om de locatie verlaten dient te worden, engageert de stad Harelbeke zich om een alternatieve locatie te zoeken binnen dezelfde voorwaarden. Slaagt de stad daar niet in, dan primeert de tewerkstelling van de doelgroep uit Harelbeke en kan een locatie buiten Harelbeke tot de mogelijkheden behoren, met behoud van toelage tot en met 31.03.2026.

- *ter beschikkingstelling personeel*

Het OCMW-Harelbeke stelt mevr. Liesbeth Dobbels - 0,8 VTE deskundige werkbegeleider - ter beschikking aan Hise vzw.

Deze ter beschikking stelling is van bepaalde duur met name van 01.01.2020 tot en met 31.03.2026

Gedurende deze ter beschikking stelling valt mevr. Liesbeth Dobbels financieel ten laste van het OCMW Harelbeke. Deze kost wordt niet teruggevorderd bij Hise vzw, maar valt onder de noemer van de toelage aan Hise vzw.

Praktische en organisatorische afspraken

1. *Verloning en vergoeding:*

   Mevr. Liesbeth Dobbels blijft gedurende haar periode van ter beschikking stelling onderhevig aan de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel en eventuele latere wijzigingen.
   Geen andere vergoeding dan deze opgenomen in deze rechtspositieregeling kunnen aan mevr. Dobbels worden toegekend.
   Voor het overige valt mevr. Dobbels integraal onder de bepalingen die opgenomen staan in het arbeidsreglement van Hise vzw. Dit voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met de bepalingen opgenomen in de rechtspositieregeling.

2. *Werkgeversgezag:*

   Naast het lokaal bestuur Harelbeke oefent ook gebruiker Hise vzw werkgeversgezag uit over mevr. Liesbeth Dobbels die aan Hise vzw ter beschikking gesteld wordt. Onder dit werkgeversgezag wordt het volgende begrepen:

   - *Instructies geven,*
   - *werkafspraken maken,*
   - *werkrooster, pauze, …*
   - *functioneel leidinggevende,*
   - *afspraken rond korte verloven en afwezigheden maken,*
   - *…*

   Onder het werkgeversgezag van lokaal bestuur Harelbeke wordt onder meer het volgende begrepen:

   - *Het toekennen van langdurige verloven en afwezigheden – dit na overleg met Hise vzw,*

- *De evaluatie van de werknemer in haar opdracht – dit op basis van een verslag van de functioneel leidinggevende binnen Hise vzw,*
  …

3. *Arbeidsorganisatie:*

- *Hise vzw staat in voor de verplichtingen inzake welzijn op het werk ten aanzien van mevr. Liesbeth Dobbels.*
- *Mevr. Liesbeth Dobbels werkt in een 38-uren regime haar 4/5e prestatiebreuk. Hise vzw staat in voor het opzetten van een passend werkrooster en communiceert dit aan de personeelsdienst van Harelbeke.*
  Het aantal gepresteerde uren wordt maandelijks overgemaakt aan de personeelsdienst van de het lokaal bestuur Harelbeke ifv de maaltijdcheques.
- *De dagen waarop mevr. Liesbeth Dobbels zich met de fiets naar de werkplek begeeft worden op maandelijkse basis aan de personeelsdienst van lokaal bestuur Harelbeke overgemaakt.*
- *Het personeelslid brengt bij afwezigheid wegens ziekte steeds de gebruiker en de personeelsdienst van het lokaal bestuur op de hoogte.*

4. *Verloven en afwezigheden:*

- *Bij afwezigheid wegens ziekte wordt het personeelslid vanaf een maand afwezigheid vervangen. Het is het OCMW Harelbeke die voor deze vervanging instaat in overleg met Groep Ubuntu x8k.*

- *Feestdagen:*

  De feestdagen die op een inactiviteitsdag vallen en die door Hise vzw worden vastgelegd, worden ook op die manier opgenomen door mevr Liesbeth Dobbels. Feestdagen die vanuit de lokale rechtspositieregeling van het OCMW worden toegekend aan het personeel maar niet in Hise vzw worden toegekend, worden aan mevr. Dobbels toegewezen.

- *Organisatiestructuur*

VZW Hise is een satelliet van de netwerkorganisatie Groep Ubuntu x8k, aangestuurd door het managementteam van de Groep Ubuntu x8k.
VZW Hise wordt geleid door een operationeel coördinator, die leiding geeft aan 3 werkbegeleiders en 1 zorgbegeleider (zorgbegeleider gedetacheerd vanuit OCMW Harelbeke).

- *Participatie van het lokaal bestuur*

De participatie van het lokaal bestuur (stad en OCMW) wordt voorzien in de raad van bestuur en de algemene vergadering van VZW Hise (vastgelegd in de statuten) en via ambtelijke overlegmomenten.

De participatie in de algemene vergadering en de raad van bestuur wordt op de volgende wijze gegarandeerd:

- *via afvaardiging in de algemene vergadering van 1 lid van het stadsbestuur Harelbeke, 1 lid van het OCMW Harelbeke en één lid van een partij die niet behoort tot de bestuursmeerderheid binnen de gemeenteraad van Harelbeke.*
- *via een afvaardiging van 1 lid van het stadsbestuur van Harelbeke in de raad van bestuur.*

- *Opdrachtenpakket*

Binnen VZW Hise worden drie atelierruimtes ondergebracht onderverdeeld in 3 categorieën: Handling, Assemblage/montage en Houtbewerking. Deze (deel-)opdrachten worden uitgevoerd voor bedrijven en publieke organisaties.

Onder handling wordt verstaan: sorteren, verpakken met krimpfoliemachine, etiketteren, mailingwerk, etiketteren, plooiwerk, …
Onder assemblage en montage wordt verstaan: o.a. mechanische montage van trekkers, assembleren van mesplaten, assembleren van haakdozen, op lengte knippen van staalkabels en elektriciteitskabels, monteren van kabels in contacten, …

Onder houtbewerking wordt verstaan: verzaagwerk met onder meer paneelzagen, lintzaag, …, timmerwerk met onder meer nagelpistool, houten verpakking/bekisting, productie van wegwerppallets, …

Deze opdrachten zijn niet limitatief, en kunnen zich verder evolueren vanuit de dynamiek van de doelgroepmedewerker en de markt.

- *Doelgroepmedewerkers*

De huidige doelgroep AMA medewerkers (ArbeidsMatigeActiviteiten) met een blijvende focus op doorstroom wordt behouden. Via convenanten met andere gemeenten en OCMW's en via samenwerking met andere organisaties kan de doelgroep uitbreiden.

Naast AMA medewerkers bestaat de doelgroep ook uit vrijwilligers, arbeidszorgmedewerkers en medewerkers TWE (tijdelijke werkervaring)/leerwerknemers met een contract art. 60 §7 OCMW-wet.

Afhankelijk van de mogelijkheden en het statuut van de doelgroepmedewerker, wordt een activeringstraject op maat uitgewerkt.

- *Begeleiding*

Voor het Huis van Welzijn-sociale dienst is Groep Ubuntu x8k- satelliet Hise een belangrijke partner voor de toeleiding van doelgroepmedewerkers met een (grote) afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Een tewerkstelling bij Groep Ubuntu x8k biedt kans tot screening en bijsturing van arbeidsattitudes en -vaardigheden, met het oog op doorstroom binnen een passend activeringstraject.

De zorgbegeleider gedetacheerd vanuit het OCMW staat als verbindingsfiguur in voor de zorgbegeleiding van de doelgroepmedewerkers op de werkvloer van satelliet Hise.
Via deze begeleiding en ondersteuning op maat worden arbeidsattitudes en -vaardigheden aangeleerd. Deze kaderen steeds binnen het Persoonlijk Ontwikkelingsplan van de doelgroepmedewerker.

- *De zorgbegeleider staat onder de rechtstreekse leiding van de coördinator Hise, overlegt en rapporteert op regelmatige basis met de coördinator en sluit aan de wekelijkse teamvergadering van Hise. De zorgbegeleider kan tevens beroep doen op het VTO-aanbod van Groep Ubuntu x8k.*
- *De toeleiding van doelgroepmedewerkers door het HvW-sociale dienst gebeurt via een uitgewerkte procedure.*
- *Groep Ubuntu x8k neemt alle toeleidingen van doelgroepmedewerkers door het HvW-sociale dienst op, tenzij er gemotiveerde redenen zijn die een weigering van opname verantwoorden. Deze weigering wordt steeds intern op het teamoverleg in Groep Ubuntu x8k – satelliet Hise besproken en gecommuniceerd met het Huis van Welzijn-sociale dienst.*

- *VZW Hise bezorgt per kwartaal een overzicht van de capaciteit per atelier en de beschikbare plaatsen voor nieuwe toeleiding van doelgroepmedewerkers.*
- *De opvolging en evaluatie van de lopende trajecten binnen Groep Ubuntu x8k gebeurt volgens vastgelegde procedures (procedure AMA, procedure moeilijk lopende trajecten). Hiertoe zijn diverse werkinstrumenten beschikbaar.*
- *Groep Ubuntu x8k zet waar nodig en wenselijk hun andere expertise in, in functie van de optimalisering van het traject van de doelgroepmedewerker (bvb. Loket, Focusgroepen, mobiele ondersteuning, aanbod vorming en vrije tijd).*
- *De zorgbegeleider engageert zich ertoe om alle relevante informatie betreffende de doelgroepmedewerker te communiceren met de maatschappelijk werker/trajectbegeleider van het Huis van Welzijn.*
- *Er wordt 2 x per jaar een overleg gepland tussen Groep Ubuntu x8k – satelliet Hise en het HvW-sociale dienst. Doel van het overleg is de evaluatie en bijsturing van de samenwerking, procedures, werkinstrumenten en toeleiding.*
- *De zorgbegeleider bezorgt per kwartaal de gegevens ifv kwartaalrapportage Huis van Welzijn.*

V. Ontbindende voorwaarde

Partijen komen overeen dat deze overeenkomst door de stad en het OCMW wordt aangegaan onder ontbindende voorwaarde van bestuurlijk toezicht. Mocht het bestuurlijk toezicht optreden, dan zijn de stad en/of het OCMW tot geen enkele schadeloosstelling gehouden.

Aldus opgemaakt te Harelbeke op … in vier exemplaren, elk der partijen erkennend één exemplaar te hebben ontvangen

Namens
VZW Ubuntu achtkanter
Els Raepsaet — *Petra Vercruysse*
voorzitter — *algemeen manager*

VZW Hise
Toon Coorevits — *Bart Lemey*
voorzitter — *secretaris*

Stad Harelbeke
Alain Top — *Carlo Daelman*
Burgemeester — *Algemeen directeur*

OCMW Harelbeke
Alain Top — *Carlo Daelman*
Voorzitter — *Algemeen directeur*

Artikel 2:

Gaat akkoord met de modaliteiten (prijszetting, categorieën, screening en het jaarbudget) zoals hierboven vermeld.

4. Deelname zorgraad Eerstelijnszone Kortrijk, Harelbeke en Kuurne. Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichter bij elkaar. De lokale besturen krijgen een belangrijke rol binnen dit kader via het geïntegreerd breed onthaal en het integraal lokaal sociaal beleid. De vorming van de voorlopige Zorgraad in elke eerstelijnszone (ELZ) is nu aan de orde.

De eerste stap in de reorganisatie van de eerstelijn was de oprichting van de eerstelijnszones. Dit gebeurde in het kader van het decreet van 24.04.2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders. Een eerstelijnszone is een afgebakende zone van minimum 75.000 inwoners waarin de welzijns- en gezondheidssector gestimuleerd worden om meer samen te werken. Harelbeke behoort tot de eerstelijnszone 'regio Kortrijk' samen met de gemeenten Kortrijk en Kuurne.

2.

Tijdens de opstartfase stuurde het veranderteam (bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende verplicht betrokken sectoren, waaronder ook een aantal vertegenwoordigers uit lokale besturen) de eerstelijnszone aan. Zij werkten onder andere een missie en visie uit voor de eerstelijnszone. Het veranderteam houdt op te bestaan van zodra de Zorgraad geïnstalleerd is.

Tegen uiterlijk 31.10.2019 diende een (voorlopige) Zorgraad te worden samengesteld conform de richtlijnen. De decretaal verplichte vzw Zorgraad 'regio Kortrijk', wiens oprichting momenteel volop wordt voorbereid door de voorlopige Zorgraad, wordt uiteindelijk het definitieve bestuursorgaan van de ELZ.

Tot eind juni 2020 krijgt elke eerstelijnszone een financiële ondersteuning van 12.000 euro. Op 01.07.2020 staat de definitieve erkenning van de Zorgraad gepland en zal de subsidie afhangen van verschillende indicatoren.

3.

De Zorgraad krijgt volgende prioritaire opdrachten:

- afstemming organisatie en aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen;
- het lokaal sociaal beleid ondersteunen ;
- stimuleren van kringwerking;
- interdisciplinaire samenwerking, waaronder gegevensdeling, stimuleren;
- invulling van de sociale kaart mee ondersteunen.

Om als zorgraad erkend en gefinancierd te kunnen worden moet de voorlopige Zorgraad een beleidsplan voor de komende twee jaren voorleggen. Dit beleidsplan vormt een concretisering van de prioritaire opdrachten vanuit de gemaakte omgevingsanalyse.

4.

De voorlopige Zorgraad bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit verschillende clusters:

- Cluster lokale besturen (maximum 6 zetels): gemeenten, OCMW's en Huis van het Kind
- Cluster welzijn (maximum 6 zetels): de woonzorgcentra, de diensten voor gezinszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk;

- Cluster eerstelijnszorgactoren (maximum 6 zetels): de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesitherapeuten, de tandartsen, de apothekers, de podologen, de vroedvrouwen, de ergotherapeuten, de diëtisten, de klinisch psychologen, de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.
- Verenigingen personen met zorg- en ondersteuningsvraag en vereniging van gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers (maximum 3 zetels)
- Anderen zoals bv personen met een handicap, jongerenwelzijn, … (maximum 4 zetels)

De lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid. Zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de Zorgraad.

In overleg met de bevoegde schepenen van verschillende lokale besturen betrokken bij de drie eerstelijnszones in Zuid-West-Vlaanderen werden, in de rand van een overleg bij W13, afspraken gemaakt rond een evenwichtige samenstelling van de delegaties vanuit de lokale besturen. Evenwichtig zowel op vlak van geografische spreiding, beleidsmakers - experten als met betrekking tot inhoudelijke expertises (inbegrepen de vertegenwoordigers voorgedragen vanuit de actorrol (infra)).

De lokale besturen zetelen in de cluster welzijn vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg). Voor de invulling van deze cluster zijn afspraken nodig met de andere welzijnsactoren. Alhoewel de sociale diensten van het OCMW niet expliciet zijn opgenomen bij de samenstelling van de cluster welzijn is het toch belangrijk om de link binnen de cluster welzijn te behouden.
Personen die worden afgevaardigd worden geacht de nodige tijd te investeren in de Zorgraad.

In beide clusters is het belangrijk om het eigen bestuur te overstijgen en te spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is (bijvoorbeeld namens de sector gezinszorg). Hiervoor worden in de schoot van W13 nog afspraken gemaakt.
Bij de oprichting van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk' wordt de voorlopige zorgraad (cf. supra) het bestuursorgaan (Raad van Bestuur) van de vzw. De leden bestuurders zetelen ook allemaal in de Algemene Vergadering en kunnen daar worden aangevuld door maximaal een gelijk aantal leden uit de betreffend clusters zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 april 2019.

5.

Het ziet er naar uit dat de Zorgraad naar de toekomst een belangrijk orgaan wordt. De Zorgraad zal het lokaal bestuur kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid. Een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen zorgt niet alleen voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt. Via de deelname aan de Zorgraad leren de andere aanwezigen de gemeente en het OCMW kennen waardoor de drempels dalen. Door het netwerk via de Zorgraad is het vanuit het lokaal bestuur gemakkelijker om het lokaal sociaal beleid op gemeentelijk niveau uit te bouwen.

Vlaamse gesubsidieerde projecten krijgen steeds meer de eerstelijnszone als uitvalsbasis. Naar programmatie toe is het niet ondenkbeeldig dat de eerstelijnszone voor bepaalde voorzieningen als vertrekbasis zal worden gebruikt.

De deelname vanuit een lokaal bestuur aan een privaatrechtelijke vereniging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad.

Binnen de eerstelijnszone 'regio Kortrijk' zijn in het bestuursorgaan 6 zetels in te vullen vanuit de lokale besturen in het kader van hun regiefunctie binnen de cluster lokale besturen. Daarnaast kan het lokaal bestuur deelnemen aan de cluster welzijn vanuit zijn actorrol.

De eerstelijnszones spelen een belangrijke rol in de organisatie van zorg en welzijn, en hebben een ondersteunende opdracht binnen het kader van lokaal sociaal beleid.

De stad en het OCMW Harelbeke kan voor de cluster lokale besturen een mandataris of een ambtenaar afvaardigen binnen de cluster lokale besturen.

In samenspraak met de andere lokale besturen in onze eerstelijnszone wordt volgende vertegenwoordiging afgevaardigd:

- Voor het bestuursorgaan:

    - Lynn Callewaert– schepen van welzijn, Zorg en Noord- Zuid Harelbeke
    - Martine Knockaert - beleidsmedewerker wonen/zorg Kortrijk
    - Sarah Claeys - thuiszorgcoördinator/LST-secretaris - Sociaal Huis Kuurne
    - Micheline Decuypere - departementshoofd Huis van Welzijn Harelbeke
    - Kaat Carrette - coördinator Huis van het Kind Kortrijk & brugfiguur
    - Nathalie Vryghem - beleidsmedewerker woonzorg en innovatie Zorgbedrijf Harelbeke

- Voor de algemene vergadering:

    - Marthe Gousseau - deskundige Gezin en Kind, Huis van Welzijn Harelbeke
    - Joris Beaumon - manager dienstverlening, sociaal beleid en werk Kortrijk
    - Bram Deloof – voorzitter Bijzonder Comité van de Sociale Dienst schepen Welzijn, Sociale Zaken, Armoedebeleid, Ouderenbeleid, Integratie en Geluk Kuurne
    - Sofie Verhelst - hoofdmaatschappelijk werker, Huis van Welzijn Harelbeke
    - Hanne Verledens - coach welzijn Kortrijk
    - Gerdy Haes - algemeen directeur, zorgbedrijf Harelbeke

In de raad van bestuur van het zorgbedrijf van 27.11.2019 werd de leden voor de zorgraad die werkzaam zijn in het zorgbedrijf afgevaardigd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de art. 74, tweede lid, 5°, 34 en 74;
- het decreet van 26.04.2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29.06.2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;
- het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26.04.2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17.05.2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Te participeren in de VZW Zorgraad 'regio Kortrijk' door middel van een vertegenwoordiging in de (voorlopige) Zorgraad en er de statuten van goed te keuren.

Open Vld onthoudt zich over de participatie vanwege bestuurlijke verrommeling. De zorgraad was beter op niveau van W13 opgericht.

***

Verwijzend naar voorgaande overwegingen en decretale bepalingen.

Gaat over tot de eerste geheime stemming betreffende de afvaardiging van Lynn Callewaert tot lid van de raad van bestuur.

26 leden nemen aan de stemming deel.

Lynn Callewaert bekomt 26 stemmen. Er zijn 0 blanco's en 0 stemmen tegen

Gaat over tot de tweede geheime stemming betreffende de afvaardiging van Micheline Decuypere tot lid van de raad van bestuur.

26 leden nemen aan de stemming deel.

Micheline Decuypere bekomt 26 stemmen. Er zijn 0 blanco's en 0 stemmen tegen

Gaat over tot de derde geheime stemming betreffende de afvaardiging van Marthe Gousseau tot lid van de algemene vergadering.

26 leden nemen aan de stemming deel.

Marthe Gousseau bekomt 26 stemmen. Er zijn 0 blanco's en 0 stemmen tegen

Gaat over tot de vierde geheime stemming betreffende de afvaardiging van Sofie Verhelst tot lid van de algemene vergadering.

26 leden nemen aan de stemming deel.

Sofie Verhelst bekomt 26 stemmen. Er zijn 0 blanco's en 0 stemmen tegen

Om deze redenen;

BESLUIT:

Lynn Callewaert en Micheline Decuypere zijn namens het OCMW afgevaardigd als vertegenwoordigers van lokaal bestuur OCMW Harelbeke binnen de cluster lokale besturen in het bestuursorgaan van de Zorgraad vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

Marthe Gousseau en Sofie Verhelst zijn namens het OCMW afgevaardigd als vertegenwoordigers van lokaal bestuur OCMW Harelbeke binnen de cluster lokale besturen in de algemene vergadering van de Zorgraad vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

***

Beslist verder geen kandidaat lid af te vaardigen binnen de cluster welzijn in de Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk', gezien deze vertegenwoordiging conform de afspraken met onze partners ingevuld wordt door:

- Ruben Bruyneel - Domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn Kuurne, voor de sociale diensten van de OCMW's
- Bart Denys - Coördinator wijkteams Kortrijk, voor de lokale dienstencentra.

Beslist verder akte te nemen van het beleidsplan dat de voorlopige Zorgraad heeft uitgewerkt.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

5. Overeenkomst tussen de stad, het OCMW en Zorgbedrijf Harelbeke inzake beleids- en beheersafspraken. Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Op 19.12.2017 werd het Zorgbedrijf Harelbeke bij notariële akte door het OCMW Harelbeke en de stad Harelbeke opgericht als een vereniging onderworpen aan titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet van 19.12.2008.

De facto ging deze verzelfstandigde entiteit van start op 01.01.2018.

Het Zorgbedrijf Harelbeke werd opgericht voor het beheer en de uitbreiding van inrichtingen en diensten met een sociaal, curatief en preventief karakter ter optimalisatie van de bestaande openbare zorg op het vlak van ouderenzorg, thuiszorg, weeszorg en kinderopvang (zie verder art. 5 van de oprichtingsakte).

Ter gelegenheid van de oprichting bracht het OCMW het dienstencentrum met bijhorende kantoren gelegen aan het Paretteplein 19 te Harelbeke in (echter niet het voorliggende gebouw "De Parette" en het gebouw "Het Convent" (de oude kloostergebouwen) die eigendom van het OCMW bleven), alsook de Hospitaalstraat 6 (de serviceflats) en de Vrijdomkaai 31 (het woonzorgcentrum) en de Kollegelaan 5 (het woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum, dienstencentrum en administratie).

De stad bracht bij de oprichting het dienstencentrum Dorpshuis De Rijstpekker, Kasteelstraat 13 te 8531 Harelbeke in.

Het Zorgbedrijf is thans een welzijnsvereniging in de zin van art. 475 e.v. van het decreet lokaal bestuur (DLB).

2.

Op 01.01.2019 trad het DLB in werking. Het DLB realiseert, binnen het bestaande kader van de OCMW-wet van 08.07.1976, de maximale integratie van het OCMW in de gemeente.

De gemeente en het OCMW blijven beiden als een afzonderlijke rechtspersoon bestaan, maar de bestuurlijke organen van de gemeente vormen in principe ook de organen van het OCMW. Het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) is een specifiek orgaan van het OCMW.

Het doel van het DLB is, via deze maximale integratie, te komen tot een door stad en OCMW geïntegreerd vorm gegeven sociaal beleid.

3.

In het kader van deze maximale integratie en in het kader van het aangehaalde doel voorziet art. 196 par. 2 DLB dat de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten kunnen afsluiten voor het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten en het beroep doen op elkaars personeelsleden.

4.

Er ligt een ontwerp van overeenkomst voor die de operationele samenwerking tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf (inbegrepen de financiële implicaties ervan) regelt, bepalingen inhoudt zoals bedoeld in art. 196 par. 2 DLB en ook beleidsafspraken bevat.

De voorgelegde overeenkomst heeft een duur van zes jaar en gaat in op 01.01.2020. Ze is verlengbaar en kan worden gewijzigd gedurende de looptijd.

Het voorliggende ontwerp van overeenkomst bevat qua beheersafspraken/operationele afspraken bepalingen inzake gebruik en eventuele kostenverdeling en vergoeding gemaakt over de volgende locaties:

- het gemeenschappelijk gebruik van de gebouwen "De Parette" en "'t Convent" (de vroegere kloostergebouwen);
- het gemeenschappelijk gebruik van het "dorpshuis De Rijstpekker";
- het gratis gebruik ten opzichte van elkaar van infrastructuur door de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf.

In deze overeenkomst worden ook operationele afspraken en eventuele afspraken inzake verdeling van de kosten gemaakt over:

- het gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst;
- de tijdelijke ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligers-organisatie van het Zorgbedrijf;
- het groenonderhoud van de omgeving van De Vlinder, tussen de zorgflats en lokaal dienstencentrum De Parette en aan "dorpshuis De Rijstpekker";
- de groenestroomcertificaten horend bij de zonnepanelen op "dorpshuis De Rijstpekker".

De voorgelegde overeenkomst is billijk en dient op een evenwichtige wijze zowel de belangen van de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf.

5.

Blijkens art. 78 tweede lid, 6° van het DLB behoort het goedkeuren van een dergelijke overeenkomst zoals voorliggend tot de niet vervreemdbare bevoegdheid van de OCMW-raad.

6.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DBL), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 196 par. 2 en 78 tweede lid, 6°.

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

De overeenkomst tussen de stad, het OCMW en Zorgbedrijf Harelbeke wordt goedgekeurd luidend als volgt:

OVEREENKOMST

Tussen

1. Het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Harelbeke**, publiekrechtelijke rechtspersoon beheerst door het decreet lokaal bestuur, met zetel te 8530 Harelbeke aan het Paretteplein 19,

   vertegenwoordigd door mevr. Rita Beyaert, voorzitter van de OCMW-raad en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur,

   handelend in uitvoering van een beslissing van de OCWM-raad van …(datum)… overeenkomstig art. 279 par. 1 tweede lid van het decreet lokaal bestuur (DLB),

   hierna ook verder te noemen "**het OCMW**",

2. De **stad Harelbeke**, publiekrechtelijke rechtspersoon beheerst door het decreet lokaal bestuur, met zetel te 8530 Harelbeke aan de Marktstraat 29,

   vertegenwoordigd door mevr. Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur,

   handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van …(datum)… overeenkomstig art. 279 par. 1 eerste lid van het decreet lokaal bestuur (DLB),

   hierna ook verder te noemen "**de stad**",

3. Het **Zorgbedrijf Harelbeke**, welzijnsvereniging beheerst door het decreet lokaal bestuur, met zetel te 8530 Harelbeke, Kollegeplein 5,

   vertegenwoordigd door mevr. Lynn Callewaert, voorzitter van de raad van bestuur en de heer Gerdy Haes, algemeen directeur,

   handelend in uitvoering van een beslissing van de raad van bestuur van …(datum)…, overeenkomstig art. 22 van de statuten,

   hierna ook verder te noemen "**het Zorgbedrijf**",

   hierna ook gezamenlijk genoemd **"de partijen"**,

is overeengekomen hetgeen volgt:

1. Kadering en voorwerp van de overeenkomst

1.1. Kadering van de overeenkomst

Op 19.12.2017 werd het Zorgbedrijf Harelbeke bij notariële akte door het OCMW Harelbeke en de stad Harelbeke opgericht als een vereniging onderworpen aan titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet van 19.12.2008. Het Zorgbedrijf is thans een welzijnsvereniging in de zin van art. 475 e.v. van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De facto ging deze verzelfstandigde entiteit van start op 01.01.2018.

Het Zorgbedrijf Harelbeke werd opgericht voor het beheer en de uitbreiding van inrichtingen en diensten met een sociaal, curatief en preventief karakter ter optimalisatie van de bestaande openbare zorg op het vlak van ouderenzorg, thuiszorg, weeszorg en kinderopvang (zie verder art. 5 van de oprichtingsakte).

De inbreng van het OCMW omvatte overeenkomstig de statuten van de welzijnsvereniging Zorgbedrijf Harelbeke, het actuele aanbod inzake ouderenzorg en alle nodige ondersteunende diensten, het patrimonium en alle bijhorende rechten en plichten zoals nader omschreven in de bijlagen aan de oprichtingsakte en overeenkomstig de bijlagen 2A aan deze oprichtingsakte:

Kadastrale info								
Adres	**Gemeente**	**Afdeling**	**Sectie**	**Perceel**	**Statuut**	**K.I.**	**Oppervlakte**	**Aard**
Paretteplein 19	Harelbeke	1	A	366W / 366X / 366Y (deel van 366 T)	eigenaar		30a 38ca	omgeving wzc Ceder aan de Leie + parking + omgeving dienstencentrum kant petanqueplein
Hospitaalstraat 6	Harelbeke	1	A	366H /366R	eigenaar grond / gebruiker gebouw	32726	12a 48ca	47 serviceflats
Vrijdomkaai 31	Harelbeke	1	A	366 P	eigenaar grond / gebruiker gebouw	32392	14a 61ca	woonzorgcentrum
Kollegeplein 5	Harelbeke	2	B	404T (vroeger 404 L / 404M / 404N / 438S3)	eigenaar grond / gebruiker gebouw	20698	2ha 22a 66ca	woonzorgcentrum / dagverzorgingscentrum / dienstencentrum / administratie
							2ha 80a 13ca	

De inbreng van het OCMW omvatte overeenkomstig de statuten van de welzijnsvereniging Zorgbedrijf Harelbeke, het gebouw van het dienstencentrum "dorpshuis De Rijstpekker" en de bijhorende rechten en plichten zoals nader omschreven in de bijlage 2B aan deze oprichtingsakte:

Kadastrale info					
Adres	**Gemeente**	**Afdeling**	**Sectie**	**Perceel**	**Aard**
Kasteelstraat 13	Harelbeke	5	B	775 E / 784 P / 784 T	dorpshuis / dienstencentrum

1.2. Voorwerp van de overeenkomst

1.2.1. Beleidsafspraken

De beleidsafspraken worden gemaakt en uitgewerkt in de beleidslijnen opgenomen in een zesjarig meerjarenplan van het Zorgbedrijf, op te stellen overeenkomstig de geldende regelgeving na voorafgaand overleg met stad en OCMW en met tussenkomst van de raad van bestuur en de algemene vergadering van het Zorgbedrijf.

De beleidslijnen opgenomen in het meerjarenplan moeten budgettair altijd overeenstemmen met enerzijds de geldende regelgeving en anderzijds de financiële afspraken tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf gemaakt bij de opmaak of de wijziging van het meerjarenplan.

De financiële afspraken behorend tot de beleidsafspraken worden opgenomen in de bijlage aan deze overeenkomst die er integraal deel van uitmaakt.

1.2.2. Beheersafspraken

In deze overeenkomst worden operationele afspraken inzake gebruik en eventuele kostenverdeling en vergoeding gemaakt over de volgende locaties:

- het gemeenschappelijk gebruik van de gebouwen "De Parette" en "'t Convent" (de vroegere kloostergebouwen);
- het gemeenschappelijk gebruik van het "dorpshuis De Rijstpekker";
- het gratis gebruik ten opzichte van elkaar van vergaderinfrastructuur door de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf.

In deze overeenkomst worden ook operationele afspraken en eventuele afspraken inzake verdeling van de kosten gemaakt over:

- het gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst;
- de tijdelijke ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligers-organisatie van het Zorgbedrijf;
- het groenonderhoud van de omgeving van De Vlinder, tussen de zorgflats en lokaal dienstencentrum De Parette en aan "dorpshuis De Rijstpekker";
- de groenestroomcertificaten horend bij de zonnepanelen op "dorpshuis De Rijstpekker".

Wat voormelde locaties en afspraken betreft heeft de overeenkomst tot doel de operationele samenwerking tussen de betrokken partijen te regelen, samen met de aan deze operationele samenwerking gekoppelde financiële implicaties.

Indien binnen deze financiële implicaties voor het Zorgbedrijf vanwege de stad of het OCMW krachtens deze overeenkomt een vergoeding wordt bedongen, dan is deze vergoeding een beheerstoelage die te onderscheiden is van de beleidstoelage kaderend in beleidsafspraken. Bijgevolg bestaat deze beheerstoelage afzonderlijk en mag ze niet worden aangewend om de beleidstoelage te berekenen.

De financiële afspraken behorend tot de beheersafspraken worden opgenomen in een bijlage aan deze overeenkomst die er integraal deel van uitmaakt.

1.2.3. Renteloze lening

Bij de opstart in 2018 beschikte het Zorgbedrijf niet over de financiële middelen om dagdagelijkse werking te financieren. Opdat het Zorgbedrijf in deze opstartperiode operationeel zou kunnen functioneren heeft het OCMW in 2018 een renteloze lening ter beschikking gesteld van 2 miljoen euro.

De renteloze lening zal worden terugbetaald vanaf het moment dat de liquiditeitspositie dit toelaat. De wijze van terugbetaling zal gebeuren in onderling overleg tussen het Zorgbedrijf en het OCMW.

Ingeval er nieuwe deelgenoten wensen toe te treden tot het Zorgbedrijf of als er één of meerdere van de huidige deelgenoten uit het Zorgbedrijf wensen te uit te treden zal er een concreet aflossingschema worden opgesteld m.b.t. de renteloze lening.

2. Algemene bepalingen

2.1. Aard van deze overeenkomst

Voor zover deze overeenkomst in hoofde van het OCMW en de stad betrekking heeft op het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten of het gebruik van elkaars personeelsleden, is deze overeenkomst een beheersovereenkomst in de zin van artikel 196 DLB.

2.2. Duur van de overeenkomst, verlenging, wijziging en herziening

2.2.1. Duur
De overeenkomst wordt gesloten voor een duur van zes jaar ingaand op 01.01.2020 om van rechtswege en zonder enige stilzwijgende verlenging te eindigen op 31.12.2025.
2.2.2. Verlenging duur
De beheersovereenkomst kan, enkel mits uitdrukkelijk akkoord, geheel of deels via een alsdan af te sluiten overeenkomst met een periode gelijk aan de cyclus van de meerjarenplanning van het Zorgbedrijf worden verlengd. Deze verlenging kan retroactief gebeuren.
2.2.3. Wijziging duur
Lopende de duurtijd kan de overeenkomst, desnoods eveneens retroactief, in gemeen akkoord tussen partijen worden gewijzigd.
2.2.4. Herziening tijdens de duur
De overeenkomst moet, desnoods tijdens de duurtijd, worden herzien indien één of meerdere nieuwe deelgenoten wensen toe te treden tot het Zorgbedrijf of als er één of meerdere van de huidige deelgenoten uit het Zorgbedrijf wensen te uit te treden. De herziene overeenkomst moet worden afgesloten alvorens de toetreding of de uittreding gebeurt.

De overeenkomst moet, desnoods tijdens de duurtijd, worden herzien indien het Zorgbedrijf structureel wenst te participeren in andere samenwerkingsverbanden of structuren waardoor de opdracht en/of de werking van het Zorgbedrijf fundamenteel wijzigt. De herziene overeenkomst moet worden afgesloten alvorens de participatie gebeurt.
2.3. Principes van samenwerking en overlegstructuren

2.3.1. Principes van samenwerking en overleg
De partijen verbinden zich ertoe te goeder trouw te zullen samenwerken en overleggen en verklaren in het bijzonder:

- Een vertrouwensrelatie op te bouwen en te bestendigen, ten einde de samenwerking en de uitvoering van de verbintenissen tussen de partijen in het kader van deze overeenkomst op een zo voorspoedig mogelijke wijze te doen verlopen, daarin begrepen de uitwisseling van informatie die, gelet op het voorwerp van deze overeenkomst, relevant of nuttig is of kan zijn;
- In geval van twijfel met betrekking tot deze overeenkomst, de andere partij tijdig en op transparante wijze te consulteren ten einde te streven naar een overeenstemming tussen de standpunten van partijen;
- Conflicten zoveel mogelijk te voorkomen en geschillen op gepaste wijze op te lossen, in eerste instantie via overleg;
- Voor het overige alle verbintenissen te goeder trouw en op faire wijze, met eerbied voor de andere partij en met inachtneming van het beginsel van continuïteit van de openbare dienst, uit te voeren.

De partijen bieden elkaar wederzijds en proactief de kans om te worden betrokken bij en overleg te plegen over elkaars activiteiten in zoverre dit een meerwaarde kan bieden bij

de realisatie van de respectievelijke organisatiedoelstellingen. De partijen zullen dergelijke kansen ook wederzijds benutten en elkaar ondersteunen.

2.3.2. Overlegstructuren

2.3.2.1. Operationeel overleg in het kader van beheersafspraken

Afhankelijk van de noodwendigheden wordt operationeel overleg in het kader van de beheersafspraken door de diensten van partijen gehouden, zonder dat daaraan verdere formaliteiten zijn verbonden.

2.3.2.2. Ambtelijk directieoverleg

Partijen zullen minstens één maal per zes maanden een hoger ambtelijk overleg houden via hun respectievelijke algemeen directeur en financieel directeur. Deze kunnen zich op dit overleg laten bijstaan door interne of externe deskundigen

2.4. Overdracht

Het Zorgbedrijf mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen of de uitoefening ervan overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het OCMW en de stad.

2.5. Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of niet afdwingbaar zou zijn zal geen rechtskracht en uitwerking hebben, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of niet afdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

2.6. Volledigheid van de overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk gebeuren en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van de partijen.

3. Beheersafspraken

3.1. Gemeenschappelijk gebruik van de gebouwen "De Parette", "'t Convent"

3.1.1. Feitelijke situatie en afspraken

3.1.1.1. Eigendomsrecht en gemeenschappelijk gebruik

Het gebouw "De Parette" met adres Paretteplein 19 en het gebouw "'t Convent" met adres Paretteplein 17 zijn eigendom van het OCMW.
Beide gebouwen worden door zowel het OCMW en de stad (voor het "Huis van Welzijn") als het Zorgbedrijf, dus gemeenschappelijk, gebruikt.
Woonzorgcentrum Ceder aan de Leie is eigendom van het Zorgbedrijf.
Het gemeenschappelijk gebruik van de zalen van "'t Convent" en zaal De Doncker (in het gebouw "De Parette") is in de financiële regeling opgenomen op basis van een principieel gebruik tijdens de kantooruren.
In het kader van de reglementair vastgelegde programmatie heeft het lokaal dienstencentrum, behoudens voor zaal De Doncker, voorrang op het gebruik van de hiervoor genoemde zalen. Reservaties van stad en OCMW kunnen pas worden vastgelegd na het afwerken van de driemaandelijkse programmatie door het lokaal dienstencentrum.

Het archief van het Zorgbedrijf op de zolder van "'t Convent" en op de tweede verdieping van "De Parette" is voor medewerkers van het Zorgbedrijf tijdens de diensturen altijd vrij toegankelijk.

3.1.1.2. Personeel en aansturing

Het personeel dat in gedeelde locaties werkt wordt, met behoud van de navolgende bepaling over het onthaal, aangestuurd overeenkomstig het organogram van de werkgever en door de werkgever betaald.

3.1.1.3. Onthaal

Het onthaalpersoneel van het Zorgbedrijf staat, naast het onthaal voor het Zorgbedrijf ook in voor het onthaal en de postbehandeling voor het "Huis van Welzijn".

Dit onthaal is zowel fysiek als telefonisch en bestaat uit een onthaal met een correcte doorverwijzing naar de diensten van het "Huis van Welzijn". Het onthaal via de onthaalmedewerkers van het Zorgbedrijf is nooit inhoudelijk van aard. De inhoudelijke dienstverlening moet worden verzorgd door de medewerkers van het "Huis van Welzijn".

3.1.1.4. Nutsvoorzieningen

Alle nutsvoorzieningen worden, ook in de loop van deze overeenkomst, door het Zorgbedrijf aangeleverd uit het gebouw Ceder aan de Leie, eigendom van het Zorgbedrijf.

3.1.1.5. Poetsen, onderhoud en facilitair management

Het Zorgbedrijf staat in voor het poetsen van "De Parette" en "'t Convent" en het technisch onderhoud ervan, inbegrepen de onderhoudsherstellingen en de onderhoudscontracten, behoudens voor de drie appartementen op de eerste verdieping van "'t Convent". Het poetsen en het technisch onderhoud zoals beschreven van deze drie appartementen op de eerste verdieping van "'t Convent" komt ten laste van het OCMW.

Het facilitair management is in de genoemde gebouwen ten laste van het Zorgbedrijf. Tot dit facilitair management behoort:

- de basiscatering: water, koffie, thee. De basiscatering speelt niet bij evenementen en ontvangsten. In deze gevallen worden de kosten door het Zorgbedrijf doorgerekend of aangerekend door de leverancier.
- de zaalreservaties in 't Convent, de polyvalente zaal en zaal De Doncker.
- het poetsen van de locaties.
- de organisatie van het technisch onderhoud van de installaties.
- de beveiliging.
- … .

3.1.1.6. Investeringen

Alle vervangingsinvesteringen om het verder gebruik van "De Parette" en "'t Convent" in zijn huidige bestemming en indeling te garanderen zijn ten laste van het Zorgbedrijf. Dit impliceert dat het zorgbedrijf de fysieke staat van het gebouw intact houdt en hiervoor de nodige investeringen uitvoert, zowel voor wat betreft de buitenschil, de technieken als de inrichting van de ruimtes in deze gebouwen. De binnenkant van de 3 appartementen op de eerste verdieping van "'t Convent" maken hier geen deel van uit.

De eventuele uitbreidingen van de gebouwen en de eventuele werken om de functies van de gebouwen te wijzigen zijn steeds ten laste van de eigenaar van de desbetreffende gebouwen.

3.1.2. Financiële afspraken

3.1.2.1. Met betrekking tot het gezamenlijk gebruik van de ruimtes

Het wederzijds gratis gebruik van vergaderinfrastructuur gebeurt met gesloten beurzen ten opzichte van elkaar.

3.1.2.2. Met betrekking tot het onthaal

De financiële afspraken ter zake worden geregeld in de bijlage gehecht aan deze overeenkomst ten einde er één geheel mee te vormen.

3.1.2.3. Met betrekking tot de nutsvoorzieningen, poetsen, het onderhoud en het facilitair management

De financiële afspraken ter zake worden geregeld in de bijlage gehecht aan deze overeenkomst ten einde er één geheel mee te vormen.

3.2. Gemeenschappelijk gebruik van het dienstencentrum "dorpshuis De Rijstpekker"

3.2.1. Feitelijke situatie en afspraken

3.2.1.1. Eigendomsrecht, gemeenschappelijk gebruik en afspraken voor de toekomst

Het gebouw "dorpshuis De Rijstpekker" met adres Kasteelstraat 13 te 8531 Harelbeke is - inclusief zonnepanelen - eigendom van het Zorgbedrijf.

Sinds 2012 werkten stad en OCMW samen in deze locatie. De uitbreiding werd, als element van de opwaardering van de dorpskern te Hulste, gerealiseerd door de stad en het OCMW exploiteert het dienstencentrum, inclusief zalenverhuur sindsdien. Wegens de operationele overgang van een en ander naar het Zorgbedrijf, bracht de stad het gebouw in bij de oprichting van het Zorgbedrijf.

Het dorpshuis vervult nog altijd de rol van een niet erkend dienstencentrum (sociale component, thuiszorgondersteuning en specifieke werking naar de ouderengroep) en een socio-cultureel centrum. Bovendien huisvest het dorpshuis ook een uitleenpost van de stadbibliotheek.

Indien echter een huidige vaste socio-cultureel gebruiker zijn werking stopzet of zijn werking naar een andere locatie verlegt, dan zal geen exclusief gebruik meer worden toegestaan.

Indien het lokaal wegens bv. verbouwings- of verfraaiingswerken voor de huidige vereniging-gebruiker niet meer beschikbaar is, dan zal de stad in overleg met de vereniging een nieuwe geschikte locatie zoeken.

3.2.1.2. Exploitatie van het dorpshuis

Het Zorgbedrijf zal, naast het aspect dienstencentrum verder instaan voor de exploitatie van het socio-cultureel aspect, inclusief zaalverhuur (inbegrepen afspraken, opvolging, facturatie, …) aan de lokale verenigingen.

Het zaalverhuur zal gebeuren tegen de tarieven hetzij bepaald door de stad, hetzij bepaald door het OCMW binnen het algemeen tarievenbeleid van de stad. De inkomsten uit de zaalverhuur komen ten voordele van het Zorgbedrijf.

De vernieuwde bibliotheekwerking is geïntegreerd in het lokaal dienstencentrum.

De stad bepaalt het inhoudelijk bibliotheekaanbod en houdt de bibliotheek open tijdens de officiële openingsuren van de bibliotheek.

Buiten de openingsuren van de bibliotheek opent het in het dorpshuis aanwezige personeel van het Zorgbedrijf de bibliotheek tijdens de openingsuren van het dorpshuis en staat het in voor de loutere uitleningen en inname van boeken.

3.2.1.3. Technisch beheer, onderhoud en kosten.

Het Zorgbedrijf staat op zijn kosten in voor het technisch beheer, de energie- en nutsvoorzieningen en -verbruik en het onderhoud van de gehele site, inbegrepen het poetsonderhoud, ongeacht de ontwikkelde activiteit (dienstencentrum, socio-culturele activiteit en bibliotheek), kortom de gehele werkingskost van de site.

De noodpermanentie wordt, ongeacht het gebruik van de locatie, opgevangen door de technische dienst van het Zorgbedrijf.

De stad neemt betreffende de activiteiten in het dorpshuis enkel de personeelskost van de bibliotheek ten laste, samen met de exploitatiekosten van de bibliotheek die niet kunnen worden gevat in het voorgaande (bv. de kosten van de collectie, van specifiek informaticamaterieel voor de bibliotheek e.d.m.).

Uiteraard draagt het Zorgbedrijf, als eigenaar het gebouw, alle overige kosten aan het gebouw (zoals bv. de grove herstellingen).

3.2.2. Verdeling van de kosten en financiering

De verdeling van de kosten en de financiering worden geregeld in de bijlage gehecht aan deze overeenkomst ten einde er één geheel mee te vormen.

3.2.3. Groenestroomcertificaten

De groenestroomcertificaten met een geschatte waarde van 3.000 euro worden met ingang van 01.01.2020 overgedragen aan het Zorgbedrijf.

3.3. Wederzijds gratis gebruik van overige infrastructuur

Partijen willen, naast het voorgaande gedeeld gebruik, ook de navolgende infrastructuur voor elkaar - in hoofdzaak het kader van interne vergaderingen en werking van het Huis van Welzijn, maar ook voor het vrijwilligersfeest, de nieuwjaarsreceptie, de activiteiten van De Spie en het Sinterklaasfeest van de Spie– op basis van wederkerigheid gratis beschikbaar stellen.

De terbeschikkingstelling geldt echter met prioriteit van de werking van de eigenaar, behoudens al eerder gemaakte afspraken en mag in ieder geval de eigen werking van de eigenaar nooit in het gedrang brengen.

De stad stelt volgende infrastructuur voor het Zorgbedrijf beschikbaar: CC Het Spoor, de vergaderzaken in het stadhuis, de sportinfrastructuur en jeugdcentrum TSAS.

Het OCMW stelt voor de stad en het Zorgbedrijf beschikbaar: Paretteplein 17 en 19.

Het Zorgbedrijf stelt voor de stad en het OCMW beschikbaar: de vergaderzalen in De Vlinder en De Rijstpekker.

De ter beschikking gestelde infrastructuur kan in de toekomst in gemeen akkoord en mits een addendum aan deze overeenkomst worden uitgebreid of ingekrompen.

3.4. Gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst

Partijen willen de bestaande gezamenlijke IT-ondersteuning via de gemeenschappelijke interne IT-dienst behouden. De gemeenschappelijke IT-ondersteuning gebeurt voor alle partijen volgens dezelfde kwaliteitsstandaarden.

Het algemeen IT-beleid en de gemeenschappelijk deelbare IT-infrastructuur wordt in gemeen overleg bepaald.

Het infoveiligheidsbeleid en de ervoor noodzakelijke infrastructuur maakt deel uit van het algemeen IT-beleid, respectievelijk de gemeenschappelijk deelbare IT-infrastructuur.

De gemeenschappelijke deelbare IT-infrastructuur bestaat minstens uit het volgende:

- een gedeelde "private cloud" omgeving, dit is een server infrastructuur die één logisch geheel vormt maar fysiek over twee locaties (stadhuis en het gebouw Parette) is verspreid (in het kader van de beschikbaarheid). De gezamenlijke backups worden naar een derde locatie verstuurd (serviceflats De Beiaard). Alle missiekritische servers kunnen op één locatie worden voorzien, waardoor men bij het wegvallen van een volledige serverruimte toch operationeel kan blijven;
- de firewallbeveiliging (die de toegang tot het internet beheert) is over beide locaties redundant opgezet.
- de locaties zijn momenteel nog onderling via een glasvezel aansluiting verbonden, maar na de heraanleg van de markt en de afwerking van het wamtenet zullen beide serverlokalen via drie fysiek gescheiden invoeren met elkaar verbinding hebben.
- de logische omgeving (gebruikersbeheer, e-mail, applicaties).

Partijen blijven vrij in het bepalen van het specifiek IT-beleid en het vaststellen van de daarvoor noodzakelijke specifieke infrastructuur.

De verdeling van de kosten en de financiering worden geregeld in de bijlage gehecht aan deze overeenkomst ten einde er één geheel mee te vormen.

3.5. Ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligersorganisatie van het Zorgbedrijf

De stad en het OCMW hebben een ontluikende vrijwilligerswerking. Het Zorgbedrijf heeft veel vrijwilligers en heeft daarmee ook een ruime ervaring.

De autonome vrijwilligersorganisatie van het Zorgbedrijf ondersteunt tijdelijk de vrijwilligersinitiatieven van het OCMW en de stad (d.w.z. van het Huis van Welzijn) tot zolang de stad en/of het OCMW een eigen erkenning heeft als autonome vrijwilligersorganisatie op volgende vlakken:

- intake van LOI-buddy's, BIS-buddy's, buurtambassadeurs en De Oever;
- deelname aan overleg voor nieuwe initiatieven
- het mee opnemen van deze vrijwilligers in de communicatie naar de vrijwilligers van het Zorgbedrijf

- de organisatie van het jaarlijkse vrijwilligersfeest (waarbij het Huis van Welzijn wel voldoende medewerkers voorziet ter ondersteuning de dag van de activiteit zelf).

Deze dienstverlening is mogelijk binnen het takenpakket van de autonome vrijwilligersorganisatie van het Zorgbedrijf tot maximaal 50 vrijwilligers.

Voor deze dienstverlening rekent het Zorgbedrijf geen kosten aan.

De stad en het OCMW verbinden zich er toe onmiddellijk een aanvraag tot het bekomen van de noodzakelijke erkenning in te dienen.
Indien de stad en het OCMW tegen 31.12.2020 niet de beoogde vergunning zouden hebben bekomen, dan zal de situatie in overleg worden geëvalueerd.

3.6. Wederkerig groenonderhoud

De stad staat rond het woonzorgcentrum De Vlinder in voor het onderhoud van de grasvelden eigendom van het Zorgbedrijf.
Het Zorgbedrijf staat op de site Parette in voor alle groenonderhoud op gronden eigendom van de stad gelegen tussen de zorgflats en woonzorgcentrum Ceder aan de Leie en lokaal dienstencentrum De Parette. De boomzorg op deze site blijft echter ten laste van de stad.
Het Zorgbedrijf staat ook in voor alle groenonderhoud aan de achterzijde van "Dorpshuis De Rijstpekker". Het groenonderhoud op en rond de naastgelegen parking blijft ten laste van de stad.
Voormelde opname van groenonderhoud gebeurt op basis van wederkerigheid en met gesloten beurzen.

***

Aldus opgemaakt te Harelbeke op …(datum)… in drie originelen, waarbij elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

voor het OCMW-Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de OCMW-raad

voor de stad Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de gemeenteraad

voor het Zorgbedrijf

Gerdy Haes
algemeen directeur

Lynn Callewaert
voorzitter van de raad van bestuur

Bijlage aan de overeenkomst van …(datum)… tussen het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Harelbeke, de stad Harelbeke en het Zorgbedrijf Harelbeke

1. Inleiding

Deze bijlage is de bijlage bedoeld in de overeenkomst van …(datum)… afgesloten tussen het OCMW, de stad Harelbeke en het Zorgbedrijf Harelbeke. Ze maakt integraal deel uit van deze overeenkomst

De bijlage specifieert de toelage van het OCMW aan het Zorgbedrijf voor de periode 2020-2025.

De toelage valt uiteen, in een beleidstoelage en een beheerstoelage. Beiden komen op een zelfstandige manier tot stand en kunnen elkaar niet beïnvloeden, maar ze vormen financieel één geheel.

2. Beleidstoelage

Het OCMW heeft met het Zorgbedrijf Harelbeke inhoudelijke afspraken gemaakt tot het realiseren van betaalbare en kwalitatieve ouderenzorg in Harelbeke.

De inhoudelijke afspraken zijn vervat in een het meerjarenplan, voor de periode 2020-2025.

Om die beleidsafspraken te kunnen realiseren voorziet het OCMW voor de beleidsperiode 2020-2025 in een beleidstoelage aan het Zorgbedrijf Harelbeke van 4 miljoen euro per jaar, per jaar geïndexeerd met 2,75 % tot en met 2025.

3. Beheerstoelage

3.1. Gedeelde infrastructuur De Parette en 't Convent

De gebouwen van De Parette en 't Convent, Paretteplein 19 8530 Harelbeke, zijn eigendom van het OCMW, maar hangen onlosmakelijk aan de gebouwen van Ceder aan de Leie, Vrijdomkaai 31 8530 Harelbeke, eigendom van het Zorgbedrijf Harelbeke.

Beide partijen komen aanvullend aan de bepalingen van de overeenkomst overeen dat:

- zij elkaar vergoeden voor het gebruik van elkaars gebouwen per bezette vierkante meter. Wanneer het Zorgbedrijf een kantoor van het OCMW bezet betaalt het Zorgbedrijf huur en omgekeerd;
- het OCMW vergoedt het Zorgbedrijf voor de gebruikte water, energie en elektriciteit in de ruimtes die zij gebruikt;

De onderlinge verrekening gebeurt op basis van de volgende facilitaire kengetallen per m² per jaar op basis van het jaar 2018:

- huur kantoorruimte: 100 euro;
- energie en water: 20 euro;
- technisch onderhoud en schoonmaak: 43,5 euro;
- bewaking: 7 euro;
- catering: 9 euro.

Op basis van de bezetting op 01.01.2020 bedraagt deze verrekening **95.222 euro** op jaarbasis te betalen door het OCMW aan het Zorgbedrijf

3.2. Gedeelde infrastructuur dorpshuis De Rijstpekker

De kosten van het dorpshuis worden verdeeld over het Zorgbedrijf en het OCMW overeenkomstig een algemene verdeelsleutel.

Deze verdeelsleutel is bepaald op basis van het gebruik door de verenigingen en het lokaal dienstencentrum (LDC).

Indien het gebruik gedurende deze overeenkomst grondig wijzigt kan elke partner een nieuwe berekening van de verdeelsleutel vragen.

De volgende kosten van het dorpshuis worden, met behoud van hetgeen is bepaald in de overeenkomst, gedeeld via de verdeelsleutel:

- de exploitatiekosten voor de infrastructuur van het gebouw. Deze omvatten het technisch onderhoud, de klusjes, de nutsvoorzieningen, kosten voor bewaking en beveiliging, uitrusting van de lokalen, etc. …;
- de afschrijvingen op de nieuwe (vervangings)- en of uitbreidingsinvesteringen
- de poets van de gebouwen;
- de netto-kosten voor de exploitatie van de lokalen door middel van verhuur en/of gebruik van de lokalen en de bar. Hierbij worden de activiteiten van het LDC niet inbegrepen. De netto-exploitatiekosten van de exploitatie van het dienstencentrum (vnl. maaltijden en activiteiten Zorgbedrijf) worden volledig gedragen door het Zorgbedrijf.

De stad zal voor het overige aan het Zorgbedrijf geen verdere vergoeding verschuldigd zijn, bv. als huur voor het gedeelte bibliotheek.

Het OCMW engageert zich om het exploitatieverlies, ten gevolge van de socio-culturele exploitatie te dekken. Dit exploitatieverlies wordt geraamd op **83.452 euro** op jaarbasis.

3.3. Gemeenschappelijk onthaal De Parette

Zorgbedrijf en OCMW organiseren een gemeenschappelijk onthaal in De Parette zoals beschreven in de overeenkomst.

De onthaalmedewerkers van De Parette staan op de loonlijst van het Zorgbedrijf.

De totale personeelskost voor deze medewerkers bedraagt op 01.01.2020 **150.056 euro** op jaarbasis. Deze personeelskost wordt gedeeld door beide organisaties volgens de breuk 50/50.

Indien de bezetting van het onthaal dient te wijzigen, dan gebeurt dit in onderling overleg en wordt de gewijzigde totaalkost gedeeld over beide organisaties volgens de breuk 50/50.

3.4. Gemeenschappelijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst

Zorgbedrijf, OCMW en stad Harelbeke organiseren een gemeenschappelijke IT-afdeling zoals omschreven in de overeenkomst.

De medewerkers van de IT-afdeling staan op de loonlijst van het stadsbestuur Harelbeke. De totale personeelskost bedraagt op 01.01.2020 **256.628 euro** op jaarbasis**.**

De personeelskost wordt gedeeld over OCMW en Zorgbedrijf op basis van het aantal helpdesktickets voor het Zorgbedrijf vs. stad/OCMW.

Op 01.01.2020 bedraagt de verhouding 40 Zorgbedrijf/60 stadsbestuur-OCMW.

Mocht in de toekomst blijken dat deze verhouding fundamenteel verandert, dan wordt de breuk in onderling overleg aangepast.

De deelnemende organisaties weten van elkaar dat naargelang elkaars (IT)-projectwerking de personeelsinzet van jaar tot jaar kan verschillen, maar houden daar op vandaag geen rekening mee.

3.5. Samenvattende tabel

De jaarlijkse kostenverdeling kan als volgt worden samengevat:

	Kost ZB aan OCMW in euro	Kost OCMW aan ZB in euro
Gedeelde infra De Parette		95.222
Gedeelde infra De Rijstpekker		83.452
Gedeelde exploitatie onthaal De Parette		75.028
Gedeelde IT-afdeling	102.651	
Totaal	102.651	253.702
Saldo		**151.051**

Het saldo vormt de beheerstoelage die door het OCMW aan het Zorgbedrijf wordt uitbetaald. Net zoals de beleidstoelage wordt deze jaarlijks geïndexeerd met 2,75 %.

4. Wijzigingen

Indien zich in de toekomst fundamentele wijzigingen voordoen in gebruik van ruimte of personeelsinzet, dan wordt de beheerstoelage herrekend op basis van de hierboven gestelde principes. Deze herrekening gebeurt in onderling overleg door het management van de deelnemende organisaties.

***

Gezien en overeengekomen te Harelbeke op …(datum)… om gehecht te worden aan de overeenkomst van dezelfde datum tussen het OCMW, de stad Harelbeke en het Zorgbedrijf Harelbeke om er één geheel me uit te maken.

voor het OCMW-Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de gemeenteraad

voor de stad Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de OCMW-raad

voor het Zorgbedrijf

Gerdy Haes
algemeen directeur

Lynn Callewaert
voorzitter van de raad van bestuur

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN

6. Verkoop van 7 OCMW-landbouwkavels te Deerlijk aan de VLM (Vlaamse Landmaatschappij) ingevolge het uitoefenen van het voorkooprecht. Goedkeuring.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Op 15.04.2019 verleende de OCMW-raad instemming met de verkoop van volgende OCMW-kavels landbouwgrond gelegen in Deerlijk nabij de Otegemse- , Kerk- en Fabrieksstraat.

Kavel 1	4.195 m²	Deerlijk 1ste afd B 1203C
Kavel 2	11.907 m²	Deerlijk 1ste afd B 1200B

Kavel 3	12.402 m²	Deerlijk 1ste afd B 1193F
Kavel 4	3.470 m²	Deerlijk 2de afd E 349d
Kavel 5	4.781 m²	Deerlijk 2de afd E 360c2
Kavel 6	2.288 m²	Deerlijk 2de afd E 379K
Kavel 7	19.260 m²	Deerlijk 2de afd E 395
Kavel 8	4.674 m²	Deerlijk 2de afd E 383D
Kavel 12	37.436 m²	Deerlijk 2de afd E 464 + 467 + 453A

De raad keurde enerzijds een globale minimum instelprijs van 9,5 euro/m², zoals bepaald in samenspraak met de Afdeling Vastgoedtransacties (VGT), goed en anderzijds de opstart van een tweefasige procedure 'openbare verkoop tegen biedingen', eveneens in samenwerking met VGT.

De prijs was te verantwoorden gelet op de frequente vragen en geformuleerde aankoopinteresse van diverse kandidaat kopers zowel t.o.v. het OCMW als t.o.v. Vastgoedtransacties (VGT). VGT zou tijdens de verkoopprocedure streven naar de hoogste bieding, zodat het OCMW bij de voorgenomen verkoop geen financieel verlies zou lijden.

2.

In dezelfde zitting van 15.04.2019 nam de OCMW-raad kennis van het toenmalig standpunt van de VLM (Vlaamse Landmaatschappij) dat ze geen gebruik zouden maken van hun voorkooprecht op basis van voormelde instelprijs van 9,5 euro/m².

Het recht van voorkoop is een wettelijk recht dat de houder van dat recht de mogelijkheid geeft om gronden en gebouwen die verkocht worden, bij voorrang op de kandidaat-koper aan te kopen, tegen dezelfde prijs en aan dezelfde voorwaarden. De titularis van het voorkooprecht koopt dan tegen de prijs en de voorwaarden van de kandidaat-koper. Het recht van voorkoop voor de VLM vloeit voort uit het decreet i.v.m. het oprichten van de Vlaamse Grondenbank. De VLM kan gronden aankopen om in de Vlaamse Grondenbank te gebruiken, zodat die bank haar taken kan uitoefenen overeenkomstig voormeld decreet Vlaamse Grondenbank, waaronder:
- het aanleggen van grondreserves in functie van de realisatie van projecten die ze uitvoert in opdracht van een administratieve overheid van het Vlaamse Gewest;
-op vraag van landbouwers of een administratieve overheid van het Vlaams Gewest onroerende goederen die in landbouwgebruik zijn uit te ruilen van niet-agrarische naar de agrarische structuur en landbouwbedrijven te verplaatsen
Het recht van voorkoop voor de VLM is geldig bij elke verkoop van onroerende goederen door OCMW's en steden/gemeentes die liggen in een gebied dat valt onder de categorie recreatie, landbouw, bos, overig groen, reservaat en natuur, gemeenschaps- en nutsvoorzieningen of ontginning en waterwinning.

3.

Ingevolge de raadsbeslissing van 15.04.2019 werd een biedingsperiode ingericht van 25.04.2019 tot 03.06.2019. Tijdens Deze eerste periode konden geïnteresseerden hun bod (minimaal de eenheidsprijs van 9,5 euro/m²) indienen. De rechtsgeldige bieders zouden vervolgens naar de tweede biedingsronde worden uitgenodigd.

4.

Nog tijdens de eerste biedingsfase nam het vast bureau op 14.05.2019 kennis van de bevestiging van Vlaamse Landmaatschappij om hun voorkooprecht vooralsnog uit te oefenen aan 9,5 euro/m² zoals als minimum bepaald in de OCMW-raad van 15.4.2019.

Dit voorkooprecht betrof 7 van de 9 voormelde kavels. De VLM bevestigde dit bij schrijven, ontvangen op het stadhuis op 21.06.2019 :

Kavel 1	4.195 m²	Deerlijk 1ste afd B 1203C	VLM-voorkeur ifv grondbank-Gavers
Kavel 2	11.907 m²	Deerlijk 1ste afd B 1200B	VLM-voorkeur ifv grondbank-Gavers
Kavel 4	3.470 m²	Deerlijk 2de afd E 349d	VLM-voorkeur ifv grondbank-Gavers
Kavel 5	4.781 m²	Deerlijk 2de afd E 360c2	VLM-voorkeur ifv grondbank-Gavers
Kavel 6	2.288 m²	Deerlijk 2de afd E 379K	VLM-voorkeur ifv vlaamse grondbank
Kavel 7	19.260 m²	Deerlijk 2de afd E 395 +400	VLM-voorkeur ifv vlaamse grondbank
Kavel 8	4.674 m²	Deerlijk 2de afd E 383D	VLM-voorkeur ifv vlaamse grondbank

Hoewel het vast bureau werd gemachtigd de vereiste administratieve formaliteiten te vervullen, komt nu de Raad toe thans

- kennis te nemen van de gewijzigde situatie (weliswaar aan de prijs van 9,5 euro/m²), nl. de uitoefening van het voorkooprecht van de VLM voor de 7 voormelde kavels;
- de voorliggende ontwerpakte met de VLM en alle daarin opgenomen verkoopsvoorwaarden (inclusief het ten laste nemen door de VLM van alle aktekosten) goed te keuren. De totale koopsom bedraagt voor 50.575 m², 480.462,50 euro.

De raad van maatschappelijk welzijn is hiertoe bevoegd aangezien het een daad van beschikking over onroerende goederen betreft (zie art. 78, tweede lid, 11° van het decreet lokaal bestuur - DLB)

5.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken, artikel 78, tweede lid, 11°.

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Instemming wordt verleend met de verkoop van volgende OCMW-kavels aan de VLM ingevolge uitoefening van het voorkooprecht aan voormelde prijs en tegen de voorwaarde van het voorgelegde ontwerp van akte:

Kavel 1	4.195 m²	Deerlijk 1ste afd B 1203C
Kavel 2	11.907 m²	Deerlijk 1ste afd B 1200B
Kavel 4	3.070 m²	Deerlijk 2de afd E 349d
Kavel 5	4.781 m²	Deerlijk 2de afd E 360c2
Kavel 6	2.288 m²	Deerlijk 2de afd E 379K
Kavel 7	19.260 m²	Deerlijk 2de afd E 395
Kavel 8	4.674 m²	Deerlijk 2de afd E 383D

Artikel 2:

Het voorliggend ontwerp van akte zoals opgesteld door Vastgoedtransacties wordt goedgekeurd en het Vast Bureau wordt gelast de vereiste administratieve formaliteiten te vervullen .

DEPARTEMENT FINANCIËN

7. Definitieve goedkeuring jaarrekening OCMW 2018. Kennisname.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen heeft de rekening over het boekjaar 2018 van het OCMW definitief vastgesteld in zijn besluit van 12.11.2019, zoals deze werd goedgekeurd in de OCMW-raad van 17.06.2019. In bijlage bij zijn besluit formuleerde hij technische bemerkingen en aanbevelingen.

Overeenkomstig artikel 332 §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur wordt dit besluit ter kennisgeving voorgelegd aan de OCMW-raad.

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

De OCMW-raad neemt kennis van het ongewijzigd definitief vaststellen van de jaarrekening 2018 van het OCMW en van de geformuleerde technische bemerkingen en aanbevelingen opgenomen op de bij dit besluit gevoegde bijlage.

8. Meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW. Vaststelling.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe legislatuur in 2019 hun meerjarenplan opmaakt voor de periode van 2020 tot 2025.

Het komt de OCMW-raad, volgens artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur, toe om de meerjarenplanning 2020-2025 voor haar deel vast te stellen.

Het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit volgende onderdelen:

- Strategische nota: overzicht met alle beleidsdoelstellingen waar al dan niet prioritaire acties gekoppeld zijn;
- Financiële nota: bevat de wettelijk opgelegde M-schema's;

- Toelichting: bevat de T-schema's, financiële risico's, beschrijving van grondslagen en assumpties;
- De documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025 is een rapport samengesteld uit:
    - Omgevingsanalyse;
    - Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en ramingen;
    - Toegestane werkings- en investeringssubsidies;
    - Samenvatting beleidsdomeinen;
    - Overzicht verbonden entiteiten;
    - Personeelsinzet;
    - Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort;

Financieel overzicht meerjarenplan 2020-2025:

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	**3.318.002**	**4.052.304**	**4.106.888**	**3.737.496**	**3.610.499**	**3.811.420**
a. Ontvangsten		43.858.493	44.968.688	45.996.495	46.382.509	47.394.617	48.309.185
b. Uitgaven		40.540.491	40.916.384	41.889.607	42.645.013	43.784.118	44.497.764
II. Investeringssaldo	(a-b)	**-11.668.766**	**-5.828.574**	**-5.030.066**	**-8.180.397**	**-8.579.203**	**-6.929.755**
a. Ontvangsten		6.886.630	151.000	501.000	301.000	650.500	402.500
b. Uitgaven		18.555.396	5.979.574	5.531.066	8.481.397	9.229.703	7.332.255
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	**-8.350.764**	**-1.776.269**	**-923.178**	**-4.442.901**	**-4.968.704**	**-3.118.335**
IV. Financieringssaldo	(a-b)	**1.361.768**	**2.303.313**	**980.439**	**4.118.311**	**4.837.771**	**3.803.183**
a. Ontvangsten		3.043.056	4.118.056	3.033.915	6.524.774	7.774.774	7.024.774
b. Uitgaven		1.681.288	1.814.744	2.053.476	2.406.463	2.937.003	3.221.590
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	**-6.988.996**	**527.043**	**57.262**	**-324.590**	**-130.933**	**684.849**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		8.946.817	1.957.822	2.484.865	2.542.127	2.217.537	2.086.604
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	**1.957.822**	**2.484.865**	**2.542.127**	**2.217.537**	**2.086.604**	**2.771.453**
VIII. Onbeschikbare gelden		875.800	965.800	1.055.800	1.145.800	1.235.800	1.325.800
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	**1.082.022**	**1.519.065**	**1.486.327**	**1.071.737**	**850.804**	**1.445.653**

Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		**3.318.002**	**4.052.304**	**4.106.888**	**3.737.496**	**3.610.499**	**3.811.420**
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	**1.563.232**	**1.696.687**	**2.019.561**	**2.381.689**	**2.912.229**	**3.196.817**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.606.288	1.814.744	2.053.476	2.406.463	2.937.003	3.221.590
b. Periodieke terugvordering leningen		43.056	118.056	33.915	24.774	24.774	24.774
III. Autofinancieringsmarge	(I-II))	**1.754.770**	**2.355.617**	**2.087.327**	**1.355.807**	**698.270**	**614.604**

Schema M3 : Kredieten

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Stad Harelbeke		
Exploitatie	32.058.868	40.643.559
Investeringen	17.410.717	5.884.751
Financiering	1.668.011	3.043.056
Leningen en Leasings	*1.593.011*	*3.000.000*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	*75.000*	*43.056*
Overige financieringstransacties	*0*	*0*
Kredieten OCMW Harelbeke		
Exploitatie	8.481.623	3.214.934
Investeringen	1.144.679	1.001.879
Financiering	13.277	0
Leningen en Leasings	*13.277*	*0*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	*0*	*0*
Overige financieringstransacties	*0*	*0*

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikels 40-41 en toekomstig artikel 249;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019;
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsel en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 17 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW-raad stelt haar deel van de meerjarenplanning 2020-2025 vast met voorgaande cijfergegevens.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

9. Vragenkwartiertje.

Varia ocmwraad 16 december 2019.

1 Samenwerkingsovereenkomst met VZW Schuldbemiddeling voor juridische eerstelijnsbijstand. Goedkeuring.

Tussenkomst Lise Marie Platteau
Ik wil de opmerking die ik gemaakt heb tijdens de raadscommissie herhalen. De Commissie voor Juridische Bijstand van Balie West-Vlaanderen organiseert gratis juridische eerstelijnsbijstand die voor iedereen toegankelijk is. Dit vindt plaats in Kortrijk. Jullie willen deze dienstverlening aanbieden in Harelbeke om drempels te verlagen, dat begrijpen we. Maar het gaat over het feit dat deze dienstverlening eigenlijk al bestaat en dat deze gratis is. Er zou ook kunnen worden gezorgd voor vervoer naar Kortrijk, of iemand van het personeel van het huis van welzijn zou een opleiding kunnen volgen waardoor deze dienstverlening kan worden aangeboden door het huis van welzijn zelf. Waarom wordt er slechts voor twee jaar budget uitgetrokken en daarna niet meer? Zullen jullie na twee jaar de goedkeuring komen vragen van de OCMW-raad om dit initiatief verder te zetten? Met welk budget?

Reactie van Lynn Callewaert:
De verhoging is eigenlijk een vertekend beeld. Nu hebben we zowel tweedelijnsbijstand als eerstelijnsrechtsbijstand. De bedoeling is dat we de tweedelijnsbijstand verminderen en daarmee de eerstelijnsbijstand betalen. In het overgangsjaar 2020 hebben we beiden.
Wat betreft uw opmerking over het vervoer naar Kortrijk. We hebben liever de eerstelijnsbijstand bij ons. Voor de duidelijkheid: vanaf 2021 is dit een nuloperatie.

OPENBARE STEMMINGEN

Punt 8
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

De overige besluiten in openbare stemming werden genomen met unanimiteit der stemmen van de aanwezige leden tenzij anders vermeld.

VERSLAG

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 18.11.2019 dat dus als goedgekeurd mag worden beschouwd.

De zitting eindigt om 01.00 u

Carlo Daelman
Algemeen directeur

Rita Beyaert
Voorzitter