ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN
16 DECEMBER 2019

Aanwezig:	Rita Beyaert: Voorzitter; Alain Top: Burgemeester; Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert: Schepenen; Willy Vandemeulebroucke, Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdagh, Inge Bossuyt, Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Thomas Guillemyn, Koen Opsomer, Gwenny Meyfroid, Elke Vlaeminck, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie: Raadsleden; Carlo Daelman: Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Tijs Naert: Schepen verontschuldigd voor punt4; Dominique Windels: Schepen verontschuldigd voor punt8, 9, 10, 11, 22; Rosanne Mestdagh: Raadslid verontschuldigd voor punt16; Inge Bossuyt: Raadslid verontschuldigd voor punt19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44; Fleur De Buck: Raadslid; Thomas Guillemyn: Raadslid verontschuldigd voor punt8, 9, 10, 11; Elke Vlaeminck: Raadslid verontschuldigd voor punt8, 9; Lise-Marie Platteau: Raadslid verontschuldigd voor punt8, 9, 10, 11; Cedric Van Den Bussche: Raadslid; Wout Patyn: Raadslid verontschuldigd voor punt4; Brecht Vandeburie: Raadslid verontschuldigd voor punt8, 9, 10

De zitting begint om 19.35 u

DAGORDE

<u>Openbare zitting</u>

<u>DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL</u>

1 Infrax West. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Goedkeuring.

2 Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement. Hervaststelling.

3 Retributie op :
- het parkeren in de blauwe zone en op plaatsen waar de parkeerduur beperkt is;
- het parkeren door niet-bewoners op plaatsen voorbehouden aan bewonersparkeren. Hervaststelling.

<u>DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN</u>

4 Retributie op de vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning. Hervaststelling.

DEPARTEMENT COMMUNICATIE

5 Retributie op de afgifte van administratieve documenten. Hervaststelling.

6 Belasting op ontgravingen. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

DEPARTEMENT FINANCIËN

7 Belasting op niet-geadresseerd drukwerk.
Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

8 Belasting op masten en pylonen. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

9 Belasting op het leggen van trottoirs. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Heraststelling.

10 Belasting op het openhouden na sluitingsuur. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

11 Belasting op bars, privéclubs en rendez-voushuizen. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

12 Aanvullende belasting op de personenbelasting. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Vaststelling.

13 Opcentiemen op de onroerende voorheffing. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Vaststelling.

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN

14 Belasting op tweede verblijven. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

15 Activeringsheffing. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

16 Belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

17 Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand. Hervaststelling.

18 Belasting op woningen, kamers en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

19 Reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen. Hervaststelling.

20 Belasting op woningen en gebouwen, opgenomen in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

21 Gemeentelijke gevelrenovatiepremie. Hervaststelling.

22 Doe het duurzaam-premie. Hervaststelling.

23 Overeenkomst inzake de verwerving van de site Plastibert, Kervijnstraat, Harelbeke. Goedkeuring.

24 Borgstelling door de stad voor een lening afgesloten door intercommunale Leiedal bij Argenta inzake de financiering van grondaankopen bij Leiedal-projecten in Harelbeke. Goedkeuring.

25 Plaatsen van zonnepanelen op 3 stadsgebouwen (OC Zuiderkouter, Centrumschool en sporthal De Vlasschaard). Principieel akkoord.

26 Verkoop van 266 m² groenzone nabij en aan de aanpalers van de Berkenlaan 19. Goedkeuren ontwerpakte.

27 Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. Aankoop van 3 stadsbergingen in het project De Nieuwe Markt. Goedkeuring.

28 Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. 6 particuliere verkopen van diverse kavels uit het project 'de Nieuwe Markt'. Verkoop van de meegaande en onverdeelde grondaandelen van de stad. Goedkeuring.

29 Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. Verkoopsvoorwaarden voor de kavels uit het project 'de Nieuwe Markt' vervat in de standaardakte. Goedkeuring.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

30 Overeenkomst tussen de stad, het OCMW en Zorgbedrijf Harelbeke inzake beleids- en beheersafspraken. Goedkeuring.

DEPARTEMENT VRIJE TIJD

31 Deeltijds kunstonderwijs. Academiereglement SAMWD. (Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans). Hervaststelling.

32 Deeltijds kunstonderwijs. Vaststellen en aanwenden lestijdenpakket SAMWD. (Stedelijke Academie voor Woord en Dans).

33 Deeltijds kunstonderwijs. Vaststellen en aanwenden lestijdenpakket Aha! (Academie Harelbeke anders!)

HUIS VAN WELZIJN

34 Scholengemeenschap De Balk. Verlenging.

35 Stedelijk basisonderwijs. Samenwerkingsafspraak met CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) Groeninge. Verlenging.

36 Stedelijk basisonderwijs. Beleid leerlingenbegeleiding. Goedkeuring.

37 Deelname zorgraad eerstelijnszone Kortrijk, Harelbeke en Kuurne. Goedkeuring.

38 Samenwerkingsovereenkomst met VZW Hise. Goedkeuring.

DEPARTEMENT FINANCIËN

39 Kerkfabrieken. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.

40 Kerkfabrieken. Budget 2020. Aktename.

41 Definitieve goedkeuring jaarrekening stad 2018. Kennisname.

42 Meerjarenplan 2020-2025 deel stad. Vaststelling.

43 Meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW. Goedkeuring.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

44 Vragenkwartiertje.

***

Openbare zitting

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

1. Infrax West. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Goedkeuring.

DE GEMEENTERAAD, OP GELDIGE WIJZE SAMENGESTELD OM TE KUNNEN BESLISSEN

Gelet op het feit dat de stad/gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de stad/gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op het nieuwe decreet lokaal bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:
- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,…), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten…) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.
Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.
Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.
Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.
Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

2. Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Gezien de nieuwe bestuursmeerderheid werd het bestaande gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement fundamenteel bekeken en werden de nodige wijzigingen en bijhorende motivering opgevraagd bij de diverse departementen. Het reglement dient hervastgesteld te worden tot en met 31 december 2025.

Het blijkt dat tal van bestaande tarieven en gebruiksmodaliteiten ten opzichte van de vorige versie van het reglement dienen te worden aangepast. De rubrieken worden tevens heropgelijst in een meer logische volgorde en de betaalwijze van de retributie wordt rubriek per rubriek vermeld.

2.

Het college stelt voor om diverse rubrieken aan te passen, te schrappen of toe te voegen omwille van volgende redenen:

2.1 **Aanpassing van rubriek 0** *"Algemene bepaling".*

Aanpassing van het Gemeentedecreet naar het Decreet Lokaal Bestuur.

2.2 **Aanpassing van rubriek 9** *"Retributie voor het gebruik van openbaar domein ter gelegenheid van werken."*

De tarieven werden geactualiseerd (in vergelijking met Tielt die als piloot-/voorbeeld-Eagle-gemeente werkt) en de aanrekenmogelijkheden van Eagle (nl. voorafbetaling aan de te bekomen vergunning) worden voorzien.

Ook de vrijstellingstermijnen werden ook opgetrokken van 2 dagen naar 4 dagen.

2.3 **Wijziging van prijs in rubriek 11** *"Verkoop van huisvuilzakken voor de restfractie, P+MD-zakken, transparante foliezakken, hondenpoepzakjes en toegang en gebruik van het gemeentelijk containerpark."*

De werkgroep meerjarenplanning van de afvalintercommunale Imog stelt voor om binnen de ganse regio een wijziging van de restafvalzakken in te voeren vanaf 1 september 2020.

Voor de opmaak van het meerjarenbeleid van Imog werd in het voorjaar van 2019 een werkgroep samengesteld waarin alle vennoten van Imog vertegenwoordigd zijn.
Deze werkgroep heeft op 3 juli 2019 op meerdere vlakken een consensus bereikt.
De raad van bestuur van Imog besliste in de vergadering van 17 juli 2019 om een aantal tariefwijzigingen van de restafvalzakken en tariefwijzigingen op het recyclagepark voor te leggen aan alle vennoten. Dit kadert in de visie van 'de vervuiler betaalt', in combinatie met de vaststelling dat de totale verwerkingsprijs voor restafval, omgerekend per zak, nog steeds hoger ligt dan de vraagprijs per zak, zelfs na huidige aanpassing.

De invoering van deze tarieven is momenteel gepland op 1 september 2020 met een overgangsperiode van 3 maanden tot 30 november 2020 met de noodzakelijke en tijdige communicatie naar verkooppunten en inwoners.

Voor de tariefwijziging van de restafvalzakken dient het retributiereglement gewijzigd te worden.

Voorstel van aanpassingen:

De retributie bedraagt van 01.01.2020 t.e.m. 31.08.2020:

	Tot 01.09.2020	
Recipiënten	Volume liter	Retributie euro
Restafvalzak groot	80	1,60
Restafvalzak klein	40	0,85
P(+)MD-zak	60	0,15
Folie-zak	60	0,15

De retributie bedraagt vanaf 01.09.2020:

	Vanaf 01.09.2020	
Recipiënten	Afmeting liter	Retributie euro
Restafvalzak groot	60	1,70
Restafvalzak klein	40	1,00
P(+)MD-zak	60	0,15
Folie-zak	60	0,15

2.4. **Nieuw toe te voegen rubriek 12** "*Retributie in het kader van het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer."*

Het nieuwe decreet van 29.03.2019 betreffende individueel bezoldigd personenvervoer bundelt alle huidige vergunningen in één vergunning. Het decreet treedt in werking op 01.01.2020.

Vanaf 01.01.2020 is er geen rechtsgrond meer voor een belasting op de afgifte van een vergunning, aangezien op 31.12.2019 de bepalingen van het decreet van 20.04.2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg die daar grondslag voor vormden ophouden uitwerking te hebben.

Het nieuwe decreet van 29.03.2019 voorziet een jaarlijkse retributie toekomend aan de gemeente voor het uitreiken van vergunningen voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer van 350 euro per vergunning en per voertuig. Voor ecologische vervoermiddelen kan de Vlaamse regering dit basisbedrag differentiëren naar beneden tot minimaal 250 euro.

De gemeenteretributie is ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning.

Het decreet voorziet verder alle noodzakelijk bepalingen zoals in verband met het uitsluiting van vermindering van de retributie in geval van het aantal voertuigen in de loop van het jaar vermindert, het bekomen van een vergunning voor slechts een deel van het jaar en de schorsing of de intrekking van een vergunning. Het decreet voorziet ook verder bepalingen inzake indexering.

Het decreet machtigt de Vlaamse regering om een eventuele innings- en bezwaarprocedure te bepalen.

Krachtens de normenhiërarchie mag de stad geen afwijkende regels bepalen. Bovendien komt de retributie uit kracht van decreet aan de stad toe. Wel kan, in afwachting van een eventueel besluit van de Vlaamse regering, worden bepaald dat de retributie ter gelegenheid van de aanvraag moet worden betaald en de aanvraag maar wordt behandeld zodra de retributie is betaald.

Daarom wordt onder de rubriek 12 in het beschikkend gedeelte de volgende tekst ingevoegd

12. Retributie in het kader van het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer

De retributie toekomend aan de gemeente voor het uitreiken van vergunningen voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer bepaald door of krachtens het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, dient ter gelegenheid van de aanvraag te worden betaald. De aanvraag wordt maar behandeld zodra de retributie is betaald.

Deze regeling geldt zolang de Vlaamse regering geen met het voorgaande afwijkende inningsprocedure heeft bepaald.

2.5 **Aanpassing in rubriek 15** *"Retributie gebruik van parkeerverbodsborden."*

Vrijstelling betaling huur: 4 dagen + 1dag vooraf (verplicht 24u op voorhand borden te plaatsen) + 1 dag nadien om de borden terug te brengen => dus huuraanrekening vanaf de 7de dag.
Aanpassing prijs naar 10,00 euro per bord met voet om concurrentieverstoring met privéhandel te vermijden.

2.6 **Aanpassingen van prijzen en schrappingen in rubriek 16** *"Gebruiks- en retributiereglement feestmaterialen."*

De prijzen van de categorieën werden aangepast en categorie 4 valt weg om gelijklopend te werken met de andere departementen.

2.7 **Aanpassing in rubriek 24** *"Retributie voor prestaties en inlichtingen verstrekt door Burger en Welzijn."*

Door de scheiding van Burger en Welzijn komt er een naamswijziging voor:

'Burger' kwam bij departement communicatie en kreeg de naam burgerzaken;
'Welzijn' werd toegevoegd bij het Huis Van Welzijn.

Er wordt tevens een bijkomende rubriek toegevoegd onder rubriek 24 namelijk 24bis:
"*Retributie op voornaamswijziging.*"

Vanaf 01.01.2018 werd de procedure om van voornaam te veranderen volledig overgedragen aan de gemeentes. De procedure kan sindsdien ook sneller verlopen. Op dat ogenblik kon de gemeente autonoom beslissen om de voornaamswijzigingen te onderwerpen aan een retributie.

2.8 **Schrapping van rubriek 27BIS** "*Retributie voor het tijdelijk stockeren van grafzerken op de begraafplaatsen.*"

Sinds het laatste anderhalf jaar respecteren de steenkappers de regels en loopt de communicatie heel vlot maar sedert de invoering van het retributiereglement zijn er terug moeilijkheden te merken met de samenwerking. Vandaar de schrapping van rubriek 27 bis.

2.9 **Aanpassing van rubriek 29 tot en met 40.**
De hoofddoelstelling van het herbekijken en aanpassen van het retributiereglement binnen het departement Vrije Tijd is het beter op elkaar afstemmen van de verschillende vrijetijdsdiensten. Nu is het zo dat er verschillende afspraken en regels gelden over de verschillende vrijetijdsdiensten (bijv. kosteloos annuleren van een activiteit, …). We willen naar een meer geïntegreerde werking gaan waarbij onze afspraken afgestemd zijn op elkaar. Dit zorgt niet enkel intern voor een betere en efficiëntere werking. Ook voor onze burger wordt het transparanter en duidelijker.
Het retributiereglement is een vrij lijvig document waarvan het merendeel handelt over de vrijetijdsdiensten. Het is na de herziening nog steeds een lijvig document aangezien er in Harelbeke gekozen is om zowel het gebruikersreglement, tariefreglement als retributiereglement samen in één document op te nemen.

De voornaamste wijzigingen zijn de volgende:

- Vijf gebruikerscategorieën.

Tot op heden werd er met verschillende gebruikersgroepen gewerkt binnen jeugd, sport en cultuur. Nu zijn we gekomen tot 5 gebruikersgroepen die oa. ook door Facility bij verhuur van (feest)materiaal werden over genomen. Volgende categorieën worden bepaald:
CATEGORIE A: Gratis gebruikers
Hieronder wordt begrepen: het stadsbestuur en Huis van Welzijn, het zorgbedrijf, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse lagere scholen, Harelbeekse middelbare school (niet voor sport), jeugdsportclubs (enkel voor verhuur sportinfrastructuur conform de gebruikelijke accommodatie noodzakelijk voor desbetreffende sport) en kunstonderwijs, andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling.
CATEGORIE B: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen, dit wil zeggen verenigingen die een duidelijke werking in Harelbeke kunnen aantonen en zich als Harelbeekse verenigingen kunnen profileren.
CATEGORIE C: Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen & commerciële instellingen of activiteiten.
CATEGORIE D: Harelbeekse particulieren
CATEGORIE E: Niet Harelbeekse particulieren

- Van een dagtarief naar een uurtarief, wegvallen activiteitengroepen.

Nu wordt de huurprijs bepaald op basis van de soort activiteit die er door gaat (= activiteitengroep). Huur je bijv. de blauwe zaal voor een optreden dan je zal je een ander (duurder) tarief betalen dan wanneer je de blauwe zaal afhuurt voor het klaar zetten van de zaal. Enerzijds is dit administratief een omslachtige manier van werken (om een idee te geven: we werken nu met een 30 tal soorten activiteitengroepen). Anderzijds blijft de kostprijs voor de gehuurde ruimte voor de stad hetzelfde. Of je in de blauwe zaal een vergadering laat doorgaan of er gaat een optreden door, de vaste kosten blijven hetzelfde.
Daarom hebben we ervoor gekozen om de verschillende vrijetijdsaccommodaties per uur te gaan verhuren en laten we de activiteitengroepen los. Elke locatie krijgt dus een vast uurtarief.
Mogelijks verwachten we dat bepaalde zalen meer verhuurd kunnen worden. Bijv. voor een activiteit op zaterdagavond zal de zaal pas gehuurd worden vanaf zaterdagmorgen ipv. vanaf de vrijdagavond. De beschikbaarheid van onze zalen zal efficiënter gebeuren waardoor onze verenigingen beter geholpen kunnen worden.

- Verhoging van de verhuurprijzen zalen + vrijetijdsactiviteiten.

Eén van de maatregelen die het nieuwe bestuur wil uitvoeren in zoektocht naar extra besparingen/meer inkomsten, is de verhoging van het verhuurtarief van 20%. Ook de vrijetijdsactiviteiten (kampen, lessenreeksen) worden 20% duurder. De kampen tussen jeugd en sport worden tevens qua prijs gelijk gesteld. Een kamp als 10 jarige bij de sportdienst zal evenveel kosten als een kamp als tienjarige binnen de jeugddienst en vice versa.
We zijn er ons van bewust dat een tariefverhoging voor onze gebruikers minder leuk nieuws is. Het is echter al heel lang geleden dat de prijzen voor zowel zaalverhuur als voor de activiteiten aangepast werden. Voor de frequente gebruikers (= meer dan 10x per jaar zelfde locatie) voorzien we echter wel een kortingstarief van 50%.
We zijn ervan overtuigd dat niet elk zaalverhuur een prijsstijging met zich mee zal brengen. Velen zullen een bepaalde zaal minder lang gaan huren (bijv. klaar zetten zaal vanaf zaterdagmorgen ipv. vrijdagavond) waardoor het in sommige situaties zelfs goedkoper zal worden.
De zalen in CC het SPOOR zullen wel uitgerust worden met een standaard technische installatie (beamer, geluidsinstallatie, …) wat in de prijs inbegrepen zal zijn. De extra huurprijs van heel wat materialen zal dus verdwijnen wat voor sommige gebruikers een meevaller zal zijn.

Bij de lessenreeksen sportdienst (eenheidstarief):

De retributie bedraagt van 01.01.2020 t.e.m. 30.06.2020:

Basis lessen senioren	2,50 euro
Specifieke lessen senioren	5,00 euro
Basis lessenreeksen voor volwassenen	3,00 euro
Specifieke lessenreeksen voor volwassenen	5,50 euro

De retributie bedraagt vanaf 01.09.2020

Basis lessen senioren	3,00 euro
Specifieke lessen senioren	6,00 euro
Basis lessenreeksen voor volwassenen	4,00 euro
Specifieke lessenreeksen voor volwassenen	6,60 euro

- Minder uitzonderingen, meer eenduidigheid

Doorheen de jaren zijn er een aantal (voordeel)regeltjes ingeslopen voor een bepaalde doelgroep die vaak door de andere gebruikers als onrechtvaardig aangevoeld werden. Deze uitzonderingen hebben we er zoveel mogelijk uit gehaald. We willen iedereen dan ook zo gelijkwaardig mogelijk behandelen.
Bijv. voordeelregeling jeugd: een jeugdvereniging kon tot 3 maanden voor een geplande activiteit de fuifzaal opeisen.
Ook het benefiettarief werd duidelijk omschreven waardoor twijfelgevallen niet meer aan de orde zijn.

- Tafels en stoelen klaar zetten, wordt stop gezet (standaardmateriaal aanwezig).

Wat niet vermeld stond in het retributiereglement maar wel in praktijk als service werd aangeboden in CC het SPOOR, is het klaar zetten van tafels en stoelen door de techniekers voor elke gebruiker. Deze service wordt vanaf 01.01.2020 stop gezet. De reden hiervoor is dubbel. Enerzijds is het voor de techniekers binnen hun uren niet meer haalbaar om deze service aan te bieden. Zij kampen met een heel hoge werkdruk met heel wat overuren tot gevolg. Door deze extra service komen de techniekers vaak niet tot de kern van hun opdracht nl. het ondersteunen en mee vorm geven van technische ondersteuning waar nodig. Door het weg vallen van deze service kunnen techniekers beter ingezet worden in hetgeen waarvoor ze aangeworven zijn. Iets wat enkel de eindgebruiker ten goede zal komen.
Anderzijds geven vele gebruikers zelf aan dat ze deze service niet nodig vinden. In de praktijk is het dan ook vaak zo dat de gebruiker na het klaar zetten van de tafels en stoelen, zelf nog heel wat aanpassingen doet aan de opstelling.
Voor de gebruiker die zichzelf niet in staat acht om zelf de gehuurde locatie klaar te zetten, kan dit nog steeds laten doen door de techniekers, maar dan tegen betaling.
De zalen in CC het SPOOR zullen wel uitgerust worden met een standaard technische installatie (beamer, geluidsinstallatie, …) die in de prijs inbegrepen is. Dit ter compensatie voor de eventuele verhoging van de huurprijs en om het gebruiksgemak voor onze klanten te verhogen.
In 2020 zal er ook geïnvesteerd worden in tafels op wielen die makkelijker klaar te zetten zijn zonder veel til- en hefwerk.

- Lidgeld bibliotheek van 3 naar 5 euro. Senioren worden betalende gebruikers

Met de komst van het nieuw digitaal EBS systeem (eengemaakt bibliotheek systeem) waarbij alle bibliotheken in Vlaanderen naar overstappen werden binnen onze regio Zuidwest een aantal afspraken gemaakt tussen de bibliotheken onderling. Zo werd afgesproken om eenzelfde lidgeld te hanteren binnen de regio Zuidwest dit zijnde 5 euro. Dit betekent een stijging in Harelbeke van 3 naar 5 euro. Daarnaast worden de gratis gebruikers beperkt tot jongeren onder de 18 jaar. Senioren (vanaf 60 jaar) die bij ons op heden gratis gebruikers waren, zullen vanaf 23.03.2020 (= omschakeling naar het nieuwe EBS systeem in Harelbeke) ook lidgeld moeten betalen.

Van 01.01.2020 t.e.m. 22.03.2020:

Het inschrijvingsgeld bedraagt 3 euro per jaar. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen.
Senioren vanaf 60 jaar worden eveneens vrijgesteld van lidmaatschapsbijdrage.
Een nieuwe inwoner van Harelbeke heeft binnen het jaar van zijn inschrijving in het bevolkingsregister recht op één jaar gratis lidmaatschap.

Vanaf 23.03.2020:

Het inschrijvingsgeld bedraagt 5 euro per jaar. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen.
Senioren vanaf 60 jaar wel.

Een nieuwe inwoner van Harelbeke heeft binnen het jaar van zijn inschrijving in het bevolkingsregister recht op één jaar gratis lidmaatschap.

- Dorpshuis de Rijstpekker (39)

De Rijstpekker is eigendom van het zorgbedrijf, maar de overeenkomst tussen stad, OCMW en het zorgbedrijf die in de gemeenteraad van 16.12.2019 wordt goedgekeurd bepaalt het volgende:

"Het zaalverhuur zal gebeuren tegen de tarieven hetzij bepaald door de stad, hetzij bepaald door het OCMW binnen het algemeen tarievenbeleid van de stad. De inkomsten uit de zaalverhuur komen ten voordele van het Zorgbedrijf."

Deze tarieven worden daarom opgenomen in huidig reglement.

Het zorgbedrijf zal de tarieven in een beslissing van zijn raad van bestuur overnemen

2.10 **Aanpassing in rubriek 53** *"Verhuring van materialen van de uitleendienst van de Jeugdraad via de stad."*

Op vraag van de financiële dienst in functie van de werking conform te stellen met alle geldende wetgeving wordt de Uitleendienst van de Jeugdraad overgenomen door de Stad.
In de praktijk waren de materialen eigendom van de Jeugdraad en stond de Jeugdraad in voor herstellingen en aankoop van nieuwe materialen. Het beheer (reservaties, afhalingen, vervoer naar hersteldienst…) gebeurde door de Jeugddienst.
Door als stad de uitleendienst over te nemen, komen de materialen in eigendom van de stad en staat de stad ook in voor onderhoud, herstelling en vervanging van materialen.
De gebruiksvoorwaarden en tarieven dienen dan ook in het retributiereglement opgenomen te worden.
Op uitdrukkelijke vraag van de Jeugdraad wordt voorgesteld het huidige gebruiks- en retributiereglement (zoals bepaald door de Jeugdraad) over te nemen binnen het retributiereglement van de stad.

Rubriek 53 valt nu dus onder rubriek 38 en zo komt rubriek 53 een voorbehouden rubriek.

2.11 Er werd tevens voldaan aan de opmerkingen van de toezichthoudende overheid van 11.02.2019 waarin gevraagd werd het woord "boete", "schade" en "schadevergoeding" te vervangen door "vergoeding voor kosten voor materieel en/of personeel" of "herstelkosten".

3.

De gemeenteraad neemt kennis van het overzicht van de wijzigingen dat eveneens nog als afzonderlijk stuk wordt voorgelegd.

4.

De voorliggende wijzigingen werden onderworpen aan het advies van de adviesraden.

De volgende adviesraden hebben gereageerd en geadviseerd als volgt:

- de jeugdraad (gunstig advies voorwaardelijk van 14.10.2019 aangaande de overgang van de uitleendienst van jeugdraad naar de stad);
- de sportraad (gunstig advies van 28.10.2019 aangaande de aangepaste tarieven binnen het zaalverhuur en het sportaanbod)

- de jeugdraad (gunstig advies van 12.11.2019 aangaande de grote in het retributiereglement van Vrije Tijd)
- de cultuurraad (gunstig advies van 03.12.2019)

Repliek Pieter Lattré op gunstig advies van de Jeugdraad van 12.11.2019:

"Op 12 11 2019 ging ik langs bij de jeugdraad om het nieuwe retributiereglement toe te lichten. Ik kreeg een positief advies vanuit de jeugdraad. Wel werd terecht opgemerkt dat wie op vrijdagavond een fuif organiseert niet beginnen klaar zetten op vrijdag zelf (wegens school) en dus de zaal zal moet huren vanaf de donderdagavond. Wat ervoor zorgt dat de uren vanaf donderdagavond lal beginnen lopen. Dit is zeker een terechte opmerking die we in de praktijk samen met de jeugddienst zullen bekijken en in de gaten zullen houden. Indien nodig moeten we hier nog bijsturen."

De gemeenteraad maakt zich deze repliek eigen.

4.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van de art. 41, tweede lid, 2° en 14° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

5.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 41, tweede lid, 14° en art. 286, 287 en 288;

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 18 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement wordt, onder voorbehoud van tussentijdse aanpassingen, vastgesteld tot en met 31.12.2025, zodat het luidt als volgt:

0. Algemene bepaling

Elke retributie kan ofwel, geïnd worden via onmiddellijke betaling voor of tegelijk met het verstrekken van de dienstverlening, ofwel geïnd worden aan de hand van een factuur.

De hieronder opgenomen factuurvoorwaarden zijn van toepassing voor alle dienstverlening die aan de hand van een factuur wordt geïnd. Ze zijn, krachtens artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur, van toepassing door de wettige publicatie van het gemeentelijk reglement waarin ze zijn opgenomen en het gebruik van de dienstverlening waarop ze slaan.

Factuurvoorwaarden:

Termijn van betaling en bezwaar

De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum.
Klachten of bezwaren op facturen worden binnen de vijftien kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur. De klacht of bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.

Procedure bij niet of onvolledige betaling

- *Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van **een eerste herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.*
- *Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt **een tweede herinnering** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, **verhoogd met 10 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de tweede herinnering, te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.*
- *Indien de factuur en/of de administratiekosten ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt **een derde en laatste herinnering aangetekend** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, **andermaal verhoogd met 15 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de derde herinnering, te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de derde herinnering.*
- *Indien de factuur en/of de administratiekosten na het verstrijken van de betalingstermijn van de derde herinnering (vijftien dagen), niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de bevoegde gemeentelijke ambtenaar voor invordering via **een administratief dwangbevel betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot**. De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.*

Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de tweede herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van de stad worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op vergoeding voor kosten van materieel en/of personeel uit hoofde van de debiteur.

1. Retributie voor het nemen van fotokopieën.

Een retributie voor het nemen van kopieën t.b.v. van derden wordt als volgt geheven :
- *0,10 euro per bladzijde of gedeelte van een bladzijde voor het formaat DIN A/4 of DIN A/3 (zwart-wit kopie).*
- *Voor kleurenkopieën wordt een bedrag van 1 euro per bladzijde of gedeelte van een bladzijde voor het formaat DIN A/4 of DIN A/3 gerekend.*

Deze retributie wordt niet betaald :
- *Door gemeenteraadsleden die om de kopieën verzoeken ter gelegenheid van of in het kader van de uitoefening van hun mandaat.*
- *Door vertegenwoordigers van een stedelijk adviesorgaan, wanneer de kopie wordt genomen t.b.v. het adviesorgaan.*

Voormelde retributie wordt betaald bij ontvangst van de gevraagde kopieën.

2. Retributie portkosten.

Portkosten voortvloeiend uit de procedures i.v.m. retributies vallen ten laste van de schuldenaar voor zover die een particulier of een privé-instelling is.
Bedoelde portkosten zijn gelijk aan het posttarief vastgesteld door de bevoegde overheden.

3. Retributie voor een abonnement op de notulen van de gemeenteraad.

Een abonnement op de notulen van de gemeenteraad kost 50 euro per jaar en wordt voorafgaandelijk betaald bij de aanvraag.

Er wordt een vrijstelling ingevoerd voor de erkende adviesraden.

4. Retributie voor een abonnement op de toelichtingsnota's gemeenteraad.

Een abonnement op de toelichtingsnota's van de gemeenteraad kost 50 euro per jaar en wordt voorafgaandelijk betaald bij de aanvraag.

Zijn aan deze retributie niet onderworpen:
- *De toelichtingsnota's voor de pers.*
- *De toelichtingsnota's voor het publiek gedurende de raadszitting.*

Er wordt een vrijstelling ingevoerd voor de erkende adviesraden.

5. Retributie voor een abonnement op de dagorde van de gemeenteraad.

Een abonnement op de dagorde van de gemeenteraad kost 5 euro per jaar en wordt voorafgaandelijk betaald bij de aanvraag.
Er wordt een vrijstelling ingevoerd voor de erkende adviesraden.

6. Retributie op de aflevering van stukken bedoeld in het decreet op de omgevingsvergunning en andere aanverwante milieuwetgeving (niet-limitatief).

- *Digitale versie van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan: gratis.*
- *Afgifte van afdrukken of uittreksels van goedgekeurde plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen of verkavelingsplannen en die in het stadhuis voor iedereen ter inzage liggen:*
  - *voor niet gekleurde afdrukken: 25 euro plus per vierkante meter of breuk van vierkante meter boven de m² 2,50 euro*
  - *voor gekleurde afdrukken: 25 euro plus per 10 vierkante decimeter of breuk van boven de m² 2,50 euro*
- *Afschriften van verordenende voorschriften die bij de plannen zijn gevoegd, maar er niet zelf op voorkomen: 12,50 euro.*
- *Afgifte van afdrukken van goedgekeurde bouwplannen: 2,50 euro per planafdruk.*

- *Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen of stedenbouwkundig attest en inlichtingen en afschriften/kopieën inzake milieubeleid: voor de dienstverrichting van het personeelslid dat met de opzoekingen wordt belast met het oog op het opmaken van het attest of het verlenen van de inlichtingen: 75 euro.*
- *Afgifte van afdrukken van plannen of uittreksels uit milieudossiers die in het stadhuis voor iedereen ter inzage liggen: 2,50 euro per planafdruk en 0,25 euro per blz. of deel ervan.*

Afgifte van uittreksels, stukken en plannen van dossiers die opgemaakt werden in het kader van het Decreet op de Ruimtelijke Ordening en het Decreet op de Milieuvergunning worden verrekend aan dezelfde tarieven als deze die geldig zijn voor de afgifte van uittreksels, stukken en plannen van dossiers die opgemaakt werden in het kader van het Decreet op de Omgevingsvergunning.
Er wordt contant betaald bij afhaling van de stukken.
Indien de stukken worden opgestuurd, gebeurt de betaling via voorafgaande overschrijving.

Vrijstellingen:
- *Staat, gemeenschappen en gewesten, provincies, gemeenten en verenigingen van gemeenten, aan de gemeenten ondergeschikte besturen (verzelfstandigde agentschappen, kerkfabrieken), OCMW, Infrax West, De Post, De Watergroep.*
- *Uittreksels, afschriften en andere documenten die digitaal aanwezig zijn, worden kosteloos ter beschikking gesteld (met uitzondering van stedenbouwkundige inlichtingen en stedenbouwkundige attesten), op voorwaarde dat ze per mail kunnen bezorgd worden, en indien voldaan is aan de voorwaarden inzake openbaarheid van bestuur.*

7. Retributie op het ter beschikking stellen van een bestek in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten.

Een papieren bestek in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten kost 25 euro per stuk.
De digitale versie is vrij van retributie.
Er wordt contant betaald bij afhaling van het bestek. Indien het bestek wordt opgestuurd, gebeurt de betaling via voorafgaande overschrijving.

8. Retributie op het verstrekken van inlichtingen in het kader van voorgenomen en effectieve vervreemdingen, voorgenomen en effectieve toekenning van zakelijke of persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen en bodemonderzoeken.

Er wordt een retributie gevraagd voor het opzoekingswerk en het aansluitend verstrekken van schriftelijke inlichtingen inzake milieu, stedenbouw en ruimtelijke ordening, bestaande dienstbaarheden, mogelijkheden tot onteigening en opname op lijsten in het kader van de wetgeving op de monumenten en landschappen en heffingen op leegstand.
Gevraagd in het kader van:
- *Voorgenomen en effectieve vervreemdingen betreffende onroerende goederen;*
- *Voorgenomen en effectieve toekenning van zakelijke rechten betreffende onroerende goederen;*
- *Voorgenomen en effectieve toekenning van persoonlijke rechten betreffende onroerende goederen;*
- *Bodemonderzoeken.*

De retributie bedraagt 50 euro per vraag. Inlichtingen die in één keer worden gevraagd worden beschouwd als één vraag.
De betaling gebeurt steeds vooraf hetzij contant, hetzij door overschrijving, hetzij door afname op een daartoe bij het stadsbestuur gestelde provisie.

Vrijstelling:
Alle openbare besturen.

9. Retributie voor het gebruik van openbaar domein ter gelegenheid van werken.

Het gebruik van het voetpad en wegdek en parkeerplaatsen (zijnde openbaar domein in eigendom van of beheer bij de stad) voor bouwwerken zoals bouwen, verbouwen, herstellingen, voor het plaatsen van een container, voor een verhuiswagen, werf-/dienst-/bestelwagens enz. is een vergunning vereist die wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.
Vooromschreven privaat gebruik van de openbare weg of het openbaar domein is onderworpen aan een retributie die als volgt wordt vastgesteld:

- *de signalisatievergunning nodig voor ingebruikname zoals boven omschreven, dient tijdig aangevraagd via de website van de stad https://www.harelbeke.be/inname-openbaar-domein ;*
- *bij deze digitale aanvraag moet o.a. de grootte (kleiner of groter dan 20m²) van de in te nemen zone worden aangeduid evenals de start- en einddatum.*

De retributie bedraagt

- *€10,00/kalenderdag voor een oppervlakte van minder dan 20 m²*
- *€20,00/kalenderdag voor een oppervlakte van 20 m² en meer.*

De retributie is verschuldigd door de aannemer of, indien deze de werken zelf uitvoert, de uitvoerder. De retributie wordt vooraf, dus bij de aanvraag betaald. Pas na betaling zal de stad de inname-toelating afleveren.

Voor een container op openbaar domein of voor het stapelen van bouwmaterialen en het plaatsen van bouwwerktuigen, kranen, afsluitingen, bouwstellingen, container, verhuiswagen … geplaatst zonder voorafgaande vergunning wordt een forfaitair bedrag van €50,00/dag aangerekend.

Er is retributie-vrijstelling voorzien voor
- Het innemen van openbaar domein gedurende 4 dagen of minder; ongeacht welke soort of grootte der inname. Ongeacht de inname-duur dienen alle werken en innames aangevraagd te worden. De onderbreking tussen twee innames moet langer zijn dan vier dagen, anders wordt dit beschouwd als een verlenging van de inname die als één ononderbroken inname wordt aangerekend.
- Openbare besturen, sociale bouwmaatschappijen en nutsmaatschappijen of voor hen werkende aannemers.

Er wordt geen teruggave gedaan van betaald recht, zelfs wanneer van de verleende vergunning geen gebruik wordt gemaakt, behoudens in geval van overmacht of buitengewone omstandigheden door het college van burgemeester en schepenen te beoordelen. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden ingesteld.

10. Retributie voor de concessie van openbaar domein, niet ter gelegenheid van werken.

De concessie (ook "gebruik" genaamd) door natuurlijke personen en rechtspersonen van het openbaar domein - beheerd door en eigendom van de stad - is onderworpen aan een retributie.

Het gebruik van dergelijke stadsgronden zoals openbaar domein geïncorporeerd in een voortuin, een zijtuin, een oprit, een uitweg… gebeurt tegen volgende voorwaarden:

- *De retributie bedraagt 10 euro per jaar, ongeacht de grootte van de in concessie genomen stadsgrond. De retributie wordt jaarlijks geïnd via een factuur.*
- *Het gebruik wordt enkel bij gedoogzaamheid en ten voorlopige titel toegestaan, voor een niet nader bepaalde termijn.*
- *De stad behoudt zich het recht om aan de eventuele in de in gebruik gegeven grond aanwezige nutsleidingen en aan de toestellen eigen aan deze, van welke aard ook, werken uit te voeren of te laten uitvoeren zonder verhaal en zonder vergoeding van de gebruiker.*
- *De stad behoudt zich het recht om de concessie onmiddellijk op te zeggen bij eenvoudig schriftelijk aanzoek zonder dat de gebruiker aanspraak mag maken op enige prijzij- of andere vergoeding, noch op gehele of gedeeltelijke teruggave van reeds betaalde rechten.*
- *Het gebruik valt niet onder de huur- of pachtwet.*
- *De aanvrager voegt bij zijn aanvraag een duidelijke schets toe met de in te nemen zone en met vermelding van de afmetingen van de inname.*
- *Het gebruik wordt door het college toegestaan rekening houdend met de stedenbouwkundige bepalingen.*
- *De stad stelt de grond in gebruik in de staat waarin hij zich bevindt, zonder dat de gebruiker enige vergoeding kan eisen, noch tijdens de ingebruikname, noch erna voor gebeurlijk aangebrachte verbeteringen, gelijk dewelke.*
- *Eventuele veranderingswerken moeten vooraf ter advies en schriftelijke goedkeuring van de stad voorgelegd worden.*
- *De concessiehouder zal de geconcessioneerde grond steeds in onberispelijke staat onderhouden en verbindt er zich toe de stad te vrijwaren van alle herstelkosten gelijk dewelke, welke zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de grond.*
- *Bij het beëindigen van de concessieovereenkomst zal de gebruiker de in concessie gegeven grond zonder enige vergoeding in zijn vroegere toestand herstellen, behoudens indien de stad daarvan zou afzien en met behoud van de regel dat de stad tot geen enkele vergoeding kan gehouden zijn.*
- *Zodra dit wettelijk mogelijk is, dient de gebruiker op eerste vraag van de stad de in concessie genomen grond aan te kopen tegen de officiële schattingsprijs vast te stellen door de ontvanger van het bevoegde registratiekantoor, het bevoegde aankoopcomité, of een bevoegde schatter naar keuze van de stad.*

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de opportuniteit van het afsluiten van een concessieovereenkomst.

11. Verkoop van huisvuilzakken voor de restfractie, P+MD-zakken, transparante foliezakken, hondenpoepzakjes en toegang en gebruik van het gemeentelijk containerpark.

De retributie bedraagt van 01.01.2020 t.e.m. 31.08.2020:

	Tot 01.09.2020

Recipiënten	Volume liter	Retributie euro
Restafvalzak groot	80	1,60
Restafvalzak klein	40	0,85
P(+)MD-zak	60	0,15
Folie-zak	60	0,15

- *De afhaling van de restfractie van het huisvuil wordt uitsluitend verricht bij middel van door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale ter beschikking gestelde huisvuilzakken. De zakken worden te koop gesteld door het gemeentebestuur en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen de prijs van 1,60 euro voor een grote restafvalzak, 0,85 euro voor een kleine restafvalzak.*

- *De blauwe P+MD-zakken te gebruiken overeenkomstig de gemeentelijke milieuverordening worden ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen 0,15 euro per stuk, hetzij 3 euro/rol van 20 zakken.*

- *De transparante foliezak te gebruiken overeenkomstig de gemeentelijke milieuverordening worden ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen 0,15 euro per stuk, hetzij 1,5 euro/rol van 10 zakken.*

– *IMOG is gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via handelaars of commerciële instellingen. De verplichte verkoopprijs door hen aan te houden is deze zoals hiervoor door de gemeenteraad vastgesteld.*

- *Als overgangsmaatregel wordt vastgelegd dat de huidige PMD-zakken verder gebruikt kunnen worden tot einde voorraad.*

- *Hondenpoepzakjes die kunnen gebruikt worden overeenkomstig de gemeentelijke verordening 'Dieren' kunnen zo lang de voorraad strekt gratis worden bekomen in de bedelers aan de verschillende hondenpoepbakken. Ze worden echter ook aan het onthaal stadhuis ter beschikking gesteld tegen 5 euro per rol van 200 zakjes.*

  Bij afhaling van zakken op het stadhuis is de retributie direct verschuldigd.

- *Het gratis deel van het nieuwe containerpark is toegankelijk via de elektronische identiteitskaart (eID).*
  De groep niet-Belgen, die niet over een elektronisch identificatiemiddel beschikken, en de groep nieuwe inwoners van Harelbeke, van wie de adreswijziging in behandeling is, kunnen via de bevolkingsdienst een toegangsbadge, waarvan de geldigheidsduur in tijd wordt beperkt tot een termijn van 3 maanden, verkrijgen. Voor deze badge is een retributie van 15 euro verschuldigd bij overhandiging ervan.

De retributie bedraagt vanaf 01.09.2020:

	Vanaf 01.09.2020	
Recipiënten	Afmeting liter	Retributie euro
Restafvalzak groot	60	1,70
Restafvalzak klein	40	1,00
P(+)MD-zak	60	0,15

Folie-zak	60	0,15

- *De afhaling van de restfractie van het huisvuil wordt uitsluitend verricht bij middel van door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale ter beschikking gestelde huisvuilzakken. De zakken worden te koop gesteld door het gemeentebestuur en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen de prijs van 1,70 euro voor een grote restafvalzak, 1,00 euro voor een kleine restafvalzak.*

- *De blauwe P+MD-zakken te gebruiken overeenkomstig de gemeentelijke milieuverordening worden ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen 0,15 euro per stuk, hetzij 3 euro/rol van 20 zakken.*

- *De transparante foliezak te gebruiken overeenkomstig de gemeentelijke milieuverordening worden ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur en/of de afvalintercommunale en door handelszaken die door de afvalintercommunale als verkooppunt werden goedgekeurd tegen 0,15 euro per stuk, hetzij 1,5 euro/rol van 10 zakken.*

– *IMOG is gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via handelaars of commerciële instellingen. De verplichte verkoopprijs door hen aan te houden is deze zoals hiervoor door de gemeenteraad vastgesteld.*

- *Als overgangsmaatregel wordt vastgelegd dat de huidige PMD-zakken verder gebruikt kunnen worden tot einde voorraad.*

- *Hondenpoepzakjes die kunnen gebruikt worden overeenkomstig de gemeentelijke verordening 'Dieren' kunnen zo lang de voorraad strekt gratis worden bekomen in de bedelers aan de verschillende hondenpoepbakken. Ze worden echter ook aan het onthaal stadhuis ter beschikking gesteld tegen 5 euro per rol van 200 zakjes.*

  Bij afhaling van zakken op het stadhuis is de retributie direct verschuldigd.

- *Het gratis deel van het nieuwe containerpark is toegankelijk via de elektronische identiteitskaart (eID).*
  De groep niet-Belgen, die niet over een elektronisch identificatiemiddel beschikken, en de groep nieuwe inwoners van Harelbeke, van wie de adreswijziging in behandeling is, kunnen via de bevolkingsdienst een toegangsbadge, waarvan de geldigheidsduur in tijd wordt beperkt tot een termijn van 3 maanden, verkrijgen. Voor deze badge is een retributie van 15 euro verschuldigd bij overhandiging ervan.

12. Retributie in het kader van het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer

De retributie toekomend aan de gemeente voor het uitreiken van vergunningen voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer bepaald door of krachtens het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, dient ter gelegenheid van de aanvraag te worden betaald. De aanvraag wordt maar behandeld zodra de retributie is betaald.

Deze regeling geldt zolang de Vlaamse regering geen met het voorgaande afwijkende inningsprocedure heeft bepaald.

13. Voorbehouden rubriek.

14. Voorbehouden rubriek.

15. Retributie gebruik van parkeerverbodsborden.

Voor het gebruik van parkeerverbodsborden door privaatpersonen en/of firma's wordt – behalve indien deze zaken gebruikt worden voor feestelijkheden waarvoor een andere regeling geldt (zie hieronder) – een retributie gevraagd zoals hieronder vermeld:

Materieel huur/dag/st vanaf de 7de dag
Parkeerverbodsbord (= bord + voet) 10,00 euro
Huurperiode start vanaf dag van afhaling van parkeerverbodsborden.
Maximum duur van verhuur: 1 maand

Ten laatste na 1 maand moeten de borden worden binnengebracht. Indien dit niet het geval is wordt een 1ste aanmaning opgestuurd. Indien de borden 2 weken later nog niet binnengebracht werden wordt een 2de aanmaning opgestuurd. Indien de parkeerverbodsborden na een totale periode van 2 maanden nog niet binnengebracht werden, wordt een eindafrekening opgestuurd waarmee de borden (nieuwprijs) en de administratieve kosten ook in rekening gebracht worden. Dit komt neer op een totaal van ***500 euro per bord met voet****.*

De huur ontslaat de aanvrager niet van de verplichting de nodige vergunningen aan te vragen bij werken of andere vergunningsplichtige activiteiten.

Het materiaal wordt opgehaald en teruggebracht door de aanvrager. Indien de verkeerssignalisatie door stadsdiensten dient ter plaatse gebracht of teruggehaald, wordt telkens een forfaitair bedrag van 25 euro per rit aangerekend.

Indien de nodige signalisatie bij werken, hindernissen of andere verkeersbelemmeringen niet wordt geplaatst, geschiedt de plaatsing door de politiediensten met toepassing van de huidige retributie (aanrekening van 25 euro per rit).

De betaling gebeurt na het terugbrengen van de borden, hetzij contant, hetzij aan de hand van een factuur. Eventuele herstelkosten aan het parkeerverbodsbord wordt ofwel onmiddellijk vereffend, of op de factuur vermeld. Indien de borden worden gestolen, doet de gebruiker hiervan aangifte bij de Politie.

Wenst men de signalisatie langer te houden dan dient men de verantwoordelijke stadsdienst te verwittigen. Indien de borden niet teruggebracht werden minstens 1 week na de vermoedelijke terugbrengdatum, zal vanuit de verantwoordelijke stadsdienst contact opgenomen worden met de ontlener. Na twee aanmaningen zonder dat een aanvaardbare reden wordt gegeven, worden de borden aan de ontlener aangerekend.

16. Gebruiks- en retributiereglement feestmaterialen.

Art. 1
Het stadsbestuur stelt diverse feestmaterialen ter beschikking als ondersteuning van socio-culturele activiteiten en het Harelbeekse verenigingsleven.

Art. 2 – Gebruikerscategorieën.
Voor de toepassing van dit reglement worden volgende gebruikerscategorieën onderscheiden:

1. Gratis gebruikers: het stadsbestuur en Huis van Welzijn, het zorgbedrijf, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse scholen en kunstonderwijs, andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling.

2. Occasionele en erkende Harelbeekse verenigingen.

*3. Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen & commerciële instellingen of activiteiten * Evenement moet op Harelbeekse grondgebied georganiseerd worden en een publiek karakter hebben.*

Art. 3 – Huurtarieven
De tarieven van huur voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk :

omschrijving	***aantal***	***cat. 1***	***cat. 2***	***cat. 3***
Podiumwagen (enkel gebruik in Harelbeke)*	*1*	*- euro*	*200 euro*	*400 euro*
Kleine sanitaire keetwagen (enkel gebruik in Harelbeke)*	*1*	*- euro*	*50 euro*	*100 euro*
Podium 6x4 (uitschuifbare poten 70cm – 1m)	*2*	*- euro*	*15 euro*	*30 euro*
Podium 6x4 (pootjes 20-40-60cm)	*1*	*- euro*	*15 euro*	*30 euro*
Tafel (kar van 10)	*7*	*- euro*	*50 euro*	*100 euro*
Stoel (kar van 50)	*10*	*- euro*	*15 euro*	*30 euro*
Vlag Europa	*10*	*- euro*	*0,30 euro*	*0,60 euro*
Vlag België	*10*	*- euro*	*0,30 euro*	*0,60 euro*
Vlag provincie West-Vlaanderen	*10*	*- euro*	*0,30 euro*	*0,60 euro*
Vlag Vlaamse Gemeenschap	*10*	*- euro*	*0,30 euro*	*0,60 euro*
Vlag Harelbeke	*10*	*- euro*	*0,30 euro*	*0,60 euro*
Vlaggenmast	*10*	*- euro*	*0,30 euro*	*0,60 euro*
Werfkast	*6*	*- euro*	*15 euro*	*30 euro*
Nadarafsluiting	*1250 m*	*- euro*	*- euro*	*- euro*
Partytafel	*20*	*- euro*	*5 euro*	*10 euro*
Schavotje	*1*	*- euro*	*5 euro*	*10 euro*

** Enkel andere gemeentesturen kunnen de podiumwagen en de kleine sanitaire wagen gebruiken buiten het Harelbeeks grondgebied.*

De afrekening gebeurt na de activiteit via factuur.

Art. 4 - Huur- en gebruikstermijn
Alle bovenstaande tarieven gelden per begonnen termijn van 3 volle gebruiksdagen.

Art. 5 - Vervoer, levering en ophalen van het materiaal
Het materiaal kan op Harelbeeks grondgebied ter plaatse gebracht en terug opgehaald worden door de stadsdiensten. Hiervoor wordt een forfaitaire kost van 25 euro aangerekend.
De ondergetekende aanvrager of zijn afgevaardigde is bij de levering en ophaling aanwezig teneinde een tegensprekelijke controle uit te voeren van de materialen, en er wordt een ontvangstbewijs getekend. Indien betrokkene afwezig blijft op het afgesproken tijdstip, worden alle materialen geacht in perfecte staat afgeleverd te zijn en blijven alle reglementen van toepassing.
De aanvrager gaat zelf na of de plaats van levering voldoende bereikbaar is met een vrachtwagen. In ieder geval en inzonderheid bij levering van de podium- en de sanitaire wagen dient naast en boven de vrachtwagen voldoende vrije ruimte ter beschikking te zijn. Het stadsbestuur kan op geen enkel moment verantwoordelijk gesteld worden indien niet aan deze voorwaarden werd voldaan.
Bij ophaling zorgt de aanvrager ervoor dat alle materialen in onberispelijke staat verkeren en correct gestapeld zijn. De herstelling van kosten kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De herstelkosten wordt teruggevorderd door middel van een factuur. Ook het herstapelen of de extra schoonmaak wordt aangerekend ten belope van de werkelijke personeelskosten.
Het materiaal mag de plaats van levering niet verlaten en ook onderverhuur is niet toegestaan. In ieder geval blijft de aanvrager verantwoordelijk.
De aansluitingen, watervoorziening en rioolafvoer van de sanitaire wagen zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 6 - Vaststelling herstelkosten
Indien bij het ophalen van het materiaal herstelkosten vastgesteld wordt, signaleert de verantwoordelijke dienst dit zo vlug mogelijk aan de aanvrager. De omvang van de herstelkosten wordt bepaald waarna een voorstel van minnelijke schikking volgt. Indien dit voorstel niet aanvaard wordt, spreekt het College van Burgemeester en Schepenen zich uit over het hersteldossier.

Art. 7 – Aanvraag en bevestiging
De aanvraag tot het gebruik van het feestmateriaal gebeurt via het invulformulier op de website www.harelbeke.be, via het evenementenloket of via het loket stadsdepot. Aanvragen worden ten laatste 14 dagen voor de activiteit ingediend.

De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

Art. 8 - Annuleringskost
Indien het gevraagde feestmateriaal reeds geleverd werd en de activiteit wordt geannuleerd, dan worden de transportkosten en de volledige huurprijs aangerekend.

Art. 9 – Overmacht
Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

Art. 10 - Verzekering, verantwoordelijkheid en veiligheid
De ondergetekende aanvrager of verantwoordelijke leeft volgende verplichtingen na bij het gebruik van het materiaal :

- *gebruik en in bewaring houden van het materiaal volgens het principe van de goede huisvader;*
- *alle verantwoordelijkheid opnemen bij eventuele ongevallen die hierdoor zowel stoffelijke als lichamelijke kosten aan derden kunnen veroorzaken;*
- *zorgen voor eventuele verlichting of signalisatie;*
- *een verzekering afsluiten inzake burgerlijke verantwoordelijkheid tegenover derden voor de voorbereidingen, de activiteit zelf en alle nawerken, dit ook ter ontlasting van de verantwoordelijkheid van de stad Harelbeke;*

Art. 11 – Gebruik elektriciteit uit vaste festiviteitenkasten
Tarieven voor de elektriciteit (per drie volle gebruiksdagen):

Gratis voor gebruikers categorie 1
50 euro voor een aansluiting van 2-fasig x 20 A
75 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 32 A
150 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 63 A

17. Gebruiks- en retributiereglement herbruikbare bekers.

Artikel 1.
Stadsorganisaties gebruiken herbruikbare bekers op evenementen waar voorheen wegwerpbekers werden ingezet.

Organisatoren die niet aan de stad zijn verbonden en in Harelbeke een activiteit organiseren kunnen eveneens en voor zover de bekers beschikbaar zijn gebruik maken van de herbruikbare bekers.

Artikel 2: Aanvraag en reservatie.
De herbruikbare bekers worden aangevraagd via de website www.harelbeke.be of via het loket van de jeugddienst, minimum vijf werkdagen voor de activiteit.
Via de aanvraag verklaart de aanvrager dit gebruikersreglement gelezen te hebben en ermee akkoord te gaan.

De jeugddienst bepaalt het aantal bekers, inzamelmateriaal en bijbehorende infomateriaal op basis van beschikbaarheid. Per evenement worden maximum 2800 bekers ter beschikking gesteld. Wanneer het om een groot evenement gaat, kan mits motivatie een bijkomend veelvoud van 175 bekers aangevraagd worden.

De aanvrager ontvangt een bevestiging met vermelding van het aantal bekers, inzamelmateriaal en bijbehorende infomateriaal dat voor hen gereserveerd staat. Op de bevestiging staat eveneens de nodige informatie omtrent levering van de bekers.

Artikel 3: Levering.
Herbruikbare bekers worden ten laatste één werkdag voor de activiteit opgehaald bij een sociaal economiebedrijf. Ze moeten eveneens ten laatste één werkdag na de activiteit terug gebracht worden.

Het sociaal economiebedrijf kan de bekers ook ter plaatse bezorgen en terug ophalen na de activiteit. Voor dit transport worden door het sociaal economiebedrijf vastgestelde transportkosten aangerekend rechtstreeks aan de aanvrager.

Artikel 4: gebruiksvoorwaarden.
- *De gebruiker zorgt voor de inzameling van de bekers en zet daartoe een inzamelsysteem op.*
- *De gebruiker verbindt zich er toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden uit te lenen of te verhuren.*

- *De gebruiker verbindt zich er toe de bekers na gebruik terug in de opbergboxen op te bergen waarin ze geleverd werden. De bekers dienen niet te worden afgewassen door de gebruiker.*
- *De bekers moeten terug worden geleverd in een ordentelijke staat. Indien ze niet in een ordentelijke staat (bv. stickers op bekers, vuil die niet afgewassen kan worden,…) worden terug gebracht, worden deze bekers als beschadigd aangerekend.*
- *Er wordt geen huur aangerekend voor de bekers en het bijbehorende materiaal. Er wordt eveneens geen waarborg gevraagd aan de organisatoren. De gebruiker verbindt er zich toe de kapotte, beschadigde en verloren bekers te vergoeden, eveneens de eventuele herstelkosten aan opbergboxen, infomateriaal en inzamelmateriaal.*

Artikel 5: Controle en herstelkosten.
Na elke evenement worden alle bekers door het sociaal economiebedrijf gecontroleerd en geteld. Alle kapotte, beschadigde en verloren bekers worden aan de gebruiker aangerekend aan een eenheidstarief van 1 euro per beker.
Indien er meer bekers terug ingeleverd werden dan het aantal bekers dat men kreeg bij de start van de activiteit, worden deze extra bekers gecrediteerd aan de gebruiker tegen een eenheidstarief van 1 euro per beker.

Het sociaal economiebedrijf controleert eveneens na elk evenement het infomateriaal, het inzamelmateriaal en de opbergboxen op herstelkosten. Wanneer herstelkosten wordt vastgesteld aan dit materiaal, wordt dit aan de gebruiker aangerekend aan de vervangingsprijs van het materiaal.

Artikel 6: Facturatie.
De vergoeding voor kosten van materieel zoals voor verloren bekers, beschadigde bekers en opbergboxen wordt aangerekend via een factuur.
De eventueel te veel terug ingeleverde bekers, worden gecrediteerd via een creditnota.

18. standgelden wekelijkse markt

18.1. Donderdagmarkt Harelbeke

a. *toevallige marktkramers : 3,93 euro per lopende meter*
b. *regelmatig komende marktkramers zijn verplicht een abonnement te nemen voor 3 maanden, ingaande op 01-01, 01-04, 01-07, 01-10, waarvan het bedrag bepaald wordt op het aantal lopende meter standplaats x 2,95 euro per lm X 12*

Het plaatsrecht waarvan sprake onder b. is eisbaar vanaf de eerste marktdag van het kwartaal en wordt gefactureerd per kwartaal.
Het recht vermeldt in art. a. is eisbaar op de marktdag zelf en is betaalbaar in handen van de daartoe aangestelde beambte, tegen afgifte van een ticket of ontvangstbewijs. Het bewijs van betaling moet bij iedere uitnodiging vertoond worden.

Betaalde standrechten worden niet terugbetaald, tenzij na beslissing van het college van Burgemeester en schepenen.

De belastbare lengte van de standplaatsen wordt vastgesteld door de daartoe aangestelde beambte in functie van de meest uitspringende delen zonder rekening te houden met eventuele ledige tussenruimten.
Delen kleiner dan één meter worden als één meter aangerekend
De marktkramers moeten zich schikken naar de voorschriften van het algemeen stedelijk politiereglement en naar de richtlijnen van de marktleider.

18.2. Maandagmarkt Bavikhove

Voor wat betreft de maandagmarkt in Bavikhove worden deze tarieven als volgt toegepast.

Enkel abonnementen zijn mogelijk op de markt in Bavikhove.

De standgelden zijn tot eind 2017 beperkt tot 50% van het tarief geldend voor de donderdagmarkt te Harelbeke en vanaf 01.01.2018 tot 60% van het tarief geldend voor de donderdagmarkt te Harelbeke.

Voor het overige zijn de bepalingen van 18.1. van overeenkomstige toepassing.

18. bis: Opzoeking door data protection officer in kader van uitoefening rechten van de burger Algemene verordening gegevensbescherming.

Overeenkomstig artikel 7.3 en artikel 13 tot en met 22 van de Verordening (EU) 2016/679, ook gekend als de General Data Protection Regulation (GDPR) heeft de burger, na schriftelijk verzoek het recht om :

- *de toestemming tot gegevensverwerking ten allen tijde in te trekken (het intrekken van de toestemming heeft evenwel geen impact op de rechtmatigheid van de verwerking die gebeurde vóór de intrekking van deze toestemming)*
- *inzage te verkrijgen tot de eigen persoonsgegevens of daarvan een kopie te verkrijgen.*
- *onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren of onvolledige persoonsgegevens te laten vervolledigen.*
- *persoonsgegevens te laten wissen, voor zover de verwerking niet nodig is voor de nakoming van een wettelijke of reglementaire verplichting of voor de vervulling van onze taak van algemeen belang of voor de instelling en uitoefening van een rechtsvordering of met het oog op de archivering.*
- *de beperking van de verwerking van eigen persoonsgegevens te verkrijgen.*
- *de overdraagbaarheid van persoonsgegevens te verkrijgen, zodat de eigen persoonsgegevens worden doorgezonden, indien dit technisch mogelijk is en de verwerking berust op de toestemming of de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de burger partij is en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht en voor zover de verwerking niet nodig is voor de vervulling van onze taak van algemeen belang.*
- *bezwaar te maken tegen de verwerking van eigen persoonsgegevens ten behoeve van profilering of direct marketing of een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit.*

De uitoefening van de vermelde rechten geschiedt kosteloos. Toch behouden wij ons het recht voor om een redelijke vergoeding aan te rekenen voor de administratieve kosten die gepaard kunnen gaan aan het verstrekken van de gevraagde informatie of het treffen van gevraagde maatregelen.

De aanrekening van de kosten geldt enkel bij oneigenlijk gebruik gezien de principiële kosteloosheid.

De stad kan overgaan tot volgende vordering:
Indien de arbeidsintensiteit voor de medewerkers voor bewerkstellingen van de vraag, hoger wordt ingeschat dan 4 werkuren, wordt de aanvrager hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Hierbij zal ook een raming van de kostprijs worden meegegeven. De

kostprijs wordt berekend op basis van de gepresteerde uren, volgens uurtarief van de data protection officer. Dit wordt geraamd op 40 euro per uur inclusief BTW.

Concreet:
*Als de aanvraag 5 werkuren kost, zal hiervoor 1 * 40 euro aan de aanvrager doorgerekend worden.*
*Als de aanvraag 10 werkuren kost, zal hiervoor 6 * 40 euro, of 240 euro aan de aanvrager doorgerekend worden.*

19. Standrechten i.v.m. ambulante activiteiten, bedoeld in de wetgeving ambulante handel, op openbaar domein op vooraf bepaalde plaatsen.

De vergoeding te betalen door de verkopers van vers en klaargemaakt gevogelte en varkensribben wordt vastgesteld als volgt :

- voor de inname op het Marktplein te Harelbeke : 1 172,48 euro/jaar;
- voor de inname op het plein Bavikhovedorp : 586,24 euro/jaar;

Deze tarieven worden van rechtswege aangepast aan de gezondheidsindex volgens volgende formule :

$$\frac{\text{Bedrag van voormelde retributie} \times \text{indexcijfer van december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de betaling slaat}}{\text{Indexcijfer van februari 2009}}$$

De aanpassing aan de index gebeurt jaarlijks met ingang van 1 januari van het desbetreffende jaar.
De voormelde bedragen zijn eisbaar vanaf 1 januari en worden vooraf betaald door middel van een factuur.

20. Standrechten i.v.m. ambulante activiteiten, bedoeld in de wetgeving ambulante handel, op openbaar domein op niet vooraf bepaalde plaatsen.

Het tarief van de te betalen vergoeding bedraagt 2,97 euro per lopende meter en is gekoppeld aan de index zoals hieronder beschreven.

De vergoeding wordt aangepast per schijf van 0,12 euro aan de kosten van het levensonderhoud aan de hand van het resultaat van navolgende formule en enkel in geval deze formule een verschil geeft van 0,12 euro of een veelvoud daarvan in meer of in min: bedrag van de retributie voormeld x indexcijfer van 01.07 van het voorafgaand jaar. Indexcijfer 1997. Bedoeld index is de gezondheidsindex.

De belastbare lengte wordt vastgesteld door de aangestelde ambtenaar in functie van de meest uitspringende delen zonder rekening te houden met de eventuele ledige tussenruimten. Delen kleiner dan één meter worden als één meter aangerekend

21. Standgeld vaste contracten kermissen.

O.L.H. Hemelvaartkermis en septemberkermis Harelbeke
Categorieën:

- *Categorie A: lambada, bidule, autoscooter, lunaparken e.a.: hoogste prijs*

- *Categorie B: eetkramen zonder bediening aan tafel (oliebollenkraam – frituur)*
- *Categorie C: kindermolen, kinderbuggy*
- *Categorie D: schietkraam*
- *Categorie E: kinderattracties (bv prikballon, ballenspel, visspel, speelgoedhuisje)*

Vaste bedragen per categorie O.L.H. Hemelvaartkermis Harelbeke:
Iedere categorie : vast bedrag

a) *Categorie A: 300 euro*
b) *Categorie B: 117 euro*
c) *Categorie C: 117 euro*
d) *Categorie D: 67 euro*
e) *Categorie E: 33 euro*

Vaste bedragen per categorie septemberkermis Harelbeke:

f) *Categorie A: 300 euro*
g) *Categorie B: 117 euro*
h) *Categorie C: 117 euro*
i) *Categorie D: 67 euro*
j) *Categorie E: 33 euro*

Kermissen Eiland - Bavikhove –Stasegem – Hulste:
Categorieën:

- *Categorie A: lambada, bidule, autoscooter e.a.: hoogste prijs*
- *Categorie B: lunapark*
- *Categorie C: eetkramen zonder bediening aan tafel (oliebollenkraam – frituur)*
- *Categorie D: kindermolen, kinderbuggy*
- *Categorie E: schietkraam*
- *Categorie F: kinderattracties (bv prikballon, ballenspel, visspel, speelgoedhuisje)*

Vaste bedragen per categorie:

a) *Categorie A: 225 euro*
b) *Categorie B: 100 euro*
c) *Categorie C: 75 euro*
d) *Categorie D: 75 euro*
e) *Categorie E: 50 euro*
f) *Categorie F: 30 euro*

Tarieven voor de elektriciteit:

50 euro voor een aansluiting van 2-fasig x 20 A
75 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 32 A
150 euro voor een aansluiting van 3-fasig x 63 A (enkel voor O.L.H. Hemelvaartkermis en septemberkermis). Maximum 3 stuks.

Grote attracties (autoscooter, lambada, bidule e.a.) kunnen hier geen gebruik van maken.
Het standgeld wordt contant of per overschrijving betaald vooraleer men de standplaats op de kermis inneemt.

22. Retributie voor prestaties en inlichtingen verstrekt door de stedelijke archiefdienst en de dienst burgerzaken.

Voor een administratieve opzoeking wordt 10 euro per akte of per begonnen half uur retributie aangerekend.
De meeste aanvragen gebeuren schriftelijk en dienen voorafgaandelijk te worden betaald via overschrijving.

Het aanschrijven van nakomelingen eerste graad om toelating te geven tot het vrijgeven van hun gegevens kost 10 euro per brief.

Het afleveren van digitale scans kost 2 euro en wordt betaald via overschrijving of contant.

Kopies worden contant betaald .

23. Toegang en verkoop in het museum, retributies toerisme.

De prijzen – contant te betalen of via voorafgaandelijke overschrijving - voor de toegang tot het Peter Benoitmuseum zijn als volgt:

- *Individuele bezoekers: 2 euro/persoon*
- *Groepen van minimaal 20 personen: 1,75 euro/persoon*
- *Niet-Harelbeekse scholen: 1,75 euro/persoon*
- *Kinderen tot 12 jaar: gratis*
- *Educatief pakket*
    - *Harelbeekse scholen: gratis.*
    - *Niet-Harelbeekse scholen: 1,75 euro per leerling.*

De toegang tot het museum is gratis tijdens de kermisdagen, op "Open Monumentendag", Erfgoeddag, en voor alle Harelbeekse scholen." Het college beslist, bij wijze van delegatie, over afwijkingen op deze toegangsprijzen.

De prijs – contant betaalbaar - voor de brochures, kaarten, boeken, boxen, CD's,……. die in het museum verkocht worden zijn gebaseerd op de inkoopprijs voor de stad.

De polyvalente ruimtes in het Peter Benoit Museum worden ter beschikking gesteld van derden voor activiteiten die in verband staan met de opdracht van het museum.

De dienst toerisme stelt daguitstappen samen voor groepen. Deze daguitstappen zijn onderhevig aan inhoudelijke wijzigingen.

De dienst toerisme factureert de (verantwoordelijke van de) bezoekende groep na de daguitstap. De deelnameprijs wordt berekend aan de hand van de effectieve kostprijs voor het organiseren van de activiteit (exclusief de interne personeelsinzet), verhoogd met 5 euro forfaitaire administratiekosten per daguitstap.

24. Retributie voor prestaties en inlichtingen verstrekt door burgerzaken.

- *Onverminderd de bepalingen van het K.B. van 16.07.1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit het bevolkingsregister en het vreemdelingenregister gelden volgende bepalingen :*
  ** voor inlichtingen op lijsten die verstrekt worden door de tussenkomst van het Rijksregister of de eigen computer: 0,10 euro per naam.*
  ** voor inlichtingen op kleefetiketten die verstrekt worden door tussenkomst van het Rijksregister of de eigen computer: 0,20 euro per naam.*
  ** de aangehaalde retributies dienen voldaan bij het ogenblik van de aanvraag.*

Zijn van deze retributie vrijgesteld: de overheidsdiensten en instellingen, de Harelbeekse scholen, sociale organisaties, culturele verenigingen, sportverenigingen en jeugdverenigingen. Deze vrijstelling is enkel geldig voor inlichtingen op lijsten en voor wat betreft inlichtingen op kleefetiketten voor de eerste 1000 adressen.

- *Bezoeken en vragen kaderend in een uitgave waaraan de stad haar medewerking verleent, zijn vrijgesteld (bvb. De Roede van Harelbeke).*

- *Er wordt per dossier huwelijksaangifte en op het ogenblik van de aangifte een retributie van 55 euro gerekend (hierin zijn 10 huwelijksattesten inbegrepen).*
  Voor huwelijken die voltrokken worden op een zaterdag wordt, ter vergelding van de kosten van de plechtigheid, bovendien een retributie van 50 euro aangerekend.
  Voormelde bedragen dienen vereffend door diegene(n) die het huwelijk aanvraagt(aanvragen) en dienen vereffend bij de aanvraag.
  Bij de afgifte van een trouwboekje wordt 15 euro gevraagd. Ingeval het huwelijk geen doorgang vindt, komt de retributie van de geleverde prestaties, toe aan de stad.
  Er is dus geen teruggave mogelijk van voormelde bedragen ingeval het huwelijk nadien wordt afgelast of geweigerd.

- *Er wordt per dossier nationaliteitswijziging op het ogenblik van de aanvraag een retributie van 15 euro gerekend.*

- *Een plastieken etui dienstig voor een rijbewijs of een elektronische identiteitskaart is verkrijgbaar tegen een retributie van 0,50 euro.*

- *De retributie voor een kiezerslijst afgegeven op papier bedraagt 100 euro en een digitale versie bedraagt 25 euro.*
  Deze retributies zijn verschuldigd door de kandidaten die deelnemen aan de verkiezingen en de politieke partijen, voor zover deze laatste niet zijn vrijgesteld, conform de geldende wetgeving.

24. bis: Retributie op voornaamswijziging.

Het bedrag van de retributie op voornaamswijziging wordt vastgesteld op 150 euro. Transgenders betalen 10% van deze retributie, namelijk 15 euro. De retributie wordt betaald bij de aanvraag en wordt niet terugbetaald bij een negatieve beslissing omtrent de voornaamswijziging.

25. Retributiereglement grafconcessies.

- *De retributie voor de grafconcessies die voor de eerste maal worden verleend, wordt vastgesteld als volgt:*

* *Grondvergunningen:*
Voor de begraafplaats van de deelgemeente Hulste:
dertigjarige concessie met kelder voor maximum twee personen: 1200 euro
vijftigjarige concessie met kelder voor twee personen: 1600 euro
vijftigjarige concessie met kelder voor drie personen: 1850 euro
Voor de begraafplaatsen van Harelbeke, Stasegem en de deelgemeente Bavikhove:
dertigjarige concessie zonder kelder voor maximum twee personen: 600 euro
vijftigjarige concessie met kelder voor twee personen: 1600 euro
vijftigjarige concessie met kelder voor drie personen: 1850 euro

* *Columbaria:*
dertigjarige concessie voor maximum twee personen: 600 euro + 200 euro (afdekplaat zonder gravure) = 800 euro

vijftigjarige concessie voor maximum twee personen: 1000 euro + 200 euro (afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro
vijftigjarige concessie voor maximum drie personen: 1000 euro + 200 euro (afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro. In dit geval kan geen gebruik worden gemaakt van sierurnen.

* *Urnenveld :*
dertigjarige concessie voor maximum twee personen: 600 euro + 200 euro (afdekplaat zonder gravure) = 800 euro
vijftigjarige concessie voor maximum twee personen: 1000 euro + 200 euro (afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro
vijftigjarige concessie voor maximum drie personen: 1000 euro + 200 euro (afdekplaat zonder gravure) = 1200 euro. In dit geval kan geen gebruik worden gemaakt van sierurnen.

- *De retributie voor de hernieuwing van de grafconcessie wordt vastgesteld als volgt:*
* *voor 10 jaar betreffende dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro*
* *voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie met of zonder kelder: 600 euro*
* *voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie met kelder: 1000 euro*

- *De retributie voor de hernieuwing van een vergunning voor columbaria bedraagt:*
* *voor 10 jaar betreffende een dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro*
* *voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie: 600 euro*
* *voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie: 1000 euro*

- *De retributie voor de hernieuwing van een vergunning op het urnenveld bedraagt:*
* *voor 10 jaar betreffende een dertig- en vijftigjarige concessie: 300 euro*
* *voor 30 jaar betreffende een dertigjarige concessie: 600 euro*
* *voor 50 jaar betreffende een vijftigjarige concessie: 1000 euro*

- *De overgang van de ene begrafenisvorm (grondvergunning, columbaria en urnenveld) naar een andere vorm geeft aanleiding tot het betalen van een volledig nieuw bedrag in functie van de nieuw gekozen begrafenisvorm en de nieuw gekozen concessietermijn. Er gebeurt geen verrekening van het eerste betaalde concessiebedrag..*

De betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging van de goedkeuring van de aanvraag door het college.

26. Retributie op de afdekplaat aan te brengen aan een niet geconcedeerde columbariumnis en op een niet geconcedeerd graf van het urnenveld.

Er wordt een gemeentelijke retributie ingesteld van 200 euro voor het aanbrengen van een afdekplaat (zonder gravure) aan een niet geconcedeerde nis van de columbaria en op het niet geconcedeerd graf van het urnenveld van de gemeentelijke kerkhoven.

De betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging van de goedkeuring van de aanvraag door het college.

27. Retributie voor het aanbrengen van een naamplaatje op de herdenkingszuilen van de strooiweiden van de stedelijke kerkhoven.

Voor het aanbrengen van een naamplaatje op de herdenkingszuilen van de strooiweiden wordt een retributie van 60 euro aangerekend. Voor voormeld bedrag mag het naamplaatje 10 jaar blijven hangen. Deze termijn is niet verlengbaar.
Het naamplaatje wordt aangevraagd bij (de aangifte van) het overlijden of minstens binnen een termijn van een jaar volgend op het overlijden.

De betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst (contant of via overschrijving) van de schriftelijke bevestiging van de goedkeuring van de aanvraag door het college.

28. Retributie receptie jubileum.

De receptie ter gelegenheid van een jubileum is gratis voor maximum 40 personen. Bij recepties boven de 40 personen wordt een tussenkomst van 2 euro per bijkomende persoon aangerekend.

Dit bedrag wordt aangerekend na de receptie en wordt contant of per overschrijving betaald.

29. Gebruikersreglement Vrijetijdsinfrastructuur.

Artikel 1. Voorwerp

Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de uitbating van de vrijetijdsinfrastructuur en laat zich daartoe bijstaan door het betreffende beheersorgaan. De desbetreffende diensten staan in voor het dagelijks beheer van hun infrastructuur. De sporthal De Vlasschaard, Sporthal De Dageraad, turnzaal Arendswijk en klaslokaal 't Fabriekske kunnen enkel verhuurd worden voor niet-sportieve activiteiten als de culturele zalen niet beschikbaar zijn en/of te beperkt zijn in capaciteit en na advies van de stedelijke sportraad.

Artikel 2. Vrijetijdsinfrastructuur

Onder Vrijetijdsinfrastructuur vallen volgende gebouwen:

- *CC het SPOOR, Eilandstraat 6, 8530 Harelbeke.*
- *Oude Bibliotheek Bavikhove, Bavikhovedorp, 8531 Bavikhove*
- *De Torengalm, Kervijnstraat 1b, 8531 Bavikhove*
- *De Zuiderkouter, Speltstraat, 8530 Harelbeke*
- *Jeugdcentrum TSAS, Twee-Bruggenstraat 30, 8530 Harelbeke.*
- *Turnzaal Arendswijk, Leopold III-plein 71 8530 Harelbeke*
- *Sporthal De Vlasschaard Bavikhove, Vlietestraat 25, 8531 Harelbeke*
- *Klaslokaal 't Fabriekske, Stasegemsesteenweg 21, 8530 Harelbeke*
- *Sporthal De Dageraad, Stasegemsesteenweg 21, 8530 Harelbeke*

Artikel 3. Gebruikerscategorieën

CATEGORIE A: Gratis gebruikers
Hieronder wordt begrepen: het stadsbestuur en Huis van Welzijn, het zorgbedrijf, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse lagere scholen, Harelbeekse middelbare school (niet voor sport), jeugdsportclubs (enkel voor verhuur sportinfrastructuur conform de gebruikelijke accommodatie noodzakelijk voor desbetreffende sport) en kunstonderwijs, andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling.

CATEGORIE B: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen, dit wil zeggen verenigingen die een duidelijke werking in Harelbeke kunnen aantonen en zich als Harelbeekse verenigingen kunnen profileren.

CATEGORIE C: Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen & commerciële instellingen of activiteiten.

CATEGORIE D: Harelbeekse particulieren

CATEGORIE E: Niet Harelbeekse particulieren

- *Harelbeekse en Niet-Harelbeekse particulieren kunnen enkel de infrastructuur afhuren indien het gaat om de organisatie van publieke evenementen (met uitzondering van de repetitieruimtes en sportactiviteiten zoals bijv. huur tennisterrein,…).*

- *Bij gelijktijdige reserveringen (= de dag zelf) krijgen Harelbeekse verenigingen voorrang op particuliere initiatieven.*

Artikel 4. Huur en tarieven (incl. btw)

4.1. Huur en tarieven infrastructuur

De vrijetijdsinfrastructuur kan niet gebruikt worden voor private feesten en stamboomfeesten
We verwijzen U hiervoor graag door naar de private mogelijkheden binnen de stad Harelbeke.

De tariefbepaling gebeurt op basis van een vastgelegd uurtarief per locatie, dit aaneensluitend van start tot einde huur van de locatie.

Bij meerdaagse evenementen wordt er slechts 16 ipv. 24 uur huurprijs aangerekend per dag (beginnend om 00 uur tem 23.59 uur).

<u>Uitzonderingen:</u>

Verhuur voor 'Burgerlijke afscheidsplechtigheden' wordt toegestaan in CC het SPOOR voor zover dit mogelijk is binnen de bestaande planning van zaalverhuur.

Fuiven mogen enkel georganiseerd worden in het jeugdcentrum TSAS.

Goede doelen en benefietactiviteiten: voorstel 75% korting op de prijs van de categorie waarin ze vallen.

Als 'benefiet' wordt verstaan: het organiseren van een activiteit waarvan de volledige winst geschonken wordt aan een goed doel en die dus niet bestemd is om de eigen werkmiddelen te vergroten. Onder goede doelen worden verstaan: humanitaire of sociale

organisaties die zich inzetten voor de verbetering van de leefomstandigheden van anderen. (gezondheidszorg, internationale hulp, milieuzorg, …).

Het stadsbestuur kan van de schenking bewijsstukken opvragen (Worden niet als benefiet beschouwd: eetfestijnen voor sporters of individuele personen.)

Gebruikers die frequent (minimaal 10x per jaar) één en dezelfde locatie gebruiken om zo hun eigen werking te kunnen garanderen, krijgen een korting van 50 % op de huurprijs. Om hiervan gebruik te kunnen maken moeten de aanvragen in één keer gebeuren. Dit geldt niet voor het huren van de sportinfrastructuur.
Kortingen kunnen niet met terugwerkende kracht toegekend worden.

Harelbeekse middelbare scholen en Harelbeekse competitieclubs krijgen 50% korting bij de huur van de sportinfrastructuur.

Gratis zaalgebruik 1 x maal per jaar voor concert van door de cultuurraad erkende Harelbeekse muziekvereniging (zaal met materiaal waar concert in doorgaat).

Bij concerten en toneelopvoeringen mag gratis de gehuurde zaal worden gebruikt voor één repetitie (enkel geldig door de cultuurraad erkende Harelbeekse muziek- en toneelverenigingen).

CC het SPOOR (categorie D & E niet van toepassing)

CC het SPOOR	*Cat. A*	*Cat. B*	*Cat. C*
Feestzaal (800 pers)	*0 euro*	*20 euro*	*80 euro*
*Keuken (20 pers)**	*0 euro*	*2 euro*	*6 euro*
½ Feestzaal (400 pers)	*0 euro*	*10 euro*	*30 euro*
Blauwe zaal (360 pers)	*0 euro*	*10 euro*	*30 euro*
Aula (380 pers)	*0 euro*	*25 euro*	*75 euro*
Foyer (360 pers)	*0 euro*	*10 euro*	*30 euro*
Vergaderzaal boven (30 pers)	*0 euro*	*7 euro*	*20 euro*
Raadszaal (60 pers)	*0 euro*	*7 euro*	*20 euro*
Grote loge (15 pers)	*0 euro*	*3 euro*	*8 euro*
Kleine loges (3) (1 pers)	*0 euro*	*2 euro*	*4 euro*
*Podium**	*0 euro*	*5 euro*	*5 euro*

** Podium kan enkel gebruikt worden voor repetitie-activiteiten.*

Socio's De Torengalm en De Zuiderkouter

Socio's	*Cat. A*	*Cat. B*	*Cat. C*
Torengalm Bavikhove	*0 euro*	*5 euro*	*40 euro*
Oude bibliotheek Bavikhove	*0 euro*	*5 euro*	*40 euro*
Vergaderlokaal oude Bib	*0 euro*	*2 euro*	*Nvt*
Zuiderkouter (turnzaal)	*0 euro*	*5 euro*	*40 euro*
Zuiderkouter (feestzaal)	*0 euro*	*10 euro*	*40 euro*
Zuiderkouter (vergaderzaal)	*0 euro*	*5 euro*	*15 euro*
Loge Zuiderkouter	*0 euro*	*2 euro*	*8 euro*

Jeugdcentrum TSAS

	Cat. B	*Cat C*	*Cat. D*	*Cat. E*
Grote zaal (540 pers.)	*8 euro*	*32 euro*	*32 euro*	*40 euro*
Kleine zaal (240 pers.)	*4 euro*	*16 euro*	*16 euro*	*20 euro*
Keuken	*0.1 euro*	*0.4 euro*	*0.4 euro*	*0.5 euro*

Repetitieruimtes

	Cat. B	*Cat. C*	*Cat. D*	*Cat. E*
Repetitieruimte	*2 euro*	*5 euro*	*2 euro*	*5 euro*

Sporthal De Dageraad, De Vlasschaard, Turnzaal Arendswijk & Klaslokaal Fabriekje

Sporthal De Dageraad	*Cat. B*	*Cat. C*	*Cat. D*	*Cat. E*
Sporthal De Dageraad 1/3	*7.80 euro*	*24 euro*	*7.80*	*24 euro*
Sporthal De Dageraad 2/3	*9 euro*	*30 euro*	*9 euro*	*30 euro*
Sporthal De Dageraad 3/3	*12 euro*	*36 euro*	*12 euro*	*36 euro*
Judozaal De Dageraad	*4 euro*	*11 euro*	*4 euro*	*11 euro*
Turnzaal De Dageraad	*4 euro*	*11 euro*	*4 euro*	*11 euro*
Turnzaal Arendswijk	*7.80 euro*	*24 euro*	*7.8 euro*	*24 euro*
Klaslokaal Fabriekje	*3.5 euro*	*Nvt.*	*3.5 euro*	*Nvt.*

Sporthal De Vlasschaard	*Cat. B*	*Cat. C*	*Cat. D*	*Cat. E*
Sporthal De Vlasschaard 1/3	*7.80 euro*	*24 euro*	*7.80 euro*	*24 euro*
Sporthal De Vlasschaard 2/3	*9 euro*	*30 euro*	*9 euro*	*30 euro*
Sporthal De Vlasschaard 3/3	*12 euro*	*36 euro*	*12 euro*	*36 euro*

Harelbeekse competitieclubs en Harelbeekse middelbare scholen krijgen 50% korting.

Kleedkamers

- 1,5 euro per douchebeurt.
- 12 euro per groep per douchebeurt voor categorie B en D
- 24 euro per groep per douchebeurt voor categorie C en E

Voetbalvelden

Gratis gebruik van de grassportterreinen Mol 9 – 10 – 11 en zonder recht op een kleedkamer.

	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E
Voetbalveld	12 euro	50 euro	12 euro	50 euro

Openluchtaccomodaties

- Visvijver Bavikhove: gratis gebruik voor de leden van de Bavikhoofse vissersclub.

- Staande wip sportcentrum de Mol : gratis gebruik voor leden van de boogschuttersclub of anderen, onder begeleiding van de boogschuttersclub.

Minigolf

- *Volwassenen: 1,50 euro/beurt*
- *Kinderen tot 12 jaar: 1 euro/beurt*

Artikel 5. Aanvraag en reservatie

5.1. De aanvraag tot gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur gebeurt via de website verhuur.harelbeke.be of via het loket van de desbetreffende dienst (enkel via evenementenloket). De aanvrager moet meerderjarig zijn.

5.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een schriftelijke bevestiging. De organisator ontvangt eveneens een activiteitenfiche. Deze activiteitenfiche dient volledig ingevuld te worden terugbezorgd ten laatste 3 weken voor de activiteit.

5.3. Aanvragen kunnen maximaal 1 jaar vooraf aan de datum van de activiteit gebeuren. Frequente gebruikers (min. 10 x jaar dezelfde locatie afhuren) kunnen hun jaarkalender 13 maanden op voorhand indienen bij de desbetreffende dienst indien dit noodzakelijk is om hun werking te garanderen. De beschikbaarheid van de te huren locatie zal echter steeds afgestemd worden met de eigen (stads)programmatieplanning die hierop voorrang krijgt (bijv. eigen programmatie CC die niet langer dan 1 jaar op voorhand vast ligt).

Artikel 6. Annulatie

De reservaties voor jeugdcentrum TSAS, de feestzaal, de blauwe zaal alsook de aula kunnen kosteloos opgezegd worden tot 2 maanden voor de dag van de geplande activiteit(en).
Alle andere reservaties kunnen door de zaalgebruiker kosteloos opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslimiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven.
Voor de sportinfrastructuur geldt een aparte annulatieregeling zie punt 30 artikel 2.7.

Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs van de zaal geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

Artikel 7. Veiligheidsvoorschriften

7.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de inrichter.

7.2. Bezettingsgraad.
Het aantal gelijktijdige bezoekers of deelnemers moet beperkt blijven tot het maximum zoals vermeld op de website.

7.3. Evacuatie.
Alle nooduitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen worden ten allen tijde vrij gehouden en zijn altijd vlot toegankelijk (zie ook plan).
Het is strikt verboden de nooddeuren en evacuatiewegen op enige wijze te sluiten, op slot te doen en/of te blokkeren aan de buitenzijde van het gebouw. Breedte van de gangen is steeds minstens 1,20m.

7.4. Brandveiligheid.
De blustoestellen zijn altijd vlot bereikbaar.
Open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden.
Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden.
Voor versiering e.d. mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden.

7.5. Technische installaties.
De elektriciteitskasten zijn enkel toegankelijk voor bevoegden en zijn tijdens de activiteit afgesloten voor bezoekers of deelnemers.
De bedieningselementen van de technische installatie zijn altijd vlot bereikbaar.
Technische installaties mogen niet zonder uitdrukkelijke toestemming worden bediend.

7.6. De billijke vergoeding wordt betaald door de stad Harelbeke in het gebouw. Sabam is ten laste van de organisator.

Artikel 8. Concrete afspraken i.v.m. de voorbereiding en het verloop van de activiteit

8.1. Minimum 3 weken voor de activiteit neemt de organisator contact op met de dienst of de zaalverantwoordelijke om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, openen en sluiten van de infrastructuur, plaatsing podium, e.d. Net voor de activiteit worden nog een aantal afspraken (afsprakenfiche en checklist) overlopen en gemaakt met de zaalverantwoordelijke.

8.2. De inrichter gedraagt zich als een goede huisvader. Het spreekt voor zich dat hij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand of andere herstelkosten. Hij blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, ook in niet gehuurde maar wel gebruikte ruimten. Desgevallend dient hij voor dit risico een verzekering af te sluiten.

8.3. Bevestiging van materiaal en versiering aan plafonds of muren.
Het is verboden om materialen of versiering aan te brengen aan plafonds, vloeren of muren, tenzij op de hiervoor aangeduide en afgesproken plaatsen. Alle herstelkosten die door inbreuken veroorzaakt wordt aangerekend aan de organisator.

8.4. Podium.
Om herstelkosten te voorkomen is het strikt verboden om zelf (stukken van) het podium te verplaatsen. Wanneer het podium (of een deel van het podium) toch zelf door de organisator verplaatst wordt, zal de aangebrachte herstelkosten aan de podiumelementen aan de organisator aangerekend worden. De personeelsinzet om het podium terug op de voorziene plaats terug te zetten, wordt eveneens aangerekend aan de organisator.

8.5. Opkuis.
De organisator verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte lokalen en de omgeving van het gehuurde gebouw op te ruimen en netjes terug achter te laten. Alle materialen die door de inrichter/vereniging worden meegebracht voor de activiteit dienen onmiddellijk na de activiteit terug meegenomen te worden. Er wordt een checklist ter beschikking gesteld met betrekking tot de opkuis. De organisator verbindt zich er toe alle punten van deze checklist af te werken, zodat de gehuurde infrastructuur in de staat wordt achtergelaten zoals die bij aankomst werd aangetroffen. Alle zaken die niet volgens de checklist zijn opgeruimd, zullen door de stadsdiensten worden opgeruimd. Hiervoor zal een vergoeding ten bedrage van de personeelskost aangerekend worden.

De grondige schoonmaak van de lokalen gebeurt door de schoonmaakploeg aangesteld en vergoed door het stadsbestuur.

8.6. Geluidsnormen.

De gebruiker past de wetgeving omtrent geluidsnormering toe zoals vermeld op de website van de Vlaamse milieumaatschappij www.vmm.be.

Bijkomende informatie kan steeds verkregen worden via de milieudienst van de stad (milieu@harelbeke.be).

Artikel 9. Drankverbruik en –verkoop.

9.1.Verplichte drankafname
Organisatoren zijn verplicht dranken af te nemen uit de drankvoorraad die aanwezig is. Enkel indien een bepaalde soort drank niet kan geleverd worden door de concessiehouder en indien dit gemeld werd via de aanvraag, mag deze meegebracht worden door de inrichter.
Een lijst met alle dranken en hun tarieven is ter beschikking bij de zaalverantwoordelijke.

Uitgezonderd: Sporthal de Vlasschaard, turnzaal Arendswijk en klaslokaal 't Fabriekske. Er is geen mogelijkheid tot drankafname.

9.2. Drankprijzen
De drankprijzen alsook de prijzen voor gebruik van CO_2 *(incl. btw) worden gebaseerd op de tarieven van de concessiehouder. De prijs (incl. btw) voor de gebruiker komt overeen met het bedrag (incl. btw) die de concessiehouder doorrekent aan de stad. Het staat de organisator vrij om bij de activiteit zelf de verkoopprijs van de drank te bepalen.*

9.3. Systeem afrekening
Voor elke activiteit gebeurt een stockopname door de zaalverantwoordelijke. Deze kan mits afspraak bijgewoond worden door de inrichter.
Na elke activiteit wordt opnieuw een stockopname uitgevoerd door de zaalverantwoordelijke, waarna het verschil berekend en afzonderlijk gefactureerd wordt.
De dranken die per fles of per vat beschikbaar zijn, worden per fles of per vat aangerekend, waarbij een begonnen fles of vat volledig wordt aangerekend. Het drankverbruik wordt betaald aan de hand van een factuur

9.4. Koffie (Enkel CC het SPOOR)
CC het SPOOR voorziet in de koffie en bijhorende toestellen. Voor deze toestellen geldt Een verplichte afname van de koffiepads die door CC het SPOOR worden voorzien. Prijzen zijn bepaald op basis van de prijzen van de leveranciers.

9.5. Bijkomende bepalingen
De organisator verbindt zich tot het naleven van alle wetgeving i.v.m. drankverkoop (o.a. wet op zedelijke bescherming minderjarigen)
De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle voorbereidingen i.v.m. de drankverkoop of het drankverbruik bij de activiteit (o.a. opvullen frigo's).
De gebruiker volgt de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke i.v.m. plaatsing van volle en lege bakken op ; indien vastgesteld wordt dat (gedeeltelijk) lege bakken tussen de volle geplaatst worden wordt een vergoeding aangerekend ten bedrage van de personeelskost. De organisator staat in voor de uitbating van de toegestane lokalen, voor het opdienen van dranken en voor de werking van de bar en tapinstallatie.

9.6. Bepalingen betreffende de herbruikbare bekers/ glazen.
Het gebruik van wegwerpbekers is in alle gebouwen verboden, enkel herbruikbare bekers of glazen. Voor de organisatie van fuiven in het jeugdcentrum TSAS zijn enkel herbruikbare bekers toegelaten.
De organisator is zelf verantwoordelijk voor het huren van de bekers (zie punt 17).

9.7. Sluitingsuur

De bepalingen van de algemene politieverordening zijn toepasselijk. Een nachtvergunning moet worden aangevraagd via het evenementenloket.

Indien de organisator bij de aanvang van de fuif niet de nodige bewijsstukken kan voorleggen, kan er geen afwijking op het sluitingsuur toegestaan worden.

Werkwijze.
Op het sluitingsuur legt de organisator de lichten in de zaal aan, geeft hij opdracht om de muziek stil te zetten en wordt onmiddellijk gestart met de opkuis. Het is verboden om daarna nog drankbonnetjes te verkopen.
Bij overtreding van deze maatregelen wordt de politie verwittigd.

9.8. Diverse bepalingen
- *Bij het gebruik van de rolsteiger en andere technische installaties die deel uitmaken van de uitrusting van alle infrastructuur dienen alle veiligheidsinstructies nageleefd te worden.*
- *Het gebruik van confetti, isomobolletjes e.d. is verboden voor alle Vrijetijdsinfrastructuur. Indien deze maatregel niet nageleefd wordt, wordt de personeelsinzet voor het opruimen van deze zaken doorgerekend aan de organisator.*

Artikel 10. Specifieke bepalingen bij de organisatie van fuiven (enkel van toepassing voor jeugdcentrum TSAS)

10.1. Security
- *De organisator wordt verplicht om bij de organisatie van een fuif te voorzien in minstens 2 personen, die instaan voor de security. Het moet hierbij gaan om personeelsleden van een erkende bewakingsfirma of vrijwillige security.*
- *De contactgegevens (naam, adres, gsm-nummer) van deze personen of de firma worden minstens 2 weken op voorhand doorgegeven aan de jeugddienst of de zaalverantwoordelijke.*
- *De (vrijwillige) security is aanwezig van bij het begin van de fuif tot na het afsluiten van de zaal*
- *De vrijwillige security kan geen andere taken of opdrachten in de organisatie opnemen.*
- *De vrijwillige security trekt de herkenbare kledij aan die ter beschikking gesteld wordt door de jeugddienst.*

10.2. Bepalingen i.v.m. drank en alcohol:
- *Het is verboden drank in flessen te geven aan de fuifbezoekers.*
- *Organisator en security dienen erop toe te zien dat er geen drank mee naar buiten genomen wordt.*
- *Het is verboden om sterke drank te schenken.*
- *Organisatoren moeten alle algemene wetgeving i.v.m. het schenken van alcohol strikt naleven.*

10.3. Vestiaire
- *Organisatoren van fuiven in Jeugdcentrum TSAS moeten een vestiaire organiseren tot het einde van de fuif en hiervoor de verantwoordelijkheden dienaangaande opnemen.*
- *De kostprijs van de vestiaire mag de prijs van een gewone drankconsumptie niet overstijgen.*

10.4. Diverse bepalingen
- *Bij het einde van de fuif dient de DJ onmiddellijk zijn materiaal weg te halen.*
- *Indien 2 uur na het einde van de fuif de opkuis niet volledig beëindigd is, zal hiervoor extra huur aangerekend voor het bedrag van 4x de uurprijs.*

10.5. Bepalingen betreffende de bezoekers

- *Op ieder ogenblik dient een bezoeker een toegangsbewijs (kaart of stempel) te kunnen voorleggen aan de organisatoren of hun gemachtigde. Wie hier niet over beschikt, zal niet worden toegelaten tot de fuif of dient deze te verlaten.*
- *De inrichters hebben het recht om :*
  - ** bezoekers te verzoeken om hun leeftijd te bewijzen en zodoende te kunnen nagaan of aan betrokkene alcoholische dranken mogen geserveerd worden.*
  - ** bezoekers te vragen aan de ingang een controle op wapens of gevaarlijke voorwerpen te ondergaan; personen die deze controle niet wensen te ondergaan worden de toegang tot het Jeugdcentrum ontzegd.*
- *Het is verboden om bij fuiven de zalen van het Jeugdcentrum te betreden met jassen of grote tassen (rugzakken e.d.). Deze kunnen in de vestiaire achtergelaten worden.*
- *Bezoekers die in het bezit bevonden zijn van gevaarlijke voorwerpen, wapens, drugs… zullen de toegang tot het Jeugdcentrum ontzegd worden of gevraagd worden het gebouw te verlaten.*
- *Bij iedere vaststelling van een overtreding of misdrijf zullen de politiediensten hiervan op de hoogte gebracht worden.*

Artikel 11. Technische bijstand (enkel van toepassing voor CC het SPOOR)

Het gebruik van de zalen voor podiumactiviteiten gebeurt, behoudens toegelaten uitzondering, in aanwezigheid van een theatertechnieker van het cultuurcentrum. Het cultuurcentrum heeft, bij wijze van delegatie, de eindbeslissing over de noodzaak van de aanwezigheid van een theatertechnicus bij activiteiten.

Technische bijstand door theatertechniekers van CC het SPOOR kan geleverd worden bij podiumactiviteiten van verenigingen die doorgaan in CC het SPOOR en waaraan contractueel een technische fiche van gastgezelschappen en/of artiesten is verbonden. De uren worden berekend volgens de vereiste aanwezigheid volgens technische fiche voor, tijdens en na de voorstelling. Als de technische fiche voorbereidende prestaties oplegt, worden deze eveneens aangerekend.

De uren technische bijstand worden aangerekend (zowel voor publieksmomenten als voor repetities) voor volgende prestaties:
- *De uren aanwezigheid van een theatertechnieker bij aanvang van de voorstelling en/of de repetitie tot en met het moment van afsluiten van de zaal, scène, en/of podium, backstage en kleedkamers;*
- *De uren aanwezigheid van een theatertechnieker tijdens de op- en afbouw en manipulatie van decors, podia en technische installaties;*
- *De uren prestaties bij het plaatsen, aansluiten, instellen (programmeren) en bedienen van geluid, licht en beeld (installaties en apparatuur).*

Worden niet aangerekend:
- *Het plaatsen van technisch en/of audiovisueel materiaal bij niet-podium gebonden activiteiten;*
- *Onthaal van informatieverstrekking aan organisatoren;*
- *Deelname aan voorbereidende overlegmomenten met organisatoren;*
- *Toezicht in het kader van naleving van het gebruikersreglement en/of naleving veiligheidsvoorschriften.*

Aanvragen om technische bijstand gebeuren minimaal 8 weken voorafgaand aan de datum van de dag waarop de activiteit waarvoor bijstand wordt gevraagd.
Voor de berekening van de ondersteuning wordt een forfaitair bedrag gerekend van 4 uur (voorbereiding, opbouw, bediening en afbouw). Deze vier uur zijn aaneensluitend en kunnen niet verspreid opgenomen worden.

Bedragen, incl. btw gerekend per persoon:

	Cat. B	***Cat. C***
Forfait week	*120 euro*	*240 euro*
Forfait weekend (vrijdagavond, zaterdag & zondag)	*240 euro*	*480 euro*
Extra uren tijdens de week boven forfait van 4 uur	*30 euro*	*60 euro*
Extra uren tijdens het weekend boven forfait van 4 uur	*60 euro*	*120 euro*

Artikel 12. Herstelkosten

Door het gebruik van de gehuurde locatie engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle herstelkosten die voortvloeien uit de activiteit. Ook indien de herstelkost toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden. De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De herstelkost wordt teruggevorderd door middel van een factuur.

Indien kan aangetoond worden dat gebruikers moedwillig herstelkosten berokkenen en/of de huidige voorwaarden niet respecteren, dan kan hen de toegang tot de vrijetijdsinfrastructuur ontzegd worden. De eventuele herstelkosten of nog ten voordele van de stad openstaande bedragen worden gefactureerd. Dergelijke beslissing zal genomen worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de bevoegde adviesraad.

Artikel 13. Bijzondere bepaling

Indien de bepalingen van onderhavig reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de bevoegde adviesraad en/of de Raad van Bestuur, het verder gebruik van het gehuurde gebouw ontzeggen aan een organisator/organisatie.

Artikel 14. Naleven regelgeving

De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgeving, ook i.v.m. veiligheid na te leven.

Artikel 15. Toepasselijkheid

- Voor de organisatoren
Door indienen van een gebruiksaanvraag en de organisatie van een activiteit, aanvaarden de organisatoren alle bepalingen van het retributiereglement en de afsprakenfiche en de politieverordeningen van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.
- Voor de bezoekers
Het betreden van het terrein of de gebouwen van de stad veronderstelt dat akkoord gegaan wordt met de bepalingen van het retributiereglement, dat geconsulteerd kan worden op website www.harelbeke.be.

30. Specifieke bepalingen sportaccommodaties.

Artikel 1. Algemene regels sportsites

De stedelijke sportdomeinen zijn vrij toegankelijk voor het publiek. Diverse sport- en spelfaciliteiten zijn gratis te gebruiken (bvb outdoor fitness park, tennisterreinen, …). Voor andere faciliteiten dient vooraf gereserveerd te worden (indoor sportzalen, outdoor voetbalvelden, …).
Op elk sportcentrum is er een aanduiding op plan van de ruimtes die vrij mogen gebruikt worden.
De gebruikers van de sportcentra gebruiken het centrum zoals elke goede gebruiker.
Er mag geen drank verkocht worden op de locaties die vallen onder een concessieovereenkomst afgesloten tussen een brouwerij en Stad Harelbeke.
Het plaatsen van foodtrucks en drankgelegenheden kan alleen mits voorafgaandelijke toelating van de sportdienst, het College van Burgemeester en Schepenen en na advies van de sportraad.
De sportcentra zijn verkeersvrij, met uitzondering van de bestaande openbare wegen of dienstwegen. Ze zijn niet toegankelijk tussen zonsondergang en zonsopgang voor onbevoegden. Hebben wel toegang na zonsondergang: diensten, sporters en inwoners voor het bereiken van hun private woningen.
Op de verschillende sportzones (sportvelden, outdoor fitness, looppiste,…) zijn honden, paarden, fietsen of gemotoriseerde voertuigen niet toegelaten. Fietsers en wandelaars met honden aan de leiband kunnen daartoe de gewone paden en wegen tussen de sportzones gebruiken.
Er mag binnen de sportcentra niet worden geleurd, noch koopwaren worden uitgestald, noch verkocht, noch bij wijze van reclame worden aangeboden.

Het gebruik van glas, in welke vorm dan ook (flesjes, glas...) is verboden in het belang van de veiligheid van de sporters en bezoekers op het sportcentrum. Dit mag uiteraard wel in de kantines, maar niet daar buiten.

Artikel 2. Reservaties en gebruik

2.1. Indoor sportzalen
Zowel in sporthal De Dageraad, sporthal De Vlasschaard als in sporthal Arendswijk zijn indoor sportzalen te huur. De reservatie voor deze zalen gebeurt via de sportdienst.
Het aanwezige sportmateriaal in de sporthallen mag door de huurders gebruikt worden, echter alleen voor het doel waarvoor het bestemd is. Het opstellen en wegbergen gebeurt volgens de gemaakte afspraken en binnen de tijdspanne waarvoor de zaal werd gehuurd, behoudens bijzondere toelating. De gebruikers of clubs zien er op toe dat alle materialen steeds op de daarvoor voorziene ruimte geplaatst worden.
Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten, gebruiken de neutrale zone of - indien de vereniging die actief is dat wenst - wachten ze buiten de sportzaal om de huidige gebruikers niet te storen.
De clubs schikken zich naar de verdeling van de ter beschikking gestelde uren. De sportdienst kan daarbij op basis van energiebesparing en/of functioneel gebruik van de zaal, beslissen om de gebruiker wat vroeger of later te laten aantreden.

2.2. Outdoor sportvelden
De outdoorfitnessparken, de tennisterreinen en de looppiste zijn van zonsopgang tot zonsondergang steeds gratis en vrij toegankelijk.
Het gebruik van de voetbalvelden kan enkel mits reservatie.
De voetbalclubs aangesloten bij de KBVB (RC Harelbeke, KOG Stasegem, Hulste Sportief en Sporting West Ladies Harelbeke) mogen de hun ter beschikking gestelde terreinen gebruiken, met inachtname van de geldende concessieovereenkomsten.

Liefhebbersvoetbalclubs en gelegenheidsvoetbalploegen kunnen voetbalvelden huren via een voorafgaandelijke mondelinge of schriftelijk aanvraag bij de sportdienst. Dit tegen het vastgelegde tarief.
Wanneer de voetbalwedstrijden voor de eerste ploegen van de provinciale afdeling in de provincie West Vlaanderen afgelast worden door de KBVB, dan worden wedstrijden en trainingen voor alle jeugdploegen (eventueel ook nationale) en liefhebbersvoetbalploegen eveneens niet toegelaten.
De sportdienst behoudt zich het recht om trainingen en matchen niet te laten doorgaan als de staat van het veld of de omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Bij het niet-respecteren van deze beslissing, zullen de gemaakte kosten (onderhoud, reservatie,…) worden doorgerekend naar de club in kwestie.
Tijdens de renovatie van de sportvelden of het groot onderhoud is het niet mogelijk om de sportvelden af te huren.

2.3 Gebruik van de kleedkamers
Bij het huren van een indoor sportzaal of een voetbalveld zit de reservatie van een kleedkamer voor de heren en/ of dames automatisch mee inbegrepen. De sportdienst wijst de kleedkamers toe die kunnen worden gebruikt. Dit hangt ook uit of wordt via een TV-scherm geprojecteerd.

De kleedkamers mogen tot maximaal 30 minuten na het einde van de training of wedstrijd gebruikt worden.

2.4. Eten en drinken in de sportruimtes
Het gebruik van water, sportdranken en sportvoeding is toegelaten in de indoor sportzalen en in alle kleedkamers. Dit geldt voor zowel trainingen als wedstrijden. Alcohol is niet toegelaten in deze ruimtes. Voor de rest geldt er een algemeen eet- en drankverbod in de sportzalen en kleedkamers. Supporters worden gevraagd om niet in de sporthallen te eten of drinken.

2.5. Net achterlaten van de sportruimtes en kleedkamers
Bij het morsen van eten en drinken wordt gevraagd aan de verantwoordelijke club om dit op te kuisen. Poetsmateriaal kan steeds gevraagd worden bij de sportdienst. Zowel de sportruimtes als de kleedkamers dienen in propere toestand te worden achtergelaten.
Er zijn voldoende vuilnisbakken voorzien in elke kleedkamer en op de volledige sportsite. De thuisspelende club en/of de organiserende vereniging is verantwoordelijk dat er geen afval blijft rondslingeren op en rond de sportdomeinen of in de sportzalen en kleedkamers.

2.6. Toekennen van reservaties
Toekenning van het gebruik van de indoor sportzalen en de outdoor sportvelden gebeurt steeds volgens deze rangorde:

1° Aangesloten zijn bij de stedelijke sportraad of een sportdienstactiviteit
2° Harelbeekse club of vereniging
3° Competitie gebonden zijn
4° Aantal activiteitjaren (per deelgroep, d.w.z. dat nieuwe jeugdafdelingen van een club niet de prioriteit krijgen van de hoofdafdeling)

2.7. Annuleren van reservaties
Annulering van zalen of sportvelden dienen ten laatste 24u op voorhand en uiterlijk op vrijdagmiddag (voor weekend) en tegen de middag (dag voor brugdag of feestdag) worden doorgegeven. Zoniet worden de gangbare tarieven aangerekend. Een jeugdsportclub of een organisatie die gratis gebruik kan maken van de sportvelden wordt, bij niet of niet-tijdige annulering het tarief van een Harelbeekse gebruiker aangerekend. Wanneer een wedstrijd op de velden of indoor wordt afgelast de dag zelf (bvb door de weersomstandigheden), dient dit binnen de 2 werkdagen te worden gemeld aan de sportdienst. Bij niet tijdige melding wordt het gewone tarief aangerekend.

2.8. Speelkalender voetbalclubs
Zowel de voetbalclubs aangesloten bij het liefhebbersvoetbal als bij de voetbalbond leggen de speelkalender voor aan de sportdienst (in juli of augustus), waarna in onderling overleg wordt gekeken naar de speelmogelijkheden.
De periode of duurtijd voor het herstel, de renovatie of het herinzaaien van de grasvelden is bepalend voor het tijdstip waarop de velden opnieuw mogen worden gebruikt.
De liefhebbersvoetbalclubs mogen vriendenwedstrijden spelen voor zover de bezetting van de velden dit toelaat en dit ten vroegste vanaf 16 augustus.

Artikel 3. Overige bepalingen

Elke vereniging-huurder duidt een verantwoordelijk persoon aan, die aanvaardt borg te staan voor de naleving van de reglementering. Hierdoor verbindt deze persoon er zich toe om namens de in huur nemende vereniging op te treden tegenover het bestuur, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.
Alle sporten worden beoefend volgens de regels eigen aan de beoefende sporttak. De verlichting en verwarming van de sportgedeelten wordt ingesteld door de sportdienst, overeenkomstig de regelgeving ter zake van de sportbonden en sporttakken.
Voor clubs die hun competitiematchen in de indoorzalen betwisten, bestaat de mogelijkheid tot het hangen van permanente publiciteitspanelen. Ze dienen hiertoe een aanvraag in bij de sportdienst. Deze borden kunnen worden geplaatst in sporthal De Dageraad en sporthal De Vlasschaard. De borden dienen eenvoudige multiplexborden te zijn en te voldoen aan de standaardafmetingen van 1,22m lengte, 0,6m hoogte en 12mm dikte. De kostprijs voor het hangen van een dergelijk bord is minimum 125 euro per jaar. Dit bedrag gaat integraal naar de betrokken club. De opmaak ervan, alle taksen en rechten, alsook de verwijdering zijn voor rekening van de sportclub. Politiek geïnspireerde publiciteit en reclame storend voor de omgeving worden niet toegelaten. De Stad Harelbeke kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor herstelkosten aan de borden of herstelkosten berokkend aan derden door deze borden.
Bij de organisatie van tornooien kunnen andere publiciteitsborden worden aangebracht. Dit voor de duur van de wedstrijd of het tornooi. Bestaande publiciteitsborden mogen hierbij niet worden afgedekt. Behalve wat betreft de kostprijs en de afmetingen gelden dezelfde voorschriften als voor de permanente publiciteitsborden hierboven omschreven.
De huurders mogen géén andere bestemming geven aan het gebruik van de sportaccommodaties dan die waarvoor ze zijn bestemd of afgehuurd. Het doorverhuren aan derden blijft ten allen tijde verboden.
Voor de organisatie van grote manifestaties die het ganse of een aanzienlijk deel van het sportdomein innemen, dient men het online formulier via het evenementenloket in te vullen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op advies van de sportraad een forfaitaire huurprijs en of waarborg vastleggen voor grote tornooien of manifestaties die een volledige of nieuwe verhuring van het sportcentrum omvatten.
Tekortkomingen, herstelkosten of storingen op het terrein, in de sportzalen of in de kleedkamers worden onmiddellijk bij de vaststelling ervan gemeld aan de van dienst zijnde verantwoordelijken. De aangebrachte herstelkosten aan de gebouwen, installaties en sportmaterialen wordt door de gebruikers vergoed.
Het bestuur of zijn aangestelde kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen,… Eventuele verloren voorwerpen worden één maand bijgehouden op de sportdienst.
Het bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen bij het gebruik van de sportaccommodaties , tenzij uitdrukkelijk aangetoond wordt dat het ongeval te wijten is aan slecht onderhoud, of een defect aan de installatie. De clubs die gebruik maken van de stedelijke accommodaties worden geacht een verzekering BA en ongevallen af te sluiten.
De sportdienst en bijgevolg ook de accommodaties zijn gesloten op de wettelijke feestdagen en tijdens het zomerverlof.
De gebruikers van de sportaccommodaties worden geacht kennis te hebben van deze reglementering. Het reglement zal op een zichtbare plaats uitgehangen worden.

Inbreuken op dit reglement kunnen onder meer leiden tot het tijdelijk of definitief ontzeggen van de toegang tot bepaalde sportzones.

31. Specifieke bepalingen repetitieruimtes.

Artikel 1. Gebruiksvoorwaarden repetitieruimtes Jeugdcentrum TSAS

1.1. Het gebruik van twee repetitieruimtes voor muziekbands en artiesten, gelegen naast Jeugdcentrum TSAS in de Twee-Bruggenstraat 30 te Harelbeke gebeurt tegen navermelde voorwaarden. De uitbating en het beheer gebeurt in naam van het Stadsbestuur Harelbeke door de stedelijke jeugddienst.

1.2. Modaliteiten i.v.m. aanvraag en gebruik
Gebruik van en toegang tot de repetitieruimtes is enkel mogelijk na voorafgaande toelating van de stedelijke jeugddienst.
De repetitieruimtes worden verhuurd per uur.
Voor beperkte toegang (max. 30 min) tot de repetitieruimtes (bvb. voor ophalen of terugbrengen instrumenten) moet geen vergoeding betaald worden.
Er kan dagelijks gerepeteerd worden van 7u 's morgens tot 23u 's avonds, zowel op weekdagen als tijdens het weekend of op feestdagen.
De betaling van hiervoor bepaalde huurprijzen wordt maandelijks gefactureerd door de jeugddienst. Indien de betaaltermijn van een factuur met 3 maand is overschreden, wordt het gebruik van de repetitieruimte van rechtswege stopgezet.
Per repetitieruimte zijn er 3 vaste, afsluitbare opbergplaatsen voor het materiaal voorzien. Voor het gebruik van deze opbergplaatsen wordt geen extra vergoeding aangerekend.
Reservaties kunnen tot max. 1 jaar op voorhand vastgelegd worden – dit gebeurt zoveel mogelijk met vaste repetitiemomenten.

De gebruiker ontvangt één of twee badges waarmee men op de gereserveerde tijdstippen toegang krijgt tot de repetitieruimtes. Het verlies van een badge moet onmiddellijk gemeld worden aan de jeugddienst. Per verloren badge zal een vergoeding aangerekend worden gelijk aan de kost voor het vernieuwen van een kaart. De gebruikers zijn en blijven – ook bij verlies - volledig verantwoordelijk voor het gebruik en misbruik van de badges.

Er wordt tevens een sleutel van de bergruimte ter beschikking gesteld. Bij verlies van deze sleutel wordt de kostprijs voor het vervangen van de cilinder en de sleutels aangerekend.

De gebruiker kan te allen tijde het gebruik van de repetitieruimtes beëindigen door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de jeugddienst. Alle badges en sleutels dienen terug bij de jeugddienst binnengebracht te worden. Indien dit niet gebeurt ten laatste 3 maanden na het beëindigen van het gebruik van de repetitieruimtes, worden de sleutels en badges gefactureerd aan de gebruiker.

Indien een muziekgroep gedurende 3 maanden geen gebruik maakt van de repetitieruimte, wordt dit tevens gezien als het beëindigen van de overeenkomst en dienen zowel de badge als de sleutels teruggebracht worden.

32. Gebruikersreglement verhuur materiaal.

Artikel 1. Algemene bepalingen

Het stadsbestuur stelt diverse sportmaterialen, volksspelen en teambuildingsspelen ter beschikking als ondersteuning van socio-culturele activiteiten en het Harelbeekse verenigingsleven.

Bij het afhuren van ruimtes in het CC is het tevens mogelijk om (extra) materiaal te huren. Deze materialen kunnen enkel gehuurd worden voor activiteiten binnen de ruimtes van het CC.

Artikel 2. Huur en tarieven materiaal

De tarieven van huur voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk :

CC het SPOOR

Code	*Omschrijving*	*Aantal*	*Cat. B*	*Cat. C*
01	*Piano (kwartvleugel) Feestzaal en Blauwe zaal*	*1*	*65 euro*	*130 euro*
02	*Piano (halve vleugel) aula*	*1*	*65 euro*	*130 euro*
03	*Elektrische piano*	*1*	*15 euro*	*30 euro*
04	*Filmdoek (groot)*	*1*	*25 euro*	*50 euro*
05	*Filmscherm (klein)*	*1*	*5 euro*	*10 euro*
06	*Overhead*	*1*	*2,50 euro*	*5 euro*
07	*Mini-disc*	*1*	*2 euro*	*4 euro*
08	*CD-speler*	*2*	*2 euro*	*4 euro*
09	*Mobiele soundmixer*	*1*	*5 euro*	*10 euro*
10	*Beamer aula*	*1*	*50 euro*	*100 euro*
11	*Lichtorgel (computer-gestuurd)*		*25 euro*	*50 euro*
12	*Algemene belichting (maximaal 8 lichten front)*		*50 euro*	*100 euro*
13	*LED spots (prijs per stuk)*	*9*	*5 euro*	*10 euro*
14	*Grote klankinstallatie Analoge mengtafel, luidsprekers + versterkers*	*1*	*25 euro*	*50 euro*
15	*Kleine klankinstallatie (Blauwe zaal – Raadszaal – Vergaderzaal boven)*		*10 euro*	*20 euro*
16	*Micro met statief*	*10*	*5 euro*	*10 euro*
17	*Draadloze micro*	*3*	*7 euro*	*14 euro*
18	*Headset*	*2*	*7 euro*	*14 euro*
19	*Micro (instrument)*	*4*	*5 euro*	*10 euro*
20	*Hazer (nevelmachine)*	*1*	*25 euro*	*50 euro*
21	*Werfkast*	*3*	*15 euro*	*30 euro*
22	*Witte horizondoek podium (6 x 12 meter*	*1*	*75 euro*	*150 euro*
23	*Pipe & drape (prijs per stuk van 2,8 meter)*	*39 meter*	*10 euro*	*30 euro*
24	*Podium (6 x 4 meter) in Feestzaal of Blauwe Zaal*		*15 euro*	*30 euro*

25	*Schrijfbord*	*2*	*gratis na aanvraag*	*gratis na aanvraag*
26	*Flipover*	*1*	*gratis na aanvraag*	*gratis na aanvraag*
27	*Spreekstoel*	*2*	*gratis na aanvraag*	*gratis na aanvraag*
28	*Tentoonstelling-blokken Prijs per blok*	*50*	*1 euro*	*2 euro*
29	*Beamer Vergadering*	*1*	*5 euro*	*10 euro*
30	*Partytafel*	*10*	*5 euro*	*10 euro*
31	*Partytafelbekleding (stretch)*	*10*	*1 euro*	*2 euro*
32	*Receptieglazen (12 bakken à 15 glazen)*	*12B*	*1 euro*	*2,50 euro*
33	*Warme luchtoven*	*1*	*65 euro*	*130 euro*

Het stemmen van de piano is voor rekening van de gebruiker.

De Torengalm en de Zuiderkouter

Code	*Omschrijving*	*Aantal*	*Cat. B*	*Cat. C*
01	*Kleine klankinstallatie*	*1*	*10 euro*	*20 euro*
02	*Filmscherm (klein)*	*1*	*5 euro*	*10 euro*
03	*Micro met statief*	*1*	*5 euro*	*10 euro*
04	*Koffiepercolator*	*1*	*5 euro*	*5 euro*
05	*Beamer (enkel in Torengalm)*	*1*	*5 euro*	*10 euro*

Sportmateriaal

Omschrijving	*Cat. A*	*Cat. B*	*Cat. C*	*Cat. D*	*Cat. E*
Schaak- of damspel	*0 euro*	*3 euro*	*4,50 euro*	*3,75 euro*	*6 euro*
Touw voor touwtrekken	*0 euro*	*1 euro*	*1,50 euro*	*1,25 euro*	*2 euro*
Nordic Walking	*0 euro*	*1 euro*	*1,50 euro*	*1,25 euro*	*2 euro*
Petanque	*0 euro*	*1 euro*	*1,50 euro*	*1,25 euro*	*2 euro*
Kriketspel	*0 euro*	*3 euro*	*4,50 euro*	*3,75 euro*	*6 euro*
kogels (kogelstoten)	*0 euro*	*1 euro*	*1,50 euro*	*1,25 euro*	*2 euro*
Hartslagmeter	*0 euro*	*0 euro*	*4,50 euro*	*3,75 euro*	*6 euro*
grote digitale chronometer	*0 euro*	*40 euro*	*50 euro*		

Megafoon	*0 euro*	*2,50 euro*			

Volksspelen

Omschrijving	*Cat. A*	*Cat. B*	*Cat. C*	*Cat. D*	*Cat. E*
volksspel per stuk	*0 euro*	*3 euro*	*4,50 euro*	*3,75 euro*	*6 euro*

Teambuildingsspelen

Omschrijving	*Cat. A*	*Cat. B*	*Cat. C*	*Cat. D*	*Cat. E*
spel per stuk	*0 euro*	*3 euro*	*4,50 euro*	*3,75 euro*	*6 euro*

Artikel 3. Aanvraag en reservatie

3.1. De aanvraag tot het gebruik het materiaal gebeurt via de website www.harelbeke.be of via het loket van de desbetreffende dienst.

3.2. Alle materialen kunnen maximum 12 maanden voor een activiteit aangevraagd en vastgelegd worden.
De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 3 weken een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

Artikel 4. Vaststelling herstelkosten

De herstelling van kosten kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De herstelkosten worden teruggevorderd door middel van een factuur.

Artikel 5. Annulatie

Alle reservaties kunnen kosteloos opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslimiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven.

Artikel 6. Overmacht

Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

Artikel 7. Verzekering, verantwoordelijkheid en veiligheid

De ondergetekende aanvrager of verantwoordelijke leeft volgende verplichtingen na bij het gebruik van het materiaal :
- *gebruik en in bewaring houden van het materiaal volgens het principe van de goede huisvader;*
- *alle verantwoordelijkheid opnemen bij eventuele ongevallen die hierdoor zowel stoffelijke als lichamelijke herstelkosten aan derden kunnen veroorzaken;*
- *een verzekering afsluiten inzake burgerlijke verantwoordelijkheid tegenover derden voor de voorbereidingen, de activiteit zelf en alle nawerken, dit ook ter ontlasting van de verantwoordelijkheid van de stad Harelbeke.*

Artikel 8. Huur- en gebruikstermijn (enkel van toepassing sportmateriaal)

Alle bovenstaande tarieven gelden per begonnen termijn van 3 volle gebruiksdagen.

Artikel 9. Afhalen en terugbrengen van het materiaal (enkel van toepassing sportmateriaal)

Het materiaal wordt door de gebruiker zelf afgehaald en teruggebracht. Het stadsbestuur voorziet geen vervoer van het materiaal.
De ondergetekende aanvrager of zijn afgevaardigde voert bij de afhaling een tegensprekelijke controle van de materialen uit en tekent een ontvangstbewijs waarin hij verklaart de materialen in goede staat ontvangen te hebben.
Bij het terugbrengen zorgt de aanvrager ervoor dat alle materialen in onberispelijke staat verkeren.

33. Tarieven en gebruikersreglement skatepark 't Fabriekske.

Artikel 1. Algemene bepalingen

Skatepark 't Fabriekske wordt ter beschikking gesteld van verenigingen en organisaties uit Harelbeke en daarbuiten.
Het gebruik door commerciële organisaties en privé-personen wordt niet toegestaan.

Artikel 2. Aanvraag

De gebruiksaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde formulier en wordt gericht aan de Jeugddienst, Twee Bruggenstraat 30 te Harelbeke.

Artikel 3. Tarieven

Harelbeekse verenigingen: 4 euro
Niet Harelbeekse verenigingen: 16 euro.

Artikel 4. Praktische afspraken

Rond het afhalen en terugbrengen van de sleutel wordt best rechtstreeks contact opgenomen met de jeugddienst.

Artikel 5. Opkuis

Na elk gebruik worden de gebruikte lokalen volledig opgeruimd en uitgeveegd door de gebruiker. Indien dit niet gebeurt kan hiervoor een vergoeding voor kosten aangerekend worden.

34. Gebruikersreglement Vrijetijdsactiviteiten.

Dit gebruikersreglement geldt voor alle activiteiten georganiseerd door de vrijetijdsdiensten (Jeugd, sport & cultuur) behalve als het gaat over de verkoop van tickets voor voorstellingen via CC het SPOOR.

Artikel 1. Inschrijving

Inschrijven voor de activiteiten gebeurt via de website www.harelbeke.be of aan het loket van desbetreffende dienst.

Inschrijven voor de speelpleinwerking gebeurt op de speelpleinwerking op de dag van de activiteit zelf. Voor uitstappen wordt er op voorhand ingeschreven bij het loket van de Jeugddienst of op de speelpleinwerking.

Elke inschrijving voor een activiteit (een lessenreeks, sportacademie, sportkampen) geldt voor de volledige periode.

Bij sportlessen(reeksen) kan halfweg begonnen worden tegen de helft van de prijs indien er nog plaats is en het ook technisch haalbaar is om nog in te pikken.
Voor de seniorenreeksen kan men ook inschrijven voor de eerste helft van de reeks.

Artikel 2. Annulatie en omboeking

Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit worden volgende bedragen terugbetaald:

- *Tot één week voor de start van de activiteit: er wordt een annulatiekost van 2 euro aangerekend, de rest van de deelnameprijs wordt terugbetaald.*
- *Vanaf één week voor de start van de activiteit: 50% van de deelnameprijs wordt terugbetaald.*

Bij annulering omwille van ziekte of familiale omstandigheden (vb. Sterfgeval) wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje of overige bewijsstukken en indien de desbetreffende vrijetijdsdienst vooraf verwittigd werd. Indien de deelnemer slechts een deel van de activiteit afwezig is, wordt de dagprijs terugbetaald van de dagen waarop de deelnemer door ziekte niet kon deelnemen aan de activiteit. De terugbetaling gebeurt na afloop van de activiteit. Bij ziekte en familiale omstandigheden wordt er geen annulatiekost aangerekend.

Omboeking tussen eigen activiteiten verloopt kosteloos.

Indien de organisatie zelf beslist dat een activiteit niet kan doorgaan, wordt de inschrijvingsprijs kosteloos terug betaald.

Artikel 3. Activiteiten en prijzen

3.1. Speelpleinwerking

Deelnameprijzen

	Volledige dag	*Halve dag*
Prijs per kind	*6 euro*	*3 euro*

In voormelde prijzen zijn de opvang en de bijzondere activiteiten zoals film-, theater- en zwemactiviteiten inbegrepen. Voor uitstappen wordt de prijs bepaald door het College van Burgemeester en schepenen aan de hand van de prijs die de stad betaalt voor de uitstap per kind.

Betaling van de deelnameprijzen en vergoedingen
Er wordt na deelname gefactureerd conform de algemene factuurvoorwaarden. Bij niet-betaling wordt de ouder(s) aangesproken waar het kind gedomicilieerd is.

3.2. UiT-Kajuit

De deelnameprijs van de UiT-Kajuit activiteiten zijn als volgt:

- *Kamp 3-6 jaar: € 18 per dag*
- *Kamp 7-9 jaar: € 21 per dag*
- *Kamp 10-12 jaar: € 21 per dag*

- *Losse activiteiten of daguitstappen: de deelnameprijs wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen aan de hand van de effectieve kostprijs voor het organiseren van de activiteit (exclusief begeleiders).*

De deelnameprijzen worden betaald bij inschrijving.

3.3. Tiener 2daagses

De deelnameprijs bedraagt € 30 euro per dag.

3.4. KleuterDOEdels

De prijs van deelname aan de KleuterDOEdels is gelijk aan 5 euro per kind per activiteitsdag.

3.5. Lessenreeksen sportdienst (eenheidstarief).

Kinderen of kleinkinderen van lesgevers die op dat ogenblik een sportactiviteit begeleiden van de stad Harelbeke, betalen 80 % van de prijs van de activiteit.

De retributie bedraagt van 01.01.2020 t.e.m. 30.06.2020:

Basis lessen senioren	*2,50 euro*
Specifieke lessen senioren	*5,00 euro*
Basis lessenreeksen voor volwassenen	*3,00 euro*
Specifieke lessenreeksen voor volwassenen	*5,50 euro*

De retributie bedraagt vanaf 01.09.2020

Basis lessen senioren	*3,00 euro*
Specifieke lessen senioren	*6,00 euro*
Basis lessenreeksen voor volwassenen	*4,00 euro*
Specifieke lessenreeksen voor volwassenen	*6,60 euro*

3.6. SPORTACADEMIE (eenheidstarief).

kleuters:	*2,00 euro*
lager:	*3,00 euro*

3.7. SPORTSNACKS (eenheidstarief)

Sportsnacks (= sportopvang na school)	*1,60 euro*

3.8. SPORTKAMPEN (eenheidstarief).

1.

Kleuterkampen per halve dag	*9,00 euro*
Kampen lager en tieners per dag	*21,00 euro*

3.9. ACTIVITEITEN.

2.

seniorendag:	*21,00 euro*
kijk ik fiets:	*11.00 euro*
sportflix:	*21,00 euro*
onbeperkt wild:	*7,50 euro*

3.10. Korting voor stadspersoneel

In sommige gevallen kan het stadspersoneel en hun kinderen rekenen op een korting van 20%:

- *Culturele activiteiten: enkel voor het personeelslid zelf.*
- *Sport en jeugd: kampen en activiteiten voor kinderen (tot 16 jaar) van personeelsleden (domicilie op hetzelfde adres of biologische kinderen)*
- *Sport: lessenreeksen voor volwassenen: enkel voor het personeelslid zelf.*

35. Gebruiksvoorwaarden webshop Harelbeke.

Artikel 1. Hoedanigheid

Webshop Harelbeke is het onlineverkooppunt van het stadsbestuur en het OCMW van Harelbeke.
De betrokken diensten en onderdelen van deze twee besturen handelen als organisator voor de eigen activiteiten, cursussen, evenementen, voorstellingen enz.
Het stadsbestuur en/of het OCMW kunnen desgevallend ook handelen als dienstverlener voor externe organisatoren van activiteiten en evenementen. Ze kunnen hierdoor nooit verantwoordelijk worden gesteld voor veranderingen door de externe organisatoren van data, plaats, prijs of annulering van hun activiteiten of evenementen.

Artikel 2. Betalingswijze

Artikelen geboekt via de webshop kunnen worden betaald via bancontact. Voor de betaling van online-aankopen via de webshop worden geen sport- en cultuurcheques of –passen aanvaard.

Artikel 3. Kosten webshop

Voor de betalingen via de webshop worden geen administratieve kosten aangerekend.

Artikel 4. Terugbetaling

4.1. Tickets
Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden, worden tickets niet terugbetaald.
Indien er onvoldoende belangstelling is of als het gezelschap aangeeft niet te kunnen optreden, kan een voorstelling worden geannuleerd en wordt het aankoopbedrag terugbetaald.

Artikel 5. E-tickets/inschrijvingsbewijzen

Na de betalingsbevestiging worden de e-tickets of het inschrijvingsbewijs per e-mail verstuurd. Deze e-tickets of inschrijvingsbewijzen zijn in pdf-formaat.

Artikel 6. Attesten belastingvermindering kinderopvang

Diverse vrijetijds- en vakantieactiviteiten georganiseerd door het stadsbestuur en/of OCMW voldoen aan de gestelde voorwaarden in het kader van de belastingvermindering voor kinderopvang.
In dit kader worden fiscale attesten uitgereikt voor de deelname van kinderen beneden de 12 jaar en dat volgens het wettelijke maximum per dag. De bedragen vermeld op deze attesten moeten ingevuld worden op de belastingaangifte. Per kind kan slechts één attest opgemaakt worden.

Artikel 7. Misbruik

De kopers van producten uit de webshop Harelbeke zullen zich onthouden van de verkoop van deze producten tegen woekerprijzen en maken zich sterk dat eventuele nieuwe houders van deze producten zich eveneens zullen onthouden van de verkoop van tickets of inschrijvingen tegen woekerprijzen. Een woekerprijs is elke prijs boven de officiële verkoopprijs vastgelegd door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke. Wanneer verkochte producten te koop worden gesteld tegen woekerprijzen, dan zullen de houders van deze producten de toegang tot de desbetreffende activiteit worden geweigerd.

Artikel 8. Persoonsgegevens

De informatie die door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke op het moment van de reservering wordt verzameld, kan voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt. De gegevens worden nooit aan derden doorgegeven.
De door de koper opgegeven persoonsgegevens worden eveneens bijgehouden om controles te kunnen uitvoeren.

Artikel 9. Wettelijke bepalingen

Zoals voorzien door de wet, beschikt de koper na ontvangst van de tickets of de inschrijvingsbevestiging over een periode van 7 werkdagen om de aankoop te annuleren of een fout in de bestelling door te geven. De koper meldt dit via mail aan de organisator voordat het evenement of de activiteit heeft plaatsgevonden. Als deze termijn overschreden wordt, wordt de reservering als definitief beschouwd.

Artikel 10. Verantwoordelijke

De persoon namens wie de reservering wordt uitgevoerd zal als enige verantwoordelijke beschouwd worden voor deze reservering en de betaling ervan.

Artikel 11. Ticket

Rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake artistieke en industriële eigendom, zullen alle modellen van het ticket, grafische ontwerpen en informaticasoftware die door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke werden ontwikkeld, enig eigendom blijven en mogen ze in geen enkel geval hergebruikt of nagemaakt worden.

Artikel 12. Kennis algemene verkoopsvoorwaarden

De koper erkent kennis te hebben genomen van de algemene verkoopsvoorwaarden en verklaart zich hierbij akkoord. De akkoordverklaring wordt bevestigd door het aanvinken van het desbetreffende vakje bij de registratie op het systeem van de webshop.

Artikel 13. Webshop

De webshop voor ticketverkoop van podiumactiviteiten in CC het SPOOR kan opengesteld worden voor podiumactiviteiten van derden mits administratiekost van € 0.75 per ticket voor Harelbeekse verenigingen en een kost van € 1,50 voor niet-Harelbeekse verenigingen.

Bij gebruik door derden wordt een overeenkomst opgesteld tussen de gebruiker en de stad Harelbeke die de voorwaarden voor het gebruik verder specifieert.

CC het SPOOR ontvangt in voornoemd geval alle inkomsten uit ticketverkoop en stort deze door naar rekening van de organisator met aftrek van voormelde administratiekosten.
De barcodescanners kunnen niet door derden gebruikt worden.

36. Toegangsprijzen activiteiten georganiseerd door CC het SPOOR.

Artikel 1. Ticketprijzen voorstellingen, lezingen en cursussen (film, avondvoorstellingen, matinees, projecten en familievoorstellingen).

De ticketprijzen en de eventuele voorverkoopprijs worden per activiteit, ingevolge delegatie van de gemeenteraad, bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Bij de prijsbepaling wordt door het college rekening gehouden met volgende criteria:
- uitkoopsommen en andere kosten voor de productie;
- voorstellingen voor kansengroepen;
- prijzen van gelijkaardige voorstellingen in de regio.

Artikel 2. Prijzen schoolvoorstellingen:

** 5 euro p.p. Leerkrachten betalen geen toegangsprijs.*

Artikel 3. Prijsverminderingen en kortingen:

Prijsverminderingen en kortingen zijn enkel van toepassing op de ticketprijzen voor avondvoorstellingen en/of matinees.

a. *Avond-, familievoorstellingen en/of matinees*

   i. *Stadspersoneel: korting van 20 % (enkel geldig voor personeelslid zelf)*
   ii. *Verenigingen: korting van 20 % vanaf 10 tickets besteld via een contactpersoon van een erkende vereniging*
   iii. *Leerlingen SAMWD/SABV en rusthuizen OCMW: 50 % korting of een vooraf afgesproken prijs voor een specifieke voorstelling, na voorafgaand overleg tussen leerkracht/directie SAMWD/SABV en directeur CC het SPOOR.*
   iv. *Jongeren (- 26 jaar): jongerentarief tussen €7 en €16, afhankelijk van de uitkoopsom van de voorstelling. Korting kan enkel toegekend worden na vertoon van de identiteitskaart.*

b. *Leden beheersorgaan culturele infrastructuur*
   3.
   4. *Leden van het voormelde beheersorgaan mogen maximaal zes gratis voorstellingen per seizoen bijwonen.*
      Wat gratis tickets voor culturele evenementen zoals Jazzontspooring, IBBA en Biënnale betreft, zie punt 5 (gratis tickets).
   5.
c. *Vrijwilligers, persleden en sponsors*

   Afhankelijk van de nood aan vrijwilligers en de vraag van leden van de pers of eventuele sponsors en andere stakeholders kan bekeken worden wie recht heeft op een gratis ticket. Gratis tickets worden steeds vooraf aangevraagd. Wat gratis tickets voor culturele evenementen zoals Jazzontspooring en Biënnale betreft, zie punt 5 (gratis tickets).

Artikel 4. Abonnementen:

Afhankelijk van het seizoensprogramma, stelt de directie van CC het SPOOR een aanbod aan abonnementen voor. Mogelijke formules zijn:

a. *ABO 3: vanaf 3 voorstellingen 10 % korting op de basisprijs.*
b. *ABO 6: vanaf 6 voorstellingen 15 % korting op de basisprijs.*
c. *ABO 9: vanaf 9 voorstellingen 20 % korting op de basisprijs.*

Wie een van bovenvermelde abonnementen aankoopt, kan een gratis ticket kiezen uit een beperkt aantal voorstellingen waarvan de selectie is gebeurd door de directie.

Het staat de directie van CC het SPOOR vrij om te bepalen welke abonnementen zullen worden aangeboden.

Artikel 5. Gratis tickets:

Personeelsleden van CC het SPOOR mogen gratis alle voorstellingen bijwonen.

Voor verschillende culturele projecten en evenementen (bv. Jazzontspooring, IBBA en Biënnale) worden vaak gratis tickets ter beschikking gesteld aan leden van het college, gemeenteraadsleden, sponsors, leden van de pers, vrijwilligers, mensen op prospectie enz… Daarbij wordt telkens de situatie ingeschat om een evenwicht te vinden tussen gratis tickets en tickets waarvoor moet worden betaald.

Artikel 6. Betaling:

Wie een ticket in voorverkoop bestelt, betaalt :
- *cash aan de balie van CC het SPOOR of aan de balie van het vrijetijdsloket;*
- *via bancontact bij reservatie aan de balie van CC het SPOOR;*
- *via overschrijving bij reservatie per mail of per telefoon;*
- *via webshop met onlinebetaling.*

Tickets aan de kassa worden betaald:
- *in contanten aan de balie van CC het SPOOR;*
- *via bancontact aan de balie van CC het SPOOR.*

Tickets die telefonisch of per e-mail besteld worden en binnen de 14 dagen na de dag van de bestelling niet betaald worden, kunnen opnieuw worden vrijgegeven.

Artikel 7. Annulering:

a. *Voor avondvoorstellingen, matinees, gezinsvoorstellingen, films en lezingen. Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden, worden tickets niet omgeruild of terugbetaald. Verkochte tickets kunnen voorafgaand aan de voorstelling omgeruild worden voor tickets voor een andere voorstelling voor het lopende seizoen of een cultuurbiljet volgens volgende bepalingen:*
    - *Als het ticket wordt geruild voor een duurder ticket, dan dient het prijsverschil te worden bijbetaald.*
    - *Het verschil bij tickets die goedkoper zijn wordt niet terugbetaald.*

    Gratis tickets bij een abonnement kunnen niet worden ingeruild. Indien er onvoldoende belangstelling is of als het gezelschap aangeeft niet te kunnen optreden, kan een voorstelling worden geannuleerd en wordt het aankoopbedrag van de tickets terugbetaald.
b. *Voor cursussen.*

Indien er onvoldoende belangstelling is, kan een activiteit of cursus worden geannuleerd door CC het SPOOR en wordt het betaalde bedrag terugbetaald.

Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit door de deelnemer, wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje en op voorwaarde dat CC het SPOOR voor de activiteit op de hoogte werd gebracht van de annulering. Bij de terugbetaling wordt er altijd een administratieve kost van 2 euro aangerekend.

Artikel 8. Cultuurbiljet

De cadeaubon is enkel geldig als betaalmiddel voor de aankoop van tickets voor het huidige en volgend cultuurseizoen van de eigen programmatie van CC het SPOOR.

De cadeaubon is te verkrijgen voor een bedrag van 5, 10, 20 en 50 euro, inclusief btw. Indien er een wijziging is doorgevoerd op de cadeaubon wordt deze als ongeldig beschouwd.

De cadeaubon is te koop op de webshop en aan de balie van CC het SPOOR tijdens de openingsuren.

Elke cultuurcadeaubon krijgt een uniek nummer. De bon omruilen kan door de code in te geven op de webshop of door de bon te ruilen aan de balie van CC het SPOOR tijdens de openingsuren.

De cadeaubon is niet inruilbaar voor geld.

Als het bedrag van de aankoop kleiner is dan de waarde van de cadeaubon, kan het restbedrag worden gebruikt voor de volgende aankoop (door het gebruik van het unieke nummer).

37. Stedelijke openbare bibliotheek.

Artikel 1. Definitie openbare bibliotheek

De Stedelijke Openbare Bibliotheek Harelbeke is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, periodieken, audiovisuele materialen, speelleermaterialen…, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2. Openingstijden

De dagen en uren van opening voor de jeugd- en volwassenenafdeling zijn de volgende:

- *Hoofdbibliotheek, Eilandstraat 2, 8530 Harelbeke*

Maandag	*15 – 18u*
Dinsdag	*13u30- 20u*
Woensdag	*13u30- 18u*
Donderdag	*13u30- 20u*
Vrijdag	*13u30- 18u*
Zaterdag	*9u – 12u & 13u30- 16u*

- *Uitleenpost Hulste, Kasteelstraat 9, 8531 Hulste*

Maandag	*13u30 – 15.30u*
Woensdag	*18u – 20u*
Zaterdag	*10u – 12u*

Artikel 3. Lidmaatschap

3.1. Men wordt ingeschreven op vertoon van de elektronische identiteitskaart of het bewijs van verblijfsvergunning. Indien men niet beschikt over een elektronische identiteitskaart of indien men geen gebruik wenst te maken van de elektronische identiteitskaart, ontvangt men bij inschrijving een bibliotheekpas die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe pas afgeleverd tegen betaling van 3 euro.

Van 01.01.2020 t.e.m. 22.03.2020:

Het inschrijvingsgeld bedraagt 3 euro per jaar. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen.
Senioren vanaf 60 jaar worden eveneens vrijgesteld van lidmaatschapsbijdrage.
Een nieuwe inwoner van Harelbeke heeft binnen het jaar van zijn inschrijving in het bevolkingsregister recht op één jaar gratis lidmaatschap.

Vanaf 23.03.2020:

Het inschrijvingsgeld bedraagt 5 euro per jaar. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen.
Senioren vanaf 60 jaar wel.
Een nieuwe inwoner van Harelbeke heeft binnen het jaar van zijn inschrijving in het bevolkingsregister recht op één jaar gratis lidmaatschap.

3.2. Adresveranderingen moeten door de lener onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 4. Ontlenen

4.1. De uitleentermijn voor boeken, periodieken, cd's, dvd's… en andere materialen bedraagt 4 weken (= 28 dagen). Een verlenging van deze termijn is mogelijk indien de materialen niet door andere leners werden aangevraagd. Verlengen kan ook telefonisch, per e-mail en van thuis uit via de pc.
Het aantal materialen dat in één beurt op een lenerspas kan uitgeleend worden, is beperkt tot tien. Met een klaskaart kan men maximum veertig materialen ontlenen.

4.2. De gebruiker is verantwoordelijk voor een correct gebruik van het zelfbedieningssysteem. Het betreft het innemen en ontlenen van de materialen. De uitleningen zijn persoonlijk; het geleende mag niet aan derden worden uitgeleend.

4.3. Het uitlenen van boeken, e-boeken, tijdschriften, cd's, dvd's… en andere materialen gebeurt kosteloos.

Artikel 5. Verantwoordelijkheid, beschadigingen en de reglementering rond de vergoeding voor langer gebruik

5.1. De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen; bij het in ontvangst nemen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet dan kan hij aansprakelijk worden gesteld.

5.2. De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging, medegedeeld binnen de gestelde uitleentermijn, moet hij/zij de kostprijs van het materiaal betalen. Indien dit niet gemeld wordt, is de regeling vermeld in punt 5.3 van

toepassing. Beschadigingen van barcodes, tags en etiketten op materialen geven aanleiding tot een forfaitaire vergoeding van 1 euro per vastgesteld geval. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval een door het college op advies van de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal, bepaalt het college op advies van de bibliothecaris het bedrag van de vergoeding voor kosten van materieel.

5.3. Wie de geleende boeken, e-boeken, periodieken, cd's, dvd's … en andere materialen te laat binnenbrengt betaalt 0,50 euro per materiaal en per week en dit vanaf de eerste dag vertraging.
In alle gevallen gebeurt het verzenden van de maningskaart op kosten van de gebruiker.
Indien de vergoeding voor langer gebruik voor alle uitgeleende materialen samen meer dan 25 euro bedraagt, kan er schriftelijk beroep worden aangetekend bij het college van burgemeester en schepenen, dat na advies van de bibliothecaris een beslissing treft. Het college kan de vergoeding voor langer gebruik enkel reduceren in geval van overmacht.

5.4. In het geval de lener zijn materialen na herhaaldelijke aanmaningen niet terugbrengt, beslist het college over te gaan tot juridische vervolging. Alle kosten dienaangaande zullen dan op de wangebruiker worden verhaald.

Artikel 6. Bijkomende dienstverlening

6.1. De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere dienstverlening steeds een beroep doen op het personeel.

6.2. Uitgeleende materialen kunnen worden voorbehouden. De kosten voor het verzenden van de meldingskaart dat het materiaal ter beschikking is, vallen ten laste van de gebruiker.
Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

6.3. In de leeszaal dient de gebruiker er voor te zorgen dat de andere gebruikers niet worden gestoord.
De naslagwerken, de dag- en weekbladen kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. De tijdschriften kunnen worden uitgeleend, behalve het laatste nummer.

6.4. Iedereen die ten minste 11 jaar oud is en een geldige lenerspas bezit, kan gratis gebruik maken van internet in de bibliotheek. Kinderen beneden de 11 jaar moeten begeleid worden door een ouder. De gebruiker moet zich aanmelden aan de balie van de leeszaal en daar zijn lenerspas afgeven. Wie gebruik wil maken van internet kan aan de balie of per telefoon of via e-mail gratis reserveren voor de lopende en de volgende week. Elke gebruiker kan maximum 1 uur per dag reserveren. Wie zich tien minuten na het begintijdstip van de gereserveerde beurt nog niet heeft aangemeld, verliest zijn reservatie. Informatie op internet en andere dragers kan worden geprint. Elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, dient betaald te worden.
De bibliothecaris of zijn afgevaardigde kan uitzonderlijk het internetgebruik afbreken als het niet beantwoordt aan de doelstellingen van een openbare bibliotheek. Om redenen van privacy, beveiliging en efficiënt gebruik is het gebruik van internet beperkt tot het zoeken van informatie op het net en het overnemen van gegevens via elektronische drager of op papier.
De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet. Bij vaststelling van herstelkosten aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Artikel 7. Betwistingen en privacy

7.1. Door zich in te schrijven in de Stedelijke Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar overhandigd wordt bij de inschrijving.

7.2. Het college is bevoegd voor het uitsluiten van een lener, dit na samenspraak met de bibliothecaris.

7.3. De Stedelijke openbare Bibliotheek erkent de privacy van haar leden en gebruikt die gegevens enkel en alleen voor haar interne werking.

38. Gebruiks- en retributiereglement uitleendienst Jeugd.

Artikel 1:

Stad Harelbeke stelt diverse audio-, visuele-, kook- en veiligheidsmaterialen ter beschikking als ondersteuning van socioculturele activiteiten en het Harelbeekse verenigingsleven.

Artikel 2: gebruikerscategorieën:

Categorie A: Gratis gebruikers (het stadsbestuur en Huis van Welzijn, het zorgbedrijf, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse scholen en kunstonderwijs, andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling)

Categorie B: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen, dit wil zeggen verenigingen die een duidelijke werking in Harelbeke kunnen aantonen en zich als Harelbeekse verenigingen kunnen profileren.

Categorie C: Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen & commerciële instellingen of activiteiten.

Categorie D: Harelbeekse particulieren

Categorie E: Niet Harelbeekse particulieren

Artikel 3: Huurtarieven

De tarieven van huur voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk:

De huur voor het gebruik van de materialen wordt na het terugbrengen van de materialen gefactureerd aan de gebruiker.

Artikel 4: Huur- en gebruikstermijn

Alle bovenstaande tarieven gelden per begonnen termijn van 3 volle gebruiksdagen.

Omschrijving	Aantal beschikbaar	Cat A	Cat B	Cat C	Cat D	Cat E
			100%	150%	125%	200%
Audio materiaal						
Autogeluidsinstallatie	1	0,00 €	5,00 €	7,50 €	6,25 €	10,00 €
Baskasten (set van 2)	1	0,00 €	60,00 €	90,00 €	75,00 €	120,00 €
Buitengeluidsinstallatie	1	0,00 €	10,00 €	15,00 €	12,50 €	20,00 €

Discobar	*1*	*0,00 €*	*40,00 €*	*60,00 €*	*50,00 €*	*80,00 €*
Draadloze micro	*1*	*0,00 €*	*7,00 €*	*10,50 €*	*8,75 €*	*14,00 €*
Kleine installatie	*3*	*0,00 €*	*25,00 €*	*37,50 €*	*31,25 €*	*50,00 €*
Megafoon	*2*	*0,00 €*	*2,50 €*	*3,75 €*	*3,13 €*	*5,00 €*
Micro & statief	*5*	*0,00 €*	*2,00 €*	*3,00 €*	*2,50 €*	*4,00 €*
Zangversterking	*1*	*0,00 €*	*40,00 €*	*60,00 €*	*50,00 €*	*80,00 €*
Soundmixer met cd	*1*	*0,00 €*	*7,50 €*	*11,25 €*	*9,38 €*	*15,00 €*
Vaste muziekinstallatie TSAS	*1*	*0,00€*	*10,00€*	*15,00€*	*12,50 €*	*20,00 €*
Geluidsmeter	*1*	*0,00€*	*25,00€*	*37,50€*	*31,25€*	*50,00€*
Microset	*1*	*0,00€*	*10,00€*	*15,00€*	*12,50€*	*20,00€*
Visuele materiaal						
Beamer	*2*	*0,00 €*	*20,00 €*	*30,00 €*	*25,00 €*	*40,00 €*
Blacklights	*4*	*0,00 €*	*2,00 €*	*3,00 €*	*2,50 €*	*4,00 €*
Laser	*2*	*0,00 €*	*5,00 €*	*7,50 €*	*6,25 €*	*10,00 €*
Diascherm (174 x 160)	*1*	*0,00 €*	*2,50 €*	*3,75 €*	*3,13 €*	*5,00 €*
Dvd-speler	*1*	*0,00 €*	*2,00 €*	*3,00 €*	*2,50 €*	*4,00 €*
Lichtorgel met 8 spots	*2*	*0,00 €*	*15,00 €*	*22,50 €*	*18,75 €*	*30,00 €*
Rookmachine	*1*	*0,00 €*	*7,00 €*	*10,50 €*	*8,75 €*	*14,00 €*
Spanscherm (183 x 244)	*1*	*0,00 €*	*5,00 €*	*7,50 €*	*6,25 €*	*10,00 €*
Stroboscoop	*1*	*0,00 €*	*2,50 €*	*3,75 €*	*3,13 €*	*5,00 €*
Vaste lichtinstallatie TSAS	*1*	*0,00 €*	*30,00€*	*45,00 €*	*37,50€*	*60,00 €*
Kookmateriaal						
Gasbrander	*3*	*0,00 €*	*1,00 €*	*1,50 €*	*1,25 €*	*2,00 €*
Kookpot 100 liter	*3*	*0,00 €*	*1,00 €*	*1,50 €*	*1,25 €*	*2,00 €*
Kookpot 50 liter	*2*	*0,00 €*	*1,00 €*	*1,50 €*	*1,25 €*	*2,00 €*
Kookpot 30 liter	*5*	*0,00 €*	*1,00 €*	*1,50 €*	*1,25 €*	*2,00 €*
Barbecue	*2*	*0,00 €*	*3,00 €*	*4,50 €*	*3,75 €*	*6,00 €*
Koffiepercolator	*1*	*0,00 €*	*2,00 €*	*3,00 €*	*2,50 €*	*4,00 €*
Elektrische friteuse (8 l)	*2*	*0,00 €*	*5,00 €*	*7,50 €*	*6,25 €*	*10,00 €*
Veiligheidsmateriaal						
Fluovestjes (M-L-XL)		*0,00 €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
Kabels						
Verlengkabels (40m)	*3*	*0,00 €*	*3,00€*	*4,50 €*	*3,75€*	*6,00 €*
XLR-kabels	*15*	*0,00€*	*1,00€*	*1,50€*	*1,25€*	*2,00€*
Andere						
Set toogplanken TSAS	*1*	*0,00 €*	*12,00 €*	*18,00 €*	*15,00 €*	*24,00 €*
Set toogplanken	*1*	*0,00 €*	*12,00 €*	*18,00 €*	*15,00 €*	*24,00 €*

Materiaal in TSAS (vaste muziekinstallatie TSAS, vaste lichtinstallatie TSAS en Set toogplanken TSAS) kan enkel gehuurd worden bij gebruik van Jeugdcentrum TSAS.

Artikel 5: Afhalen en terugbrengen van het materiaal

Het materiaal moet door de gebruiker zelf afgehaald en teruggebracht worden. Vanuit het stadsbestuur wordt geen vervoer van het materiaal voorzien.

De ondergetekende aanvrager of zijn afgevaardigde voert bij de afhaling een tegensprekelijke controle van de materialen uit en tekent een ontvangstbewijs waarin hij verklaart de materialen in goede staat ontvangen te hebben.

Bij het terugbrengen zorgt de aanvrager ervoor dat alle materialen in onberispelijke staat verkeren.

Artikel 6: Vaststelling herstelkosten

Indien bij het terugbrengen van het materiaal herstelkosten vastgesteld wordt, wordt de omvang van de herstelkost vastgesteld door de jeugddienst, waarna de kosten van de herstelkost worden doorgerekend aan de aanvrager. Indien de aanvrager niet akkoord gaat, spreekt het college van burgemeester en schepenen zich uit over het hersteldossier.

Bij herstelkosten aan de materialen worden de herstellingskosten aan de materialen aangerekend als vergoeding voor kosten van materieel. Indien de herstellingskosten de kosten voor de vervanging van de materialen overstijgt, wordt de prijs voor de vervanging van de materialen aangerekend als vergoeding voor kosten van materieel. De vergoeding voor kosten van materieel wordt aan de aanvrager gefactureerd.

Artikel 7: aanvraag en bevestiging

De aanvraag tot het gebruik van de materialen gebeurt bij voorkeur via het digitale reserveringssysteem.

De mogelijkheid wordt geboden om een optie van 1 week te nemen. Zonder definitieve aanvraag vervalt de optie automatisch na 7 dagen.

Alle materialen kunnen maximum 12 maanden voor een activiteit aangevraagd en vastgelegd worden.

De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

Artikel 8: Annuleringskost

Bij annulering binnen de onderstaande termijnen wordt een percentage van de huurkost aangerekend.
- *Bij annulering binnen de week voor de activiteit: 75 % van de huurprijs*
- *Bij annulering binnen de 2 weken voor de activiteit: 50 % van de huurprijs*
- *Bij annulering binnen de 3 maand voor de activiteit: 25 % van de huurprijs*

Annulatie kan enkel schriftelijk. De annuleringskost wordt na annulatie gefactureerd aan de gebruiker.

Artikel 9: overmacht

Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de huurprijs geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

Artikel 10: Verzekering, verantwoordelijkheid en veiligheid

De aanvrager of verantwoordelijke dient volgende verplichtingen na te leven bij het gebruik van het materiaal:
- *gebruik en in bewaring houden van het materiaal volgens het principe van de goede huisvader*
- *alle verantwoordelijkheid opnemen bij eventuele ongevallen die hierdoor zowel stoffelijke als lichamelijke herstelkosten aan derden kunnen veroorzaken*
- *eventuele herstelkosten aangebracht aan de uitgeleende toestellen vergoeden*

- een verzekering afsluiten inzake burgerlijke verantwoordelijkheid tegenover derden voor de voorbereidingen, de activiteit zelf en alle nawerken, dit ook ter ontlasting van de verantwoordelijkheid van de stad Harelbeke

39. Dorpshuis De Rijstpekker.

Artikel 1. Voorwerp

Het Zorgbedrijf staat, naast het aspect dienstencentrum, in voor de exploitatie van het socio-culturele aspect in het Dorpshuis De Rijstpekker, inclusief zaalverhuur aan de lokale verenigingen.

Artikel 2. Locatie

Dorpshuis De Rijstpekker, Kasteelstraat 13, 8531 Hulste.

Artikel 3. Gebruikerscategorieën

CATEGORIE A: Gratis gebruikers
Hieronder wordt begrepen: het stadsbestuur en Huis van Welzijn, het Zorgbedrijf, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse lagere scholen, Harelbeekse middelbare school (niet voor sport), jeugdsportclubs (enkel voor verhuur sportinfrastructuur conform de gebruikelijke accommodatie noodzakelijk voor desbetreffende sport) en kunstonderwijs, andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling.

CATEGORIE B: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen, dit wil zeggen verenigingen die een duidelijke werking in Harelbeke kunnen aantonen en zich als Harelbeekse verenigingen kunnen profileren.

CATEGORIE C: Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen & commerciële instellingen of activiteiten.

CATEGORIE D: Harelbeekse particulieren

CATEGORIE E: Niet Harelbeekse particulieren

- Categorie D en categorie E kunnen geen gebruik maken van het Dorpshuis

Artikel 4. Huur en tarieven (incl. btw)

4.1. Huur en tarieven infrastructuur

Het Dorpshuis De Rijstpekker kan niet gebruikt worden voor private feesten en stamboomfeesten.
We verwijzen je hiervoor graag door naar de private mogelijkheden binnen de stad Harelbeke.

De tariefbepaling gebeurt op basis van een vastgelegd uurtarief, dit aaneensluitend van start tot einde huur van het Dorpshuis.

Bij meerdaagse evenementen wordt er slechts 16 in plaats van 24 uur huurprijs aangerekend per dag (beginnend om 00 uur tem 23.59 uur).

<u>Uitzonderingen:</u>

Goede doelen en benefietactiviteiten: voorstel 75% korting op de prijs van de categorie waarin ze vallen.

Als 'benefiet' wordt verstaan: het organiseren van een activiteit waarvan de volledige winst geschonken wordt aan een goed doel en die dus niet bestemd is om de eigen werkmiddelen te vergroten.
Onder goede doelen worden verstaan: humanitaire of sociale organisaties die zich inzetten voor de verbetering van de leefomstandigheden van anderen (gezondheidszorg, internationale hulp, milieuzorg, …).

Het Zorgbedrijf kan van de schenking bewijsstukken opvragen. Eetfestijnen voor sporters of individuele personen worden niet als benefiet beschouwd.

Gebruikers die frequent (minimaal 10x per jaar) het Dorpshuis gebruiken om zo hun eigen werking te kunnen garanderen, krijgen een korting van 50 % op de huurprijs.
Om hiervan gebruik te kunnen maken moeten de aanvragen in één keer gebeuren. Kortingen kunnen niet met terugwerkende kracht toegekend worden.

	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Polyvalente zaal	€ 0,00	€ 5,00	€ 40,00
Cafetaria	€ 0,00	€ 5,00	€ 40,00
Resto en keuken	€ 0,00	€ 5,00	€ 40,00
Polyvalente zaal en cafetaria	€ 0,00	€ 5,00	€ 40,00
Cafetaria, resto en keuken	€ 0,00	€ 5,00	€ 40,00
Polyvalente zaal, cafetaria, resto en keuken	€ 0,00	€ 5,00	€ 40,00
Vergaderzaal 1	€ 0,00	€ 5,00	€ 40,00

4.2 Huur en tarieven beschikbare materiaal

Code	Omschrijving	Aantal		Cat. A	Cat. B	Cat. C
01	Vaste beamer polyvalente zaal	1	Prijs / stuk	€ 0,00	€ 5,00	€ 10,00
02	Losse beamer	2		€ 0,00	€ 5,00	€ 10,00
03	Klankinstallatie polyvalente zaal of mobiele mediaspeler	1		€ 0,00	€ 10,00	€ 20,00
04	Koffieperculator	2		€ 0,00	€ 5,00	€ 5,00
05	Micro met statief	2		€ 0,00	€ 5,00	€ 10,00
06	Audiokabels	1		€ 0,00	€ 2,00	€ 4,00
07	Partytafels	10		€ 0,00	€ 5,00	€ 10,00
08	Vast projectiescherm polyvalente zaal	1		€ 0,00	€ 5,00	€ 10,00
09	Los projectiescherm	2		€ 0,00	€ 5,00	€ 10,00
10	Radio in cafetaria	1		€ 0,00	€ 2,00	€ 4,00
11	TV in de cafetaria	1		€ 0,00	€ 2,00	€ 4,00
12	Whiteboard met stiften	1		€ 0,00	€ 2,00	€ 4,00

Artikel 5. Aanvraag en reservatie

5.1. De aanvraag tot gebruik dient minstens 3 weken voor de gewenste gebruiksdatum schriftelijk per post opgestuurd te worden naar het Dorpshuis De Rijstpekker, Kasteelstraat 13, 8531 Hulste of per e-mail naar derijstpekker@zbharelbeke.be. Via het officiële aanvraagformulier, dat op de website van het Zorgbedrijf Harelbeke gedownload kan worden, kunnen uur, aard van de activiteit, organisator en organisatie, adres, het benodigde materiaal en/of uitrusting en alle andere nuttige informatie gespecifieerd worden. Er worden geen privé – noch stamboomfeesten toegelaten.

5.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een schriftelijke bevestiging. De organisator ontvangt eveneens een activiteitenfiche. Deze activiteitenfiche dient volledig ingevuld te worden terugbezorgd ten laatste 3 weken voor de activiteit.

5.3. Er dient vooraf geen waarborg betaald te worden.

5.4. Aanvragen kunnen maximaal 1 jaar vooraf aan de datum van de activiteit gebeuren. Frequente gebruikers (min. 10 x jaar dezelfde locatie afhuren) kunnen hun jaarkalender 13 maanden op voorhand indienen bij de desbetreffende dienst indien dit noodzakelijk is om hun werking te garanderen. De beschikbaarheid van de te huren locatie zal echter steeds afgestemd worden met de eigen programmatieplanning die hierop voorrang krijgt (bijv. eigen programmatie die niet langer dan 1 jaar op voorhand vast ligt).

5.5. Alle te betalen gebruikersvergoedingen moeten na de ingebruikname gestort worden – binnen de 30 dagen – na ontvangst van de factuur op rekening van het Zorgbedrijf Harelbeke. Bij niet betaling kan de Raad van bestuur van het Zorgbedrijf Harelbeke het verdere gebruik van het Dorpshuis ontzeggen aan een organisator of organisatie en kunnen verdere juridische stappen volgen.

5.6. Bij de aanvraag van een zaal dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met de verwachte groepsgrootte voor de activiteit. Een zaal wordt altijd aangevraagd in functie van het verwachte aantal geïnteresseerden. Vanuit deze optie kan het Zorgbedrijf Harelbeke in overleg met de organisator, een andere zaal toewijzen dan de gevraagde zaal.

Artikel 6. Annulatie

Alle reservaties kunnen door de organisator kosteloos opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslimiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven.

Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan de Raad van Bestuur van het Zorgbedrijf beslissen om de huurprijs van de zaal geheel of gedeeltelijk te laten vallen.

Artikel 7. Veiligheidsvoorschriften

7.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de organisator.

7.2. De bezettingsgraad van de verschillende lokalen van het Dorpshuis (het maximaal aantal personen per locatie is aldus beperkt en mag in geen geval overschreden worden):

- Polyvalente zaal zonder podium: 107 personen
- Polyvalente zaal met podium: 88 personen
- Cafetaria: 66 personen
- Resto en keuken: 17 personen
- Polyvalente zaal en cafetaria zonder podium: 173 personen
- Polyvalente zaal en cafetaria met podium: 154 personen
- Cafetaria, resto en keuken: 83 personen
- Polyvalente zaal, cafetaria, resto en keuken zonder podium: 190 personen
- Polyvalente zaal, cafetaria, resto en keuken met podium: 171 personen
- Vergaderzaal 1: 27 personen

7.3. Evacuatie.
Alle nooduitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen worden ten allen tijde vrij gehouden en zijn altijd vlot toegankelijk (zie ook plan).
Het is strikt verboden de nooddeuren en evacuatiewegen op enige wijze te sluiten, op slot te doen en/of te blokkeren aan de buitenzijde van het gebouw. Breedte van de gangen is steeds minstens 1,20m.

7.4.Brandveiligheid.
De blustoestellen zijn altijd vlot bereikbaar.
Open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden.
Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden.
Voor versiering en dergelijke mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden.
Enkel veilige apparatuur, producten en activiteiten (eventueel met noodzakelijke attesten en / of CE gekeurd) zijn toegelaten.

7.5. Technische installaties.
Verlichting en verwarming mogen bediend worden door de organisator. De nodige instructies zijn terug te vinden in de map die ontvangen wordt bij de checklist.
Zonder bijzondere toelating is de berging met technische installaties niet toegankelijk voor het publiek.

7.6. Algemeen rookverbod.
Er geldt een algemeen rookverbod in het Dorpshuis.

7.7. De billijke vergoeding wordt betaald door het Zorgbedrijf Harelbeke. Voor het concreet gebruik van de reglementering ervan, dient de organisator voorafgaand contact op te nemen met het Zorgbedrijf Harelbeke. SABAM is ten laste van de organisator.

Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, wordt alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste gelegd van de organisator.

Artikel 8. Concrete afspraken met betrekking tot de voorbereiding en het verloop van de activiteit

8.1. Minimum 3 weken voor de activiteit neemt de organisator contact op met de centrumleider of de zaalverantwoordelijke van het Dorpshuis om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, het openen en sluiten van het Dorpshuis, het plaatsen van het podium en dergelijke. Net voor de activiteit worden de nodige afspraken (afsprakenfiche en checklist) overlopen en gemaakt met de zaalverantwoordelijke.

8.2. De organisator gedraagt zich als een goede huisvader. Het spreekt voor zich dat hij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand of andere schade. Hij blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, ook in niet gehuurde maar wel gebruikte ruimten. Desgevallend dient hij voor dit risico een verzekering af te sluiten.

8.3. Publiciteit mag slechts worden opgehangen op de voorziene plaatsen na goedkeuring door de centrumleider.
Het is verboden om materialen of versiering aan te brengen aan plafonds, vloeren of muren, tenzij op de hiervoor aangeduide en afgesproken plaatsen. Alle schade die door inbreuken veroorzaakt wordt, wordt aangerekend aan de organisator.

8.4. Podium.
Om schade te voorkomen is het strikt verboden om zelf (stukken van) het podium te verplaatsen. Wanneer het podium (of een deel van het podium) toch zelf door de organisator verplaatst wordt, zal de aangebrachte schade aan de podiumelementen aan de organisator aangerekend worden. De personeelsinzet om het podium terug op de voorziene plaats terug te zetten, wordt eveneens aangerekend aan de organisator.

8.5. Opkuis.
De organisator verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte lokalen en de omgeving van het Dorpshuis op te ruimen en netjes terug achter te laten. Alle materialen die door de inrichter/vereniging worden meegebracht voor de activiteit dienen onmiddellijk na de activiteit terug meegenomen te worden. Er wordt een checklist en map met instructies ter beschikking gesteld met betrekking tot de opkuis. De organisator verbindt zich er toe alle punten van deze checklist af te werken,

zodat de gehuurde infrastructuur in de staat wordt achtergelaten zoals die bij aankomst werd aangetroffen. Alle zaken die niet volgens de checklist zijn opgeruimd, zullen door de medewerkers van het Zorgbedrijf worden opgeruimd. Hiervoor zal een vergoeding ten bedrage van de personeelskost aangerekend worden.
De grondige schoonmaak van de lokalen gebeurt door de onderhoudsmedewerker die aangesteld en vergoed wordt door het Zorgbedrijf Harelbeke.

8.6. Geluidsnormen.
De organisator past de wetgeving omtrent geluidsnormering toe zoals vermeld op de website van de Vlaamse milieumaatschappij (www.vmm.be). Bijkomende informatie kan verkregen worden via de milieudienst van de Stad Harelbeke (milieu@harelbeke.be).

Artikel 9. Drankverbruik en – verkoop

9.1. Verplichte drankafname.
De dranken voorzien in de concessie moeten afgenomen worden uit de voorraad die aanwezig is in het Dorpshuis. Indien een banket wordt gegeven, mag tijdens het eten wijn geschonken worden. Wijnen mogen in de gekoelde berging worden geplaatst, ten vroegste de dag van de activiteit zelf, tijdens de normale werkuren en vallen onder verantwoordelijkheid van de organisator.

9.2. Drankprijzen.
De drankprijzen alsook de prijzen voor gebruik van CO^2 (incl. btw) worden gebaseerd op de verkoopsprijzen van de concessiehouder. Het staat de organisator vrij om bij de activiteit zelf de verkoopprijs van de drank te bepalen.

9.3. Systeemafrekening.
Na iedere activiteit met drankverbruik uit de voorraad wordt een stockopname gemaakt door de zaalverantwoordelijke. De dranken die per fles of per vat beschikbaar zijn, worden per fles of per vat aangerekend. Hierbij wordt een begonnen fles of vat volledig aangerekend. Na afloop van de activiteit wordt door de zaalverantwoordelijke de afrekening gemaakt en dient de organisator bij ontvangst van de factuur binnen de 30 dagen de gebruikersvergoedingen te betalen via overschrijving op de rekening van Zorgbedrijf Harelbeke.

9.4. Bijkomende bepalingen.
De organisator verbindt zich tot het naleven van alle wetgeving in verband met de drankverkoop (waaronder de wet op de zedelijke bescherming van minderjarigen).
De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle voorbereidingen met betrekking tot de drankverkoop of het drankverbruik bij de activiteit (onder andere opvullen frigo's).
De organisator volgt de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke voor het plaatsen van volle en lege bakken op. Indien wordt vastgesteld dat (gedeeltelijk) lege bakken tussen de volle geplaatst worden, wordt een vergoeding aangerekend ten bedrage van de personeelskost.
De organisator staat in voor de uitbating van de toegestane lokalen, voor het opdienen van de dranken en voor de werking van de bar en tapinstallatie.

9.5. Bepalingen betreffende de herbruikbare bekers/glazen.
Het gebruik van wegwerpbekers is verboden. Enkel herbruikbare bekers of glazen worden toegelaten. De organisator is zelf verantwoordelijk voor het huren van de bekers.

Artikel 10. Specifieke bepalingen bij de organisatie van fuiven

Niet van toepassing in het Dorpshuis.

Artikel 11. Technische bijstand

Niet van toepassing in het Dorpshuis.

Artikel 12. Vergoeding niet naleven van afspraken

Indien de afspraken niet nageleefd worden zoals werd afgesproken door het Zorgbedrijf dan zal dit worden teruggevorderd door middel van een factuur (vergoeding voor kosten van materiaal en/of personeel.)

Artikel 13. Naleven regelgeving

De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet – en regelgeving, ook in verband met veiligheid na te leven.

Artikel 14. Toepasselijkheid

Voor de organisatoren
Door een gebruikersaanvraag voor 1 of meerdere zalen van het Dorpshuis in te dienen en door er een activiteit te organiseren, aanvaarden de organisator en de organisatie alle bepalingen van het huishoudelijk reglement en de politieverordening van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.

Voor de bezoekers
Het betreden van het terrein of de lokalen van het Dorpshuis veronderstelt dat de bezoekers akkoord gaan met de bepalingen van het gebruikersreglement. Dit reglement en alle toepasselijke reglementering kan geconsulteerd worden respectievelijk aan de ingang van het Dorpshuis en op de website van het Zorgbedrijf Harelbeke.

40. Voorbehouden rubriek.

41. De UiTPAS.

1. HET CONCEPT UiTPAS

- *Vanuit de achterliggende doelstelling om zoveel mogelijk mensen aan te zetten tot vrijetijdsparticipatie, is de UiTPAS een spaar- en voordeelkaart waarmee mensen die deelnemen aan diverse vrijetijdsactiviteiten punten kunnen sparen. Deze punten kunnen ze inruilen voor een korting, cadeau of ander voordeel.*
- *Daarnaast kunnen via de UiTPAS ook op een niet-stigmatiserende manier speciale en extra kortingen toegekend worden aan mensen in armoede (afgekort MIA).*
- *Het sparen van punten gebeurt door de kaarten (of alternatieve systemen) aan te bieden aan speciale digitale systemen (zuilen, badgelezers, gsm's…) die aanwezig zijn op de diverse locaties waar het vrijetijdsaanbod georganiseerd wordt en op het moment waarop de activiteit georganiseerd wordt (niet bij inschrijving of aankoop ticket vooraf).*
- *Per activiteit of per dag kan telkens 1 punt gespaard worden.*
- *De UiTPAS is een concept dat op initiatief van de Vlaamse overheid uitgerold wordt door Cultuurnet. Harelbeke sluit zich m.b.t. de uitrol en het gebruik van de UiTPAS aan bij het regionaal initiatief vanuit de projectvereniging Zuidwest. De UiTPAS wordt volgens gelijkaardige uitgangspunten ook gebruikt in Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem.*

2 ALGEMENE VOORWAARDEN

- *Het aankopen van een UiTPAS kan vanaf de leeftijd van 3 jaar en gebeurt op naam.*
- *De kostprijs van de UiTPAS bedraagt éénmalig 3 euro. Als het om een vervanging gaat (bijvoorbeeld na verlies of diefstal) wordt er 1 euro aangerekend voor een nieuwe UiTPAS.*

- *De UiTPAS kan verkregen worden aan de diverse onthaalbalies van vrijetijdsdiensten (CC het SPOOR, bibliotheek Harelbeke en Hulste, sportdienst, jeugddienst, vrijetijdsloket…) of de dienstencentra van het OCMW. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.*

3 SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE DOELGROEP 'MENSEN IN ARMOEDE'.

De doelgroep 'mensen in armoede' wordt in Harelbeke afgebakend tot OCMW-cliënten die minstens 3 maand in begeleiding zijn van de sociale dienst en mensen in collectieve schuldenregeling die in begeleiding zijn van een hiertoe erkende instantie (advocaat, CAW…) nadat hiervan het bewijs voorgelegd wordt.

- *De kostprijs van de UiTPAS voor mensen in armoede bedraagt éénmalig 1 euro voor zolang dit statuut kan toegepast worden.*
- *De toekenning van het bijzonder statuut en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt. De sociale dienst van het OCMW wordt gemachtigd om deze controle en toekenning uit te voeren.*
- *Bij deelname aan het vrijetijdsaanbod van de stad en het OCMW krijgen mensen in armoede een directe korting van 80 % op het standaardtarief.*
  Ook 'mensen in armoede' uit andere gemeenten die deel uitmaken van UiTPAS Zuidwest hebben recht op diezelfde korting bij deelname aan het vrijetijdsaanbod in Harelbeke.
- *De korting geldt voor het vrijetijdsaanbod ingericht door de sportdienst, jeugddienst, CC het SPOOR, dienst erfgoed en toerisme, bibliotheek en dienstencentra van het OCMW en slaat op deelnameprijzen of inschrijvingsgelden voor activiteiten, lidgelden, enz.*
- *Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om dit toepassingsgebied uit te breiden met extra activiteiten en organisatoren.*

1. WELKOMST- EN OMRUILVOORDELEN.

- *Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die van bij de aankoop van de UiTPAS toegekend worden aan de pashouders. Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel.*
- *Binnen de schoot van projectvereniging Zuidwest werd zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Harelbeke zich bij aansluit na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen. In het kader van promotie-acties (bijv. activiteit niet uitverkocht) kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.*

42. Gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens.

Benevens de voorwaarden gesteld in de algemene politieverordening van de stad of in enig andere wet, decreet of reglement, is het gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens aan volgende voorwaarden onderworpen.

De retributie voor het gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens bedraagt:
- *5 euro per dag of deel van een dag mits men op het ogenblik van de inname van de standplaats in het bezit is van een ticket (tarief A). De retributie wordt in dat geval voldaan door de aanschaf van een ticket aan de verdeelautomaat.*
- *50 euro indien men op het ogenblik van de inname van de standplaats niet in het bezit is van een ticket hiervoor genoemd (tarief B). De inname van de standplaats zonder het nemen van een ticket staat gelijk met de keuze voor het tarief B.*

Het ticket wordt zichtbaar aan de voorruit van de kampeerwagen gelegd.

Water en/of elektriciteit mag enkel worden afgenomen door de houders van een geldig ticket.

Defecten aan de infrastructuur dienen aan de sportdienst of aan de toeristische dienst gemeld op het ter plaatse aangebrachte telefoonnummer.

Ingeval van niet naleving van voormelde regels kan de betrokkene met zijn materiaal van het terrein worden verwijderd en kan hij de toegang tot het terrein voor een alsdan te bepalen termijn worden ontzegd.

De stad, haar organen of haar aangestelden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor herstelkosten of diefstal aan de goederen van de gebruiker en alle personen die zich op het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens bevinden of er verblijven.

Door de aankoop van een toegangsticket en/of door zijn aanwezigheid op het terrein aanvaardt men de gebruiksvoorwaarden van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens in gelijk welk gemeentelijk reglement gesteld.

43. Retributie voor het gebruik van de parking Forestiersstadion.

De retributie voor het verbruik van energie op de parking van het Forestiersstadion bedraagt 50 euro per dag en wordt voorafgaandelijk - ofwel contant ofwel per overschrijving - betaald.

44. Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerde schoolmaaltijden.

De tarieven voor de door de stad georganiseerde schoolmaaltijden in het stedelijk onderwijs worden als volgt vastgesteld:

Product	*Tarief in Euro*
Soep 1/4 L	*0,00*
Warme maaltijd kleuter (soep, hoofdgerecht)	*1,94*
Warme maaltijd kleuter (soep, hoofdgerecht, nagerecht op vrijdag)	*1,98*
Warme maaltijd lager (soep, hoofdgerecht)	*2,23*
Warme maaltijd lager (soep, hoofdgerecht, nagerecht op vrijdag)	*2,27*

De gevraagde prijs met ingang 1 september 2019:
1. kleuter € 2,05
2. leerling lager €2,30

Er wordt geen meerprijs aangerekend voor alternatieve menu's (bv. allergieën, veggie, cultuur,…).

Per schooljaar worden er 10 maandelijkse facturen toegestuurd naar de titularissen van het ouderlijk gezag. Bij niet-betaling wordt de ouder(s) aangesproken waar het kind gedomicilieerd is.

45. Stedelijk onderwijs. Tarieven georganiseerd schooltoezicht.

De tarieven voor het door de stad georganiseerd schooltoezicht in het stedelijke onderwijs worden als volgt vastgesteld :

1. *Voor zowel het ochtendtoezicht en het avondtoezicht wordt de retributie vastgesteld op 0,026 euro per begonnen minuut.*
2. *Voor het middagtoezicht wordt de retributie forfaitair vastgesteld op 1,60 euro.*
3. *Voor het toezicht op woensdagnamiddag wordt de retributie forfaitair vastgesteld op 5 euro, tenzij de aanrekening per minuut gunstiger is.*
4. *Voor het toezicht op pedagogische studiedagen wordt de retributie forfaitair vastgesteld op 5 euro voor een halve dag.*
5. *Bijkomende vergoeding bij laattijdig afhalen: 8 euro*

Per schooljaar worden er 10 maandelijkse facturen toegestuurd naar de titularissen van het ouderlijk gezag. Bij niet-betaling wordt de ouder(s) aangesproken waar het kind gedomicilieerd is.

46. Academie Harelbeke Anders! (AHA!) Retributie voor materiaal.

De Academie Harelbeke Anders stelt voor de 3de & 4de graad + specialisatie, materiaal ter beschikking waarvoor een tarief wordt aangerekend als volgt.

MATERIAAL	*KOSTPRIJS*
500 ml ACRYL VERF: *Titaanwit 105* *Citroengeel* *Gele oker 227* *Vermiljoen 311* *Primair Magenta 369* *Karmijn 318* *Primair Cyaan 572* *Kobaltblauw 512* *Omber gebrand 409* *Oxydzwart 735*	*10,70 euro/500 ml*
1 liter ECOLA VERF: *Wit* *Zwart* *Citroengeel* *Oranje* *Rood* *Violet* *Lichtblauw* *Kobaltblauw* *Lichtgroen* *Donkergroen* *Bruin*	*10,60 euro/1000 ml*
KLEI/GIPS/LIJM/LINO: *Witte kinderklei* *Gipsrol* *Perfax behangerslijm* *Pattex houtlijm 250 gr* *Lino 50 op 50 cm* *Vulling lijmpistool 10 stuks*	 *4,75 euro* *1,10 euro* *5,75 euro* *5,40 euro* *10,00 euro* *6,00 euro*
PAPIER/KARTON:	

Wit tekenpapier A3 120 gr. 500/pak	*20,00 euro*
Wit tekenpapier A3 200 gr. Per blad	*0,10 euro*
Zwart papier A4	*0,30 euro*
Zwart papier A2	*0,70 euro*
Japans papier op rol	*0,65 euro*
per 50 cm met breedte van 110 cm	
GRAFIEK	
Linodrukinkt zwart 250 ml waterbasis	*9,80 euro*
Linodrukinkt geel 250 ml waterbasis	*9,80 euro*
Linodrukinkt blauw 250 ml waterbasis	*9,80 euro*
Linodrukinkt groen 250 ml waterbasis	*9,80 euro*
Linodrukinkt rood 250 ml waterbasis	*9,80 euro*
Koperplaatjes 15 x 20 cm	*7,70 euro*
Koperplaatjes 10 x 15 cm	*2,60 euro*
TEKENKUNST PAPIER	
Goedkoop tekenpapier klein 55 x 73	*0,25 euro*
Dessin 125 gr. goedkoop tekenpapier 110 x 73	*0,50 euro*
Kleine Ingres 50 x 65	*0,80 euro*
Grote Ingres (100 gr.) Hahnemuhle 78 x 104	*1,50 euro*
Mi Teinte 75x110	*3,55 euro*
Kleine Steinbach 55 x 73	*0,95 euro*
Grote Steinbach 73 x 110	*1,90 euro*
Etspapier 56 x 76	*1,90 euro*
TEKENMATERIAAL	
Doos houtskool 15-20 mm	*8,90 euro*
Doos houtskool Schmincke 5-8 mm	*8,90 euro*
Dozijn schetscarrés Conté zwart 2B	*13,60 euro*
Dozijn schetscarrés Conté sepia 2B	*13,60 euro*
Dozijn schetscarrés Conté wit 2B	*13,60 euro*
Kneedgom	*0,50 euro*
Zwart pastelkrijt (soft pastel) per stuk	*0,60 euro*
Wit pastelkrijt (soft pastel) per stuk	*0,60 euro*
Fixatief	*3,85 euro*
GLAS	
Ovenpapier per halve m²	*3,80 euro*
Glasboetseerwas	*7,10 euro*
BEELDHOUWEN/PROJECTATELIER	
Chamottepoeder 0-0,2 mm 5 kg	*5,00 euro*
Boetseerklei colpaert	*8,25 euro*
Boetseerwas zacht	*8,25 euro*
SCHILDERKUNST OLIEVERF WINSOR & NEWTON	
Umber (nr:3)	*8,00 euro*
Cadmium red Hue (nr:5)	*8,00 euro*
Cadmium lemon hue (nr:7)	*8,00 euro*
Cadmium Yellow pale hue (nr:8)	*8,00 euro*
Cerulean Bleu hue (nr:10)	*8,00 euro*
Crome green hue (nr:11)	*8,00 euro*
Cobalt Bleu hue (nr:15)	*8,00 euro*
Permanent crimson lake (nr:17)	*8,00 euro*
French ultramarine (nr: 21)	*8,00 euro*
Permanent geranium lake (nr:22)	*8,00 euro*
Indian Red (nr:23)	*8,00 euro*
Ivor Black (nr:24)	*8,00 euro*
Lamp black (nr:25)	*8,00 euro*
Light red (nr:27)	*8,00 euro*
Pruission bleu (nr: 33)	*8,00 euro*
Sap green (nr: 37)	*8,00 euro*

Scarlet lake (nr:38) *Titanium white (nr:40)* *Van Dycke brown (nr:41)* *Vermilion hue (nr:42)* *Veridian hue (nr:43)* *Yellow ochre (nr:44)* *Permanent green light (nr: 48)* *Schildersdoek* *Schilderspapier*	*8,00 euro* *8,00 euro* *8,00 euro* *8,00 euro* *8,00 euro* *8,00 euro* *8,00 euro* *12,50 euro/lopende meter* *2,20 euro*
SCHILDERKUNST VARIA *Gesso 1 liter* *Thinner* *Terpentijn* *White spirit 1 liter* *White spirit 5 liter*	 *11,60 euro* *5,20 euro* *17,55 euro* *3,80 euro* *18,60 euro*
PRIJS COPY'S VOOR NIET ACADEMIEGEBRUIK *Zwart wit A4* *Zwart wit A3* *Kleur A4* *Kleur A3* *Slide A4* *Slide A3*	 *0.20 euro* *1 euro* *1.50 euro* *0.50 euro* *0.80 euro*
TE VERKRIJGEN IN HET ATELIER KUNSTAMBACHT GLASKUNST	
Glas: lichte kleuren en klaar glas 10 x 20 cm *Glas: selium kleuren (rood, oranje, geel, zwart, wit) 10 x 20 cm* *Glas: frit 100 gram*	*2 euro/stuk* *3,50 euro/stuk* *2 euro*

De betaling gebeurt bij afgifte van het materiaal.

47. AHA! Schetsboek verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming.

Het AHA! schetsboek is voorzien van nuttige info inzake de Stedelijke Academie voor Beeldende Vorming (schoolgegevens/schoolsecretariaat/schoolreglement/schoolvrije dagen), en is verplicht te gebruiken als intern communicatiemiddel en als aanvullend kunstproject op het aangeboden beeldend kunstonderwijs.
Het AHA! schetsboek wordt aangeboden tegen een prijs van 3,85 euro te betalen bovenop het inschrijvingsgeld (jaarlijks vastgelegd en opgedragen door het ministerie van onderwijs).

48. Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW). Retributie voor het ontlenen van muziekinstrumenten

De hiernavolgende muziekinstrumenten, zijnde eigendom van de stad Harelbeke, kunnen worden ontleend aan een bedrag van 50 euro per instrument en per schooljaar.

Instrument	***Aantal***
Accordeons	*12*
Althoorn	*2*
Blokfluiten	*4 (tenor en bas)*
Bugels	*2*

Cello ½	*4*
Cello ¾	*2*
Cello 7/8	*2*
Cello 4/4	*6*
Contrabas 1/8	*1*
Contrabas ¼	*5*
Contrabas ½	*2*
Contrabas ¾	*5*
Contrabas 4/4	*4*
Cornet	*11*
Dwarsfluiten	*16*
Bariton	*1*
Bastrombone	*1*
Bastuba	*1*
Engelse hoorn	*2*
Euphonium	*1*
Fagot	*3*
Hobo	*11*
Hoorn	*4*
Klarinet	*18*
Klarinet Bas	*1*
Saxofoon sopraan	*1*
Saxofoon alt	*32*
Saxofoon tenor	*2*
Saxofoon bariton	*1*
Trombone	*2*
Trompet	*7*
Viool	*24*

Nieuwe leerlingen betalen het huurgeld bij het begin van het schooljaar na ondertekening van het ontleningscontract.
Leerlingen die reeds een instrument in gebruik hebben, krijgen in de loop van de maand september een schrijven waarin gevraagd wordt het verschuldigde huurgeld te betalen in de loop van de daaropvolgende maand.

49. Schoolagenda verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW), cursusgeld preklasje notenleer, dans en jazzklas, kopiekaarten.

De schoolagenda, ter beschikking gesteld door de academie en verplicht te gebruiken door de leerlingen van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW) wordt ter beschikking gesteld tegen de prijs van 1,25 euro. Dit bedrag dient betaald bij de inschrijving.

Het cursusgeld voor het volgen van het preklasje notenleer en dans bedraagt 50 euro per jaar.
Het cursusgeld voor het volgen van de jazzklas bedraagt 50 euro per jaar voor leerlingen die reeds aan de academie zijn ingeschreven. Het bedraagt 125 euro voor zij die niet in een andere cursus aan de academie zijn ingeschreven.
Bedoelde sommen dienen betaald bij de inschrijving.

Kopiekaart met 50 eenheden : 3 euro
Kopiekaart met 100 eenheden : 6 euro
De som van de kopiekaarten wordt betaald bij de afgifte van de kaarten.

Licentieovereenkomst met beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU: de vergoeding te betalen door de Stad (bedrag per leerling) aan de beheersvennootschap wordt bij het inschrijvingsgeld, te betalen door de leerling, gevoegd.

50. Voorbehouden rubriek

50bis. AHA! Koffie- en theeautomaat. Retributie voor de aankoop van een bekertje koffie of thee.

De AHA! biedt in de Tientjesstraat 4 in de koffiezone koffie en thee aan tegen betaling via de koffie- en theeautomaat. Tegen de prijs van 0,50 euro kan iedereen een bekertje fairtrade koffie of thee aankopen aangeleverd in een bio composteerbaar papieren bekertje.

51. Harelbeekse kadobonnen.

Het departement "Werken, ondernemen en leren" (WOL) coördineert.
De voorraad aan kadobonnen berust bij de dienst WOL.
Deze voorraad wordt op 3 manieren aangewend.

1. *Voor de particuliere verkoop via het onthaal op het stadhuis;*
2. *Voor de verkoop op factuur door het departement WOL*
3. *Voor het gebruik door het stadsbestuur zelf door het departement WOL*

1. *De verkoop aan particulieren*
   De Harelbeekse kadobon kan voor particulier gebruik enkel aangekocht worden aan het onthaal van het stadhuis. De kadobon wordt verpakt in een speciale omslag met het logo van de kadobon en vergezeld van de lijst met deelnemende handelaren. Er wordt rechtstreeks afgerekend. De kadobonnen worden door WOL aangebracht bij het onthaal. Bij afgifte van de kadobonnen aan het onthaal wordt afgetekend op een attest. Bij verkoop wordt de verkochte kadobon vermeld op een lijst met aanduiding van het unieke kadobonnummer, de datum van uitgifte en de waarde. Deze lijst wordt doorgestuurd naar het departement financiën ter controle. Het geld wordt op de stadsrekening gestort. De afscheurstrook dient als controle instrument.
2. *De verkoop op factuur*
   Aan ondernemingen en verenigingen zal aangeboden worden om de kadobonnen te gebruiken als relatiegeschenk aan klanten of werknemers. De ondernemers kunnen de bonnen bestellen via het departement WOL. WOL stuurt de bonnen op en maakt hiertoe een factuur op waarvan kopie wordt gestuurd naar het departement financiën. Er wordt rechtstreeks betaald op de stadsrekening. Het departement financiën zorgt voor de opvolging van de betaling van de bonnen. De afscheurstrook dient als controle instrument en wordt aan het departement financiën overgemaakt.
3. *Het gebruik van de Harelbeekse kadobon als stadsgeschenk.*
   Het stadsbestuur wil de Harelbeekse kadobon ook zo veel mogelijk gebruiken als stadsgeschenk. Wanneer met een stadsdienst een geschenk wordt gegeven (sprekers, occasionele medewerkers, vieringen allerhande,…) dan kan men de kadobonnen via het departement WOL aanvragen. Bij de aanvraag dient vermeld hoeveel bonnen men nodig heeft, van welke waarde, voor welke prestatie en op basis van welke beslissing. De kadobonnen worden dan zo snel mogelijk bezorgd aan de aanvrager en het departement financiën wordt verwittigd van de uitgave van kadobonnen op naam van het stadsbestuur met vermelding van de schenkende stadsdienst. De afscheurstrook dient als controle instrument.
4. *De verwerking door de handelaren*

De handelaren kregen een invullijst toegestuurd waarop ze de kadobonnen noteren die verkocht werden en die ze samen met de afscheurstroken insturen naar het departement WOL, die hiertoe een betaalstaat per handelaar opmaakt. WOL stuurt die samen met de afscheurstroken ter controle door naar het departement financiën, die zorgt voor de uitbetaling aan de handelaar.

52. Verhaal van kosten lastens de begunstigde of de belanghebbende voor bepaalde opdrachten van de brandweerzone.

Alle vergoedingen die de stad Harelbeke eventueel zou moeten betalen aan de brandweerzone omwille van eventuele vragen en adviezen gesteld door de stad Harelbeke in het kader van de bevoegdheid van een van haar organen worden, voor zover de vergoedingen door de hulpverleningszone Fluvia niet worden gerecupereerd ten opzichte van de begunstigde of de belanghebbende aan de door Fluvia gehanteerde tarieven doorgerekend aan de begunstigde of de belanghebbende.

53. Voorbehouden rubriek.

Artikel 2:

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt, behoudens de bijzondere bepalingen opgenomen bij de desbetreffende retributie, in werking op 01.01.2020.

Artikel 3:

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

3. Retributie op :

- **het parkeren in de blauwe zone en op plaatsen waar de parkeerduur beperkt is;**
- **het parkeren door niet-bewoners op plaatsen voorbehouden aan bewonersparkeren. Hervaststelling.**

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad stelde laatst op 16.06.2014 een aanvullend wegverkeersreglement vast betreffende parkeren in de blauwe zone en op plaatsen waar de parkeerduur beperkt is en betreffende parkeren door niet-bewoners op plaatsen voorbehouden aan bewonersparkeren. Dit reglement voorziet bepalingen inzake bewonerskaarten (art. 2) en via verwijzing naar een gemeenteraadsbeslissing van 08.10.2007 ook inzake parkeerkaarten voor hulpverstrekkers.

2.

Op 16.12.2013 stelde de gemeenteraad voor de aanslagjaren 2014 t.e.m. 2019 volgende belastingen vast:

- de belasting op parkeren in de blauwe zone en op plaatsen waar de parkeerduur beperkt is;
- de belasting op parkeren door niet-bewoners op plaatsen voorbehouden aan bewonersparkeren.

De gemeenteraad heeft deze belastingen al in 2004 ingevoerd, ter gelegenheid van de depenalisering van foutief parkeren in blauwe zones, plaatsen met beperkte parkeerduur en bewonersparkeren.

3.

Bij gemeenteraadsbeslissing van 15.05.2017 werd de voormelde belasting vervangen door een retributie. Reden daartoe was dat de controle op gedepenaliseerd parkeren en de inning van de parkeervergoeding vanaf 2017 niet langer respectievelijk via de lokale politie/de financieel directeur zou gebeuren, maar vorm zou worden gegeven via een concessie van openbare dienst.

Art. 10/2 van het decreet van 16.05.2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens laat betreffende de inning, zowel voor parkeerbelastingen als -retributies, een organisatie via een concessie toe.

De rechtsleer was (is) het echter oneens over het antwoord op de vraag of private concessiehouders, voorafgaand aan de inning, controles kunnen uitvoeren in het kader van een gemeentelijke parkeerbelasting. Daartoe wordt verwezen naar artikel 5 van het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en artikel 10/2 zelf dat het enkel heeft over de inning van de parkeerbelasting (N. APPERMONT, "Enkele recente ontwikkelingen inzake parkeerheffingen toegelicht", *T. Gem.*, 2014, p. 112 e.v.).

Met betrekking tot parkeerretributies komt de rechtsleer echter wel tot de vaststelling dat ondernemingen die voldoen aan de wet van 10.04.1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid kunnen instaan voor de controles mits uitbesteding (zelfde referentie).

Om discussies te vermijden werden de bestaande belastingen in 2017 vervangen door een retributie.

Ter gelegenheid van de vervanging van de belastingreglementen door een retributie werden er, behoudens wat de aanmaningskosten betreft, geen inhoudelijke aanpassingen aangebracht.

4.

Het voeren van een gemeentelijk parkeerbeleid via het handhaven van parkeer-beperkingen via de blauwe zone, in tijd beperkt parkeren en bewonersparkeren vereist controle en verdere tarificatie, onder de vorm van een voldoende hoge retributie. Zonder dergelijke voldoende hoge heffing blijft het gemeentelijk parkeerbeleid dode letter.

De vrijstellingen zijn verantwoord gezien ze mee vorm geven aan het gemeentelijk parkeerbeleid zoals vastgelegd en rekening houden met de specifieke situatie van bewoners van de betrokken zone, zorgverstrekkers die beroepshalve patiënten in de betrokken zone bezoeken en personen met een beperking, hetgeen een vrijstelling of nultarief verantwoordt.

De tarieven zijn sinds 2004, toen ze ingevolge de depenalisering van foutief parkeren in de blauwe zone, plaatsen met beperkte parkeerduur en in zones voor bewonersparkeren

werden vastgesteld, nooit aangepast. Het verhogen van het tarief van 25 euro naar 35 euro met ingang van 01.01.2020 is, gezien het tijdsverloop en de stijging van de gezondheidsindex en de consumptie-index verantwoord.

De in het beschikkend gedeelte gehanteerde tarieven zijn naar het oordeel van de gemeenteraad billijk en voldoende hoog.

Er is geen reden om verdere aanpassingen aan het op 15.05.2017 vastgesteld reglement te doen. Een gehele hervaststelling komt echter de leesbaarheid ten goede.

5.

Omwille van de aard van de retributies, die zijn gekoppeld aan de organisatie van de controle op de naleving van het gemeentelijk parkeerbeleid, is er reden deze retributies niet te integreren in het gemeentelijk retributie- tarief- en gebruiksreglement maar afzonderlijk vast te stellen.

6.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 41 tweede lid, 14°, 287, 288 en 289;
- het decreet van 16.05.2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 10/1 en 10/2;
- de wet van 25.06.1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de hierna aangegeven bepaling;
- het K.B. van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, ook aangeduid als de wegcode, inzonderheid en zonder zich te willen beperken de hierna aangegeven bepalingen;
- het ministerieel besluit van 07.05.1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;
- het ministerieel besluit van 09.01.2007 betreffende de bewonerskaart.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting

Met 18 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

De retributie op het parkeren in de blauwe zone en op plaatsen waar de parkeerduur beperkt is wordt hervastgesteld als volgt.

Art. 1:

Aan de retributie op het parkeren in de blauwe zone en op plaatsen waar de parkeerduur beperkt is wordt onderworpen:

- *het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is overeenkomstig artikel 27.1. en 27.2 van de wegcode;*
- *het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en de parkeerduur beperkt is als volgt:*
    - *via het aanbrengen van een onderbord dat de parkeerduur beperkt, onderbord aangebracht onder een bord E9a tot E9h ;*
    - *via het aanbrengen van een onderbord dat een maximale parkeerduur vermeldt, onderbord aangebracht onder een bord E1 en E3.*

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, par. 1 eerste lid, van de wet van 25.06.1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Art. 2:

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Het parkeren is gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden en mits het plaatsen van de parkeerschijf.

Het parkeren geeft aanleiding tot een ondeelbaar forfaitair bedrag van 35 euro per dag:

- *voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. De retributie is voor de ganse dag verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden;*
- *in geval de parkeerschijf niet zichtbaar wordt geplaatst of de geplaatste schijf niet voldoet aan het door de minister van verkeerswezen bepaalde model. De retributie is voor de ganse dag verschuldigd door het voltrekken van bedoelde retributieplichtige feiten;*
- *in geval de gebruiker onjuiste aanduidingen op de schijf laat verschijnen of de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten. De retributie is voor de ganse dag verschuldigd door het voltrekken van bedoelde retributieplichtige feiten.*

De parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het K.B. van 01.12.1975.

Zijn niet aan de retributie onderworpen :

- *de bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële parkeerkaart voor bewoners, overeenkomstig het ministerieel besluit van 09.01.2007 op het ogenblik van het parkeren zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig;*
- *de zorgverstrekkers die een parkeerkaart voor zorgverstrekkers plaatsen afgeleverd door de stad Harelbeke of een andere stad of gemeente;*
- *het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap.*
  Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 07.05.1999.

Bij gebreke aan het aanbrengen van voormelde parkeerkaarten op voormelde wijze is het ondeelbaar forfaitair bedrag van 35 euro per dag van toepassing.

Art. 3:

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het motorvoertuig. Indien deze niet gekend is, dan is de titularis van de nummerplaat van het voertuig de retributie verschuldigd.

Art. 4:

De controle en de inning dient te gebeuren overeenkomstig de bedingen van de concessie van openbare dienst.

In ieder geval echter wordt, indien bij controle wordt vastgesteld dat de retributie verschuldigd is, een uitnodiging om de retributie te betalen op de voorruit van het voertuig aangebracht.

Art. 5:

Indien de retributie niet tijdig betaald wordt, gelden volgende aanmaningskosten:

- *een eerste betalingsherinnering is kosteloos;*
- *bij een tweede betalingsherinnering wordt een aanmaningskost van 10 euro verschuldigd bovenop de retributie;*
- *bij een derde aanmaning wordt een aanmaningskost van 20 euro verschuldigd bovenop de retributie en de eerdere aanmaningskost van 10 euro.*

Artikel 2:

De retributie op het parkeren door niet-bewoners op plaatsen voorbehouden aan bewonersparkeren wordt hervastgesteld als volgt.

Art. 1:

Er geldt een retributie op het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar het parkeren voorbehouden is voor bewoners.

De retributie is toepasselijk op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, par. 1 eerste lid, van de wet van 25.06.1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Art. 2:

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

a. voor het parkeren door de betrokken bewoners:

Gratis.

Het statuut van bewoner wordt vastgesteld door op het ogenblik van het parkeren zichtbaar aanbrengen van de door de gemeente uitgereikte officiële parkeerkaart voor bewoners, overeenkomstig het ministerieel besluit van 09.01.2007 achter de voorruit van het voertuig;

b. voor het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap:

Gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 07.05.1999.

c. Voor het parkeren door zorgverstrekkers;

Gratis voor zover de zorgverstrekker op het ogenblik van het parkeren een parkeerkaart voor zorgverstrekkers plaatst die afgeleverd is door de stad Harelbeke of een andere stad of gemeente.

d. Voor alle andere gebruikers van een motorvoertuig:

35 euro per dag. Bedoeld bedrag is ondeelbaar.

Art. 3:

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is:

- *hetzij zonder de geldige parkeerkaart voor bewoners of zorgverstrekkers te hebben geplaatst ;*
- *hetzij de geldige parkeerkaart voor bewoners of zorgverstrekkers niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig is geplaatst ;*
- *hetzij de geldige kaart "persoon met een handicap" niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig wordt geplaatst ;*
- *hetzij een parkeerkaart voor bewoners is geplaatst die geldig was voor een andere zone.*

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het motorvoertuig. Indien deze niet gekend is, is de titularis van de nummerplaat van het voertuig de retributie verschuldigd.

Art. 4:

De controle en de inning dient te gebeuren overeenkomstig de bedingen van de concessie van openbare dienst.

In ieder geval echter wordt, indien bij controle wordt vastgesteld dat de retributie verschuldigd is, een uitnodiging om de retributie te betalen op de voorruit van het voertuig aangebracht.

Art. 5:

Indien de retributie niet tijdig betaald wordt gelden volgende aanmaningskosten:

- *een eerste betalingsherinnering is kosteloos;*
- *bij een tweede betalingsherinnering wordt een aanmaningskost van 10 euro verschuldigd bovenop de retributie;*

- *bij een derde aanmaning wordt een aanmaningskost van 20 euro verschuldigd bovenop de retributie een de eerdere aanmaningskost van 10 euro.*

Artikel 3:

De voormelde retributies gelden vanaf 01.01.2020.

De bij deze beslissing vastgestelde retributies gelden tot en met 31.12.2025.

De gemeentelijke retributies bedoeld in het gemeenteraadsbesluit van 15.05.2017 betreffende:
- het parkeren in de blauwe zone en op plaatsen waar de parkeerduur beperkt is;
- het parkeren door niet-bewoners op plaatsen voorbehouden aan bewonersparkeren,

worden opgeheven bij de inwerkingtreding van de retributies voormeld in art. 1 en 2.

Artikel 4:

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN

4. Retributie op de vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad stemde op 19.12.2016 de belasting op de vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning tot en met aanslagjaar 2019.

Op 20.02.2017 werd deze belasting bij gemeenteraadsbeslissing gewijzigd.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor dit reglement opnieuw vast te stellen voor de jaren 2020 t.e.m. 2025.

Blijkens de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 dient de hervaststelling, anders dan in het verleden, te gebeuren onder de vorm van een retributie.

Omwille van de specifieke decretale grondslag van deze retributies en gezien het telkens gaat om retributies die teruggaan op een van de overheid verplicht af te nemen dienst/te verwerven vergunning, worden ze niet in het algemeen retributiereglement van de stad opgenomen, maar afzonderlijk vastgesteld.

De financiële toestand van de gemeente motiveert de hervaststelling. Bovendien wordt er een redelijke correlatie tussen het bedrag van de retributie en de door de stad gemaakte kosten nagestreefd.

2.

Art. 5 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning bepaalt, door verwijzing naar het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), de projecten die vergunningsplichtig en meldingsplichtig zijn.

De tarieven worden voor de periode 2020 t.e.m. 2025 worden, met verwijzing naar de voormelde financiële toestand en redelijke correlatie gewijzigd, zodoende dat het aandeel van de burger in deze dienstverlening wat verhoogt.

Deze wijzigingen kunnen worden samengevat als volgt:

Onderwerp	Tarief in euro 2017-2019	Tarief in euro 2020-2025
Aanvraag van een omgevingsvergunning, met enkel stedenbouwkundig aspect	50	60
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 (IIOA * klasse 1) (al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling) – gewone procedure	500	600
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 (IIOA klasse 1) , (al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling) – vereenvoudigde procedure	50	60
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 2 (IIOA klasse 2) (al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling) – gewone procedure	100	120
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 2 (IIOA klasse 2) (al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling) – vereenvoudigde procedure	50	60
Aanvragen van een omgevingsvergunning met een stedenbouwkundig aspect + melding IIOA klasse 3		150
Aanvraag van een omgevingsproject met enkel meldingsplicht (IIOA klasse 3 of meldingsplicht enkel stedenbouw)	50	60
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, met wegenis	500	1.000
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, zonder wegenis	50	500
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden op verzoek van de exploitant.	50	60
Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling op verzoek van de exploitant.	50	250
Als een publicatie in een week- of dagblad vereist is	500	600
Afleveren van een planologisch attest		1.000

De tariefverhogingen voor de volgende categorieën zijn proportioneel hoger omdat de baten van deze aanvragen voornamelijk particulier zijn:

- aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, zonder wegenis: 500 euro (huidig tarief: 50 euro);

- aanvraag tot bijstelling van de verkaveling op verzoek van de exploitant: 250 euro (huidig tarief: 50 euro);
- aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, met wegenis: 1.000 euro (huidig tarief: 500 euro);
- aanvraag van een omgevingsvergunning met een stedenbouwkundig aspect + melding IIOA klasse 3: 150 euro (het gaat om een nieuwe categorie).

Voor de aanvraag van een planologisch attest diende tot op heden door de aanvrager geen belasting betaald te worden. In de procedure van het planologisch attest dient een advies te worden verleend door de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO). Gezien de termijnen in de procedure komt het voor dat de GECORO enkel voor de behandeling van een planologisch attest dient te worden samengeroepen. De leden van de GECORO maken aanspraak op een vergoeding per zitting, vergelijkbaar met deze voor raadsleden voor een gemeenteraadscommissie. Daarom is het aangewezen om een substantieel grotere dossierkost op te leggen voor het aanvragen van een planologisch attest. Een bedrag van 1.000 EUR is redelijk en verantwoord.

3.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale, reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. art. 41, tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;
- het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken Titel V;
- de Vlaamse codex ruimtelijke ordening (VCRO) van 15.05.2009, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken Titel IV, Hoofdstuk II;
- het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25.04.2014;
- het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 16.07.2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de VCRO;
- het besluit van de Vlaamse regering BVR van 16.07.2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is;
- het besluit van de Vlaamse regering BVR van 27.11.2015 tot uitvoering van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- het besluit van de Vlaamse regering BVR van 10.02.2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning;
- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 inzak de gemeentelijke fiscaliteit.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 17 stemmen voor, 8 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het retributiereglement op de omgevingsvergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning wordt onder deze titel hervastgesteld als volgt:

Art. 1:

Er wordt een retributie geheven op de vergunningsaanvragen of meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM).

Art. 2:

De retributie is verschuldigd ongeacht het bestuursniveau waar de aanvraag of melding wordt gedaan en ongeacht het bestuursniveau dat dient te beslissen (Vlaams, provinciaal of gemeentelijk).

Art. 3:

De retributie bedraagt in euro:

Aanvraag van een omgevingsvergunning, met enkel stedenbouwkundig aspect	*60*
*Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 (IIOA * klasse 1) (al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling) – gewone procedure*	*600*
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 1 (IIOA klasse 1) , (al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling) – vereenvoudigde procedure	*60*
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 2 (IIOA klasse 2) (al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling) – gewone procedure	*120*
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting klasse 2 (IIOA klasse 2) (al dan niet in combinatie met een stedenbouwkundige handeling) – vereenvoudigde procedure	*60*
Aanvragen van een omgevingsvergunning met een stedenbouwkundig aspect + melding IIOA klasse 3	*150*
Aanvraag van een omgevingsproject met enkel meldingsplicht (IIOA klasse 3 of meldingsplicht enkel stedenbouw)	*60*
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, met wegenis	*1.000*
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, zonder wegenis	*500*
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden op verzoek van de exploitant.	*60*
Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling op verzoek van de exploitant.	*250*
Als een publicatie in een week- of dagblad vereist is	*600*

** IIOA: "ingedeelde inrichting of activiteit" zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse regering van 27.11.2015 tot uitvoering van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen.*

Art. 4:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager of de melder die gehouden is tot het indienen van de aanvraag of het doen van de melding.

Art. 5:

Er wordt een vrijstelling verleend aan: de Staat, de Gemeenschappen en Gewesten, provincies, gemeenten en verenigingen van gemeenten, het OCMW, alle aan de gemeenten en het OCMW ondergeschikte besturen en verzelfstandigde entiteiten van de gemeente en het OCMW (zoals extern verzelfstandigde agentschappen, een welzijnsvereniging en kerkfabrieken).

Art. 6:

Er wordt eveneens een vrijstelling verleend voor:

- *het lozen van normaal huisafvalwater in de openbare riolering, afkomstig van onroerende goederen die hoofdzakelijk als woongelegenheid worden gebruikt;*
- *opslagplaatsen voor samengeperste, vloeibaar gemaakte of in oplossing gehouden gassen in vaste gasreservoirs, indien deze behoren bij de woonfunctie van een onroerend goed dat hoofdzakelijk als woongelegenheid wordt gebruikt;*
- *opslagplaatsen voor ontvlambare vloeistoffen bestemd voor de verwarming indien deze behoren bij de woonfunctie van een onroerend goed dat hoofdzakelijk als woongelegenheid wordt gebruikt.*

Art. 7:

De retributie dient contant voldaan te worden op het ogenblik van het indienen van de aanvraag of het doen van de melding of, bij indiening of melding via het omgevingsloket, binnen de acht dagen na ontvangst van het door de stad overgemaakte betalingsverzoek.

Op vraag wordt een betalingsbewijs afgeleverd.

Artikel 2:

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Dit besluit treedt in werking op 01.01.2020 en geldt tot en met 31.12.2025.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

DEPARTEMENT COMMUNICATIE

5. Retributie op de afgifte van administratieve documenten. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad stemde op 20.01.2014 de belasting op de afgifte van administratieve documenten voor het aanslagjaar 2014 t.e.m. 2019.

Op 21.03.2016 werd deze belasting vanaf 01.04.2016 t.e.m. 2019 hervastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor dit reglement opnieuw vast te stellen voor de jaren 2020 t.e.m. 2025.

Blijkens de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 dient de hervaststelling, anders dan in het verleden, te gebeuren onder de vorm van een retributie.

Omwille van de specifieke wettelijke grondslag van deze retributies en gezien het telkens gaat om retributies die teruggaan op een van de overheid verplicht af te nemen dienst, worden ze niet in het algemeen retributiereglement van de stad opgenomen, maar afzonderlijk vastgesteld.

De financiële toestand van de gemeente motiveert de hervaststelling. Bovendien wordt er een redelijke correlatie tussen het bedrag van de retributie en de door de stad gemaakte kosten nagestreefd.

2.

De aanvullingen (dit zijn nieuw te voorziene tarieven) en de wijzigingen (in functie van het streven het reglement bij een wijziging van de tarieven van de FOD niet opnieuw aan de gemeenteraad te moeten voorleggen) laten zich qua motivering samenvatten als volgt.

Blijkens een omzendbrief van 05.11.2019 betreffende de Eid (elektronische identiteitskaart) zal vanaf 01.01.2020 geen onderscheid meer worden gemaakt tussen de dringende en de zeer dringende procedure. Bovendien zal het kortingstarief voor een tweede aanvraag binnen hetzelfde gezin wegvallen. De verwijzing naar de dringende procedure wordt dan ook geschrapt.

Het inlichtingenbulletin inzake overlijdens wordt nu elektronisch afgeleverd, zodat een tarief voor de aflevering op papier niet meer noodzakelijk is. Het tarief in dat verband wordt geschrapt.

Op vandaag worden veel aangevraagde pin- en pukcodes nooit afgehaald. Om het ondoordacht aanvragen van nieuwe pin- en pukcodes in de toekomst te vermijden, wordt een bijdrage van 5 euro ingevoerd.

Ook wordt ook een retributie van 6,5 euro ingevoerd bij de aanvraag van een tenlasteneming die aangetekend naar de dienst vreemdelingenzaken (DVZ) in Brussel moet worden verstuurd. Deze retributie dekt de kostprijs van de aangetekende zending.

Met het hierna gehanteerde begrip afronden wordt bedoeld: afronden naar de hogere euro indien het bedrag in euro niet gelijk is aan een geheel getal, behoudens indien vermeld is "afronden op 5", hetgeen een afronding naar het hogere veelvoud van 5 euro inhoudt.

De aanvullingen en de wijzigingen laten zich concreet samenvatten als volgt:

IDENTITEITSDOCUMENTEN		
Product	Huidig reglement	Wijziging
Eid Belg	FOD + 2 euro + afronden	FOD +4 euro + afronden
Eid spoed geleverd bij gemeente	FOD + 10 euro + afronden 0 of 5	FOD + 10 euro + afronden 0 of 5
Eid spoed met centrale levering in Brussel	FOD +10 euro + afronden op 5	FOD + 10 euro + afronden op 5
Kids ID	FOD + afronden	FOD + 1 euro + afronden

Kids ID spoed geleverd bij gemeente	FOD + 10 euro + afronden op 5	FOD + 10 euro + afronden op 5
Kids ID spoed met centrale levering in Brussel	FOD + 10 euro + afronden op 5	FOD + 10 euro + afronden op 5

RIJBEWIJZEN		
Product	Huidig reglement	Wijziging
Rijbewijs	FOD + 5 euro + afronden	FOD + 6 euro + afronden
Internationaal rijbewijs	FOD + 4 euro + afronden	FOD + 6 euro + afronden

VERBLIJFSKAARTEN VOOR VREEMDELINGEN		
Product	Huidig reglement	Wijziging
Attest van immatriculatie	7 euro	8 euro
Wit kinderpasje	1,5 euro	2 euro
Verblijfskaart	FOD + 2 euro + afronden	FOD + 4 euro + afronden
Biometrische verblijfskaart	FOD + 2 euro + afronden	FOD + 4 euro + afronden

REISPASSEN		
Product	Huidig reglement	Wijziging
Reispaspoort +18 jaar	FOD + 7 euro	FOD + 10 euro + afronden
Reispaspoort -18 jaar	FOD + 7 euro	FOD + 10 euro + afronden
Reispaspoort spoed	FOD + 7 euro	FOD + 10 euro + afronden
Reispaspoort superspoed	FOD + 7 euro	FOD + 10 euro + afronden
Reispas niet-Belgen + 18 jaar	FOD + 7 euro + afronden	FOD + 10 euro + afronden
Reispas niet-Belgen – 18 jaar	FOD + 7 euro + afronden	FOD + 10 euro + afronden

DIVERSEN		
Product	Huidig reglement	Wijziging
Tenlasteneming aangetekend naar DVZ sturen	Gratis	6,5 euro
Aanvraag nieuwe PIN- en PUK-codes	Gratis	5 euro

3.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, art. 41, tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;

- de wet van 14.03.1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12.10.1953;
- de wet van 19.07.1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 08.08.1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;
- het consulair wetboek van 21.12.2013, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 50 t.e.m. 67;
- het K.B. van 23.03.1968 betreffende het rijbewijs;
- het K.B. van 10.12.1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar;
- het K.B. van 05.03.2017 tot bepaling van de verblijfsvergunning waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in art. 2, par. 2 van de wet van 14.03.1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12.10.1953;
- het M.B. van 20.07.2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies inzake het rijbewijs;
- het M.B. van 15.03.2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij M.B. 27.03.2013
- het M.B. van 19.04.2014 aangaande de afgifte van paspoorten, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 2;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 18 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het retributiereglement op de afgifte van administratieve documenten wordt onder deze titel hervastgesteld als volgt:
Art. 1:

Het bedrag van de retributies wordt bepaald als volgt:

a) Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, biometrische kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen en elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar:

a.1. Gewone procedure:

Tarief Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken + 4 euro + desgevallend afronding naar de bovenliggende gehele euro.

Voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar: tarief Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken + 1 euro + desgevallend afronding naar de bovenliggende gehele euro.

a.2. Spoedprocedure:

Tarief Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken + 10 euro + desgevallend afronding naar het bovenliggende gehele vijf- of tiental. Het volledig transport door de transportfirma aangesteld door de Federale overheid is inbegrepen.

b) Het tarief voor een attest van immatriculatie voor vreemdelingen en voor elk duplicaat bedraagt 8 euro . De verlengingen zijn kosteloos.

c) De afgifte van het identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen onder twaalf jaar bedraagt 1,24 euro + 0,26 euro voor het etui + 0,5 euro gemeente = 2 euro. Ingeval van verlies of beschadiging van het identiteitsstuk of identiteitsbewijs bedraagt de kostprijs 2 euro voor de vernieuwing.
De som die door de stad aan het Rijk moet betaald worden in toepassing van de wet van 19.07.1991 art. 6 paragraaf 5 betreffende de afgifte van de nieuwe identiteitskaarten is in voormelde bedragen begrepen.

d) Op de afgifte van paspoorten (reispassen):

d.1. Gewone procedure:

Tarief Federale Overheidsdienst + 10 euro afgerond op de eerstvolgende hogere euro. Voor kinderen jonger dan 18 jaar: het tarief van de Federale Overheidsdienst + 10 euro

d.2. Spoedprocedure:

Tarief Federale Overheidsdienst + 10 euro afgerond op de eerstvolgende hogere euro. Voor kinderen jonger dan 18 jaar wordt het tarief van de Federale Overheidsdienst aangerekend + 10 euro afgerond op de eerstvolgende hogere euro.

e) Op de afgifte van rijbewijzen:

e.1. Op de afgifte van een rijbewijs:

Tarief Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken + 6 euro + desgevallend afronding naar de bovenliggende gehele euro.

e.2. Op de afgifte van een internationaal rijbewijs:

Tarief Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken + 6 euro + desgevallend afronding naar de bovenliggende gehele euro.

f) Op de afgifte van andere getuigschriften, uittreksels en afschriften andere dan deze van akten van burgerlijke stand, legalisaties, vergunningen (andere dan deze specifiek getarifeerd) die ambtshalve of op verzoek worden uitgereikt:

f.1. 1,50 euro per stuk;

f.2. Op de afgifte van trouwboekjes: 15 euro voor een trouwboekje. Ingeval het huwelijk geen doorgang vindt, komt het bedrag, ten titel van vergoeding voor al de geleverde prestaties, toe aan de stad.

Art. 2:

De retributie wordt contant ingevorderd op het ogenblik van de afgifte van het stuk.

Op vraag wordt een betalingsbewijs afgeleverd.

De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden

Art. 3:

Zijn van de retributie vrijgesteld:

a) de stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
b) stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven. De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
c) de machtiging met de betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
d) de machtiging met de betrekking tot activiteiten, die als dusdanig al het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
e) de mededelingen aan de verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg gegeven ter zake verkeersongevallen op de openbare weg;
f) de stukken uitgereikt aan en voorgelegd door eenieder die verklaart dat deze stukken dienstig zijn om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan een examen of proeven deel te nemen met het oog op eventuele aanwerving;
g) de geldigverklaring van aanvraagformulieren voor verminderingen openbaar vervoer;
h) afgifte van nationaliteitsbewijzen aan kandidaten gemeenteraadsverkiezingen.

Art. 4:

De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening al aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan in het besluit van de Regent d. d. 26 juli 1948 sprake is.

Art. 5:

Zijn van de retributie vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmede gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

Artikel 2 :

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Dit besluit treedt in werking op 01.01.2020 en geldt tot en met 31.12.2025.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

6. Belasting op ontgravingen. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad heeft op 16.12.2013 de belasting op ontgravingen voor de aanslagjaren 2014 tot 2019 vastgesteld.

De financiële toestand van de gemeente vereist dat deze bedragen ongewijzigd worden behouden.

De belasting heeft niet alleen tot doel de prestaties van de stad te vergoeden, maar heeft ook – gezien het fysiek en emotioneel belastend karakter voor het personeel – een zeker ontradend doel en wil dus ook niet doordachte aanvragen voor ontgravingen ontmoedigen. Om die reden gaat het om een belasting en niet om een retributie (zie omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit, p. 10 en 72).

De gehanteerde tarieven zijn billijk en gelet op het voorgaande redelijk.

2.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 41, tweede lid, 14°, art. 286, 287 en 288;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen zoals van kracht;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 18 stemmen voor, 9 onthoudingen

BESLUIT:

Artikel 1: De belasting op ontgravingen wordt onder deze titel hervastgesteld als volgt:

Art. 1. Voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. aanslagjaar 2025 wordt voor het ganse grondgebied van de gemeente Harelbeke de belasting op ontgravingen als volgt vastgesteld.

Art. 2. De door de burgemeester gegeven bijzondere toelating tot ontgraving geeft aanleiding tot contante betaling aan de stadskas van een som van 1.200 euro per kist. Voor de kinderen beneden de zeven jaar bedraagt de som 700 EUR per kist. In het tarief is de kist begrepen die noodzakelijk is voor herbegraving.

De belasting is verschuldigd door diegenen die machtiging tot ontgraving vragen.

Het ereloon, te betalen aan de arts aanwezig bij de ontgraving, valt ook ten laste van de aanvrager.

Het verplaatsen van een asurne naar een andere nis, een ander graf of ontgraving voor thuisbewaring, geeft aanleiding tot een contante betaling aan de stadskas van een som van 100 euro per asurne.

Art. 3. Vrijstelling van belasting wordt verleend in de volgende gevallen:

- *ontgravingen gelast door de bestuurlijke of gerechtelijke overheid;*
- *ontgravingen van voor het vaderland gestorven militairen en burgers;*
- *in geval van verandering van bestemming van het kerkhof, zo de ontgravingen noodzakelijk zijn om de lijken naar de nieuwe begraafplaats over te brengen.*

Art. 4. De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 2:

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

DEPARTEMENT FINANCIËN

7. Belasting op niet-geadresseerd drukwerk.
Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De belasting op niet-geadresseerd drukwerk werd vastgesteld tot 31.12.2019.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad een hervaststelling van deze belasting voor de periode 2020 tot en met 2025.

2.

De financiële toestand van de stad verantwoordt de hervaststelling van deze belasting aan de hierna vermelde tarieven voor de periode 2020 - 2025.

De verderzetting van de belasting voor niet-geadresseerd drukwerk is verder gegrond op volgende motieven:

- De verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk gebeurt in grote volumes en heeft bijgevolg een negatief effect op het milieu. Daarnaast beïnvloeden deze verspreidingen de ophaling van papier en karton in die mate dat door de gratis verspreiding de kostprijs voor de ophaling van papier en karton verhoogd wordt.
- O.a. door de invoering van de belasting zijn de huidige volumes aan niet geadresseerd drukwerk reeds gedaald. Om de gedaalde volumes te consolideren is een verderzetting van het belastingreglement noodzakelijk.

De invoering van dit belastingreglement in 2017 heeft er ook toe geleid dat de publicaties zich verschuiven naar een lager gewicht. Opdat de belasting z'n effect zou blijven behouden worden er daarom twee nieuwe categorieën ingevoerd:

- 10-19 gram (0,03 euro per bedeeld exemplaar): er zijn een aanzienlijk aantal publicaties binnen deze categorie die op vandaag niet belast worden.
- 50-99 gram (0,07 euro per bedeeld exemplaar): het verschil tussen 21 gram en 100 gram is heel groot. Om een betere proportionele verdeling te hebben tussen de tarieven en het gewicht wordt deze categorie toegevoegd.

De vrijstellingen in het belastingreglement blijven ongewijzigd:

- De stad Harelbeke wenst de aanwezigheid van de lokale handel te behouden en verder te stimuleren. De stad bouwt mee aan een sterke lokale detailhandelskern. Ook vanuit een milieustandpunt is het belangrijk dat de inwoners goederen en diensten lokaal kunnen verwerven.
  Voor de lokale detailhandel is het belangrijk om beperkt en gericht niet-geadresseerd drukwerk te kunnen verspreiden. Dit is van belang omwille van het feit dat zij zich vaker richten op de oudere bevolking.
  Om deze reden wordt het op periodieke basis verspreiden van drukwerk met de nadruk op het bekendmaken van handelaars met een hoofdactiviteit in Harelbeke vrijgesteld wanneer 75% van de oppervlakte bestaat uit diverse advertenties van ondernemingen met een hoofdactiviteit in Harelbeke en die gratis de stadsinfo in hun publicatie afdrukken.
- Het verspreiden van kleine folders (minder dan 10 gram) in Harelbeke wordt vrijgesteld op doelmatigheidsgronden en na afweging van kosten en baten en gezien de beperkte milieu-impact.
- Om sport, jeugd, socio-culturele verenigingen, erkende feestcomités, onderwijsinstellingen en politieke partijen de kans te geven om de inwoners op een degelijke manier te informeren en warm te maken voor hun activiteiten wordt ook hiervoor een beperkte vrijstelling voorzien.

3.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41 tweede lid, 14° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

4.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en instructies;

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, de artikelen 41 tweede lid, 14°, 286, 287 en 288:
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals thans van kracht;
- het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, gewijzigd bij decreten van 21.12.2012 en 01.03.2013;
- het besluit van de Vlaamse regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen:

- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentelijke fiscaliteit;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 18 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeentelijke belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten wordt onder de titel *"Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten"* hervastgesteld als volgt.

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponeerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt verstaan: alle stalen en reclamedragers van gelijk welke aard, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgesteld product te produceren. Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3 - Tarief

De belasting wordt, op basis van het gewicht van het niet-geadresseerde drukwerk en de gelijkgestelde producten, vastgesteld als volgt:

- *10–19 gram: 0,03 euro/bedeeld exemplaar.*
- *20–49 gram: 0,05 euro/bedeeld exemplaar.*
- *50–99 gram: 0,07 euro/bedeeld exemplaar.*
- *100-499 gram: 0,10 euro/bedeeld exemplaar.*
- *500-999 gram: 0,40 euro/bedeeld exemplaar.*
- *Vanaf 1.000 gram: 0,75 euro/bedeeld exemplaar.*

Bij een verspreiding over het hele grondgebied Harelbeke wordt het aantal bussen gerekend die door de diensten van Bpost wordt opgegeven.

Bij een gedeeltelijke verspreiding wordt het aantal bussen per deelgemeente of per straat, die door de diensten van Bpost wordt opgegeven, aangerekend.

Artikel 4 - Vrijstelling

Vrijstelling wordt verleend voor:

§1 Elke kosteloze verspreiding van drukwerken beperkt tot en met een maximum van 9 gram.

§2 De periodieke verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk, die voor minstens 75% van de oppervlakte bestaat uit diverse advertenties van ondernemingen met een hoofdactiviteit in Harelbeke en die gratis de stadsinfo in hun publicatie afdrukken.

§3 Twee publicaties per jaar van sport, jeugd, socio-culturele verenigingen, erkende feestcomités, onderwijsinstellingen en politieke partijen. Dit voor zover deze verenigingen/instellingen/organisaties hun hoofdactiviteit hebben op Harelbeeks grondgebied. De publicaties die in aanmerking genomen worden voor de vrijstelling zijn de eerste twee die verspreid worden.

§4 Publicaties die namens politieke partijen of groeperingen die een lijst indienden verspreid worden ter gelegenheid van wettelijk of decretaal voorziene verkiezingen, in een periode ingaande op de datum vastgesteld voor het indienen van de voordrachten tot en met de verkiezingsdatum.

Artikel 5 - Aangifteplicht

De belastingplichtige moet minstens veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het stadsbestuur door middel van een aangifteformulier dat door het stadsbestuur ter beschikking wordt gesteld. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Ingeval van een periodieke verspreiding kan een aangifte ingediend worden voor een periode van maximaal 3 maanden.

Artikel 6 – Procedure ambtshalve vaststelling

Bij gebrek van aangifte binnen de in artikel 5 gestelde termijn of ingeval van onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Artikel 7 - Belastingverhoging

De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 25%. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8 - inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

8. Belasting op masten en pylonen. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad heeft op 19.12.2016 de belasting op masten en pylonen voor het aanslagjaar 2017 – 2019 vastgesteld.

2.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor deze belasting her vast te stellen voor de periode 2020 t.e.m. 2025.

De financiële toestand van de gemeente vormt het financieel hoofddoel en vereist een hervaststelling van deze belasting met een verhoogd tarief van 3.000 euro per mast of pyloon. Het voormelde tarief is naar de mening van de gemeenteraad overigens redelijk, gezien de nagenoemde motieven voor het handhaven van deze belasting.

De stad Harelbeke telt diverse masten en pylonen op het grondgebied. Het is aangewezen de aanwezigheid van masten en pylonen te beperken gezien, ze een substantiële negatieve invloed hebben op de aantrekkingskracht van de stad als woonomgeving.
Masten en pylonen zijn visueel vervuilend en landschapsverstorend en brengen derhalve hinder mee voor de plaatselijke bevolking.
Bovendien is de beschikbare open ruimte op het grondgebied beperkt. De aanwezige masten en pylonen creëren een extra druk op het resterende open karakter van het landschap.

Het invoeren van een belasting op masten en pylonen was vanuit een juridisch standpunt lange tijd omstreden. Diverse uitspraken van administratieve en gerechtelijke rechtscolleges namen de juridische onzekerheden omtrent deze belasting weg.

Er is bijgevolg, gelet op het voorgaande, reden tot het behoud van een belasting op masten en pylonen zoals hierna in het beschikkend gedeelte aangegeven.

Het voorgelegde ontwerp van belastingreglement voorziet een vrijstelling voor constructies voor productie van windenergie of andere vormen van groene stroom. Op die wijze wenst de gemeenteraad de productie van groene stroom aan te moedigen.
Het landschapsverstorend karakter van masten en pylonen dienstig om groene stroom te produceren wordt voldoende gecompenseerd door het maatschappelijk belang van de productie van groene stroom.
De Raad van State is overigens van oordeel dat een dergelijke vrijstelling ter aanmoediging van de productie van groene stroom een objectief en redelijk criterium uitmaakt dat het landschapsverstorend karakter van dergelijke masten en pylonen

compenseert (Raad van State, arresten nr. 226.034 van 14.01.2014 en 231.593 van 16.06.2015).

3.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, art. 41, tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals van kracht;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende gemeentefiscaliteit.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeentelijke belasting op masten en pylonen wordt onder de titel *"Belasting op masten en pylonen"* vastgesteld als volgt.

Artikel 1:

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting geheven op allerhande masten en pylonen geplaatst in open lucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- mast: een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van 15 meter gerekend vanaf het niveau van het dak;

- pyloon: een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 15 meter gerekend vanaf het maaiveld.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld op 3.000 euro per mast of pyloon.

De belasting is ondeelbaar. Er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 5:

Eigenaars van constructies voor productie van windenergie of andere vormen van groene stroom zijn vrijgesteld van de belasting.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 1 april van het aanslagjaar de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 8:

De belastingplichtige is gehouden elke wijziging in het aantal masten en/of pylonen waarvan hij eigenaar is geworden tijdens het belastingjaar van onderhavig reglement, op eigen initiatief aan het stadsbestuur bekend te maken binnen de maand na de wijziging.

Artikel 9:

Bij gebrek van aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn of ingeval van onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.
Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.
De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.
Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Artikel 10:

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25 % worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 11:

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals van kracht.

Artikel 12:

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.
Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.
Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingschuldige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.
Van het bewaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.
Artikel 2:

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

9. Belasting op het leggen van trottoirs. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Heraststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad heeft op 16.12.2013 de belasting op het leggen van trottoirs voor de aanslagjaren 2014 t.e.m. 2019 vastgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de belasting met ingang van 01.01.2020 opnieuw vast te stellen voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025.

De financiële toestand van de gemeente vereist dat de belasting ongewijzigd gehandhaafd wordt.

De belasting moet hervastgesteld worden omdat er nog belastbare feiten zijn die betrekking hebben op aanleg van voetpaden in het verleden.

2.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, art. 41, tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals van kracht;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De belastingverordening op leggen van trottoirs wordt onder deze titel hervastgesteld als volgt;

Art. 1:

Voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. aanslagjaar 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het leggen van trottoirs.

Art. 2:

Worden onderworpen aan een jaarlijkse belasting, waarbij de door de gemeente gedane kosten worden teruggevorderd, de al dan niet aangelande eigendommen die gelegen zijn langs de openbare wegen of gedeelten van openbare wegen waarvan de trottoirs aangelegd of verbreed worden. De kosten van verbreding kunnen slechts teruggevorderd worden voor het verbrede gedeelte van het voetpad. De vervanging van bestaande trottoirs valt niet onder toepassing van het reglement. De terugvordering wordt vastgesteld op 100 % van de som van de verhaalbare uitgaven, alsook de intresten. De maximaal belastbare voetpadbreedte bedraagt 3 meter. De meerdere breedte blijft ten laste van het stadsbestuur.

Art. 3:

De terugvorderbare uitgaven zijn:

- de kosten voor het opstellen van het ontwerp;
- en de totale kostprijs van de werken.

Art. 4:

De terugvorderbare uitgave die elke eigendom treft is gelijk aan de eenheidsprijs per strekkende meter vermenigvuldigd met de lengte van het eigendom aan de straatzijde. De eenheidsprijs per strekkende meter wordt bekomen door het geheel der verhaalbare uitgaven te delen door de totale lengte der eigendommen aan weerszijden van de straat. Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek, gevormd door twee openbare wegen, wordt de lengte ervan voor de helft aangerekend langs elke straatzijde.

Art. 5:

Wanneer er twee of meer eigendommen gelegen zijn binnen de zone, welke zich langs weerszijden van de weg uitstrekken, over een diepte van 12 m, dan wordt de belasting welke berekend wordt overeenkomstig artikel 4, per perceel verdeeld onder de betrokken eigenaars in verhouding tot de hun toebehorende oppervlakte binnen de betrokken strook. De diepte van 12 m wordt gerekend vanaf de rooilijn, ongeacht het feit of er al dan niet een zone non aedificandi aanwezig is.

Art. 6:

In de mate dat de stroken, bepaald in het voorgaande artikel, elkaar dekken, kan een eigendom of een gedeelte van een eigendom niet tweemaal worden belast wegens het aanleggen van trottoirs, achtereenvolgens uitgevoerd in twee

verschillende wegen. Wanneer aanleg van trottoirs gelijktijdig in twee verschillende wegen uitgevoerd wordt, geldt de vrijstelling voor de belasting welke verschuldigd is voor de aanleg waar de belasting het laagst is. Dit artikel is niet van toepassing op de hoekterreinen.

Art. 7:

Het eigendom of gedeelte van een eigendom gelegen op de hoek van twee openbare wegen of van twee gedeelten van de openbare weg en dat langs elk van deze wegen of gedeelten van de weg aan de straatzijde gelegen is, wordt vrijgesteld :

a/ indien de werken niet gelijktijdig in de twee wegen uitgevoerd worden voor het gedeelte van deze wegen gelijk aan de helft van de som van de aanpalende lengten. (Indien in eerste instantie de trottoirs aangelegd wordt langs de kortste zijde, zal de eigenaar van het perceel bij het aanleggen van trottoirs langs de langste zijde, dus in tweede instantie, slechts aangeslagen worden voor het gedeelte tot hij belast is voor een lengte gelijk aan de som van de helften van beide aanpalende lengten).

b/ indien de werken gelijktijdig in de twee wegen uitgevoerd worden voor de belasting die verschuldigd is voor het gedeelte van deze wegen gelijk aan de helft van de som der aanpalende lengten. Deze bepaling is slechts van toepassing wanneer de assen van de wegen of gedeelten van openbare wegen tegenover het betrokken eigendom een hoek vormen van ten hoogste 120°.

Bovendien worden de door onderhavig artikel toegestane vrijstellingen slechts berekend op een maximale lengte van het eigendom van 30 meter langs elke weg of gedeelte van een weg. Wanneer het gaat om een afgesneden of afgeronde hoek wordt de lengte ervan voor de helft aangerekend langs elke straatzijde of gedeelte van een straatzijde. De verkaveling of de wijziging van de oppervlakte van een eigendom brengt geen verandering in de bij onderhavig artikel bepaalde vrijstellingen.

Art. 8:

De jaarlijkse belasting is gelijk aan de jaarlijkse aflossing van het bedrag vastgesteld in artikel 4, vermeerderd met een intrest berekend tegen de rentevoet die op het ogenblik dat de werken ten einde zijn toepasselijk is op de door de financiële instelling toe te stane lening voor de financiering van de werken van eenzelfde aard als deze welke aanleiding geven tot de belasting. De financiële instelling is deze aan wie de stad de opdracht voor de opname van leningen op het ogenblik der voltooiing der werken heeft toegewezen. Het einde van de werken wordt vastgesteld bij een besluit van het college van burgemeester en schepenen. De jaarlijkse belastingen worden berekend onder de vorm van vaste jaarlijkse bedragen.

Art. 9:

Iedere belastingplichtige mag zich kwijten van zijn belastingschuld:
1. door middel van 10 jaarlijkse schijven;
2. hetzij, na één of meer jaarlijkse schijven betaald te hebben, door het bedrag van het kapitaalsaldo te betalen. In dit geval moet hij daartoe een schriftelijk per post aangetekende aanvraag richten tot het gemeentebestuur voor 1 januari van het dienstjaar te rekenen waarvan hij de betaling van de jaarlijkse schijven zou willen staken;
3. door ineens het bedrag van zijn aandeel te betalen:
in dit geval moet hij daartoe, een schriftelijk per post aangetekende aanvraag richten tot het gemeentebestuur binnen de veertien dagen volgend op het hem, afgeleverd bericht waarbij hem het beëindigen der werken en het verschuldigd aandeel worden bekend gemaakt.

Art. 10:

De gemeente verbindt zich er toe aan de belastingschuldigen die de belasting in kapitaal mochten gekweten hebben, de bedragen terug te betalen die ooit zouden moeten beschouwd worden als ten onrechte betaald, ingevolge de opheffing of de niet-hernieuwing van de verordening of ten gevolge van de verlaging van de belastingvoeten. In dit laatste geval zal de terugbetaling enkel gebeuren in verhouding tot de vermindering van de belastingvoeten, waarvan de belastingplichtigen die jaarlijks ingekohierd worden, zullen genieten.

Art. 11:

De in 3. van artikel 9 voorziene kwijtingmogelijkheid zal een verplichting worden wanneer het aandeel de som van 247,89 EUR. niet overschrijdt.

Art. 12:

De belasting slaat op het eigendom en is verschuldigd door de eigenaar. Ingeval van mede-eigendom is zij verschuldigd door de mede-eigenaars ten belope van hun aandeel. Wanneer de eigendom bestaat uit een gebouw met meerdere appartementen waarop de verschillende eigenaars een uitsluitend recht hebben, dan wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw, verdeeld onder hen in verhouding tot hun respectievelijk aandeel in de gemeenschappelijke gedeelten. Ingeval van overgang van eigendom, wordt de nieuwe houder belastingplichtig vanaf 1 januari volgend op de datum der authentieke akte die hem het recht toekent.

Art. 13:

Worden op het kohier gebracht, diegenen die belastingplichtig zijn op 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar tijdens hetwelk de werken voltooid zijn en op 1 januari van elk volgend belastingjaar.

Art. 14:

Het eerste dienstjaar van de belasting komt overeen met het eerste kalenderjaar volgend op het jaar tijdens hetwelk de werken voltooid zijn.

Art. 15:

De belasting wordt uitgesteld in volgende gevallen :
- voor de gronden begrepen in de landelijk gebieden (zones 4) zoals bedoeld bij het gewestplan Kortrijk vastgesteld bij K.B. van 04.11.77, tenzij deze gronden een niet zuiver agrarische woonfunctie hebben. Ingeval deze gronden echter begrepen zouden zijn in een later goedgekeurd bijzonder plan van aanleg primeren de stedenbouwkundige voorwaarden van dit B.P.A. zodanig dat de belasting niet wordt uitgesteld indien deze stedenbouwkundige bepalingen ruimere bouwmogelijkheden toelaten.
- voor de terreinen waarop het ingevolge een beslissing van de overheid niet toegelaten is of niet mogelijk is te bouwen ; ter zake worden de aaneenpalende terreinen die aan dezelfde eigenaar toebehoren, als een geheel beschouwd.
Wanneer de toestand om reden waarvan de belasting uitgesteld werd, geheel of gedeeltelijk een einde neemt voor het verstrijken van een periode van 20 jaar te rekenen vanaf het eerste belastingjaar, is de jaarlijkse belasting volledig verschuldigd vanaf 1 januari hieropvolgend. Indien, bij het verstrijken der 20 jaren deze toestand nog geen einde genomen heeft, wordt het goed definitief vrijgesteld.

Art. 16:

De huidige verordening is toepasselijk op aanleg van trottoirs waarvan de voltooiing gelegen is tijdens het jaar 2019, 2020, 2021 ,2022, 2023 en 2024. Zij wordt van kracht na bekendmaking overeenkomstig de wet. De bepalingen van eventueel vroeger van kracht zijnde reglementen op de verhaalbelastingen blijven van toepassing op de toestanden die tijdens hun heffingstermijn ontstonden.

Art. 17:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

10. Belasting op het openhouden na sluitingsuur. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad heeft op 16.12.2013 de belasting op het openhouden van inrichtingen na sluitingsuur voor de aanslagjaren 2014 t.e.m. 2019 vastgesteld.

Na het begrotingsconclaaf van 04.11.2019 en 05.11.2019 stelt het college van burgemeester en schepenen voor het tarief te verhogen met 20% van 2,5 euro naar 3 euro per uur. Het tarief van 2,5 euro werd al heel lang aangehouden (meer dan 10 jaar), waardoor een verhoging zoals voorgesteld verantwoordbaar is.

Het feit dat inrichtingen open zijn na het sluitingsuur heeft tot gevolg dat er voldoende politietoezicht voorzien moet worden. De kans dat er politie-interventies nodig zijn is hoger wanneer horecazaken open zijn na sluitingstijd en het voorzien van voldoende politietoezicht brengt voor de stad bijkomende financiële kosten met zich mee.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de belasting met ingang van 01.01.2020 her vast te stellen voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025 en tarief te verhogen naar 3 euro.

De toestand van de stadsfinanciën vormt het hoofdmotief voor de voorgestelde hervaststelling, samen met het voormelde nevendoel.

2.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, art. 41, tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;
- Art. 352.1 t.e.m. art. 352.6 van het algemeen politiereglement van de Stad Harelbeke;

- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals van kracht;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 16 stemmen voor, 7 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

De belasting op het openhouden na sluitingsuur wordt onder deze titel hervastgesteld als volgt:

Art. 1:

In toepassing van art. 352.1 t.e.m. art. 352.6 van het algemeen politiereglement van de stad Harelbeke, kunnen de houders van herbergen, koffiehuizen, drankslijterijen, restaurants, tearooms, hotels, frituren, spektakelinstellingen, cabaretinstellingen, bestendige dancinginstellingen en andere instellingen met bestendig orkest toelating bekomen om hun inrichting na politie-uur open te houden, mits betaling van een belasting.

Art. 2:

De aanvragen om toelating moeten schriftelijk tot de burgemeester gericht worden.

Art. 3:

Het bedrag van de belasting bedoelt in art. 1 van onderhavig reglement wordt vastgesteld op 3 euro/uur.

De belastingschuldige wordt ook de mogelijkheid geboden om hun belasting hetzij per maand hetzij per kwartaal te vereffenen.

Art. 4:

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, dan wordt de belasting ingekohierd.

Art. 5:

Indien in geval van wanordelijkheden, geluidshinder en/of storingen van gelijk welke aard voor de aangelanden de toelating tijdelijk geschorst of definitief ingetrokken wordt, is de betaalde belasting niet terugvorderbaar.

Art. 6:

Dit reglement gaat in op 01.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 2:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB.

Het treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

11. Belasting op bars, privéclubs en rendez-voushuizen. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad heeft op 16.12.2013 de belasting op barpersoneel, privé-clubs en rendez-voushuizen vastgesteld voor de aanslagjaren 2013 t.e.m. 2019.

2.

Het college van burgemeester en schepenen stelt op de hierna vermelde gronden voor de belasting met ingang van 01.01.2020 opnieuw vast te stellen voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025.

De financiële toestand van de gemeente vormt het financieel hoofddoel en vereist een hervaststelling van deze belasting met behoud van het huidig tarief.

De belasting wordt beleidsmatig ook behouden omwille van de overlast die de belaste inrichtingen voor de omgeving betekenen, het bijzonder politioneel toezicht dat zij vergen en ten titel van ontrading.

Bars, privé-clubs en rendez-voushuizen zijn uit hun aard aantrekkingspolen voor vormen van criminaliteit, zoals mensenhandel en illegale tewerkstelling, die redelijkerwijze niet aan de uitbating van een gewone andere drankgelegenheid of logeergelegenheid, of aan de uitbating van een inrichting met een cultureel, politiek of maatschappelijk doel kleeft – of in ieder geval niet in een relevante mate zodat deze zouden moeten worden belast zoals bars, privéclubs en rendez-voushuizen in het ter goedkeuring voorliggend reglement.

In verband met het bijzonder politioneel toezicht wordt ook verwezen naar een nota van 13.09.2019 van de zonechef van de politiezone Gavers in verband met de algemene politionele aanpak van bars, privéclubs en rendez-voushuizen en het specifiek optreden in twee inrichtingen.

Het minimaal uniform tarief van 5.000 euro tot en met de tiende persoon actief in de bar of privé-club zoals omschreven in de definitie van een bar of een privé-club, is – alhoewel geen rekening wordt gehouden met de oppervlakte en de omvang van de uitbating – verantwoord nu een eventueel verschil in oppervlakte of omvang niet inhoudt dat de noodzakelijke politionele inzet daardoor zou worden beïnvloed.

De in art. 3 van het hierna vermelde beschikkend gedeelte voorziene hoofdelijkheid is verantwoord vanuit de al ondervonden inningsmoeilijkheden bij de belastingplichtigen en wordt ingesteld in het financieel belang van de stad.

Het voorliggend ontwerp werd, ten opzichte van het bestaande reglement, slechts zeer beperkt en op juridisch-technisch vlak gewijzigd:

- Er wordt nu uitdrukkelijk aangegeven dat de belasting wordt geheven op de uitbating van bars, privé-clubs en rendez-vous huizen;
- De definitie van een bar en privéclub werd overgenomen van de gemeente Wevelgem en aldus licht aangepast.
  De definitie is duidelijker dan de huidige definitie in het te vervangen reglement. Er wordt duidelijk gesteld waarover het gaat: de uitbating is gelinkt aan erotisch gedrag. Daardoor worden de vrijstellingen uit art. 2 van het oude reglement overbodig en moeten ze ook niet meer worden verantwoord.
  Het begrip "privéclub" wordt in het begrip "bar" geschoven, gezien het altijd de bedoeling is geweest enkel privé-clubs in de erotische sfeer te belasten.
  Er wordt ook niet meer over personeel gesproken, maar over personen actief in de bar/privéclub in de zin van art. 1;
- Wanneer de inrichting wordt geëxploiteerd door een zaakwaarnemer, wordt nu een geschreven overeenkomst vereist als bewijs voor de uitbating van de belastingplichtige inrichting voor een derde;
- Er wordt bepaald dat de belasting ondeelbaar voor het gehele jaar verschuldigd is is;
- Ter vrijwaring van het financieel belang van de stad wordt een hoofdelijkheid ingesteld tussen de lastgever en de zaakwaarnemer of de aangestelde

3.

De gemeenteraad heeft kennis genomen van voormelde nota van 13.09.2019 (met weglating van verwijzing naar situaties aangeduid met een concreet notitienummer) en sluit zich aan bij het voorstel van het college en de eraan ten grondslag liggende motivering.

4.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zicht daartoe te willen beperken, art. 41, tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals van kracht;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

Voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. aanslagjaar 2025 wordt onder de titel "Belasting op bars, privéclubs en rendez-voushuizen" een jaarlijkse belasting geheven op de uitbating bars, privé-clubs en rendez-vous huizen luidend als volgt.

<u>Art. 1:</u>

Als bar of privé-club wordt beschouwd: iedere inrichting waar personen, ongeacht hun

geslacht, met of zonder loon, tijdelijk of bestendig, de klanten lokken of bedienen en die de handel van de uitbater, gelinkt aan of geïnspireerd door erotisch gedrag, bevorderen, rechtstreeks of onrechtstreeks, hetzij door gewoonlijk met de klant te verbruiken, hetzij door het verbruik op gelijk welke andere manier te stimuleren dan door gewoon de klanten te bedienen of door normaal dienstbetoon of tot verbruik aan te zetten door alle andere middelen dan de eenvoudige uitoefening van zang-, dans-, of woordkunst en dit ongeacht of de toegang afhankelijk gesteld wordt van het vervullen van zekere formaliteiten of voorbehouden is aan zekere personen.

Als rendez-voushuis wordt beschouwd: een gebouw met een plaats of plaatsen (kamer, appartement, salon, e.d.) die al dan niet tegen vergoeding ter beschikking wordt of worden gesteld voor een intieme ontmoeting tussen personen, zonder dat het de bedoeling is om er, zoals in een erkend hotel, pension, logementshuis of gelijkaardige instelling, te overnachten.

De hoedanigheid van bar, privé-club of rendez-voushuis kan vastgesteld worden doordat deze inrichtingen ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen, ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken, uitgevoerd door de politiediensten, blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.

Art. 2:

De belasting bedraagt:

- *voor een bar of voor een privé-club: 500 euro per persoon actief in de bar of privé-club zoals omschreven in de voorgaande definitie van een bar of een privé-club met een minimum van 5.000 euro per bar of privé-club;*
- *voor een rendez-voushuis: 5.000 euro per inrichting.*

Art. 3:

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de bar, de privé-club of het rendez-voushuis.

Wanneer de inrichting wordt geëxploiteerd door een zaakwaarnemer of een ander aangestelde, is de belasting verschuldigd door de lastgever. Het is desgevallend de houder die aan de hand van een geschreven overeenkomst moet bewijzen dat hij de belastingplichtige inrichting voor rekening van een derde uitbaat. De zaakwaarnemer of ander aangestelde blijft evenwel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De eigenaar van het materieel van de bar, de privé-club of het rendez-voushuis evenals deze van het onroerend goed waarin de inrichting wordt uitgebaat, zijn in ieder geval hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 4:

De belasting is ondeelbaar voor gans het jaar verschuldigd. Daartoe zal uitsluitend de toestand van 1 januari in aanmerking worden genomen.

Art. 5:

Om geen enkele reden wordt vermindering van de belasting toegestaan.

Art. 6:

Elke belastingplichtige moet ieder jaar uiterlijk tegen 30 juni van het aanslagjaar aangifte doen van de exploitatie van een bar, privé-club of rendez-voushuis en het aantal

personen actief in de betrokken bar of privé-club op 1 januari van het aanslagjaar door middel van een formulier dat hen door het stadsbestuur wordt toegezonden.

De natuurlijke of rechtspersoon die een belastingplichtige inrichting opent, overbrengt, overlaat of sluit, is gehouden daarvan tenminste veertien dagen bij voorbaat aangifte te doen bij het gemeentebestuur.

Art. 7:

Bij gebreke aan een aangifte en bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, mits inachtneming en met de garanties van de bepalingen van artikel 7 van het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, onverminderd het recht van bezwaar of beroep.

Art. 8:

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Art. 9:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

12. Aanvullende belasting op de personenbelasting. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Vaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad heeft op 21.12.2015 de aanvullende belasting op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2016 t.e.m. 2019 vastgesteld.

De aanvullende personenbelasting staat garant voor een groot deel van de jaarlijkse ontvangsten. Het is, gelet op de financiële toestand van de stad, ook in het aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025 noodzakelijk om deze belasting te vestigen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen blijft het tarief voor de periode 2020 t.e.m. 2025 ongewijzigd op 7,5 %.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire en instructies bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 41, tweede lid, 14 °, 286, 287 en 288;
- art. 465 tot 470/2 van het wetboek van de inkomstenbelasting (WIB);

- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Om deze redenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met aanslagjaar 2025 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting wordt vastgesteld op 7,5 % van de volgens artikel 466 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorgaande jaar.

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belastingen zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 en volgende van het wetboek van inkomstenbelastingen.

Artikel 2:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

13. Opcentiemen op de onroerende voorheffing. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Vaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad heeft op 18.12.2017 de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2018 en 2019 vastgesteld.

Deze belasting is gebaseerd op het kadastraal inkomen op alle onroerende goederen. Dit is een belasting op het vermogen en wordt zowel betaald door burgers en ondernemingen. De lasten zijn dus verdeeld over alle lagen van de bevolking.

Normaliter is deze belasting stabiel omdat ze moeilijk beïnvloed kan worden door beslissingen van andere overheden. In de voorbije legislatuur was dit echter wel het geval. De permanente vrijstelling op outillage (specifiek voor ondernemingen) van de Vlaamse overheid weegt op het rendement van deze belasting. De impact voor 2020 wordt geschat op 700.000 euro minder inkomsten. De voornaamste verliezen zijn wel al geleden. In de toekomst zal het verlies minder snel groeien.

Uit de staat van het financieel evenwicht blijkt dat het fiscaal kader gewijzigd zal moeten worden opdat de stad financieel gezond zou kunnen blijven. Naast de besparingen die

gebeuren op vlak van de uitgaven, zal de grootste inspanning op het vlak van de ontvangsten geleverd moeten worden door de aanvullende belastingen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de opcentiemen op de onroerende voorheffing te verhogen van 1.134 naar 1.350. De voornaamste redenen hiervoor zijn de volgende:

- de onroerende voorheffing is stabiel: het KI (kadastraal inkomen) zal de komende jaren normaliter licht stijgen. Er wordt rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van 0,75% per jaar;
- deze belasting wordt kostenefficiënt ingevorderd. Harelbeke heeft relatief weinig lokale belastingen (ongeveer voor1,1 miljoen euro). Het is onmogelijk om hetzelfde effect te behalen met verhogingen binnen de eigen specifieke belastingreglementen;
- de onroerende voorheffing is waardevast omdat het belastbare KI jaarlijks geïndexeerd wordt;
- de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing zorgen voor een betere spreiding over de bevolking; er is geen lineaire belastingverhoging;
- de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing speelt in op de tendens om de groei van de bebouwde ruimte af te remmen.

De financiële toestand van de gemeente verantwoordt deze opcentiemen zowel qua bestaan als qua omvang.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen of instructies:

- artikel 170, par. 4, van de grondwet;
- artikel 464/1, 1°, van het wetboek inkomstenbelastingen 1992 (WIB);
- het decreet van 13.12.2013 houdende de Vlaamse codex fiscaliteit, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 2.1.4.0.2 en art. 3.1.0.0.4;
- het besluit Vlaamse codex fiscaliteit, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 3.1.0.0.6;
- het decreet lokaal bestuur DLB, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 41, tweede lid, 14°;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 18 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 1.350 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2:

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN

14. Belasting op tweede verblijven. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad heeft op 16.12.2013 de belasting op tweede verblijven voor het aanslagjaren 2014 t.e.m. 2019 vastgesteld.

De belasting bedraagt voor de aangegeven aanslagjaren 1.000 euro per jaar per tweede verblijf. Dit tarief volgde uit een beslissing van de gemeenteraad van 16.12.2013 nadat door de interlokale vereniging Woonwijs werd opgemerkt dat belastingplichtigen probeerden aan de leegstandsheffing te ontsnappen door te stellen dat hun woning niet leeg staat maar hun tweede verblijf is, waardoor het tarief op 16.12.2013 door de gemeenteraad werd verhoogd van 396,93 euro naar 1.000 euro.

2.

Het college van burgemeester en schepenen stelt op de hierna vermelde gronden voor de belasting met ingang van 01.01.2020 opnieuw vast te stellen voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025.

De financiële toestand van de gemeente vormt het financieel hoofddoel en vereist een hervaststelling van deze belasting met een verhoogd tarief van 1.200 euro per tweede verblijf. Het voormelde tarief is naar de mening van de gemeenteraad overigens ook redelijk.

Naast het financieel hoofddoel wordt met deze belasting ook het effectief gebruik als hoofdverblijf van woongelegenheden nagestreefd, om op die manier het residentieel wonen in de stad te beschermen en de sociale cohesie te beschermen, hetgeen telkens in het gedrang komt wanneer woongelegenheden alleen occasioneel of in bijkomende orde worden gebruikt.

Het behoud van de belasting draagt, samen met de leegstandsheffing, ook bij tot een binnen de stad betaalbaar woningaanbod.

Bovendien wordt, door het behoud van deze belasting op een verhoogd tarief van 1.200 euro, de vlucht uit de leegstandsheffing in de belasting op tweede verblijven nog meer ontmoedigd.

Volgende verduidelijkingen en aanvullingen worden verder opgenomen:

- De definitie van tweede verblijf wordt verder verduidelijkt door te verwijzen naar het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister ten titel van hoofdverblijf. Ook het feitelijk gebruik wordt in de definitie opgenomen;
- In art. 3 werd, gelet op het voormelde nevendoel, een tweede en een derde lid toegevoegd in verband met vruchtgebruik, erfpacht, opstal en onverdeelde zakelijke rechten. Om dezelfde reden werd art. 1 ook op die wijze aangevuld.
- Ter vrijwaring van de rechten van de stad wordt – in een vierde lid van art. 3, ingeval van meerdere belastingplichtigen een hoofdelijkheid ingesteld.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, art. 41, tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals van kracht;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 18 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeentelijke belasting op tweede verblijven wordt onder de titel *"Belasting op tweede verblijven"* hervastgesteld als volgt.

Art. 1:

Voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. het aanslagjaar 2025 wordt er een jaarlijkse directe belasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente Harelbeke.

Art. 2:

Een tweede verblijf is elke private woongelegenheid die voor de eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter of de opstalhouder, de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient doordat blijkens het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister er niemand is ingeschreven als er zijn hoofdverblijf hebbend, maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan gebruikt worden.

Tweede verblijven zijn, mits te voldoen aan het eerste lid, landhuizen, bungalows, appartementen, studio's, weekendhuizen, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans en die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Worden niet beschouwd als tweede verblijf:

- *lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;*
- *garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.*

Art. 3:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf op 1 januari van het belastingsjaar.
Zijn belastingplichtigheid geldt ook wanneer het verblijf verhuurd wordt, door een derde feitelijk gebruikt wordt, of wanneer hij het belaste goed dat niet door een derde wordt gehuurd of feitelijk gebruikt, zelf niet tijdelijk gebruikt.
De eigenaar is de belasting verschuldigd ongeacht het feit of hij al dan niet in de bevolkingsregisters van de gemeente is ingeschreven.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting, met behoud van de overige bepalingen van het eerste lid, verschuldigd door respectievelijk de vruchtgebruiker, de opstalhouder of de erfpachthouder.

In geval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingplichtig ten belope van zijn aandeel in het belaste goed. Hetzelfde geldt bij medevruchtgebruik en indien meerdere personen die titularis zijn van het recht van opstal en erfpacht.

Elke niet-vrijgestelde mede-eigenaar, medevruchtgebruiker en medetitularis van het recht van opstal en erfpacht is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 4:

Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 1.200 euro per tweede verblijf.

Art. 5:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

15. Activeringsheffing. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De activeringsheffing (gemeenteraad van 16.11.2015), voorheen bekend als de belasting op onbebouwde percelen, werd vastgesteld tot 31.12.2021.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad een hervaststelling van deze belasting voor vanaf 2020 tot en met 2025.

2.

De financiële toestand van de stad verantwoordt de hervaststelling van deze belasting aan de hierna vermelde tarieven voor de periode 2020 - 2025.

De verderzetting van de belasting is bovendien gegrond op volgende motieven:

- de gemeenteraad oordeelt het wenselijk om blijvend potentiële woonlocaties vrij te maken en om blijvend grondspeculatie tegen te gaan. Daartoe is het wenselijk om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren. De bestendiging van de belastingen laat toe om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen.
  De voorziene vrijstellingsbepalingen viseren allemaal situaties waarin in redelijkheid niet van grondspeculatie sprake kan zijn.

De gemeenteraad sluit zich uitdrukkelijk aan bij de voorgelegde nota van 19.11.2019 waarin de tariefstructuur en vrijstellingen wordt beargumenteerd. Het plan waarnaar deze nota verwijst werd eveneens aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het voorstel werd besproken in de gemeenteraadscommissie grondgebiedszaken op 13.11.2019.

3.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41 tweede lid, 14° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, de artikelen 41 tweede lid, 14°, 286, 287 en 288
- decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15.07.1997, met latere wijzigingen, ook de Vlaamse Wooncode genoemd;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals thans van kracht;
- het decreet van 27.03.2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, ook afgekort als DGPB, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 3.2.5 tot en met 3.2.16;
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, ook afgekort als VCRO;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 18 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

De gemeentelijke activeringsheffing wordt onder de titel "Activeringsheffing" hervastgesteld als volgt.

Art. 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;
2° Kavels: de in een verkavelingsvergunning of een omgevingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
3° Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;
Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een uitvoerbare omgevingsvergunning;
4° Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
5° Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;

Art. 2: Belastbare periode en grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Art. 3: Belastingplichtige

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

In geval van medegerechtigheid is iedere medegerechtigde eigenaar, erfpachter of opstalhouder, belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

§2. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

§3. In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen partijen gesloten overeenkomst.

Art. 4: Berekening van de belasting

Het tarief van de belasting wordt vastgesteld als volgt :

a. <u>In het stedelijk gebied zoals afgebakend door het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaal stedelijk gebied Kortrijk".</u>

a.1. In de <u>zone "stadskern Harelbeke"</u> aangeduid als zone a.1. op het bij deze beslissing gevoegde en door de gemeenteraad goedgekeurde plan:

93 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde kavel of de onbebouwde bouwgrond palende aan de straat met een minimale aanslag van 1.875 euro per kavel of bouwgrond.

a.2. In de zone "Gemengde woongebieden Harelbeke" aangeduid als zone a.2. op het bij deze beslissing gevoegde en door de gemeenteraad goedgekeurde plan:

75 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde kavel of de onbebouwde bouwgrond palende aan de straat met een minimale aanslag van 1.500 euro per kavel of bouwgrond.

a.3. In de zone "Centrumgebied Stasegem" aangeduid als zone a.3. op het bij deze beslissing gevoegde en door de gemeenteraad goedgekeurde plan:

26,25 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde kavel of de onbebouwde bouwgrond palende aan de straat met een minimale aanslag van 393,75 euro per kavel of bouwgrond.

a.4. In alle gebieden die binnen het stedelijk gebied zijn gelegen en niet onder a.1., a.2. of a.3. vallen, gebieden aangeduid als zone a.4. op het bij deze beslissing gevoegde en door de gemeenteraad goedgekeurde plan :

22,5 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde kavel of de onbebouwde bouwgrond palende aan de straat met een minimale aanslag van 225 euro per kavel of bouwgrond.

b. In het buitengebied zoals afgebakend door het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaal stedelijk gebied Kortrijk"

b.1. In het "Kerngebied Hulste" aangeduid als zone b.1. op het bij deze beslissing gevoegde en door de gemeenteraad goedgekeurde plan:

22,5 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde kavel of de onbebouwde bouwgrond palende aan de straat met een minimale aanslag van 225 euro per kavel of bouwgrond.

b.2. In het "Kerngebied Bavikhove" aangeduid als zone b.2. op het bij deze beslissing gevoegde en door de gemeenteraad goedgekeurde plan :

22,5 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde kavel of de onbebouwde bouwgrond palende aan de straat met een minimale aanslag van 225 euro per kavel of bouwgrond.

b.3. In het "Verblijfsgebied rond de kernen Hulste en Bavikhove" bedoeld in b.1. en b.2., gebied aangeduid als zone b.3. op het bij deze beslissing gevoegde en door de gemeenteraad goedgekeurde plan:

19,5 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde kavel of de onbebouwde bouwgrond palende aan de straat met een minimale aanslag van 195 euro per kavel of bouwgrond.

Voormelde tarieven en minimale aanslagen worden jaarlijks verhoogd met 3 % vanaf het jaar volgend op het jaar waarop de belasting voor het eerst is verschuldigd.

In de zones a.1. en a.2. wordt deze verhoging vermenigvuldigd met een factor 2.

Daartoe worden het tarief en de minimale aanslag van de zone vermenigvuldigd met volgende factor volgens het aantal inkohieringen van de kavel of onbebouwde grond sedert 01.01.2020:

Aantal inkohieringen sedert 1.1.2020	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Zone A1 – A2	*1*	*1,06*	*1,12*	*1,19*	*1,26*	*1,34*
Overige zones	*1*	*1,03*	*1,06*	*1,09*	*1,13*	*1,16*

Art. 5: Vrijstellingen

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. *de eigenaars van één enkel onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed. Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.*
2. *de Vlaamse maatschappij voor Sociaal Wonen en de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, vermeld in het decreet van 15.07.1997 houdende Vlaams Wooncode;*
3. *de door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen;*
4. *de verkavelaars, indien de afgeleverde verkavelingsvergunning geen werken omvat, en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de verkavelingsvergunning in laatste administratieve aanleg werd toegekend;*
5. *de verkavelaars, indien de verkavelingsvergunning werken omvat, en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin het attest, bedoeld in artikel 4.2.16, par. 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, werd toegekend. Bedoeld wordt het attest van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat alle in de verkavelingsvergunning opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een afdoende financiële waarborg is gestort in handen van de stad of in haar voordeel op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is verleend;*

§3. De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. *ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;*
2. *ingevolge de Pachtwet van 04.11.1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;*
3. *ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor professionele land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar;*
4. *ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;*
5. *indien het perceel niet bebouwbaar is wegens zijn vorm, omvang en/of fysieke toestand;*
6. *ingevolge het bestaan en de uitvoering van een overeenkomst tussen de belastingplichtige en de stad op 01.01 van het aanslagjaar in het kader van natuurontwikkeling van een onbebouwd perceel zonder omheining van minimum 500 m2. Deze overeenkomst heeft een minimum duurtijd van 5 jaar en omvat minstens de volgende elementen: het voorzien van een netheidsstrook langs het openbaar domein, maaibeheer en/of aanplanting van bijen- en insectenvriendelijke soorten, het verwijderen van woekerplanten, het verwijderen van zwerfvuil/sluikstort en een clausule waarin de compensatie is voorzien van de*

vrijstelling ten voordele van de stad indien de overeenkomst door de belastingplichtige niet wordt nageleefd .

Art. 6: Kavels en percelen palend aan twee evenwijdige straten en hoekpercelen

§ 1. Wanneer een onbebouwde kavel of onbebouwde bouwgrond, zonder een hoekperceel te zijn, paalt aan twee evenwijdig lopende straten, dan zal de grootste gevellengte langs een van deze straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen. Indien evenwel de diepte van de onbebouwde kavel of onbebouwde bouwgrond minstens 40 meter bedraagt, dan wordt – voor de gedeelten van de onbebouwde kavel of onbebouwde bouwgrond die minstens 40 meter diep zijn - de gehele evenwijdige gevellengte aan beide straten in rekening gebracht.

§ 2. Indien een onbebouwde kavel of onbebouwde bouwgrond een hoekperceel is, dan wordt - voor de berekening van de belasting - telkens de grootste lengte aan de straat die de hoek vormt in aanmerking genomen, vermeerderd met de lengte van het kleinste hoekdeel dat de 20 meter overschrijdt. In ieder geval wordt ook de helft van de afgesneden of afgeronde hoek in rekening gebracht.

Een onbebouwde kavel of onbebouwde bouwgrond is een hoekperceel wanneer het één of meer hoeken van kleiner dan of gelijk aan 120° vertoont.

Art. 7: Inkohiering

De activeringsheffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

<u>Artikel 2</u>:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

Het reglement "Activeringsheffing" voor de aanslagjaren 2016 t.e.m. 2021, vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad 16.11.2015, wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van het huidig reglement.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

16. Belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie (gemeenteraad van 16.11.2015), werd vastgesteld tot 31.12.2021.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad een hervaststelling van deze belasting voor de periode 2020 tot en met 2025 voor.

2.

De financiële toestand van de stad verantwoordt de hervaststelling van deze belasting aan de hierna vermelde tarieven voor de periode 2020 - 2025.

De basis van het reglement is art. 5.6.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). Dit artikel bevat ook verplichte vrijstellingen, net zoals art. 143 par. 2 van het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijk ordening van 18.05.1999 dat ter zake nog toepasselijk is.

De verderzetting van de belasting voor onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie onder de titel "Belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie" is, in meer, verder gegrond op volgende motieven:

- de gemeenteraad oordeelt het wenselijk om blijvend industriële locaties vrij te maken en om blijvend in dat verband grondspeculatie tegen te gaan. Daartoe is het wenselijk om realiseerbare onbebouwde industriegronden in gebieden voor industrie te activeren. De bestendiging "Belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie" laat toe om de eigenaars van die gronden daartoe aan te sporen.
- De voorziene vrijstellingsbepalingen zijn decretaal verplichte vrijstellingen of vrijstellingsbepalingen die in de omzendbrief gemeentelijke fiscaliteit van 15.02.2019 als evident worden aangemerkt;

De gemeenteraad sluit zich uitdrukkelijk aan bij de voorgelegde nota van 19.11.2019 waarin ook de tariefstructuur wordt beargumenteerd.

Het voorstel werd besproken in de gemeenteraadscommissie grondgebiedszaken op 13.11.2019.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, de artikelen 41 tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;
- het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15.07.1997, met latere wijzigingen, ook de Vlaamse Wooncode genoemd;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals thans van kracht;
- het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijk ordening van 18.05.1999, inzonderheid art. 143 par. 2 zoals nog van kracht;
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, ook afgekort als VCRO, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 5.6.2. en art. 4.3.5, par. 1;
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15.02.2019 betreffende de gemeentelijke fiscaliteit.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 17 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeentelijke belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie wordt onder de titel "Belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie" hervastgesteld als volgt.

Art. 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° gronden in gebieden bestemd voor industrie: gronden gelegen in gebieden bestemd voor industrie volgens het plannenregister en palend aan een weg die voldoende uitgerust is zoals bepaald in artikel 4.3.5, par. 1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
3° onbebouwd of niet bebouwd: een grond die niet voldoet aan het begrip bebouwd
3° bebouwde grond: een grond waarop, ingevolge een uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning, de oprichting van een bouwwerk dat thuis hoort in een gebied bestemd voor industrie is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2: Belastbare periode en grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de niet bebouwde gronden, gelegen in gebieden bestemd voor industrie volgens het plannenregister en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust zoals bepaald in artikel 4.3.5, par. 1. van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening. Het voldoende uitgerust karakter van de openbare weg dient met het oog op de heffing vast te staan op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 3: Belastingplichtige

§1. De bedoelde belasting is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de niet bebouwde grond.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

In geval van medegerechtigheid is iedere medegerechtigde eigenaar, erfpachter of opstalhouder, belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

§2. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§3. In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen partijen gesloten overeenkomst.

Art. 4: Berekening van de belasting

Het tarief van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

a. In het stedelijk gebied zoals afgebakend door het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaal stedelijk gebied Kortrijk".

18,75 euro per strekkende meter lengte aan de straat met een minimale aanslag van 375 euro per kadastraal perceel.

b. *<u>In het buitengebied zoals afgebakend door het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaal stedelijk gebied Kortrijk"</u>*

9,30 euro per strekkende meter lengte aan de straat met een minimale aanslag van 187,50 euro per kadastraal perceel.

Voormelde tarieven en minimale aanslagen worden jaarlijks verhoogd met 3 % vanaf het jaar volgend op het jaar waarop de belasting voor het eerst is verschuldigd.

Daartoe wordt het tarief en minimale aanslag van de zone vermenigvuldigd met volgende factor volgens het aantal inkohieringen van het kadastraal perceel sedert 1.1.2020:

Aantal inkohieringen sedert 1.1.2020	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
factor	*1*	*1,03*	*1,06*	*1,09*	*1,13*	*1,16*

Art. 5: Vrijstellingen

§1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§2. Van de belasting zijn vrijgesteld:

1° De eigenaars van één enkele onbebouwde grond bij uitsluiting van enig ander onroerend goed;
2° De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen vermeld in het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode

De krachtens deze paragraaf 1° verleende ontheffingen gelden slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Ze gelden gedurende de vijf dienstjaren die volgen op de inwerkingtreding van de belastingverordening, indien het goed op dat tijdstip reeds verworven is.

§3. De belasting wordt niet geheven op de gronden:

- *waarop krachtens een overheidsbeslissing niet mag worden gebouwd;*
- *op bedrijventerreinen die door de overheid worden ontwikkeld;*
- *op gronden die voor land- of tuinbouw worden gebruikt;*
- *indien het perceel niet bebouwbaar is wegens zijn vorm, omvang en/of fysieke toestand.*

Art. 6: Percelen palend aan twee evenwijdige straten en hoekpercelen

§ 1. Wanneer een perceel, zonder een hoekperceel te zijn, paalt aan twee evenwijdig lopende straten, dan zal de grootste gevellengte langs een van deze straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen. Indien evenwel de diepte van het perceel minstens 40 meter bedraagt, dan wordt – voor de gedeelten van het perceel die minstens 40 meter diep zijn - de gehele evenwijdige gevellengte aan beide straten in rekening gebracht.

§ 2. Indien het perceel een hoekperceel is, dan wordt - voor de berekening van de belasting - telkens de grootste lengte aan de straat die de hoek vormt in aanmerking genomen, vermeerderd met de lengte van het kleinste hoekdeel dat de 20 meter

overschrijdt. In ieder geval wordt ook de helft van de afgesneden of afgeronde hoek in rekening gebracht.

Een perceel is een hoekperceel wanneer het één of meer hoeken van kleiner dan of gelijk aan 120° vertoont.

Art. 7: Inkohiering

Deze belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

Het reglement "Belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie" voor de aanslagjaren 2016 t.e.m. 2021, vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad 16.11.2015, wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van het huidig reglement.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

17. Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad keurde op 12.07.2010 het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand goed. Het reglement werd hervastgesteld op 20.11.2017. Het hervastgestelde reglement geldt voor onbepaalde duur en geeft uitvoering aan de artikelen 2.2.6 t.e.m. 2.2.9 van het decreet betreffende het gronden- en pandenbeleid van 27.03.2009 en het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.07.2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 02.04.1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

2.

Op 17.06.2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de gemeentelijke belasting op woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Op 20.01.2014 keurde de gemeenteraad een wijziging van dit belastingreglement goed voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2017.

Op 20.11.2017 keurde de gemeenteraad een wijziging van dit belastingreglement voor de aanslagjaren 2018 en 2019.

3.

De gemeenteraad keurde op 10.05.2010 de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke Kuurne en Lendelede (Woonwijs). De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad keurde op 16.01.2017 een subsidieaanvraag goed voor de periode oktober 2017 - december 2019 en ging ook akkoord met de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen.

Naar aanleiding van de instap van gemeente Zwevegem werd de huidige samenwerkingsovereenkomst voor de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendelede' gewijzigd en goedgekeurd op de gemeenteraad van 17.06.2019. Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst gaat in op 01.01.2020. De interlokale vereniging zal voortaan 'Interlokale Vereniging Woonwijs' heten. De overeenkomst geldt terug voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad keurde op 17.06.2019 de subsidieaanvraag goed voor de periode januari 2020 – december 2025. Elke gemeente die deel uitmaakt van een intergemeentelijk samenwerkingsverband verbindt zich ertoe leegstaande woningen en gebouwen te inventariseren.

4.

In artikel 2.2.6. van het grond- en pandendecreet (GPD) regelt de decreetgever de mogelijkheid van de opmaak van een leegstandsregister via een intergemeentelijke administratieve eenheid, wat dient te worden beschouwd als een leegstaand gebouw, wat dient te worden beschouwd als een leegstaande woning, vanaf wanneer een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand dient beschouwd, hoe een leegstaand gebouw/een leegstaande woning uit het leegstandsregister kan worden geschrapt, de aflijning ten opzichte van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en de mogelijkheid om verwaarloosde gebouwen op te nemen in het leegstandsregister.

Met inachtneming van art. 2.2.6 van het GPD moeten de gemeenten zelf bepalingen voorzien betreffende de opbouw van het leegstandsregister zoals regels betreffende de opname en de schrapping, indicaties van de leegstand en de beroepsprocedure

5.

De vervanging door hervaststelling van het gemeentelijk reglement van 20.11.2017 zoals van kracht wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Bij de definitie van het begrip "leegstaand gebouw" werd aan de gemeenteraad voorgesteld, ingeval van een gebouw dat in hoofdzaak eerder gediend heeft voor een economische activiteit de afsplitsbaarheid anders te omschrijven.
In het oude inventarisatiereglement was bepaald dat een gedeelte afsplitsbaar is indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
De afsplitsbaarheid werd in het nieuwe inventarisatiereglement, aanvankelijk anders omschreven als een gedeelte van het gebouw dat afzonderlijk kan functioneren, waarbij het niet langer uitgesloten zou zijn dat daarbij gebruik wordt gemaakt van bv. nutsvoorzieningen uit het andere deel. Hierdoor zouden gebouwen die destijds hebben gediend voor het uitoefenen van een economische activiteit, sneller kunnen worden geïnventariseerd en wat economisch gebruik betreft sneller geactiveerd. Dit werd verantwoord om zo het aanbod van voor een economische activiteit bestemde ruimtes te stimuleren.

Na het vertrek van de dagorde is echter gebleken dat Wonen Vlaanderen zich tegen deze aanpassing verzet. Er mag niet worden afgeweken van de decretale definitie opgenomen in art. 2.2.6. GPD.

Het college stelt dan ook, bij wijze van amendement, voor de oude definitie te blijven hanteren.

Verder wordt het begrip "zakelijk gerechtigde" verduidelijkt in de begrippenlijst.

Voor het overige zijn er geen verdere fundamentele wijzigingen.

De gemeenteraad is overtuigd van de noodzaak van verdere inventarisatie ten einde de leegstand verder te kunnen bestrijden om zo de aantrekkelijkheid van de stad te bevorderen en ervoor te zorgen dat gebouwen, woningen en kamers op de markt worden gebracht, alsook ter vrijwaring van de aangevraagde subsidie waartoe de gemeenteraad heeft beslist op 17.06.2019. Daarnaast wenst men hiermee ook te zorgen voor een levendiger omgeving, meer sociale controle en een groter veiligheidsgevoel.

Omwille van de kenbaarheid van het reglement en de rechtszekerheid wenst de gemeenteraad het inventarisatiereglement leegstand zo weinig mogelijk aan te passen.

6.

Het ontwerpreglement werd besproken in de raadcommissie grondgebiedszaken van 13.11.2019.

7.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41, tweede lid, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 41, tweede lid, 2° en 286, 287 en 288;
- het decreet van 15.07.1997 houdende de Vlaamse Wooncode
- het decreet van 27.03.2009 betreffende het gronden- en pandenbeleid in het bijzonder en zonder zich daartoe te beperken art. 1.2. en art. 2.2.6 zoals van kracht;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- het besluit van de Vlaamse regering van 08.07.2016 en 16.11.2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Daarop gaat de gemeenteraad in aanwezigheid van voormelde leden over tot een stemming over het amendement. Raadslid Kathleen Duchi was niet aanwezig op het moment van de stemming van het amendement.

Met 26 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen;

BESLUIT:

Artikel 1:

Aanvaardt het amendement het amendement van het college om alsnog de definitie van het begrip "leegstaand gebouw" uit het oude reglement van 20.11.2017 en in overeenstemming met art. 2.2.6 GPD te behouden.

Raadslid Kathleen Duchi terug aanwezig voor de stemming over het geheel.

***

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 23 stemmen voor, 4 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 2:

Het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand wordt, met inbegrip van de administratieve akte tot vaststelling van leegstand, onder de titel "Inventarisatiereglement leegstand" hervastgesteld als volgt.

INVENTARISATIEREGLEMENT LEEGSTAND

Artikel 1

Volgende begrippen worden gebruikt:

1. *Administratie:*
   De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het leegstandsregister.
2. *Administratieve akte:*
   Het stuk waarin de leegstand wordt vastgesteld.
3. *Inventarisatiedatum:*
   De datum waarop het gebouw, de woning of de kamer in de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.
4. *Gebouw:*
   Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 6.
5. *Leegstaand gebouw:*
   Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet

van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning, of met de functie vermeld in een overeenkomstig eerdere wetgeving afgeleverde vergunning, gedane melding of aktename.
Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

6. *Woning:*
   Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
7. *Leegstaande woning:*
   Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :
   1° hetzij de woonfunctie;
   2° hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.
8. *Kamer:*
   Een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
9. *Leegstaande kamer:*
10. *Een kamer wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie*
11. *Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijk rechten:*
    a) de volle eigendom;
    b) het recht van opstal of van erfpacht;
    c) het vruchtgebruik.

<u>Artikel 2</u>

De administratie maakt een inventaris met afzonderlijke lijsten van:

1. *leegstaande woningen;*
2. *leegstaande gebouwen;*
3. *leegstaande kamers.*

Alle inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister.

Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een (omgevings)vergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig haar functie.

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een

leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2,1° van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing voor voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd. Woningen die door het Vlaams Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

De inventarisatie die gebeurde bij toepassing van het inventarisatiereglement van 20.11.2017 of het voorgaande reglement zoals alsdan van kracht, blijft uitwerking hebben tot zolang het geïnventariseerde goed niet uit de inventaris is geschrapt overeenkomstig de bepalingen van het huidig reglement.

<u>Artikel 3</u>

De indicaties voor opname in het leegstandregister zijn:

1° de materiële en/of fysische onmogelijkheid om het gebouw te betreden;

2° het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";

3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;

4° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;

5° de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het wetboek van de Inkomstenbelasting 1992;

6° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;

7° getuigenissen;

De voorgaande opsomming is geen limitatieve opsomming.

De voorgaande indicaties voor leegstand worden verder gespecificeerd in de administratieve akte opgenomen.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

<u>Artikel 4</u>

Leegstaande woningen, gebouwen en kamers worden op de navolgende wijze geïnventariseerd:

De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een gemotiveerde administratieve akte vast te stellen.

De houder van het zakelijk recht wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van deze vaststelling. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister worden vermeld. Deze vrijstellingen worden opgenomen in het belastingreglement.

Artikel. 5

Ieder zakelijk gerechtigde kan de leegstandsinventarisatie op de navolgende wijze betwisten.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. De termijn van dertig kalenderdagen geldt op straffe van onontvankelijkheid van de betwisting.

Als datum van het beroepsschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Het beroepschrift moet ondertekend zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° De identiteit en het adres van de indiener;
2° De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of van de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3° De motieven waarop de beroeper zich steunt om de opname in het leegstandsregister te betwisten;
4° Een of meer bewijsstukken die de vaststelling van leegstand betwisten

Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig kalenderdagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het voorgaande lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6

De schrapping uit de inventaris is op volgende wijze geregeld.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in art. 1, 5., aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Een woning of een kamer wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in art. 1, 7. of 9. De woning wordt indien de melding correct is, geschrapt vanaf de

eerste dag dat de woning weer 'functie-eigen' werd gebruikt, dus vanaf de eerste dag van deze zes maanden.

Binnen de twee maanden neemt de administratie een beslissing over het verzoek tot schrappen. Van de beslissing wordt de zakelijk gerechtigde op de hoogte gebracht. Deze kennisgeving gebeurt per aangetekende brief indien ze voor de verzoeker negatief is.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in art. 5.

Indien de gemeente, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een gebouw, woning of kamer in aanmerking komt voor schrapping, dan kan de gemeente dit pand ambtshalve van de inventaris schrappen zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijke gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.

De inventarisatie van het gebouw, de woning of de kamer blijft behouden tot aan de schrapping.

Artikel 7

De administratieve akte tot vaststelling van leegstand luidt als volgt:

Administratieve akte tot vaststelling van leegstand

Op de…… van de maand…… van het jaar tweeduizend……., stel ik, ondergetekende, (naam en hoedanigheid)
……..

Vast dat het gebouw / de woning / de kamer, gelegen (adres + kadastrale ligging)
……..

……..

Waarvan het recht van

volle eigendom	*toebehoort aan…….*
	adres…….
naakte eigendom	*toebehoort aan…….*
	adres…….
erfpacht	*toebehoort aan…….*
	adres…….
opstal	*toebehoort aan…….*
	adres…….
vruchtgebruik	*toebehoort aan…….*

adres…….

leegstaand is.

<u>Motivatie:</u>

Administratieve vaststellingen *O Er is geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds……* *O Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten* *O Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten* *O Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten.* *O Er is een aanvraag tot vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet productiviteit* *O Andere:…….*
Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan *O Woning wordt feitelijk bewoond, zonder inschrijving* *O Vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving* *O Vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie* *O Vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming* *O Vermoeden dat van het gebouw meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt benut* *O Van het gebouw wordt enkel de etalage gebruikt* *O Geen toegang mogelijk, omschrijf……* *O Toegang verzegeld* *O Raamopeningen dichtgemaakt (dichtgetimmerd, -gemetseld) of gesupprimeerd* *O Winddichtheid van het pand is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer afgesloten worden* *O Waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel(s), omschrijf:…..* *O Ernstige inpandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt, omschrijf:….* *O Afflichering: TE KOOP* *O Afflichering: TE HUUR* *O Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde,…)* *O Langdurig neergelaten rolluiken* *O Ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk* *O Uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus* *O Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld* *O Andere: ……..*
Getuigenverklaringen *O Verklaring wijkagent:* *O Verklaring omwonenden:*

O Fotoverslag

<u>De gevolgen van opname:</u>

De opname van het onroerend goed in het leegstandsregister betekent dat, indien het onroerend goed 12 maanden na inventarisatie nog niet geschrapt is uit de inventaris, het onroerend goed in aanmerking komt voor een heffing.

Op basis van het gemeentelijk belastingreglement kan in bepaalde situaties een vrijstelling worden verleend aan woningen en gebouwen die op de lijst van de leegstand zijn geïnventariseerd. Hiervoor verwijzen we naar het betreffende reglement.

<u>Eventuele opmerkingen</u>
……
…….

Handtekening van de ambtenaar.

Aan de houder van het zakelijk recht:

U beschikt over 30 kalenderdagen, ingaand na de dag van betekening van dit schrijven, om beroep in te dienen tegen deze administratieve akte waarin de bovenstaande vaststellingen opgenomen zijn. U richt uw ondertekend en gemotiveerd beroep aan het college van burgemeester en schepenen. Bijgevoegd bij dit beroep moeten alle bewijzen zitten die u ter staving van uw beroep wenst aan te halen. Eveneens dient u te melden of u in deze procedure mondeling gehoord wenst te worden.

Binnen 90 kalenderdagen zal het college over uw beroep beslissen. Indien zij uw beroep gegrond acht of niet tijdig beslist zal uw pand niet worden geïnventariseerd als leegstaand voor dit jaar.

Indien u geen beroep indient tegen deze administratieve akte binnen de vooropgestelde termijn, zal het gebouw / de woning / kamer opgenomen worden op de inventaris leegstand. Hierdoor kan de heffing ter bestrijding van leegstand van gebouwen, woningen of kamers verschuldigd worden.

Artikel 2:

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Het treedt in werking op 01.01.2020.

Dit reglement geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 3:

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

18. Belasting op woningen, kamers en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad keurde op 12.07.2010 het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand goed. Het reglement werd hervastgesteld op 20.11.2017. Het hervastgestelde reglement gold voor onbepaalde duur en gaf uitvoering aan de artikelen 2.2.6 t.e.m. 2.2.9 van het decreet betreffende het gronden- en pandenbeleid van 27.03.2009 en het besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 10.07.2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 02.04.1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

2.

Op 17.06.2013 hechtte de gemeenteraad zijn goedkeuring aan de gemeentelijke belasting op woningen, kamers, gebouwen of andere woongelegenheden, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Op 20.01.2014 keurde de gemeenteraad een wijziging van dit belastingsreglement goed. Het belastingsreglement geldt voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2017.

Op 20.11.2017 keurde de gemeenteraad een wijziging van dit belastingsreglement goed. Het belastingsreglement geldt voor de aanslagjaren 2018 en 2019.

3.

De gemeenteraad keurde op 10.05.2010 de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke Kuurne en Lendelede (Woonwijs). De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad keurde op 16.01.2017 een subsidieaanvraag goed voor de periode oktober 2017 - december 2019 en ging ook akkoord met de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen.

Naar aanleiding van de instap van gemeente Zwevegem werd de huidige samenwerkingsovereenkomst voor de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendelede' gewijzigd en goedgekeurd op de gemeenteraad van 17.06.2019. Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst gaat in op 01.01.2020 en zal voortaan 'Interlokale Vereniging Woonwijs' heten. De overeenkomst geldt terug voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad keurde op 17.06.2019 de subsidieaanvraag goed voor de periode januari 2020 – december 2025. Daarin verklaarde de gemeenteraad zich akkoord met de inhoud van het BVR Lokaal Woonbeleid van 16.11.2018. Hierin is het bestrijden van de leegstand als doelstelling opgenomen.

4.

De gemeenteraad stelde op 16.12.2019 onder de titel "Inventarisatiereglement leegstand" het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand opnieuw en voor onbepaalde duur vast.

5.

Het college stelt de hervaststelling van het voorliggende belastingreglement aan de gemeenteraad voor.

De financiële toestand van de gemeente vormt het financieel hoofddoel van de belasting en verantwoordt de gehanteerde tarieven.

De gemeenteraad wenst met het behoud van deze belasting verder in de eerste plaats de leegstand te beperken. Er mag worden aangenomen dat het behoud van deze belasting zal leiden tot een activering van leegstaande woningen, gebouwen en kamers en zodoende ervoor zal worden gezorgd dat de verkooprijzen en huurprijzen van woningen, gebouwen en kamers binnen redelijke perken blijven.

6.

Omwille van de kenbaarheid van het reglement en de rechtszekerheid wenst de gemeenteraad het belastingreglement leegstand zo weinig mogelijk aan te passen.

Volgende aanpassingen worden echter om de aangehaalde redenen voorgesteld:

- de vaste controledatum (01.06) werd ter verduidelijking bij verschillende vrijstellingsmogelijkheden aangevuld;
- er werd niet overal consequent gesproken over een woning, een gebouw of een kamer. Op verschillende plaatsen werd dit aangepast;
- door specifiek een melding te maken van bijkomende foto's wil men in de toekomst onvolledige vrijstellingsaanvragen voor art. 4 par. 2, 10 vermijden.
- het tarief voor kamers wordt opgetrokken van 100 naar 300 euro. Op die wijze wordt het verschil tussen een kamer en een woning qua tarief verkleind tot een verhouding die in redelijkheid in lijn ligt met de verhouding tussen de gemiddelde oppervlakte en huurprijzen tussen kamers enerzijds en woningen anderzijds.

7.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41, tweede lid, 14° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- de gecoördineerde grondwet in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 170 par. 4;
- het decreet lokaal bestuur in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 41, tweede lid, 14°, 286, 287 en 288;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen zoals van kracht;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- het inventarisatiereglement leegstand, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16.12.2019 en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit reglement verwijst.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 23 stemmen voor, 4 stemmen tegen

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

De gemeentelijke belasting op woningen, kamers en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, wordt onder deze titel hervastgesteld als volgt:

GEMEENTELIJKE BELASTING OP WONINGEN, KAMERS EN GEBOUWEN OPGENOMEN IN HET GEMEENTELIJK LEEGSTANDSREGISTER

<u>Artikel 1: Algemene bepalingen</u>

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen, gebouwen en kamers die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig de toepasselijke decretale en wettelijke bepalingen.

§ 2. De definities uit het inventarisatiereglement leegstand van 16.12.2019 en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit inventarisatiereglement verwijst zijn van toepassing.

Voor de toepassing van dit belastingreglement hebben de navolgende begrippen de hierna weergegeven inhoud:

Renovatienota: een nota die bestaat uit:

1. *Een overzicht van welke werken, stedenbouwkundig niet-vergunningsplichtig, vrijgesteld of niet-meldingsplichtig, worden uitgevoerd.*
2. *Een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar een woning of gebouw gebruiksklaar wordt gemaakt.*
3. *Een gedetailleerd bestek van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren.*
4. *Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte en, indien van toepassing, een akkoord van de mede-eigenaars.*

§ 3. De belasting voor een leegstaande woning, een leegstaand gebouw of een leegstaande kamer is verschuldigd op 01.06 van het aanslagjaar, op voorwaarde dat die woning, dat gebouw of die kamer gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden, bij toepassing van een vorig of het huidig gemeentelijk inventarisatiereglement, is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§ 4. Zolang het leegstaand gebouw, leegstaande woning of leegstaande kamer niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op 01.06 van het aanslagjaar.

Artikel 2: Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw, de leegstaande woning of de leegstaande kamer op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.
Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Artikel 3: berekening van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt bij een eerste aanslag:

- *1.200 euro voor een leegstaand gebouw en een leegstaande woning;*
- *300 euro voor een kamer*

§ 2. Het bedrag van de volgende belastingen is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

De belasting vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw, woning of kamer zonder onderbreking opgenomen is op de gemeentelijke inventaris. De belasting kan maximaal 4.800 euro bedragen voor een gebouw of woning en 1200 euro voor een kamer.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtneming van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

§ 4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw, woning of kamer op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

Artikel 4: Vrijstellingen

§ 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning of kamer, bij uitsluiting van enige andere woning, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.

2. *de belastingplichtige die (mede)eigenaar en de laatste bewoner van een belastbare woning of kamer is:*

   a. *en in een erkende ouderenvoorziening verblijft.*
      De vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.
   b. *of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een erkend revalidatiecentrum.*
      Deze vrijstelling kan voor maximaal 4 opeenvolgende aanslagjaren worden toegekend.

3. *de belastingplichtige die beperkt is in zijn of haar handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.*

4. *de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de woning, de kamer of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op de overdracht van het zakelijk recht.*

   Deze vrijstelling geldt <u>niet</u> voor overdrachten aan:

   a. *vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.*
   b. *Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.*

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. *gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.*

2. *geen voorwerp meer kan uitmaken van een (omgevings-)vergunning voor stedenbouwkundige activiteiten omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.*

3. *krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.*

4. *deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.*

5. *in het actieplan bouwkundig erfgoed aangeduid is als bouwkundig erfgoed met een hoge of middelhoge locuswaarde en mits het indienen van een dossier bij de beoordelingscommissie ten laatste op 01.06. van het aanslagjaar, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.*

6. *vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor:*

   - *het aanslagjaar van de datum van de ramp, indien de ramp gebeurt voor 01.06 van het aanslagjaar;*
   - *het aanslagjaar volgend op de datum van de ramp, indien de ramp gebeurt na 01.06 van het aanslagjaar.*

7. *onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.*

   De vrijstelling geldt vanaf:

   - *het aanslagjaar van de start van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien de deze datum valt voor 01.06 van het aanslagjaar;*
   - *het aanslagjaar volgend op de start van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien deze datum valt na 01.06 van het aanslagjaar.*

   De vrijstelling geldt tot:

   - *het aanslagjaar van het einde van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien de datum valt voor 01.06 van het aanslagjaar;*
   - *het aanslagjaar volgend op het einde van onmogelijk daadwerkelijk gebruik, indien de datum valt na 01.06 van het aanslagjaar.*

8. *een sociale huurwoning is, in de zin van art. 2 §1, eerste lid, 22°, a. van de Vlaamse Wooncode, mits de eigenaar kan aantonen ten opzichte van de subsidiërende en beoordelende instantie met het oog op renovatie het nodige te hebben gedaan voor de controledatum 01.06 van het aanslagjaar. Deze vrijstelling geldt maar gedurende 1 aanslagjaar.*

9. *gerenoveerd wordt blijkens een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of voor gedeeltelijke sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren in de 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning, melding of omgevingsvergunning.*
   Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal dergelijke stedenbouwkundige vergunningen.

10. *gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken van minimum 15.000 euro (excl. Btw) en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning of het gebouw bewoonbaar gemaakt wordt. De uitvoering van de renovatienota moet tijdens het aanslagjaar aangetoond worden aan de hand van facturen en bijhorende foto's of vastgesteld worden door een controlebezoek. De vrijstelling wordt verleend in schijven van 12 maanden en geldt maximaal voor 3 opeenvolgende aanslagjaren. Deze vrijstelling kan slechts éénmaal ingeroepen worden ongeacht het aantal renovatienota's.*

11. *het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst (daterend van voor de controledatum 01.06 van het aanslagjaar) met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.*

12. *het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode, met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.*

§ 3. Vrijstellingen mogen worden gecumuleerd met uitzondering van enerzijds een renovatie met niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning en anderzijds renovaties met een renovatienota.

§ 4. Na een volledige overdracht van het zakelijk recht kan de nieuwe zakelijk gerechtigde opnieuw gebruik maken van alle bovenvermelde vrijstellingen.

§ 5. Een vrijstelling van de belasting kan worden aangevraagd bij de administratie, ten vroegste vanaf 1 januari van het aanslagjaar waarin men heffingsplichtig wordt. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in art. 4 §1 en §2, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

Artikel 5: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

De gevolgen van het inventarisatiereglement inzake leegstand van 12.07.2010, 20.11.2017 en het heffingsreglement inzake leegstand van 17.06.2013, gewijzigd op 20.01.2014 en 20.11.2017 blijven uitwerking hebben voor geïnventariseerde en/of belaste goederen tot zolang ze niet van de inventaris worden geschrapt.

Artikel 2:

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

19. Reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad keurde op 10.05.2010 de samenwerkingsovereenkomst goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke Kuurne en Lendelede (Woonwijs). De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

Het subsidiedossier van Woonwijs voor de periode oktober 2017 - december 2019 vermeldt als actie voor de stad Harelbeke *'de gemeente spoort verwaarloosde gebouwen en woningen op, inventariseert ze en pakt ze aan'*.

Daarom keurde de gemeenteraad op 20.11.2017 het gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen goed. Het reglement geldt voor onbepaalde duur en geeft invulling aan het door de Vlaamse Regering op 23.12.2016 goedgekeurde decreet houdende diverse bepalingen. Deze decreetswijziging geeft de gemeenten volledige beleidsvrijheid voor wat betreft het bestrijden van verwaarlozing van gebouwen en woningen. Op decretaal niveau zijn alleen nog de hoofdlijnen bepaald, maar de gemeente beslist verder zelf welke instrumenten zij wenst in te zetten om de verwaarlozing op haar grondgebied aan te pakken. De decreetwijziging houdt daarnaast ook in dat eerder geïnventariseerde panden niet langer belast worden vanuit Vlaanderen. Er bestaat slechts een zeer beperkt Vlaams kader, dat vastgelegd is in artikel 25 van het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 zoals vervangen bij decreet van 23.12.2016.

2.

Naar aanleiding van de instap van gemeente Zwevegem in Woonwijs werd de huidige samenwerkingsovereenkomst voor de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendelede' gewijzigd en goedgekeurd op de gemeenteraad van 17.06.2019. Deze vernieuwde samenwerkingsovereenkomst gaat in op 01.01.2020 en zal voortaan 'Interlokale Vereniging Woonwijs' heten. De overeenkomst geldt terug voor onbepaalde duur.

De gemeenteraad keurde op 17.06.2019 ook de subsidieaanvraag goed voor de periode januari 2020 – december 2025. De stad engageerde zich hierin opnieuw om verwaarloosde gebouwen en woningen op te sporen, te registreren en aan te pakken.

De gemeenteraad is overtuigd van de noodzaak van verdere inventarisatie ten einde de verwaarlozing verder te kunnen bestrijden om zo de aantrekkelijkheid van de stad te bevorderen. De afwezigheid van verwaarloosde gebouwen of woningen draagt immers bij tot een levendiger en aangename omgeving en vergroot ook het veiligheidsgevoel..

3.

Het technisch verslag werkt met het aantal gebreken. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemeen gebrek en een beperkt gebrek. Gebreken zijn beperkt van omvang indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw. Er is sprake van verwaarlozing vanaf 2 beperkte gebreken of 1 algemeen gebrek.

Eerder dan straffend op te treden, moet het reglement sensibiliserend werken. Bij een eerste vaststelling van verwaarlozing ontvangt de zakelijk gerechtigde een (aangetekende) brief met melding van verwaarlozing en uitleg over de gemeentelijke premies, mogelijkheden renovatiebegeleiding, klusjesdienst … . Wordt na een jaar nog altijd verwaarlozing vastgesteld aan de woning of het gebouw, dan wordt de woning of het gebouw op een gemeentelijke inventaris verwaarlozing opgenomen. De zakelijk gerechtigde ontvangt hiervan een akte van opname op de inventaris.

4.

De vervanging door hervaststelling van het gemeentelijk reglement van 20.11.2017 wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. Omwille van de kenbaarheid van het reglement wenst de gemeenteraad het reglement zo weinig mogelijk aan te passen. Fundamenteel wijzigt er niets.

Volgende aanpassingen worden echter om de aangehaalde redenen voorgesteld:

- Artikel 1:
  Effectieve omschrijving van de begrippen 'woning' en 'gebouw' (voorheen was er enkel een verwijzing naar de decretale bepaling).
  Daarnaast worden de begrippen 'vestigingseenheid', 'meergezinswoning' en 'gemengd gebouw' in de begrippenlijst opgenomen.
- Artikel 5:
  Er wordt een §7 toegevoegd om ambtshalve schrappen van panden van de inventaris mogelijk te maken.
- Aanvullen/verduidelijken van het technisch verslag (Deel B):
  - 2114 gevelbekleding: loszittend 'en/of ontbrekend': ontbrekende gevelbekleding is voortaan ook een indicatie van verwaarlozing. Het louter wegnemen van loszittende gevelbekleding zal niet langer aanleiding geven om het gebrek van het technisch verslag te schrappen.

- 2115: oneigenlijke gevelafwerkingen: storende affichering en/of betimmeringen en 'niet weggenomen publiciteitsinrichtingen,… na stopzetten of verhuis handels- of andere activiteiten': hierdoor wil men storende, niet langer functionele publiciteit sneller uit het straatbeeld weren.

Het her vast te stellen inventarisatiereglement werd besproken op de raadscommissie grondgebiedszaken op 13.11.2019.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41, tweede lid, 2° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB) in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 40 par. 2, 41, tweede lid, 2°, 286, 287 en 288;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, inzonderheid de artikelen 24 en 25 zoals van kracht;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 16.11.2018 over het lokaal woonbeleid

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 17 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Art. 1:

De gemeenteraad stelt onder de titel "Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen." onderstaand reglement opnieuw vast.

Gemeentelijk reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, verder ook inventaris genoemd;

2° Administratieve akte:
Het stuk waarin de verwaarlozing wordt vastgesteld.

3° Inventarisatiedatum:
De datum waarop de woning of het gebouw op de inventaris wordt opgenomen of na schrapping wordt heropgenomen.

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19.04.1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten (artikel 24, 2° van het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 zoals van kracht).

5° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande (artikel 24, 5° van het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 zoals van kracht).

Een woning kan zowel een eengezinswoning zijn of een meergezinswoning. In dit laatste geval telt de woning meerdere wooneenheden die elk op zich hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

6° Vestigingseenheid: elke plaats die geografisch kan geïdentificeerd worden door een adres, waar minstens een activiteit van de entiteit wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend.

7° Gemengd gebouw: een gebouw dat bestaat uit minstens één woning en minstens één vestigingseenheid

8° Verwaarlozing ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

De gebreken worden vastgesteld van op het openbaar domein en zijn algemeen indien ze zich voordoen over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw. Gebreken zijn beperkt van omvang indien ze zich voordoen over minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte van het betreffende bouwelement van de woning of het gebouw.
Om als verwaarloosd te worden gekwalificeerd, moet er minstens sprake zijn van twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek. De verwaarlozing wordt vastgesteld in een technisch verslag.

9° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
a) een aangetekend schrijven;
b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

10° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
a) de volle eigendom;
b) het recht van opstal of van erfpacht;
c) het vruchtgebruik.
(art. 2.5.2.0.1 van de Vlaamse codex fiscaliteit van 13.12.2013).

<u>Artikel 2. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen</u>

§1. De gemeente houdt, eventueel overeenkomstig art. 25 par. 1, tweede lid van het decreet van 22.12.1995 handelend via een intergemeentelijke administratieve eenheid, een gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In deze inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in de gemeentelijke inventaris van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in de gemeentelijk inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

<u>Artikel 3. Inventarisatie</u>

Verwaarloosde woningen en gebouwen worden op navolgende wijze geïnventariseerd:

§1. De administratie, eventueel handelend via een intergemeentelijke administratieve eenheid bedoeld in art. 25 par. 1, tweede lid van het decreet van 22.12.1995, is bevoegd om verwaarlozing van woningen en gebouwen op te sporen en vast te stellen aan de hand van het technisch verslag. Dit technisch verslag wordt meegestuurd met het schrijven met de melding van de vaststelling.

§2. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van deze vaststelling. De houder van het zakelijk recht kan binnen het jaar na de kennisgeving aantonen dat het gebouw en/of woning niet (meer) verwaarloosd is of dat (in geval van sloop) het puin volledig verwijderd is.

§3. Wanneer de houder van het zakelijk recht er niet in slaagt binnen het jaar na kennisgeving van de vaststelling de gebreken weg te werken of het gebouw of de woning te slopen en het puin ervan volledig te verwijderen, maakt de administratie een administratieve akte van verwaarlozing op. De akte wordt per beveiligde zending verstuurd aan de houder(s) van het zakelijk recht en vermeldt de inventarisatiedatum waarop het gebouw en/of de woningen wordt opgenomen in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing.

§4. De inventarisatie van verwaarloosde gebouwen en woningen die gebeurde bij toepassing van het inventarisatiereglement van 20.11.2017 blijft uitwerking hebben tot zolang het gebouw of de woning niet uit de inventaris is geschrapt overeenkomstig artikel 5 en 6 van het huidig reglement.

<u>Artikel 4. Bezwaar tegen de inventarisatie</u>

§1. Tegen de inventarisatie van een woning of een gebouw in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:
1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;
3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;
b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig kalenderdagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 3.
Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§2. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, dan voegt deze bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een onderzoek ter plaatse uitgevoerd.

§4. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig kalenderdagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§5. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt van de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Indien de beslissing tot opname in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in de inventaris verwaarlozing vanaf de inventarisatiedatum opgenomen.

<u>Artikel 5. Schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen</u>

§1. De administratie, eventueel handelend via een intergemeentelijke administratieve eenheid bedoeld in art. 25 par. 1, tweede lid van het decreet van 22.12.1995, schrapt een woning of een gebouw uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw niet meer voldoet aan de definitie van verwaarlozing. Bij sloop kan een geïnventariseerde woning of gebouw geschrapt worden na volledige verwijdering van het puin. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de administratie.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:
1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
2° met een beveiligde zending worden ingediend;
3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;
b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, dan voegt deze bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een onderzoek ter plaatse uitgevoerd.

§5. De administratie, eventueel handelend via een intergemeentelijke administratieve eenheid bedoeld in art. 25 par. 1 tweede lid van het decreet van 22.12.1995, doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig kalenderdagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§6. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§7. Indien de administratie, eventueel handelend via een intergemeentelijke administratieve eenheid bedoeld in art. 25 par. 1, tweede lid van het decreet van 22.12.1995, zonder dat de belanghebbende zelf initiatief neemt, zelf vaststelt dat een gebouw of woning in aanmerking komt voor een schrapping, dan kan dit gebouw of deze woning ambtshalve en met uitwerking op de datum van beslissing tot schrapping van de inventaris worden geschrapt zonder dat dit voor de belanghebbende tot ruimere rechten kan leiden. De zakelijk gerechtigde wordt hiervan per gewone zending op de hoogte gebracht.

Artikel 6. Beroep tegen weigering tot schrapping

Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de procedure, vermeld in artikel 4.

Art. 2:

Het technisch verslag tot vaststelling van verwaarlozing wordt vastgesteld als volgt:

TECHNISCH VERSLAG INZAKE VERWAARLOZING.

DEEL A: Identificatiegegevens

I Identificatiegegevens van het onderzoek

Dossiernummer:

Datum van het onderzoek:

Naam van de onderzoeker:

Hoedanigheid van de onderzoeker:

Afdeling / gemeentelijke administratieve eenheid:

Adres:

Telefoon:

II Identificatiegegevens van het gebouw

Adres:

Kadastrale ligging:

Beschrijving:

DEEL B: Woning of /gebouw

	GEBREKEN	
	BEPERKT	ALGEMEEN
1 DAK(EN)		
11 type dakvorm (overwegend)		
☐ plat		
☐ hellend		
☐ gemengd		
☐ niet zichtbaar		
12 dakbedekking		
121 aard van de (overwegende) bedekking		
☐ pannen		
☐ leien		
☐ platen (al of niet gegolfd)		
☐ banen (bitumineus, metaal,...)		
☐ niet zichtbaar		
122 staat van de bedekking		
losliggende/verschoven elementen		
sterk verweerde elementen		
13 dakgebinte		
doorbuiging/verzakking		
14 dakranden (andere dan goten)		
vereiste aansluitingen ontbreken		
loszittende/sterk verweerde delen		
15 goten (bakgoten/hanggoten)		
afwezig, niettegenstaande vereist		
afhangende/gebroken elementen		
meerdere lekkages met zichtbare schade		
verweerd/afbladderende verf		
16 regenafvoerbuizen		

afwezig, niettegenstaande vereist		
ernstige beschadigingen/lekkages		
17 schoorstenen (buitendaks)		
gemetselde elementen		
gevaarlijk overhellend/onstabiel		
loszittende delen		
zelfdragende pijpsystemen		
gevaarlijk overhellend/onstabiel		
2 GEVEL(S)		
21 Voorgevel en zijgevel links / zijgevel rechts / achtergevel* (* de gevels die niet beoordeeld kunnen worden zijn door te halen)		
211 gevelvlak		
2111 grote heterogeniteit van materialen ingevolge onverantwoorde verbouwingen		
2112 metselwerk		
uitgevallen voegwerk (1 à 2 cm)		
loskomende stukken steen		
structurele breuken, barsten/verzakkingen		
afbladderend schilderwerk		
2113 gevelbepleisteringen		
afvallend pleisterwerk		
structurele breuken, barsten / verzakkingen		
afbladderende verf		
2114 gevelbekledingen (plaatmateriaal met luchtspouw: leien, schroten, platen,...)		
Loszittend en/of ontbrekend		
sterk verweerd		
2115 oneigenlijke gevelafwerkingen		
storende affichering en/of betimmeringen, niet-weggenomen publiciteitsinrichtingen na stopzetten of verhuis handels en/of andere activiteiten		
dichtgemaakte gevelopeningen (niet in overeenstemming met de oorspronkelijke bestemming) dichtgemetseld, dichtgetimmerd,...		
212 gevelelementen		
2121 balk(en)		
corrosie (staal)		
schimmel- of insektenaantasting (hout)		
betonrot (beton)		
beschadiging		
2122 kolom(men)		
corrosie (staal)		
schimmel- of insektenaantasting (hout)		
betonrot (beton)		
beschadiging		
2123 uitkragende balkon(s)		
verwering ~~van de meeste elementen~~		
2124 inliggende loggia('s)		
verwering van de meeste elementen		
2125 erker(s)		
ernstige verwering van de meeste elementen (dak/dakrand/raam/structuur)		
2126 Keldergat/kelderafdichting		

		beschadigd/gevaarlijk		
3	**BUITENSCHRIJNWERK**			
	31 Ramen en deuren			
		verweerde (rot/corrosie) kader/vleugel		
		afbladderende verf		
		glasbreuk		
4	**EINDBEOORDELING**			
	Er is sprake van verwaarlozing bij 1 algemeen of 2 beperkte gebreken.		**Beperkt**	**Algemeen**

5 OPMERKINGEN

DEEL B:
Foto's

Art. 3:

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Het treedt in werking op 01.01.2020.

Dit reglement geldt voor onbepaalde duur.

Art. 4: De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

20. Belasting op woningen en gebouwen, opgenomen in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Met het oog op het bestrijden van de verwaarlozing van gebouwen en woningen keurde de gemeenteraad op 20.11.2017 een inventarisatiereglement goed. Dit reglement werd hervastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 16.12.2019.

2.

Het college stelt, op de hierna vermelde gronden, voor een gemeentelijke belasting op woningen en gebouwen, opgenomen in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing vast te stellen voor het aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025.

De financiële toestand van de gemeente vormt het financieel hoofddoel en vereist de vaststelling van deze belasting aan de hierna vermelde tarieven. De tarieven zijn naar de mening van de gemeenteraad overigens redelijk gelet op het nagestreefde doel.

Secundair wenst de voorliggende belasting de verwaarlozing van gebouwen en woningen te bestrijden, om zo de aantrekkelijkheid van de stad als leefomgeving te bevorderen. De afwezigheid van verwaarloosde gebouwen of woningen draagt immers bij tot een levendiger en aangename omgeving en vergroot ook het veiligheidsgevoel.

3.

De tarieven van de heffing worden gelijkgeschakeld met de leegstandsheffing:
1ste heffing: 1.200 euro
2de heffing: 2.400 euro
3de heffing: 3.600 euro
4de en verdere heffing: 4.800 euro

De vrijstellingsmogelijkheden worden beperkt aangezien de zakelijk gerechtigden, vanaf de eerste vaststelling van verwaarlozing, over een termijn van twee jaar beschikken om daaraan iets te doen alvorens ze worden belast. De vrijstellingsbepalingen worden gefocust op zakelijk gerechtigden waarvan redelijkerwijze mag worden aangenomen dat ze het moeilijker hebben om aan de verwaarlozing een einde te stellen.

Het inventarisatiereglement werd besproken op de raadscommissie grondgebiedszaken op 13.11.2019.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41 tweede lid, 14 ° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- artikel 170, §4 van de Grondwet;
- het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie en gemeentebelastingen;
- het decreet lokaal bestuur (DLB) in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen art. 41 tweede lid, 14 °, 286, 287 en 288;
- het decreet van 14.10.2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- het decreet van 22.12.1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, inzonderheid de artikelen 24 en 25 zoals van kracht

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 17 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

De gemeentelijke belasting op woningen en gebouwen, opgenomen in de gemeentelijke inventaris verwaarlozing wordt onder deze titel vastgesteld als volgt:

Art. 1. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig de toepasselijke decretale en reglementaire bepalingen.

§3. De definities uit het inventarisatiereglement verwaarlozing van 16.12.2019 en eventuele latere wijzigingen en de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen waarnaar dit inventarisatiereglement verwijst zijn van toepassing.

§4. De belasting voor een verwaarloosde woning of gebouw is voor het eerst verschuldigd op 01.01 van het aanslagjaar, op voorwaarde dat die woning of dat gebouw gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§5. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit de inventaris, blijft de belasting verschuldigd op 01.01 van het aanslagjaar.

Art. 2. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het verwaarloosde deel van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde deel van het verwaarloosd gebouw op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, dan zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterend ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De instrumenterend ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Art. 3. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt bij een eerste aanslag :

- *voor een eengezinswoning of gebouw: 1.200 euro*
- *voor een meergezinswoning of gemengd gebouw waarbij de verwaarlozing te wijten is aan de privatieve delen van een wooneenheid/ vestigingseenheid: 1.200 euro per verwaarloosde wooneenheid of vestigingseenheid*
- *voor een meergezinswoning of gemengd gebouw waarbij de verwaarlozing te wijten is aan de gemene delen: 300 euro per wooneenheid/vestigingseenheid deel uitmakend van een verwaarloosde meergezinswoning of gebouw, met een minimum van 1.200 euro en een maximum van 4.500 euro.*

§ 2. Het bedrag van de verdere belasting na de eerste aanslag is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

De belasting verschuldigd voor de eerste belaste periode, vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden dat het belaste goed zonder onderbreking opgenomen is op de gemeentelijke inventaris.
Het maximum aantal periodes voor bovenstaande wordt vastgelegd op vier.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtneming van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele verwaarlozingstermijn te worden toegepast.

§ 4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij volledige overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

a. *vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.*
b. *Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.*

<u>Art. 4. Vrijstelling</u>

§ 1. Van de heffing inzake verwaarlozing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die op 01.01 van het aanslagjaar minder dan 1 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning krijgt een vrijstelling voor de eerste twee aanslagjaren na verwerving van het zakelijk recht.

2° de belastingplichtige die op 01.01 van het aanslagjaar minder dan 1 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning en die een gezinsinkomen heeft dat lager ligt dan de 30%-premievoorwaarden van de Vlaamse renovatiepremie krijgt een vrijstelling voor de eerste drie aanslagjaren na verwerving van het zakelijk recht. Voor de beoordeling van deze voorwaarde wordt rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van 2 jaar voorafgaand aan het aanslagjaar waarin de belasting voor de eerste maal zou worden gevestigd. De beoordeling gebeurt eenmalig en opent – indien aan de inkomensvoorwaarde is voldaan - het recht voor de volledige duur van de vrijstellingsperiode. De voormelde premievoorwaarden zijn deze zoals ze van kracht zijn op 16.12.2019.

3° De belastingplichtige die, zonder dat er een overgang is va een zakelijk recht en die wordt geïnventariseerd en die voldoet aan alle onderstaande voorwaarden krijgt een vrijstelling voor de eerste 2 aanslagjaren:

a. *het zakelijk recht hebben op één enkel gebouw of woning, bij uitsluiting van enig ander gebouw of enige andere woning;*
b. *als houder van dit zakelijk recht het gebouw of de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats;*
c. *beschikken over een jaarlijks gezinsinkomen dat beperkt is tot de grens die gehanteerd wordt voor de 30 %-premievoorwaarden van de Vlaamse*

renovatiepremie. Voor de beoordeling van deze voorwaarde wordt rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van 2 jaar voorafgaand aan het aanslagjaar waarin de belasting voor de eerste maal zou worden gevestigd. De beoordeling gebeurt eenmalig en opent – indien aan de inkomensvoorwaarde is voldaan - het recht voor de volledige duur van de vrijstellingsperiode.
De voormelde premievoorwaarden zijn deze zoals ze van kracht zijn op 16.12.2019.

4° de belastingplichtige die beperkt is in zijn of haar handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.

5° De vrijstellingen van art. 4 § 1, 1°, 2° en 3° kunnen niet onderling worden gecombineerd.

Voor de vrijstellingen geldt daarenboven dat ze niet gelden voor overdrachten aan:

a. vennootschappen waarin de zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is;

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

2° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor de eerstvolgende heffing volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

§ 3. De vrijstellingen van art. 4 § 2 kunnen onderling worden gecombineerd.

Art. 5. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending of door overhandiging.

§ 3. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 8

De gevolgen van het inventarisatiereglement inzake verwaarlozing van 20.11.2017, blijven uitwerking hebben voor geïnventariseerde goederen tot zolang ze niet van de inventaris worden geschrapt.

Artikel 2:

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

21. Gemeentelijke gevelrenovatiepremie. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeentelijke gevelrenovatiepremie werd door de gemeenteraad op 16.09.1991 goedgekeurd om de renovatie en verfraaiing van de zichtbare delen van de woning aan te moedigen en op die manier het straatbeeld te verfraaien. Toen werd de premie beperkt tot eengezinswoningen, mogelijk omdat de meeste meergezinswoningen op het grondgebied toen nog niet aan renovatie toe waren.

Het oorspronkelijke reglement werd gewijzigd op 17.07.2006.

Op 20.01.2014 keurde de gemeenteraad het reglement betreffende de huisvestingspremies goed, waarvan de gemeentelijke gevelrenovatiepremie een onderdeel was. In het kader van duurzaamheid en energiezuinigheid van de woningen werd een minimum isolatiewaarde opgelegd bij het uitvoeren van de gevelrenovatiewerken.

Bij wijziging van het reglement op 21.12.2015 werd de premie ook toegankelijk gemaakt voor eigenaars van woongelegenheden in meergezinswoningen.

2.

De gemeenteraad besliste in zitting van 11.09.2017 over het gemeentelijk actieplan onroerend erfgoed goed. De panden op de inventaris bouwkundig erfgoed krijgen in het actieplan een locuswaarde toegekend (lage, middelhoge of hoge locuswaarde). Panden die op de inventaris bouwkundig erfgoed zijn opgenomen, krijgen in de EPC-regelgeving een uitzondering omdat de gevels ervan vaak niet of moeilijke te isoleren zijn zonder de erfgoedwaarde aan te tasten.

Om eigenaars van deze panden te stimuleren de gevel te renoveren, wordt voorgesteld om panden, die in het gemeentelijke actieplan onroerend erfgoed een hoge of middelhoge locuswaarde hebben, vrij te stellen van de isolatievoorwaarde bij het aanvragen van de gemeentelijke gevelrenovatiepremie.

3.

Het college van burgemeester en schepenen ging principieel akkoord in zitting van 15.10.2019 om de denkpiste verder uit te werken om een verhoogde gevelrenovatiepremie te voorzien voor panden op de inventaris verwaarlozing met eigenaars met een bescheiden inkomen die alle 'vastgestelde gebreken van verwaarlozing' wegwerken. Gezien deze groep het financieel moeilijker heeft wordt in eerste instantie een vrijstelling voorzien in het heffingsreglement verwaarlozing en tegelijkertijd wordt een verhoogde tegemoetkoming voor de gevelrenovatiepremie voorzien. Op die manier wordt ook deze doelgroep gestimuleerd om de gevel te renoveren en het straatbeeld te verfraaien met de nodige steun, vooraleer de heffing als laatste middel in te zetten.

De voorliggende wijziging maakt de koppeling met de reglementen inzake verwaarlozing.

De gemeenteraad sluit zich bij de voorstellen van het college en hun motivering aan.

4.

Het voorstel werd besproken in de gemeenteraadscommissie grondgebiedszaken op 13.11.2019, er werden hierop geen opmerkingen gegeven.

5.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 41, tweede lid, 2° en art. 286, 287 en 288.

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:

- het reglement betreffende de gemeentelijke gevelrenovatiepremie, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19.09.1991 en gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissingen van 17.07.2006, 20.01.2014, 21.12.2015 en 11.09.2017

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het reglement betreffende de gemeentelijke gevelrenovatiepremie, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19.09.1991 en gewijzigd door de gemeenteraadsbeslissingen van 17.07.2006, 20.01.2014, 21.12.2015 en 11.09.2017, wordt met ingang van de datum genoemd in artikel 2 hierna hervastgesteld als volgt:

Gemeentelijke gevelrenovatiepremie

Artikel 1:
Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Eéngezinswoning: een gebouw dat uitsluitend gebruikt wordt voor de huisvesting van één gezin. Woningen waarvan een deel gebruikt of bestemd is als handel- of dienstenfunctie (vb. kapper, bakker, verzekeringskantoor, kruidenier…) vallen niet onder deze definitie.*

- *Meergezinswoning: een gebouw dat bestaat uit minimum 2 woongelegenheden.*

<u>Artikel 2:</u>
Met ingang van 1 januari 2020 zal door het stadsbestuur een toelage voor het renoveren van op zijn grondgebied gelegen voorgevels van ééngezinswoningen en meergezinswoningen worden toegekend en dit voor zover voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden;

<u>Artikel 3:</u>
Het reglement is van toepassing op de gevels gelegen aan
- een openbare weg of
- een private weg met (semi-)publiek karakter, die ontsluiting biedt aan meerdere woningen,
niet zijnde een garageweg, van alle eengezinswoningen en meergezinswoningen ouder dan 30 jaar, gelegen op het grondgebied van de Stad Harelbeke en voor zover zij niet beschermd zijn volgens het Decreet van 3 maart 1976 of het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 als monument of stads- en dorpsgezicht.
Voor ééngezinswoningen komt enkel een woning volledig in eigendom van natuurlijke personen in aanmerking.
Voor meergezinswoningen komen enkel de woongelegenheden, in de meergezinswoning, volledig in eigendom van natuurlijke personen in aanmerking.

<u>Artikel 4:</u>
Onder het renoveren van de gevel wordt verstaan het uitvoeren van alle verfraaiingswerken, die zowel bouwwerken met kwalitatieve en esthetische materialen (zoals baksteen, baksteentegels en natuursteen, sierbepleistering met afwerkingslaag, …) of zandstralen of voegwerken kunnen omvatten en die een verfraaiing van het straatbeeld betekenen. De gebruikte materialen worden verondersteld kwalitatief en esthetisch te zijn, door de beoordeling in en het verkrijgen van de omgevingsvergunning voor de renovatie van de voorgevel. Schilderwerken en kaleien en het vervangen van het buitenschrijnwerk worden uitgesloten. Het aanbrengen van spouwmuurisolatie zonder het renoveren van de voorgevel wordt uitgesloten.

<u>Artikel 5:</u>
Er kan slechts een gevelrenovatiepremie worden toegekend als de voorgevel wordt geïsoleerd.
Zowel buitenmuur-, spouw, als binnenmuurisolatie komen in aanmerking. Deze isolatie moet minstens voldoen aan de warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag van de gemeentelijke gevelrenovatiepremie'.
Gebouwen die zijn opgenomen op de inventaris Bouwkundig Erfgoed en die in het gemeentelijke Actieplan Bouwkundig Erfgoed een hoge of middelhoge locuswaarde kregen toegekend, worden vrijgesteld van deze isolatieverplichting.

<u>Artikel 6:</u>
Indien er reeds muurisolatie aanbracht werd voor de aanvraag van de gevelrenovatiepremie, moet de aangebrachte muurisolatie voldoen aan de voorwaarden overeenkomstig art. 4 om in aanmerking te komen voor de gemeentelijke gevelrenovatiepremie. Dit moet aangetoond worden door voorlegging van voldoende gedetailleerde facturen op adres van de premiewoning en met vermelding van de warmteweerstand (R-waarde) van de muurisolatie.

<u>Artikel 7:</u>
De gevelrenovatiepremie is cumuleerbaar met alle andere huisvestingspremies op gemeentelijk, gewestelijk en provinciaal vlak;

<u>Artikel 8:</u>
Voor eengezinswoningen is het bedrag van de premie ten hoogste gelijk aan 50% van de kostprijs van de werken (incl. BTW), met een maximum van 1.000 €.

Voor woongelegenheden in meergezinswoningen is het bedrag van de premie per woongelegenheid ten hoogste gelijk aan 50% van het aandeel van de woongelegenheid in de kostprijs van de werken (incl. BTW), met een maximum van 500 €.

Voor eengezinswoningen of woongelegenheden in meergezinswoningen die op de 'gemeentelijke inventaris verwaarlozing' staan of 'waarvoor in het kader van de gemeentelijk procedure verwaarlozing reeds een 'melding van vaststelling van verwaarlozing' werd opgemaakt is het bedrag van de premie ten hoogste gelijk aan 50% van de kostprijs van de werken (incl. BTW) of 50% van het aandeel van de woongelegenheid in de kostprijs van de werken (incl. BTW), met een maximum van 4.000 € mits de eigenaar voldoet aan alle bijkomende voorwaarden:

- *Het zakelijk recht hebben op één enkele woning, bij uitsluiting van enig ander gebouw of enige andere woning;*
- *Als houder van het recht de woning uitsluitend gebruiken als hoofdverblijfplaats;*
- *Na renovatie dienen alle gebreken zoals vermeld op het 'technisch verslag verwaarlozing' weggewerkt te zijn.*
- *een gezinsinkomen hebben dat lager ligt dan 30%-premievoorwaarden van de Vlaamse renovatiepremie. Voor de beoordeling van deze voorwaarde wordt rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van 2 jaar voorafgaand aan het jaar waarin de premie aangevraagd wordt. De voormelde premievoorwaarden zijn deze zoals ze van kracht zijn op 16.12.2019.*

De kosten dienen bewezen door stukken die moeten voorgelegd worden overeenkomstig art. 9 van dit reglement. De premie kan maximum om de 10 jaar worden aangevraagd;

<u>Artikel 9:</u>
De aanvraag moet ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen vóór de werken aangevangen worden. Bij de aanvraag moeten de nodige plannen, schetsen en gebeurlijk lastenboek, beschrijving en raming van de werken worden gevoegd, alsook de nodige bewijzen van het gezamenlijk belastbaar inkomen als de verhoogde tegemoetkoming van 4000 euro, zoals bepaald in art. 8, gevraagd wordt.
Voor meergezinswoningen wordt één aanvraag ingediend voor de volledige voorgevel en wordt een overzicht van de eigenaars (natuurlijke personen) in de meergezinswoningen op datum van de aanvraag toegevoegd. De aanvraag kan ingediend worden door de syndicus, vereniging van mede-eigenaars of een individuele eigenaar van een woongelegenheid in de meergezinswoning.
De werken mogen slechts aangevangen worden na de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en nadat alle wettelijk vereiste vergunningen werden bekomen;

<u>Artikel 10:</u>
Voor eengezinswoningen wordt de premie toegekend op voorlegging van voldoende gedetailleerde facturen op naam van de aanvrager en met vermelding van de warmteweerstand (R-waarde) van de muurisolatie.
Voor woongelegenheden in meergezinswoningen wordt de premie toegekend op voorlegging van de gedetailleerde factuur van de volledige voorgevel van de meergezinswoning, met vermelding van de warmteweerstand (R-waarde) van de muurisolatie. Daarnaast moet ook het aandeel van de woongelegenheid in deze factuur

aangetoond worden. De aanvraag tot toekenning kan ingediend worden door de syndicus, vereniging van mede-eigenaars of de individuele eigenaars van een woongelegenheid in de meergezinswoning.
De facturen moeten worden ingediend binnen één jaar na de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 11:
Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het laten verrichten van alle onderzoeken door ambtenaren van de stedelijke diensten om de verstrekte gegevens te controleren. Weigering van medewerking aan het onderzoek brengt verval van het recht op de premie mede. Alle betwistingen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 12:
De verkrijger van de premie moet de eigendom onderhouden zoals verwacht mag worden van een goede huisvader;

Artikel 13:
De premie zal niet worden verleend:
- *indien de renovatiewerken worden aangevat voor de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen;*
- *indien de renovatie werken omvat die worden uitgevoerd zonder dat de voorafgaande wettelijke vereiste vergunningen zijn bekomen;*
- *indien de werken niet werden uitgevoerd overeenkomstig de voorwaarden vervat in de principiële toezegging en/of vereiste vergunningen;*
- *indien de werken worden uitgevoerd zonder isolatie of met isolatie die een lagere R-waarde heeft dan vooropgesteld in art. 4.*
- *indien de voorgelegde facturen onvoldoende gedetailleerd zijn;*
- *indien het niet het uitzicht van een woning betreft;*

Artikel 14:
Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van onderhavig reglement;

Artikel 2:

De wijziging treedt in werking vanaf 01.01.2020.

Artikel 3:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

Artikel 4:

De nodige kredieten voor het toekennen van deze premie zijn voorzien in het meerjarenplan en zullen jaar per jaar worden voorzien in de volgende jaren.

22. Doe het duurzaam-premie. Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De gemeenteraad keurde in zitting van 20.01.2014 het reglement voor de ‘doe het nu duurzaam!’-premie, editie ’t Ooste goed.

In zitting van 21.12.2015 keurde de gemeenteraad de ‘Doe het nu duurzaam!’-premie, editie Centrum west, goed.

In zitting van 20.11.2017 keurde de gemeenteraad de ‘doe het nu duurzaam!’-premie, editie Zandberg en Invalswegen centrum Harelbeke, goed. Deze laatste premie kan aangevraagd worden tot 31.12.2019. Lopende aanvragen uit de gebieden worden verder afgehandeld, zoals bepaald in de respectievelijke gemeenteraadsbeslissingen.

2.

Het college besliste in zitting van 15.10.2019 principieel om de piste van het omvormen van de gebiedsgerichte Doe-het-nu-duurzaam premie naar een premie voor gans het grondgebied te onderzoeken.

Dergelijke piste is alleen financieel haalbaar als bepaalde criteria verstrengd worden of de maximale tegemoetkoming verlaagd wordt, gezien het aantal woningen waarvoor de premie kan aangevraagd worden groter wordt.

Tegelijkertijd wordt ook een wijziging in het proces van toekenning voorzien. Om de werklast hanteerbaar te maken en omdat vastgesteld werd in het verleden dat bepaalde dossiers zo duidelijk zijn dat er weinig extra controle nodig is, wordt de verplichting van een vooronderzoek en een controle nadien, facultatief. Het is de bedoeling om via steekproeven en controle bij onduidelijke dossiers te werken.

In zitting van het college van 12.11.2019 werd er akkoord gegaan met het nieuw uitgewerkte voorstel en beslist om de premie te herbenoemen naar ‘Doe het Duurzaam-premie.

De gemeenteraad sluit zich bij de voorstellen van het college en hun motieven aan.

3.

De raadscommissie grondgebiedszaken besprak het aangepaste reglement op 13.11.2019. Er werden op deze raadscommissie geen opmerkingen gegeven.

4.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41, tweede lid, 2° van het decreet lokaal bestuur (DLB).

5.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 41, tweede lid, 2° en 288, 287 en 288.

***

Raadslid David Vandekerkhove dient een amendement in luidend als volgt:

"Begin 2014 keurde de gemeenteraad de 'doe het nu duurzaam'-premie, editie 't Ooste goed.
Eind 2015 volgde de opvolger, de editie Centrum West, en eind 2017 tenslotte de 'doe het nu duurzaam'-premie, editie Zandberg en Invalswegen centrum Harelbeke.
Wij stellen nu voor deze premie om te vormen naar een 'doe het duurzaam'-premie die het volledige grondgebied dekt. Dergelijke piste is alleen haalbaar mits we bepaalde criteria vaststellen op vlak van ouderdom van de woning en inkomen van de eigenaar.
Op die manier zetten we in op de oudste woningen op het volledige grondgebied van de stad Harelbeke en op eigenaars die beschikken over een eerder beperkt inkomen.
We gaan er logischerwijs van uit dat we op deze manier de hoogste impact kunnen hebben in de verduurzaming van ons woningpatrimonium.
Mochten we na een evaluatie na één of twee jaar merken dat deze criteria te streng zijn, dan kunnen we er altijd voor kiezen om deze in de toekomst te versoepelen.

Ik zou ter zitting nog een kleine wijziging willen aanbrengen aan de definitie van de term 'eigenaar-bewoner'.
Nu staat er, en ik citeer: "die bij de 'aanvraag tot uitbetaling' in het bevolkingsregister is ingeschreven in de woning voor een periode van ten minste vijf jaar."
Dit zou kunnen geïnterpreteerd worden als dat de aanvrager er al minstens vijf jaar moet wonen, en dat is niet de bedoeling.
Vandaar dat we dit zouden willen wijzigen naar:
eigenaar-bewoner: elke natuurlijk persoon, volle (mede-)eigenaar of vruchtgebruiker, erfpachthouder of opstalhouder (telkens met uitsluiting van de eigenaar), handelend namens alle titularissen van bovenvermeld recht, die bij de 'aanvraag tot uitbetaling' in het bevolkingsregister is ingeschreven in de woning én ingeschreven blijft in de woning voor een periode van minstens vijf jaar."

Er dient, krachtens art. 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad eerst gestemd over dit amendement.

Met 25 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

BESLUIT:

Het door raadslid David Vandekerkhove ingediende amendement wordt aangenomen.

***

Nadat het amendement is aangenomen moet worden gestemd over de hoofdvraag, zijnde het voorstel van voorliggend reglement.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 16 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

De gemeenteraad keurt onderstaand premiereglement goed:

'Doe het Duurzaam-premie'

Reglement eigenaars - bewoners

Artikel 1:
Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

– *woning: huis, appartement of studio, als hoofdverblijfplaats bestemd voor het huisvesten van één gezin.*

– *eigenaar-bewoner:* elke natuurlijk persoon, volle (mede-)eigenaar of vruchtgebruiker, erfpachthouder of opstalhouder (telkens met uitsluiting van de eigenaar), handelend namens alle titularissen van bovenvermeld recht, die bij de 'aanvraag tot uitbetaling' in het bevolkingsregister is ingeschreven in de woning én ingeschreven blijft in de woning voor een periode van minstens vijf jaar.

Artikel 2:
De gemeentelijke renovatiepremie voor eigenaars-bewoners kan aangevraagd worden vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. De datum van de aanvraag tot principiële goedkeuring is bepalend.

Artikel 3:
De premie bedraagt 30% van de aanvaarde kostprijs (excl. BTW), met een maximum van:
- *2500 euro voor eigenaars-bewoners die vallen binnen de inkomensschaal 2 (zie artikel 4) en waarvan de woning ouder is dan 50 jaar*
- *4000 euro voor eigenaars-bewoners die vallen binnen de inkomensschaal 1 (zie artikel 4) en waarvan de woning ouder is dan 40 jaar*
- *4000 euro voor eigenaars-bewoners waarvan de woning ouder is dan 40 jaar én opgenomen is in het gemeentelijk actieplan onroerend erfgoed met een middelhoge of hoge locuswaarde*

De premie kan meerdere keren worden aangevraagd, tot het maximum premiebedrag werd toegekend. De premie kan hierbij slechts 1 keer per categorie werken, zoals bepaald in artikel 5, principieel goedgekeurd worden.

De premie kan per eigenaar-bewoner, éénmaal het maximum bedrag bereikt is, ten vroegste na 10 jaar na de laatst verkregen premie opnieuw aangevraagd worden.

De premie kan gecumuleerd worden met andere premies, met uitzondering van de gemeentelijke premie voor duurzaam gelabeld hout voor de categorieën van werken zoals beschreven in artikel 5.

Artikel 4:
Om in aanmerking te komen voor de premie dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

§1 De premie wordt aangevraagd door de eigenaar-bewoner. Indien de premie wordt aangevraagd voor werken aan de gemeenschappelijke delen van een meergezinswoning, kan ook de syndicus/vereniging van mede-eigenaars de premie aanvragen. Tweede verblijven komen niet in aanmerking.

De inkomensschalen zoals vermeld in art. 3 worden gedefinieerd volgens de grenzen van de Vlaamse Renovatiepremie.

- *Inkomensschaal 1: een gezinsinkomen hebben dat lager ligt dan 30%-premievoorwaarden van de Vlaamse renovatiepremie. Voor de beoordeling van deze*

voorwaarde wordt rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van 2 jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag tot principiële goedkeuring van de premie. De voormelde premievoorwaarden zijn deze zoals ze van kracht zijn op 16.12.2019.

- *Inkomensschaal 2: een gezinsinkomen hebben dat lager ligt dan 20%-premievoorwaarden van de Vlaamse renovatiepremie. Voor de beoordeling van deze voorwaarde wordt rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van 2 jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag tot principiële goedkeuring van de premie. De voormelde premievoorwaarden zijn deze zoals ze van kracht zijn op 16.12.2019.*

De aanvrager is zakelijk gerechtigde van slechts één enkele woning of kamer, bij uitsluiting van enige andere woning.

§2 De totale kostprijs van de uitgevoerde werken moet bij iedere aanvraag van de premie minstens 2000 Euro (excl. BTW) bedragen. Indien de premie wordt aangevraagd voor werken aan de gemeenschappelijke delen van een meergezinswoning, dan wordt de totale kostprijs voor deze werken afgetoetst aan bovenvermelde minimale investering.

§3 De woning is een bestaande woning, die voldoet aan de ouderdomsvoorwaarde vermeld in art. 3. Het bouwjaar vermeld in de kadastergegevens is bepalend.

<u>Artikel 5:</u>
Volgende categorieën van werken komen in aanmerking:

§1 Dakwerkzaamheden:
- *vervangen of herstellen van bestaande dakstructuren;*
- *behandeling tegen vocht of insecten;*
- *vernieuwen van de waterdichte dakbedekking (roofing, EPDM, dakpannen…);*
- *hulpstukken voor de afvoer van hemelwater;*
- *plaatsen van dakisolatie of zoldervloerisolatie;*
- *vervanging van dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met enkel glas door dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met hoogrendementsglas;*

De dak- of zoldervloerisolatie moet minstens voldoen aan de warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.

De hoogrendementsbeglazing van dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten moet minstens voldoen aan de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.

Indien aan de dakstructuur of dakbedekking wordt gewerkt, moet tegelijk het volledige dak worden geïsoleerd:

Indien dakisolatie wordt geplaatst moet in het geval van een plat dak het volledige dakvlak geïsoleerd worden en in het geval van een hellend dak de volledige dakstructuur. Dit houdt tevens in dat bestaande dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten, die niet voldoen aan de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van de 'aanvraag

tot principiële goedkeuring', moeten vervangen worden door dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met hoogrendementsbeglazing.

Voor appartementen en studio's komt enkel het deel van de dakisolatie dat ten laste is van de premie-aanvrager, in aanmerking.

Verandadaken of daken boven niet-gesloten ruimten komen niet in aanmerking.

§2 Buitenschrijnwerk:

- *vervanging van buitendeuren zonder glas;*
- *vervanging van buitenschrijnwerk met enkel glas door buitenschrijnwerk met hoogrendementsbeglazing;*
- *vervanging van enkel glas door hoogrendementsbeglazing zonder vervanging van het buitenschrijnwerk;*

De hoogrendementsbeglazing moet minstens voldoen aan de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.
Rolluiken, horren, garagepoorten en veranda's komen niet in aanmerking.

§3 Sanitair:

- *vernieuwing of installatie van één toilet met waterspoeling, inclusief de leidingen voor watertoevoer en -afvoer;*
- *vernieuwing of installatie van één bad of één douche, inclusief de leidingen voor watertoevoer en –afvoer, inclusief kranen;*
- *plaatsen van één toestel voor de productie van sanitair warm water type C.*

Baden of douches met gestuwde watertoevoer of met stoomtoevoer, badkamermeubels en –accessoires en leidingen voor centrale verwarming komen niet in aanmerking. Een verwarmingsketel, die niet tegelijk instaat voor de productie van sanitair warm water komt niet in aanmerking.

§4 Elektriciteit:

- *vernieuwen van de elektrische installatie in de woning;*
- *aansluiting op het openbaar net;*
- *plaatsen van de meetinstallatie;*
- *keuring van de elektrische installatie door een erkend keuringsorgaan;*

Elektriciteitswerken komen enkel in aanmerking na voorlegging van een keuringsattest van de elektrische installatie door een erkend keuringsorganisme, op datum na uitvoering van de werken.
De installatie van domotica komt niet in aanmerking.

§5 Funderingen en muren:

- *afbreken en heropbouwen van funderingen en muren;*
- *behandeling van muren tegen huiszwam;*
- *injecteren, onderkappen of plaatsen van een waterkerende laag;*
- *vernieuwen van pleisterwerk;*
- *plaatsen spouwmuurisolatie in voorgevel, achtergevel en/of zijgevels;*
- *renovatiewerken aan de achter- en zijgevel;*

Indien werken worden uitgevoerd aan de buitenmuren, moeten deze geïsoleerd worden. Deze isolatie moet minstens voldoen aan de warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.
Renovatiewerken aan de voorgevel komen niet in aanmerking. Hiervoor kan de gemeentelijke gevelrenovatiepremie worden aangevraagd.

§6 Indien in de categorieën zoals vermeld in artikel 5 §1, §2 en §5 hout wordt gebruikt, moet dit hout duurzaam gelabeld zijn (FSC- of PEFC-label). Dit moet aangetoond worden door het bijvoegen van de factuur van de houtleverancier, waarop het COC-nummer van het geleverde hout moet zijn vermeld.

§7 Alleen renovatiewerkzaamheden aan de hoofdbouw of aanbouw van een bestaande woning komen in aanmerking. Werkzaamheden aan losstaande bijgebouwen komen niet in aanmerking.

§8 In het geval dat de renovatie gecombineerd wordt met een uitbreiding ten behoeve van een keuken of badkamer, komt de installatie, plaatsing of uitbreiding van de categorieën van werken, vermeld in artikel 5 § 2, 3 en 4 ook in aanmerking.

§9 Werken om maximaal 2 panden samen te voegen tot 1 woning, komen in aanmerking voor zover de werken vermeld staan onder een van de categorieën van artikel 5, §1, 2, 3, 4 en 5 en voldoen aan alle andere voorwaarden vermeld onder artikel 5.

§10 Zowel werken uitgevoerd door een geregistreerde aannemer, als door de aanvrager zelf komen in aanmerking.

§11 Het uitvoeren van verfraaiingswerken (verf, behang, wand- en plafondpanelen, verlichtingsarmaturen…) komt niet in aanmerking.

Artikel 6:
Volgende procedure moet gevolgd worden:

§1 Voor de aanvang van de werken wordt een 'aanvraag tot principiële goedkeuring' ingediend.

De 'aanvraag tot principiële goedkeuring' moet vergezeld zijn van volgende bijlagen:
- *Het ingevuld aanvraagformulier;*
- *gedetailleerde offertes betreffende subsidieerbare werken. Indien van toepassing moet de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) van het glas, de warmteweerstand (R-waarde) van de dak- en/of muurisolatie, het type van het warmwatertoestel en het label voor duurzaam gelabeld hout op de offertes vermeld staan;*
- *foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;*
- *formulier waaruit blijkt dat alle (mede-)eigenaars akkoord gaan met de geplande renovatiewerken;*
- *Aanslagbiljet(ten) betreffende het belastbaar inkomen van 2 jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag tot principiële goedkeuring (behalve voor panden op de inventaris bouwkundig erfgoed met (middel)hoge locuswaarde).*

§2 Binnen de 30 kalenderdagen kan er een vooronderzoek uitgevoerd worden door de stad Harelbeke. Tijdens dit vooronderzoek wordt samen met de kandidaat-aanvrager nagegaan welke werken de kandidaat-aanvrager wenst uit te voeren. Het aanvraagformulier wordt indien nodig aangevuld.

§3De 'aanvraag tot principiële goedkeuring' wordt maximaal 45 kalenderdagen na aanvraagdatum voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Na principiële goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen kunnen de werken worden gestart. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

§4 Bijkomende werken na principiële goedkeuring:

- *Indien de aanvrager, na principiële goedkeuring, bijkomende werken wenst uit te voeren, binnen de reeds goedgekeurde categorie werken, waarvoor dezelfde voorwaarden gelden, is dit mogelijk.*

§5 Na uitvoering van de subsidieerbare werken wordt de 'aanvraag tot uitbetaling' gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 24 maanden na de 'principiële goedkeuring. De 'aanvraag tot uitbetaling' gebeurt aan de hand van het daarvoor voorziene formulier, vergezeld van volgende bijlagen:

- *gedetailleerde facturen (inclusief werfadres) van de datum na de 'Principiële goedkeuring' betreffende de subsidieerbare werken. Indien van toepassing moet de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) van het glas, de warmteweerstand (R-waarde) van de dak- en/of muurisolatie, het type van het warmwatertoestel en het label voor duurzaam gelabeld hout op de facturen vermeld staan.*
- *keuringsattest indien de premie wordt aangevraagd voor elektriciteitswerken*
- *foto's van de uitgevoerde werken.*

Binnen de 30 kalenderdagen kan een controleonderzoek uitgevoerd worden door een technisch adviseur/medewerker van de stad Harelbeke om na te gaan of de werken conform het reglement werden uitgevoerd.

Indien aan één van de gestelde voorwaarden niet werd voldaan, wordt de premie voor de volledige categorie van werken, zoals vermeld in artikel 5, niet toegekend.

§6 De premie-aanvrager kan een verlenging van de 2-jarige periode, bedoeld voor de uitvoering van de werken, van maximaal 6 maanden aanvragen, mits deze verlenging voldoende gemotiveerd wordt en minstens 3 maanden voor het einde van de 2-jarige periode bedoeld voor de uitvoering van de werken.

§7 Indien de werken conform het reglement werden uitgevoerd wordt de premie definitief toegekend door het college van burgemeester en schepenen binnen de 45 kalenderdagen en doorgegeven aan de financiële dienst ter uitbetaling.

Artikel 7:

§1 Indien de woning wordt verkocht binnen een periode van 5 jaar na datum van de definitieve toekenning van de premie, is de premie integraal terug te betalen door de premie-aanvrager.

§2 1. Indien de woning wordt verhuurd binnen de periode van 5 jaar na datum van de definitieve toekenning van de premie, dient de premie-aanvrager een kopie van de geregistreerde huurovereenkomst over te maken aan de stad Harelbeke, uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van de huurovereenkomst. Volgende voorwaarden bij verhuring zijn van toepassing:

1. *Verhuring met een geregistreerde huurovereenkomst*
2. *Verhuring aan volgende maximumprijzen:*

a. *400 euro voor een studio*
b. *450 euro voor een woning met 1 slaapkamer*
c. *500 euro voor een woning met 2 slaapkamers*
d. *600 euro voor een woning met 3 slaapkamers*
e. *700 euro voor een woning met 4 en meer slaapkamers*

Deze maximumprijzen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex van januari van het betreffende jaar, de referentie-index is die van december 2013.

2. Een huurprijsstijging tijdens de negenjarige periode wordt niet toegestaan. Jaarlijkse indexering wordt wel toegestaan.

3. Bij (her)verhuring gedurende de negenjarige periode na toekenning van de premie, dient de premie-aanvrager een kopie van de geregistreerde huurovereenkomst over te maken aan de stad Harelbeke, uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van de nieuwe huurovereenkomst. De periode tussen het beëindigen van een overeenkomst en het afsluiten van een nieuwe overeenkomst mag maximum 1 jaar bedragen. Elke nieuwe verhuring moet voldoen aan de maximale verhuurprijzen, zoals bepaald in artikel 7 §2 2e lid van onderhavig reglement. Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden wordt voldaan, is de premie integraal terug te betalen door de premie-aanvrager.

§3 Op straffe van verval van de premie mogen de werken slechts uitgevoerd worden na het bekomen van de eventueel vereiste omgevingsvergunning. Bij niet-vergunningsplichte werken voor panden met (middel)hoge locuswaarde op de inventaris bouwkundig erfgoed is een gunstig advies van de kwaliteitscommissie erfgoed vereist.

§4 Weigering tot medewerking tot een van voornoemde onderzoeken brengt verval van het recht op de premie mee.

§5 De ten aanzien van stad Harelbeke aangegane verbintenissen betreffende dit premiereglement vervallen van rechtswege bij onteigening of volledige vernieling van de woning of gelijk welke andere vorm van overmacht.

§6 Het totaal aan verkrijgbare premies mag de kost van de investeringen niet overstijgen. De stad Harelbeke kan alle verkregen premies opvragen om oversubsidiëring uit te sluiten. Indien oversubsidiëring wordt vastgesteld, kan de stad Harelbeke een deel van de uitbetaalde gemeentelijke renovatiepremie voor eigenaars-bewoners terugvorderen.

§7 Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt onderstaand premiereglement goed:

'Doe het Duurzaam-premie'
Reglement eigenaars - verhuurders

Artikel 1:
Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *woning: huis, appartement of studio, als hoofdverblijfplaats bestemd voor het huisvesten van één gezin.*

- *eigenaar-verhuurder: elke natuurlijke persoon, volle (mede-)eigenaar of vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder (telkens met uitsluiting van de eigenaar), handelend namens alle titularissen van het betrokken recht, die de*

woning na voltooiing van de verbeteringswerken verhuurt/verhuren voor een periode van ten minste negen jaar en vermeld staat/staan als (mede-) verhuurder op de huurovereenkomst.

– *huurder: natuurlijk persoon, die geen (mede-)eigenaar is of houder van het bovenvermelde recht en ingeschreven is in het bevolkingsregister in de woning waarop de premie-aanvraag betrekking heeft.*

Artikel 2:
De gemeentelijke renovatiepremie voor verhuurders kan aangevraagd worden vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. De datum van de 'aanvraag tot vooronderzoek' is bepalend.

Artikel 3:
De premie bedraagt 30% van de aanvaarde kostprijs (excl. BTW), met een maximum van:
- *2500 euro als de huurwoning ouder is dan 50 jaar*
- *4000 euro voor verhuurders die vallen binnen de inkomensschaal 1 (zie artikel 4) en waarvan de huurwoning ouder is dan 40 jaar*
- *4000 euro voor verhuurders waarvan de huurwoning ouder is dan 40 jaar én opgenomen is in het gemeentelijk actieplan onroerend erfgoed met een middelhoge of hoge locuswaarde*

De premie kan eenmalig per woning principieel worden goedgekeurd.

De premie kan gecumuleerd worden met andere premies, met uitzondering van het sociaal dakisolatieproject en de gemeentelijke premie voor duurzaam gelabeld hout voor de categorieën van werken zoals beschreven in artikel 5.
Indien wordt voldaan aan de voorwaarden voor het sociaal dakisolatieproject, moet hier voorkeur aan gegeven worden en komen de facturen voor de dakisolatie niet in aanmerking voor de gemeentelijke renovatiepremie voor verhuurders.

Artikel 4:
Om in aanmerking te komen voor de premie dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

§1 De premie wordt aangevraagd door de eigenaar-verhuurder. Indien de premie wordt aangevraagd voor werken aan de gemeenschappelijke delen van een meergezinswoning, kan ook de syndicus/vereniging van mede-eigenaars de premie aanvragen. De sociale woonorganisaties, zoals bepaald onder Titel V van het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen, worden uitgesloten.

De inkomensschaal zoals vermeld in art. 3 wordt gedefinieerd volgens de grenzen van de Vlaamse Renovatiepremie.

- *Inkomensschaal 1: een gezinsinkomen hebben dat lager ligt dan 30%-premievoorwaarden van de Vlaamse renovatiepremie. Voor de beoordeling van deze voorwaarde wordt rekening gehouden met het gezamenlijk belastbaar inkomen van 2 jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag tot vooronderzoek. De voormelde premievoorwaarden zijn deze zoals ze van kracht zijn op 16.12.2019.*

§2 De totale kostprijs van de uitgevoerde werken moet minstens 7500 Euro (excl. BTW) bedragen. Indien de premie wordt aangevraagd voor werken aan de

gemeenschappelijke delen van een meergezinswoning, dan wordt de totale kostprijs voor deze werken afgetoetst aan bovenvermelde minimale investering.

§3 De huurwoning is een bestaande woning, die voldoet aan de ouderdomsvoorwaarde vermeld in art. 3. Het bouwjaar vermeld in de kadastergegevens is bepalend.

§4 Na de uitvoering van de werken moet de woning voldoen aan volgende minimale normen:

- *stabiele en droge woning*
- *veilige en gezonde woning (o.a. CO, gas, verluchting, veilige trap…)*
- *voldoende en veilige elektrische installatie*
- *dakisolatie, conform de minimale warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.*
- *buitenschrijnwerk in goede staat en voorzien van dubbele beglazing*
- *sanitaire installatie: in de woning moet een toilet met stromend water en een wasgelegenheid met stromend, warm water aanwezig zijn.*
- *aansluiting op het drinkwaternet*
- *minstens één rookmelder per bouwlaag*

§5 Indien de woning voor aanvang van de werken reeds verhuurd was, wordt een onderlinge overeenkomst opgemaakt tussen huurder en verhuurder waaruit blijkt dat beide partijen tot een akkoord zijn gekomen betreffende uitvoering van de werken.

§6 1. Na de renovatiewerken (te rekenen vanaf de definitieve toekenning van de premie) dient de woning gedurende minstens 9 jaar te worden verhuurd met een geregistreerde huurovereenkomst aan volgende maximumprijzen:
Voor een eerste of nieuwe verhuring gelden volgende maximumprijzen:

a. *400 euro voor een studio*
b. *450 euro voor een woning met 1 slaapkamer*
c. *500 euro voor een woning met 2 slaapkamers*
d. *600 euro voor een woning met 3 slaapkamers*
e. *700 euro voor een woning met 4 of meer slaapkamers*

Deze maximumprijzen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex van januari van het betreffende jaar, de referentie-index is die van december 2013.

2. Een lopende huurovereenkomst conform de huurwet, waarvan de huurprijzen afwijken van §6 lid 1, afgesloten minstens één jaar voor de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring', kan verder uitgevoerd worden op voorwaarde dat het een geregistreerde huurovereenkomst voor minstens 9 jaar betreft.

3. Een huurprijsstijging, zowel bij de huurovereenkomsten vermeld onder §6 lid 1, als §6 lid 2, tijdens de negenjarige periode wordt niet toegestaan. Jaarlijkse indexering wordt wel toegestaan.

§7 Bij herverhuring gedurende de negenjarige periode na toekenning van de premie, dient de premie-aanvrager een kopie van de nieuwe geregistreerde huurovereenkomst over te maken aan de stad Harelbeke, uiterlijk 3 maanden na het afsluiten van de nieuwe huurovereenkomst. De periode tussen het beëindigen van een overeenkomst en het afsluiten van een nieuwe overeenkomst mag

maximum 1 jaar bedragen. Elke nieuwe verhuring moet voldoen aan de maximale verhuurprijzen, zoals bepaald in artikel 4 §6 van onderhavig reglement.

<u>Artikel 5:</u>
Volgende categorieën van werken komen in aanmerking:

§1 Dakwerkzaamheden:
- *vervangen of herstellen van bestaande dakstructuren;*
- *behandeling tegen vocht of insecten;*
- *vernieuwen van de waterdichte dakbedekking (roofing, EPDM, dakpannen…);*
- *hulpstukken voor de afvoer van hemelwater;*
- *plaatsen van dakisolatie of zoldervloerisolatie;*
- *vervanging van dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met enkel glas door dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met hoogrendementsglas;*

De dak- of zoldervloerisolatie moet minstens voldoen aan de warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.

De hoogrendementsbeglazing van dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten moet minstens voldoen aan de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.

Indien aan de dakstructuur of dakbedekking wordt gewerkt, moet tegelijk het volledige dak worden geïsoleerd:

Indien dakisolatie wordt geplaatst moet in het geval van een plat dak het volledige dakvlak geïsoleerd worden en in het geval van een hellend dak de volledige dakstructuur. Dit houdt tevens in dat bestaande (beglazing van) dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten, die niet voldoen aan de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van de 'aanvraag tot principiële goedkeuring', moeten vervangen worden door dakvlakvensters, lichtkoepels en lichtstraten met hoogrendementsbeglazing.

Voor appartementen en studio's komt enkel het deel van de dakisolatie dat ten laste is van de premie-aanvrager, in aanmerking.

Verandadaken of daken boven niet-gesloten ruimten komen niet in aanmerking.

§2 Buitenschrijnwerk:
- *vervanging van buitendeuren zonder glas;*
- *vervanging van buitenschrijnwerk met enkel glas door buitenschrijnwerk met hoogrendementsbeglazing;*
- *vervanging van enkel glas door hoogrendementsbeglazing zonder vervanging van het buitenschrijnwerk;*

De hoogrendementsbeglazing moet minstens voldoen aan de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'. Rolluiken, horren, garagepoorten en veranda's komen niet in aanmerking.

§3 Sanitair:
- *vernieuwing of installatie van één toilet met waterspoeling, inclusief de leidingen voor watertoevoer en -afvoer*

- *vernieuwing of installatie van één bad of één douche, inclusief de leidingen voor watertoevoer en –afvoer, inclusief kranen*
- *plaatsen van één toestel voor de productie van sanitair warm water type C*

Baden of douches met gestuwde watertoevoer of met stoomtoevoer, badkamermeubels en –accessoires en leidingen voor centrale verwarming komen niet in aanmerking. Een verwarmingsketel, die niet tegelijk instaat voor de productie van sanitair warm water komt niet in aanmerking.

§4 Elektriciteit:

- *vernieuwen van de elektrische installatie in de woning;*
- *aansluiting op het openbaar net;*
- *plaatsen van de meetinstallatie;*
- *keuring van de elektrische installatie door een erkend keuringsorgaan;*

Elektriciteitswerken komen enkel in aanmerking na voorlegging van een keuringsattest van de elektrische installatie door een erkend keuringsorganisme, op datum na uitvoering van de werken.
De installatie van domotica komt niet in aanmerking.

§5 Funderingen en muren:

- *afbreken en heropbouwen van funderingen en muren;*
- *behandeling van muren tegen huiszwam;*
- *injecteren, onderkappen of plaatsen van een waterkerende laag;*
- *vernieuwen van pleisterwerk;*
- *plaatsen spouwmuurisolatie in voorgevel, achtergevel en/of zijgevels;*
- *renovatiewerken aan de achter- en zijgevel;*

Indien werken worden uitgevoerd aan de buitenmuren, moeten deze geïsoleerd worden. Deze isolatie moet minstens voldoen aan de warmteweerstand (R-waarde) zoals voorgeschreven door de netwerkbeheerder Fluvius op de datum van 'aanvraag tot principiële goedkeuring'.
Renovatiewerken aan de voorgevel komen niet in aanmerking. Hiervoor kan de gemeentelijke gevelrenovatiepremie worden aangevraagd.

§6 Indien in de categorieën zoals vermeld in artikel 5 §1, §2 en §5 hout wordt gebruikt, moet dit hout duurzaam gelabeld zijn (FSC- of PEFC-label). Dit moet aangetoond worden door het bijvoegen van de factuur van de houtleverancier, waarop het COC-nummer van het geleverde hout moet zijn vermeld.

§7 Alleen renovatiewerkzaamheden aan de hoofdbouw of aanbouw van een bestaande woning komen in aanmerking. Werkzaamheden aan losstaande bijgebouwen komen niet in aanmerking.

§8 In het geval dat de renovatie gecombineerd wordt met een uitbreiding ten behoeve van een keuken of badkamer, komt de installatie, plaatsing of uitbreiding van de categorieën van werken, vermeld in artikel 5 § 2, 3 en 4 ook in aanmerking.

§9 Werken om maximaal 2 panden samen te voegen tot 1 woning, komen in aanmerking voor zover de werken vermeld staan onder een van de categorieën van artikel 5, §1, 2, 3, 4 en 5 en voldoen aan alle andere voorwaarden vermeld onder artikel 5.

§10 Zowel werken uitgevoerd door een geregistreerde aannemer, als door de aanvrager zelf komen in aanmerking.

§11 Het uitvoeren van verfraaiingswerken (verf, behang, wand- en plafondpanelen, verlichtingsarmaturen…) komt niet in aanmerking.

Artikel 6:
Volgende procedure moet gevolgd worden:

§1 Voor aanvang van de werken wordt de 'aanvraag tot vooronderzoek' ingediend.

§2 Binnen de 30 kalenderdagen wordt een vooronderzoek uitgevoerd door de technisch adviseur/medewerker van de stad Harelbeke. Tijdens dit vooronderzoek wordt de huurwoning onderzocht op volgende vlakken: stabiliteit, vocht en ventilatie, elektrische installatie, sanitaire installatie, buitenschrijnwerk, isolatie en verwarmingsmogelijkheden, veiligheid en gezondheid en bezettingsnorm. Na het vooronderzoek wordt een bindend advies geformuleerd en aan de kandidaat-aanvrager overgemaakt.

§3 Aan de hand van bovenstaand bindend advies moet de kandidaat-aanvrager een 'aanvraag tot principiële goedkeuring' richten aan het College van burgemeester en schepenen, maximaal 6 maanden na het formuleren van het bindend advies. De 'aanvraag tot principiële goedkeuring' moet vergezeld zijn van volgende bijlagen:

- *gedetailleerde offertes betreffende subsidieerbare werken. Indien van toepassing moet de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) van het glas, de warmteweerstand (R-waarde) van de dak- en/of muurisolatie, het type van het warmwatertoestel en het label voor duurzaam gelabeld hout op de offertes vermeld staan.*
- *formulier waaruit blijkt dat alle (mede-)eigenaars akkoord gaan met de geplande renovatiewerken.*
- *onderlinge overeenkomst tussen huurder en verhuurder betreffende de uitvoering van de renovatiewerken (indien de woning reeds verhuurd is)*
- *kopie van de (geregistreerde) huurovereenkomst van minstens 9 jaar (indien de woning reeds verhuurd is)*
- *Aanslagbiljet(ten) betreffende het belastbaar inkomen van 2 jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag tot vooronderzoek (enkel van toepassing bij verhoogde premie – zie voorwaarden Art.3 en 4§1)*

De 'aanvraag tot principiële goedkeuring' wordt maximaal 45 kalenderdagen na aanvraagdatum voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Na principiële goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen kunnen de werken worden gestart. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

§4 Bijkomende werken na opmaak van het bindend advies:

- *Indien de aanvrager, voor de principiële goedkeuring, bijkomende werken wenst uit te voeren binnen een reeds aangevraagde categorie werken zoals vermeld in artikel 5, dan kan dit enkel mits aanpassing van het bindend advies.*
- *Indien de aanvrager, na principiële goedkeuring, bijkomende werken wenst uit te voeren, binnen de reeds goedgekeurde categorie werken, waarvoor dezelfde voorwaarden gelden, is dit mogelijk.*

§5 Na uitvoering van de werken wordt de 'aanvraag tot uitbetaling' gericht aan het College van burgemeester en schepenen binnen de 2 jaar na de datum van de principiële goedkeuring. De 'aanvraag tot uitbetaling' gebeurt aan de hand van het daarvoor voorziene formulier, vergezeld van volgende bijlagen:

- *gedetailleerde facturen op datum na de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen betreffende de subsidieerbare werken. Indien van toepassing moet de warmtedoorgangscoëfficiënt (U-waarde) van het glas, de*

warmteweerstand (R-waarde) van de dak- en/of muurisolatie, het type van het warmwatertoestel en het label voor duurzaam gelabeld hout op de facturen vermeld staan.

- *keuringsattest indien de premie wordt aangevraagd voor elektriciteitswerken*
- *kopie van de geregistreerde huurovereenkomst van minstens 9 jaar (indien de woning reeds verhuurd is)*

Binnen de 30 kalenderdagen wordt een controleonderzoek uitgevoerd door de technisch adviseur/medewerker van de stad Harelbeke om na te gaan of de werken conform het bindend advies werden uitgevoerd. Indien aan één van de gestelde voorwaarden niet werd voldaan, wordt de premie voor de volledige categorie van werken, zoals vermeld in artikel 5, niet toegekend.
Indien de woning conform is, wordt een conformiteitsattest afgeleverd voor de huurwoning.

§6 De premie-aanvrager kan een verlenging van de 2-jarige periode, bedoeld voor de uitvoering van de werken, van maximaal 6 maanden aanvragen, mits deze verlenging voldoende gemotiveerd wordt en minstens 3 maanden voor het einde van de 2-jarige periode bedoeld voor de uitvoering van de werken, zoals vermeld onder artikel 6 §4, gericht wordt aan het College van burgemeester en schepenen. Het College van burgemeester en schepenen heeft maximaal 45 kalenderdagen de tijd om over de verlenging een uitspraak te doen.

§7 Na een gunstig controleonderzoek zoals vermeld in artikel 6 §5 wordt de premie definitief toegekend door het college van burgemeester en schepenen binnen de 45 kalenderdagen na uitvoering van het controleonderzoek en doorgegeven aan de financiële dienst ter uitbetaling.

Artikel 7:
§1 Indien aan de bepalingen onder artikel 4 §6 en §7 niet voldaan wordt, of in geval van verkoop van de woning binnen een periode van 9 jaar na datum van de definitieve toekenning van de premie, is de premie integraal terug te betalen door de premie-aanvrager.

§2 Op straffe van verval van de premie mogen de werken slechts uitgevoerd worden na het bekomen van de eventueel vereiste omgevingsvergunning. Bij niet-vergunningsplichte werken voor panden met (middel)hoge locuswaarde op de inventaris bouwkundig erfgoed is een gunstig advies van de kwaliteitscommissie erfgoed vereist.

§3 Weigering tot medewerking tot een van voornoemde onderzoeken brengt verval van het recht op de premie mee.

§4 De ten aanzien van stad Harelbeke aangegane verbintenissen betreffende dit premiereglement vervallen van rechtswege bij onteigening of volledige vernieling van de woning of gelijk welke andere vorm van overmacht.

§5 Voor een woning kan slechts één maal een gemeentelijke renovatiepremie voor verhuurders worden aangevraagd.

§6 Het totaal aan verkrijgbare premies mag de kost van de investeringen niet overstijgen. De stad Harelbeke kan alle verkregen premies opvragen om oversubsidiëring uit te sluiten. Indien oversubsidiëring wordt vastgesteld, kan de stad Harelbeke een deel van de uitbetaalde gemeentelijke renovatiepremie voor eigenaars-bewoners terugvorderen.

§7 Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 3:

Aanvragen ingediend tot 31.12.2019 in het kader van de gemeentelijke, gebiedsgerichte renovatiepremie voor eigenaars-verhuurders en eigenaars-bewoners, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 20.11.2017, worden behandeld overeenkomstig de oude reglementen, die voor de afhandeling van tot dan ingediende aanvragen blijven gelden.

Artikel 4:

Deze reglementen treden in werking op 01.01.2020.

Artikel 5:

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 DLB en treedt in werking op 01.01.2020.

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

Artikel 6:

De nodige kredieten voor het toekennen van deze premie zijn voorzien in het meerjarenplan en zullen jaar per jaar worden voorzien in de volgende jaren.

23. Overeenkomst inzake de verwerving van de site Plastibert, Kervijnstraat, Harelbeke. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Een sterk groeiend bedrijf in Hulste heeft nood aan extra bedrijfsruimte. De stad is deze uitbreiding genegen maar wenst enkel open ruimte (agrarisch gebied) aan te snijden in de mate dat op andere locaties "paarse" bestemmingen (industriegebied) verdwijnen met het principe dat elke m² zoveel mogelijk wordt gecompenseerd.

Om deze "planologische ruil" mogelijk te maken kan onder meer de site Plastibert met bestemming industriegebied binnen het BPA zonevreemde bedrijven in de Kervijnstraat te Bavikhove herbestemd worden naar landbouwgebied alsook nog een tweede nader te bepalen site.

In de Kervijnstraat in Harelbeke (Bavikhove) bevindt zich de braakliggende site van het historisch gegroeid bedrijf Plastibert. Het bedrijf centraliseerde zijn activiteiten in Wielsbeke en saneerde de voormelde site in de Kervijnstraat, waartoe de bedrijfsgebouwen volledig gesloopt werden. De stad verkiest evenwel dat er geen nieuwe activiteiten op het perceel zouden ontwikkeld worden.

In de voorstudie ruimtelijke ontwikkeling van zonevreemde bedrijven, goedgekeurd in het college van 28.05.2019, werd de site Plastibert als testcase uitgewerkt. Deze site scoort slecht op gebied van locatie, ontsluiting en watergevoeligheid.
Daarom had de stad de site graag gevrijwaard, waarbij zij o.m. kan ingezet worden in het kader van de 'planologische ruil' of een alternatief in overleg met de stad mocht de planologische ruil niet haalbaar zijn.

De stad heeft daartoe contact opgenomen met Leiedal in functie van een mogelijke samenwerking.

De stad verzoekt Leiedal dan ook om in het kader van de projectregie deze site aan te kopen en samen met de stad op zoek te gaan naar middelen en methodieken om een fasegewijze omzetting naar een landbouw bestemming mogelijk te maken.
In tweede instantie is het de bedoeling om samen met de stad te bekijken hoe een tweede site kan betrokken worden bij de planologische ruil om uiteindelijk dan de herbestemmingen te realiseren in functie van de uitbreiding van het bedrijf.

Dit principe werd goedgekeurd in de Raad van Bestuur van Leiedal van 22.11.2019.

De kosten worden zoveel als mogelijk door Leiedal gerecupereerd uit de realisatie van het project door het afsluiten van overeenkomsten met geschikte partners/ initiatiefnemers en het aanrekenen van de kosten aan de respectievelijke partners en/of door de verkoop van gronden en/of verkrijgen van subsidies, e.a. Indien niet alle overige kosten kunnen gerecupereerd worden staat de stad in voor de vergoeding van de niet-gerecupereerde kosten aan Leiedal bij de vereffening eind 2029, het einde van de overeenkomst.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:
- Art.40 decreet lokaal bestuur

Verwijzend naar volgende eerdere beslissingen:
- Beslissing college 28.05.2019 inzake principiële vraag tot uitbreiding
- Beslissing college 23.07.2019 inzake onderzoek uitbreidingsvraag
- Beslissing college 1.10.2019 inzake onderzoek uitbreidingsvraag
- Beslissing college 26.11.2019 inzake planologische ruil

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De overeenkomst tussen de stad Harelbeke en Intercommunale Leiedal inzake de 'Verwerving van de site Plastibert, Kervijnstraat Harelbeke' wordt goedgekeurd als volgt:

> ***Overeenkomst inzake de verwerving van de Plastibert, Kervijnstraat Harelbeke***
> *Tussen*
>
> ***De stad Harelbeke****, publiekrechtelijke rechtspersoon beheerst door het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017*
> *met zetel te Marktstraat 29, 8530 Harelbeke*
> *Met als ondernemingsnummer 0207.492.502, hierbij vertegenwoordigd door :*
> *1. mevr. Rita Beyaert, voorzitter gemeenteraad*
> *2. de heer Carlo Daelman, algemeen Directeur*

Die in hun hoedanigheid de gemeenteraad van Harelbeke vertegenwoordigen, handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 16.12.2019

Hierna genoemd "de stad"

En

***De Intercommunale Leiedal**, publiekrechtelijk rechtspersoon met de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, beheerst door het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,*
Met zetel te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10,
Met als ondernemingsnummer 0205.350.681,
Hierbij vertegenwoordigd, overeenkomstig artikel 40 van de statuten, door:
1. de heer Wout Maddens, voorzitter
2. de heer Filip Vanhaverbeke, algemeen directeur

Hierna genoemd "Leiedal"

Wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Het bedrijf Empire Carpets in Hulste is een sterk groeiend bedrijf en heeft nood aan extra bedrijfsruimte. De uitbreiding zou in totaal circa 17 000 à 18.000m² bedragen. De Stad Harelbeke is deze uitbreiding genegen, maar wenst enkel open ruimte aan te snijden in de mate dat op andere locaties "paarse" bestemmingen verdwijnen met het principe dat elke m² zoveel mogelijk wordt gecompenseerd.

Om een "planologische ruil" mogelijk te maken kan onder meer de site Plastibert in de Kervijnstraat te Bavikhove herbestemd worden naar landbouwgebied alsook nog een tweede nader te bepalen site. Volgens de stad komt een andere site in Harelbeke daartoe in aanmerking.

In de Kervijnstraat in Harelbeke (Bavikhove) bevindt zich de braakliggende site van het historisch gegroeid bedrijf Plastibert, gesitueerd nabij de Leie met een oppervlakte van circa 1 ha, kadastraal bekend Harelbeke, 4de afdeling, sectie A nr 379b. Het bedrijf centraliseerde zijn activiteiten in Wielsbeke en saneerde de voormelde site in de Kervijnstraat, waartoe de bedrijfsgebouwen volledig gesloopt werden. De Stad verkiest evenwel dat er geen nieuwe activiteiten op het perceel zouden ontwikkeld worden rekening houdende met de ligging (slechte score op gebied van locatie, ontsluiting, watergevoeligheid). Daarom had de stad de site graag gevrijwaard, waarbij zij o.m. kan ingezet worden in het kader van de 'planologische ruil' of een alternatief in overleg met de stad mocht de planologische ruil niet haalbaar zijn.

De stad heeft daartoe contact opgenomen met Leiedal in functie van een mogelijke samenwerking. De stad verzoekt Leiedal dan ook om in het kader van de projectregie deze site aan te kopen en samen met de stad op zoek te gaan naar middelen en methodieken om een fasegewijze omzetting naar een landbouwbestemming mogelijk te maken.
In tweede instantie is het de bedoeling om samen met de stad te bekijken hoe een tweede site kan betrokken worden bij de planologische ruil om uiteindelijk dan de herbestemmingen te realiseren in functie van de uitbreiding van Empire Carpets.

Voor de projectregie wordt een afzonderlijke afsprakennota opgemaakt waarin de wijze van samenwerking (Leiedal – stad) evenals de te leveren uurprestaties van Leiedal worden beschreven.

Alle overige verhoudingen tussen Leiedal en de stad die inhoudelijk niet kunnen vastgesteld worden in de afsprakennota, worden geregeld in onderhavige overeenkomst.
De betrekkingen tussen Leiedal en de stad inzake de ontwikkeling van het project worden dus geregeld in volgende documenten:

- *afsprakennota in het kader van de kostendelende vereniging,*
- *onderhavige overeenkomst inzake de realisatie van het project*

Wordt vervolgens overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

De stad Harelbeke geeft opdracht aan Leiedal om de site Plastibert in de Kervijnstraat te Harelbeke aan te kopen en samen met de stad op zoek te gaan naar middelen en methodieken om een fasegewijze omzetting naar een landbouwbestemming, die beter aansluit bij de bestemming van de Leie of beekvalleien, op termijn mogelijk te maken.

Leiedal treedt op als coördinator van het project. Onder project wordt begrepen de aankoop van de site Plastibert om in te zetten voor het ruimtelijk beleid van de stad. Dit in functie van een planologische ruil of een alternatief in overleg met de stad mocht de planologische ruil niet haalbaar zijn.
Dit houdt onder meer in:

- *De aankoop van gronden en panden die cruciaal zijn voor de realisatie van het project;*
- *Het afsluiten van overeenkomsten met de betrokken eigenaars;*
- *Het coördineren en het opvolgen van eventuele infrastructuurdossiers;*
- *Het zoeken van externe financieringsbronnen, methodieken en partners i.f.v. de (gedeeltelijke) recuperatie van de kosten.*

Artikel 2 – Aankopen van onroerende goederen

Partijen komen overeen dat Leiedal de site Plastibert aankoopt. De aankoop door Leiedal gebeurt steeds binnen de marges van het schattingsverslag of visum opgesteld door de Vlaamse Dienst Vastgoedtransacties of een erkend private schatter aangesteld door Leiedal.

Alle door Leiedal, in het kader van onderhavig project, aangekochte goederen worden ofwel (al dan niet gedeeltelijk) doorverkocht of overgedragen aan hiervoor geschikte partners/initiatiefnemers ofwel na de uitvoering van de infrastructuurwerken overgedragen naar de stad.

Bij het stopzetten van de opdracht vóór het einde van de volledige realisatie, hetzij ten gevolge van het voortijdig beëindigen van de overeenkomst, hetzij ten gevolge van het verstrijken van de voorziene einddatum van onderhavige overeenkomst, hetzij ten gevolge van gewijzigde inzichten, worden alle gronden die door Leiedal verworven werden in het kader van onderhavig project en die inmiddels nog niet doorverkocht werden met het oog op de realisatie, overgedragen naar de stad tegen de bewezen kostprijs (zie verder: artikel 4 - kosten).

Artikel 3 – Duurtijd - Termijnen

De overeenkomst neemt een aanvang bij het ondertekenen ervan en is geldig tot en met
31 december 2029 en tot na de vereffening van alle rekeningen.
Aangezien de opdracht van Leiedal een groot aantal onderhandelingen omvat en dus bijgevolg onderhevig is aan een aantal factoren extern aan de werking van Leiedal en onafhankelijk van de wil van Leiedal, kan er bij het afsluiten van onderhavige overeenkomst geen sluitende tijdsraming opgemaakt worden.

Beide partijen verbinden zich tot het spoedig behandelen van alle elementen voor de realisatie van het project.

Minstens 1 keer per jaar wordt er een (financiële) verslaggeving gebracht naar het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 4 – Kosten

Leiedal hanteert als algemeen principe dat alle gemaakte kosten door Leiedal moeten gerecupereerd kunnen worden, hetzij uit de ontwikkeling van de verschillende deelsites, hetzij via de stad.
De kosten die Leiedal voor de realisatie van het project maakt worden uitgesplitst volgens:
1. *Kosten voor uurlonen Leiedal met betrekking tot de projectregie;*
2. *Overige kosten.*

De kosten voor de uurlonen voor de geleverde prestaties door Leiedal worden geregeld in een afzonderlijke afsprakennota tussen Leiedal en de Stad voor de projectregie.

Onder de "overige kosten" wordt onder meer verstaan:
- *de kosten met betrekking tot verwervingen van gronden en/of panden*
- *alle kosten verbonden aan de verwervingen van de gronden en/of panden, dit is onder meer: meetkosten, kosten bodemattesten, kosten bodemonderzoeken, …*
- *de kosten voor de externe studieopdrachten*
- *kosten voor sloop van gebouwen en het bouwrijp maken van het terrein*
- *de kosten voor het onderhoud, instandhouding en renovatie van de gebouwen*
- *heffingen en taksen*
- *kosten aanleg infrastructuur*
- *proefkosten*
- *financiële lasten op de gemaakte kosten*

...

De "overige kosten" worden in principe zoveel als mogelijk door Leiedal gerecupereerd uit de realisatie van het project door het afsluiten van overeenkomsten met geschikte partners/ initiatiefnemers en het aanrekenen van de kosten aan de respectievelijke partners en/of door de verkoop van gronden en/of verkrijgen van subsidies, e.a.

Indien niet alle overige kosten kunnen gerecupereerd worden staat de stad in voor de vergoeding van de niet-gerecupereerde kosten aan Leiedal.

De afrekening met de stad zal gebeuren eind 2029. Dit gebeurt op basis van objectieve cijfers. Bij stopzetting vóór het einde van de realisatie gebeurt de afrekening op het ogenblik van de beslissing tot stopzetting.

Artikel 5 – Waarborg leningen

Voor de prefinanciering van de aankopen door Leiedal worden leningen aangegaan. De Stad verbindt zich uitdrukkelijk tot het waarborgen van de volledige leningsbedragen.

Artikel 6 - Algemene bepalingen

6.1 Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd met het akkoord van alle Partijen.

6.2 Overdracht
De rechten van gelijk welke aard die zouden kunnen voortspruiten uit onderhavige overeenkomst, kunnen niet worden overgedragen aan derden, tenzij mits het akkoord van alle Partijen.

6.3 Toepasselijk recht – bevoegde rechtbank

Voor alles wat de uitvoering van deze overeenkomst aangaat, doen de partijen keuze van woonst in hun respectievelijke zetel.
Ingeval van enig geschil betreffende de uitlegging, naleving en/of uitvoering van deze overeenkomst, zijn de rechtbanken van West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk bevoegd.
Het Belgisch recht is op deze overeenkomst van toepassing.

Artikel 7 – Ontbindende voorwaarde

Beide partijen gaan deze overeenkomst aan onder ontbindende voorwaarde van vernietiging van de beslissing door de toezichthoudende overheid van de beslissing van hun bestuursorgaan die deze overeenkomst goedkeurt.

Aldus opgemaakt te Kortrijk op……., in twee exemplaren, waarvan elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen,

Namens de intercommunale Leiedal,
Datum:

De heer Wout Maddens,
Voorzitter

De heer Filip Vanhaverbeke
Algemeen Directeur

Namens de stad Harelbeke,
Datum:

De heer Carlo Daelman,
Algemeen directeur

Mevr. Rita Beyaert,
Voorzitter gemeenteraad

24. Borgstelling door de stad voor een lening afgesloten door intercommunale Leiedal bij Argenta inzake de financiering van grondaankopen bij Leiedal-projecten in Harelbeke. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Inzake de ondertussen gerealiseerde eerste fase van het Leiedalproject 'Evolis', vroeg de intercommunale in 2014 (ook al eerder in 2004) aan de stad zich borg te stellen voor de lening die ze afsloot om gronden aan te kopen.
Leiedal sloot hiertoe een lening af ter waarde van 9.580.000 euro met Dexia-Bank.
De raad keurde in 2014 de borgstelling ten belope van 1.916.000 euro, i.f.v. de aankopen op Harelbeeks grondgebied, goed terwijl de gemeenteraad van Kortrijk zich borg stelde voor het deel op Kortrijks grondgebied.

In hun zitting van 08.11.2019 vraagt de raad van bestuur van de Intercommunale Leiedal nu opnieuw aan de stad om borg te staan voor een af te sluiten lening. Deze lening ten bedrage van 14 miljoen euro is nodig voor grondaankopen op diverse Leiedalsites in Harelbeke, o.a. voor de site-Treurniet (voorheen Isocab), voor de tweede Evolis-fase, …

Via een overheidsopdracht dienden 4 kredietverstrekkers een voorstel in. Uiteindelijk gunde de raad van bestuur van Leiedal op 08.11.2019 de opdracht aan Argenta. Leiedal zal met Argenta de leningsakte in december 2019 tekenen voor een periode van 5 jaar en met vaste rentevoet (dus zonder herziening).

In functie van het afsluiten van deze lening vraagt Leiedal nu aan de stad om volgende clausule goed te keuren:

"Stad Harelbeke verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van maximum 14.000.000 euro die door de kredietnemer ('*Leiedal*') verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlintresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden."

Door zich borg te stellen, neemt de stad de door Leiedal aangegane financiële verbintenissen over indien ze deze zelf niet nakomt.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid art. 40 par. 1.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

De gemeenteraad keurt volgende borgstelling goed:

Intercommunale Leiedal, met maatschappelijke zetel President Kennedypark 10 te 8500 Kortrijk, hierna genoemd "de kredietnemer", heeft besloten bij Argenta Spaarbank NV een krediet aan te gaan ten belope van 14.000.000 EUR (veertien miljoen euro) voor grondverwervingen op Harelbeeks grondgebied, o.a. voor de projecten 'Treurniet' en de tweede fase van het Leiedalproject Evolis.

Omdat dit leningsbedrag moet gewaarborgd worden door de stad, verklaart "Stad Harelbeke zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van maximum 14.000.000 euro die door de kredietnemer ('Leiedal') verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlintresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden."

25. Plaatsen van zonnepanelen op 3 stadsgebouwen (OC Zuiderkouter, Centrumschool en sporthal De Vlasschaard). Principieel akkoord.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Op 18.06.2018 keurde de gemeenteraad de overheidsopdracht goed die via intercommunale Leiedal werd gelanceerd voor het prefinancieren, leveren, plaatsen en exploiteren voor 20 jaar van PV-panelen (PV= PhotoVoltaïsche of zonnepanelen) op gebouwen in eigendom van lokale besturen. Hierbij werd het voorgestelde bestek goedgekeurd en werd Leiedal aangesteld als aankoopcentrale. Dit project kreeg de naam "Zonkracht".

De raad van bestuur van Leiedal heeft in november 2018 de opdracht gegund aan CVBA Beauvent en CVBA Vlaskracht.

In zitting van 26.03.2019 nam het college kennis van:

- deze gunning door Leiedal aan Beauvent&Vlaskracht voor het plaatsen van zonnepanelen op stadsgebouwen;
- het stappenplan dat Zonkracht zal volgen en de voorgestelde zonnestroomprijzen.

Het college besliste op 27.06.2019 om een intentieverklaring met Beauvent & Vlaskracht te ondertekenen in uitvoering van voormelde overheidsopdracht en hiertoe aan Vlaskracht en Beauvent de opdracht te geven om een detailstudie op te maken voor het plaatsen van zonnepanelen op volgende geselecteerde stadsgebouwen:

- OC Zuiderkouter in de Speltstraat;
- de Centrumschool op het Paretteplein;
- De Vlasschaard in de Vlietestraat.

Er werd toen niet geopteerd voor de site van de nieuwe school Zuid, aangezien er nog geen geschikte gegevens zijn betreffende het energieverbruik. Dit kan en zal in 2020 herbekeken worden.

In de intentieverklaring keurde het college de principes goed om aan BeauVent en/of Vlaskracht een recht van opstal gedurende 20 jaar te geven op voormelde locaties om er panelen te plaatsen. Aangezien een opstalrecht garanties geeft aan zowel de opstalgever (de stad- eigenaar van de locaties/gebouwen waarop panelen komen) als de opstalhouders (voormelde CVBA's) voor de toekomst en op langere termijn, is dit een daad van beschikking waarvan de opstalvoorwaarden ter goedkeuring aan de gemeenteraad moeten worden voorgelegd.

De opstal-/gebruiksprincipes op de voormelde drie gebouwen worden nu ter principiële aanvaarding aan de gemeenteraad voorgelegd.

Bij een grote installatie (afhankelijk van het technisch onderzoek van de plaatsingsmogelijkheden van de resp. daken) zal men opteren voor een nog te verlijden

authentieke opstalakte. Bij een kleinere installatie zal men opteren voor een gebruikscontract.

Telkens zijn dit de opstal-/gebruiksprincipes :

- De panelen zijn op volgende 3 stadsgebouwen voorzien

    - OC Zuiderkouter, Generaal Deprezstraat 87, kadastraal perceel 321E9 (2de afdeling, sectie b);
    - Centrumschool, Paretteplein 21, kadastraal perceel 463k (1ste afdeling, sectie a);
    - sporthal de Vlasschaard, Vlietestraat 25, kadastraal perceel 113W7 (4de afdeling, sectie b). Op die site is verder onderzoek nodig of het volledig of slechts een deel van het dak geschikt is. Én of de locatie sowieso haalbaar is gelet op de geplande herinrichtingswerken op deze vrije-tijdssite.
    - De duur van de opstal bedraagt 20 jaar ingaande op de dag na de datum van de indienststelling. Na afloop van deze periode van 20 jaar wordt de stad als opstalgever automatisch van rechtswege en kosteloos eigenaar van de PV-installatie.
    - Er is geen opstalvergoeding lastens de opstalhouder voorzien.
    - Tussen de partijen worden alle nodige en nuttige erfdienstbaarheden voor een goede uitbating van de PV-Installatie afgesproken.

Per installatie zal beslist worden:

- of het een kleinere installaties betreft waarvoor voor een gewone registratie van de gebruiksovereenkomst voor die specifieke locatie (d.i. het dak) voldoende is;
- of het een grotere installatie is, waarbij de notaris van de opstalhouder (en mét kosten lastens hen) een akte ‘Recht van Opstal’ zal verlijden.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

Principiële instemming wordt verleend met de opstal-en gebruiksomschrijvingen voor het plaatsen van zonnepanelen op de volgende stadsgebouwen door BeauVent CVBA en Vlaskracht CVBA:

- OC Zuiderkouter, Generaal Deprezstraat 87, kadastraal perceel 321E9 (2de afdeling, sectie b).
- Centrumschool, Paretteplein 21, kadastraal perceel 463k (1ste afdeling, sectie a).
- sporthal de Vlasschaard, Vlietestraat 25, kadastraal perceel 113W7 (4de afdeling, sectie b).

Afhankelijk van de grootte van de gekozen en meest geschikte installatie op voormelde daken, zullen deze voorwaarden geconcretiseerd worden ofwel in een louter gebruikscontract van 20 jaar ofwel in een notariële opstalakte.

Artikel 2:

Het college wordt gelast de vereiste administratieve formaliteiten te vervullen.

26. Verkoop van 266 m² groenzone nabij en aan de aanpalers van de Berkenlaan 19. Goedkeuren ontwerpakte.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad nam op 26.10.2016 kennis van de eenzijdig door partij De Vloed - Gorus (Berkenlaan 19) op het Notariaat Saey & Taelman te Deerlijk ondertekende aankoopbelofte ten opzichte van de stad.

Via die belofte verklaarden de aanpalers De Vloed-Gorus, eigenaars van de woning in de Berkenlaan 19, zich principieel bereid tot de aankoop van de door hen gebruikte stadsgrond met een oppervlakte van 266 m² op de hoek met de Dennenlaan.

Deze groenzone was ooit bedoeld als publieke tuinstrook, maar de rechtsvoorgangers van partij De Vloed-Gorus gebruikten die stadstrook al jaren als tuin en oprit nadat – door een gewijzigde inplanting van de toenmalige nieuwbouw in 1975 - de toegang tot de woning niet via de Dennenlaan kon gebeuren. Daardoor is het privaat gebruik van dit stuk stadseigendom al jaren essentieel om de voordeur en garage van de woning Berkenlaan 19 te bereiken.

De raad ging op 26.10.2016 akkoord met de aankoopbelofte waarbij de 'belovers' De Vloed-Gorus zich bereid verklaarden de 266m² stadsgrond te verwerven en lichtte ook deze optie. De raad ging eveneens akkoord met het feit dat de koop pas tot stand zou komen bij de (dan uitgestelde) betaling van de grond tegen de toen afgesproken einddatum van 2021. Er zou bij de uiteindelijke betaling dan ook een authentieke akte worden verleden.

In opdracht en voor rekening van voormelde kandidaat-kopers legt het Notariaat Saey, Taelman & Degandt uit Deerlijk nu de ontwerpakte voor inzake volgende transactie:

Berkenlaan 19	Kandidaat-kopers De Vloed-Gorus	contract Aankoopbelofte 26.10.2016	Lot/opp 266 m²	Verkoopprijs 26.600 euro (100euro/m²)	Geïndex. prijs 27.857,14 euro

De aankoopprijs werd bij de koopbelofte van 2016 vastgelegd en was in overeenstemming met de schatting van het registratiekantoor van Kortrijk. Op de voorliggende prijs is de afgesproken indexering toegepast.

De te verkopen grond is aangeduid op een opmetingsplan van 02.10.2015.

Vanaf het verlijden van de authentieke akte zal ook de concessie op bedoelde stadsgrond worden geschrapt.

Aan de voorgenomen verkoop is op volgende wijze geëigende publiciteit gegeven:

- Aanplakking ter plaatse en op het stadhuis van 15.11.2019 tot en met 29.11.2019;
- Publicatie op de webpagina van de stad Harelbeke.

Uit het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek van 03.12.2019 blijkt dat er geen bezwaren werden ingediend tegen voormelde verkoop.

Uit de door de notaris voorgelegde stukken blijkt dat voor deze transactie een bodemattest werd afgeleverd door OVAM op 2510.2019 die volgende formule vermeldt: "Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

De gemeenteraad is bevoegd gezien het een daad van beschikking over een onroerend goed van de stad betreft.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB) in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken art. 41, tweede lid, 11°.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met verkoop aan de aanpalende kandidaat-kopers De Vloed-Gorus van 266m² stadsgrond, palend aan hun perceel in de Berkenlaan 19.

De verkoop kan doorgaan tegen de prijs en de voorwaarden vervat en omschreven in de ontwerpakte, opgesteld gesteld in opdracht en voor rekening van voormelde kandidaat-kopers door het Notariaat Saey, Taelman & Degandt uit Deerlijk

Artikel 2:

Akte wordt genomen dat er bij het sluiten van het openbaar onderzoek geen bezwaren werden ingediend.

Artikel 3:

De vertegenwoordigers van de stad worden volmacht verleend om de authentieke akte voor de verkoop zoals vermeld in art. 1 namens de stad te ondertekenen.

Het college wordt gelast de vereiste administratieve formaliteiten te vervullen.

27. Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. Aankoop van 3 stadsbergingen in het project De Nieuwe Markt. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Binnen het PPS-project Marktcentrum en onder het binnenhof, voorziet PPS-partner Immogra/SDGB 135 autostalplaatsen en 85 bergingen.

Het is voor de stad noodzakelijk gebleken om twee kleine bergingen van elk een 5-tal m² als technische ruimtes in die binnenhofparking -1 parking te verwerven.
De ene berging is bedoeld voor voorzieningen en kabels voor Fluvius en ten behoeve van de elektrische kasten voor de organisatie van de markt op het naastliggend, nieuwe marktplein.
De tweede berging is nodig voor de technische installaties voor de waterpartij op het nieuwe Marktplein.

Uit overleg met eigenaar-verkoper Immogra/SDGB blijkt dat de bergingen 61 en 62 gesitueerd dichtst bij het nieuwe Marktplein voor de gestelde doelen het meest geschikte zijn.

De aankoop van een derde, ruimere stadsberging, is eveneens aangewezen. Deze berging is voornamelijk bedoeld voor de stockage van stedelijk (feest)materiaal, alsook verder ook voor (reca)materiaal (reca staat voor restaurant en café) dat te gebruiken is voor de zone op de verlaagde kade die de stad in concessie heeft van de Vlaamse Waterweg voor een verlengbare termijn van 50 jaar. Op deze zone zou initieel het paviljoen komen. De zone zal nu voor tijdelijke projecten gebruikt worden. De berging nummer 74 (10,71 m² groot) is hiervoor de meest geschikte.

De verkoopprijzen van de bergingen werden door Immogra/SDGB bij mail van 04.09.2019 bevestigd:

Berging 61: Grondwaarde 300 euro, constructiewaarde 3.700 euro, totaal 4.000 euro.
Berging 62: Grondwaarde 300 euro, constructiewaarde 3.700 euro, totaal 4.000 euro.
Berging 74: Grondwaarde 300 euro, constructiewaarde 13.700 euro, totaal 14.000 euro.

Deze prijs is exclusief kosten, BTW, registratie en kosten basisakte.

Naar aanleiding van de opmaak van het MJP 2020-2025, is er voldoende investeringsbudget voorzien onder 221000/071000 (gebouw) en 220000/071000 (grond).

Het notariaat Notas uit Gent legt de ontwerpakte en de erin opgenomen voorwaarden, nagezien door het notariaat Torrelle, ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd, met name inzake volgende onroerende goederen :

Berging B61	1/10.000 in de algemeen gemeenschappelijke delen "Res. Het Vrije" 1/1.000 in de particulier gemeenschappelijke delen "Res.Blok-1"	4.000 zijnde euro 300 euro grondwaarde + registratiekosten en 3.700 euro constructie + BTW
Berging B62	1/10.000 in de algemeen gemeenschappelijke delen "Res. Het Vrije" 1/1.000 in de particulier gemeenschappelijke delen "Res.Blok-1"	4.000 euro zijnde 300 euro grondwaarde + registratiekosten en 3.700 euroconstructie +BTW
Berging B74	3/10.000 in de algemeen gemeenschappelijke delen "Res. Het Vrije" 3/1.000 in de particulier gemeenschappelijke delen "Res.Blok-1"	14.000 euro zijnde 300 eurogrondwaarde + registratiekosten en 13.700 euro constructie + BTW

- de stad koopt jegens S.D.G.B., Kortrijksesteenweg 1052 D te 9051 Gent terwijl de THV Het Vrije", Bedrijvenlaan 7 te 8630 Veurne (dit is enerzijds bouwbedrijf Furnibo uit Veurne en NV Persyn uit Zwevegem) als tussenkomende partij optreedt. Voormelde partijen zijn in de akte genoemd "*de bouwheer*" of "*de verkoper*" of "*de verkopers*".
- de overeengekomen prijs voor de 3 bergingen bedraagt in totaal 22.000 euro, exclusief kosten, btw, registratie. De grondwaarde (totaal 900 euro of 300 euro /berging) wordt vereffend bij het verlijden van de akte terwijl de constructies te betalen zijn bij facturatie op basis van volgende schijven:

- 30 % na uitvoering van de afbraak- en grondwerken;
- 40 % na gieten vloerplaat -1;
- 27,5 % na gieten vloerplaat gelijkvloerse verdieping;
- 2,5 % bij voorlopige oplevering.

- bij het verlijden van de akte (te voorzien voor tweede helft van januari 2020) zullen alle voormelde schijven inzake de constructies te betalen zijn met uitzondering van de laatste schijf (d.i. bij de voorlopige oplevering). Via het notariaat is de globale afrekening (inclusief de aktekosten) voor deze aankopen berekend op 28.109,53 euro.

De uitgave is voorzien onder 221000/071000 (gebouw) en 220000/071000 (grond) van het investeringsbudget 2020. De financieel directeur geeft visum aan deze aankoop.

Het bodemattest dat werd afgeleverd door OVAM op 19.10.2019 vermeldt volgende formule: "*De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is (…) noch dat er bodemverontreiniging voorkomt (…) Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.*" Er dient verder geen gevolg aan dit attest te worden gegeven.

De gemeenteraad is bevoegd gezien het een daad van beschikking over een onroerend goed van de stad betreft.

Er wordt aan de gemeenteraad voorgesteld goedkeuring te verlenen aan deze aankopen overeenkomstig de bepalingen van de voorgelegde ontwerpakte.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken, artikel 41 tweede lid, 11°.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

Instemming wordt verleend met de aankoop door de stad jegens SDGB van volgende bergingen onder het binnenhof, uit het kadastraal gekend als 1568G, 1ste afdeling A

Berging B61	1/10.000 in de algemeen gemeenschappelijke delen "Res. Het Vrije" 1/1.000 in de particulier gemeenschappelijke delen "Res.Blok-1"	4.000 zijnde euro 300 euro grondwaarde + registratiekosten en 3.700 euro constructie + BTW
Berging B62	1/10.000 in de algemeen gemeenschappelijke delen "Res. Het Vrije" 1/1.000 in de particulier gemeenschappelijke delen "Res.Blok-1"	4.000 euro zijnde 300 euro grondwaarde + registratiekosten en 3.700 euroconstructie +BTW
Berging B74	3/10.000 in de algemeen gemeenschappelijke delen "Res. Het Vrije" 3/1.000 in de particulier gemeenschappelijke delen "Res.Blok-1"	14.000 euro zijnde 300 eurogrondwaarde + registratiekosten en 13.700 euro constructie + BTW

Eveneens wordt goedkeuring verleend aan de totale koopsom ten bedrage van 22.000 euro (exclusief kosten, btw, registratie, basisaktekosten) en aan alle andere aankoopvoorwaarden zoals vastgelegd in de door het notariaat Notas te verlijden akte.

Het voorgelegde ontwerp van akte wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het budget voor voormelde aankoop is voorzien op het investeringsbudget van 2020 met codes 221000/071000 (gebouw) en 220000/071000 (grond)

Artikel 3:

Het college wordt gelast de vereiste administratieve formaliteiten te vervullen.

28. Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. 6 particuliere verkopen van diverse kavels uit het project 'de Nieuwe Markt'. Verkoop van de meegaande en onverdeelde grondaandelen van de stad. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Inzake het in uitvoering zijnde PPS-bouwproject, gekend thans als 'de Nieuwe Markt' en eerder als 'het Vrije', nam de raad de voorbije jaren volgende beslissingen.

Op 22.02.2016 nam de raad kennis van het definitief toewijzen en het sluiten van de PPS-opdracht met de private partner "Immogra", ter realisatie en uitvoering van het globale PPS-project op het marktcentrum. PPS staat voor publiek private samenwerking.

Op 23.05.2016 ging de raad over tot:

1. het goedkeuren van (a) de desaffectatie van het openbaar domein en van (b) de opstalrechtprincipes ten opzichte van Immogra;
2. de kennisname van het ontwerp van de in te dienen verkavelingsaanvraag;
3. het goedkeuren van het tracé der wegen, en;
4. het goedkeuren van de contractprincipes voor de uitbating van het paviljoen.

Ondertussen beschikt men over een verkavelingsvergunning van 23.12.2016 en de stedenbouwkundige vergunning van 11.04.2017 voor de nieuwe appartementsblokken en de aanleg van het binnenhof. Aannemer Furnibo bouwt ondertussen volop de bouwblokken en ondergrondse garage.

Op 19.06.2017 bevestigde de raad de eerder op 23.05.2016 goedgekeurde opstalrechtprincipes. Zo keurde de gemeenteraad op 19.06.2017 het volgende goed:

1. de verkavelingsakte waarbij het projectgebied opgedeeld wordt in 7 kavels en 8 subkavels voor woningbouw, commerciële bouw en parkeervoorzieningen. De vertegenwoordigers van de stad tekenden bij notariskantoor Notas in Gent, in aanwezigheid van notaris Torrelle die optreedt voor de stad, in augustus 2017 deze akte;
2. de opstalakte waarbij de stad als eigenaar en opstalgever een opstalrecht geeft aan opstalhouder Service & Development Group Belgium NV over het ganse projectgebied om er het PPS-project, zijnde de nieuwe appartementsblokken, de private ondergrondse parking en het publieke binnenhof, te realiseren. Deze akte

is bij notarissen Notas in Gent (in aanwezigheid van notaris Torrelle) in augustus 2017 getekend;
Financieel Beheerder S. Himpens verleende kwijting inzake de ontvangst van de in de opstalakte vastgelegde vergoeding ten bedrage van 545.296,12 euro. Dit was/is te beschouwen als een soort voorafbetaling van de verkoop van de stadsgrond waarop SDGB/Furnibo bouwt en waarbij de stad - bij de latere verkoop van de particuliere kavels, appartementen, bergingen, … door SDGB - telkens het grondaandeel(verkoopt aan die specifieke particuliere koper maar dan zonder prijs, zie hierna.

3. de wederzijdse belofte tot ver-/aankoop tussen Mijn Huis en SDGB van de loten kant Vrijdomkaai waarop SDGB nieuwbouwappartementen voorziet voor Mijn Huis. Hier is de stad louter tussenkomende partij.
4. de ontwerpen van de (hoofd)basisakte(s) voor de blokken A,B en C (op grond eigendom van de stad). De definitieve aktes zouden vervolgens aan de raad worden voorgelegd.

Op 16.10.2017 keurde de raad de voormelde definitieve aktes genoemd onder 4 goed, waarna deze bij notariskantoor Notas te Gent op 29.11.2017, in aanwezigheid van notaris Torrelle, werden verleden.

Bij de respectievelijke aktes van 29.11.2017 werden volgende verenigingen als privaatrechtelijke rechtspersoon met burgerlijk doel (het name het behoud en het beheer van het gebouw en haar deelgebouwen) opgericht:

Hoofdverenging Mede-eigendom 'vrije	Volledig complex van 4 blokken (-1 & A & B & C) op stadsgrond
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK -1	Ondergrondse verdieping BLOK-1 waarin 135 autostalplaatsen, 85 bergingen en 1 ruimte met spiltrap i.f.v. horecazaak zijn voorzien
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK A	Blok A evenwijdig met N43 waarin 2 commerciële ruimtes op het gelijkvloers en 21 appartementenkomen op 3 verdiepingen zijn voorzien
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK B	Blok B evenwijdig met het nieuw aan te leggen Marktplein waarin 2 commerciële ruimtes en 1 café of restaurant op het gelijkvloers en 21 appartementen op 3 verdiepingen zijn voorzien
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK C	Blok C als hoekblok met de Vrijdomkaai waarin 1 café of restaurant op het gelijkvloers en 19 assistentiewoningen op 4 verdiepingen zijn voorzien
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK D	Blok D langs de Vrijdomkaai/Leie eigendom van MIJN HUIS, waarin 3 ruimtes voor kantoor/vrije beroepen/dienstverlening op het gelijkvloers en 7 appartementen op het 1ste verdiep en 25 kelder-autostalplaatsen zijn voorzien

PPS-aannemer Furnibo startte in opdracht van Immogra/SDGB de eigenlijke bouwwerken januari 2018. Het verwachte einde der werken is in de zomer 2020 voorzien.
Ondertussen loopt de particuliere verkoop door Immogra/SDGB van de kavels.

2.

Het penhoudend notariaat Notas uit Gent, in samenwerking met het notariaat Torrelle hiertoe door de stad aangesteld, legt aan de raad volgende heel binnenkort te verlijden particuliere verkoopaktes voor.

kopers	kavel	aktedatum
SOENS – VERMEERSCH	App. A/B3.3 staanplaatsen P101 & 102	Tweede helft december 2019

	berging B35	
DUYCK - DOMINGUEZ-GRANJA	staanplaats P96	02.01.2020
SCHAEK - CALLENS	staanplaatsen P41 & 42 berging B2	23.01.2020
BACAF NV	Café-ruimte C/H.1 staanplaatsen P114 & 115 & 116 & 117 & 118 & 119	23.01.2020
HERZIMMO NV	app B/B.1.2 café-ruimte B/H.2 staanplaatsen P109 & 110 & 111 & 112 & 113 bergingen B80 & 81 & 82 & 83	23.01.2020
EGGERMONT	staanplaats P77	Tweede helft december 2019

Bij deze aktes moet de stad tussenkomen voor de verkoop van de meegaande en onverdeelde grondaandelen eigendom van de stad.

De gemeenteraad is ingevolge art. 41 tweede lid, 11° van het decreet lokaal bestuur bevoegd om deze overdracht goed te keuren. Deze vervreemdingsbevoegdheid van de gemeenteraad is, krachtens art. 41 tweede lid eerst zin van het DLB, niet delegeerbaar.

Gelet op het eerder ontvangen opstalbedrag dat als een soort voorafbetaling gold voor de stadsgrondverkopen, zijn de voorliggende transacties steeds om niet, zonder bedongen prijs.

Voor de toekomstige ver koopdossiers waar er nu nog geen compromis is afgesloten, zal aan de raad een standaardakte worden voorgelegd.

3.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur 'DLB), in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 41, tweede lid, 11° en artikel 56 par. 1, tweede lid.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

De gemeenteraad gaat akkoord met de verkoop van het respectievelijk meegaand grondaandeel van de stad horend bij de hierna omschreven kavels uit residentie 'het Vrije'/'De Nieuwe Markt' waarvoor er op basis van getekende compromissen, volgende verkoopaktes gepland staan:

kopers	kavel	aktedatum
SOENS – VERMEERSCH	App. A/B3.3 staanplaatsen P101 & 102	Tweede helft december 2019

	berging B35	
DUYCK - DOMINGUEZ-GRANJA	staanplaats P96	02.01.2020
SCHAEK - CALLENS	staanplaatsen P41 & 42 berging B2	23.01.2020
BACAF NV	Café-ruimte C/H.1 staanplaatsen P114 & 115 & 116 & 117 & 118 & 119	23.01.2020
HERZIMMO NV	app B/B.1.2 café-ruimte B/H.2 staanplaatsen P109 & 110 & 111 & 112 & 113 bergingen B80 & 81 & 82 & 83	23.01.2020
EGGERMONT	staanplaats P77	Tweede helft december 2019

Artikel 2:

Het college wordt gelast de vereiste administratieve formaliteiten te vervullen.

29. Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. Verkoopsvoorwaarden voor de kavels uit het project 'de Nieuwe Markt' vervat in de standaardakte. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Inzake het in uitvoering zijnde PPS-bouwproject, gekend thans als 'de Nieuwe Markt' en eerder als 'het Vrije', nam de raad de voorbije jaren volgende beslissingen.

Op 22.02.2016 nam de raad kennis van het definitief toewijzen en het sluiten van de PPS-opdracht met de private partner "Immogra", ter realisatie en uitvoering van het globale PPS-project op het marktcentrum. PPS staat voor publiek private samenwerking.

Op 23.05.2016 ging de raad over tot:

1. het goedkeuren van (a) de desaffectatie van het openbaar domein en van (b) de opstalrechtprincipes ten opzichte van Immogra;
2. de kennisname van het ontwerp van de in te dienen verkavelingsaanvraag;
3. het goedkeuren van het tracé der wegen, en;
4. het goedkeuren van de contractprincipes voor de uitbating van het paviljoen.

Ondertussen beschikt men over een verkavelingsvergunning van 23.12.2016 en de stedenbouwkundige vergunning van 11.04.2017 voor de nieuwe appartementsblokken en de aanleg van het binnenhof. Aannemer Furnibo bouwt ondertussen volop de bouwblokken en ondergrondse garage.

Op 19.06.2017 bevestigde de raad de eerder op 23.05.2016 goedgekeurde opstalrechtprincipes. Zo keurde de gemeenteraad op 19.06.2017 het volgende goed:

1. de verkavelingsakte waarbij het projectgebied opgedeeld wordt in 7 kavels en 8 subkavels voor woningbouw, commerciële bouw en parkeervoorzieningen. De vertegenwoordigers van de stad tekenden bij notariskantoor Notas in Gent, in

aanwezigheid van notaris Torrelle die optreedt voor de stad, in augustus 2017 deze akte;

2. de opstalakte waarbij de stad als eigenaar en opstalgever een opstalrecht geeft aan opstalhouder Service & Development Group Belgium NV over het ganse projectgebied om er het PPS-project, zijnde de nieuwe appartementsblokken, de private ondergrondse parking en het publieke binnenhof, te realiseren. Deze akte is bij notarissen Notas in Gent (in aanwezigheid van notaris Torrelle) in augustus 2017 getekend;
   Financieel Beheerder S. Himpens verleende kwijting inzake de ontvangst van de in de opstalakte vastgelegde vergoeding ten bedrage van 545.296,12 euro. Dit was/is te beschouwen als een soort voorafbetaling van de verkoop van de stadsgrond waarop SDGB/Furnibo bouwt en waarbij de stad - bij de latere verkoop van de particuliere kavels, appartementen, bergingen, … door SDGB - telkens het grondaandeel(verkoopt aan die specifieke particuliere koper maar dan zonder prijs, zie hierna.
3. de wederzijdse belofte tot ver-/aankoop tussen Mijn Huis en SDGB van de loten kant-Vrijdomkaai waarop SDGB nieuwbouwappartementen voorziet voor Mijn Huis. Hier is de stad louter tussenkomende partij.
4. de ontwerpen van de (hoofd)basisakte(s) voor de blokken A,B en C (op grond eigendom van de stad). De definitieve aktes zouden vervolgens aan de raad worden voorgelegd.

Op 16.10.2017 keurde de raad de voormelde definitieve aktes genoemd onder 4 goed, waarna deze bij notariskantoor Notas te Gent op 29.11.2017, in aanwezigheid van notaris Torrelle, werden verleden.

Bij de respectievelijke aktes van 29.11.2017 werden volgende verenigingen als privaatrechtelijke rechtspersoon met burgerlijk doel (het name het behoud en het beheer van het gebouw en haar deelgebouwen) opgericht:

Hoofdverenging Mede-eigendom 'vrije	Volledig complex van 4 blokken (-1 & A & B & C) op stadsgrond
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK -1	Ondergrondse verdieping BLOK-1 waarin 135 autostalplaatsen, 85 bergingen en 1 ruimte met spiltrap i.f.v. horecazaak zijn voorzien
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK A	Blok A evenwijdig met N43 waarin 2 commerciële ruimtes op het gelijkvloers en 21 appartementenkomen op 3 verdiepingen zijn voorzien
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK B	Blok B evenwijdig met het nieuw aan te leggen Marktplein waarin 2 commerciële ruimtes en 1 café of restaurant op het gelijkvloers en 21 appartementen op 3 verdiepingen zijn voorzien
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK C	Blok C als hoekblok met de Vrijdomkaai waarin 1 café of restaurant op het gelijkvloers en 19 assistentiewoningen op 4 verdiepingen zijn voorzien
Deelvereniging Mede-eigendom BLOK D	Blok D langs de Vrijdomkaai/Leie eigendom van MIJN HUIS, waarin 3 ruimtes voor kantoor/vrije beroepen/dienstverlening op het gelijkvloers en 7 appartementen op het 1ste verdiep en 25 kelder-autostalplaatsen zijn voorzien

PPS-aannemer Furnibo startte in opdracht van Immogra/SDGB de eigenlijke bouwwerken januari 2018. Het verwachte einde der werken is in de zomer 2020 voorzien.
Ondertussen loopt de particuliere verkoop door Immogra/SDGB van de kavels.

2.

Omdat er in globale PPS-project 135 autostalplaatsen, 85 bergingen, 7 commerciële ruimten, 2 cafés/resto's en 61 woongelegenheden te verkopen zijn op de in opstal gegeven stadsgrond, zullen in de toekomst authentieke aktes moeten worden verleden. Telkens zal de stad in deze aktes moeten tussenkomen voor de onverdeelde overdracht aan de kopers van de met de constructie meegaande en onverdeelde grondaandelen die momenteel juridisch nog stadseigendom zijn.

De gemeenteraad is wat dat betreft ingevolge art. 41 tweede lid, 11° van het decreet lokaal bestuur bevoegd om deze overdracht goed te keuren. Deze vervreemdings-bevoegdheid van de gemeenteraad is, krachtens art. 41 tweede lid eerst zin van het DLB, niet delegeerbaar.

Om efficiëntieredenen en om in de toekomst een vloed van dossiers in de gemeenteraad te vermijden (waarbij het toch maar gaat om de uitvoering van een eerder door de gemeenteraad aanvaard project), wordt aan de raad – voor de verkopen waar er nog geen verkoopsovereenkomst is - twee algemene modellen van akte ter goedkeuring voorgelegd met daarin alle standaardvoorwaarden die in de relatie stad -koper relevant zijn.

Overeenkomstig art. 56 par. 1 tweede lid van het DLB dat bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen de besluiten van de gemeenteraad uitvoert, kan het college dan in uitvoering van de huidige gemeenteraadsbeslissing optreden bij toekomstige verkoopaktes voor wat betreft de verkoop van het onverdeeld grondaandeel van de stad, zonder dat het dossier opnieuw aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd.

Het penhoudend notariaat Notas legt, in samenwerking met het notariaat Torrelle de standaardaktes voor, een ontwerp voor de verkopen die onder de zgn. wet Breyne (verkoop op plan) vallen en een voor de niet daaronder vallende verkopen, samen met de lijsten van alle onverdeelde aandelen in de grond die per kavel door de stad wordt mee verkocht. Die lijsten zijn opgenomen in de respectievelijke basisaktes, verleden op 29.11.2017 van de bouwblokken -1, A, B, C en D.

3.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur 'DLB), in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 41, tweede lid, 11° en artikel 56 par. 1, tweede lid.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

<u>Artikel 1:</u>

Inzake de verkoop van onverdeelde aandelen in de grond die per kavel door de stad wordt mee verkocht PPS-bouwproject 'de Nieuwe Markt' waarvoor nog geen verkoopsovereenkomst werd gesloten, keurt de gemeenteraad het volgende goed:

- de standaardakte voor een verkoop die onder de zgn. wet Breyne (verkoop op plan) valt;
- de standaardakte voor een verkoop die niet onder deze wet valt;
- de lijsten van alle onverdeelde aandelen in de grond die per kavel door de stad worden mee verkocht.

Artikel 2:

Overeenkomstig art. 56 par. 1 tweede lid van het DLB zal het college dan in uitvoering van de huidige gemeenteraadsbeslissing optreden bij toekomstige verkoopaktes voor wat betreft de verkoop van het onverdeeld grondaandeel van de stad, zonder dat het dossier opnieuw aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

30. Overeenkomst tussen de stad, het OCMW en Zorgbedrijf Harelbeke inzake beleids- en beheersafspraken. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

Op 19.12.2017 werd het Zorgbedrijf Harelbeke bij notariële akte door het OCMW Harelbeke en de stad Harelbeke opgericht als een vereniging onderworpen aan titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet van 19.12.2008.

De facto ging deze verzelfstandigde entiteit van start op 01.01.2018.

Het Zorgbedrijf Harelbeke werd opgericht voor het beheer en de uitbreiding van inrichtingen en diensten met een sociaal, curatief en preventief karakter ter optimalisatie van de bestaande openbare zorg op het vlak van ouderenzorg, thuiszorg, weeszorg en kinderopvang (zie verder art. 5 van de oprichtingsakte).

Ter gelegenheid van de oprichting bracht het OCMW het dienstencentrum met bijhorende kantoren gelegen aan het Paretteplein 19 te Harelbeke in (echter niet het voorliggende gebouw "De Parette" en het gebouw "Het Convent" (de oude kloostergebouwen) die eigendom van het OCMW bleven), alsook de Hospitaalstraat 6 (de serviceflats) en de Vrijdomkaai 31 (het woonzorgcentrum) en de Kollegelaan 5 (het woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum, dienstencentrum en administratie).

De stad bracht bij de oprichting het dienstencentrum Dorpshuis De Rijstpekker, Kasteelstraat 13 te 8531 Harelbeke in.

Het Zorgbedrijf is thans een welzijnsvereniging in de zin van art. 475 e.v. van het decreet lokaal bestuur (DLB).

2.

Op 01.01.2019 trad het DLB in werking. Het DLB realiseert, binnen het bestaande kader van de OCMW-wet van 08.07.1976, de maximale integratie van het OCMW in de gemeente.

De gemeente en het OCMW blijven beiden als een afzonderlijke rechtspersoon bestaan, maar de bestuurlijke organen van de gemeente vormen in principe ook de organen van het OCMW. Het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) is een specifiek orgaan van het OCMW.

Het doel van het DLB is, via deze maximale integratie, te komen tot een door stad en OCMW geïntegreerd vorm gegeven sociaal beleid.

3.

In het kader van deze maximale integratie en in het kader van het aangehaalde doel voorziet art. 196 par. 2 DLB dat de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten kunnen afsluiten voor het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten en het beroep doen op elkaars personeelsleden.

4.

Er ligt een ontwerp van overeenkomst voor die de operationele samenwerking tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf (inbegrepen de financiële implicaties ervan) regelt, bepalingen inhoudt zoals bedoeld in art. 196 par. 2 DLB en ook beleidsafspraken bevat.

De voorgelegde overeenkomst heeft een duur van zes jaar en gaat in op 01.01.2020. Ze is verlengbaar en kan worden gewijzigd gedurende de looptijd.

Het voorliggende ontwerp van overeenkomst bevat qua beheersafspraken/operationele afspraken bepalingen inzake gebruik en eventuele kostenverdeling en vergoeding gemaakt over de volgende locaties:

- het gemeenschappelijk gebruik van de gebouwen "De Parette" en "'t Convent" (de vroegere kloostergebouwen);
- het gemeenschappelijk gebruik van het "dorpshuis De Rijstpekker";
- het gratis gebruik ten opzichte van elkaar van infrastructuur door de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf.

In deze overeenkomst worden ook operationele afspraken en eventuele afspraken inzake verdeling van de kosten gemaakt over:

- het gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst;
- de tijdelijke ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligers-organisatie van het Zorgbedrijf;
- het groenonderhoud van de omgeving van De Vlinder, tussen de zorgflats en lokaal dienstencentrum De Parette en aan "dorpshuis De Rijstpekker";
- de groenestroomcertificaten horend bij de zonnepanelen op "dorpshuis De Rijstpekker".

De voorgelegde overeenkomst is billijk en dient op een evenwichtige wijze zowel de belangen van de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf.

5.

Blijkens art. 41 tweede lid, 5° van het DLB behoort het goedkeuren van een dergelijke overeenkomst zoals voorliggend tot de niet vervreemdbare bevoegdheid van de gemeenteraad.

6.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DBL), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 196 par. 2 en 41 tweede lid, 5°.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

De overeenkomst tussen de stad, het OCMW en Zorgbedrijf Harelbeke wordt goedgekeurd luidend als volgt:

OVEREENKOMST

Tussen

1. Het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Harelbeke**, publiekrechtelijke rechtspersoon beheerst door het decreet lokaal bestuur, met zetel te 8530 Harelbeke aan het Paretteplein 19,

   vertegenwoordigd door mevr. Rita Beyaert, voorzitter van de OCMW-raad en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur,

   handelend in uitvoering van een beslissing van de OCWM-raad van …(datum)… overeenkomstig art. 279 par. 1 tweede lid van het decreet lokaal bestuur (DLB),

   hierna ook verder te noemen "**het OCMW**",

2. De **stad Harelbeke**, publiekrechtelijke rechtspersoon beheerst door het decreet lokaal bestuur, met zetel te 8530 Harelbeke aan de Marktstraat 29,

   vertegenwoordigd door mevr. Rita Beyaert, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Carlo Daelman, algemeen directeur,

   handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van …(datum)… overeenkomstig art. 279 par. 1 eerste lid van het decreet lokaal bestuur (DLB),

   hierna ook verder te noemen "**de stad**",

3. Het **Zorgbedrijf Harelbeke**, welzijnsvereniging beheerst door het decreet lokaal bestuur, met zetel te 8530 Harelbeke, Kollegeplein 5,

   vertegenwoordigd door mevr. Lynn Callewaert, voorzitter van de raad van bestuur en de heer Gerdy Haes, algemeen directeur,

   handelend in uitvoering van een beslissing van de raad van bestuur van …(datum)…, overeenkomstig art. 22 van de statuten,

   hierna ook verder te noemen "**het Zorgbedrijf**",

   hierna ook gezamenlijk genoemd **"de partijen"**,

is overeengekomen hetgeen volgt:

1. Kadering en voorwerp van de overeenkomst

1.1. Kadering van de overeenkomst

Op 19.12.2017 werd het Zorgbedrijf Harelbeke bij notariële akte door het OCMW Harelbeke en de stad Harelbeke opgericht als een vereniging onderworpen aan titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet van 19.12.2008. Het Zorgbedrijf is thans een welzijnsvereniging in de zin van art. 475 e.v. van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De facto ging deze verzelfstandigde entiteit van start op 01.01.2018.

Het Zorgbedrijf Harelbeke werd opgericht voor het beheer en de uitbreiding van inrichtingen en diensten met een sociaal, curatief en preventief karakter ter optimalisatie van de bestaande openbare zorg op het vlak van ouderenzorg, thuiszorg, weeszorg en kinderopvang (zie verder art. 5 van de oprichtingsakte).

De inbreng van het OCMW omvatte overeenkomstig de statuten van de welzijnsvereniging Zorgbedrijf Harelbeke, het actuele aanbod inzake ouderenzorg en alle nodige ondersteunende diensten, het patrimonium en alle bijhorende rechten en plichten zoals nader omschreven in de bijlagen aan de oprichtingsakte en overeenkomstig de bijlagen 2A aan deze oprichtingsakte:

Kadastrale info								
Adres	**Gemeente**	**Afdeling**	**Sectie**	**Perceel**	**Statuut**	**K.I.**	**Oppervlakte**	**Aard**
Paretteplein 19	Harelbeke	1	A	366W / 366X / 366Y (deel van 366 T)	eigenaar		30a 38ca	omgeving wzc Ceder aan de Leie + parking + omgeving dienstencentrum kant petanqueplein
Hospitaalstraat 6	Harelbeke	1	A	366H /366R	eigenaar grond / gebruiker gebouw	32726	12a 48ca	47 serviceflats
Vrijdomkaai 31	Harelbeke	1	A	366 P	eigenaar grond / gebruiker gebouw	32392	14a 61ca	woonzorgcentrum
Kollegeplein 5	Harelbeke	2	B	404T (vroeger 404 L / 404M / 404N / 438S3)	eigenaar grond / gebruiker gebouw	20698	2ha 22a 66ca	woonzorgcentrum / dagverzorgingscentrum / dienstencentrum / administratie
							2ha 80a 13ca	

De inbreng van het OCMW omvatte overeenkomstig de statuten van de welzijnsvereniging Zorgbedrijf Harelbeke, het gebouw van het dienstencentrum "dorpshuis De Rijstpekker" en de bijhorende rechten en plichten zoals nader omschreven in de bijlage 2B aan deze oprichtingsakte:

Kadastrale info					
Adres	**Gemeente**	**Afdeling**	**Sectie**	**Perceel**	**Aard**
Kasteelstraat 13	Harelbeke	5	B	775 E / 784 P / 784 T	dorpshuis / dienstencentrum

1.2. Voorwerp van de overeenkomst

1.2.1. Beleidsafspraken

De beleidsafspraken worden gemaakt en uitgewerkt in de beleidslijnen opgenomen in een zesjarig meerjarenplan van het Zorgbedrijf, op te stellen overeenkomstig de geldende regelgeving na voorafgaand overleg met stad en OCMW en met tussenkomst van de raad van bestuur en de algemene vergadering van het Zorgbedrijf.

De beleidslijnen opgenomen in het meerjarenplan moeten budgettair altijd overeenstemmen met enerzijds de geldende regelgeving en anderzijds de financiële afspraken tussen de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf gemaakt bij de opmaak of de wijziging van het meerjarenplan.

De financiële afspraken behorend tot de beleidsafspraken worden opgenomen in de bijlage aan deze overeenkomst die er integraal deel van uitmaakt.

1.2.2. Beheersafspraken

In deze overeenkomst worden operationele afspraken inzake gebruik en eventuele kostenverdeling en vergoeding gemaakt over de volgende locaties:

- het gemeenschappelijk gebruik van de gebouwen "De Parette" en "'t Convent" (de vroegere kloostergebouwen);
- het gemeenschappelijk gebruik van het "dorpshuis De Rijstpekker";
- het gratis gebruik ten opzichte van elkaar van vergaderinfrastructuur door de stad, het OCMW en het Zorgbedrijf.

In deze overeenkomst worden ook operationele afspraken en eventuele afspraken inzake verdeling van de kosten gemaakt over:

- het gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst;
- de tijdelijke ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligers-organisatie van het Zorgbedrijf;
- het groenonderhoud van de omgeving van De Vlinder, tussen de zorgflats en lokaal dienstencentrum De Parette en aan "dorpshuis De Rijstpekker";
- de groenestroomcertificaten horend bij de zonnepanelen op "dorpshuis De Rijstpekker".

Wat voormelde locaties en afspraken betreft heeft de overeenkomst tot doel de operationele samenwerking tussen de betrokken partijen te regelen, samen met de aan deze operationele samenwerking gekoppelde financiële implicaties.

Indien binnen deze financiële implicaties voor het Zorgbedrijf vanwege de stad of het OCMW krachtens deze overeenkomt een vergoeding wordt bedongen, dan is deze vergoeding een beheerstoelage die te onderscheiden is van de beleidstoelage kaderend in beleidsafspraken. Bijgevolg bestaat deze beheerstoelage afzonderlijk en mag ze niet worden aangewend om de beleidstoelage te berekenen.

De financiële afspraken behorend tot de beheersafspraken worden opgenomen in een bijlage aan deze overeenkomst die er integraal deel van uitmaakt.

1.2.3. Renteloze lening

Bij de opstart in 2018 beschikte het Zorgbedrijf niet over de financiële middelen om dagdagelijkse werking te financieren. Opdat het Zorgbedrijf in deze opstartperiode operationeel zou kunnen functioneren heeft het OCMW in 2018 een renteloze lening ter beschikking gesteld van 2 miljoen euro.

De renteloze lening zal worden terugbetaald vanaf het moment dat de liquiditeitspositie dit toelaat. De wijze van terugbetaling zal gebeuren in onderling overleg tussen het Zorgbedrijf en het OCMW.

Ingeval er nieuwe deelgenoten wensen toe te treden tot het Zorgbedrijf of als er één of meerdere van de huidige deelgenoten uit het Zorgbedrijf wensen te uit te treden zal er een concreet aflossingschema worden opgesteld m.b.t. de renteloze lening.

2. Algemene bepalingen

2.1. <u>Aard van deze overeenkomst</u>

Voor zover deze overeenkomst in hoofde van het OCMW en de stad betrekking heeft op het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten of het gebruik van elkaars personeelsleden, is deze overeenkomst een beheersovereenkomst in de zin van artikel 196 DLB.

2.2. Duur van de overeenkomst, verlenging, wijziging en herziening

2.2.1. Duur
De overeenkomst wordt gesloten voor een duur van zes jaar ingaand op 01.01.2020 om van rechtswege en zonder enige stilzwijgende verlenging te eindigen op 31.12.2025.
2.2.2. Verlenging duur
De beheersovereenkomst kan, enkel mits uitdrukkelijk akkoord, geheel of deels via een alsdan af te sluiten overeenkomst met een periode gelijk aan de cyclus van de meerjarenplanning van het Zorgbedrijf worden verlengd. Deze verlenging kan retroactief gebeuren.

2.2.3. Wijziging duur
Lopende de duurtijd kan de overeenkomst, desnoods eveneens retroactief, in gemeen akkoord tussen partijen worden gewijzigd.
2.2.4. Herziening tijdens de duur
De overeenkomst moet, desnoods tijdens de duurtijd, worden herzien indien één of meerdere nieuwe deelgenoten wensen toe te treden tot het Zorgbedrijf of als er één of meerdere van de huidige deelgenoten uit het Zorgbedrijf wensen te uit te treden. De herziene overeenkomst moet worden afgesloten alvorens de toetreding of de uittreding gebeurt.

De overeenkomst moet, desnoods tijdens de duurtijd, worden herzien indien het Zorgbedrijf structureel wenst te participeren in andere samenwerkingsverbanden of structuren waardoor de opdracht en/of de werking van het Zorgbedrijf fundamenteel wijzigt. De herziene overeenkomst moet worden afgesloten alvorens de participatie gebeurt.

2.3. Principes van samenwerking en overlegstructuren

2.3.1. Principes van samenwerking en overleg
De partijen verbinden zich ertoe te goeder trouw te zullen samenwerken en overleggen en verklaren in het bijzonder:

- Een vertrouwensrelatie op te bouwen en te bestendigen, ten einde de samenwerking en de uitvoering van de verbintenissen tussen de partijen in het kader van deze overeenkomst op een zo voorspoedig mogelijke wijze te doen verlopen, daarin begrepen de uitwisseling van informatie die, gelet op het voorwerp van deze overeenkomst, relevant of nuttig is of kan zijn;
- In geval van twijfel met betrekking tot deze overeenkomst, de andere partij tijdig en op transparante wijze te consulteren ten einde te streven naar een overeenstemming tussen de standpunten van partijen;
- Conflicten zoveel mogelijk te voorkomen en geschillen op gepaste wijze op te lossen, in eerste instantie via overleg;
- Voor het overige alle verbintenissen te goeder trouw en op faire wijze, met eerbied voor de andere partij en met inachtneming van het beginsel van continuïteit van de openbare dienst, uit te voeren.

De partijen bieden elkaar wederzijds en proactief de kans om te worden betrokken bij en overleg te plegen over elkaars activiteiten in zoverre dit een meerwaarde kan bieden bij de realisatie van de respectievelijke organisatiedoelstellingen. De partijen zullen dergelijke kansen ook wederzijds benutten en elkaar ondersteunen.

2.3.2. Overlegstructuren

2.3.2.1. Operationeel overleg in het kader van beheersafspraken

Afhankelijk van de noodwendigheden wordt operationeel overleg in het kader van de beheersafspraken door de diensten van partijen gehouden, zonder dat daaraan verdere formaliteiten zijn verbonden.

2.3.2.2. Ambtelijk directieoverleg

Partijen zullen minstens één maal per zes maanden een hoger ambtelijk overleg houden via hun respectievelijke algemeen directeur en financieel directeur. Deze kunnen zich op dit overleg laten bijstaan door interne of externe deskundigen

2.4. Overdracht

Het Zorgbedrijf mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen of de uitoefening ervan overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het OCMW en de stad.

2.5. Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of niet afdwingbaar zou zijn zal geen rechtskracht en uitwerking hebben, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of niet afdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

2.6. Volledigheid van de overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk gebeuren en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van de partijen.

3. Beheersafspraken

3.1. Gemeenschappelijk gebruik van de gebouwen "De Parette", "'t Convent"

3.1.1. Feitelijke situatie en afspraken

3.1.1.1. Eigendomsrecht en gemeenschappelijk gebruik

Het gebouw "De Parette" met adres Paretteplein 19 en het gebouw "'t Convent" met adres Paretteplein 17 zijn eigendom van het OCMW.
Beide gebouwen worden door zowel het OCMW en de stad (voor het "Huis van Welzijn") als het Zorgbedrijf, dus gemeenschappelijk, gebruikt.
Woonzorgcentrum Ceder aan de Leie is eigendom van het Zorgbedrijf.
Het gemeenschappelijk gebruik van de zalen van "'t Convent" en zaal De Doncker (in het gebouw "De Parette") is in de financiële regeling opgenomen op basis van een principieel gebruik tijdens de kantooruren.
In het kader van de reglementair vastgelegde programmatie heeft het lokaal dienstencentrum, behoudens voor zaal De Doncker, voorrang op het gebruik van de hiervoor genoemde zalen. Reservaties van stad en OCMW kunnen pas worden vastgelegd na het afwerken van de driemaandelijkse programmatie door het lokaal dienstencentrum.

Het archief van het Zorgbedrijf op de zolder van "'t Convent" en op de tweede verdieping van "De Parette" is voor medewerkers van het Zorgbedrijf tijdens de diensturen altijd vrij toegankelijk.

3.1.1.2. Personeel en aansturing

Het personeel dat in gedeelde locaties werkt wordt, met behoud van de navolgende bepaling over het onthaal, aangestuurd overeenkomstig het organogram van de werkgever en door de werkgever betaald.

3.1.1.3. Onthaal

Het onthaalpersoneel van het Zorgbedrijf staat, naast het onthaal voor het Zorgbedrijf ook in voor het onthaal en de postbehandeling voor het "Huis van Welzijn".
Dit onthaal is zowel fysiek als telefonisch en bestaat uit een onthaal met een correcte doorverwijzing naar de diensten van het "Huis van Welzijn". Het onthaal via de onthaalmedewerkers van het Zorgbedrijf is nooit inhoudelijk van aard. De inhoudelijke dienstverlening moet worden verzorgd door de medewerkers van het "Huis van Welzijn".

3.1.1.4. Nutsvoorzieningen

Alle nutsvoorzieningen worden, ook in de loop van deze overeenkomst, door het Zorgbedrijf aangeleverd uit het gebouw Ceder aan de Leie, eigendom van het Zorgbedrijf.

3.1.1.5. Poetsen, onderhoud en facilitair management

Het Zorgbedrijf staat in voor het poetsen van "De Parette" en "'t Convent" en het technisch onderhoud ervan, inbegrepen de onderhoudsherstellingen en de onderhoudscontracten, behoudens voor de drie appartementen op de eerste verdieping van "'t Convent". Het poetsen en het technisch onderhoud zoals beschreven van deze drie appartementen op de eerste verdieping van "'t Convent" komt ten laste van het OCMW.
Het facilitair management is in de genoemde gebouwen ten laste van het Zorgbedrijf. Tot dit facilitair management behoort:

- de basiscatering: water, koffie, thee. De basiscatering speelt niet bij evenementen en ontvangsten. In deze gevallen worden de kosten door het Zorgbedrijf doorgerekend of aangerekend door de leverancier.
- de zaalreservaties in 't Convent, de polyvalente zaal en zaal De Doncker.
- het poetsen van de locaties.
- de organisatie van het technisch onderhoud van de installaties.
- de beveiliging.
- … .

3.1.1.6. Investeringen

Alle vervangingsinvesteringen om het verder gebruik van "De Parette" en "'t Convent" in zijn huidige bestemming en indeling te garanderen zijn ten laste van het Zorgbedrijf. Dit impliceert dat het zorgbedrijf de fysieke staat van het gebouw intact houdt en hiervoor de nodige investeringen uitvoert, zowel voor wat betreft de buitenschil, de technieken als de inrichting van de ruimtes in deze gebouwen. De binnenkant van de 3 appartementen op de eerste verdieping van "'t Convent" maken hier geen deel van uit.
De eventuele uitbreidingen van de gebouwen en de eventuele werken om de functies van de gebouwen te wijzigen zijn steeds ten laste van de eigenaar van de desbetreffende gebouwen.

3.1.2. Financiële afspraken

3.1.2.1. Met betrekking tot het gezamenlijk gebruik van de ruimtes

Het wederzijds gratis gebruik van vergaderinfrastructuur gebeurt met gesloten beurzen ten opzichte van elkaar.

3.1.2.2. Met betrekking tot het onthaal

De financiële afspraken ter zake worden geregeld in de bijlage gehecht aan deze overeenkomst ten einde er één geheel mee te vormen.

3.1.2.3. Met betrekking tot de nutsvoorzieningen, poetsen, het onderhoud en het facilitair management

De financiële afspraken ter zake worden geregeld in de bijlage gehecht aan deze overeenkomst ten einde er één geheel mee te vormen.

3.2. Gemeenschappelijk gebruik van het dienstencentrum "dorpshuis De Rijstpekker"

3.2.1. Feitelijke situatie en afspraken

3.2.1.1. Eigendomsrecht, gemeenschappelijk gebruik en afspraken voor de toekomst

Het gebouw "dorpshuis De Rijstpekker" met adres Kasteelstraat 13 te 8531 Harelbeke is - inclusief zonnepanelen - eigendom van het Zorgbedrijf.

Sinds 2012 werkten stad en OCMW samen in deze locatie. De uitbreiding werd, als element van de opwaardering van de dorpskern te Hulste, gerealiseerd door de stad en het OCMW exploiteert het dienstencentrum, inclusief zalenverhuur sindsdien. Wegens de operationele overgang van een en ander naar het Zorgbedrijf, bracht de stad het gebouw in bij de oprichting van het Zorgbedrijf.

Het dorpshuis vervult nog altijd de rol van een niet erkend dienstencentrum (sociale component, thuiszorgondersteuning en specifieke werking naar de ouderengroep) en een socio-cultureel centrum. Bovendien huisvest het dorpshuis ook een uitleenpost van de stadbibliotheek.

Indien echter een huidige vaste socio-cultureel gebruiker zijn werking stopzet of zijn werking naar een andere locatie verlegt, dan zal geen exclusief gebruik meer worden toegestaan.

Indien het lokaal wegens bv. verbouwings- of verfraaiingswerken voor de huidige vereniging-gebruiker niet meer beschikbaar is, dan zal de stad in overleg met de vereniging een nieuwe geschikte locatie zoeken.

3.2.1.2. Exploitatie van het dorpshuis

Het Zorgbedrijf zal, naast het aspect dienstencentrum verder instaan voor de exploitatie van het socio-cultureel aspect, inclusief zaalverhuur (inbegrepen afspraken, opvolging, facturatie, …) aan de lokale verenigingen.

Het zaalverhuur zal gebeuren tegen de tarieven hetzij bepaald door de stad, hetzij bepaald door het OCMW binnen het algemeen tarievenbeleid van de stad. De inkomsten uit de zaalverhuur komen ten voordele van het Zorgbedrijf.

De vernieuwde bibliotheekwerking is geïntegreerd in het lokaal dienstencentrum.

De stad bepaalt het inhoudelijk bibliotheekaanbod en houdt de bibliotheek open tijdens de officiële openingsuren van de bibliotheek.

Buiten de openingsuren van de bibliotheek opent het in het dorpshuis aanwezige personeel van het Zorgbedrijf de bibliotheek tijdens de openingsuren van het dorpshuis en staat het in voor de loutere uitleningen en inname van boeken.

3.2.1.3. Technisch beheer, onderhoud en kosten.

Het Zorgbedrijf staat op zijn kosten in voor het technisch beheer, de energie- en nutsvoorzieningen en -verbruik en het onderhoud van de gehele site, inbegrepen het poetsonderhoud, ongeacht de ontwikkelde activiteit (dienstencentrum, socio-culturele activiteit en bibliotheek), kortom de gehele werkingskost van de site.

De noodpermanentie wordt, ongeacht het gebruik van de locatie, opgevangen door de technische dienst van het Zorgbedrijf.

De stad neemt betreffende de activiteiten in het dorpshuis enkel de personeelskost van de bibliotheek ten laste, samen met de exploitatiekosten van de bibliotheek die niet kunnen worden gevat in het voorgaande (bv. de kosten van de collectie, van specifiek informaticamaterieel voor de bibliotheek e.d.m.).

Uiteraard draagt het Zorgbedrijf, als eigenaar het gebouw, alle overige kosten aan het gebouw (zoals bv. de grove herstellingen).

3.2.2. Verdeling van de kosten en financiering
De verdeling van de kosten en de financiering worden geregeld in de bijlage gehecht aan deze overeenkomst ten einde er één geheel mee te vormen.

3.2.3. Groenestroomcertificaten
De groenestroomcertificaten met een geschatte waarde van 3.000 euro worden met ingang van 01.01.2020 overgedragen aan het Zorgbedrijf.

3.3. Wederzijds gratis gebruik van overige infrastructuur
Partijen willen, naast het voorgaande gedeeld gebruik, ook de navolgende infrastructuur voor elkaar - in hoofdzaak het kader van interne vergaderingen en werking van het Huis van Welzijn, maar ook voor het vrijwilligersfeest, de nieuwjaarsreceptie, de activiteiten van De Spie en het Sinterklaasfeest van de Spie– op basis van wederkerigheid gratis beschikbaar stellen.
De terbeschikkingstelling geldt echter met prioriteit van de werking van de eigenaar, behoudens al eerder gemaakte afspraken en mag in ieder geval de eigen werking van de eigenaar nooit in het gedrang brengen.
De stad stelt volgende infrastructuur voor het Zorgbedrijf beschikbaar: CC Het Spoor, de vergaderzaken in het stadhuis, de sportinfrastructuur en jeugdcentrum TSAS.
Het OCMW stelt voor de stad en het Zorgbedrijf beschikbaar: Paretteplein 17 en 19.
Het Zorgbedrijf stelt voor de stad en het OCMW beschikbaar: de vergaderzalen in De Vlinder en De Rijstpekker.
De ter beschikking gestelde infrastructuur kan in de toekomst in gemeen akkoord en mits een addendum aan deze overeenkomst worden uitgebreid of ingekrompen.

3.4. Gezamenlijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst
Partijen willen de bestaande gezamenlijke IT-ondersteuning via de gemeenschappelijke interne IT-dienst behouden. De gemeenschappelijke IT-ondersteuning gebeurt voor alle partijen volgens dezelfde kwaliteitsstandaarden.
Het algemeen IT-beleid en de gemeenschappelijk deelbare IT-infrastructuur wordt in gemeen overleg bepaald.
Het infoveiligheidsbeleid en de ervoor noodzakelijke infrastructuur maakt deel uit van het algemeen IT-beleid, respectievelijk de gemeenschappelijk deelbare IT-infrastructuur.

De gemeenschappelijke deelbare IT-infrastructuur bestaat minstens uit het volgende:
- een gedeelde "private cloud" omgeving, dit is een server infrastructuur die één logisch geheel vormt maar fysiek over twee locaties (stadhuis en het gebouw Parette) is verspreid (in het kader van de beschikbaarheid). De gezamenlijke backups worden naar een derde locatie verstuurd (serviceflats De Beiaard). Alle missiekritische servers kunnen op één locatie worden voorzien, waardoor men bij het wegvallen van een volledige serverruimte toch operationeel kan blijven;
- de firewallbeveiliging (die de toegang tot het internet beheert) is over beide locaties redundant opgezet.
- de locaties zijn momenteel nog onderling via een glasvezel aansluiting verbonden, maar na de heraanleg van de markt en de afwerking van het wamtenet zullen beide serverlokalen via drie fysiek gescheiden invoeren met elkaar verbinding hebben.
- de logische omgeving (gebruikersbeheer, e-mail, applicaties).

Partijen blijven vrij in het bepalen van het specifiek IT-beleid en het vaststellen van de daarvoor noodzakelijke specifieke infrastructuur.

De verdeling van de kosten en de financiering worden geregeld in de bijlage gehecht aan deze overeenkomst ten einde er één geheel mee te vormen.

3.5. Ondersteuning van de stad en het OCMW door de autonome vrijwilligersorganisatie van het Zorgbedrijf

De stad en het OCMW hebben een ontluikende vrijwilligerswerking. Het Zorgbedrijf heeft veel vrijwilligers en heeft daarmee ook een ruime ervaring.
De autonome vrijwilligersorganisatie van het Zorgbedrijf ondersteunt tijdelijk de vrijwilligersinitiatieven van het OCMW en de stad (d.w.z. van het Huis van Welzijn) tot zolang de stad en/of het OCMW een eigen erkenning heeft als autonome vrijwilligersorganisatie op volgende vlakken:

- intake van LOI-buddy's, BIS-buddy's, buurtambassadeurs en De Oever;
- deelname aan overleg voor nieuwe initiatieven
- het mee opnemen van deze vrijwilligers in de communicatie naar de vrijwilligers van het Zorgbedrijf
- de organisatie van het jaarlijkse vrijwilligersfeest (waarbij het Huis van Welzijn wel voldoende medewerkers voorziet ter ondersteuning de dag van de activiteit zelf).

Deze dienstverlening is mogelijk binnen het takenpakket van de autonome vrijwilligersorganisatie van het Zorgbedrijf tot maximaal 50 vrijwilligers.

Voor deze dienstverlening rekent het Zorgbedrijf geen kosten aan.

De stad en het OCMW verbinden zich er toe onmiddellijk een aanvraag tot het bekomen van de noodzakelijke erkenning in te dienen.
Indien de stad en het OCMW tegen 31.12.2020 niet de beoogde vergunning zouden hebben bekomen, dan zal de situatie in overleg worden geëvalueerd.

3.6. Wederkerig groenonderhoud

De stad staat rond het woonzorgcentrum De Vlinder in voor het onderhoud van de grasvelden eigendom van het Zorgbedrijf.
Het Zorgbedrijf staat op de site Parette in voor alle groenonderhoud op gronden eigendom van de stad gelegen tussen de zorgflats en woonzorgcentrum Ceder aan de Leie en lokaal dienstencentrum De Parette. De boomzorg op deze site blijft echter ten laste van de stad.
Het Zorgbedrijf staat ook in voor alle groenonderhoud aan de achterzijde van "Dorpshuis De Rijstpekker". Het groenonderhoud op en rond de naastgelegen parking blijft ten laste van de stad.
Voormelde opname van groenonderhoud gebeurt op basis van wederkerigheid en met gesloten beurzen.

***

Aldus opgemaakt te Harelbeke op …(datum)… in drie originelen, waarbij elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

voor het OCMW-Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de OCMW-raad

voor de stad Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de gemeenteraad

voor het Zorgbedrijf

Gerdy Haes
algemeen directeur

Lynn Callewaert
voorzitter van de raad van bestuur

Bijlage aan de overeenkomst van …(datum)… tussen het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Harelbeke, de stad Harelbeke en het Zorgbedrijf Harelbeke

1. Inleiding

Deze bijlage is de bijlage bedoeld in de overeenkomst van …(datum)… afgesloten tussen het OCMW, de stad Harelbeke en het Zorgbedrijf Harelbeke. Ze maakt integraal deel uit van deze overeenkomst

De bijlage specifieert de toelage van het OCMW aan het Zorgbedrijf voor de periode 2020-2025.

De toelage valt uiteen, in een beleidstoelage en een beheerstoelage. Beiden komen op een zelfstandige manier tot stand en kunnen elkaar niet beïnvloeden, maar ze vormen financieel één geheel.

2. Beleidstoelage

Het OCMW heeft met het Zorgbedrijf Harelbeke inhoudelijke afspraken gemaakt tot het realiseren van betaalbare en kwalitatieve ouderenzorg in Harelbeke.

De inhoudelijke afspraken zijn vervat in een het meerjarenplan, voor de periode 2020-2025.

Om die beleidsafspraken te kunnen realiseren voorziet het OCMW voor de beleidsperiode 2020-2025 in een beleidstoelage aan het Zorgbedrijf Harelbeke van 4 miljoen euro per jaar, per jaar geïndexeerd met 2,75 % tot en met 2025.

3. Beheerstoelage

3.1. Gedeelde infrastructuur De Parette en 't Convent

De gebouwen van De Parette en 't Convent, Paretteplein 19 8530 Harelbeke, zijn eigendom van het OCMW, maar hangen onlosmakelijk aan de gebouwen van Ceder aan de Leie, Vrijdomkaai 31 8530 Harelbeke, eigendom van het Zorgbedrijf Harelbeke.

Beide partijen komen aanvullend aan de bepalingen van de overeenkomst overeen dat:

- zij elkaar vergoeden voor het gebruik van elkaars gebouwen per bezette vierkante meter. Wanneer het Zorgbedrijf een kantoor van het OCMW bezet betaalt het Zorgbedrijf huur en omgekeerd;
- het OCMW vergoedt het Zorgbedrijf voor de gebruikte water, energie en elektriciteit in de ruimtes die zij gebruikt;

De onderlinge verrekening gebeurt op basis van de volgende facilitaire kengetallen per m² per jaar op basis van het jaar 2018:

- huur kantoorruimte: 100 euro;
- energie en water: 20 euro;
- technisch onderhoud en schoonmaak: 43,5 euro;
- bewaking: 7 euro;
- catering: 9 euro.

Op basis van de bezetting op 01.01.2020 bedraagt deze verrekening **95.222 euro** op jaarbasis te betalen door het OCMW aan het Zorgbedrijf

3.2. Gedeelde infrastructuur dorpshuis De Rijstpekker

De kosten van het dorpshuis worden verdeeld over het Zorgbedrijf en het OCMW overeenkomstig een algemene verdeelsleutel.

Deze verdeelsleutel is bepaald op basis van het gebruik door de verenigingen en het lokaal dienstencentrum (LDC).

Indien het gebruik gedurende deze overeenkomst grondig wijzigt kan elke partner een nieuwe berekening van de verdeelsleutel vragen.

De volgende kosten van het dorpshuis worden, met behoud van hetgeen is bepaald in de overeenkomst, gedeeld via de verdeelsleutel:

- de exploitatiekosten voor de infrastructuur van het gebouw. Deze omvatten het technisch onderhoud, de klusjes, de nutsvoorzieningen, kosten voor bewaking en beveiliging, uitrusting van de lokalen, etc. …;
- de afschrijvingen op de nieuwe (vervangings)- en of uitbreidingsinvesteringen
- de poets van de gebouwen;
- de netto-kosten voor de exploitatie van de lokalen door middel van verhuur en/of gebruik van de lokalen en de bar. Hierbij worden de activiteiten van het LDC niet inbegrepen. De netto-exploitatiekosten van de exploitatie van het dienstencentrum (vnl. maaltijden en activiteiten Zorgbedrijf) worden volledig gedragen door het Zorgbedrijf.

De stad zal voor het overige aan het Zorgbedrijf geen verdere vergoeding verschuldigd zijn, bv. als huur voor het gedeelte bibliotheek.

Het OCMW engageert zich om het exploitatieverlies, ten gevolge van de socio-culturele exploitatie te dekken. Dit exploitatieverlies wordt geraamd op **83.452 euro** op jaarbasis.

3.3. Gemeenschappelijk onthaal De Parette

Zorgbedrijf en OCMW organiseren een gemeenschappelijk onthaal in De Parette zoals beschreven in de overeenkomst.

De onthaalmedewerkers van De Parette staan op de loonlijst van het Zorgbedrijf.

De totale personeelskost voor deze medewerkers bedraagt op 01.01.2020 **150.056 euro** op jaarbasis. Deze personeelskost wordt gedeeld door beide organisaties volgens de breuk 50/50.

Indien de bezetting van het onthaal dient te wijzigen, dan gebeurt dit in onderling overleg en wordt de gewijzigde totaalkost gedeeld over beide organisaties volgens de breuk 50/50.

3.4. Gemeenschappelijk gebruik van één gemeenschappelijke IT-dienst

Zorgbedrijf, OCMW en stad Harelbeke organiseren een gemeenschappelijke IT-afdeling zoals omschreven in de overeenkomst.

De medewerkers van de IT-afdeling staan op de loonlijst van het stadsbestuur Harelbeke. De totale personeelskost bedraagt op 01.01.2020 **256.628 euro** op jaarbasis**.**

De personeelskost wordt gedeeld over OCMW en Zorgbedrijf op basis van het aantal helpdesktickets voor het Zorgbedrijf vs. stad/OCMW.

Op 01.01.2020 bedraagt de verhouding 40 Zorgbedrijf/60 stadsbestuur-OCMW.

Mocht in de toekomst blijken dat deze verhouding fundamenteel verandert, dan wordt de breuk in onderling overleg aangepast.

De deelnemende organisaties weten van elkaar dat naargelang elkaars (IT)-projectwerking de personeelsinzet van jaar tot jaar kan verschillen, maar houden daar op vandaag geen rekening mee.

3.5. Samenvattende tabel

De jaarlijkse kostenverdeling kan als volgt worden samengevat:

	Kost ZB aan OCMW in euro	Kost OCMW aan ZB in euro
Gedeelde infra De Parette		95.222
Gedeelde infra De Rijstpekker		83.452
Gedeelde exploitatie onthaal De Parette		75.028
Gedeelde IT-afdeling	102.651	
Totaal	102.651	253.702
Saldo		**151.051**

Het saldo vormt de beheerstoelage die door het OCMW aan het Zorgbedrijf wordt uitbetaald. Net zoals de beleidstoelage wordt deze jaarlijks geïndexeerd met 2,75 %.

4. Wijzigingen
Indien zich in de toekomst fundamentele wijzigingen voordoen in gebruik van ruimte of personeelsinzet, dan wordt de beheerstoelage herrekend op basis van de hierboven gestelde principes. Deze herrekening gebeurt in onderling overleg door het management van de deelnemende organisaties.

***

Gezien en overeengekomen te Harelbeke op …(datum)… om gehecht te worden aan de overeenkomst van dezelfde datum tussen het OCMW, de stad Harelbeke en het Zorgbedrijf Harelbeke om er één geheel me uit te maken.

voor het OCMW-Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de gemeenteraad

voor de stad Harelbeke

Carlo Daelman
algemeen directeur

Rita Beyaert
voorzitter van de OCMW-raad

voor het Zorgbedrijf

Gerdy Haes
algemeen directeur

Lynn Callewaert
voorzitter van de raad van bestuur

DEPARTEMENT VRIJE TIJD

31. Deeltijds kunstonderwijs. Academiereglement SAMWD. (Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans). Hervaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn academies een academiereglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders regelt.

Het huidig academiereglement van het SAMWD dient aangepast te worden voor volgende punten:

- Alternatieve leercontext wordt toegevoegd.

De aanpassing van het academiereglement voor de SAMWD wordt onder de vorm van een hervaststelling ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen en instructies:

- het decreet lokaal bestuur, inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de artikelen 41 tweede lid, 2° en 286, 287 288;
- het decreet van 09.03.2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs;
- omzendbrief DKO van 20/08/18 laatst op 5/07/2019.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting ;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1

Het academiereglement als volgt her vast te stellen.

Academiereglement

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans 'Peter Benoit'
Toekomststraat 29
8530 Harelbeke
Instellingsnummer: 050419

Inhoud

Art. 5: 107
Om geen enkele reden wordt vermindering van de belasting toegestaan. 107
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 205
Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring 206
Hoofdstuk 3 Inschrijving 207
Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring 208
Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling 209
Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten 211
Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext 213
Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie 215
Hoofdstuk 9 Leefregels 216
Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels 220
Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens 222
Hoofdstuk 1 Algemeen 231
Hoofdstuk 2 Samenstelling 231
Hoofdstuk 3 Taakverdeling en beheersfuncties 231
Hoofdstuk 4 Taakomschrijving van de voorzitter, zijn plaatsvervanger en de secretaris 231
Hoofdstuk 5 Vergaderingen 232
Hoofdstuk 6 Uitnodiging 232
Hoofdstuk 7 Voorstel van agendapunten 232
Hoofdstuk 8 Verslaggeving 233
Hoofdstuk 9 Archief 233
Hoofdstuk 10 Externe communicatie 233
Hoofdstuk 11 Financiën en evaluatie van de werking 233
Hoofdstuk 12 Slotbepalingen 233
Identiteit van het centrum 237
Beleid op leerlingenbegeleiding van de school 239
Delen van informatie 243
Als gemeentelijk onderwijs volgen we het beleid van de stad en dus de richtlijnen van informatieveiligheidscel. Scholen hebben toegang tot heel veel persoonsgegevens. Het is evident dat we ons en onze leerlingen en ouders zo goed mogelijk beschermen tegen mogelijk misbruik van die gegevens. 244
1. 311
3. 311
4. 311

Academiereglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het stadsbestuur van Harelbeke en de leerlingen/ouders van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord, Dans Peter Benoit Harelbeke met als administratieve zetel Toekomststraat 29, 8530 Harelbeke.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat

volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,…) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.

3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

5° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

6° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

7° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stads/gemeentebestuur van Harelbeke, Marktstraat 29, 8530 Harelbeke.

8° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4 **§1. Leerlingengegevens**
Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten
De academie organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal 1 oudercontact per jaar bijwonen.

§3. Aanwezigheid
De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften
Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal
De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie
De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden schriftelijk aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels
Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding
De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:
- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- leerlingen die willen inschrijven voor een instrument, optie of studierichting,

waarvan de maximumcapaciteit reeds bereikt is.

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 8 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, geldt een minimumleeftijd die de leerling moet bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.
optie DJ: 12 jaar
Kortlopende studierichting Muziekgeschiedenis: 15 jaar
Specialisatie: 12 jaar

Artikel 10 Specialisatie

§1. Leerlingen die zich het lopend schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor 30 september van het lopend schooljaar.

§2. De leerlingen worden toegelaten tot de kortlopende studierichting specialisatie op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of, in samenspraak met en na beoordeling van de betrokken leerkrachten.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website http://www.samwdharelbeke.be

2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig (voor 1 oktober van het lopend schooljaar) wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 12 Retributie voor organiseren van DKO

Het schoolbestuur legt een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in de stedelijke academie muziek, woord en dans voor

onbepaalde duur.

Voor gesubsidieerde cursussen: administratieve kosten: €7,5.
Voor niet gesubsidieerde cursussen:
- Kleuterdans (4 en 5-jarigen): inschrijvingsgeld €50 en €7,5 administratieve kosten

Voor niet-regelmatige ('vrije') leerlingen: een retributie gelijk aan het wettelijk inschrijvingsgeld, verhoogd met €7,5 administratieve kosten.

Artikel 13 Andere retributies (bijdrageregeling)

Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:
- Kopieerkaart €6 voor 100 eenheden
- Bruikleen van muziekinstrumenten (koperblaasinstrumenten, strijkers houtblaasinstrumenten, xylofoon, accordeon): €50 voor een schooljaar
- Auteursrechten Semu voor leerlingen in het domein Muziek
- Boeken en partituren,
- Kopies,
- Deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen,
- Deelname aan projecten,
- Deelname aan feestactiviteiten.

Artikel 14 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 15 Reclame en sponsoring

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 16 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel

aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 17 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 18 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 19 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 1 lesweek, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling.
Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van één lesweek overschrijdt. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was:
- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- om een familieraad bij te wonen,
- om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
- om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
- om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaamse gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
- wegens school- of beroepsverplichtingen,
- omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;

3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de leerkracht.

4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 10.

Artikel 20 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 19, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de betrokken leraar van de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds

kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.
Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

§3.De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij de leerkracht het om bepaalde redenen toestaat.

Artikel 22 Toezicht

De leerlingen worden geacht niet vroeger dan 10 minuten voor de les en later dan 10 minuten na de les aanwezig te zijn op school. Hoofdvestigingsplaats: Leerlingen met springmomenten wachten in de wachtruimte of op de speelplaats. Afdelingen: 10 minuten voor de les en 10 minuten na de les is er toezicht gegarandeerd voor de volgende lessen in de eerste en tweede graad: muziekatelier, woordatelier, podiumkriebels.

Artikel 23 Lesverplaatsing

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.
De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 24 Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden bekendgemaakt via de schoolkalender. Deze kalender wordt aan de leerlingen bezorgd via elektronische drager of via de website.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging , overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing wordt ad valvas en/of via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk (sms, mail) toestemming hebben gegeven.
- Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 25 Agenda

In de academie wordt niet gewerkt met een uniform schoolagenda.

Artikel 26 Kunstmanifestaties

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 27 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extramurosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens een week op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 28 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 29 Verzekering

§1 Van zodra de student op de academie aanwezig is - binnen de voorziene openingstijden van de academie - is deze verzekerd tegen lichamelijke ongevallen (dit staat los van de afspraken betreffende toezicht - zie hoofstuk 6)

§2 Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 30 Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (audities, concerten, voorstellingen...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één

of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 31 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag voor 30 september voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

§3. Daarnaast heeft de Inrichtende Macht van de academie een samenwerkingsverband met sommige muziekverenigingen uit het werkveld, waarbij het vak groepsmusiceren georganiseerd wordt in de vereniging. De overeenkomst over deze samenwerking is als bijlage bij dit reglement gevoegd en wordt jaarlijks vernieuwd. Leerlingen uit deelnemende verenigingen vallen onder de bepalingen in deze overeenkomst.

Artikel 32 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:
- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 33 §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 34 §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 35 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 36 §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 37 §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 38 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 39 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier ‘Leren in alternatieve leercontext’.

Artikel 40 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 41 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 42 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te

laten:
- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 43 Evaluatie

§1. Bij de evaluatie van de leerlingen wordt bekeken in welke mate de competenties zoals omschreven in het leerplan worden behaald. Openbare proeven, toonmomenten, opbouw van een portfolio, vaardigheidstesten en permanente evaluatie vormen de basis van het evaluatiesysteem. Om een zo objectief mogelijke beoordeling na te streven, gebeurt de beoordeling op het einde van de 2e, 3e, 4e en specialisatiegraad door een jurycommissie bestaande uit vakleerkrachten, de directeur en minstens één externe vakspecialist.

§.2 Bij de evaluatie van de praktijkvakken staat de podiumervaring centraal. De leerlingen nemen deel aan twee toonmomenten per jaar. Het eindexamen geldt als toonmoment. Bij het eerste toonmoment ligt de focus op procesevaluatie, bij het tweede toonmoment op het einde van het schooljaar op productevaluatie. Volwassenen kunnen opteren voor een toonmoment achter gesloten deuren, of een permanente evaluatie.

§3. Voor de praktijkvakken is er een openbare proef op het einde van de 2e, 3e,4e graad. Praktijkvakken zijn: instrument/zang en instrument/zang jazz, groepsmusiceren (uitgezonderd 2e graad), musical, DJ, woordlab, spellab, verteltheater, speltheater, spreken en vertellen, theatermaker, klassieke dans, hedendaagse dans, jazzdans en de respectievelijke danstrainingen.
Voor de eerste graad podiumkriebels, danskriebels en de tweede graad muziekleer en groepsmusiceren gebeurt de evaluatie aan de hand van kennis- en vaardigheidstesten gedurende het schooljaar vervolledigd met één toonmoment en permanente evaluatie.

§4. Voor de vakken muziekpraktijk, muziektheorie, arrangeren, componeren, schrijven, kunst en cultuur, live studio electronics, klanklab,… gebeurt de evaluatie aan de hand van permanente evaluatie; de ontwikkeling van een portfolio met werkstukken die gedurende het leerproces worden opgebouwd; in combinatie met, afhankelijk van de module, het evalueren via mondelinge

proef; toonmoment; schriftuur examen;..

§5. Voor de kortlopende opleiding muziekgeschiedenis gebeurt de evaluatie aan de hand van schriftelijke proef tijdens de overgangsjaren. Op het einde van de opleiding wordt een werkstuk voorgelegd dat mondeling wordt verdedigd. Voor muziektheorie, compositie, wordt een schriftuurexamen ingericht vanaf 3.3 dat beoordeeld wordt door een examencommissie zoals beschreven in de eerste alinea. Evenals voor het vak schrijven wordt de portfolio met werkstukken aan het einde van de opleiding voorgelegd aan deze examencommissie.

§6. Bij de individuele en aangepaste trajecten van leerlingen wordt gekeken in samenspraak met de leerkrachten en zo nodig de ouders wat er haalbaar is voor de betreffende leerling.

§7. Indien een leerling door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of-opdracht niet kan volbrengen verwittigt hij de leerkracht schriftelijk. In dit geval kan in samenspraak met de directie een alternatief evaluatiemoment voorgesteld worden en de termijn voor het volbrengen van een opdracht worden verlengd. Indien de leerling niet in staat is tijdig het evaluatiemoment of de evaluatieopdracht tot een goed einde te brengen kan het leertraject worden verlengd.

Artikel 44: evaluatiesysteem

§1. De academie rapporteert op basis van het leerlingenvolgsysteem aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling door middel van een competentiegerichte evaluatie.

§2. Op het einde van het schooljaar beslist een deliberatiecommissie bestaande uit de directeur en de betrokken leerkrachten over de toekenning van een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs. Bij de beoordeling wordt afgetoetst in welke mate de competenties werden behaald. De beslissing wordt genomen op basis van de resultaten van de evaluatiemomenten; vaardigheidstesten; de bespreking van het portfolio; de openbare proef. Een beoordeling van het dagelijks werk wordt door de leerkracht gegeven en wordt in aanmerking genomen bij de bepaling van het eindcijfer.

§3. De beoordeling omhelst een schriftelijke feedback, feed up en feed forward en een bepaling van een gradatie in welke de competenties bereikt zijn: onvoldoende, voldoende, onderscheiding, grote onderscheiding, grootste onderscheiding.

§4. De academie hanteert verschillende leerlingenprofielen en bepaalt minimum programma's beschreven in het leerplan, onder 'evaluatieconcept van de academie'.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 45 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,

- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 46 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en Camera's

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 47 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,… te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleiding-specifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 48 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen…) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging…) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 49 Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen,

instrumenten, producten,…
Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur of het secretariaat tijdens de openingsuren een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 50 Uitlening

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 13 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend. De specifieke voorwaarden zijn vermeld op het uitleenformulier voor instrumenten volgens het reglement uitlening instrumenten, vastgelegd door de gemeenteraad dd. 17/12/2018

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 51 Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,…).

§3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§3. Het personeel van de academie houdt regelmatig toezicht op de naleving van het rookverbod. Eventuele overtredingen worden meteen aan het secretariaat of de directie gemeld.

§4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 52 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie.

Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 53 Initiatieven van leerlingen

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 54 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 55 Auteursrecht

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.

§4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheers-vennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Artikel 56 Privacy

§1 De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt

bekendgemaakt via de website van het schoolbestuur.
§2 Wat betreft dataverwerking van de persoonlijke gegevens van de cursist, wordt het algemeen GDPR-protocol van stad Harelbeke gevolgd.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 57 Ordemaatregelen

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

1° een mondelinge vermaning,
2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
6° de leerkracht neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de directie. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 58 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiepopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 59 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.
Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 60 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:
1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.
4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 61 Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:
- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;

- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;

Artikel 62 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 15 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het schoolbestuur. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 15 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:
- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 5 werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 63 §1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.
Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 64 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 65 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van ..... (en gewijzigd in de zitting(en) van .....).

Algemeen directeur, Voorzitter,

Artikel 2:

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

32. Deeltijds kunstonderwijs. Vaststellen en aanwenden lestijdenpakket SAMWD. (Stedelijke Academie voor Woord en Dans).

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad jaarlijks het lestijdenpakket van de SAMW (Stedelijke Academie voor Muziek en Woord) vast te stellen, dit wil zeggen de manier van aanwenden van de lesuren.

De Vlaamse Gemeenschap - bestuur deeltijds kunstonderwijs, heeft ingevolge het aanwendingspercentage, volgende uren toegekend voor het schooljaar 2019-2020:

8 uren domein OV
218 uren leraar lagere en middelbare graad muziek
54 uren leraar lagere en middelbare graad woordkunst
37 uren leraar lagere graad dans
122 uren leraar hogere graad muziek
10 uren specialisatie
41 uren leraar hogere graad woordkunst
8 uren hogere graad dans.
498 totaal leraarsuren

Overdracht vorig academiejaar: 2 uur.
Overdracht naar volgend academiejaar: 3 uur

20 uren directeur
46 uren administratief personeel
3/22ste uren ICT-coördinator LG (samenwerkingsverband tussen SAMW, SABV en scholengemeenschap 'de Balk')

Dit pakket werd voorafgaandelijk en volgens de reglementaire procedure onderworpen aan het syndicaal overleg van 7.11.2019.

Voor het schooljaar 2019-2020 worden deze uren als volgt aangewend:

8 uren domein OV
256 uren leraar lagere en middelbare graad muziek
47 uren leraar lagere en middelbare graad woordkunst
27 uren leraar lagere graad dans
118 uren leraar hogere graad muziek
38 uren leraar hogere graad woordkunst
8 uren hogere graad dans.
502 totaal leraarsuren

20 uren directeur.
46 uren opsteller.
3/22ste ICT-coördinator LG (samenwerkingsverband tussen SAMWD, Aha! en scholengemeenschap 'de Balk').
Overdracht naar volgend schooljaar 3 uren.
Additionele lestijden nieuw dit jaar: 3u
Aanvangsbegeleiding nieuw dit jaar 2u

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het besluit van de Vlaamse Executieve van 31.07.1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs – studierichting Muziek, Woord en Dans laatste wijziging 13.02.2017.
- de aanwendingspercentages zoals die door de Vlaamse Executieve uit hoofde van het decreet betreffende het Onderwijs II van 31.07.1990 voor het schooljaar 2019-2020 bepaald werden.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2002 betreffende de bepaling van het aanwendingspercentage van het aantal uren-leraar in het deeltijds kunstonderwijs

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het lestijdenpakket van de SAMW (Stedelijke Academie voor Muziek en Woord)wordt vastgesteld en aangewend als volgt:

8 uren domein OV
256 uren leraar lagere en middelbare graad muziek
47 uren leraar lagere en middelbare graad woordkunst
27 uren leraar lagere graad dans
118 uren leraar hogere graad muziek
28 uren leraar hogere graad woordkunst
8 uren hogere graad dans.

502 totaal leraarsuren

20 uren directeur.
46 uren opsteller.
3/22ste ICT-coördinator LG (samenwerkingsverband tussen SAMWD, SABV en scholengemeenschap 'de Balk').
Overdracht naar volgend schooljaar 3 uren.

33. Deeltijds kunstonderwijs. Vaststellen en aanwenden lestijdenpakket Aha! (Academie Harelbeke anders!)

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad jaarlijks het lestijdenpakket van de AHA! vast te stellen, dit wil zeggen de manier van het aanwenden van de lesuren.

De Vlaamse gemeenschap - bestuur deeltijds kunstonderwijs, heeft ingevolge het aanwendingspercentage, volgende uren toegekend voor het schooljaar 2019-2020:

96 uren leraar 1ste tot 3de graad.
99 uren leraar 4de graad.
195 uren leraar

27 uren administratieve omkadering
20 uren directeur
1 u aanvangsbegeleiding = 2 administratieve omkadering

Gesubsidieerd buiten het lestijdenpakket
+ 4 uren ICT-coördinator (niveau opsteller).

Dit pakket werd voorafgaandelijk en volgens de reglementaire procedure onderworpen aan het syndicaal overleg van 7.11.2019.

Voor het schooljaar 2019 - 2020 worden deze uren als volgt aangewend:

98 uren leraar 1ste tot 3de graad
98 uren leraar 4de graad
29 uren administratieve omkadering

20 u directeur

Gesubsidieerd buiten het lestijdenpakket
+ 4 uren ICT-coördinator (niveau opsteller).

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- het Besluit van de Vlaamse Executieve van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs – studierichting Beeldende Vorming
- de aanwendingspercentages zoals die door de Vlaamse Executieve uit hoofde van het decreet betreffende het Onderwijs II van 31 juli 1990 voor het schooljaar 2019-2020 bepaald werden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Gaat over tot de aanwending van het lestijdenpakket voor de AHA! :

98 uren leraar 1ste tot 3de graad
98 uren leraar 4de graad
29 uren administratieve omkadering
20 u directeur

Gesubsidieerd buiten het lestijdenpakket
+ 4 uren ICT-coördinator (niveau opsteller).

HUIS VAN WELZIJN

34. Scholengemeenschap De Balk. Verlenging.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Bij vorige raadsbeslissingen werd beslist om de scholengemeenschap in de huidige vorm te verlengen.

Deze samenwerking met het gemeentelijk onderwijs Kuurne werd schriftelijk vastgelegd volgens het decreet van 22.12.2017.

Het beheerscomité van de scholengemeenschap De Balk is op datum van 1710.2019 principieel akkoord gegaan om de scholengemeenschap te verlengen met 6 schooljaren.

Een scholengemeenschap moet zowel kleuter als lager onderwijs bevatten, op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen tellen en mag zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones uitstrekken.

De schoolraad van 19.11.2019 bracht een gunstig advies uit.

Er werd na syndicale bespreking een protocol van akkoord van het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité (ABOC) afgesloten op 24.10.2019.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 41 tweede lid, 4° en de artikelen 388 t.e.m. 395;
- het decreet basisonderwijs van 25.02.1997 zoals van kracht.
-

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Gaat akkoord met de verlenging van de scholengemeenschap De Balk voor zes schooljaren ingaande op 01.09.2020 tot en met 31.08.2026.

Artikel 2:

Het ontwerp van overeenkomst inzake scholengemeenschap goed te keuren als volgt.

Scholengemeenschap **'De Balk'**
119438
contactadres: Marktstraat 29, 8530 Harelbeke
tel.: 0477/851429
mail: patricia.lambert@harelbeke.be

Intergemeentelijke samenwerking onder de vorm van een interlokale vereniging : verlenging scholengemeenschap basisonderwijs voor zes schooljaren vanaf schooljaar 2020-2021

Overeenkomst

Tussen de gemeentebesturen van Harelbeke en Kuurne vertegenwoordigd door de Burgemeesters en Algemeen Directeurs, respectievelijk :

Voor Harelbeke : dhr. Alain Top, burgemeester
Voor Harelbeke : dhr. Carlo Daelman, algemeen directeur
In uitvoering van gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019

Voor Kuurne : dhr. Francis Benoit, burgemeester
Voor Kuurne : mevr. Els Persyn, algemeen directeur
In uitvoering van gemeenteraadsbesluit van 12 december 2019

Titel 1: Onderwerp, benaming, duurtijd, aanvang, en opzeg

Artikel 1
Voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020 tot en met 2026.
Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: **interlokale vereniging** De Balk met instellingsnr. 119438

Artikel 2
Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:
- Stedelijke Basisschool Centrum, 115857 ,Paretteplein 21- 8530 Harelbeke
- Stedelijke Basisschool Noord , 19596, Tieltsestraat 31,- 8531 Harelbeke-Hulste
- Stedelijke Basisschool Zuid, 19604, Gen. Deprezstraat 91 – 8530 Harelbeke
- Gemeentelijk Basisschool Centrumschool Kuurne, 19547, Gasthuisstraat 30 -8520 Kuurne
- Gemeentelijk Basisschool Boudewijnschool Kuurne, 19554, Koning Boudewijnstraat 52 – 8520 Kuurne

De zetel wordt gevestigd in het stadhuis Harelbeke, Markstraat 29, 8530 Harelbeke

Artikel 3
§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

Titel 2: Beheerscomité – organisatie en werking

Artikel 4
1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Artikel 5
§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Artikel 6
Alle afspraken worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.
Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

Artikel 7
§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de coördinerend directeur. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Artikel 8

§1.Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:
- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken over de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschapen over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§2. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten.

Artikel 9
§1. De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd zoals ICT-middelen , nascholing, receptiekosten, kmvergoeding … in de beherende gemeente, Harelbeke, en na voorleggen van de factuur wordt de helft doorgestoord van Kuurne aan Harelbeke.

§2. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden samen met het jaarverslag.

§3. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van bespreking van het jaarverslag.

§4. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

Artikel 10
Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst

Titel 4: Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

Artikel 11
In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente

Artikel 12
Elke deelnemende gemeente draagt de werkingskosten in de eigen gemeente

Collectieve kosten worden gedragen door de middelen van de scholengemeenschap zoals voorzien in artikel 9. Facultatief

Titel 5 : Personeel

Artikel 13
1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van **het bestuurspersoneel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van **het onderwijzend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;
3. een personeelslid van **het beleids- en ondersteunend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie **(directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG)**, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:
1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3. De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

Titel 6 : Slotbepaling

Artikel 14
Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Artikel 15
Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

Artikel 16
Een kopie van deze overeenkomst wordt voor 15 juni 2020 bezorgd aan AgODi.

Te Harelbeke, op	
De algemeen directeur,	de burgemeester,
Te Kuurne, op	
De algemeen directeur,	de burgemeester,

<u>Artikel 3:</u>

Het huishoudelijk reglement goed te keuren als volgt.

Scholengemeenschap interlokale vereniging De Balk

administratieve zetel: Markstraat 29,8530 Harelbeke

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE SCHOLENGEMEENSCHAP

Werking van het beheerscomité

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 In uitvoering van Titel 3 van de overeenkomst tot vorming van een scholengemeenschap voor basisonderwijs voor de schooljaren 2020 – 2026 worden de bevoegdheden van de scholengemeenschap uitgeoefend door het beheerscomité.

Hoofdstuk 2 Samenstelling

Artikel 2 Elk schoolbestuur heeft recht op één afgevaardigde en een plaatsvervanger, die zij volledig autonoom aanduidt.

Hoofdstuk 3 Taakverdeling en beheersfuncties

Artikel 3 Het beheerscomité kiest uit zijn midden een voorzitter en een eventuele plaatsvervanger voor de duur van 6 jaar

Artikel 4 Het beheerscomité duidt een secretaris aan. De secretaris is niet stemgerechtigd.

Hoofdstuk 4 Taakomschrijving van de voorzitter, zijn plaatsvervanger en de secretaris

Artikel 5 De voorzitter verzekert de goede werking van het beheerscomité.
Hij vertegenwoordigt binnen zijn mandaat de scholengemeenschap bij derden.
Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen door zijn

plaatsvervanger of door een ander uitdrukkelijk hiervoor gemandateerd lid van het beheerscomité.

Artikel 6 De plaatsvervanger oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit bij diens afwezigheid.

Artikel 7 De secretaris is verantwoordelijk voor:
- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;
- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen;
- het opstellen en voorleggen van een jaarverslag.

Hoofdstuk 5 Vergaderingen

Artikel 8 Bij het begin van het schooljaar legt het beheerscomité de kalender van de vergaderingen vast.

Artikel 9 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten, roept de voorzitter het beheerscomité samen:
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één directeur;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:
- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

Artikel 10 Het beheerscomité vergadert en beslist overeenkomstig artikel 6 van de overeenkomst.

Hoofdstuk 6 Uitnodiging

Artikel 11 De uitnodiging gebeurt via mail en wordt uiterlijk zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering toegezonden, behalve in geval van hoogdringendheid.
Zij vermeldt de agendapunten.
Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

Artikel 12 Wanneer het beheerscomité op verzoek van één of meer schoolbesturen wordt samengeroepen, vermeldt de uitnodiging de na(a)m(en) hiervan.

Hoofdstuk 7 Voorstel van agendapunten

Artikel 13 De voorzitter stelt de agenda op.

Artikel 14 Elk schoolbestuur dat een agendapunt wenst in te schrijven, licht de voorzitter daarover in en bezorgt alle stukken in verband met dat punt minstens veertien kalenderdagen voor de vergadering.

Artikel 15 Elk lid van het beheerscomité kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, op voorwaarde dat alle aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

Hoofdstuk 8 Verslaggeving

Artikel 16 De secretaris is verantwoordelijk voor het ontwerpverslag en de verzending ervan.

Artikel 17 Het ontwerpverslag wordt in principe binnen de veertien kalenderdagen na de vergadering naar alle leden van het beheerscomité en de directeurs gestuurd.

Artikel 18 Het ontwerpverslag van elke vergadering wordt ter goedkeuring aan de leden van het beheerscomité voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering.
De wijzigingen die door het beheerscomité worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

Hoofdstuk 9 Archief

Artikel 19 Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.
De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité, die deze ter plaatse kunnen inkijken.

Hoofdstuk 10 Externe communicatie

Artikel 20 Op het einde van elke vergadering beslist het beheerscomité over de mededelingen die eventueel aan derden moeten worden gericht.

Hoofdstuk 11 Financiën en evaluatie van de werking

Artikel 21 In het begin van het schooljaar wordt een begroting opgemaakt inzake de kosten die voortvloeien uit de werking van het beheerscomité. Deze kosten worden verdeeld onder de verschillende scholen van de scholengemeenschap op basis van de overeenkomst. Het beheerscomité legt hierover verantwoording af tegenover de betrokken schoolbesturen.

Artikel 22 De organisatie en werking van de scholengemeenschap wordt geregeld via het beheerscomité (cf. art. 4 van de overeenkomst). Het beheerscomité is verantwoordelijk voor het jaarverslag. Het college van directeurs maakt ter voorbereiding van het jaarverslag een samenvatting van de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen van de scholengemeenschap en haar werking van het afgelopen schooljaar.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 23 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2020.
Het kan slechts bij consensus worden gewijzigd.

Artikel 24 Elk lid van het beheerscomité ontvangt een exemplaar van dit reglement.

Voor de deelnemende schoolbesturen, de leden van het beheerscomité:

voor Harelbeke : schepen Francis Pattyn

voor Kuurne : schepen Jan Deprez

35. Stedelijk basisonderwijs. Samenwerkingsafspraak met CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) Groeninge. Verlenging.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepsonderwijs en op leertijd een samenwerkings-afspraak met een centrum voor leerlingenbegeleiding aangaan om erkend te blijven of te worden.

Iedere school is eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich nemen. Hiervoor moet de school een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uitwerken dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat. De school is eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en wordt in de uitvoering van de taken ondersteund door schoolexterne instanties.

Een school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding en moet zelf het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

Het lopende contract met het centrum voor leerlingenbegeleiding CLB Groeninge komt ten einde op 31.12.2019.

De sterke punten van het CLB Groeninge en de positieve samenwerking bij de realisatie van vorige contracten geven vertrouwen bij het afsluiten van een nieuw samenwerkingsafspraak met CLB Groeninge met ingang van 01.01.2020.

De nieuwe samenwerkingsafspraak wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd. De samenwerking tussen een centrum en een school loopt voor onbepaalde duur en start in het begin van een schooljaar.
Bij stopzetting van de samenwerking deelt het centrum of de school dit mee tegen uiterlijk 31 december.
De schoolraad van 19.11.2019 bracht een gunstig advies uit.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken, art. 40 par. 1;
- het decreet van 27.04.2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 2, afdeling 3 artikel 14;
- het decreet basisonderwijs van 25.02.1997 zoals van kracht;
- het besluit van de Vlaamse regering van 01.06.2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 3 artikel 15.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Keurt de samenwerkingsovereenkomst met CLB Groeninge met ingang van 01.01.2020 goed als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst

Identiteit van de school

Onderwijsinstelling:
Stedelijke Basisschool Noord
Instellingsnummer: 019596

Contactgegevens:
Tieltsestraat 31
8531 Hulste
TEL: 056/733 450
Email: schoolnoord@harelbeke.be
Website: www.sbn-hulste.be

Directeur: Leen Pison
TEL: 056/733 451
GSM: 0477/263766
Email: Leen.pison@harelbeke.be

Zorgcoördinator: Ilse Holvoet
GSM:0486/68 33 35
Email: SBNzoco@harelbeke.be

Schoolbestuur:
Stadsbestuur Harelbeke
Marktstraat 29
8530 Harelbeke
Algemeen directeur: Carlo Daelman

Samenwerkingsverbanden:

	contactpersoon	contactgegevens
Scholengemeenschap De Balk	Patricia lambert, coördinerend directeur	Markstraat 29, 8530 Harelbeke 0477/85 14 29 Patricia.lambert@harelbeke.be
Pedagogische begeleidingsdienst OVSG	Elke Staelens, pedagogisch adviseur	Elke.staelen@ovsg.be 0485 30 66 50
CLB Groeninge	Nele Lust	Kasteelstraat 27,8500 Kortrijk 0490 11 38 41 Nele.lust@vclbgroeninge.be

Ondersteuningsnetwerk Openbaar ONW West-Vlaanderen	Ine Tanghe , ondersteuner	Inetanghe.on@gmail.com
BO kleine types	BuBao Spermalie Dominiek Savio	Snaggaardstraat 9 8000 Brugge tel: 050 471984 (secretariaat) Email: bubao-spermalie@de-kade.be Koolskampstraat 24/-37 8830 Hooglede Tel: 051/23 06 11 Email: basisonderwijs@dominieksavio.be
Revalidatiecentra	Overleie Accent	Overleiestraat 57,8500 Kortrijk 056/35 18 52 info@rcoverleie.be Lagaeplein 12/14, 8501 Kortrijk 056/36 10 20 info@revaccent.be
CAW Kortrijk		Voorstraat 53 8500 Kortrijk 056/53 21 51 Onthaal.kortrijk@cawzuid westvlaanderen.be
De Korbeel		Groeningepoort 4, 8500 Kortrijk 056/24 52 11 info@dekorbeel.be
Huis van Welzijn	Micheline Decuypere	Micheline.Decuypere@welzijnharelbeke.be 0474/51 12 74
Externe hulpverleners	Meer info bij zorgcoördinator	

Bereikbaarheid:

School en CLB voorzien volgende mogelijkheden om mekaar te bereiken **tijdens de schooluren**:

School	Ilse Holvoet; zoco SBNzoco@harelbeke.be 056/73 34 50 Greta Bekaert; zorgleerkracht kleuter SBNzorg@harelbeke.be 056/73 34 50
CLB	Nele Lust, contactpersoon Nele.lust@vclbgroeninge.be 0490/11 38 41

Bij zeer dringende gevallen en bij crisis (besmetting, noodsituaties, …) kunnen de school en CLB elkaar bereiken via volgende kanalen:

School	Leen Pison, directeur Leen.pison@harelbeke.be 0477/26 37 66
CLB	Hedwig Hellemans Hedwig.hellemans@vclbgroeninge.be 0484/05 02 39

Infrastructuur

De school voorziet een geschikte ruimte voor overleg, gesprekken, onderzoeken en medische consulten. Er is voldoende parkeergelegenheid in de schoolomgeving.

Klachtenprocedure

De school en CLB houden zich aan de afspraken gemaakt in de samenwerkingsovereenkomst van 1 januari 2020 . In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur van de betrokken school en de directeur van het CLB en/of het schoolbestuur.

Samenwerking met het CLB

Identiteit van het centrum

Instelling:

CLB Groeninge
Instellingsnummer: 114 744

Contactgegevens:

Hoofdzetel: Kasteelstraat 27
8500 Kortrijk
Vestiging: Harelbekestraat 81
8540 Deerlijk
TEL: O56/24 97 00
website: www.vrijclb.be

Het CLB helpt.
Vrij CLB Groeninge

Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
Harelbekestraat 81, 8540 Deerlijk
056 249 700 www.vclbgroeninge.be

Directeur: Hedwig Hellemans
GSM: 0484/ 050 239
Email: hedwig.hellemans@vclbgroeninge.be

Coördinator vestiging Deerlijk: Christa Vercruysse
GSM: 490/ 11 38 56
email: christa.vercruysse@vclbgroeninge.be

Centrumbestuur:
vzw CLB aan de Leie, voorzitter: Jenny Mestdagh
Kasteelstraat 27
8500 Kortrijk

Onze missie

Het CLB helpt. We gaan voor het belang van kinderen en jongeren.
We creëren gelijke onderwijskansen en versterken maatschappelijke participatie.
Samen vormen we een netwerk van autonome centra.
We geloven in de kracht van het vrij initiatief.
We werken daarbij op het kruispunt van onderwijs, welzijn, gezondheid en werk.

Onze visie

Onze cliënten en partners weten waar het CLB voor staat.
De leerling is zelf eigenaar van zijn traject en krijgt in dialoog ondersteuning en zorg op maat
die geïntegreerd is in zijn leefwereld.
We komen op voor elke leerling, zeker wanneer die in zijn ontwikkeling bedreigd is.
We zijn de spil tussen onderwijs, welzijn, gezondheid en werk.
We werken school betrokken met respect voor het pedagogisch project van de school.
We hebben goede relaties met onze partners. Onze cliënten zijn en voelen zich geholpen.

Klachtenprocedure CLB :

Elke leerling, ouder of derde die gebruik maakt van de dienstverlening van het CLB kan zijn ongenoegen of ontevredenheid met betrekking tot handelingen of procedures gesteld door personeelsleden van het CLB in de uitvoering van hun opdracht melden.

1. De klacht komt terecht bij de betrokken CLB-medewerker

De CLB-medewerker gaat in gesprek met de klager en zoekt naar de reden van het ongenoegen. Daarbij probeert hij duiding te geven over het waarom van de aanpak. Indien de CLB-medewerker aanvoelt dat hij geen genoegdoening kan geven aan de klager, stelt hij voor het probleem eerst zelf voor te leggen aan de directeur, of de klager de gelegenheid te geven persoonlijk de directeur aan te spreken.

2. De klacht komt terecht bij de directeur

De directeur tracht een dialoog op gang te brengen tussen klager en CLB-medewerker. Als het gesprek tussen klager en CLB-medewerker geen positief gevolg heeft, komt de klacht terug bij de directeur.

3. Er is nog geen oplossing

Indien de klager geen onderhoud met de directeur wenst of indien een onderhoud met de directeur niet tot een bevredigende oplossing zou leiden, wordt door de medewerker of de directeur aan de klager de nodige uitleg gegeven om de schriftelijke, formele klachtenprocedure te starten. Hierbij dienen een aantal formele regels gerespecteerd te worden en kan de klager in contact gebracht worden met het inrichtend bestuur of hogere rechtsmiddelen.

Hoe een klacht indienen?

Er is sprake van een klacht indien een cliënt manifest uiting geeft aan zijn ontevredenheid over een handeling, prestatie of dienstverlening van het centrum of van een personeelslid.
Een klacht moet schriftelijk (via brief, fax of mail) ingediend worden bij de directeur van het centrum:

Voor CLB Groeninge: Hedwig Hellemans
Voor CLB Leieland: Hilde Verplancke
Voor CLB Weimeersen: Griet Catteeuw

Een klacht over de directeur moet schriftelijk ingediend worden bij de voorzitter van het inrichtend bestuur: Jenny Mestdagh
p.a. CLB aan de Leie
Kasteelstraat 27
8500 Kortrijk

De klacht vermeldt identiteit en adres van de klager en omvat een omschrijving van de feiten waartegen ze gericht is.
Het centrum is verplicht een klacht te behandelen indien:
- de identiteit en het adres van de klager bekend is
- de klacht een omschrijving van de feiten bevat waartegen ze gericht is
- de klacht schriftelijk werd ingediend

Beroepscommissie
Via interne klachtencommissie
- Indien de klager zich niet akkoord kan verklaren met de bevindingen van de klachtenbehandeling, heeft hij/zij recht om contact op te nemen met de interne klachtencommissie.
- Dit moet gebeuren via aangetekend schrijven binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de eindbevindingen van de gewone afhandelingsprocedure.
- Een klacht tegen de directeur wordt eveneens behandeld door de interne klachtencommissie.
- De voorzitter bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht, geeft informatie over de verdere werkwijze en brengt de CLB-medewerker op de hoogte.
- De klachtencommissie onderzoekt de klacht, en bespreekt deze met de betrokken CLB-medewerker, die zich kan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, en met de directeur.
- De klager wordt eveneens de kans geboden om gehoord te worden, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon.
- De voorzitter van de klachtencommissie stelt de klager per aangetekend schrijven in kennis van de bevindingen van het onderzoek, motiveert de eindbevinding en vermeldt de eventuele stappen die gezet worden om de zaak zo goed mogelijk te herstellen of recht te zetten.
- Indien beide partijen akkoord gaan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.
- Binnen deze beroepsprocedure wordt de klacht afgehandeld binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Via de externe beroepsprocedure
- Indien na het doorlopen van de interne beroepsprocedure één van beide partijen niet instemt met de bevindingen en de voorstellen, wordt verwezen naar de gewone burgerlijke rechtbank.

Beleid op leerlingenbegeleiding van de school

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en zorgzame leer- en leefomgeving. Dit veronderstelt duidelijke afspraken op school- en klasniveau die consequent worden toegepast en transparante communicatie met het schoolteam, ouders en leerling.

Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op:
- het begeleiden van de leerlingen
- het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel
- de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven

De spilfiguren in de coördinatie van de zorg zijn de zorgcoördinatoren. Zij zorgen voor het opzetten van begeleiding en leerlingvolgsystemen, het organiseren van

overleg en schoolinterne vormingen, het coördineren van zorgvragen, het uitwerken van duidelijke procedures, het onderhoud van contacten, het organiseren van samenwerking met externe diensten, …

Ons beleid op leerlingenbegeleiding is afgestemd op het pedagogisch project, de visie van de school, de lokale context en noden van de leerlingenpopulatie.

1. Pedagogisch project en schoolvisie

Het pedagogisch project van de school sluit aan bij het gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs van steden en gemeenten en wordt concreet vertaald in een gedragen schoolvisie. Onze school staat voor toekomstgericht onderwijs dat samenhangend en duurzaam is, we geven leerlingen een stevige basis aan kennis, attitudes en vaardigheden die ze nodig hebben om actief en verantwoord deel te nemen aan de sterk veranderende maatschappij.

Om dit te realiseren liggen zowel een hoge betrokkenheid als een sterk welbevinden aan de basis. De leerling eigenaarschap geven over zijn eigen leerproces bevordert dit. Daarom begeleiden we leerlingen in hun keuzeprocessen en stimuleren we hen om te durven kiezen. We coachen, begeleiden de leerlingen naar hun doel(en) en geven hen daarbij steeds meer zelfsturing. We geloven eveneens dat persoonlijke aandacht voor elk kind en onderwijs op maat van het kind in een rijke context bijdraagt aan het welbevinden en de betrokkenheid. Daarom engageren we ons om zo veel mogelijk binnen de leefwereld en de ontwikkelingsfase van de leerlingen uitdagende en motiverende leersituaties te creëren. Hierbij hebben we oog voor het talent van elk kind. We dagen leerlingen uit om samen met de leerkrachten en hun medeleerlingen hun talent(en) te ontdekken, herkennen, erkennen en ontwikkelen.

2. Context en noden

Onze school ligt in een rustige, groene buurt op het einde van de Tieltsestraat. Aangrenzend aan de school ligt een voetbalveld van Hulste Sportief en de lokalen van de Chiro en KLJ.
SAMW (muziek en woord) en AHA (Academie Harelbeke Anders), de sportdienst en de jeugddienst gebruiken de lokalen van onze school. Kleuters en leerlingen kunnen er na schooltijd: sport, muziek, dictie, podiumkriebels, beeldende vorming volgen. Tijdens de vakantie zijn er mogelijkheden tot sportkampen en jeugdwerking.
Op wandelafstand van de school is een bibliotheek waar de school gebruik van maakt.
Op wandelafstand is het sociaal huis : 'de Rijstpekker' waar activiteiten van de school doorgaan en waarmee we een samenwerkingsverband hebben tussen de seniorenwerking en de school. Achter de school ligt een sociale woonwijk.

Voornamelijk bestaat onze schoolpopulatie uit leerlingen uit de buurt van de school.
Kinderen uit naburige gemeentes komen naar onze school omwille van de godsdienstkeuze, de crêche waar de kinderen zitten of zijn kinderen van leerkrachten.
We vestigen onze aandacht op de sociaal-emotionele noden van onze kinderen binnen de school- en klasgebeuren. Wij trachten ons klimaat en onze begeleiding aan te passen aan de sociaal-*emotionele noden* van onze leerlingen. We streven naar een veilige leer- en leefomgeving voor onze kinderen.

Binnen de kleuterafdeling wordt er telkens met twee verschillende leeftijdsgroepen gewerkt. In de lagere afdeling wordt er volgens het jaarklassensysteem gewerkt. Naargelang de grootte van de groep worden er parallelklassen ingericht. Om makkelijker in te spelen op de noden van de kinderen, werken we met co-teachers in de klassen.

Onze werking is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm en een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen.

1. Het zorgcontinuüm

Fase 0: Br

Goed onderwijs aan alle leerlingen staat centraal!

Elke klas bestaat uit een diverse groep waarin elke leerling zijn achtergrond heeft en zijn eigen sterktes, behoeftes en interesses meebrengt. **De leerkracht aanvaardt de verschillen tussen leerlingen** en gaat er constructief mee om. De sterke kanten en competenties van leerlingen worden benoemd en benut. Gebruik maken van de verscheidenheid van de klasgroep biedt heel wat leerkansen.

Er is **een veilig pedagogisch klimaat** met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen. Via tal van activiteiten wordt gewerkt aan verbondenheid, een positieve en warme sfeer waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De leerkrachten creëren kansen voor hun leerlingen om naar elkaar te luisteren, hun mening te leren verwoorden en elkaar te respecteren.

De leerkracht creëert **een leeromgeving die elke leerling in zijn leerproces ondersteunt**: zorgen voor een rijk en gedifferentieerd leerklimaat, betekenisvol leren, voortbouwen op de aanwezige kennis, interactieve en coöperatieve

werkvormen gebruiken, gebruik maken van duidelijke instructie en waar nodig verlengde instructie, ruimte maken voor zelfsturing en reflectie, …

Er zijn **duidelijke afspraken en regels**, deze worden consequent nageleefd via gerichte feedback. Actief bekrachtigen van het gewenste gedrag staat centraal. Bij het begin van het schooljaar worden de leerlingen betrokken bij het opstellen van de klasafspraken.

De **leerlingen worden systematisch opgevolgd.** Snelle signalering en tijdige ondersteuning voorkomen dat eventuele problemen zich opstapelen.
Voor elke leerling heeft de school een online leerlingendossier. Het centraliseert alle relevante leerlingengegevens: doelgerichte observatie, interventies, evaluaties, formeel overleg, MDO's, externe hulp, ouder- en leerlingencontacten, …
Het leerlingendossier is gedragen door het hele team. Leerkrachten, zorgteam en directie kunnen het dossier raadplegen en aanvullen volgens afspraak en rekening houdend met hun ambtsgeheim.
Het zorgbeleid van de school richt zich niet alleen op het voorkomen van problemen, maar ook op het **tijdig signaleren ervan om passende ondersteuning** te bieden.

Fase 1: Verhoogde zorg

Een leerling heeft soms meer zorg nodig dan de **brede basiszorg**. De school beslist dan samen met ouders en leerling om over te stappen naar verhoogde zorg. Het zorgteam van de school bekijkt samen met leerling, ouders en leerkracht hoe de leerling op school extra zorg kan krijgen.
Die hulp is erop gericht dat de leerlingen blijven aansluiten bij de gewone leerstof en de klasgroep. De school voorziet dan extra zorg onder de vorm van individuele leerhulp, remediërende, compenserende of dispenserende maatregelen.

Fase 2: Uitbreiding van zorg

Wanneer het kind toch vastloopt of negatief evolueert, vraagt het zorgteam van de school toestemming aan de ouders om de hulp van het CLB in te schakelen. Het CLB-team gaat na wat de leerling nodig heeft om te leren en werkt hiervoor samen met de leerling, zijn ouders en de school. De ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB. Het CLB-team bekijkt dan met de ouders welke zorg nodig is.

Op het einde van de onderzoeksfase nodigt het CLB-team de ouders en het schoolteam uit voor een adviesgesprek. In dit gesprek wordt besproken wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken en welke aanpassingen nodig zijn om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Extra hulp kan geregeld worden onder de vorm van therapie bij externen zoals een logopedist, een kinesist, of een multidisciplinaire hulpverlening bij een revalidatiecentrum.

Wanneer het zorgteam in bepaalde gevallen een hulpvraag voor ondersteuning uit het buitengewoon onderwijs kan motiveren, dan krijgt het kind een gemotiveerd verslag van het CLB en kan er begeleiding uit het

ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs opgestart worden binnen de gewone school.

In uitzonderlijke gevallen wordt herhaling van de leerstof door middel van zitten blijven aangeraden. Het zorgteam moet deze beslissing aan het einde van het schooljaar steeds motiveren en een 'plan van aanpak' opmaken voor het bisjaar.

Voor kinderen die zich op een eigen tempo ontwikkelen, en zeker in het geval van ontwikkelingsproblemen of speciale onderwijsbehoeften, is het goed om op de leeftijd van 10-11 jaar een realistisch perspectief op te stellen. Het helpt reële doelen te stellen en geeft duidelijkheid over het verwachte niveau in het voortgezet onderwijs.

Fase 3: Individueel aangepast curriculum (IAC)

Wanneer alle mogelijke maatregelen werden genomen en het kind blijvend stagneert, kan enkel het CLB een verslag opmaken om het kind eventueel toe te laten tot het buitengewoon onderwijs. Naar aanleiding van het M-decreet kunnen eveneens leerlingen met een matige of ernstige beperking de school verzoeken tot inschrijven. In deze beide gevallen maakt de school de afweging of de aanpassingen die nodig zijn om het gemeenschappelijk of een individueel aangepast curriculum te volgen redelijk zijn. In geval van onredelijkheid wordt het kind verwezen naar het buitengewoon onderwijs. In geval de school vaststelt dat het gemeenschappelijk curriculum toch haalbaar blijkt, kan het verslag omgezet in een gemotiveerd verslag. De school, de leerling en de ouders kunnen ook dan beroep doen op een begeleider uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs. De school kan zich laten ondersteunen door de pedagogische begeleidingsdienst bij het uitwerken van een IAC.

Delen van informatie

Relevante uitwisseling van informatie van het CLB voor de werking van de school

Op de volgende wijze bezorgt het CLB de school informatie die relevant is voor de algemene werking

Soort informatie	Procedure	Verantwoordelijke(n)
Algemene werking van het CLB	De contactpersoon van het CLB is de eerste aanspreekpersoon voor de school. De contactpersoon neemt deel aan het gestructureerd overleg op de school. Na een HGD-traject of een begeleiding door de trajectbegeleider bespreekt deze het advies met het zorgteam en ouders.	Contactpersoon CLB

Samenwerkingsprotocol: - Revalidatiecentrum - De Korbeel - CGG - Vertrouwenscentrum - therapeuten	Indien-ifv schools functioneren en opvolging-overleg noodzakelijk is, wordt dit met akkoord van de ouders georganiseerd	Contactpersoon CLB zorgcoördinator school

Relevante uitwisseling van informatie van de school voor de werking van het CLB

Als gemeentelijk onderwijs volgen we het beleid van de stad en dus de richtlijnen van informatieveiligheidscel. Scholen hebben toegang tot heel veel persoonsgegevens. Het is evident dat we ons en onze leerlingen en ouders zo goed mogelijk beschermen tegen mogelijk misbruik van die gegevens.

Op volgende wijze bezorgt de school het CLB informatie die relevant is voor de leerlingenbegeleiding

Soort informatie	Procedure	Verantwoordelijke(n)
Pedagogisch project Info- en afsprakenplan Schoolreglement Schoolwerkplan	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie
Leerlingvolgsysteem	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie
Leerplannen	Op aanvraag	Directie
Administratieve gegevens zoals personeelslijst, lessenroosters, …	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie
Leerlingenlijsten alfabetisch en per klas Nieuwe en uitgeschreven leerlingen	Op aanvraag	Administratief medewerker

Specifieke informatie met betrekking tot leerlingen

Met betrekking tot de relevante gegevens uit het multidisciplinair dossier en het pedagogisch dossier maken het CLB en de school volgende afspraken:
Het CLB houdt een geactualiseerd multidisciplinair leerlingendossier bij. De school houdt een geactualiseerd leerlingendossier bij.
Het CLB en de school regelen het inzagerecht in het CLB-dossier op volgende wijze:
Het decreet leerlingbegeleiding regelt de uitwisseling van relevantie informatie over de leerlingen tussen school en CLB. Ze waken erover dat ze bij de uitwisseling van relevante gegevens geen deontologische regels overtreden.
Privacygevoelige informatie wordt enkel uitgewisseld met die personeelsleden van de school die de info nodig hebben om op een pedagogisch verantwoorde manier met de betrokken leerling om te gaan. Het schoolpersoneel kan geen CLB-dossier inkijken omdat het beroepsgeheim van de CLB-medewerker dit niet toelaat.
Het CLB en de school regelen het inzagerecht in het leerlingendossier van de school op de volgende wijze:

De CLB-medewerker krijgt na afspraak met de directie van de school toegang tot relevante leerlinggegevens, zodat hij ten volle kan betrokken worden bij de begeleiding van de leerling.
Als de leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kunnen ouders of de leerling van 12 jaar en ouder verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, de medische onderzoeken en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de directeur van het CLB. De school informeert de leerling en zijn ouders over de procedure betreffende de overdracht en het beheer van het CLB-dossier via het schoolreglement. Elke ouder, respectievelijk leerling vanaf 12 jaar, ondertekent dit document voor gelezen bij het begin van het schooljaar en is dus geïnformeerd over de bewaartermijn en de locatie van het CLB-dossier en de mogelijkheid om verzet aan te tekenen tegen de overdracht van het CLB-dossier.
Het CLB en de school maken afspraken hoe zij elkaar zullen informeren over de begeleiding van leerlingen en doen dit op volgende wijze:
De samenwerking tussen school en CLB is gebaseerd op het zorgcontinuüm. Het CLB ondersteunt de school bij de afbakening van de verschillende fases.
Fase 0 en 1: Op het intern overleg bespreken leerkracht, zoco en directie de evolutie en resultaten betreffende de interne zorg van de zorgleerlingen en bepalen op die manier wie verder moet besproken worden op het MDO. De school mailt de lijst met te bespreken leerlingen voor het MDO door naar de CLB contactpersoon. De uitgewerkte hulpvraag is voor de CLB medewerker te raadplegen in het zorgdossier in Smartschool.
Fase 2: De contactpersoon neemt de hulpvragen door, verzamelt gegevens en eventuele bijkomende info m.b.t. de hulpvraag.

- Onthaal en vraagverheldering
  De school zorg dat alle betrokken partijen aanwezig zijn: leerkracht, zoco, directie, eventueel ouders en externe hulpverleners. Op het MDO wordt aanvullende relevante informatie m.b.t. de hulpvraag besproken (dit vertrekkende vanuit de voorbereiding). Via oplossingsgerichte bevraging proberen we een totaalbeeld te krijgen van de problematiek. Er wordt afgesproken wie welke deeltaak op zich neemt.
- Advies en informatie
  Schoolinterne materie wordt door de school opgenomen. Indien CLB-deskundigheid wordt verwacht, wordt er via vraag gestuurde werking aan de hulpvragen tegemoet gekomen.
- Diagnostiek
  De school volgt a.d.h.v. de resultaten op het KVS/LVS, observatie en klasevaluaties (zoals schoolse vorderingen en socio-emotionele ontwikkeling) de evolutie van de kinderen op. Deze gegevens zijn voor het CLB beschikbaar. CLB ondersteunt en coacht de school. Indien nodig en na overleg met ouders en school wordt een traject opgestart.
- Kortdurende begeleiding
  De schoolse tussenkomsten situeren zich in fase 0 en 1. Indien de nood zich voordoet, coacht het CLB. Die komen vooral tussen in fase 2. Dit na het MDO en met akkoord van de verschillende actoren.
- Schoolondersteunend werken
  CLB gaat in op vragen van de school. Dit situeert zich in fase 1.

Informatie over het professionaliseringsbeleid

Beide partijen informeren elkaar over de inhouden van de geplande navormingen. Indien nuttig en haalbaar worden deze samen gevolgd.

Informatie over de doorlichting van school en CLB

School en CLB informeren elkaar wanneer een doorlichting zal plaatsvinden.

Begeleidingsdomeinen

Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen

Leerlingenbegeleiding situeert zich binnen vier begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg. Deze 4 begeleidingsdomeinen functioneren niet op zichzelf maar maken deel uit van een geïntegreerde benadering van onze leerlingen.

1. Onderwijsloopbaan

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.

Visie op loopbaanbegeleiding:
We versterken de leerling, met zijn persoonlijke en contextuele aspecten, bij het maken van keuzes in zijn leer- en ontwikkelingsproces. Dit doen we door het creëren van een krachtige onderwijsleer- en leefomgeving en door zijn leer- en ontwikkelingsproces van nabij op te volgen en bij te sturen indien nodig. Daarbij stuurt de school erop aan dat de leerling zijn talenten, capaciteiten, attitudes, waarden en interesses zo goed mogelijk ontplooit. Dit alles in functie van zijn deelname aan het maatschappelijke leven.

We zetten in op onderwijsloopbaan doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:
- warm transitie tussen ouders, crèche en school bij instap peuterklas
- Overgang K3-L1
- Overgang secundair onderwijs
- Overleg en samenwerking met alle betrokken partijen

2. Leren en studeren

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.

Visie op leren en studeren:
Als school streven we er naar dat zoveel mogelijk kinderen de doelen van het gemeenschappelijk curriculum bereiken. We beogen dat de kinderen ~~zo~~ optimaal tot leren komen via een rijk, gestructureerd en veilig schoolklimaat, door het organiseren van werkelijkheidsgericht onderwijs, te variëren in actieve werkvormen, structuur te

bieden, … Creëren van tijd en ruimte om samen met de kinderen te reflecteren op hun leerproces en het resultaat ervan, zorgt ervoor dat kinderen ~~een~~ zicht krijgen op hun eigen functioneren.

We zetten in op leren en studeren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:
- Leren leren
- Overleg
- Evaluatie
- Specifieke onderwijsbehoeftes
- Krachtige leer- en leefomgeving

3. Psychisch en sociaal functioneren

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

Visie op psychisch en sociaal functioneren:
Een zorgzame school waar kinderen zich goed voelen is een basisvoorwaarde voor het op gang brengen van het leerproces. Welbevinden ligt aan de basis van elk leren en ontwikkelen. Elk teamlid heeft aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen. Dit door elk kind zoveel mogelijk positieve en persoonlijke aandacht te geven en positief gedrag te versterken.

We zetten in op psychisch en sociaal functioneren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:
- het welbevinden van de leerlingen
- het werken aan sociale vaardigheden

4. Preventieve gezondheidszorg

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Visie op gezondheid:

Gezondheid is een dynamisch gegeven dat kinderen activeert tot het ontwikkelen van veerkracht en verantwoordelijkheidszin ten opzichte van zichzelf en hun omgeving. Gezondheid is op onze school een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezond leven is een werkwoord. Bijgevolg streven wij er als school naar dat het werken aan een gezonde levensstijl een gewoonte wordt in het dagelijks leven van de leerlingen en het personeel.

We werken actief mee met het Centrum voor leerlingenbegeleiding aan:
- de organisatie van de systematische contactmomenten.
- de organisatie van de vaccinaties om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan.
- de uitvoering van de profylactische maatregelen die het CLB neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.

Een goede fysieke, sociale en mentale gezondheid leidt immers tot positieve leerresultaten en vice versa. Daarom zet onze school in op gezonde voeding, voldoende beweging en mentale gezondheid.

Bij het ontwikkelen van ons gezondheidsbeleid betrekken we zowel de leerlingen, het schoolteam, de ouders en externe experts ter ondersteuning.

We zetten in op preventieve gezondheidszorg doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:
- Beweging
- Gezonde voeding
- Medische gezondheid
- Gezonde schoolomgeving
- Veiligheid
- Hygiëne

Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners

De school werkt samen met verschillende partners: het centrum voor leerlingenbegeleiding, de pedagogische begeleidingsdienst, de ondersteuningsnetwerken, lokale (zorg)actoren als het sociaal huis (vb. huiswerkbegeleiding, ouderbrugfiguur), logopedisten, kinesisten, revalidatiecentra, …

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding

Op regelmatige tijdstippen reflecteren we over en evalueren we ons beleid op leerlingenbegeleiding. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.

Kernopdracht van het CLB

Binnen het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg organiseert het CLB de systematische consulten.

Vijf contactmomenten

Alle leerlingen krijgen systematisch een uitnodiging voor **vijf contactmomenten**. Naast de contactmomenten blijven de vaccinatiemomenten behouden. Deze systematische contactmomenten **blijven wettelijk verplicht** voor iedere leerling die leerplichtig is. Leerlingen die thuisonderwijs genieten, vallen ook onder deze regelgeving. We kijken verder dan alleen medische dingen. Gezondheid zien we breed.

Het is de Vlaamse Regering die bepaalt wanneer er systematische contactmomenten aangeboden worden en wat de inhoud daarvan is. De regering wil daarmee twee doelen bereiken: élke leerling op systematische momenten eenzelfde aanbod bieden aan zorg en opvolging én ruimte creëren voor artsen en verpleegkundigen om een rol op te nemen in de vraaggestuurde werking en de meer individuele begeleiding van leerlingen.

Leerjaar	1ste kleuter	1ste leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar	1e sec	3e sec
contactmoment	X	X	X(*)		X		X
vaccinatiemoment		X		X		X	X

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op een **maximale aanwezigheid van ouders**. Het contactmoment zal hierdoor complexer worden en het zal meer tijd in beslag nemen. Maar door ouders uit te nodigen, krijgen we een rechtstreeks contact en maken we een brug met de zorg van Kind & Gezin. Dat levert zeker een meerwaarde op.
- Het contactmoment in het **vierde leerjaar** kent een **beperkte inhoud,** met de focus op de opvolging van **groei** en **zicht (*).**
- De systematische contactmomenten vinden plaats in een **kwaliteitsvolle setting**. De **school en het CLB overleggen** samen over wat de beste locatie is om alle leerlingen (en ouders) zo optimaal mogelijk een aanbod te doen en over de haalbaarheid hiervan voor de school, het CLB, de ouders en de leerlingen.
- **Vaccinaties** worden (**deels) toegediend op school**. Ook hier is overleg nodig tussen de school en het CLB om dit op een kwaliteitsvolle en veilige manier te kunnen doen.

Voor leerlingen die geen klassiek schooltraject lopen, werken we niet met klasgroepen of schooljaren, maar gaan we een leeftijdsgebonden aanbod doen. Concreet wil dat zeggen dat we deze leerlingen zien op de leeftijd van 3 jaar, 6 jaar, 9 jaar, 11 jaar en 14 jaar.

Om welke leerlingen gaat dat?

- leerlingen die 2 of meer jaar afwijken van een klassiek schooltraject
- leerlingen die voor de eerste keer ingeschreven worden in een Nederlandstalige school en die dus nog geen contact hadden met het CLB
- leerlingen uit het buitengewoon onderwijs

contactpersonen ikv systematische contactmomenten: Christa Vercruysse -Mady Steeland

Binnen het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan biedt het CLB objectieve informatie over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs op scharniermomenten in samenwerking met de school.

In samenwerking met een begeleider van het CLB en de klasleerkracht wordt een traject uitgewerkt in het 6de leerjaar rond zelfkennis, het secundair onderwijs en de beroepenwereld.
Daarnaast organiseert de scholengemeenschap de Balk een infoavond over de stap naar het secundair voor ouders samen met hun kind. Een CLB medewerker geeft een uiteenzetting over de structuur en richtingen van het secundair onderwijs en is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Binnen het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan volgt het CLB onregelmatigheden in aanwezigheid van leerlingen op.

Alle afwezigheden die niet kunnen worden gewettigd worden beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Signaalfunctie

Het centrum signaleert de school problemen of onregelmatigheden in het beleid op leerlingenbegeleiding of binnen de schoolpopulatie. Het is de bedoeling dat de school dit verhelpt en haar beleid op leerlingenbegeleiding bijstuurt zodat ze hier ook preventief op kan inzetten.

Consultatieve leerlingbegeleiding

Het centrum ondersteunt leerkrachten, zorgverantwoordelijken en directies op hun vraag bij de analyse en aanpak van problemen bij een specifieke leerling of een groep van leerlingen. Deze begeleiding behoort tot de fase van de verhoogde zorg. Het centrum kan deze begeleiding ook zelf voorstellen. Consultatieve leerlingenbegeleiding handelt steeds over een specifiek geval of over enkele gevallen met dezelfde noden en vindt meestal plaats tijdens het systematisch overleg tussen school en CLB.

Het centrum kan consultatieve leerlingenbegeleiding inzetten zonder dat een leerling formeel aangemeld is bij het CLB. Deze begeleiding beperkt zich tot de fase van de verhoogde zorg.

In de fase van brede basiszorg ondersteunt de pedagogisch begeleidingsdienst of een andere externe dienst de school.

Regierol vanaf uitbreiding van zorg

In dit cyclisch zoek- en beslissingsproces gaat het CLB informatie over het individu en zijn omgeving verzamelen, interpreteren en afwegen om de problemen, de onderwijsnoden of de hulpvragen te objectiveren, te analyseren en te verklaren. Zo kan het centrum adequaat adviseren voor het handelen. Voor de analyse worden

wetenschappelijk verantwoorde methoden en, waar die voorhanden zijn, vastgelegde standaarden gebruikt.

Bij leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte geeft het centrum een handelingsgericht advies over ondersteunende maatregelen in onderwijs, al of niet geformaliseerd zoals bepaald in de onderwijsregelgeving.

Het proces verloopt volgens systematische procedures, in samenwerking met de school, de ouders en de leerlingen met aandacht voor positieve kenmerken en voor de wisselwerking en wederzijdse beïnvloeding van het individu en de omgeving.

Verder kan het CLB haar kernactiviteit handelingsgerichte diagnostiek inzetten om zich te laten erkennen door het agentschap Jongerenwelzijn als multidisciplinair team. Zo kan je CLB voor de leerling jeugdhulp vragen die niet rechtstreeks toegankelijk is.

Draaischijffunctie

Bij individuele leerlingenbegeleiding zoekt het centrum naar een passend schoolextern aanbod. Het coördineert het verdere onderwijstraject van de leerling met de school en de schoolexterne hulpverlening.

Door de draaischijffunctie zorgt het CLB op basis van een indicatiestelling voor een doorverwijzing waar nodig en enkel mits toestemming van de leerling of zijn ouders. Vaak hebben schoolexterne hulp- en dienstverleners beroepsgeheim (al dan niet binnen de jeugdhulp). Voorbeelden: een OCMW, logopedist, een centrum geestelijke gezondheidszorg, een centrum voor algemeen welzijnswerk, de VDAB, een huisarts, rechtstreeks en onrechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, crisisaanbod, ondersteuningscentrum jeugdzorg, vertrouwenscentra, naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn (NAFT), centrum ambulante revalidatie …

Schoolpersoneel heeft geen beroepsgeheim maar ambtsgeheim. Scholen kunnen dus geen informatie uitwisselen met schoolexterne hulpverleners. CLB-medewerkers hebben wel beroepsgeheim waardoor ze, mits toestemming van de leerling en/of de ouders, informatie kunnen uitwisselen met het schoolextern aanbod. Het CLB mag op haar beurt vanuit hun specifieke opdracht binnen de leerlingenbegeleiding relevante informatie over leerlingen met de school uitwisselen. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de toestemming van de leerling en/of ouders en de privacy van de leerling.

Scholen kunnen op eigen initiatief een beroep doen op een schoolextern aanbod om hun beleid op leerlingenbegeleiding te versterken. Dit schoolexterne aanbod zal doorgaans niet bestaan uit hulp- of dienstverlening waarbij de hulp- of dienstverlener beroepsgeheim heeft. Vaak gaat dit ook niet over individuele leerlingenbegeleiding.

Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid. In samenspraak met het CLB kan er een gezamenlijke professionalisering gebeuren.

Afspraken rond evaluatie en bijsturing van de samenwerking

In september, bij de start van het nieuwe schooljaar is er een reflectie-en evaluatiemoment gepland met school en CLB waarop we het beleid en werking van vorig schooljaar op leerlingenbegeleiding evalueren. De werkpunten en bijsturingen worden vastgelegd in een verslag. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.

We evalueren ons beleid aan de hand van volgende vragen:

- In welke mate bevordert ons beleid op leerlingenbegeleiding de totale ontwikkeling van alle leerlingen?
- In welke mate verhoogt ons beleid op leerlingenbegeleiding het welbevinden van onze leerlingen?
- In welke mate voorkomt ons beleid op leerlingenbegeleiding het vroegtijdig schoolverlaten?
- In welke mate creëert ons beleid op leerlingenbegeleiding meer gelijke onderwijskansen?

Daarnaast bekijken we of ons beleid op leerlingenbegeleiding nog steeds voldoet aan de volgende kritische principes:

- Staat het belang van elke leerling centraal?;
- Komt ons beleid participatief tot stand en is het gedragen door het hele schoolteam?;
- Werken we doelgericht, systematisch, planmatig en transparant?;
- Voeren we ons beleid discreet uit?;
- Verduidelijken we wie welke taak opneemt in de leerlingenbegeleiding?

<u>Artikel 2:</u>

Gaat akkoord met het voorstel van directeur Valerie Provost van Stedelijke basisschool Centrum.

Samenwerkingsovereenkomst

Stedelijke Basisschool Centrum Harelbeke

Onderwijsinstelling :
School : Stedelijke Basisschool Centrum Harelbeke
Instellingsnr.: 115857

Contactgegevens :
Adres :Paretteplein 21, 8530 Harelbeke

Tel.: 056 73 34 90

Directeur : mevr. Valerie Provost
Gsm.: 0472 13 67 09

Email: valerie.provost@harelbeke.be
Website : https://centrumschool@harelbeke.be

Zorgcoördinator : mevr. Maureen Deswarte
Tel.: 056 73 34 97
Email: maureen.deswarte@gmail.com

Schoolbestuur :
Stadsbestuur Harelbeke
Markstraat 29
8530 Harelbeke

Samenwerkingsverbanden :

	contactpersoon	**contactgegevens**
Scholengemeenschap De Balk	Patricia Lambert, coördinerend directeur	Markstraat 29, 8530 Harelbeke 0477 851429 Patricia.lambert@harelbeke.be
Pedagogische begeleidingsdienst OVSG	Elke Staelens, pedagogisch adviseur	Elke.staelens@ovsg.be 0485 30 66 50
CLB Groeninge	Nele Lust	Kasteelstraat 27,8500 Kortrijk 0490 11 38 41 Nele.lust@vclbgroeninge.be
Ondersteuningsnetwerk Openbaar ONW West-Vlaanderen	Ine Tanghe	Email: inetanghe.on@gmail.com
BO kleine types	BuBaO Spermalie Dominiek Savio	Snaggaardstraat 9 8000 Brugge tel: 050 471984 (secretariaat) Email: bubao-spermalie@de-kade.be Koolskampstraat 24/-37 8830 Hooglede Tel: 051/23 06 11 Email: basisonderwijs@dominieksavio.be
Revalidatiecentra	Overleie Accent	Overleiestraat 57,8500 Kortrijk 056/35 18 52 info@rcoverleie.be gegevens
CAW Kortrijk		Voorstraat 53 8500 Kortrijk 056/53 21 51 Onthaal.kortrijk@cawzuid westvlaanderen.be
De Korbeel		Groeningepoort 4, 8500 Kortrijk 056/24 52 11 info@dekorbeel.be
Huis van Welzijn	Micheline Decuypere	Micheline.Decuypere@welzijnharelbeke.be 0474 511274
Externe hulpverleners	Meer info bij zorgcoördinator	

Bereikbaar :
School en CLB voorzien volgende mogelijkheid om elkaar te bereiken **tijdens de schooluren**.

School	Zorgcoördinator : mevr. Maureen Deswarte Tel.: 056 73 34 97 Email: maureen.deswarte@gmail.com
CLB	Nele Lust, Nele.lust@vclbgroeninge.be 0490 11 38 41

In heel dringende gevallen en bij crisis (besmetting, noodsituatie…) kunnen CLB en school elkaar bereiken via volgende gegevens :

School	Valerie Provost Gsm.: 0472 13 67 09 Email: valerie.provost@harelbeke.be
CLB	**Hedwig Hellemans** hedwig.hellemans@vclbgroeninge.be +32 484 050 239

Infrastructuur :
De school voorziet een geschikte locatie voor overleg, gesprekken, onderzoeken en medische consulten.
Parkeergelegenheid : om en rond de kerk, let wel parkeerschijf plaatsen blauwe zone !

Klachtenprocedure :
De school en CLB houden zich aan de afspraken gemaakt in de samenwerkingsovereenkomst van 1 januari 2020 . In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur van de betrokken school en de directeur van het CLB en/of het schoolbestuur.

Samenwerking met het CLB

Identiteit van het centrum

CLB Groeninge

Instellingsnummer: 114 744

Contactgegevens:

Adres:
- hoofdzetel: Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
- vestiging: Harelbekestraat 81, 8540 Deerlijk

Telefoon: O56 24 97 00

Directeur: Hedwig Hellemans
gsm: +32 484 050 239
email: hedwig.hellemans@vclbgroeninge.be
website: www.vrijclb.be

Coördinator vestiging Deerlijk:Christa Vercruysse
tel.: +32 490 113 856
email: christa.vercruysse@vclbgroeninge.be

Centrumbestuur:
vzw CLB aan de Leie, Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
Voorzitter: Jenny Mestdagh

Het CLB helpt.
Vrij CLB Groeninge

Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
Harelbekestraat 81, 8540 Deerlijk
056 249 700 www.vclbgroeninge.be

Onze missie

Het CLB helpt. We gaan voor het
belang van kinderen en jongeren.
We creëren gelijke onderwijskansen
en versterken maatschappelijke participatie.
Samen vormen we een netwerk van autonome centra.
We geloven in de kracht van het vrij initiatief.
We werken daarbij op het kruispunt van onderwijs, welzijn, gezondheid en werk.

Onze visie

Onze cliënten en partners weten waar het CLB voor staat.
De leerling is zelf eigenaar van zijn traject en krijgt in dialoog ondersteuning en zorg op maat
die geïntegreerd is in zijn leefwereld.
We komen op voor elke leerling, zeker wanneer die in zijn ontwikkeling bedreigd is.
We zijn de spil tussen onderwijs, welzijn, gezondheid en werk.
We werken schoolbetrokken met respect voor het pedagogisch project van de school.
We hebben goede relaties met onze partners. Onze cliënten zijn en voelen zich geholpen.

Klachtenprocedure CLB :

Elke leerling, ouder of derde die gebruik maakt van de dienstverlening van het CLB kan zijn ongenoegen of ontevredenheid met betrekking tot handelingen of procedures gesteld door personeelsleden van het CLB in de uitvoering van hun opdracht melden.

1. De klacht komt terecht bij de betrokken CLB-medewerker

De CLB-medewerker gaat in gesprek met de klager en zoekt naar de reden van het ongenoegen. Daarbij probeert hij duiding te geven over het waarom van de aanpak. Indien de CLB-medewerker aanvoelt dat hij geen genoegdoening kan geven aan de klager, stelt hij voor het probleem eerst zelf voor te leggen aan de directeur, of de klager de gelegenheid te geven persoonlijk de directeur aan te spreken.

2. De klacht komt terecht bij de directeur

De directeur tracht een dialoog op gang te brengen tussen klager en CLB-medewerker. Als het gesprek tussen klager en CLB-medewerker geen positief gevolg heeft, komt de klacht terug bij de directeur.

3. Er is nog geen oplossing

Indien de klager geen onderhoud met de directeur wenst of indien een onderhoud met de directeur niet tot een bevredigende oplossing zou leiden, wordt door de medewerker of de directeur aan de klager de nodige uitleg gegeven om de schriftelijke, formele klachtenprocedure te starten. Hierbij dienen een aantal formele regels gerespecteerd te worden en kan de klager in contact gebracht worden met het inrichtend bestuur of hogere rechtsmiddelen.

Hoe een klacht indienen?

Er is sprake van een klacht indien een cliënt manifest uiting geeft aan zijn ontevredenheid over een handeling, prestatie of dienstverlening van het centrum of van een personeelslid.

Een klacht moet schriftelijk (via brief, fax of mail) ingediend worden bij de directeur van het centrum:

Voor CLB Groeninge: Hedwig Hellemans
Voor CLB Leieland: Hilde Verplancke
Voor CLB Weimeersen: Griet Catteeuw

Een klacht over de directeur moet schriftelijk ingediend worden bij de voorzitter van het inrichtend bestuur:

Jenny Mestdagh - p.a. CLB aan de Leie - Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk

De klacht vermeldt identiteit en adres van de klager en omvat een omschrijving van de feiten waartegen ze gericht is.

Het centrum is verplicht een klacht te behandelen indien:

- de identiteit en het adres van de klager bekend is
- de klacht een omschrijving van de feiten bevat waartegen ze gericht is
- de klacht schriftelijk werd ingediend

Beroepscommissie

Via interne klachtencommissie

- Indien de klager zich niet akkoord kan verklaren met de bevindingen van de klachtenbehandeling, heeft hij/zij recht om contact op te nemen met de interne klachtencommissie.
- Dit moet gebeuren via aangetekend schrijven binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de eindbevindingen van de gewone afhandelingsprocedure.
- Een klacht tegen de directeur wordt eveneens behandeld door de interne klachtencommissie.
- De voorzitter bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht, geeft informatie over de verdere werkwijze en brengt de CLB-medewerker op de hoogte.
- De klachtencommissie onderzoekt de klacht, en bespreekt deze met de betrokken CLB-medewerker, die zich kan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, en met de directeur.
- De klager wordt eveneens de kans geboden om gehoord te worden, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon.
- De voorzitter van de klachtencommissie stelt de klager per aangetekend schrijven in kennis van de bevindingen van het onderzoek, motiveert de eindbevinding en vermeldt de eventuele stappen die gezet worden om de zaak zo goed mogelijk te herstellen of recht te zetten.
- Indien beide partijen akkoord gaan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.
- Binnen deze beroepsprocedure wordt de klacht afgehandeld binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Via de externe beroepsprocedure

- Indien na het doorlopen van de interne beroepsprocedure één van beide partijen niet instemt met de bevindingen en de voorstellen, wordt verwezen naar de gewone burgerlijke rechtbank.

Beleid op leerlingenbegeleiding van de school

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Organisatie van de leerlingenbegeleiding:

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en zorgzame leeromgeving. Dit veronderstelt duidelijke afspraken op school- en klasniveau die consequent worden toegepast en transparante communicatie met het schoolteam, ouders en leerling.

Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op:
- het begeleiden van de leerlingen
- het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel
- de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven

De spilfiguren in de coördinatie van de zorg zijn de zorgcoördinatoren. Zij zorgen voor het opzetten van begeleiding en leerlingvolgsystemen, het organiseren van overleg en schoolinterne vormingen, het coördineren van zorgvragen, het uitwerken van duidelijke

procedures, het onderhoud van contacten, het organiseren van samenwerking met externe diensten, …

Ons beleid op leerlingenbegeleiding is afgestemd op het pedagogisch project, de visie van de school, de lokale context en noden van de leerlingenpopulatie

1. Pedagogisch project en schoolvisie

Het pedagogisch project van de school sluit aan bij het gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs van steden en gemeenten en wordt concreet vertaald in een gedragen schoolvisie. Onze school staat voor toekomstgericht onderwijs dat samenhangend en duurzaam is, we geven leerlingen een stevige basis aan kennis, attitudes en vaardigheden die ze nodig hebben om actief en verantwoord deel te nemen aan de sterk veranderende maatschappij.

Om dit te realiseren liggen zowel een hoge betrokkenheid als een sterk welbevinden aan de basis. De leerling eigenaarschap geven over zijn eigen leerproces bevordert dit. Daarom begeleiden we leerlingen in hun keuzeprocessen en stimuleren we hen om te durven kiezen. We coachen, begeleiden de leerlingen naar hun doel(en) en geven hen daarbij steeds meer zelfsturing. We geloven eveneens dat persoonlijke aandacht voor elk kind en onderwijs op maat van het kind in een rijke context bijdraagt aan het welbevinden en de betrokkenheid. Daarom engageren we ons om zo veel mogelijk binnen de leefwereld en de ontwikkelingsfase van de leerlingen uitdagende en motiverende leersituaties te creëren. Hierbij hebben we oog voor het talent van elk kind. We dagen leerlingen uit om samen met de leerkrachten en hun medeleerlingen hun talent(en) te ontdekken, herkennen, erkennen en ontwikkelen.

2. Context en noden

De Stedelijke Basisschool Centrum ligt in het centrum van de stad. De populatie wordt uit de verstedelijkte rand gerekruteerd. Deze buurt wordt sterk door kansarmoede gekenmerkt. Daarnaast kent de school een groeiende instroom van anderstalige kinderen. Vandaar vraagt deze situatie extra ondersteuning en aandacht binnen het school -en klasgebeuren. Op elk niveau speelt communicatie hierbij een cruciale rol.
Binnen de kleuterafdeling wordt er telkens met twee verschillende leeftijdsgroepen gewerkt. In de lagere afdeling wordt er volgens het jaarklassensysteem gewerkt. Naargelang de grootte van de groep worden er parallelklassen ingericht.

Onze werking is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm en een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen.

1. Brede basiszorg en zorgzaam handelen in de klas

Goed onderwijs aan alle leerlingen staat centraal!

Elke klas bestaat uit een diverse groep waarin elke leerling zijn achtergrond heeft en zijn eigen sterktes, behoeftes en interesses meebrengt. **De leerkracht aanvaardt de verschillen tussen leerlingen** en gaat er constructief mee om. De sterke kanten en competenties van leerlingen worden benoemd en benut. Gebruik maken van de verscheidenheid van de klasgroep biedt heel wat leerkansen.

Er is **een veilig pedagogisch klimaat** met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen. Via tal van activiteiten wordt gewerkt aan verbondenheid, een positieve en warme sfeer waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De leerkrachten creëren kansen voor hun leerlingen om naar elkaar te luisteren, hun mening te leren verwoorden en elkaar te respecteren.

De leerkracht creëert **een leeromgeving die elke leerling in zijn leerproces ondersteunt**: zorgen voor een rijk en gedifferentieerd leerklimaat, betekenisvol leren, voortbouwen op de aanwezige kennis, interactieve en coöperatieve werkvormen gebruiken, gebruik maken van duidelijke instructie en waar nodig verlengde instructie, ruimte maken voor zelfsturing en reflectie, …

Er zijn **duidelijke afspraken en regels**, deze worden consequent nageleefd via gerichte feedback. Actief bekrachtigen van het gewenste gedrag staat centraal. Bij het begin van het schooljaar worden de leerlingen actief betrokken bij het opstellen van de afspraken in de klas en voor de gemeenschappelijke ruimtes.

De **leerlingen worden systematisch opgevolgd.** Snelle signalering en tijdige ondersteuning voorkomen dat eventuele problemen zich opstapelen.
Voor elke leerling heeft de school een leerlingendossier. Het centraliseert alle relevante leerlingengegevens: doelgerichte observatie, al of niet methodegebonden

toetsen, ouder- en leerlingencontacten, leerkrachtenoverleg, beschrijving van positieve aspecten en competenties, interventies en evaluaties, externe verslaggeving, …
Leerkrachten, zorgteam en directie kunnen het dossier raadplegen en aanvullen volgens afspraak en rekening houdend met hun ambtsgeheim.
Het zorgbeleid van de school richt zich niet alleen op het voorkomen van problemen, maar ook op het **tijdig signaleren ervan om passende ondersteuning** te bieden.

2. Verhoogde zorg

Bij bepaalde problemen (vb. moeilijkheden met lezen, snel afgeleid zijn, …) zoekt het zorgteam samen met de betreffende leerkracht(en) naar een gerichte aanpak voor deze leerlingen. Die hulp is erop gericht dat de leerlingen blijven aansluiten bij de gewone leerstof en de klasgroep. De school voorziet dan extra zorg onder de vorm van individuele leerhulp, remediërende, compenserende of dispenserende maatregelen. De ouders (en de leerling) worden vanaf dit moment steeds geïnformeerd en actief betrokken.

3. Uitbreiding van zorg

Wanneer het kind toch vastloopt of negatief evolueert, vraagt het zorgteam van de school toestemming aan de ouders om de hulp van het CLB in te schakelen. Het CLB-team gaat na wat de leerling nodig heeft om te leren en werkt hiervoor samen met de leerling, zijn ouders en de school. De ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB. Het CLB-team bekijkt dan met de ouders welke zorg nodig is.

Op het einde van de onderzoeksfase nodigt het CLB-team de ouders en het schoolteam uit voor een adviesgesprek. In dit gesprek wordt besproken wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken en welke aanpassingen nodig zijn om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Extra hulp kan geregeld worden onder de vorm van therapie bij externen zoals een logopedist, een kinesist, of een multidisciplinaire hulpverlening bij een revalidatiecentrum.

Wanneer het zorgteam in bepaalde gevallen een hulpvraag voor ondersteuning uit het buitengewoon onderwijs kan motiveren, dan krijgt het kind een gemotiveerd verslag van het CLB en kan er begeleiding uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs opgestart worden binnen de gewone school.

In uitzonderlijke gevallen wordt herhaling van de leerstof door middel van zitten blijven aangeraden. Het zorgteam moet deze beslissing aan het einde van het schooljaar steeds motiveren en een ‘plan van aanpak’ opmaken voor het bisjaar.

Voor kinderen die zich op een eigen tempo ontwikkelen, en zeker in het geval van ontwikkelingsproblemen of speciale onderwijsbehoeften, is het goed om op de leeftijd van 10-11 jaar een realistisch perspectief op te stellen. Het helpt reële doelen te stellen en geeft duidelijkheid over het verwachte niveau in het voortgezet onderwijs.

4. Individueel aangepast curriculum (IAC)

Wanneer alle mogelijke maatregelen werden genomen en het kind blijvend stagneert, kan enkel het CLB een verslag opmaken om het kind eventueel toe te

laten tot het buitengewoon onderwijs. Naar aanleiding van het M-decreet kunnen eveneens leerlingen met een matige of ernstige beperking de school verzoeken tot inschrijven. In deze beide gevallen maakt de school de afweging of de aanpassingen die nodig zijn om het gemeenschappelijk of een individueel aangepast curriculum te volgen redelijk zijn. In geval van onredelijkheid wordt het kind verwezen naar het buitengewoon onderwijs. In geval de school vaststelt dat het gemeenschappelijk curriculum toch haalbaar blijkt, kan het verslag omgezet in een gemotiveerd verslag. De school, de leerling en de ouders kunnen ook dan beroep doen op een begeleider uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs. De school kan zich laten ondersteunen door de pedagogische begeleidingsdienst bij het uitwerken van een IAC.

Delen van informatie

Relevante uitwisseling van informatie van het CLB voor de werking van de school

Op de volgende wijze bezorgt het CLB de school informatie die relevant is voor de algemene werking

Soort informatie	Procedure	Verantwoordelijke(n)
Algemene werking van het CLB	De contactpersoon van het CLB is de eerste aanspreekpersoon voor de school. De contactpersoon neemt deel aan het gestructureerd overleg op de school. Na een HGD-traject of een begeleiding door de trajectbegeleider bespreekt deze het advies met het zorgteam en ouders.	Contactpersoon CLB
Samenwerkingsprotocol: - Revalidatiecentrum - De Korbeel - CGG - Vertrouwenscentrum - therapeuten	Indien-ifv schools functioneren en opvolging-overleg noodzakelijk is, wordt dit met akkoord van de ouders georganiseerd	Contactpersoon CLB zorgcoördinator school

Relevante uitwisseling van informatie van de school voor de werking van het CLB

Als gemeentelijk onderwijs volgen we het beleid van de stad en dus de richtlijnen van informatieveiligheidscel**.** Scholen hebben toegang tot heel veel persoonsgegevens. Het is evident dat we ons en onze leerlingen en ouders zo goed mogelijk beschermen tegen mogelijk misbruik van die gegevens.

Op volgende wijze bezorgt de school het CLB informatie die relevant is voor de leerlingenbegeleiding

Soort informatie	Procedure	Verantwoordelijke(n)
Pedagogisch project Info- en afsprakenplan Schoolreglement Schoolwerkplan	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie

Leerlingvolgsysteem	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie
Leerplannen	Op aanvraag	Directie
Administratieve gegevens zoals personeelslijst, lessenroosters, …	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie
Leerlingenlijsten alfabetisch en per klas Nieuwe en uitgeschreven leerlingen	Op aanvraag	Administratief medewerker

Specifieke informatie met betrekking tot leerlingen

Met betrekking tot de relevante gegevens uit het multidisciplinair dossier en het pedagogisch dossier maken het CLB en de school volgende afspraken:
Het CLB houdt een geactualiseerd multidisciplinair leerlingendossier bij. De school houdt een geactualiseerd leerlingendossier bij.
Het CLB en de school regelen het inzagerecht in het CLB-dossier op volgende wijze:
Het decreet leerlingbegeleiding regelt de uitwisseling van relevantie informatie over de leerlingen tussen school en CLB. Ze waken erover dat ze bij de uitwisseling van relevante gegevens geen deontologische regels overtreden.
Privacygevoelige informatie wordt enkel uitgewisseld met die personeelsleden van de school die de info nodig hebben om op een pedagogisch verantwoorde manier met de betrokken leerling om te gaan. Het schoolpersoneel kan geen CLB-dossier inkijken omdat het beroepsgeheim van de CLB-medewerker dit niet toelaat.
Het CLB en de school regelen het inzagerecht in het leerlingendossier van de school op de volgende wijze:
De CLB-medewerker krijgt na afspraak met de directie van de school toegang tot relevante leerlinggegevens, zodat hij ten volle kan betrokken worden bij de begeleiding van de leerling.
Als de leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kunnen ouders of de leerling van 12 jaar en ouder verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, de medische onderzoeken en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de directeur van het CLB. De school informeert de leerling en zijn ouders over de procedure betreffende de overdracht en het beheer van het CLB-dossier via het schoolreglement. Elke ouder, respectievelijk leerling vanaf 12 jaar, ondertekent dit document voor gelezen bij het begin van het schooljaar en is dus geïnformeerd over de bewaartermijn en de locatie van het CLB-dossier en de mogelijkheid om verzet aan te tekenen tegen de overdracht van het CLB-dossier.

Het CLB en de school maken afspraken hoe zij elkaar zullen informeren over de begeleiding van leerlingen en doen dit op volgende wijze:
De samenwerking tussen school en CLB is gebaseerd op het zorgcontinuüm. Het CLB ondersteunt de school bij de afbakening van de verschillende fases.

Fase 0 en 1: Op het intern overleg bespreken leerkracht, zoco en directie de evolutie en resultaten betreffende de interne zorg van de zorgleerlingen en bepalen op die manier wie verder moet besproken worden op het MDO. De school mailt de lijst met te bespreken leerlingen voor het MDO door naar de CLB contactpersoon. De uitgewerkte hulpvraag is voor de CLB medewerker te raadplegen in het zorgdossier in het digitaal volgsysteem van de school.
Fase 2: De contactpersoon neemt de hulpvragen door, verzamelt gegevens en eventuele bijkomende info m.b.t. de hulpvraag.

- Onthaal en vraagverheldering
  De school zorg dat alle betrokken partijen aanwezig zijn: leerkracht, zoco, directie, eventueel ouders en externe hulpverleners. Op het MDO wordt aanvullende relevante informatie m.b.t. de hulpvraag besproken (dit vertrekkende vanuit de voorbereiding). Via oplossingsgerichte bevraging proberen we een totaalbeeld te krijgen van de problematiek. Er wordt afgesproken wie welke deeltaak op zich neemt.
- Advies en informatie
  Schoolinterne materie wordt door de school opgenomen. Indien CLB-deskundigheid wordt verwacht, wordt er via vraaggestuurde werking aan de hulpvragen tegemoet gekomen.
- Diagnostiek
  De school volgt a.d.h.v. de resultaten op het KVS/LVS, observatie en klasevaluaties (zoals schoolse vorderingen en socio-emotionele ontwikkeling) de evolutie van de kinderen op. Deze gegevens zijn voor het CLB beschikbaar. CLB ondersteunt en coacht de school. Indien nodig en na overleg met ouders en school wordt een traject opgestart.
- Kortdurende begeleiding
  De schoolse tussenkomsten situeren zich in fase 0 en 1. Indien de nood zich voordoet, coacht het CLB. Die komen vooral tussen in fase 2. Dit na het MDO en met akkoord van de verschillende actoren.
- Schoolondersteunend werken
  CLB gaat in op vragen van de school. Dit situeert zich in fase 1.

Informatie over het professionaliseringsbeleid

Beide partijen informeren elkaar over de inhouden van de geplande navormingen. Indien nuttig en haalbaar worden deze samen gevolgd.

Informatie over de doorlichting van school en CLB

School en CLB informeren elkaar wanneer een doorlichting zal plaatsvinden.

Begeleidingsdomeinen

Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen

---

Leerlingenbegeleiding situeert zich binnen vier begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de

preventieve gezondheidszorg. Deze 4 begeleidingsdomeinen functioneren niet op zichzelf maar maken deel uit van een geïntegreerde benadering van onze leerlingen.

1. Onderwijsloopbaan

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.

Visie op loopbaanbegeleiding:

We versterken de leerling, met zijn persoonlijke en contextuele aspecten, bij het maken van keuzes in zijn leer- en ontwikkelingsproces. Dit doen we door het creëren van een krachtige onderwijsleer- en leefomgeving en door zijn leer- en ontwikkelingsproces van nabij op te volgen en bij te sturen indien nodig. Daarbij stuurt de school erop aan dat de leerling zijn talenten, capaciteiten, attitudes, waarden en interesses zo goed mogelijk ontplooit. Dit alles in functie van zijn deelname aan het maatschappelijke leven.

We zetten in op onderwijsloopbaan doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:

- warm transitie tussen ouders, crèche en school bij instap peuterklas
- Overgang K3-L1
- Overgang secundair onderwijs
- Overleg en samenwerking met alle betrokken partijen

2. Leren en studeren

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.

Visie op leren en studeren:

Als school streven we er naar dat zoveel mogelijk kinderen de doelen van het gemeenschappelijk curriculum bereiken. We beogen dat de kinderen ~~zo~~ optimaal tot leren komen via een rijk, gestructureerd en veilig schoolklimaat, door het organiseren van werkelijkheidsgericht onderwijs, te variëren in actieve werkvormen, structuur te bieden, …

Creëren van tijd en ruimte om samen met de kinderen te reflecteren op hun leerproces en het resultaat ervan, zorgt ervoor dat kinderen ~~een~~ zicht krijgen op hun eigen functioneren.

We zetten in op leren en studeren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:

- Leren leren
- Overleg
- Evaluatie
- Specifieke onderwijsbehoeftes
- Krachtige leer- en leefomgeving

3. Psychisch en sociaal functioneren

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

Visie op psychisch en sociaal functioneren:

Een zorgzame school waar kinderen zich goed voelen is een basisvoorwaarde voor het op gang brengen van het leerproces. Welbevinden ligt aan de basis van elk leren en ontwikkelen. Elk teamlid heeft aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen. Dit door elk kind zoveel mogelijk positieve en persoonlijke aandacht te geven en positief gedrag te versterken.

We zetten in op psychisch en sociaal functioneren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:

- het welbevinden van de leerlingen
- het werken aan sociale vaardigheden

4. Preventieve gezondheidszorg

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Visie op gezondheid:

Gezondheid is een dynamisch gegeven dat kinderen activeert tot het ontwikkelen van veerkracht en verantwoordelijkheidszin ten opzichte van zichzelf en hun omgeving. Gezondheid is op onze school een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezond leven is een werkwoord. Bijgevolg streven wij er als school naar dat het werken aan een gezonde levensstijl een gewoonte wordt in het dagelijks leven van de leerlingen en het personeel.

We werken actief mee met het Centrum voor leerlingenbegeleiding aan:

- de organisatie van de systematische contactmomenten.
- de organisatie van de vaccinaties om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan.
- de uitvoering van de profylactische maatregelen die het CLB neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.

Een goede fysieke, sociale en mentale gezondheid leidt immers tot positieve leerresultaten en vice versa. Daarom zet onze school in op gezonde voeding, voldoende beweging en mentale gezondheid.

Bij het ontwikkelen van ons gezondheidsbeleid betrekken we zowel de leerlingen, het schoolteam, de ouders en externe experts ter ondersteuning.

We zetten in op preventieve gezondheidszorg doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:

- Beweging
- Gezonde voeding

- Medische gezondheid
- Gezonde schoolomgeving
- Hygiëne
-…

Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners

De school werkt samen met verschillende partners: het centrum voor leerlingenbegeleiding, de pedagogisch begeleidingsdienst, de ondersteuningsnetwerken, lokale (zorg)actoren als het sociaal huis (vb. huiswerkbegeleiding, ouderbrugfiguur), logopedisten, kinesisten, revalidatiecentra, …

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding

Op regelmatige tijdstippen reflecteren we over en evalueren we ons beleid op leerlingenbegeleiding. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.

Kernopdracht van het CLB

Binnen het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg organiseert het CLB de systematische consulten.

Vijf contactmomenten

Alle leerlingen krijgen systematisch een uitnodiging voor **vijf contactmomenten**. Naast de contactmomenten blijven de vaccinatiemomenten behouden. Deze systematische contactmomenten **blijven wettelijk verplicht** voor iedere leerling die leerplichtig is. Leerlingen die thuisonderwijs genieten, vallen ook onder deze regelgeving. We kijken verder dan alleen medische dingen. Gezondheid zien we breed.

Het is de Vlaamse Regering die bepaalt wanneer er systematische contactmomenten aangeboden worden en wat de inhoud daarvan is. De regering wil daarmee twee doelen bereiken: élke leerling op systematische momenten eenzelfde aanbod bieden aan zorg en opvolging én ruimte creëren voor artsen en verpleegkundigen om een rol op te nemen in de vraaggestuurde werking en de meer individuele begeleiding van leerlingen.

Leerjaar	1ste kleuter	1ste leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar	1e sec	3e sec
contactmoment	X	X	X(*)		X		X
vaccinatiemoment		X		X		X	X

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op een **maximale aanwezigheid van ouders**. Het contactmoment zal hierdoor complexer worden en het zal meer tijd in beslag nemen. Maar door ouders uit te nodigen, krijgen we een rechtstreeks contact en maken we een brug met de zorg van Kind & Gezin. Dat levert zeker een meerwaarde op.
- Het contactmoment in het **vierde leerjaar** kent een **beperkte inhoud,** met de focus op de opvolging van **groei** en **zicht (*).**
- De systematische contactmomenten vinden plaats in een **kwaliteitsvolle setting**. De **school en het CLB overleggen** samen over wat de beste locatie is om alle leerlingen (en ouders) zo optimaal mogelijk een aanbod te doen en over de haalbaarheid hiervan voor de school, het CLB, de ouders en de leerlingen.
- **Vaccinaties** worden (**deels) toegediend op school**. Ook hier is overleg nodig tussen de school en het CLB om dit op een kwaliteitsvolle en veilige manier te kunnen doen.

Voor leerlingen die geen klassiek schooltraject lopen, werken we niet met klasgroepen of schooljaren, maar gaan we een leeftijdsgebonden aanbod doen. Concreet wil dat zeggen dat we deze leerlingen zien op de leeftijd van 3 jaar, 6 jaar, 9 jaar, 11 jaar en 14 jaar.

Om welke leerlingen gaat dat?

- leerlingen die 2 of meer jaar afwijken van een klassiek schooltraject
- leerlingen die voor de eerste keer ingeschreven worden in een Nederlandstalige school en die dus nog geen contact hadden met het CLB
- leerlingen uit het buitengewoon onderwijs

contactpersonen ikv systematische contactmomenten: Christa Vercruysse -Mady Steeland

Binnen het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan biedt het CLB objectieve informatie over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs op scharniermomenten in samenwerking met de school.

In samenwerking met een begeleider van het CLB en de klasleerkracht wordt een traject uitgewerkt in het 6de leerjaar rond zelfkennis, het secundair onderwijs en de beroepenwereld.

Daarnaast organiseert de scholengemeenschap de Balk een infoavond over de stap naar het secundair voor ouders samen met hun kind. Een CLB medewerker geeft een uiteenzetting over de structuur en richtingen van het secundair onderwijs en is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Binnen het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan volgt het CLB onregelmatigheden in aanwezigheid van leerlingen op.

Alle afwezigheden die niet kunnen worden gewettigd worden beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Signaalfunctie

Het centrum signaleert de school problemen of onregelmatigheden in het beleid op leerlingenbegeleiding of binnen de schoolpopulatie. Het is de bedoeling dat de school dit verhelpt en haar beleid op leerlingenbegeleiding bijstuurt zodat ze hier ook preventief op kan inzetten.

Consultatieve leerlingbegeleiding

Het centrum ondersteunt leerkrachten, zorgverantwoordelijken en directies op hun vraag bij de analyse en aanpak van problemen bij een specifieke leerling of een groep van leerlingen. Deze begeleiding behoort tot de fase van de verhoogde zorg. Het centrum kan deze begeleiding ook zelf voorstellen. Consultatieve leerlingenbegeleiding handelt steeds over een specifiek geval of over enkele gevallen met dezelfde noden en vindt meestal plaats tijdens het systematisch overleg tussen school en CLB.

Het centrum kan consultatieve leerlingenbegeleiding inzetten zonder dat een leerling formeel aangemeld is bij het CLB. Deze begeleiding beperkt zich tot de fase van de verhoogde zorg.

In de fase van brede basiszorg ondersteunt de pedagogisch begeleidingsdienst of een andere externe dienst de school.

Regierol vanaf uitbreiding van zorg

In dit cyclisch zoek- en beslissingsproces gaat het CLB informatie over het individu en zijn omgeving verzamelen, interpreteren en afwegen om de problemen, de onderwijsnoden of de hulpvragen te objectiveren, te analyseren en te verklaren. Zo kan het centrum adequaat adviseren voor het handelen. Voor de analyse worden wetenschappelijk verantwoorde methoden en, waar die voorhanden zijn, vastgelegde standaarden gebruikt.

Bij leerlingen met een specifieke onderwijs gerelateerde behoefte geeft het centrum een handelingsgericht advies over ondersteunende maatregelen in onderwijs, al of niet geformaliseerd zoals bepaald in de onderwijsregelgeving.

Het proces verloopt volgens systematische procedures, in samenwerking met de school, de ouders en de leerlingen met aandacht voor positieve kenmerken en voor de wisselwerking en wederzijdse beïnvloeding van het individu en de omgeving.

Verder kan het CLB haar kernactiviteit handelingsgerichte diagnostiek inzetten om zich te laten erkennen door het agentschap Jongerenwelzijn als multidisciplinair team. Zo kan je CLB voor de leerling jeugdhulp vragen die niet rechtstreeks toegankelijk is.

Draaischijffunctie

Bij individuele leerlingenbegeleiding zoekt het centrum naar een passend schoolextern aanbod. Het coördineert het verdere onderwijstraject van de leerling met de school en de schoolexterne hulpverlening.

Door de draaischijffunctie zorgt het CLB op basis van een indicatiestelling voor een doorverwijzing waar nodig en enkel mits toestemming van de leerling of zijn ouders. Vaak hebben schoolexterne hulp- en dienstverleners beroepsgeheim (al dan niet binnen de jeugdhulp). Voorbeelden: een OCMW, logopedist, een centrum geestelijke gezondheidszorg, een centrum voor algemeen welzijnswerk, de VDAB, een huisarts, rechtstreeks en onrechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, crisisaanbod, ondersteuningscentrum jeugdzorg, vertrouwenscentra, naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn (NAFT), centrum ambulante revalidatie …

Schoolpersoneel heeft geen beroepsgeheim maar ambtsgeheim. Scholen kunnen dus geen informatie uitwisselen met schoolexterne hulpverleners. CLB-medewerkers hebben wel beroepsgeheim waardoor ze, mits toestemming van de leerling en/of de ouders, informatie kunnen uitwisselen met het schoolextern aanbod. Het CLB mag op haar beurt vanuit hun specifieke opdracht binnen de leerlingenbegeleiding relevante informatie over leerlingen met de school uitwisselen. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de toestemming van de leerling en/of ouders en de privacy van de leerling.

Scholen kunnen op eigen initiatief een beroep doen op een schoolextern aanbod om hun beleid op leerlingenbegeleiding te versterken. Dit schoolexterne aanbod zal doorgaans niet bestaan uit hulp- of dienstverlening waarbij de hulp- of dienstverlener beroepsgeheim heeft. Vaak gaat dit ook niet over individuele leerlingenbegeleiding.

Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid. In samenspraak met het CLB kan er een gezamenlijke professionalisering gebeuren.

Afspraken rond evaluatie en bijsturing van de samenwerking

In september, bij de start van het nieuwe schooljaar is er een reflectie-en evaluatiemoment gepland met school en CLB waarop we het beleid en werking van vorig schooljaar op leerlingenbegeleiding evalueren. De werkpunten en bijsturingen worden vastgelegd in een verslag. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig

bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.

We evalueren ons beleid aan de hand van volgende vragen:

- In welke mate bevordert ons beleid op leerlingenbegeleiding de totale ontwikkeling van alle leerlingen?
- In welke mate verhoogt ons beleid op leerlingenbegeleiding het welbevinden van onze leerlingen?
- In welke mate voorkomt ons beleid op leerlingenbegeleiding het vroegtijdig schoolverlaten?
- In welke mate creëert ons beleid op leerlingenbegeleiding meer gelijke onderwijskansen?

Daarnaast bekijken we of ons beleid op leerlingenbegeleiding nog steeds voldoet aan de volgende kritische principes:
- Staat het belang van elke leerling centraal?;
- Komt ons beleid participatief tot stand en is het gedragen door het hele schoolteam?;
- Werken we doelgericht, systematisch, planmatig en transparant?;
- Voeren we ons beleid discreet uit?;
- Verduidelijken we wie welke taak opneemt in de leerlingenbegeleiding?

Artikel 3:

Gaat akkoord met het voorstel van directeur Charly Nowé van Stedelijke basisschool Zuid

Samenwerkingsovereenkomst

Identiteit van de school

Onderwijsinstelling :
School : Stedelijke Basisschool Zuid
Instellingsnr. 19604

Contactgegevens :
Adres : Generaal Deprezstraat 91 – 8530 Harelbeke
Tel. 056/733 455

Directeur : dhr. Nowé Charly
Gsm. 0476/39 44 45
Email: charly.nowe@harelbeke.be
Website : https://www.sbstasegem.be

Zorgcoördinator : dhr. Philippe Vandenbroucke
Tel. 0475/54 13 66
Email: zocosbzuid@gmail.com

Schoolbestuur :
Stadsbestuur Harelbeke
Markstraat 29
8530 Harelbeke

Samenwerkingsverbanden :

	contactpersoon	**contactgegevens**

Scholengemeenschap De Balk	Patricia Lambert, coördinerend directeur	Markstraat 29, 8530 Harelbeke 0477 851429 Patricia.lambert@harelbeke.be
Pedagogische begeleidingsdienst OVSG	Elke Staelens, pedagogisch adviseur	Elke.staelens@ovsg.be 0485 30 66 50
CLB Groeninge	Nele Lust	Kasteelstraat 27,8500 Kortrijk 0490 11 38 41 Nele.lust@vclbgroeninge.be
Ondersteuningsnetwerk Openbaar ONW West-Vlaanderen	Ine Tanghe	Email: inetanghe.on@gmail.com
BO kleine types	BuBaO Spermalie Dominiek Savio	Snaggaardstraat 9 8000 Brugge tel: 050 471984 (secretariaat) Email: bubao-spermalie@de-kade.be Koolskampstraat 24/-37 8830 Hooglede Tel: 051/23 06 11 Email: basisonderwijs@dominieksavio.be
Revalidatiecentra	Overleie Accent	Overleiestraat 57,8500 Kortrijk 056/35 18 52 info@rcoverleie.be gegevens
CAW Kortrijk		Voorstraat 53 8500 Kortrijk 056/53 21 51 Onthaal.kortrijk@cawzuid westvlaanderen.be
De Korbeel		Groeningepoort 4, 8500 Kortrijk 056/24 52 11 info@dekorbeel.be
Huis van Welzijn	Micheline Decuypere	Micheline.Decuypere@welzijnharelbeke.be 0474 511274
Externe hulpverleners	Meer info bij zorgcoördinator	

Bereikbaar :
School en CLB voorzien volgende mogelijkheid om elkaar te bereiken **tijdens de schooluren**.

School	Philippe Vandenbroucke zocosbzuid@gmail.com 0475/54 13 66
CLB	Nele Lust, Nele.lust@vclbgroeninge.be 0490 11 38 41

In heel dringende gevallen en bij crisis (besmetting, noodsituatie…) kunnen CLB en school elkaar bereiken via volgende gegevens :

School	Charly Nowé

	Charly.nowe@harelbeke.be 0476/39 44 45
CLB	**Hedwig Hellemans** hedwig.hellemans@vclbgroeninge.be +32 484 050 239

Infrastructuur :
De school voorziet een geschikte locatie voor overleg, gesprekken, onderzoeken en medische consulten.
Parkeergelegenheid : Binnen de schooluren is er steeds parkeergelegenheid op de parking bij de Zuiderkouter, die bereikbaar is via de Speltstraat

Klachtenprocedure :
De school en CLB houden zich aan de afspraken gemaakt in de samenwerkingsovereenkomst van 1 januari 2020 . In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur van de betrokken school en de directeur van het CLB en/of het schoolbestuur.

Samenwerking met het CLB

Identiteit van het centrum

CLB Groeninge

Instellingsnummer: 114 744

Contactgegevens:

Adres:
- hoofdzetel: Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
- vestiging: Harelbekestraat 81, 8540 Deerlijk

Telefoon: O56 24 97 00

Directeur: Hedwig Hellemans
gsm: +32 484 050 239
email: hedwig.hellemans@vclbgroeninge.be
website: www.vrijclb.be

Coördinator vestiging Deerlijk:Christa Vercruysse
tel.: +32 490 113 856
email: christa.vercruysse@vclbgroeninge.be

Centrumbestuur:
vzw CLB aan de Leie, Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
Voorzitter: Jenny Mestdagh

Het CLB helpt.
Vrij CLB Groeninge

Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
Harelbekestraat 81, 8540 Deerlijk
056 249 700 www.vclbgroeninge.be

Onze missie

Het CLB helpt. We gaan voor het belang van kinderen en jongeren.
We creëren gelijke onderwijskansen en versterken maatschappelijke participatie.
Samen vormen we een netwerk van autonome centra.
We geloven in de kracht van het vrij initiatief.
We werken daarbij op het kruispunt van onderwijs, welzijn, gezondheid en werk.

Onze visie

Onze cliënten en partners weten waar het CLB voor staat.
De leerling is zelf eigenaar van zijn traject en krijgt in dialoog ondersteuning en zorg op maat
die geïntegreerd is in zijn leefwereld.
We komen op voor elke leerling, zeker wanneer die in zijn ontwikkeling bedreigd is.
We zijn de spil tussen onderwijs, welzijn, gezondheid en werk.
We werken schoolbetrokken met respect voor het pedagogisch project van de school.
We hebben goede relaties met onze partners. Onze cliënten zijn en voelen zich geholpen.

Klachtenprocedure CLB :

Elke leerling, ouder of derde die gebruik maakt van de dienstverlening van het CLB kan zijn ongenoegen of ontevredenheid met betrekking tot handelingen of procedures gesteld door personeelsleden van het CLB in de uitvoering van hun opdracht melden.

1. De klacht komt terecht bij de betrokken CLB-medewerker

De CLB-medewerker gaat in gesprek met de klager en zoekt naar de reden van het ongenoegen. Daarbij probeert hij duiding te geven over het waarom van de aanpak. Indien de CLB-medewerker aanvoelt dat hij geen genoegdoening kan geven aan de klager, stelt hij voor het probleem eerst zelf voor te leggen aan de directeur, of de klager de gelegenheid te geven persoonlijk de directeur aan te spreken.

2. De klacht komt terecht bij de directeur

De directeur tracht een dialoog op gang te brengen tussen klager en CLB-medewerker. Als het gesprek tussen klager en CLB-medewerker geen positief gevolg heeft, komt de klacht terug bij de directeur.

3. Er is nog geen oplossing

Indien de klager geen onderhoud met de directeur wenst of indien een onderhoud met de directeur niet tot een bevredigende oplossing zou leiden, wordt door de medewerker of de directeur aan de klager de nodige uitleg gegeven om de schriftelijke, formele klachtenprocedure te starten. Hierbij dienen een aantal formele regels gerespecteerd te worden en kan de klager in contact gebracht worden met het inrichtend bestuur of hogere rechtsmiddelen.

Hoe een klacht indienen?

Er is sprake van een klacht indien een cliënt manifest uiting geeft aan zijn ontevredenheid over een handeling, prestatie of dienstverlening van het centrum of van een personeelslid.

Een klacht moet schriftelijk (via brief, fax of mail) ingediend worden bij de directeur van het centrum:

Voor CLB Groeninge: Hedwig Hellemans
Voor CLB Leieland: Hilde Verplancke
Voor CLB Weimeersen: Griet Catteeuw

Een klacht over de directeur moet schriftelijk ingediend worden bij de voorzitter van het inrichtend bestuur:

Jenny Mestdagh - p.a. CLB aan de Leie - Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk

De klacht vermeldt identiteit en adres van de klager en omvat een omschrijving van de feiten waartegen ze gericht is.

Het centrum is verplicht een klacht te behandelen indien:

- de identiteit en het adres van de klager bekend is
- de klacht een omschrijving van de feiten bevat waartegen ze gericht is
- de klacht schriftelijk werd ingediend

Beroepscommissie

Via interne klachtencommissie

- Indien de klager zich niet akkoord kan verklaren met de bevindingen van de klachtenbehandeling, heeft hij/zij recht om contact op te nemen met de interne klachtencommissie.

- Dit moet gebeuren via aangetekend schrijven binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de eindbevindingen van de gewone afhandelingsprocedure.
- Een klacht tegen de directeur wordt eveneens behandeld door de interne klachtencommissie.
- De voorzitter bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht, geeft informatie over de verdere werkwijze en brengt de CLB-medewerker op de hoogte.
- De klachtencommissie onderzoekt de klacht, en bespreekt deze met de betrokken CLB-medewerker, die zich kan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, en met de directeur.
- De klager wordt eveneens de kans geboden om gehoord te worden, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon.
- De voorzitter van de klachtencommissie stelt de klager per aangetekend schrijven in kennis van de bevindingen van het onderzoek, motiveert de eindbevinding en vermeldt de eventuele stappen die gezet worden om de zaak zo goed mogelijk te herstellen of recht te zetten.
- Indien beide partijen akkoord gaan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.
- Binnen deze beroepsprocedure wordt de klacht afgehandeld binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Via de externe beroepsprocedure

- Indien na het doorlopen van de interne beroepsprocedure één van beide partijen niet instemt met de bevindingen en de voorstellen, wordt verwezen naar de gewone burgerlijke rechtbank.

Beleid op leerlingenbegeleiding van de school

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Organisatie van de leerlingenbegeleiding:

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en zorgzame leeromgeving. Dit veronderstelt duidelijke afspraken op school- en klasniveau die consequent worden toegepast en transparante communicatie met het schoolteam, ouders en leerling.

Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op:
- het begeleiden van de leerlingen
- het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel
- de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven

De spilfiguren in de coördinatie van de zorg zijn de zorgcoördinatoren. Zij zorgen voor het opzetten van begeleiding en leerlingvolgsystemen, het organiseren van overleg en schoolinterne vormingen, het coördineren van zorgvragen, het uitwerken van duidelijke procedures, het onderhoud van contacten, het organiseren van samenwerking met externe diensten, …

Ons beleid op leerlingenbegeleiding is afgestemd op het pedagogisch project, de visie van de school, de lokale context en noden van de leerlingenpopulatie

3. Pedagogisch project en schoolvisie

Het pedagogisch project van de school sluit aan bij het gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs van steden en gemeenten en wordt concreet vertaald in een gedragen schoolvisie. Onze school staat voor toekomstgericht onderwijs dat samenhangend en duurzaam is, we geven leerlingen een stevige basis aan kennis, attitudes en vaardigheden die ze nodig hebben om actief en verantwoord deel te nemen aan de sterk veranderende maatschappij.

Om dit te realiseren liggen zowel een hoge betrokkenheid als een sterk welbevinden aan de basis. De leerling eigenaarschap geven over zijn eigen leerproces bevordert dit. Daarom begeleiden we leerlingen in hun keuzeprocessen en stimuleren we hen om te durven kiezen. We coachen, begeleiden de leerlingen naar hun doel(en) en geven hen daarbij steeds meer zelfsturing. We geloven eveneens dat persoonlijke aandacht voor elk kind en onderwijs op maat van het kind in een rijke context bijdraagt aan het welbevinden en de betrokkenheid. Daarom engageren we ons om zo veel mogelijk binnen de leefwereld en de ontwikkelingsfase van de leerlingen uitdagende en motiverende leersituaties te creëren. Hierbij hebben we oog voor het talent van elk kind. We dagen leerlingen uit om samen met de leerkrachten en hun medeleerlingen hun talent(en) te ontdekken, herkennen, erkennen en ontwikkelen.

Context en noden

Onze school ligt in een verstedelijkte buurt in de Generaal Deprezstraat. De school is bereikbaar via drie ingangen. Aangrenzend bij de ingang langs de Speltstraat bevinden zich de lokalen van de Chiro en Scouts. Bij de ingang via Veldrijk bevinden zich de voetbalterreinen van KOG Stasegem.

4. SAMW (muziek en woord) en AHA (Academie Harelbeke Anders) gebruiken de lokalen van onze school. Kleuters en leerlingen kunnen er na schooltijd: muziek, dictie, podiumkriebels en beeldende vorming volgen. Tijdens de vakantie zijn er mogelijkheden tot sportkampen en jeugdwerking.
5. Het cultureel centrum de Zuiderkouter bevindt zich op dezelfde site als de school en bij tijdige reservatie kan die door de school gebruikt worden.
6. Op wandelafstand bevindt zich het provinciaal domein de Gavers.
7. Binnen het rekruteringsgebied van de school is er reeds sinds enkele jaren een ruimere toename aan nieuwbouwwoningen. Die worden voornamelijk betrokken door jonge gezinnen.
8. Voornamelijk bestaat onze schoolpopulatie uit leerlingen uit de buurt van de school.
9. Aanvankelijk was de school enkel een lagere school. In 2000 kwamen de kleuters erbij met als gevolg dat de school in blijvende groei is.
10. Na een verblijf van anderhalf jaar op een tijdelijke locatie (VTI Harelbeke) werd op 1 september 2019 een totale nieuwbouw geopend.
11. De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd via het huis van Welzijn en gaat door in de gebouwen van de school.
12. De school beschikt daardoor over een groene speelplaats die verder wordt aangelegd door leerkrachten, leerlingen en ouders.
13. De gebouwen zijn eigendommen van en worden onderhouden door de stad Harelbeke.
14. Doordat de school over drie ingangen beschikt kunnen zowel voetgangers als fietsers kiezen voor een veilige weg van en naar school. Via een plaatselijk comité werd de straat bij de drukste ingang (Generaal Deprezstraat) ingericht als fietsstraat met bovendien éénrichtingsverkeer.
15. De inrichtende macht voor van de school is het stadsbestuur Harelbeke.
16. Het College van Burgemeester en Schepenen kan bepaalde beslissingen autonoom nemen, maar soms moeten die ook bekrachtigd worden in de Gemeenteraad.
17. Beslissingen worden in bepaalde gevallen vooraf behandeld in de Schoolraad en het ABOC (louter adviserend).
18. De PWB zijn vastgelegd voor de drie scholen op 40 uren in totaal.
19. Alle beslissingen en transacties gebeuren via overleg met de inrichtende macht
20. Bewoonbaarheid, veiligheid en Hygiëne staan onder toezicht van de preventie adviseur van de stad Harelbeke.

Onze werking is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm en een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen.

5. Brede basiszorg en zorgzaam handelen in de klas

Goed onderwijs aan alle leerlingen staat centraal!

Elke klas bestaat uit een diverse groep waarin elke leerling zijn achtergrond heeft en zijn eigen sterktes, behoeftes en interesses meebrengt. **De leerkracht aanvaardt de verschillen tussen leerlingen** en gaat er constructief mee om. De sterke kanten en competenties van leerlingen worden benoemd en benut. Gebruik maken van de verscheidenheid van de klasgroep biedt heel wat leerkansen.

Er is **een veilig pedagogisch klimaat** met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen. Via tal van activiteiten wordt gewerkt aan verbondenheid, een positieve en warme sfeer waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De leerkrachten creëren kansen voor hun leerlingen om naar elkaar te luisteren, hun mening te leren verwoorden en elkaar te respecteren.

De leerkracht creëert **een leeromgeving die elke leerling in zijn leerproces ondersteunt**: zorgen voor een rijk en gedifferentieerd leerklimaat, betekenisvol leren, voortbouwen op de aanwezige kennis, interactieve en coöperatieve werkvormen gebruiken, gebruik maken van duidelijke instructie en waar nodig verlengde instructie, ruimte maken voor zelfsturing en reflectie, …

Er zijn **duidelijke afspraken en regels**, deze worden consequent nageleefd via gerichte feedback. Actief bekrachtigen van het gewenste gedrag staat centraal. Bij het begin van het schooljaar worden de leerlingen actief betrokken bij het opstellen van de afspraken in de klas en voor de gemeenschappelijke ruimtes.

De **leerlingen worden systematisch opgevolgd.** Snelle signalering en tijdige ondersteuning voorkomen dat eventuele problemen zich opstapelen.
Voor elke leerling heeft de school een leerlingendossier. Het centraliseert alle relevante leerlingengegevens: doelgerichte observatie, al of niet methodegebonden

toetsen, ouder- en leerlingencontacten, leerkrachtenoverleg, beschrijving van positieve aspecten en competenties, interventies en evaluaties, externe verslaggeving, …
Leerkrachten, zorgteam en directie kunnen het dossier raadplegen en aanvullen volgens afspraak en rekening houdend met hun ambtsgeheim.
Het zorgbeleid van de school richt zich niet alleen op het voorkomen van problemen, maar ook op het **tijdig signaleren ervan om passende ondersteuning** te bieden.

6. Verhoogde zorg

Bij bepaalde problemen (vb. moeilijkheden met lezen, snel afgeleid zijn, …) zoekt het zorgteam samen met de betreffende leerkracht(en) naar een gerichte aanpak voor deze leerlingen. Die hulp is erop gericht dat de leerlingen blijven aansluiten bij de gewone leerstof en de klasgroep. De school voorziet dan extra zorg onder de vorm van individuele leerhulp, remediërende, compenserende of dispenserende maatregelen. De ouders (en de leerling) worden vanaf dit moment steeds geïnformeerd en actief betrokken.

7. Uitbreiding van zorg

Wanneer het kind toch vastloopt of negatief evolueert, vraagt het zorgteam van de school toestemming aan de ouders om de hulp van het CLB in te schakelen. Het CLB-team gaat na wat de leerling nodig heeft om te leren en werkt hiervoor samen met de leerling, zijn ouders en de school. De ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB. Het CLB-team bekijkt dan met de ouders welke zorg nodig is.

Op het einde van de onderzoeksfase nodigt het CLB-team de ouders en het schoolteam uit voor een adviesgesprek. In dit gesprek wordt besproken wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken en welke aanpassingen nodig zijn om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Extra hulp kan geregeld worden onder de vorm van therapie bij externen zoals een logopedist, een kinesist, of een multidisciplinaire hulpverlening bij een revalidatiecentrum.

Wanneer het zorgteam in bepaalde gevallen een hulpvraag voor ondersteuning uit het buitengewoon onderwijs kan motiveren, dan krijgt het kind een gemotiveerd verslag van het CLB en kan er begeleiding uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs opgestart worden binnen de gewone school.

In uitzonderlijke gevallen wordt herhaling van de leerstof door middel van zitten blijven aangeraden. Het zorgteam moet deze beslissing aan het einde van het schooljaar steeds motiveren en een ‘plan van aanpak’ opmaken voor het bisjaar.

Voor kinderen die zich op een eigen tempo ontwikkelen, en zeker in het geval van ontwikkelingsproblemen of speciale onderwijsbehoeften, is het goed om op de leeftijd van 10-11 jaar een realistisch perspectief op te stellen. Het helpt reële doelen te stellen en geeft duidelijkheid over het verwachte niveau in het voortgezet onderwijs.

8. Individueel aangepast curriculum (IAC)

Wanneer alle mogelijke maatregelen werden genomen en het kind blijvend stagneert, kan enkel het CLB een verslag opmaken om het kind eventueel toe te

laten tot het buitengewoon onderwijs. Naar aanleiding van het M-decreet kunnen eveneens leerlingen met een matige of ernstige beperking de school verzoeken tot inschrijven. In deze beide gevallen maakt de school de afweging of de aanpassingen die nodig zijn om het gemeenschappelijk of een individueel aangepast curriculum te volgen redelijk zijn. In geval van onredelijkheid wordt het kind verwezen naar het buitengewoon onderwijs. In geval de school vaststelt dat het gemeenschappelijk curriculum toch haalbaar blijkt, kan het verslag omgezet in een gemotiveerd verslag. De school, de leerling en de ouders kunnen ook dan beroep doen op een begeleider uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs. De school kan zich laten ondersteunen door de pedagogische begeleidingsdienst bij het uitwerken van een IAC

Delen van informatie

Relevante uitwisseling van informatie van het CLB voor de werking van de school

Op de volgende wijze bezorgt het CLB de school informatie die relevant is voor de algemene werking

Soort informatie	Procedure	Verantwoordelijke(n)
Algemene werking van het CLB	De contactpersoon van het CLB is de eerste aanspreekpersoon voor de school. De contactpersoon neemt deel aan het gestructureerd overleg op de school. Na een HGD-traject of een begeleiding door de trajectbegeleider bespreekt deze het advies met het zorgteam en ouders.	Contactpersoon CLB
Samenwerkingsprotocol: - Revalidatiecentrum - De Korbeel - CGG - Vertrouwenscentrum - therapeuten	Indien-ifv schools functioneren en opvolging-overleg noodzakelijk is, wordt dit met akkoord van de ouders georganiseerd	Contactpersoon CLB zorgcoördinator school

Relevante uitwisseling van informatie van de school voor de werking van het CLB

Als gemeentelijk onderwijs volgen we het beleid van de stad en dus de richtlijnen van informatieveiligheidscel**.** Scholen hebben toegang tot heel veel persoonsgegevens. Het is evident dat we ons en onze leerlingen en ouders zo goed mogelijk beschermen tegen mogelijk misbruik van die gegevens.

Op volgende wijze bezorgt de school het CLB informatie die relevant is voor de leerlingenbegeleiding

Soort informatie	Procedure	Verantwoordelijke(n)
Pedagogisch project Info- en afsprakenplan Schoolreglement Schoolwerkplan	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie

Leerlingvolgsysteem	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie
Leerplannen	Op aanvraag	Directie
Administratieve gegevens zoals personeelslijst, lessenroosters, …	De school bezorgt de contactpersoon van het CLB een gebruikersnaam en wachtwoord voor het online platform van de school	Directie
Leerlingenlijsten alfabetisch en per klas Nieuwe en uitgeschreven leerlingen	Op aanvraag	Administratief medewerker

Specifieke informatie met betrekking tot leerlingen

Met betrekking tot de relevante gegevens uit het multidisciplinair dossier en het pedagogisch dossier maken het CLB en de school volgende afspraken:
Het CLB houdt een geactualiseerd multidisciplinair leerlingendossier bij. De school houdt een geactualiseerd leerlingendossier bij.
Het CLB en de school regelen het inzagerecht in het CLB-dossier op volgende wijze:
Het decreet leerlingbegeleiding regelt de uitwisseling van relevantie informatie over de leerlingen tussen school en CLB. Ze waken erover dat ze bij de uitwisseling van relevante gegevens geen deontologische regels overtreden.
Privacygevoelige informatie wordt enkel uitgewisseld met die personeelsleden van de school die de info nodig hebben om op een pedagogisch verantwoorde manier met de betrokken leerling om te gaan. Het schoolpersoneel kan geen CLB-dossier inkijken omdat het beroepsgeheim van de CLB-medewerker dit niet toelaat.
Het CLB en de school regelen het inzagerecht in het leerlingendossier van de school op de volgende wijze:
De CLB-medewerker krijgt na afspraak met de directie van de school toegang tot relevante leerlinggegevens, zodat hij ten volle kan betrokken worden bij de begeleiding van de leerling.
Als de leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kunnen ouders of de leerling van 12 jaar en ouder verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, de medische onderzoeken en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de directeur van het CLB. De school informeert de leerling en zijn ouders over de procedure betreffende de overdracht en het beheer van het CLB-dossier via het schoolreglement. Elke ouder, respectievelijk leerling vanaf 12 jaar, ondertekent dit document voor gelezen bij het begin van het schooljaar en is dus geïnformeerd over de bewaartermijn en de locatie van het CLB-dossier en de mogelijkheid om verzet aan te tekenen tegen de overdracht van het CLB-dossier.

Het CLB en de school maken afspraken hoe zij elkaar zullen informeren over de begeleiding van leerlingen en doen dit op volgende wijze:
De samenwerking tussen school en CLB is gebaseerd op het zorgcontinuüm. Het CLB ondersteunt de school bij de afbakening van de verschillende fases.

Fase 0 en 1: Op het intern overleg bespreken leerkracht, zoco en directie de evolutie en resultaten betreffende de interne zorg van de zorgleerlingen en bepalen op die manier wie verder moet besproken worden op het MDO. De school mailt de lijst met te bespreken leerlingen voor het MDO door naar de CLB contactpersoon. De uitgewerkte hulpvraag is voor de CLB medewerker te raadplegen in het zorgdossier in het digitaal volgsysteem van de school.
Fase 2: De contactpersoon neemt de hulpvragen door, verzamelt gegevens en eventuele bijkomende info m.b.t. de hulpvraag.

- Onthaal en vraagverheldering
  De school zorg dat alle betrokken partijen aanwezig zijn: leerkracht, zoco, directie, eventueel ouders en externe hulpverleners. Op het MDO wordt aanvullende relevante informatie m.b.t. de hulpvraag besproken (dit vertrekkende vanuit de voorbereiding). Via oplossingsgerichte bevraging proberen we een totaalbeeld te krijgen van de problematiek. Er wordt afgesproken wie welke deeltaak op zich neemt.
- Advies en informatie
  Schoolinterne materie wordt door de school opgenomen. Indien CLB-deskundigheid wordt verwacht, wordt er via vraaggestuurde werking aan de hulpvragen tegemoet gekomen.
- Diagnostiek
  De school volgt a.d.h.v. de resultaten op het KVS/LVS, observatie en klasevaluaties (zoals schoolse vorderingen en socio-emotionele ontwikkeling) de evolutie van de kinderen op. Deze gegevens zijn voor het CLB beschikbaar. CLB ondersteunt en coacht de school. Indien nodig en na overleg met ouders en school wordt een traject opgestart.
- Kortdurende begeleiding
  De schoolse tussenkomsten situeren zich in fase 0 en 1. Indien de nood zich voordoet, coacht het CLB. Die komen vooral tussen in fase 2. Dit na het MDO en met akkoord van de verschillende actoren.
- Schoolondersteunend werken
  CLB gaat in op vragen van de school. Dit situeert zich in fase 1.

Informatie over het professionaliseringsbeleid

Beide partijen informeren elkaar over de inhouden van de geplande navormingen. Indien nuttig en haalbaar worden deze samen gevolgd.

Informatie over de doorlichting van school en CLB

School en CLB informeren elkaar wanneer een doorlichting zal plaatsvinden.

Begeleidingsdomeinen

Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen

---

Leerlingenbegeleiding situeert zich binnen vier begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de

preventieve gezondheidszorg. Deze 4 begeleidingsdomeinen functioneren niet op zichzelf maar maken deel uit van een geïntegreerde benadering van onze leerlingen.

5. Onderwijsloopbaan

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.

Visie op loopbaanbegeleiding:

We versterken de leerling, met zijn persoonlijke en contextuele aspecten, bij het maken van keuzes in zijn leer- en ontwikkelingsproces. Dit doen we door het creëren van een krachtige onderwijsleer- en leefomgeving en door zijn leer- en ontwikkelingsproces van nabij op te volgen en bij te sturen indien nodig. Daarbij stuurt de school erop aan dat de leerling zijn talenten, capaciteiten, attitudes, waarden en interesses zo goed mogelijk ontplooit. Dit alles in functie van zijn deelname aan het maatschappelijke leven.

We zetten in op onderwijsloopbaan doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:

- warm transitie tussen ouders, crèche en school bij instap peuterklas
- Overgang K3-L1
- Overgang secundair onderwijs
- Overleg en samenwerking met alle betrokken partijen

6. Leren en studeren

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.

Visie op leren en studeren:

Als school streven we er naar dat zoveel mogelijk kinderen de doelen van het gemeenschappelijk curriculum bereiken. We beogen dat de kinderen ~~zo~~ optimaal tot leren komen via een rijk, gestructureerd en veilig schoolklimaat, door het organiseren van werkelijkheidsgericht onderwijs, te variëren in actieve werkvormen, structuur te bieden, …

Creëren van tijd en ruimte om samen met de kinderen te reflecteren op hun leerproces en het resultaat ervan, zorgt ervoor dat kinderen ~~een~~ zicht krijgen op hun eigen functioneren.

We zetten in op leren en studeren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:

- Leren leren
- Overleg
- Evaluatie
- Specifieke onderwijsbehoeftes
- Krachtige leer- en leefomgeving

7. Psychisch en sociaal functioneren

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

Visie op psychisch en sociaal functioneren:

Een zorgzame school waar kinderen zich goed voelen is een basisvoorwaarde voor het op gang brengen van het leerproces. Welbevinden ligt aan de basis van elk leren en ontwikkelen. Elk teamlid heeft aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen. Dit door elk kind zoveel mogelijk positieve en persoonlijke aandacht te geven en positief gedrag te versterken.

We zetten in op psychisch en sociaal functioneren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:

- het welbevinden van de leerlingen
- het werken aan sociale vaardigheden

8. Preventieve gezondheidszorg

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Visie op gezondheid:

Gezondheid is een dynamisch gegeven dat kinderen activeert tot het ontwikkelen van veerkracht en verantwoordelijkheidszin ten opzichte van zichzelf en hun omgeving. Gezondheid is op onze school een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezond leven is een werkwoord. Bijgevolg streven wij er als school naar dat het werken aan een gezonde levensstijl een gewoonte wordt in het dagelijks leven van de leerlingen en het personeel.

We werken actief mee met het Centrum voor leerlingenbegeleiding aan:

- de organisatie van de systematische contactmomenten.
- de organisatie van de vaccinaties om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan.
- de uitvoering van de profylactische maatregelen die het CLB neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.

Een goede fysieke, sociale en mentale gezondheid leidt immers tot positieve leerresultaten en vice versa. Daarom zet onze school in op gezonde voeding, voldoende beweging en mentale gezondheid.

Bij het ontwikkelen van ons gezondheidsbeleid betrekken we zowel de leerlingen, het schoolteam, de ouders en externe experts ter ondersteuning.

We zetten in op preventieve gezondheidszorg doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:

- Beweging
- Gezonde voeding

- Medische gezondheid
- Gezonde schoolomgeving
- Hygiëne
-…

Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners

De school werkt samen met verschillende partners: het centrum voor leerlingenbegeleiding, de pedagogisch begeleidingsdienst, de ondersteuningsnetwerken, lokale (zorg)actoren als het sociaal huis (vb. huiswerkbegeleiding, ouderbrugfiguur), logopedisten, kinesisten, revalidatiecentra, …

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding

Op regelmatige tijdstippen reflecteren we over en evalueren we ons beleid op leerlingenbegeleiding. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.

Kernopdracht van het CLB

Binnen het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg organiseert het CLB de systematische consulten.

Vijf contactmomenten

Alle leerlingen krijgen systematisch een uitnodiging voor **vijf contactmomenten**. Naast de contactmomenten blijven de vaccinatiemomenten behouden. Deze systematische contactmomenten **blijven wettelijk verplicht** voor iedere leerling die leerplichtig is. Leerlingen die thuisonderwijs genieten, vallen ook onder deze regelgeving. We kijken verder dan alleen medische dingen. Gezondheid zien we breed.

Het is de Vlaamse Regering die bepaalt wanneer er systematische contactmomenten aangeboden worden en wat de inhoud daarvan is. De regering wil daarmee twee doelen bereiken: élke leerling op systematische momenten eenzelfde aanbod bieden aan zorg en opvolging én ruimte creëren voor artsen en verpleegkundigen om een rol op te nemen in de vraaggestuurde werking en de meer individuele begeleiding van leerlingen.

Leerjaar	1ste kleuter	1ste leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar	1e sec	3e sec
contactmoment	X	X	X(*)		X		X
vaccinatiemoment		X		X		X	X

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op een **maximale aanwezigheid van ouders**. Het contactmoment zal hierdoor complexer worden en het zal meer tijd in beslag nemen. Maar door ouders uit te nodigen, krijgen we een rechtstreeks contact en maken we een brug met de zorg van Kind & Gezin. Dat levert zeker een meerwaarde op.
- Het contactmoment in het **vierde leerjaar** kent een **beperkte inhoud,** met de focus op de opvolging van **groei** en **zicht (*).**
- De systematische contactmomenten vinden plaats in een **kwaliteitsvolle setting**. De **school en het CLB overleggen** samen over wat de beste locatie is om alle leerlingen (en ouders) zo optimaal mogelijk een aanbod te doen en over de haalbaarheid hiervan voor de school, het CLB, de ouders en de leerlingen.
- **Vaccinaties** worden (**deels) toegediend op school**. Ook hier is overleg nodig tussen de school en het CLB om dit op een kwaliteitsvolle en veilige manier te kunnen doen.

Voor leerlingen die geen klassiek schooltraject lopen, werken we niet met klasgroepen of schooljaren, maar gaan we een leeftijdsgebonden aanbod doen. Concreet wil dat zeggen dat we deze leerlingen zien op de leeftijd van 3 jaar, 6 jaar, 9 jaar, 11 jaar en 14 jaar.

Om welke leerlingen gaat dat?

- leerlingen die 2 of meer jaar afwijken van een klassiek schooltraject
- leerlingen die voor de eerste keer ingeschreven worden in een Nederlandstalige school en die dus nog geen contact hadden met het CLB
- leerlingen uit het buitengewoon onderwijs

contactpersonen ikv systematische contactmomenten: Christa Vercruysse -Mady Steeland

Binnen het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan biedt het CLB objectieve informatie over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs op scharniermomenten in samenwerking met de school.

In samenwerking met een begeleider van het CLB en de klasleerkracht wordt een traject uitgewerkt in het 6de leerjaar rond zelfkennis, het secundair onderwijs en de beroepenwereld.
Daarnaast organiseert de scholengemeenschap de Balk een infoavond over de stap naar het secundair voor ouders samen met hun kind. Een CLB medewerker geeft een uiteenzetting over de structuur en richtingen van het secundair onderwijs en is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Binnen het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan volgt het CLB onregelmatigheden in aanwezigheid van leerlingen op.

Alle afwezigheden die niet kunnen worden gewettigd worden beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Signaalfunctie

Het centrum signaleert de school problemen of onregelmatigheden in het beleid op leerlingenbegeleiding of binnen de schoolpopulatie. Het is de bedoeling dat de school dit verhelpt en haar beleid op leerlingenbegeleiding bijstuurt zodat ze hier ook preventief op kan inzetten.

Consultatieve leerlingbegeleiding

Het centrum ondersteunt leerkrachten, zorgverantwoordelijken en directies op hun vraag bij de analyse en aanpak van problemen bij een specifieke leerling of een groep van leerlingen. Deze begeleiding behoort tot de fase van de verhoogde zorg. Het centrum kan deze begeleiding ook zelf voorstellen. Consultatieve leerlingenbegeleiding handelt steeds over een specifiek geval of over enkele gevallen met dezelfde noden en vindt meestal plaats tijdens het systematisch overleg tussen school en CLB.

Het centrum kan consultatieve leerlingenbegeleiding inzetten zonder dat een leerling formeel aangemeld is bij het CLB. Deze begeleiding beperkt zich tot de fase van de verhoogde zorg.

In de fase van brede basiszorg ondersteunt de pedagogisch begeleidingsdienst of een andere externe dienst de school.

Regierol vanaf uitbreiding van zorg

In dit cyclisch zoek- en beslissingsproces gaat het CLB informatie over het individu en zijn omgeving verzamelen, interpreteren en afwegen om de problemen, de onderwijsnoden of de hulpvragen te objectiveren, te analyseren en te verklaren. Zo kan het centrum adequaat adviseren voor het handelen. Voor de analyse worden

wetenschappelijk verantwoorde methoden en, waar die voorhanden zijn, vastgelegde standaarden gebruikt.

Bij leerlingen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte geeft het centrum een handelingsgericht advies over ondersteunende maatregelen in onderwijs, al of niet geformaliseerd zoals bepaald in de onderwijsregelgeving.

Het proces verloopt volgens systematische procedures, in samenwerking met de school, de ouders en de leerlingen met aandacht voor positieve kenmerken en voor de wisselwerking en wederzijdse beïnvloeding van het individu en de omgeving.

Verder kan het CLB haar kernactiviteit handelingsgerichte diagnostiek inzetten om zich te laten erkennen door het agentschap Jongerenwelzijn als multidisciplinair team. Zo kan je CLB voor de leerling jeugdhulp vragen die niet rechtstreeks toegankelijk is.

Draaischijffunctie

Bij individuele leerlingenbegeleiding zoekt het centrum naar een passend schoolextern aanbod. Het coördineert het verdere onderwijstraject van de leerling met de school en de schoolexterne hulpverlening.

Door de draaischijffunctie zorgt het CLB op basis van een indicatiestelling voor een doorverwijzing waar nodig en enkel mits toestemming van de leerling of zijn ouders. Vaak hebben schoolexterne hulp- en dienstverleners beroepsgeheim (al dan niet binnen de jeugdhulp). Voorbeelden: een OCMW, logopedist, een centrum geestelijke gezondheidszorg, een centrum voor algemeen welzijnswerk, devVDAB, een huisarts, rechtstreeks en onrechtstreeks toegankelijke jeugdhulp, crisisaanbod, ondersteuningscentrum jeugdzorg, vertrouwenscentra, naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn (NAFT), centrum ambulante revalidatie …

Schoolpersoneel heeft geen beroepsgeheim maar ambtsgeheim. Scholen kunnen dus geen informatie uitwisselen met schoolexterne hulpverleners. CLB-medewerkers hebben wel beroepsgeheim waardoor ze, mits toestemming van de leerling en/of de ouders, informatie kunnen uitwisselen met het schoolextern aanbod. Het CLB mag op haar beurt vanuit hun specifieke opdracht binnen de leerlingenbegeleiding relevante informatie over leerlingen met de school uitwisselen. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de toestemming van de leerling en/of ouders en de privacy van de leerling.

Scholen kunnen op eigen initiatief een beroep doen op een schoolextern aanbod om hun beleid op leerlingenbegeleiding te versterken. Dit schoolexterne aanbod zal doorgaans niet bestaan uit hulp- of dienstverlening waarbij de hulp- of dienstverlener beroepsgeheim heeft. Vaak gaat dit ook niet over individuele leerlingenbegeleiding.

Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid. In samenspraak met het CLB kan er een gezamenlijke professionalisering gebeuren.

Afspraken rond evaluatie en bijsturing van de samenwerking

In september, bij de start van het nieuwe schooljaar is er een reflectie-en evaluatiemoment gepland met school en CLB waarop we het beleid en werking van vorig schooljaar op leerlingenbegeleiding evalueren. De werkpunten en bijsturingen worden vastgelegd in een verslag. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.

We evalueren ons beleid aan de hand van volgende vragen:

- In welke mate bevordert ons beleid op leerlingenbegeleiding de totale ontwikkeling van alle leerlingen?
- In welke mate verhoogt ons beleid op leerlingenbegeleiding het welbevinden van onze leerlingen?
- In welke mate voorkomt ons beleid op leerlingenbegeleiding het vroegtijdig schoolverlaten?
- In welke mate creëert ons beleid op leerlingenbegeleiding meer gelijke onderwijskansen?

Daarnaast bekijken we of ons beleid op leerlingenbegeleiding nog steeds voldoet aan de volgende kritische principes:
- Staat het belang van elke leerling centraal?;
- Komt ons beleid participatief tot stand en is het gedragen door het hele schoolteam?;
- Werken we doelgericht, systematisch, planmatig en transparant?;
- Voeren we ons beleid discreet uit?;
- Verduidelijken we wie welke taak opneemt in de leerlingenbegeleiding?

36. Stedelijk basisonderwijs. Beleid leerlingenbegeleiding. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepsonderwijs en op leertijd een samenwerkings-afspraak met een centrum voor leerlingenbegeleiding aangaan om erkend te blijven of te worden.

Iedere school is eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich nemen. Hiervoor moet de school een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uitwerken dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat. De school is eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en zorgzame leeromgeving. Dit veronderstelt duidelijke afspraken op school- en klasniveau die consequent worden toegepast en transparante communicatie met het schoolteam, ouders en leerling.

Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op:

- het begeleiden van de leerlingen;
- het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel;
- de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven .

De spilfiguren in de coördinatie van de zorg zijn de zorgcoördinatoren. Zij zorgen voor het opzetten van begeleiding en leerlingvolgsystemen, het organiseren van overleg en schoolinterne vormingen, het coördineren van zorgvragen, het uitwerken van duidelijke procedures, het onderhoud van contacten, het organiseren van samenwerking met externe diensten, …

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te beperken art. 40 par. 1 en 286, 287 en 288;
- het decreet van 27.04.2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 2, afdeling 3 artikel 14;
- het decreet basisonderwijs van 25.02.1997 zoals van kracht;
- het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 3 artikel 15.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Keurt het beleid leerlingenbegeleiding goed voor stedelijke Basisschool Noord, Stedelijke Basisschool Zuid, Stedelijke Basisschool Centrum

Beleid op leerlingenbegeleiding
Stedelijke Basisschool Centrum

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en zorgzame leer- en leefomgeving. Dit veronderstelt duidelijke afspraken op school- en klasniveau die consequent worden toegepast en transparante communicatie met het schoolteam, ouders en leerling.

Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op:
- het begeleiden van de leerlingen
- het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel
- de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven

De spilfiguren in de coördinatie van de zorg zijn de zorgcoördinatoren. Zij zorgen voor het opzetten van begeleiding en leerlingvolgsystemen, het organiseren van overleg en schoolinterne vormingen, het coördineren van zorgvragen, het uitwerken van duidelijke procedures, het onderhoud van contacten, het organiseren van samenwerking met externe diensten, …

Ons beleid op leerlingenbegeleiding is afgestemd op het pedagogisch project, de visie van de school, de lokale context en noden van de leerlingenpopulatie.

1. **Pedagogisch project en schoolvisie**

   Het pedagogisch project van de school sluit aan bij het gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs van steden en gemeenten en wordt concreet vertaald in een gedragen schoolvisie. Onze school staat voor toekomstgericht onderwijs dat samenhangend en duurzaam is, we geven leerlingen een stevige basis aan kennis, attitudes en vaardigheden die ze nodig hebben om actief en verantwoord deel te nemen aan de sterk veranderende maatschappij.

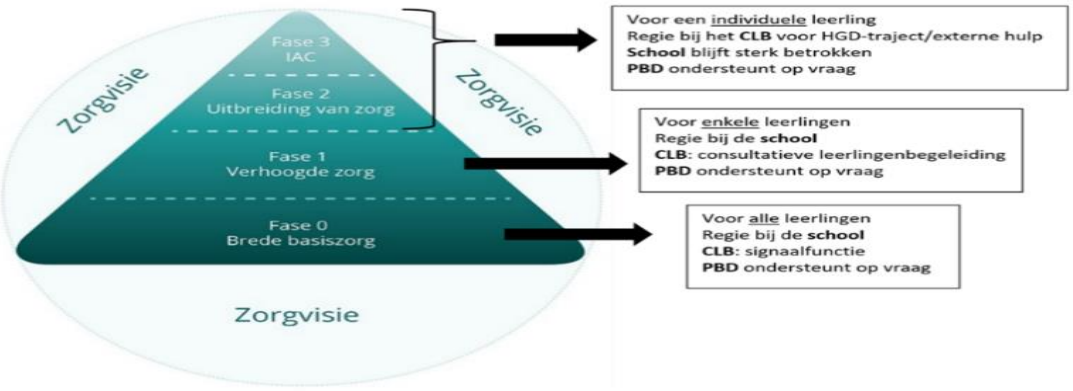
   Om dit te realiseren liggen zowel een hoge betrokkenheid als een sterk welbevinden aan de basis. De leerling eigenaarschap geven over zijn eigen leerproces bevordert dit. Daarom begeleiden we leerlingen in hun keuzeprocessen en stimuleren we hen om te durven kiezen. We coachen, begeleiden de leerlingen naar hun doel(en) en geven hen daarbij steeds meer zelfsturing. We geloven eveneens dat persoonlijke aandacht voor elk kind en onderwijs op maat van het kind in een rijke context bijdraagt aan het welbevinden en de betrokkenheid. Daarom engageren we ons om zo veel mogelijk binnen de leefwereld en de ontwikkelingsfase van de leerlingen uitdagende en motiverende leersituaties te creëren. Hierbij hebben we oog voor het talent van elk kind. We dagen leerlingen uit om samen met de leerkrachten en hun medeleerlingen hun talent(en) te ontdekken, herkennen, erkennen en ontwikkelen.

2. **Context en noden**

   De Stedelijke Basisschool Centrum ligt in het centrum van de stad. De populatie wordt uit de verstedelijkte rand gerekruteerd. Deze buurt wordt sterk door kansarmoede gekenmerkt. Daarnaast kent de school een groeiende instroom van anderstalige kinderen. Vandaar vraagt deze situatie extra ondersteuning en aandacht binnen het school -en klasgebeuren. Op elk niveau speelt communicatie hierbij een cruciale rol.
   Binnen de kleuterafdeling wordt er telkens met twee verschillende leeftijdsgroepen gewerkt. In de lagere afdeling wordt er volgens het jaarklassensysteem gewerkt. Naargelang de grootte van de groep worden er parallelklassen ingericht

Onze werking is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm en een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen.

1. **Het zorgcontinuüm**



Fase 0: Brede basiszorg en zorgzaam handelen in de klas

Goed onderwijs aan alle leerlingen staat centraal!

Elke klas bestaat uit een diverse groep waarin elke leerling zijn achtergrond heeft en zijn eigen sterktes, behoeftes en interesses meebrengt. **De leerkracht aanvaardt de verschillen tussen leerlingen** en gaat er constructief mee om. De sterke kanten en competenties van leerlingen worden benoemd en benut. Gebruik maken van de verscheidenheid van de klasgroep biedt heel wat leerkansen.

Er is **een veilig pedagogisch klimaat** met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen. Via tal van activiteiten wordt gewerkt aan verbondenheid, een positieve en warme sfeer waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De leerkrachten creëren kansen voor hun leerlingen om naar elkaar te luisteren, hun mening te leren verwoorden en elkaar te respecteren.

De leerkracht creëert **een leeromgeving die elke leerling in zijn leerproces ondersteunt**: zorgen voor een rijk en gedifferentieerd leerklimaat, betekenisvol leren, voortbouwen op de aanwezige kennis, interactieve en coöperatieve werkvormen gebruiken, gebruik maken van duidelijke instructie en waar nodig verlengde instructie, ruimte maken voor zelfsturing en reflectie, …

Er zijn **duidelijke afspraken en regels**, deze worden consequent nageleefd via gerichte feedback. Actief bekrachtigen van het gewenste gedrag staat centraal. Bij het begin van het schooljaar worden de leerlingen betrokken bij het opstellen van de klasafspraken.

De **leerlingen worden systematisch opgevolgd.** Snelle signalering en tijdige ondersteuning voorkomen dat eventuele problemen zich opstapelen.
Voor elke leerling heeft de school een online leerlingendossier. Het centraliseert alle relevante leerlingengegevens: doelgerichte observatie, interventies, evaluaties, formeel overleg, MDO's, externe hulp, ouder- en leerlingencontacten, …
Het leerlingendossier is gedragen door het hele team. Leerkrachten, zorgteam en directie kunnen het dossier raadplegen en aanvullen volgens afspraak en rekening houdend met hun ambtsgeheim.
Het zorgbeleid van de school richt zich niet alleen op het voorkomen van problemen, maar ook op het **tijdig signaleren ervan om passende ondersteuning** te bieden.

Fase 1: Verhoogde zorg

Een leerling heeft soms meer zorg nodig dan de **brede basiszorg**. De school beslist dan samen met ouders en leerling om over te stappen naar verhoogde zorg. Het zorgteam van de school bekijkt samen met leerling, ouders en leerkracht hoe de leerling op school extra zorg kan krijgen.
Die hulp is erop gericht dat de leerlingen blijven aansluiten bij de gewone leerstof en de klasgroep. De school voorziet dan extra zorg onder de vorm van individuele leerhulp, remediërende, compenserende of dispenserende maatregelen.

Fase 2: Uitbreiding van zorg

Wanneer het kind toch vastloopt of negatief evolueert, vraagt het zorgteam van de school toestemming aan de ouders om de hulp van het CLB in te schakelen. Het CLB-team gaat na wat de leerling nodig heeft om te leren en werkt hiervoor samen met de leerling, zijn ouders en de school. De ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB. Het CLB-team bekijkt dan met de ouders welke zorg nodig is.

Op het einde van de onderzoeksfase nodigt het CLB-team de ouders en het schoolteam uit voor een adviesgesprek. In dit gesprek wordt besproken wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken en welke aanpassingen nodig zijn om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Extra hulp kan geregeld worden onder de vorm van therapie bij externen zoals een logopedist, een kinesist, of een multidisciplinaire hulpverlening bij een revalidatiecentrum.

Wanneer het zorgteam in bepaalde gevallen een hulpvraag voor ondersteuning uit het buitengewoon onderwijs kan motiveren, dan krijgt het kind een gemotiveerd verslag van het CLB en kan er begeleiding uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs opgestart worden binnen de gewone school.

In uitzonderlijke gevallen wordt herhaling van de leerstof door middel van zitten blijven aangeraden. Het zorgteam moet deze beslissing aan het einde van het schooljaar steeds motiveren en een 'plan van aanpak' opmaken voor het bisjaar.

Voor kinderen die zich op een eigen tempo ontwikkelen, en zeker in het geval van ontwikkelingsproblemen of speciale onderwijsbehoeften, is het goed om op de leeftijd van 10-11 jaar een realistisch perspectief op te stellen. Het helpt reële doelen te stellen en geeft duidelijkheid over het verwachte niveau in het voortgezet onderwijs.

Fase 3: Individueel aangepast curriculum (IAC)

Wanneer alle mogelijke maatregelen werden genomen en het kind blijvend stagneert, kan enkel het CLB een verslag opmaken om het kind eventueel toe te laten tot het buitengewoon onderwijs. Naar aanleiding van het M-decreet kunnen eveneens leerlingen met een matige of ernstige beperking de school verzoeken tot inschrijven. In deze beide gevallen maakt de school de afweging of de aanpassingen die nodig zijn om het gemeenschappelijk of een individueel aangepast curriculum te volgen redelijk zijn. In geval van onredelijkheid wordt het kind verwezen naar het buitengewoon onderwijs. In geval de school vaststelt dat het gemeenschappelijk curriculum toch haalbaar blijkt, kan het verslag omgezet in een gemotiveerd verslag.
De school, de leerling en de ouders kunnen ook dan beroep doen op een begeleider uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs.
De school kan zich laten ondersteunen door de pedagogische begeleidingsdienst bij het uitwerken van een IAC.

Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen

Leerlingenbegeleiding situeert zich binnen vier begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg. Deze 4 begeleidingsdomeinen functioneren niet op zichzelf maar maken deel uit van een geïntegreerde benadering van onze leerlingen.

1. Onderwijsloopbaan

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.

Visie op loopbaanbegeleiding:
We versterken de leerling, met zijn persoonlijke en contextuele aspecten, bij het maken van keuzes in zijn leer- en ontwikkelingsproces. Dit doen we door het creëren van een krachtige onderwijsleer- en leefomgeving en door zijn leer- en ontwikkelingsproces van nabij op te volgen en bij te sturen indien nodig. Daarbij stuurt de school erop aan dat de leerling zijn talenten, capaciteiten, attitudes, waarden en interesses zo goed mogelijk ontplooit. Dit alles in functie van zijn deelname aan het maatschappelijke leven.

We zetten in op onderwijsloopbaan doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:
- warm transitie tussen ouders, crèche en school bij instap peuterklas
- Overgang K3-L1
- Overgang secundair onderwijs
- Overleg en samenwerking met alle betrokken partijen

2. Leren en studeren

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.
Visie op leren en studeren:
Als school streven we er naar dat zoveel mogelijk kinderen de doelen van het gemeenschappelijk curriculum bereiken. We beogen dat de kinderen ~~zo~~ optimaal tot leren komen via een rijk, gestructureerd en veilig schoolklimaat, door het organiseren van werkelijkheidsgericht onderwijs, te variëren in actieve werkvormen, structuur te bieden, …
Creëren van tijd en ruimte om samen met de kinderen te reflecteren op hun leerproces en het resultaat ervan, zorgt ervoor dat kinderen ~~een~~ zicht krijgen op hun eigen functioneren.
We zetten in op leren en studeren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:
- Leren leren
- Overleg
- Evaluatie
- Specifieke onderwijsbehoeftes
- Krachtige leer- en leefomgeving

3. Psychisch en sociaal functioneren

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

Visie op psychisch en sociaal functioneren:
Een zorgzame school waar kinderen zich goed voelen is een basisvoorwaarde voor het op gang brengen van het leerproces. Welbevinden ligt aan de basis van elk leren en ontwikkelen. Elk teamlid heeft aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen. Dit door elk kind zoveel mogelijk positieve en persoonlijke aandacht te geven en positief gedrag te versterken.

We zetten in op psychisch en sociaal functioneren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:

- het welbevinden van de leerlingen
- het werken aan sociale vaardigheden

4. Preventieve gezondheidszorg

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Visie op gezondheid:

Gezondheid is een dynamisch gegeven dat kinderen activeert tot het ontwikkelen van veerkracht en verantwoordelijkheidszin ten opzichte van zichzelf en hun omgeving. Gezondheid is op onze school een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezond leven is een werkwoord. Bijgevolg streven wij er als school naar dat het werken aan een gezonde levensstijl een gewoonte wordt in het dagelijks leven van de leerlingen en het personeel.

We werken actief mee met het Centrum voor leerlingenbegeleiding aan:

- de organisatie van de systematische contactmomenten.
- de organisatie van de vaccinaties om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan.
- de uitvoering van de profylactische maatregelen die het CLB neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.

Een goede fysieke, sociale en mentale gezondheid leidt immers tot positieve leerresultaten en vice versa. Daarom zet onze school in op gezonde voeding, voldoende beweging en mentale gezondheid.

Bij het ontwikkelen van ons gezondheidsbeleid betrekken we zowel de leerlingen, het schoolteam, de ouders en externe experts ter ondersteuning.

We zetten in op preventieve gezondheidszorg doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:
- Beweging
- Gezonde voeding
- Medische gezondheid
- Gezonde schoolomgeving
- Veiligheid
- Hygiëne

Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners

De school werkt samen met verschillende partners: het centrum voor leerlingenbegeleiding, de pedagogische begeleidingsdienst, de ondersteuningsnetwerken, lokale (zorg)actoren als het sociaal huis (vb. huiswerkbegeleiding), logopedisten, kinesisten, revalidatiecentra, …

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding

Op regelmatige tijdstippen reflecteren we over en evalueren we ons beleid op leerlingenbegeleiding. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen

en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.
We evalueren ons beleid aan de hand van volgende vragen:

- In welke mate bevordert ons beleid op leerlingenbegeleiding de totale ontwikkeling van alle leerlingen?
- In welke mate verhoogt ons beleid op leerlingenbegeleiding het welbevinden van onze leerlingen?
- In welke mate voorkomt ons beleid op leerlingenbegeleiding het vroegtijdig schoolverlaten?
- In welke mate creëert ons beleid op leerlingenbegeleiding meer gelijke onderwijskansen?

Daarnaast bekijken we of ons beleid op leerlingenbegeleiding nog steeds voldoet aan de volgende kritische principes:
- Staat het belang van elke leerling centraal?;
- Komt ons beleid participatief tot stand en is het gedragen door het hele schoolteam?;
- Werken we doelgericht, systematisch, planmatig en transparant?;
- Voeren we ons beleid discreet uit?;
- Verduidelijken we wie welke taak opneemt in de leerlingenbegeleiding?

Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid.

Beleid op leerlingenbegeleiding
Stedelijke Basisschool Zuid

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en zorgzame leer- en leefomgeving. Dit veronderstelt duidelijke afspraken op school- en klasniveau die consequent worden toegepast en transparante communicatie met het schoolteam, ouders en leerling.

Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op:
- het begeleiden van de leerlingen
- het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel
- de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven

De spilfiguren in de coördinatie van de zorg zijn de zorgcoördinatoren. Zij zorgen voor het opzetten van begeleiding en leerlingvolgsystemen, het organiseren van overleg en schoolinterne vormingen, het coördineren van zorgvragen, het uitwerken van duidelijke procedures, het onderhoud van contacten, het organiseren van samenwerking met externe diensten, …

Ons beleid op leerlingenbegeleiding is afgestemd op het pedagogisch project, de visie van de school, de lokale context en noden van de leerlingenpopulatie.

1. Pedagogisch project en schoolvisie

Het pedagogisch project van de school sluit aan bij het gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs van steden en gemeenten en wordt concreet vertaald in een gedragen schoolvisie. Onze school

staat voor toekomstgericht onderwijs dat samenhangend en duurzaam is, we geven leerlingen een stevige basis aan kennis, attitudes en vaardigheden die ze nodig hebben om actief en verantwoord deel te nemen aan de sterk veranderende maatschappij.

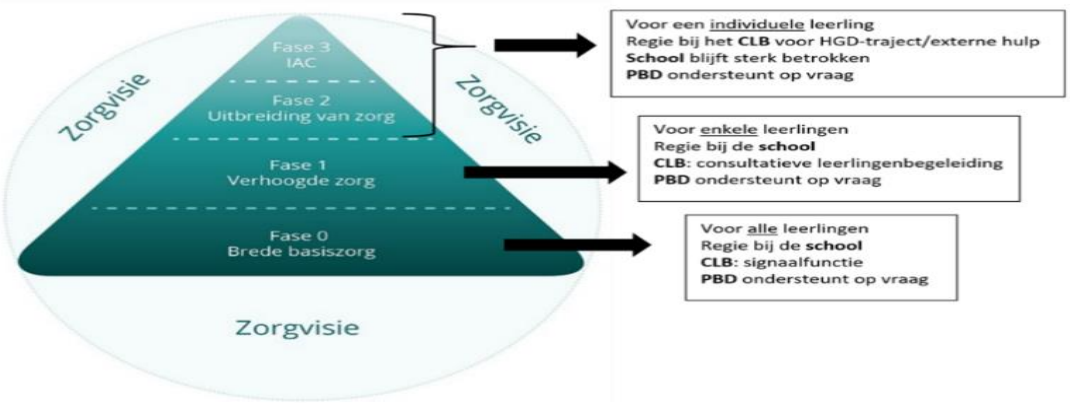
Om dit te realiseren liggen zowel een hoge betrokkenheid als een sterk welbevinden aan de basis. De leerling eigenaarschap geven over zijn eigen leerproces bevordert dit. Daarom begeleiden we leerlingen in hun keuzeprocessen en stimuleren we hen om te durven kiezen. We coachen, begeleiden de leerlingen naar hun doel(en) en geven hen daarbij steeds meer zelfsturing. We geloven eveneens dat persoonlijke aandacht voor elk kind en onderwijs op maat van het kind in een rijke context bijdraagt aan het welbevinden en de betrokkenheid. Daarom engageren we ons om zo veel mogelijk binnen de leefwereld en de ontwikkelingsfase van de leerlingen uitdagende en motiverende leersituaties te creëren. Hierbij hebben we oog voor het talent van elk kind. We dagen leerlingen uit om samen met de leerkrachten en hun medeleerlingen hun talent(en) te ontdekken, herkennen, erkennen en ontwikkelen.

2. Context en noden

Onze school ligt in een verstedelijkte buurt in de Generaal Deprezstraat. De school is bereikbaar via drie ingangen. Aangrenzend bij de ingang langs de Speltstraat bevinden zich de lokalen van de Chiro en Scouts. Bij de ingang via Veldrijk bevinden zich de voetbalterreinen van KOG Stasegem.
SAMW (muziek en woord) en AHA (Academie Harelbeke Anders) gebruiken de lokalen van onze school. Kleuters en leerlingen kunnen er na schooltijd: muziek, dictie, podiumkriebels en beeldende vorming volgen. Tijdens de vakantie zijn er mogelijkheden tot sportkampen en jeugdwerking.
Het cultureel centrum de Zuiderkouter bevindt zich op dezelfde site als de school en bij tijdige reservatie kan die door de school gebruikt worden.
Op wandelafstand bevindt zich het provinciaal domein de Gavers.
Binnen het rekruteringsgebied van de school is er reeds sinds enkele jaren een ruimere toename aan nieuwbouwwoningen. Die worden voornamelijk betrokken door jonge gezinnen.
Voornamelijk bestaat onze schoolpopulatie uit leerlingen uit de buurt van de school.
Aanvankelijk was de school enkel een lagere school. In 2000 kwamen de kleuters erbij met als gevolg dat de school in blijvende groei is.
Na een verblijf van anderhalf jaar op een tijdelijke locatie (VTI Harelbeke) werd op 1 september 2019 een totale nieuwbouw geopend.
De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd via het huis van Welzijn en gaat door in de gebouwen van de school.
De school beschikt daardoor over een groene speelplaats die verder wordt aangelegd door leerkrachten, leerlingen en ouders.
De gebouwen zijn eigendommen van en worden onderhouden door de stad Harelbeke.
Doordat de school over drie ingangen beschikt kunnen zowel voetgangers als fietsers kiezen voor een veilige weg van en naar school. Via een plaatselijk comité werd de straat bij de drukste ingang (Generaal Deprezstraat) ingericht als fietsstraat met bovendien éénrichtingsverkeer.
De inrichtende macht voor van de school is het stadsbestuur Harelbeke.
Het College van Burgemeester en Schepenen kan bepaalde beslissingen autonoom nemen, maar soms moeten die ook bekrachtigd worden in de Gemeenteraad.
Beslissingen worden in bepaalde gevallen vooraf behandeld in de Schoolraad en het ABOC (louter adviserend).
De PWB zijn vastgelegd voor de drie scholen op 40 uren in totaal.
Alle beslissingen en transacties gebeuren via overleg met de inrichtende macht
Bewoonbaarheid, veiligheid en Hygiëne staan onder toezicht van de preventie adviseur van de stad Harelbeke.

Onze werking is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm en een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen.

1. Het zorgcontinuüm



Fase 0: Brede basiszorg en zorgzaam handelen in de klas

Goed onderwijs aan alle leerlingen staat centraal!

Elke klas bestaat uit een diverse groep waarin elke leerling zijn achtergrond heeft en zijn eigen sterktes, behoeftes en interesses meebrengt. **De leerkracht aanvaardt de verschillen tussen leerlingen** en gaat er constructief mee om. De sterke kanten en competenties van leerlingen worden benoemd en benut. Gebruik maken van de verscheidenheid van de klasgroep biedt heel wat leerkansen.

Er is **een veilig pedagogisch klimaat** met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen. Via tal van activiteiten wordt gewerkt aan verbondenheid, een positieve en warme sfeer waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De leerkrachten creëren kansen voor hun leerlingen om naar elkaar te luisteren, hun mening te leren verwoorden en elkaar te respecteren.

De leerkracht creëert **een leeromgeving die elke leerling in zijn leerproces ondersteunt**: zorgen voor een rijk en gedifferentieerd leerklimaat, betekenisvol leren, voortbouwen op de aanwezige kennis, interactieve en coöperatieve werkvormen gebruiken, gebruik maken van duidelijke instructie en waar nodig verlengde instructie, ruimte maken voor zelfsturing en reflectie, …

Er zijn **duidelijke afspraken en regels**, deze worden consequent nageleefd via gerichte feedback. Actief bekrachtigen van het gewenste gedrag staat centraal. Bij het begin van het schooljaar worden de leerlingen betrokken bij het opstellen van de klasafspraken.

De **leerlingen worden systematisch opgevolgd.** Snelle signalering en tijdige ondersteuning voorkomen dat eventuele problemen zich opstapelen.
Voor elke leerling heeft de school een online leerlingendossier. Het centraliseert alle relevante leerlingengegevens: doelgerichte observatie, interventies, evaluaties, formeel overleg, MDO's, externe hulp, ouder- en leerlingencontacten, …
Het leerlingendossier is gedragen door het hele team. Leerkrachten, zorgteam en directie kunnen het dossier raadplegen en aanvullen volgens afspraak en rekening houdend met hun ambtsgeheim.
Het zorgbeleid van de school richt zich niet alleen op het voorkomen van problemen, maar ook op het **tijdig signaleren ervan om passende ondersteuning** te bieden.

Fase 1: Verhoogde zorg

Een leerling heeft soms meer zorg nodig dan de **brede basiszorg**. De school beslist dan samen met ouders en leerling om over te stappen naar verhoogde zorg. Het zorgteam van de school bekijkt samen met leerling, ouders en leerkracht hoe de leerling op school extra zorg kan krijgen.
Die hulp is erop gericht dat de leerlingen blijven aansluiten bij de gewone leerstof en de klasgroep. De school voorziet dan extra zorg onder de vorm van individuele leerhulp, remediërende, compenserende of dispenserende maatregelen.

Fase 2: Uitbreiding van zorg

Wanneer het kind toch vastloopt of negatief evolueert, vraagt het zorgteam van de school toestemming aan de ouders om de hulp van het CLB in te schakelen. Het CLB-team gaat na wat de leerling nodig heeft om te leren en werkt hiervoor samen met de leerling, zijn ouders en de school. De ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB. Het CLB-team bekijkt dan met de ouders welke zorg nodig is.

Op het einde van de onderzoeksfase nodigt het CLB-team de ouders en het schoolteam uit voor een adviesgesprek. In dit gesprek wordt besproken wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken en welke aanpassingen nodig zijn om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Extra hulp kan geregeld worden onder de vorm van therapie bij externen zoals een logopedist, een kinesist, of een multidisciplinaire hulpverlening bij een revalidatiecentrum.

Wanneer het zorgteam in bepaalde gevallen een hulpvraag voor ondersteuning uit het buitengewoon onderwijs kan motiveren, dan krijgt het kind een gemotiveerd verslag van het CLB en kan er begeleiding uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs opgestart worden binnen de gewone school.

In uitzonderlijke gevallen wordt herhaling van de leerstof door middel van zitten blijven aangeraden. Het zorgteam moet deze beslissing aan het einde van het schooljaar steeds motiveren en een 'plan van aanpak' opmaken voor het bisjaar.

Voor kinderen die zich op een eigen tempo ontwikkelen, en zeker in het geval van ontwikkelingsproblemen of speciale onderwijsbehoeften, is het goed om op de leeftijd van 10-11 jaar een realistisch perspectief op te stellen. Het helpt reële doelen te stellen en geeft duidelijkheid over het verwachte niveau in het voortgezet onderwijs.

Fase 3: Individueel aangepast curriculum (IAC)

Wanneer alle mogelijke maatregelen werden genomen en het kind blijvend stagneert, kan enkel het CLB een verslag opmaken om het kind eventueel toe te laten tot het buitengewoon onderwijs. Naar aanleiding van het M-decreet kunnen eveneens leerlingen met een matige of ernstige beperking de school verzoeken tot inschrijven. In deze beide gevallen maakt de school de afweging of de aanpassingen die nodig zijn om het gemeenschappelijk of een individueel aangepast curriculum te volgen redelijk zijn. In geval van onredelijkheid wordt het kind verwezen naar het buitengewoon onderwijs.
In geval de school vaststelt dat het gemeenschappelijk curriculum toch haalbaar blijkt, kan het verslag omgezet in een gemotiveerd verslag. De school, de leerling en de ouders kunnen ook dan beroep doen op een begeleider uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs. De school kan zich laten

ondersteunen door de pedagogische begeleidingsdienst bij het uitwerken van een IAC.

Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen

Leerlingenbegeleiding situeert zich binnen vier begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg. Deze 4 begeleidingsdomeinen functioneren niet op zichzelf maar maken deel uit van een geïntegreerde benadering van onze leerlingen.

1. Onderwijsloopbaan

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.

Visie op loopbaanbegeleiding:
We versterken de leerling, met zijn persoonlijke en contextuele aspecten, bij het maken van keuzes in zijn leer- en ontwikkelingsproces. Dit doen we door het creëren van een krachtige onderwijsleer- en leefomgeving en door zijn leer- en ontwikkelingsproces van nabij op te volgen en bij te sturen indien nodig. Daarbij stuurt de school erop aan dat de leerling zijn talenten, capaciteiten, attitudes, waarden en interesses zo goed mogelijk ontplooit. Dit alles in functie van zijn deelname aan het maatschappelijke leven.

We zetten in op onderwijsloopbaan doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:
- warm transitie tussen ouders, crèche en school bij instap peuterklas
- Overgang K3-L1
- Overgang secundair onderwijs
- Overleg en samenwerking met alle betrokken partijen

2. Leren en studeren

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.
Visie op leren en studeren:
Als school streven we er naar dat zoveel mogelijk kinderen de doelen van het gemeenschappelijk curriculum bereiken. We beogen dat de kinderen ~~zo~~ optimaal tot leren komen via een rijk, gestructureerd en veilig schoolklimaat, door het organiseren van werkelijkheidsgericht onderwijs, te variëren in actieve werkvormen, structuur te bieden, …
Creëren van tijd en ruimte om samen met de kinderen te reflecteren op hun leerproces en het resultaat ervan, zorgt ervoor dat kinderen ~~een~~ zicht krijgen op hun eigen functioneren.
We zetten in op leren en studeren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:
- Leren leren
- Overleg
- Evaluatie
- Specifieke onderwijsbehoeftes
- Krachtige leer- en leefomgeving

3. Psychisch en sociaal functioneren

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

Visie op psychisch en sociaal functioneren:
Een zorgzame school waar kinderen zich goed voelen is een basisvoorwaarde voor het op gang brengen van het leerproces. Welbevinden ligt aan de basis van elk leren en ontwikkelen. Elk teamlid heeft aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen. Dit door elk kind zoveel mogelijk positieve en persoonlijke aandacht te geven en positief gedrag te versterken.

We zetten in op psychisch en sociaal functioneren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:

- het welbevinden van de leerlingen
- het werken aan sociale vaardigheden

4. Preventieve gezondheidszorg

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Visie op gezondheid:

Gezondheid is een dynamisch gegeven dat kinderen activeert tot het ontwikkelen van veerkracht en verantwoordelijkheidszin ten opzichte van zichzelf en hun omgeving. Gezondheid is op onze school een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezond leven is een werkwoord. Bijgevolg streven wij er als school naar dat het werken aan een gezonde levensstijl een gewoonte wordt in het dagelijks leven van de leerlingen en het personeel.

We werken actief mee met het Centrum voor leerlingenbegeleiding aan:

- de organisatie van de systematische contactmomenten.
- de organisatie van de vaccinaties om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan.
- de uitvoering van de profylactische maatregelen die het CLB neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.

Een goede fysieke, sociale en mentale gezondheid leidt immers tot positieve leerresultaten en vice versa. Daarom zet onze school in op gezonde voeding, voldoende beweging en mentale gezondheid.

Bij het ontwikkelen van ons gezondheidsbeleid betrekken we zowel de leerlingen, het schoolteam, de ouders en externe experts ter ondersteuning.

We zetten in op preventieve gezondheidszorg doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:
- Beweging
- Gezonde voeding
- Medische gezondheid
- Gezonde schoolomgeving
- Veiligheid

- Hygiëne

Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners

De school werkt samen met verschillende partners: het centrum voor leerlingenbegeleiding, de pedagogische begeleidingsdienst, de ondersteuningsnetwerken, lokale (zorg)actoren als het sociaal huis (vb. huiswerkbegeleiding), logopedisten, kinesisten, revalidatiecentra, …

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding

Op regelmatige tijdstippen reflecteren we over en evalueren we ons beleid op leerlingenbegeleiding. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.
We evalueren ons beleid aan de hand van volgende vragen:

- In welke mate bevordert ons beleid op leerlingenbegeleiding de totale ontwikkeling van alle leerlingen?
- In welke mate verhoogt ons beleid op leerlingenbegeleiding het welbevinden van onze leerlingen?
- In welke mate voorkomt ons beleid op leerlingenbegeleiding het vroegtijdig schoolverlaten?
- In welke mate creëert ons beleid op leerlingenbegeleiding meer gelijke onderwijskansen?

Daarnaast bekijken we of ons beleid op leerlingenbegeleiding nog steeds voldoet aan de volgende kritische principes:
- Staat het belang van elke leerling centraal?;
- Komt ons beleid participatief tot stand en is het gedragen door het hele schoolteam?;
- Werken we doelgericht, systematisch, planmatig en transparant?;
- Voeren we ons beleid discreet uit?;
- Verduidelijken we wie welke taak opneemt in de leerlingenbegeleiding?

Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid.

Beleid op leerlingenbegeleiding
Stedelijke Basisschool Noord

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en zorgzame leer- en leefomgeving. Dit veronderstelt duidelijke afspraken op school- en klasniveau die consequent worden toegepast en transparante communicatie met het schoolteam, ouders en leerling.

Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op:
- het begeleiden van de leerlingen
- het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel
- de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven

De spilfiguren in de coördinatie van de zorg zijn de zorgcoördinatoren. Zij zorgen voor het opzetten van begeleiding en leerlingvolgsystemen, het organiseren van overleg en

schoolinterne vormingen, het coördineren van zorgvragen, het uitwerken van duidelijke procedures, het onderhoud van contacten, het organiseren van samenwerking met externe diensten, …

Ons beleid op leerlingenbegeleiding is afgestemd op het pedagogisch project, de visie van de school, de lokale context en noden van de leerlingenpopulatie.

1. Pedagogisch project en schoolvisie

Het pedagogisch project van de school sluit aan bij het gemeenschappelijk pedagogisch project van het officieel gesubsidieerd onderwijs van steden en gemeenten en wordt concreet vertaald in een gedragen schoolvisie. Onze school staat voor toekomstgericht onderwijs dat samenhangend en duurzaam is, we geven leerlingen een stevige basis aan kennis, attitudes en vaardigheden die ze nodig hebben om actief en verantwoord deel te nemen aan de sterk veranderende maatschappij.

Om dit te realiseren liggen zowel een hoge betrokkenheid als een sterk welbevinden aan de basis. De leerling eigenaarschap geven over zijn eigen leerproces bevordert dit. Daarom begeleiden we leerlingen in hun keuzeprocessen en stimuleren we hen om te durven kiezen. We coachen, begeleiden de leerlingen naar hun doel(en) en geven hen daarbij steeds meer zelfsturing. We geloven eveneens dat persoonlijke aandacht voor elk kind en onderwijs op maat van het kind in een rijke context bijdraagt aan het welbevinden en de betrokkenheid. Daarom engageren we ons om zo veel mogelijk binnen de leefwereld en de ontwikkelingsfase van de leerlingen uitdagende en motiverende leersituaties te creëren. Hierbij hebben we oog voor het talent van elk kind. We dagen leerlingen uit om samen met de leerkrachten en hun medeleerlingen hun talent(en) te ontdekken, herkennen, erkennen en ontwikkelen.

2. Context en noden

Onze school ligt in een rustige, groene buurt op het einde van de Tieltsestraat. Aangrenzend aan de school ligt een voetbalveld van Hulste Sportief en de lokalen van de Chiro en KLJ.
SAMW (muziek en woord) en AHA (Academie Harelbeke Anders), de sportdienst en de jeugddienst gebruiken de lokalen van onze school. Kleuters en leerlingen kunnen er na schooltijd: sport, muziek, dictie, podiumkriebels, beeldende vorming volgen. Tijdens de vakantie zijn er mogelijkheden tot sportkampen en jeugdwerking.
Op wandelafstand van de school is een bibliotheek
Op wandelafstand is het sociaal huis : 'de Rijstpekker' waar activiteiten van de school doorgaan en waarmee we een samenwerkingsverband hebben tussen de seniorenwerking en de school.
Achter de school ligt een sociale woonwijk
Op wandelafstand van de school ligt een crêche. De kinderen worden door de begeleidsters naar school gebracht en terug opgehaald.
Naast de school ligt een buurthuisje waar wekelijks mensen samenkomen

We vestigen onze aandacht op de sociaal-emotionele noden van onze kinderen binnen de school- en klasgebeuren. Wij trachten ons klimaat en onze begeleiding aan te passen aan de sociaal-*emotionele noden* van onze leerlingen. We streven naar een veilige leer- en leefomgeving voor onze kinderen.
Binnen de kleuterafdeling wordt er telkens met twee verschillende leeftijdsgroepen gewerkt. In de lagere afdeling wordt er volgens het jaarklassensysteem gewerkt. Naargelang de grootte van de groep worden er

parallelklassen ingericht. Om makkelijker in te spelen op de noden van de kinderen, werken we met co-teachers in de klassen.

Voornamelijk bestaat onze schoolpopulatie uit leerlingen uit de buurt van de school. Kinderen uit naburige gemeentes komen naar onze school omwille van de godsdienstkeuze, de crêche waar de kinderen zitten en kinderen van leerkrachten.

Onze werking is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm en een gedragen visie op zorg/leerlingenbegeleiding en optimale onderwijskansen.

1. Het zorgcontinuüm

Fase 0: Br

Go

Elk eeft
en
aanvaardt de verschillen tussen leerlingen en gaat er constructief mee om. De sterke kanten en competenties van leerlingen worden benoemd en benut. Gebruik maken van de verscheidenheid van de klasgroep biedt heel wat leerkansen.

Er is **een veilig pedagogisch klimaat** met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen. Via tal van activiteiten wordt gewerkt aan verbondenheid, een positieve en warme sfeer waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De leerkrachten creëren kansen voor hun leerlingen om naar elkaar te luisteren, hun mening te leren verwoorden en elkaar te respecteren.

De leerkracht creëert **een leeromgeving die elke leerling in zijn leerproces ondersteunt**: zorgen voor een rijk en gedifferentieerd leerklimaat, betekenisvol leren, voortbouwen op de aanwezige kennis, interactieve en coöperatieve werkvormen gebruiken, gebruik maken van duidelijke instructie en waar nodig verlengde instructie, ruimte maken voor zelfsturing en reflectie, …

Er zijn **duidelijke afspraken en regels**, deze worden consequent nageleefd via gerichte feedback. Actief bekrachtigen van het gewenste gedrag staat centraal. Bij het begin van het schooljaar worden de leerlingen betrokken bij het opstellen van de klasafspraken.

De **leerlingen worden systematisch opgevolgd.** Snelle signalering en tijdige ondersteuning voorkomen dat eventuele problemen zich opstapelen.
Voor elke leerling heeft de school een online leerlingendossier. Het centraliseert alle relevante leerlingengegevens: doelgerichte observatie,

interventies, evaluaties, formeel overleg, MDO's, externe hulp, ouder- en leerlingencontacten, …
Het leerlingendossier is gedragen door het hele team. Leerkrachten, zorgteam en directie kunnen het dossier raadplegen en aanvullen volgens afspraak en rekening houdend met hun ambtsgeheim.
Het zorgbeleid van de school richt zich niet alleen op het voorkomen van problemen, maar ook op het **tijdig signaleren ervan om passende ondersteuning** te bieden.

Fase 1: Verhoogde zorg

Een leerling heeft soms meer zorg nodig dan de **brede basiszorg**. De school beslist dan samen met ouders en leerling om over te stappen naar verhoogde zorg. Het zorgteam van de school bekijkt samen met leerling, ouders en leerkracht hoe de leerling op school extra zorg kan krijgen.
Die hulp is erop gericht dat de leerlingen blijven aansluiten bij de gewone leerstof en de klasgroep. De school voorziet dan extra zorg onder de vorm van individuele leerhulp, remediërende, compenserende of dispenserende maatregelen.

Fase 2: Uitbreiding van zorg

Wanneer het kind toch vastloopt of negatief evolueert, vraagt het zorgteam van de school toestemming aan de ouders om de hulp van het CLB in te schakelen. Het CLB-team gaat na wat de leerling nodig heeft om te leren en werkt hiervoor samen met de leerling, zijn ouders en de school. De ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB. Het CLB-team bekijkt dan met de ouders welke zorg nodig is.

Op het einde van de onderzoeksfase nodigt het CLB-team de ouders en het schoolteam uit voor een adviesgesprek. In dit gesprek wordt besproken wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken en welke aanpassingen nodig zijn om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Extra hulp kan geregeld worden onder de vorm van therapie bij externen zoals een logopedist, een kinesist, of een multidisciplinaire hulpverlening bij een revalidatiecentrum.

Wanneer het zorgteam in bepaalde gevallen een hulpvraag voor ondersteuning uit het buitengewoon onderwijs kan motiveren, dan krijgt het kind een gemotiveerd verslag van het CLB en kan er begeleiding uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs opgestart worden binnen de gewone school.

In uitzonderlijke gevallen wordt herhaling van de leerstof door middel van zitten blijven aangeraden. Het zorgteam moet deze beslissing aan het einde van het schooljaar steeds motiveren en een 'plan van aanpak' opmaken voor het bisjaar.

Voor kinderen die zich op een eigen tempo ontwikkelen, en zeker in het geval van ontwikkelingsproblemen of speciale onderwijsbehoeften, is het goed om op de leeftijd van 10-11 jaar een realistisch perspectief op te stellen. Het helpt reële doelen te stellen en geeft duidelijkheid over het verwachte niveau in het voortgezet onderwijs.

Fase 3: Individueel aangepast curriculum (IAC)

Wanneer alle mogelijke maatregelen werden genomen en het kind blijvend stagneert, kan enkel het CLB een verslag opmaken om het kind eventueel toe te laten tot het buitengewoon onderwijs. Naar aanleiding van het M-decreet kunnen eveneens leerlingen met een matige of ernstige beperking de school verzoeken tot

inschrijven. In deze beide gevallen maakt de school de afweging of de aanpassingen die nodig zijn om het gemeenschappelijk of een individueel aangepast curriculum te volgen redelijk zijn. In geval van onredelijkheid wordt het kind verwezen naar het buitengewoon onderwijs. In geval de school vaststelt dat het gemeenschappelijk curriculum toch haal baar blijkt, kan het verslag omgezet in een gemotiveerd verslag. De school, de leerling en de ouders kunnen ook dan beroep doen op een begeleider uit het ondersteuningsnetwerk van het buitengewoon onderwijs. De school kan zich laten ondersteunen door de pedagogische begeleidingsdienst bij het uitwerken van een IAC.

Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen

Leerlingenbegeleiding situeert zich binnen vier begeleidingsdomeinen: de onderwijsloopbaan, leren en studeren, het psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg. Deze 4 begeleidingsdomeinen functioneren niet op zichzelf maar maken deel uit van een geïntegreerde benadering van onze leerlingen.

1. Onderwijsloopbaan

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.

Visie op loopbaanbegeleiding:

We versterken de leerling, met zijn persoonlijke en contextuele aspecten, bij het maken van keuzes in zijn leer- en ontwikkelingsproces. Dit doen we door het creëren van een krachtige onderwijsleer- en leefomgeving en door zijn leer- en ontwikkelingsproces van nabij op te volgen en bij te sturen indien nodig. Daarbij stuurt de school erop aan dat de leerling zijn talenten, capaciteiten, attitudes, waarden en interesses zo goed mogelijk ontplooit. Dit alles in functie van zijn deelname aan het maatschappelijke leven.

We zetten in op onderwijsloopbaan doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:

- warm transitie tussen ouders, crèche en school bij instap peuterklas
- Overgang K3-L1
- Overgang secundair onderwijs
- Overleg en samenwerking met alle betrokken partijen

2. Leren en studeren

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.

Visie op leren en studeren:

Als school streven we er naar dat zoveel mogelijk kinderen de doelen van het gemeenschappelijk curriculum bereiken. We beogen dat de kinderen ~~zo~~ optimaal tot leren komen via een rijk, gestructureerd en veilig schoolklimaat, door het organiseren van werkelijkheidsgericht onderwijs, te variëren in actieve werkvormen, structuur te bieden, …

Creëren van tijd en ruimte om samen met de kinderen te reflecteren op hun leerproces en het resultaat ervan, zorgt ervoor dat kinderen ~~een~~ zicht krijgen op hun eigen functioneren.

We zetten in op leren en studeren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:

- Leren leren
- Overleg

- Evaluatie
- Specifieke onderwijsbehoeftes
- Krachtige leer- en leefomgeving

3. Psychisch en sociaal functioneren

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.

Visie op psychisch en sociaal functioneren:
Een zorgzame school waar kinderen zich goed voelen is een basisvoorwaarde voor het op gang brengen van het leerproces. Welbevinden ligt aan de basis van elk leren en ontwikkelen. Elk teamlid heeft aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen. Dit door elk kind zoveel mogelijk positieve en persoonlijke aandacht te geven en positief gedrag te versterken.

We zetten in op psychisch en sociaal functioneren doorheen de fases van het zorgcontinuüm via:

- het welbevinden van de leerlingen
- het werken aan sociale vaardigheden

4. Preventieve gezondheidszorg

Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Visie op gezondheid:

Gezondheid is een dynamisch gegeven dat kinderen activeert tot het ontwikkelen van veerkracht en verantwoordelijkheidszin ten opzichte van zichzelf en hun omgeving. Gezondheid is op onze school een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezond leven is een werkwoord. Bijgevolg streven wij er als school naar dat het werken aan een gezonde levensstijl een gewoonte wordt in het dagelijks leven van de leerlingen en het personeel.

We werken actief mee met het Centrum voor leerlingenbegeleiding aan:
- de organisatie van de systematische contactmomenten.
- de organisatie van de vaccinaties om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan.
- de uitvoering van de profylactische maatregelen die het CLB neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.

Een goede fysieke, sociale en mentale gezondheid leidt immers tot positieve leerresultaten en vice versa. Daarom zet onze school in op gezonde voeding, voldoende beweging en mentale gezondheid.

Bij het ontwikkelen van ons gezondheidsbeleid betrekken we zowel de leerlingen, het schoolteam, de ouders en externe experts ter ondersteuning.

We zetten in op preventieve gezondheidszorg doorheen de fases van het zorgcontinuüm door:
- Beweging

- Gezonde voeding
- Medische gezondheid
- Gezonde schoolomgeving
- Veiligheid
- Hygiëne

Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners

De school werkt samen met verschillende partners: het centrum voor leerlingenbegeleiding, de pedagogische begeleidingsdienst, de ondersteuningsnetwerken, lokale (zorg)actoren als het sociaal huis (vb. huiswerkbegeleiding), logopedisten, kinesisten, revalidatiecentra, …

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding

Op regelmatige tijdstippen reflecteren we over en evalueren we ons beleid op leerlingenbegeleiding. Op die manier trachten we de kwaliteit te bewaken, te verhogen en indien nodig bij te sturen. Een beleid op leerlingenbegeleiding is immers een proces waarin wij willen blijven groeien, elk jaar opnieuw.

We evalueren ons beleid aan de hand van volgende vragen:

- In welke mate bevordert ons beleid op leerlingenbegeleiding de totale ontwikkeling van alle leerlingen?
- In welke mate verhoogt ons beleid op leerlingenbegeleiding het welbevinden van onze leerlingen?
- In welke mate voorkomt ons beleid op leerlingenbegeleiding het vroegtijdig schoolverlaten?
- In welke mate creëert ons beleid op leerlingenbegeleiding meer gelijke onderwijskansen?

Daarnaast bekijken we of ons beleid op leerlingenbegeleiding nog steeds voldoet aan de volgende kritische principes:
- Staat het belang van elke leerling centraal?;
- Komt ons beleid participatief tot stand en is het gedragen door het hele schoolteam?;
- Werken we doelgericht, systematisch, planmatig en transparant?;
- Voeren we ons beleid discreet uit?;
- Verduidelijken we wie welke taak opneemt in de leerlingenbegeleiding?

Professionalisering

Om leerkrachten in staat te stellen ons beleid te realiseren en versterken, ondersteunen wij hen via ons professionaliseringsbeleid.

<u>Artikel 2:</u>

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De toezichthoudende overheid zal op dezelfde dag van de bekendmaking overeenkomstig artikel 330 van het DLB op de hoogte worden gebracht van de bekendmaking.

37. Deelname zorgraad eerstelijnszone Kortrijk, Harelbeke en Kuurne. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1.

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichter bij elkaar. De lokale besturen krijgen een belangrijke rol binnen dit kader via het geïntegreerd breed onthaal en het integraal lokaal sociaal beleid. De vorming van de voorlopige Zorgraad in elke eerstelijnszone (ELZ) is nu aan de orde.

De eerste stap in de reorganisatie van de eerstelijn was de oprichting van de eerstelijnszones. Dit gebeurde in het kader van het decreet van 24.04.2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders. Een eerstelijnszone is een afgebakende zone van minimum 75.000 inwoners waarin de welzijns- en gezondheidssector gestimuleerd worden om meer samen te werken. Harelbeke behoort tot de eerstelijnszone 'regio Kortrijk' samen met de gemeenten Kortrijk en Kuurne.

2.

Tijdens de opstartfase stuurde het veranderteam (bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende verplicht betrokken sectoren, waaronder ook een aantal vertegenwoordigers uit lokale besturen) de eerstelijnszone aan. Zij werkten onder andere een missie en visie uit voor de eerstelijnszone. Het veranderteam houdt op te bestaan van zodra de Zorgraad geïnstalleerd is.

Tegen uiterlijk 31.10.2019 diende een (voorlopige) Zorgraad te worden samengesteld conform de richtlijnen. De decretaal verplichte vzw Zorgraad 'regio Kortrijk', wiens oprichting momenteel volop wordt voorbereid door de voorlopige Zorgraad, wordt uiteindelijk het definitieve bestuursorgaan van de ELZ.

Tot eind juni 2020 krijgt elke eerstelijnszone een financiële ondersteuning van 12.000 euro. Op 01.07.2020 staat de definitieve erkenning van de Zorgraad gepland en zal de subsidie afhangen van verschillende indicatoren.

3.

De Zorgraad krijgt volgende prioritaire opdrachten:

- afstemming organisatie en aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen;
- het lokaal sociaal beleid ondersteunen ;
- stimuleren van kringwerking;
- interdisciplinaire samenwerking, waaronder gegevensdeling, stimuleren;
- invulling van de sociale kaart mee ondersteunen.

Om als zorgraad erkend en gefinancierd te kunnen worden moet de voorlopige Zorgraad een beleidsplan voor de komende twee jaren voorleggen. Dit beleidsplan vormt een concretisering van de prioritaire opdrachten vanuit de gemaakte omgevingsanalyse.

4.

De voorlopige Zorgraad bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit verschillende clusters:

- Cluster lokale besturen (maximum 6 zetels): gemeenten, OCMW's en Huis van het Kind
- Cluster welzijn (maximum 6 zetels): de woonzorgcentra, de diensten voor gezinszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk;

- Cluster eerstelijnszorgactoren (maximum 6 zetels): de huisartsen, de thuisverpleegkundigen, de kinesitherapeuten, de tandartsen, de apothekers, de podologen, de vroedvrouwen, de ergotherapeuten, de diëtisten, de klinisch psychologen, de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.
- Verenigingen personen met zorg- en ondersteuningsvraag en vereniging van gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers (maximum 3 zetels)
- Anderen zoals bv personen met een handicap, jongerenwelzijn, … (maximum 4 zetels)

De lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid. Zowel een medewerker van het lokaal bestuur als een mandataris kan zetelen in de Zorgraad.

In overleg met de bevoegde schepenen van verschillende lokale besturen betrokken bij de drie eerstelijnszones in Zuid-West-Vlaanderen werden, in de rand van een overleg bij W13, afspraken gemaakt rond een evenwichtige samenstelling van de delegaties vanuit de lokale besturen. Evenwichtig zowel op vlak van geografische spreiding, beleidsmakers - experten als met betrekking tot inhoudelijke expertises (inbegrepen de vertegenwoordigers voorgedragen vanuit de actorrol (infra)).

De lokale besturen zetelen in de cluster welzijn vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, dienst voor gezinszorg). Voor de invulling van deze cluster zijn afspraken nodig met de andere welzijnsactoren. Alhoewel de sociale diensten van het OCMW niet expliciet zijn opgenomen bij de samenstelling van de cluster welzijn is het toch belangrijk om de link binnen de cluster welzijn te behouden.
Personen die worden afgevaardigd worden geacht de nodige tijd te investeren in de Zorgraad.

In beide clusters is het belangrijk om het eigen bestuur te overstijgen en te spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is (bijvoorbeeld namens de sector gezinszorg). Hiervoor worden in de schoot van W13 nog afspraken gemaakt.
Bij de oprichting van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk' wordt de voorlopige zorgraad (cf. supra) het bestuursorgaan (Raad van Bestuur) van de vzw. De leden bestuurders zetelen ook allemaal in de Algemene Vergadering en kunnen daar worden aangevuld door maximaal een gelijk aantal leden uit de betreffend clusters zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 april 2019.

5.

Het ziet er naar uit dat de Zorgraad naar de toekomst een belangrijk orgaan wordt. De Zorgraad zal het lokaal bestuur kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid. Een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen zorgt niet alleen voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt. Via de deelname aan de Zorgraad leren de andere aanwezigen de gemeente en het OCMW kennen waardoor de drempels dalen. Door het netwerk via de Zorgraad is het vanuit het lokaal bestuur gemakkelijker om het lokaal sociaal beleid op gemeentelijk niveau uit te bouwen.

Vlaamse gesubsidieerde projecten krijgen steeds meer de eerstelijnszone als uitvalsbasis. Naar programmatie toe is het niet ondenkbeeldig dat de eerstelijnszone voor bepaalde voorzieningen als vertrekbasis zal worden gebruikt.

De deelname vanuit een lokaal bestuur aan een privaatrechtelijke vereniging moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad.

Binnen de eerstelijnszone 'regio Kortrijk' zijn in het bestuursorgaan 6 zetels in te vullen vanuit de lokale besturen in het kader van hun regiefunctie binnen de cluster lokale besturen. Daarnaast kan het lokaal bestuur deelnemen aan de cluster welzijn vanuit zijn actorrol.

De eerstelijnszones spelen een belangrijke rol in de organisatie van zorg en welzijn, en hebben een ondersteunende opdracht binnen het kader van lokaal sociaal beleid.

De stad en het OCMW Harelbeke kan voor de cluster lokale besturen een mandataris of een ambtenaar afvaardigen binnen de cluster lokale besturen.

In samenspraak met de andere lokale besturen in onze eerstelijnszone wordt volgende vertegenwoordiging afgevaardigd:

- Voor het bestuursorgaan:
    - Lynn Callewaert– schepen van welzijn, Zorg en Noord- Zuid Harelbeke
    - Martine Knockaert - beleidsmedewerker wonen/zorg Kortrijk
    - Sarah Claeys - thuiszorgcoördinator/LST-secretaris - Sociaal Huis Kuurne
    - Micheline Decuypere - departementshoofd Huis van Welzijn Harelbeke
    - Kaat Carrette - coördinator Huis van het Kind Kortrijk & brugfiguur
    - Nathalie Vryghem - beleidsmedewerker woonzorg en innovatie Zorgbedrijf Harelbeke
- Voor de algemene vergadering:
    - Marthe Gousseau - deskundige Gezin en Kind, Huis van Welzijn Harelbeke
    - Joris Beaumon - manager dienstverlening, sociaal beleid en werk Kortrijk
    - Bram Deloof – voorzitter Bijzonder Comité van de Sociale Dienst schepen Welzijn, Sociale Zaken, Armoedebeleid, Ouderenbeleid, Integratie en Geluk Kuurne
    - Sofie Verhelst - hoofdmaatschappelijk werker, Huis van Welzijn Harelbeke
    - Hanne Verledens - coach welzijn Kortrijk
    - Gerdy Haes - algemeen directeur, zorgbedrijf Harelbeke

In de raad van bestuur van het zorgbedrijf van 27.11.2019 werd de leden voor de zorgraad die werkzaam zijn in het zorgbedrijf afgevaardigd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken de art. 41, tweede lid, 4° en 34;
- het decreet van 26.04.2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 29.06.2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;
- het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26.04.2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17.05.2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

Op voorstel van college van Burgemeester en Schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Te participeren in de VZW Zorgraad 'regio Kortrijk' door middel van een vertegenwoordiging in de (voorlopige) Zorgraad en er de statuten van goed te keuren.

Open Vld onthoudt zich over de participatie vanwege bestuurlijke verrommeling. De zorgraad was beter op niveau van W13 opgericht.

***

Verwijzend naar voorgaande overwegingen en decretale bepalingen.

Gaat over tot de eerste geheime stemming betreffende de afvaardiging van Lynn Callewaert tot lid van de raad van bestuur.

26 leden nemen aan de stemming deel.

Lynn Callewaert bekomt 26 stemmen. Er zijn 0 blanco's en 0 stemmen tegen

Gaat over tot de tweede geheime stemming betreffende de afvaardiging van Micheline Decuypere tot lid van de raad van bestuur.

26 leden nemen aan de stemming deel.

Micheline Decuypere bekomt 26 stemmen. Er zijn 0 blanco's en 0 stemmen tegen

Gaat over tot de derde geheime stemming betreffende de afvaardiging van Marthe Gousseau tot lid van de algemene vergadering.

26 leden nemen aan de stemming deel.

Marthe Gousseau bekomt 26 stemmen. Er zijn 0 blanco's en 0 stemmen tegen

Gaat over tot de vierde geheime stemming betreffende de afvaardiging van Sofie Verhelst tot lid van de algemene vergadering.

26 leden nemen aan de stemming deel.

Sofie Verhelst bekomt 26 stemmen. Er zijn 0 blanco's en 0 stemmen tegen

Om deze redenen;

BESLUIT:

Lynn Callewaert en Micheline Decuypere zijn namens de stad afgevaardigd als vertegenwoordigers van lokaal bestuur stad Harelbeke binnen de cluster lokale besturen in het bestuursorgaan van de Zorgraad vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

Marthe Gousseau en Sofie Verhelst zijn namens de stad afgevaardigd als vertegenwoordigers van lokaal bestuur stad Harelbeke binnen de cluster lokale besturen in de algemene vergadering van de Zorgraad vzw Zorgraad 'regio Kortrijk'.

***

Beslist verder geen kandidaat lid af te vaardigen als binnen de cluster welzijn in de Zorgraad/het bestuursorgaan van de vzw Zorgraad 'regio Kortrijk', gezien deze vertegenwoordiging conform de afspraken met onze partners ingevuld wordt door:

- Ruben Bruyneel - Domeinverantwoordelijke Leven en Welzijn Kuurne, voor de sociale diensten van de OCMW's
- Bart Denys - Coördinator wijkteams Kortrijk, voor de lokale dienstencentra.

Beslist verder akte te nemen van het beleidsplan dat de voorlopige Zorgraad heeft uitgewerkt.

38. Samenwerkingsovereenkomst met VZW Hise. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gemeenteraad besliste op 22.03.2018 een einde te stellen aan het bestaan van de VZW Hise als extern verzelfstandigd agentschaap van de stad. Er werd ook een samenwerkingsovereenkomst gesloten met een aantal wederzijdse engagementen.

In deze overeenkomst werden een aantal afspraken vastgelegd inzake de overdracht van taken van personeel vanuit de VZW Hise als extern verzelfstandigd agentschap naar VZW Hise binnen de Groep Ubuntu Achtkanter.

Het Huis van Welzijn (stad en OCMW) dat het beleidsdomein sociale economie aanstuurt heeft samen met VZW Hise de overeenkomst bijgestuurd. Een aantal punten inzake overdracht zijn ondertussen niet meer van toepassing, terwijl de samenwerking met het Huis van Welzijn in de overeenkomst wordt gespecifieerd.

De voorliggende overeenkomst wordt zowel in de gemeenteraad als de OCMW-raad ter goedkeuring voorgelegd, omdat beide rechtspersonen stad en OCMW betrokken zijn. Zo gebeurt de participatie in de organen van Hise in deze legislatuur nog via de stad en is het de stad die het engagement aangaat betreffende de huisvesting. De financiering en terbeschikkingstelling van personeel, anderzijds, gebeurt via het OCMW.

VZW Hise behoudt haar werking in Harelbeke en krijgt voor de periode tot en met 31.03.2026 een huurtoelage van maximaal 50.000 euro per jaar.
Deze jaarlijkse exploitatietoelage staat in relatie tot het behoud van de werking in Harelbeke en het bedrag staat in relatie tot de huidige huur van de locatie op het bedrijvencentrum.

In de voorgelegde overeenkomst werden de modaliteiten van de huurtoelage aangepast. Deze heeft geen relatie meer met het bedrijvencentrum, maar wel nog met de locatie op grondgebied Harelbeke.

De VZW Hise vraagt het engagement van de stad om een alternatieve locatie te zoeken binnen dezelfde voorwaarden, mocht VZW Hise de locatie moeten verlaten buiten hun wil om.

Om aan de vraag van de VZW tegemoet te komen wordt volgende clausule opgenomen:
"Indien buiten de wil van Hise om de locatie verlaten dient te worden, engageert de stad Harelbeke zich om een alternatieve locatie te zoeken binnen dezelfde voorwaarden.

Slaagt de stad daar niet in, dan primeert de tewerkstelling van de doelgroep uit Harelbeke en kan een locatie buiten Harelbeke tot de mogelijkheden behoren, met behoud van toelage tot en met 31.03.2026."

Op voorstel van de leden van het vast bureau;

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur (DLB), inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken art. 40 par. 1 wat de stad betreft en 71 eerste lid wat het OCMW betreft.

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst tussen VZW Ubuntu Achtkanter/VZW Hise, de stad Harelbeke en het OCMW Harelbeke wordt goedgekeurd als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst VZW Ubuntu Achtkanter en VZW Hise met Huis van Welzijn (stad en OCMW Harelbeke)

Tussen de volgende partijen

VZW Ubuntu achtkanter met ondernemingsnummer 419 258 348 met zetel te Blokkestraat 29A te 8550 Zwevegem alhier vertegenwoordigd door Els Raepsaet, voorzitter en Petra Vercruysse, algemeen manager handelend in naam en voor rekening van de VZW Ubuntu Achtkanter, hierna genoemd Groep Ubuntu x8k
VZW Hise met ondernemingsnummer 881 337 149 en zetel G. Deprezstraat 2/061 te 8530 Harelbeke alhier vertegenwoordigd door Toon Coorevits voorzitter-en Bart Lemey, secretaris handelend in naam en voor rekening van VZW Hise.

en

De stad Harelbeke, met zetel Marktstraat 29 te 8530 Harelbeke alhier vertegenwoordigd door de heer Alain Top, burgemeester en Carlo Daelman, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 16.12.2019

en

Het OCMW Harelbeke, met zetel Paretteplein 19 te 8530 Harelbeke alhier vertegenwoordigd door de heer Alain Top, voorzitter vast bureau en Carlo Daelman, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van het OCMW Harelbeke in uitvoering van een beslissing van de OCMW-raad van 16.12.2019

is het volgende overeengekomen:

I. Doelstelling

Een duurzame toekomst geven aan het project 'arbeidszorg' in Harelbeke binnen een groter geheel.

Zowel het stadsbestuur als het OCMW van Harelbeke blijven het project ten volle ondersteunen via een exploitatietoelage vanwege het OCMW en de detachering van een zorgbegeleider, personeelslid van het OCMW.

II. Inhoudelijke bepalingen

- *huurtoelage*

VZW Hise behoudt haar werking in Harelbeke en krijgt voor de periode tot en met 31.03.2026 onder die voorwaarde een huurtoelage van maximaal 50.000 euro per jaar ten laste van het OCMW.
Deze jaarlijkse toelage staat in relatie tot het behoud van de werking in Harelbeke en het bedrag staat in relatie tot de huidige huur van de locatie op het bedrijvencentrum.

Indien buiten de wil van Hise om de locatie verlaten dient te worden, engageert de stad Harelbeke zich om een alternatieve locatie te zoeken binnen dezelfde voorwaarden. Slaagt de stad daar niet in, dan primeert de tewerkstelling van de doelgroep uit Harelbeke en kan een locatie buiten Harelbeke tot de mogelijkheden behoren, met behoud van toelage tot en met 31.03.2026.

- *ter beschikkingstelling personeel*

Het OCMW-Harelbeke stelt mevr. Liesbeth Dobbels - 0,8 VTE deskundige werkbegeleider - ter beschikking aan Hise vzw.

Deze ter beschikking stelling is van bepaalde duur met name van 01.01.2020 tot en met 31.03.2026

Gedurende deze ter beschikking stelling valt mevr. Liesbeth Dobbels financieel ten laste van het OCMW Harelbeke. Deze kost wordt niet teruggevorderd bij Hise vzw, maar valt onder de noemer van de toelage aan Hise vzw.

Praktische en organisatorische afspraken

1. *Verloning en vergoeding:*

   Mevr. Liesbeth Dobbels blijft gedurende haar periode van ter beschikking stelling onderhevig aan de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel en eventuele latere wijzigingen.
   Geen andere vergoeding dan deze opgenomen in deze rechtspositieregeling kunnen aan mevr. Dobbels worden toegekend.
   Voor het overige valt mevr. Dobbels integraal onder de bepalingen die opgenomen staan in het arbeidsreglement van Hise vzw. Dit voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met de bepalingen opgenomen in de rechtspositieregeling.

2. *Werkgeversgezag:*

   Naast het lokaal bestuur Harelbeke oefent ook gebruiker Hise vzw werkgeversgezag uit over mevr. Liesbeth Dobbels die aan Hise vzw ter beschikking gesteld wordt. Onder dit werkgeversgezag wordt het volgende begrepen:

   - *Instructies geven,*
   - *werkafspraken maken,*
   - *werkrooster, pauze, …*
   - *functioneel leidinggevende,*

- *afspraken rond korte verloven en afwezigheden maken,*
- *…*

Onder het werkgeversgezag van lokaal bestuur Harelbeke wordt onder meer het volgende begrepen:

- *Het toekennen van langdurige verloven en afwezigheden – dit na overleg met Hise vzw,*
- *De evaluatie van de werknemer in haar opdracht – dit op basis van een verslag van de functioneel leidinggevende binnen Hise vzw,*
  …

3. *Arbeidsorganisatie:*

- *Hise vzw staat in voor de verplichtingen inzake welzijn op het werk ten aanzien van mevr. Liesbeth Dobbels.*
- *Mevr. Liesbeth Dobbels werkt in een 38-uren regime haar 4/5e prestatiebreuk. Hise vzw staat in voor het opzetten van een passend werkrooster en communiceert dit aan de personeelsdienst van Harelbeke.*
  Het aantal gepresteerde uren wordt maandelijks overgemaakt aan de personeelsdienst van de het lokaal bestuur Harelbeke ifv de maaltijdcheques.
- *De dagen waarop mevr. Liesbeth Dobbels zich met de fiets naar de werkplek begeeft worden op maandelijkse basis aan de personeelsdienst van lokaal bestuur Harelbeke overgemaakt.*
- *Het personeelslid brengt bij afwezigheid wegens ziekte steeds de gebruiker en de personeelsdienst van het lokaal bestuur op de hoogte.*

4. *Verloven en afwezigheden:*

- *Bij afwezigheid wegens ziekte wordt het personeelslid vanaf een maand afwezigheid vervangen. Het is het OCMW Harelbeke die voor deze vervanging instaat in overleg met Groep Ubuntu x8k.*

- *Feestdagen:*

  De feestdagen die op een inactiviteitsdag vallen en die door Hise vzw worden vastgelegd, worden ook op die manier opgenomen door mevr Liesbeth Dobbels. Feestdagen die vanuit de lokale rechtspositieregeling van het OCMW worden toegekend aan het personeel maar niet in Hise vzw worden toegekend, worden aan mevr. Dobbels toegewezen.

- *Organisatiestructuur*

VZW Hise is een satelliet van de netwerkorganisatie Groep Ubuntu x8k, aangestuurd door het managementteam van de Groep Ubuntu x8k.
VZW Hise wordt geleid door een operationeel coördinator, die leiding geeft aan 3 werkbegeleiders en 1 zorgbegeleider (zorgbegeleider gedetacheerd vanuit OCMW Harelbeke).

- *Participatie van het lokaal bestuur*

De participatie van het lokaal bestuur (stad en OCMW) wordt voorzien in de raad van bestuur en de algemene vergadering van VZW Hise (vastgelegd in de statuten) en via ambtelijke overlegmomenten.

De participatie in de algemene vergadering en de raad van bestuur wordt op de volgende wijze gegarandeerd:

- *via afvaardiging in de algemene vergadering van 1 lid van het stadsbestuur Harelbeke, 1 lid van het OCMW Harelbeke en één lid van een partij die niet behoort tot de bestuursmeerderheid binnen de gemeenteraad van Harelbeke.*
- *via een afvaardiging van 1 lid van het stadsbestuur van Harelbeke in de raad van bestuur.*

- *Opdrachtenpakket*

Binnen VZW Hise worden drie atelierruimtes ondergebracht onderverdeeld in 3 categorieën: Handling, Assemblage/montage en Houtbewerking. Deze (deel-)opdrachten worden uitgevoerd voor bedrijven en publieke organisaties.

Onder handling wordt verstaan: sorteren, verpakken met krimpfoliemachine, etiketteren, mailingwerk, etiketteren, plooiwerk, …
Onder assemblage en montage wordt verstaan: o.a. mechanische montage van trekkers, assembleren van mesplaten, assembleren van haakdozen, op lengte knippen van staalkabels en elektriciteitskabels, monteren van kabels in contacten, …

Onder houtbewerking wordt verstaan: verzaagwerk met onder meer paneelzagen, lintzaag, …, timmerwerk met onder meer nagelpistool, houten verpakking/bekisting, productie van wegwerppallets, …

Deze opdrachten zijn niet limitatief, en kunnen zich verder evolueren vanuit de dynamiek van de doelgroepmedewerker en de markt.

- *Doelgroepmedewerkers*

De huidige doelgroep AMA medewerkers (ArbeidsMatigeActiviteiten) met een blijvende focus op doorstroom wordt behouden. Via convenanten met andere gemeenten en OCMW's en via samenwerking met andere organisaties kan de doelgroep uitbreiden.

Naast AMA medewerkers bestaat de doelgroep ook uit vrijwilligers, arbeidszorgmedewerkers en medewerkers TWE (tijdelijke werkervaring)/leerwerknemers met een contract art. 60 §7 OCMW-wet.

Afhankelijk van de mogelijkheden en het statuut van de doelgroepmedewerker, wordt een activeringstraject op maat uitgewerkt.

- *Begeleiding*

Voor het Huis van Welzijn-sociale dienst is Groep Ubuntu x8k- satelliet Hise een belangrijke partner voor de toeleiding van doelgroepmedewerkers met een (grote) afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Een tewerkstelling bij Groep Ubuntu x8k biedt kans tot screening en bijsturing van arbeidsattitudes en -vaardigheden, met het oog op doorstroom binnen een passend activeringstraject.

De zorgbegeleider gedetacheerd vanuit het OCMW staat als verbindingsfiguur in voor de zorgbegeleiding van de doelgroepmedewerkers op de werkvloer van satelliet Hise.
Via deze begeleiding en ondersteuning op maat worden arbeidsattitudes en -vaardigheden aangeleerd. Deze kaderen steeds binnen het Persoonlijk Ontwikkelingsplan van de doelgroepmedewerker.

- *De zorgbegeleider staat onder de rechtstreekse leiding van de coördinator Hise, overlegt en rapporteert op regelmatige basis met de coördinator en sluit aan de*

wekelijkse teamvergadering van Hise. De zorgbegeleider kan tevens beroep doen op het VTO-aanbod van Groep Ubuntu x8k.

- *De toeleiding van doelgroepmedewerkers door het HvW-sociale dienst gebeurt via een uitgewerkte procedure.*
- *Groep Ubuntu x8k neemt alle toeleidingen van doelgroepmedewerkers door het HvW-sociale dienst op, tenzij er gemotiveerde redenen zijn die een weigering van opname verantwoorden. Deze weigering wordt steeds intern op het teamoverleg in Groep Ubuntu x8k – satelliet Hise besproken en gecommuniceerd met het Huis van Welzijn-sociale dienst.*
- *VZW Hise bezorgt per kwartaal een overzicht van de capaciteit per atelier en de beschikbare plaatsen voor nieuwe toeleiding van doelgroepmedewerkers.*
- *De opvolging en evaluatie van de lopende trajecten binnen Groep Ubuntu x8k gebeurt volgens vastgelegde procedures (procedure AMA, procedure moeilijk lopende trajecten). Hiertoe zijn diverse werkinstrumenten beschikbaar.*
- *Groep Ubuntu x8k zet waar nodig en wenselijk hun andere expertise in, in functie van de optimalisering van het traject van de doelgroepmedewerker (bvb. Loket, Focusgroepen, mobiele ondersteuning, aanbod vorming en vrije tijd).*
- *De zorgbegeleider engageert zich ertoe om alle relevante informatie betreffende de doelgroepmedewerker te communiceren met de maatschappelijk werker/trajectbegeleider van het Huis van Welzijn.*
- *Er wordt 2 x per jaar een overleg gepland tussen Groep Ubuntu x8k – satelliet Hise en het HvW-sociale dienst. Doel van het overleg is de evaluatie en bijsturing van de samenwerking, procedures, werkinstrumenten en toeleiding.*
- *De zorgbegeleider bezorgt per kwartaal de gegevens ifv kwartaalrapportage Huis van Welzijn.*

V. Ontbindende voorwaarde

Partijen komen overeen dat deze overeenkomst door de stad en het OCMW wordt aangegaan onder ontbindende voorwaarde van bestuurlijk toezicht. Mocht het bestuurlijk toezicht optreden, dan zijn de stad en/of het OCMW tot geen enkele schadeloosstelling gehouden.

Aldus opgemaakt te Harelbeke op … in vier exemplaren, elk der partijen erkennend één exemplaar te hebben ontvangen

Namens
VZW Ubuntu Achtkanter

Els Raepsaet	*Petra Vercruysse*
voorzitter	*algemeen manager*

VZW Hise

Toon Coorevits	*Bart Lemey*
voorzitter	*secretaris*

Stad Harelbeke

Alain Top	*Carlo Daelman*
Burgemeester	*Algemeen directeur*

OCMW Harelbeke

Alain Top	*Carlo Daelman*
Voorzitter	*Algemeen directeur*

<u>Artikel 2:</u>

Gaat akkoord met de modaliteiten (prijszetting, categorieën, screening en het jaarbudget) zoals hierboven vermeld.

DEPARTEMENT FINANCIËN

39. Kerkfabrieken. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De meerjarenplannen van de Harelbeekse kerkfabrieken werden goedgekeurd in de kerkraden:

- St-Salvator: goedkeuring kerkraad van 04.11.2019
- St-Jozef: goedkeuring kerkraad van 17.09.2019
- St-Rita: goedkeuring kerkraad van 24.10.2019
- St-Augustinus: goedkeuring kerkraad van 03.10.2019
- St-Petrus: goedkeuring kerkraad van 18.09.2019
- St-Amand: goedkeuring kerkraad van 02.09.2019

De afsprakennota 2020-2025 met het centraal kerkbestuur werd goedgekeurd in het college van 19.11.2019.

Op 12.11.2019 heeft het centraal kerkbestuur de meerjarenplannen 2020-2025 van de Harelbeekse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij de stad via de applicatie Religiopoint.

Het gunstig advies van het bisdom Brugge, erkend als representatief orgaan maakt deel uit van deze bundel.

De gemeentelijke toelagen worden, in euro, vastgesteld als volgt :

Exploitatietoelage	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
St-Salvator	153.397,41	169.878,94	170.915,98	171.979,99	173.091,08	174.190,44
St-Jozef	46.699,86	52.711,06	53.564,88	54.431,51	55.311,14	56.203,95
St-Rita	25.378,18	28.869,26	29.297,77	29.733,05	29.950,22	30.190,44
St-Augustinus	30.209,20	34.585,28	33.329,78	28.990,82	29.583,31	30.187,60
St-Amand	0,00	34.745,92	4.886,91	5.030,02	5.175,28	5.322,72
St-Petrus	61.985,02	76.365,47	68.222,35	56.563,56	56.048,04	57.416,70
	317.669,67	**397.155,93**	**360.217,67**	**346.728,95**	**349.159,07**	**353.511,85**
Investeringstoelage						
St-Salvator	50.000,00	50.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
St-Jozef	16.600,00	9.200,00	15.500,00	6.500,00	0,00	0,00
St-Rita	6.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262.440,00
St-Augustinus	8.604,37	4.500,00	10.000,00	10.000,00	241.500,00	0,00
St-Amand	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
St-Petrus	1.255,00	21.163,00	24.113,00	0,00	0,00	0,00
	82.939,37	**84.863,00**	**99.613,00**	**41.500,00**	**266.500,00**	**287.440,00**

Op 07.05, 03.06 en 11.09.2019 vonden er overlegvergaderingen plaats tussen de stad Harelbeke en het centraal kerkbestuur.

Voor de kerkfabriek St-Salvator vraagt de gemeenteraad om bij een eerstvolgende wijziging bij investeringsontvangsten de opsplitsing te maken tussen de toelagen.

Het komt de gemeenteraad toe goedkeuring te verlenen aan de voorgelegde meerjarenplannen van de kerkfabrieken.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 33, 41, 42 en 43.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de Harelbeekse kerkfabrieken met voormelde cijfergegevens goed.

Artikel 2 :

Een afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan.

40. Kerkfabrieken. Budget 2020. Aktename.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De budgetten 2020 van de Harelbeekse kerkfabrieken werden goedgekeurd in de kerkraden:

- St.-Salvator: goedkeuring kerkraad van 04.11.2019
- St.-Jozef: goedkeuring kerkraad van 17.09.2019
- St.-Rita: goedkeuring kerkraad van 24.10.2019
- St.-Augustinus: goedkeuring kerkraad van 03.10.2019
- St.-Petrus: goedkeuring kerkraad van 18.09.2019
- St.-Amand: goedkeuring kerkraad van 02.09.2019

Op 13.11.2019 heeft het centraal kerkbestuur de budgetten 2020 van de Harelbeekse kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij de stad via de applicatie Religiopoint.

Het gunstig advies van het bisdom Brugge, erkend als representatief orgaan maakt deel uit van deze bundel.

De gemeentelijke toelagen worden vastgesteld als volgt (bedragen in euro):

	Exploitatietoelage	Meerjarenplan	Investeringstoelage	Meerjarenplan
St.-Salvator	153.397,41	153.397,41	50.000,00	50.000,00
St.-Augustinus	30.209,20	30.209,20	8.604,37	8.604,37
St.-Rita	25.378,18	25.378,18	6.480,00	6.480,00
St.-Jozef	46.699,86	46.699,86	16.600,00	16.600,00

St.-Amandus	0,00	0,00	0,00	0,00
St.-Petrus	61.985,02	61.985,02	1.255,00	1.255,00

Op 07.05, 03.06 en 11.09.2019 vonden er overlegvergaderingen plaats tussen de stad Harelbeke en het centraal kerkbestuur.

Voor de kerkfabriek St-Salvator vraagt de gemeenteraad om bij een eerstvolgende wijziging bij investeringsontvangsten de opsplitsing te maken tussen de toelagen.

De budgetten 2020 van de Harelbeekse kerkfabrieken worden voor aktename aan de gemeenteraad voorgelegd.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 46, 47 en 48.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de Harelbeekse kerkfabrieken.

Artikel 2 :

Een afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan.

41. Definitieve goedkeuring jaarrekening stad 2018. Kennisname.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen heeft de rekening over het boekjaar 2018 van de stad definitief vastgesteld in zijn besluit van 12.11.2019, zoals deze rekening werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 17.06.2019. In bijlage bij zijn besluit formuleerde hij technische bemerkingen en aanbevelingen.

Overeenkomstig artikel 332 par. 1, derde lid van het decreet het lokaal bestuur (DLB) wordt dit besluit ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het ongewijzigd definitief vaststellen van de jaarrekening 2018 van de stad en van de geformuleerde technische bemerkingen en aanbevelingen opgenomen op de bij dit besluit gevoegde bijlage.

42. Meerjarenplan 2020-2025 deel stad. Vaststelling.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe legislatuur in 2019 hun meerjarenplan opmaakt voor de periode van 2020 tot 2025.

Het komt de gemeenteraad, volgens artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur, toe om de meerjarenplanning 2020-2025 voor haar deel vast te stellen.

Het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit volgende onderdelen:

- Strategische nota: overzicht met alle beleidsdoelstellingen waar al dan niet prioritaire acties aan gekoppeld zijn;
- Financiële nota: bevat de wettelijk opgelegde M-schema's;
- Toelichting: bevat de T-schema's, financiële risico's, beschrijving van grondslagen en assumpties;
- De documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025 is een rapport samengesteld uit:
    - Omgevingsanalyse;
    - Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en ramingen;
    - Toegestane werkings- en investeringssubsidies;
    - Samenvatting beleidsdomeinen;
    - Overzicht verbonden entiteiten;
    - Personeelsinzet;
    - Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingssoort;

Financieel overzicht meerjarenplan 2020-2025:

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	**3.318.002**	**4.052.304**	**4.106.888**	**3.737.496**	**3.610.499**	**3.811.420**
a. Ontvangsten		43.858.493	44.968.688	45.996.495	46.382.509	47.394.617	48.309.185
b. Uitgaven		40.540.491	40.916.384	41.889.607	42.645.013	43.784.118	44.497.764
II. Investeringssaldo	(a-b)	**-11.668.766**	**-5.828.574**	**-5.030.066**	**-8.180.397**	**-8.579.203**	**-6.929.755**
a. Ontvangsten		6.886.630	151.000	501.000	301.000	650.500	402.500
b. Uitgaven		18.555.396	5.979.574	5.531.066	8.481.397	9.229.703	7.332.255
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	**-8.350.764**	**-1.776.269**	**-923.178**	**-4.442.901**	**-4.968.704**	**-3.118.335**
IV. Financieringssaldo	(a-b)	**1.361.768**	**2.303.313**	**980.439**	**4.118.311**	**4.837.771**	**3.803.183**
a. Ontvangsten		3.043.056	4.118.056	3.033.915	6.524.774	7.774.774	7.024.774
b. Uitgaven		1.681.288	1.814.744	2.053.476	2.406.463	2.937.003	3.221.590
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	**-6.988.996**	**527.043**	**57.262**	**-324.590**	**-130.933**	**684.849**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		8.946.817	1.957.822	2.484.865	2.542.127	2.217.537	2.086.604
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	**1.957.822**	**2.484.865**	**2.542.127**	**2.217.537**	**2.086.604**	**2.771.453**
VIII. Onbeschikbare gelden		875.800	965.800	1.055.800	1.145.800	1.235.800	1.325.800
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	**1.082.022**	**1.519.065**	**1.486.327**	**1.071.737**	**850.804**	**1.445.653**

Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		**3.318.002**	**4.052.304**	**4.106.888**	**3.737.496**	**3.610.499**	**3.811.420**
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	**1.563.232**	**1.696.687**	**2.019.561**	**2.381.689**	**2.912.229**	**3.196.817**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.606.288	1.814.744	2.053.476	2.406.463	2.937.003	3.221.590
b. Periodieke terugvordering leningen		43.056	118.056	33.915	24.774	24.774	24.774
III. Autofinancieringsmarge	(I-II))	**1.754.770**	**2.355.617**	**2.087.327**	**1.355.807**	**698.270**	**614.604**

Schema M3 : Kredieten

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Stad Harelbeke		
Exploitatie	32.058.868	40.643.559
Investeringen	17.410.717	5.884.751
Financiering	1.668.011	3.043.056
Leningen en Leasings	*1.593.011*	*3.000.000*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	*75.000*	*43.056*
Overige financieringstransacties	*0*	*0*
Kredieten OCMW Harelbeke		
Exploitatie	8.481.623	3.214.934
Investeringen	1.144.679	1.001.879
Financiering	13.277	0
Leningen en Leasings	*13.277*	*0*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	*0*	*0*
Overige financieringstransacties	*0*	*0*

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikels 40-41 en toekomstig artikel 249;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019;
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsel en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

***

Open Vld dient een amendement in luidend als volgt:

"We stellen voor dat het voorziene budget voor het Wereldfeest D10/RG02 sub2 van ca. 15.000 geïntegreerd wordt in het budget van D10/AP01 en AP02 (Fiere én betrokken Harelbekenaren en Vrijetijdsparticipatie). We zijn altijd bereid tot een goed feestje, doch door bundeling van de festiviteiten, ook deze vermeld onder de andere SDG's, zijn zeker en vast nog schaalvoordelen en synergiën te rapen. Maar bovenal biedt de integratie ervan een uitgelezen kans gezien de grote opkomst op dergelijke activiteiten om veel meer Harelbekenaren te verbinden - gezien de grote opkomst op dergelijke activiteiten- en de doelstelling "fiere én betrokken bewoners" beter te realiseren.
Het vermelde budget van ca. 15.000 euro zouden we aan de startende ondernemingen als premie willen toewijzen, want zoals al eerder gezegd, ondernemen en initiatief verdient alle kansen, want tot slot beste bestuur en gemeenteraadsleden. Om een taart te verdelen -zelf zonder kersen en slagroom- zoals dit beleid ze presenteert, dient ze eerst gebakken te worden."

Er dient, krachtens art. 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad eerst gestemd over dit amendement.

Met 9 stemmen voor, 17 stemmen tegen en 0 onthoudingen

BESLUIT:

Het door de fractie Open Vld ingediende amendement wordt verworpen.

***

Nadat het amendement is verworpen moet worden gestemd over het geheel van dit agendapunt op grond van de motivering voorgesteld door het college en hiervoor vóór het amendement aangehaald.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 17 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt haar deel van de meerjarenplanning 2020-2025 vast met voorgaande cijfergegevens.

De gemeenteraad wordt geschorst om 0.49 u om over te gaan naar de dagordepunten van de ocmwraad.

De voorzitter heropent de zitting om 1.01 u voor de behandeling van punt 43 en 44.

43. Meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW. Goedkeuring.

De gemeenteraad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe legislatuur in 2019 hun meerjarenplan opmaakt voor de periode van 2020 tot 2025.

Het komt de gemeenteraad, volgens toekomstig artikel 249 van het decreet lokaal bestuur, toe om het deel van de meerjarenplanning 2020-2025 van de OCMW-raad goed te keuren. Uit die goedkeuring volgt de definitieve vaststelling van het gehele beleidsrapport.

Het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit volgende onderdelen:

- Strategische nota: overzicht met alle beleidsdoelstellingen waar al dan niet prioritaire acties aan gekoppeld zijn;
- Financiële nota: bevat de wettelijk opgelegde M-schema's;
- Toelichting: bevat de T-schema's, financiële risico's, beschrijving van grondslagen en assumpties;
- De documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025 is een rapport samengesteld uit:
    - Omgevingsanalyse;
    - Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en ramingen;
    - Toegestane werkings- en investeringssubsidies;
    - Samenvatting beleidsdomeinen;
    - Overzicht verbonden entiteiten;
    - Personeelsinzet;
    - Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingssoort;

Financieel overzicht meerjarenplan 2020-2025:

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	**3.318.002**	**4.052.304**	**4.106.888**	**3.737.496**	**3.610.499**	**3.811.420**
a. Ontvangsten		43.858.493	44.968.688	45.996.495	46.382.509	47.394.617	48.309.185
b. Uitgaven		40.540.491	40.916.384	41.889.607	42.645.013	43.784.118	44.497.764
II. Investeringssaldo	(a-b)	**-11.668.766**	**-5.828.574**	**-5.030.066**	**-8.180.397**	**-8.579.203**	**-6.929.755**
a. Ontvangsten		6.886.630	151.000	501.000	301.000	650.500	402.500
b. Uitgaven		18.555.396	5.979.574	5.531.066	8.481.397	9.229.703	7.332.255
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II))	**-8.350.764**	**-1.776.269**	**-923.178**	**-4.442.901**	**-4.968.704**	**-3.118.335**
IV. Financieringssaldo	(a-b)	**1.361.768**	**2.303.313**	**980.439**	**4.118.311**	**4.837.771**	**3.803.183**
a. Ontvangsten		3.043.056	4.118.056	3.033.915	6.524.774	7.774.774	7.024.774
b. Uitgaven		1.681.288	1.814.744	2.053.476	2.406.463	2.937.003	3.221.590
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV))	**-6.988.996**	**527.043**	**57.262**	**-324.590**	**-130.933**	**684.849**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		8.946.817	1.957.822	2.484.865	2.542.127	2.217.537	2.086.604
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	**1.957.822**	**2.484.865**	**2.542.127**	**2.217.537**	**2.086.604**	**2.771.453**
VIII. Onbeschikbare gelden		875.800	965.800	1.055.800	1.145.800	1.235.800	1.325.800
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	**1.082.022**	**1.519.065**	**1.486.327**	**1.071.737**	**850.804**	**1.445.653**

Autofinancieringsmarge		2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo		**3.318.002**	**4.052.304**	**4.106.888**	**3.737.496**	**3.610.499**	**3.811.420**
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	**1.563.232**	**1.696.687**	**2.019.561**	**2.381.689**	**2.912.229**	**3.196.817**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.606.288	1.814.744	2.053.476	2.406.463	2.937.003	3.221.590
b. Periodieke terugvordering leningen		43.056	118.056	33.915	24.774	24.774	24.774
III. Autofinancieringsmarge	(I-II))	**1.754.770**	**2.355.617**	**2.087.327**	**1.355.807**	**698.270**	**614.604**

Schema M3 : Kredieten

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Stad Harelbeke		
Exploitatie	32.058.868	40.643.559
Investeringen	17.410.717	5.884.751
Financiering	1.668.011	3.043.056
Leningen en Leasings	*1.593.011*	*3.000.000*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	*75.000*	*43.056*
Overige financieringstransacties	*0*	*0*
Kredieten OCMW Harelbeke		
Exploitatie	8.481.623	3.214.934
Investeringen	1.144.679	1.001.879
Financiering	13.277	0
Leningen en Leasings	*13.277*	*0*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	*0*	*0*
Overige financieringstransacties	*0*	*0*

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikels 40-41 en toekomstig artikel 249;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019;
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsel en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met 17 stemmen voor, 9 stemmen tegen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het deel van de meerjarenplanning 2020-2025 van de OCMW-raad goed met voorgaande cijfergegevens.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

44. Vragenkwartiertje.

De voorzitter verplaatst de bespreking van het meerjarenplan bovenaan de agenda van de gemeenteraad.

VARIA BIJ DE DAGORDEPUNTEN VAN DE GEMEENTERAAD 16 DECEMBER 2019

Openbare zitting

42 Meerjarenplan 2020-2025 deel stad. Vaststelling.
43 Meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW. Goedkeuring.

Tussenkomst raadslid Wouter Bouckaert:

Beste Burgemeester, Schepenen, Gemeenteraadsleden, Pers en publiek,

Vooreerst danken we de Diensten voor de vele uitvoerige documenten die we hebben aangeleverd gekregen. Zonder twijfel hebben heel wat medewerkers van alle departementen hier héél veel energie en tijd ingestoken om deze lijvige verslagen en rapporten op te maken. Het CBS had enkele maanden de tijd om de omvangrijke info te verwerken en wij als leden van de gemeenteraad (GR) en zeker deze van de oppositie hebben dit in twee weken moeten doen. We betreuren het feit dat het SMJP 2020-2025 (Strategisch Meer Jaren Plan) weggemoffeld wordt in een GR met een overvolle agenda zodat er te weinig ruimte voor discussie is waardoor het belang van alle Harelbekenaren in het gedrang komt. Alleen daarom al keuren we het SMJP dan ook af. Het ware beter een afzonderlijke GR te voorzien voor een deftige behandeling van het SMJP.

Het is overduidelijk dat het linkse kartel Groen/SP.a hier de pen heeft vastgehouden inzake uitrol van het beleid de komende jaren. Zodoende hebben we met verbijstering nota genomen van het SMJP van het Groen/SP.a bestuur aangevuld met het gedwee volgzame CD&V. Qua natte vingerwerk en creatief boekhouden krijgen jullie allemaal alvast een dikke 10 !

We gaan hier niet in detail op het vele cijferwerk ingaan, zodat iedereen hopelijk op een gezins- en werkvriendelijk uur naar huis kan gaan na deze gemeenteraad -met zoals eerder aangehaald- veel te veel agendapunten deels gevoed door tal van interessante rapporten, lijvige verslagen en gedetailleerde documenten die punctueel, uitvoerig en accuraat door de diensten werden opgesteld en bijgevolg beter verdienen dan de huidige haastige afhaspeling.

Het is uiteraard de te verwachten strategie van de huidige meerderheid om een aantal aberraties door de strot van de gemeenteraad te duwen. We gaan niet mee in jullie strategie en gaan ons tot de hoofdlijnen beperken bij onze tussenkomsten. Dit ook uit respect voor alle andere gemeenteraadsleden en voor het publiek die net als onszelf morgen vroeg uit de veren vliegen om met volle goesting hun reguliere dagtaak te vervullen.

We hebben daarom een document gemaakt met een oplijsting van de verschillende vragen die we hebben bij het meerjarenplan. Op al deze vragen verwachten we echter wel een helder en concreet antwoord op de volgende gemeenteraad en verzoeken de Algemene Directeur om deze vragenrubriek nu al als een agendapunt te agenderen en verzoeken hem en Mevrouw de voorzitter van de GR om ook de andere leden van de GR de tijd te geven tot 31/12 om hun vragen en opmerkingen te formuleren.

Om terug te keren naar de hoofdlijnen hekelen we de verhoging van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing met bijna 1/5de. Het Bestuur probeert deze drastische belastingverhoging aan de inwoners te verkopen door te stellen dat deze nodig is voor de investeringen in sport, cultuur en jeugd. Het enige echter dat op vandaag quasi vaststaat is de eerste evenementenhal op de sportsite de Mol. We vernemen ook via de pers dat er blijkbaar ook twee nieuwe tribunes komen op deze site gezien het tribunegebouw aan de straatkant vervangen wordt door een nieuwbouw en een evenementenhal met opnieuw een tribune. Genomen beslissingen door het CBS waarbij opnieuw de GR en de raadscommissies genegeerd werden, het wordt een spijtige gewoonte.

Een tweede grote investering betreft volgens het bestuur een nieuw cultureel centrum (CC) én bibliotheek voor onze inwoners langs de Leie. Buiten het feit dat dit -opnieuw- nog niet in de GR is behandeld, is de project verre van zeker gezien Stad hiervoor nog niet over de nodige eigendommen beschikt en dit overduidelijk een project wordt dat meerdere legislaturen zal overstijgen en zodoende de talrijke belastingverhogingen geenszins rechtvaardigt.

We zien jullie al komen door te zwaaien met gemiddelde cijfers van andere steden en gemeenten en door te zeggen in de vorige legislatuur dit en dat, en andere dooddoeners om de aandacht van de echte aangehaalde problematiek af te leiden, doch in de vorige legislaturen werd ook stevig geïnvesteerd voor een Stad als Harelbeke zoals de Leiewerken, de nieuwe markt, de Stedelijke basisschool Zuid en dit zonder de belastingen te hoeven verhogen. Meer nog, toen werd ook nog de belasting op de economische entiteiten in de OV geïntegreerd en de gezinsbelasting afgeschaft. En nu verhogen jullie in één klap quasi alle belastingen, heffingen en retributies.

Het lange termijn investeringsritme voor Harelbeke ligt in een ruime vork van 5 tot 7 miljoen euro per jaar waarvan de uitvoering nooit 100% bedroeg en nu wil het CBS, wetende dat heel wat projecten onzeker zijn, dit overschrijden ? Deze belastingverhogingen, onder het mom van de vele onzekere investeringen die – als ze al worden uitgevoerd- nooit allemaal deze legislatuur afgerond zullen geraken zijn gewoonweg een regelrechte aanslag op de portemonnee van de spaarzame burger en onze ondernemingen.

Inzake de verhoging van de gemeentelijke opcentiemen voor een woning met een niet-geïndexeerd KI van 750 euro en voor een gezin dat niet of niet meer van gekende kortingen kan genieten, komt er bvb. jaarlijks meer dan 110 euro bij en dat betekent dat zij die hun zuurverdiende spaarcentjes belegd hebben in een woning of appartement om te verhuren snel ca. 250 euro/jaar meer zullen betalen en hun rendement – lees tevens pensioen- verder afgeroomd zien worden. Bovendien vergeten jullie te vermelden dat zowat alles structureel en procentueel gezien veel duurder zal worden onder deze legislatuur.

Het wordt pas erg als we onze ondernemingen en handelaars in het verhaal betrekken. Ik ben nog voorzichtig en maak -abstractie van de heffing op materiaal en outillage- weliswaar uitdovend – gezien nieuw materiaal en outillering al meerdere jaren niet meer aan de heffing onderworpen - doch de bestaande infrastructuur blijft echter veelal in gebruik en bijgevolg langdurig belast. Voor een lokale handelaar die een handelspand bezit met een KI zonder outillage en materiaal van 1.500 euro betekent dit ongeveer ook een belasting verhoging van ca. 250 euro.

De motoren van onze welvaart, de ondernemingen die lokale tewerkstelling creëren -en zodoende behoefte aan bedrijfsoppervlakte hebben- worden zwaar en frontaal getroffen door deze eenzijdige aanslag. Een onderneming dat een KI heeft van bvb. 30.000 euro betaalt jaarlijks bijna 5.000 euro meer… 5.000 euro, beste mensen, en dit zonder rekening te houden met de jaarlijkse automatische indexering én de eerder vermelde heffing op de langdurig aanwezige en dus belaste outillage. Het is dus zo helder als pompwater dat de

bewering dat de lasten gelijkwaardig verdeeld worden over alle lagen van de bevolking niet klopt. Het zijn onze ondernemingen, vrije beroepen en handelaars die de hoogste bedragen voor jullie feestje op tafel moeten leggen en nog niet eens zijn uitgenodigd…
We weten dat Stad Kortrijk bijna 3x groter is in bevolking dan Harelbeke, doch daar wordt jaarlijks 1 miljoen voorzien voor de handelaren en wil men de lokale handelaar en ondernemer wel ondersteunen. In Harelbeke nauwelijks een fractie hiervan… Ik hoor jullie al aankomen dat er jaarlijkse onder de SDG08 ca. 175.000 euro wordt voorzien onder de rubriek creatief omgaan met handelsruimte maar tot op heden mochten we hiervan geen enkel concreet voorstel zien verschijnen. Wees inderdaad eens creatief en verras ons eens in positieve zin! Dienaangaande zijn we tevreden dat er een nieuwe beleidswerker economie uit de startblokken is geschoten. Hopelijk wordt hij door het huidige linkse beleid niet gemuilkorfd….

Daarenboven staat het ondernemingsgebeuren op de 8ste plaats van de 12 geformuleerde SDG's. Het is héél duidelijk dat de lokale economie het moet bekopen in deze legislatuur en er voor onze ondernemingen en handelaren enkel wat doekjes voor het bloeden worden aangeboden. Wel, wij kopen geen kat in een zak… Het huidige beleid is de kippen aan het slachten die de eieren leggen. Het is dus zonneklaar dat we een beleid dat de werkende mens én ondernemer afstraft niet gaan ondersteunen.

We vielen bijna van onze stoel toen we zagen dat er 2000 euro per jaar werd voorzien voor starters. Hoeveel starters zijn er jaarlijks gemiddeld in Harelbeke? Stel dat het er 10 zijn, dan zal een premie van 200 euro per jaar hen in geen geval motiveren om naar Harelbeke te komen. Dan kan je even goed niks voorzien. En als er geen tien zijn, dan is het de verdomde plicht van het bestuur om de nodige aanmoedigingen te voorzien om mensen die durven te ondernemen te stimuleren.

Onze fractie, samen met de NV-A wil wel onze handelaren en ondernemingen steunen en aanmoedigen. Daarom dienen we ook een amendement in, we hadden er nog veel meer willen indienen. Starters, jonge bedrijven, dynamische en ondernemende inwoners verdienen extra steun in deze. Ons voorstel is om de starters te steunen door een kleine budgetwijziging voor te stellen en zodoende alvast – en mits we de gelegenheid krijgen op de volgende GR zoals gevraagd- symbolisch de beginnende, initiatief nemende starter te ondersteunen.

Bijgevolg, en in de praktijk nog totaal ontoereikend, stellen we voor dat het voorziene budget voor het Wereldfeest D10/RG02 sub2 van ca. 15.000 geïntegreerd wordt in het budget van D10/AP01 en AP02 (Fiere én betrokken Harelbekenaren en Vrijetijdsparticipatie). We zijn altijd bereid tot een goed feestje, doch door bundeling van de festiviteiten, ook deze vermeld onder de andere SDG's, zijn zeker en vast nog schaalvoordelen en synergiën te rapen. Maar bovenal biedt de integratie ervan een uitgelezen kans gezien de grote opkomst op dergelijke activiteiten om veel meer Harelbekenaren te verbinden - gezien de grote opkomst op dergelijke activiteiten- en de doelstelling "fiere én betrokken bewoners" beter te realiseren.

Het vermelde budget van ca. 15.000 euro zouden we aan de startende ondernemingen als premie willen toewijzen, want zoals al eerder gezegd, ondernemen en initiatief verdient alle kansen, want tot slot beste bestuur en gemeenteraadsleden. Om een taart te verdelen -zelf zonder kersen en slagroom- zoals dit beleid ze presenteert, dient ze eerst gebakken te worden.

Tussenkomst raadslid Lise-Marie Platteau:
We zijn het ook niet met alles oneens en hebben daarom een oplijsting gemaakt van enkele **positieve punten** uit het meerjarenplan:

- Eerst en vooral vinden we de ondersteuning voor zelfstandigen in moeilijkheden zeer positief;

- Daarnaast vinden we het goed dat 'Onbeperkt wild' wordt verder gezet;
- Ook kunnen we ons vinden in de verdere inzet op citymarketing via 'Oarelbeke Weireldstad' en het participatief traject 'Hallo Harelbeke';
- Het opwaarderen van lelijke plekjes zijn we ook zeker voorstander van, alleen hopen we dat dit niet enkel zal gebeuren via graffitti;
- Het is goed dat er aandacht is voor speelmogelijkheden voor kinderen;
- We zijn tevens blij om te zien dat de zwerfvuil problematiek en sluikstorten zullen worden aangepakt, maar vragen ons wel af hoe dit concreet zal gebeuren, m.a.w. wat zijn de actiepunten?
- Verder zijn we tevreden over het feit dat de pastorietuin in Hulste zal worden opengesteld, maar waarom pas in 2022?
- Een brugfiguur die signalen van kinderarmoede zal opvangen en die de verbinding zal vormen tussen de scholen en het huis van welzijn vinden wij zeker positief. Maar waarom wordt hier geen budget voor voorzien? Deze brugfiguur zal toch moeten betaald worden? Wordt het budget misschien elders voorzien onder een ander actiepunt? Of gaat het om een vrijwilliger?

- Tot slot vinden we het zeer positief dat er verder zal worden geïnvesteerd in het trage wegen netwerk, dat er wordt gekozen voor een kwalitatieve heraanleg van bestaande voetpaden en dat er wordt geïnvesteerd in fietsinfrastructuur om op die manier mensen aan te moedigen om meer de fiets te nemen. Enkele maanden geleden hebben jullie dan ook met veel toeters en bellen aangekondigd dat het budget voor fiets- en voetpaden zou worden verdubbeld. Maar hier hebben wij toch een belangrijke bedenking bij. De ervaring leert dat het onmogelijk is om alles te realiseren. In het meerjarenplan staat er dan ook dat het uitvoeringspercentage de laatste jaren gemiddeld 95 à 96 % bedroeg. Maar voor de berekening van de ramingen werd er toch rekening gehouden met een uitvoeringspercentage van 98,5% vanaf 2021. Nu moeten jullie mij eens uitleggen waarom, als jullie weten dat er gemiddeld maar een uitvoeringspercentage is van 95 à 96%, jullie toch rekenen met een percentage van 98,5%? Waarom denken jullie dat het deze legislatuur plots wel zal lukken?

  Enkele maanden geleden, bij de lancering van jullie bestuursakkoord, vroeg ik de cijfers op van enerzijds het voorziene budget voor voetpaden, fietspaden en trage wegen en anderzijds het gerealiseerde budget. Ik heb de cijfers hier zwart op wit voor mij liggen. De vorige legislatuur werd slechts de helft van het voorziene budget voor fiets- en voetpaden en trage wegen gerealiseerd. Dat is normaal, want de doorlooptijd van projecten is vaak langer dan gedacht.

  Nu ik de cijfers toch had liggen, heb ik gisterenavond de optelsom en de vergelijking gemaakt van wat er de vorige legislatuur werd voorzien voor fietspaden, voetpaden en trage wegen. Ik heb deze vergeleken met het huidige meerjarenplan, en wat blijkt: er wordt eigenlijk gewoon evenveel budget voorzien als in de vorige legislatuur. Van een verdubbeling is volgens ons absoluut geen sprake! We kunnen daar maar één iets over zeggen: puur kiezersbedrog! Jullie hebben met veel toeters en bellen aangekondigd dat het budget zou worden verdubbeld (zie artikel op facebookpagina van SP.A, het bestuursakkoord zelf, krantenkop), maar daar blijkt niks van aan te zijn. Begrijpen jullie misschien onder verdubbeling: hetzelfde budget voorzien, maar het deze keer wel realiseren? In elk geval, jullie strooien de Harelbekenaren gewoon zand in de ogen door dit te verkondigen. Wij kunnen alleen maar hopen dat deze keer wel alle voorziene budgetten zullen worden gerealiseerd en zullen hier dan ook streng op toezien!

Over het algemeen valt het ons ook op dat er toch wel zeer wat nulletjes staan in het meerjarenplan. Wij kunnen soms moeilijk geloven dat een bepaald actieplan kan worden gerealiseerd zonder dat hier middelen worden voor uitgetrokken.

Bepaalde actieplannen worden wel zéér wollig geformuleerd dat we bijna niet weten wat ermee wordt bedoeld. De omschrijving is zo ruim dat bijna alles eronder kan vallen. We kunnen ons dan ook niet van de indruk ontdoen dat spaarpotjes worden gecreëerd om tekorten van andere punten op te vangen. Die potjes kunnen worden verschoven van boven naar onder, van links naar rechts. Enkele voorbeelden:

- Inspelen op de noden en opportuniteiten die zich voordoen om het welzijn van de burger te verbeteren via regionale, Vlaamse, federale en Europese (180.000, 30.000 per jaar)
- Creatief omgaan met handelsruimte (172.500 per jaar)
- Steunen van initiatieven die de ongelijkheid in de wereld verminderen, sensibiliseren van burgers en organisaties (15.000 euro per jaar)
- Gebiedsontwikkelingen realiseren door inzet van middelen

Tot slot nog dit: we ondersteunen vrijwilligers voor bos- en natuurbehoud: 20.000 euro per jaar en 122.354 euro in 5 jaar. Waarover gaat dit? Naar mijn weten worden vrijwilligers toch niet betaald? En dan nog iets, een boom voor elk Harelbeeks gezin. En alweer allemaal nulletjes. Dit kost toch geld?

Dat was het voor mij. Ik hou het hierbij voor vanavond.

<u>Tussenkomst raadslid Nancy Debeerst:</u>

Danku mevr. De Voorzitter,

Ik ga hier nog maar eens oude koeien uit de dijk halen.

Naar aanleiding van de overdracht naar Fluvius voor de verLEDding van onze stad vragen wij met onze fractie expliciet en hoogdringend een herziening van het lichtplan. Nadat dit al meerdere keren is aangekaart op de gemeenteraad door onder andere raadslid André en Wout, is er nog steeds niks verandert en is een nieuw plan wel degelijk nodig. Het is winter en we zitten midden in de donkerste dagen.

Het regent nog steeds klachten van bezorgde bewoners en schoolgaande jeugd. Ook bij jullie diensten komen ongetwijfeld tal van klachten en mails binnen.
We eisen dat knelpunten en gevaarlijke situaties voldoende moeten verlicht worden om eventuele ongewenste situaties te vermijden.
Open Vld streeft er dus naar om lichten te doven waar het kan, maar te laten branden waar nodig is.

<u>Tussenkomst raadslid Wout Patyn</u>

Bedankt mevrouw de voorzitter

Het is eindelijk zover. De nieuwe meerjarenplanning 2020-2025 van onze stad is er. Met onze fractie willen we de administratie bedanken voor hun inspanning en werk aan deze meerjarenplanning. Het is een lijvig document en we zijn er met veel interesse en zelfs met plezier doorgegaan. Want de komende vijf jaren zijn toekomstbepalend voor onze stad.

Ik bedank ook onze collega-politici voor hun inzet en ijver. Ik ben ervan overtuigd dat eenieder van ons streeft naar een beter Harelbeke, weliswaar vanuit elke partij met een andere politiek-filosofische overtuiging.

En net daarom zitten we hier ook. Om vanuit al die overtuigingen dieper in te gaan op het nieuwe beleid dat deze bestuursploeg wil voeren. Ik zal uiteraard niet elk punt van de meerjarenplanning doorspreken, maar enkel ingaan op enkele krachtlijnen waar wij met de N-VA op focussen.

1. Gefeliciteerd Sp.a/Groen!
Eerst en vooral wil ik het kartel Sp.a/Groen feliciteren met de nieuwe meerjarenplanning. Het is duidelijk te zien dat jullie het grootste aandeel gehad hebben in de opmaak ervan. Tevergeefs heb ik al met een vergrootglas gezocht wat de CD&V precies heeft binnengehaald, maar tot op heden is mij dit onduidelijk. Ik kan dus alleen maar vaststellen dat Harelbeke de komende jaren een links bestuur krijgt met hogere tarieven, verhoogde belastingen, enorme budgetten naar zorg en welzijn, maar weinig aandacht voor welvaartscreatie en kerntaken.

2. Sport- en feesttempel: overroepen?
Ten tweede, en ik citeer een krantenkop van het Nieuwsblad enkele dagen terug: "Stad investeert in nieuwe feest- en sporttempel aan Forestierstadion," Ofwel heeft de pers er een schepje bovenop gedaan, ofwel en ik vermoed het tweede, heeft onze schepen van cultuur en met uitbreiding het hele college ferm overdreven. De plannen van die nieuwe sport- en feesttempel zijn tot op vandaag nog vaag en worden budgettair nog niet volledig ondersteund. Er volgt een factuur in de volgende legislatuur.

Nog jammerlijker is, is dat wij deze plannen via de pers moesten vernemen en dit zelf nog niet vernomen hadden op de voorgaande raadscommissies. Op de raadscommissie waar het plan "Vrije Tijd 2020-2035" werd besproken, was dit alvast nog niet duidelijk. Bovendien, en ik heb die vraag letterlijk gesteld, en schepen Pattyn heeft toen ook eerlijk geantwoord, namelijk: "Neen we weten nog niet wat er zal gebeuren met CC Het Spoor." In de krant moet ik echter lezen dat dit al beslist beleid is. Volgens mij vergalopperen jullie zich wat.

Wat we wel weten is dat er een nieuwbouw komt. Maar er is tot op heden nog geen duidelijkheid over het waar, hoe, wat en wanneer. Op de huidige locatie? Of dan toch aan de Leie? En wat dan op de oude site?

Ik hoop alvast dat niet wordt gekozen om er appartementen te zetten, maar resoluut kiezen voor vergroening. Een extra park bijvoorbeeld, want de wijk 't Eiland is al de meest dichtst bevolkte en minst groene wijk van Harelbeke.

Wat die sporttempel precies wordt, dat blijft nog steeds een vraagteken. Volgens mij noemen jullie onterecht de evenementenhal die er komt een sporttempel. Of bedoelen jullie de nieuwe tribune die er komt? Een tribune die we trouwens niet nodig hebben. Onze Harelbeekse voetbal met een sterke jeugdwerking verdient kunstgras in plaats van een onnodige tribune. Dat zou pas een goede investering zijn.

Onze burgers krijgen binnenkort het vernieuwde stadscentrum terug. Een stadscentrum dat de ambitie heeft om te bloeien. Waarom bouwen jullie dan een spiksplinternieuwe evenementenhal buiten het centrum? Is het niet verstandiger om onze evenementen in het centrum te behouden? En laat ons eerlijk zijn, heeft Harelbeke echt nood aan zo'n hal? Ik betwijfel het.

3. 130 euro éxtra belastingen per gezin
Het verwonder me, en ik heb het daarnet al aangehaald, hoe licht jullie over de forse belastingverhoging gaan. De CD&V was de vorige legislatuur de grootste criticus van eender welke verhoging, terecht en onterecht. Woordjes als 'pestbelasting' werden gretig in de mond genomen. En wat zien we nu? De onroerende voorheffing stijgt met 19%, wat neerkomt op zo'n 130 euro éxtra per gezin. Én heel wat tarieven en heffingen worden opgetrokken met een gemiddelde van 20% en meer. Faut le faire. Faut le faire.

Zo blijven de personeelskosten van deze stad uitermate hoog. Zeker als ik jullie plannen zie inzake digitalisering. "We moeten meegroeien in deze digitale revolutie," was onlangs als krantenkop te lezen. Als je efficiëntiewinsten wil boeken via digitalisering dan is het vreemd dat de personeelskosten nog steeds zo hoog blijven de komende legislatuur. Een gemiste kans om te besparen op de eigen werking. De lopende uitgaven blijven, helaas, te hoog.

4. Nood aan welvaartscreatie
Punt vier, en daar zitten wij op dezelfde lijn met de collega's van Open VLD, en ik herhaal mijn kritiek van op de raadscommissie: de budgetten die voor onze lokale handel en economie worden uitgetrokken, zijn te laag. Van alle doelstellingen die jullie stellen, bengelt het onderaan de ladder. En jullie zullen deze kritiek counteren door te zeggen dat het geïntegreerd staat onder andere noemers, maar tot op heden zie ik weinig concrete actie voor onze lokale economie.

Dit links stadsbestuur heeft maar weinig oog voor welvaartscreatie. We hebben net een nieuw marktcentrum, nu is het de taak van de stad om het centrum te doen bloeien en groeien. Onze lokale handel en horeca speelt hier een cruciale rol in. Ik verwacht zo snel mogelijk een concreet actieplan, naar Kortrijks voorbeeld, om onze stad op economisch vlak op te krikken.

Een treffend voorbeeld om te duiden dat lokale economie onderaan de lade ligt, is het budget dat wordt uitgetrokken voor starters in Harelbeke. 2000 euro, 2000 euro … Dit is lachen met onze ondernemers. Daarom dat wij samen met de Open VLD een amendement indienen om dit budget te verhogen.

5. Kerntaken. Kerntaken. Kerntaken.
Kerntaken. Kerntaken. Kerntaken. Een nagel waar ik zal blijven op kloppen. Als ik zie waar de komende jaren geld aan wordt gegeven, dan breekt mijn klomp. Sommige uitgaven zijn echt onbegrijpelijk voor onze burgers. Enkele voorbeelden:

- Het budget aan citymarketing / 'Oarelbeke weireldstad ligt echt heel hoog. 91.000 euro in 2020, vanaf 2021 gemiddeld zo'n 26.000 euro.
- Mijn wantrouwen tegenover het volledige burgerparticipatietraject is niet ongegrond. 10.000 per jaar trekken jullie uit om ideeën van burgers te realiseren. Een nobel doel dat kan slagen, maar dan moet ik lezen in de krant dat geld wordt besteed aan een compostvarken …
- Harelbeke zal 15.000 euro besteden aan het onderzoek voor een virtuele munt. Weggegooid geld.
- Vergroening van het wagenpark: in 2020 alleen al bijna 300.000. Tegen 2025 voor een totaalbedrag van 822.500 euro. Een enorme som geld voor een minimale milieu-impact. Bovendien staat de technologie nog niet op punt om zo'n forse investering te doen.
- 15.000 euro aan een wereldfeest. Dit staat dan onder de categorie 'initiatieven die de ongelijkheid in de wereld verminderen.' Hoe je ongelijkheid zal verminderen met een feest van 15.000 euro, dat blijft me nog een vraag.
- …

Ik kan wel nog een tijdje doorgaan met opsommen. Kortom onze stad deelt te veel centen uit. De lopende uitgaven moeten echt omlaag zodat het investeringsbudget omhoog kan.

Ik kan besluiten, het zal jullie niet verbazen, dat wij deze meerjarenplanning niet zullen goedkeuren. Wij zijn er als fractie niet van overtuigd dat we met deze toekomstplannen de juiste weg bewandelen. Met de N-VA willen wij geen belastingverhogingen, verstandige investeringen in onze gebouwen en oog voor welvaartscreatie. Dit is net niet wat we zien in deze meerjarenplanning.

Tussenkomst raadslid Rik Vandenabeele:
Wat ik merk sinds ik hier in de gemeenteraad zit is dat telkens als er iemand niet meer aan zet is ze plots schieten op alles wat ze vroeger zelf in gang gestoken hebben.

Volgende vraag: Boterhammen voor iedereen : wat bedoelen we hiermee en moet iedereen dit dan bekostigen?

Nog een vraag. Waar blijft ons zwembad? Moeten we verder blijven ploeteren in de Gavers? Verder stel ik vast dat het lichtplan nog altijd even donker blijft.
Hoe zit het nu eigenlijk met de halte van de trein in Harelbeke? Als we het hebben over wonen en groen, zullen we ons groen dan ook onderhouden? Zoals bv het fietspad deze zomer op de Heerbaan, waar we tussen het gras moesten rijden.
Soms is het in de zomer donker in de woonkamer vanwege ongesnoeide bomen, omdat er in de winter te weinig gesnoeid wordt.
De nieuwe beplanting die gezet wordt die trekt er helemaal niet op.
Als we het hebben over groen opkopen: wat bedoelen we dan? Waarom gaan we dan in deze zelfde gemeenteraad 266 m2 groen verkopen?
Verder wil ik het hebben over het drugsbeleid: graag een hoge inzet hier in Harelbeke want het probleem verschuift van Kortrijk naar Harelbeke.

Financieel: blijf gewoon Harelbeke zou ik zeggen. We moeten niet meespringen met de andere gemeenten in de Leie. Misschien kunnen we proberen fiscaal de betere te worden. Wat betreft de investeringen in het Wereldfeest: ik stel voor dat we dat geld investeren in de Vlaamse feestdag.

Tussenkomst raadslid Melissa Depraetere:
Ik wil even reageren op wat Wouter Bouckaert hier in deze gemeenteraad gezegd heeft. In een vorige legislatuur heeft deze ploeg in Harelbeke door het beleid van de Vlaamse regering vele honderdduizenden euro's misgelopen aan inkomsten. Wij kiezen ervoor om te investeren in onze stad en als u consequent bent dan klopt u even aan bij uw partij bij de Vlaamse overheid.

Tussenkomst raadslid Thomas Guillemyn:
Vanwege de CD&V fractie wensen wij de Burgemeester en de Schepenen te bedanken voor hun toelichting. Ook de financieel directeur en alle medewerkers die vele inspanningen geleverd hebben voor de opmaak van de vele cijfers en het meerjarenplan. Heel veel werk, maar gelukkig kon er uit het verkiezingsprogramma van de CD&V het één en het ander geknipt worden. 1 euro per inwoner ofwel €27 000. De start in 2019 was zeer moeilijk met een beperkte autofinancieringsmarge. Het licht was niet enkel letterlijk uit maar ook figuurlijk bijna uit. Dankzij samenwerking en overleg over alle diensten heen kan vanavond een resultaat geboekt worden dat ons een financieel evenwicht garandeert voor de komende jaren. En nee er zijn geen ondoordachte lineaire besparingen of verhogingen.

Ons zorgbedrijf dat recent werd opgestart moet een warme thuis zijn voor onze inwoners. Het beleidsplan staat daar garant voor. Heel belangrijk voor ons is ook dat de kinderarmoede concreet wordt aangepakt. Een nauwe samenwerking tussen de sociale dienst, scholen en vrijwilligers. Denk maar aan de brugfiguur, de warme maaltijden en de huiswerkbegeleiding voor kinderen in armoede. Na de realisatie van de nieuwe school te Stasegem toont dat Harelbeke ook wil blijven inzetten op het onderwijs.

Het schoolzwemmen van één graad naar keuze dat voor alle Harelbeekse scholen gesubsidieerd zal worden en ondanks het wegvallen van de subsidie van hogere overheid blijven de oefenkansen voor Nederlands bestaan. Maar ook veilig onderwijs, zoals de her aanleg van de ballingenweg en de zandbergstraat. Onze infrastructuur krijgt een langetermijnvisie: het cultureelcentrum, het sportcentrum en ook de feestinfrastructuur

worden grondig aangepakt. Vernieuwd, niet gerenoveerd, om klaar te zijn voor de toekomst.

Een nieuw tijdperk in Harelbeke breekt aan met de finalisatie van de leieboorden en het marktcentrum. Het is een boost voor onze economie die de stad graag zal ondersteunen. De leie wordt een groene ader doorheen ons centrum.

Er is duidelijk gedacht aan de wijken en andere de dorpskernen zoals de vernieuwing van vrijetijdsinfrastructuur te Bavikhove en een plan voor de arendswijk. Ik sluit graag af met een citaat: Harelbeke wordt misschien niet de plezantste gemeente, die eer laten wij aan Waregem en met dit beleidsplan worden wij ook misschien geen wereldstad. We bouwen wel verder aan een warme, gezellige, veilige en groene stad waar het goed is om samen te leven.

Tussenkomst raadslid Koen Opsomer:
Als rasechte Bavikhovenaar stel ik toch maar vast dat er 6 miljoen geïnvesteerd wordt in Bavikhove en ik stel ook vast dat dit niet vermeld wordt door de oppositie ook al is die spreker van Bavikhove. Het wordt zelfs afgekeurd door de oppositie. Ik zal dit vertellen tegen mijn vrienden. Wat betreft de kritiek op het lichtplan: ik stel vast dat er nu kritiek komt vanuit de oppositie die vorige keer in de meerderheid zat. Dus waarom is er nu wel kritiek op het lichtplan en toen niet? Ik heb deze vraag al een paar keer gesteld.

Reacties vanuit het schepencollege:

Repliek burgemeester Alain Top:
Even kort over de uitleg van onze financiële positie in de toekomst die het gevolg zijn van beslissingen uit het verleden:
Wat betreft de outillage: wij hebben daarvoor 700 000 euro minder aan inkomsten, die blijven weg. De bedrijven blijven investeren. Los van inhoudelijke discussie of dit een correcte belastingverlaging is of niet. Het heeft een invloed op de inkomsten van de gemeenten met min 700 000 euro. Taxshift van hetzelfde: de verloren inkomsten voor de gemeenten blijven weg. Derde punt: het ambtenarenpensioen: de solidariteit van de gemeenschap die speelt bij andere pensioenen, speelt niet bij overheidspensioenen van ambtenaren. De hogere overheid komt niet tussen. De Vlaamse overheid komt slechts voor de helft tussen. Ouderenzorg: het is een investering die we zelf gedaan hebben in de afgelopen legislatuur: kost ons 800 000 euro per jaar meer. Dan inhoudelijk over het debat: eerst richting Wouter Bouckaert: u zegt dat wij de discussie weggemoffeld hebben: zopas heeft de voorzitter van de gemeenteraad het dagordepunt van het meerjarenplan helemaal bovenaan de agenda gezet. dit is toch niet weggemoffeld. Om 20 u kan je al aan uw repliek beginnen.

Wat betreft de kritiek op het project vrije tijd 2035: ik denk dat dit in het lang en het breed voorgesteld is in de afgelopen raadscommissie. We hebben daar de verschillende opties toegelicht. We hebben de fasering toegelicht. Niet alles is beslist uiteraard, zelfs een aantal zaken moeten verder uitgezocht worden maar we hebben een plan opgemaakt om tegen 2035 al de vrijetijdsinfrastructuur te vernieuwen.

Wat betreft uw felicitaties voor de linkse partijen in de coalitie, die zijn misplaatst. We hebben een meerjarenplan gemaakt voor elke burger met veel investeringen die gebeuren in alle sectoren van onze maatschappij en ook in de schepenportefeuilles van de schepenen van de CD&V. Ik vind het dan ook eigenaardig en misplaatst om Sp.a en Groen te feliciteren. Uw vergelijking met Kortrijk: Kortrijk is een centrumstad en heeft veel meer centen te verdelen dan Harelbeke. Dit is totaal niet te vergelijken. Hun budget is gigantisch veel hoger.

Wat betreft uw kritiek op de planning van de evenementenhal: dit is budgettair voorzien en dit is ook planningsgewijs voorzien. Een evenementenhal op de Mol vind ik juist wel een goede keuze naar mobiliteit en bereikbaarheid. Een van uw kandidaten van NV-A was voorstander om dat daar te doen. De combinatie zoals ze vandaag bestaat met cultuur en evenementen hier te plaatse is zeer zwaar voor deze omgeving en eigenlijk ook voor elke omgeving. Vandaar onze optie om ze uit elkaar te halen.

Repliek schepen Kathleen Duchi:
Op Patrick Claerhout: u heeft me ooit in het verleden gezegd dat het zeer moeilijk was om budgetten voor economie vrij te krijgen. Wel ik kan u verzekeren dat het mij wel gelukt is in de huidige legislatuur. Dan nog even inhoudelijk: we hebben niet de ambitie om een slapende stad te gaan beheren. Koken kost geld. De redenen van onze keuzes heb ik toegelicht in de uiteenzetting van de meerjarenplanning en de financiële consequenties ervan. Wat betreft de bewering dat er 130 euro extra belasting per gezin geheven wordt, die is verkeerd. Een gemiddeld appartement in Harelbeke heeft een stijging van 57 euro. Een gemiddeld huis heeft een stijging van 109 euro. Bovendien is het zo dat 40 procent gedragen wordt door de bedrijven. We doen het niet graag maar we hebben de centen broodnodig om van Harelbeke een moderne stad te maken. Wat betreft de autofinancieringsmarge : in het verleden hadden we nog geen euro per inwoner. Straks krijgen we een stuk meer zodanig dat er meer veiligheid in de financiële toekomst zit. Wat betreft de kritiek op de budgetten van economie: het relatief klein bedrag waarover u spreekt is een opleg die de stad Harelbeke doet. Grootste financiële inbreng wordt door de POM geleverd en er is toch een aanzienlijk bedrag per handelaar.

Er wordt bovendien 10 000 euro voorzien voor handelaar die een handelspand huurt. Er wordt 70.000 euro voorzien voor kernversterkende premies die bestaan uit:

- Starterspremies: een premie voor startende handels- en horecazaken in het kernwinkelgebied (Harelbeke-centrum) of lokaal verzorgende kern (Bavikhove, Stasegem, Hulste).
- Verhuispremies: een premie voor bestaande handels- en horecazaken die verhuizen van buiten het kernwinkelgebied of lokaal verzorgende kern naar het kernwinkelgebied of een lokaal verzorgende kern.
- Renovatiepremie: een premie voor eigenaars van panden binnen het kernwinkelgebied die verschillende panden samenvoegen tot één pand die daardoor meer dan 200m² netto winkelvloeroppervlakte creëren.

Repliek op raadslid Lise- Marie Platteau: uw bemerking van de 98 % en 95 % klopt niet. Het is juist om veiligheidsredenen dat we dit niet gedaan hebben. Te smalle marges is zeer onveilig. De nulletjes in de koppeling van de meerjarenplanning hebben te maken met het feit dat de personeelskost nu niet gekoppeld wordt. Citymarketing wordt uiteraard ook gekoppeld aan ondernemen. Citymarketing moet ook leven in de brouwerij brengen. Dit is belangrijk voor handel, nijverheid en horeca in het centrum van Harelbeke. Wat betreft de tuin van de pastorie in Hulste. Dit is 2022 omdat de pastoor pas vertrekt uit de pastorie in 2021 en we willen niks forceren.

Repliek schepen Lynn Callewaert:
Ik ben stomverbaasd als ik de repliek van de oppositie hoor. We hebben op heel veel sociale thema's hogere budgetten dan vroeger. Moeten we daarvoor beschaamd zijn met de CD& V? We zijn juist trots! Kwetsbare mensen hebben niet hun eigen moeilijke situatie gezocht. Het is onze verdomde plicht om daarin te investeren en daar aan tegemoet te komen. Ik wil de vergelijking maken tussen ons partijprogramma en het beleidsplan: u zal zien dat bijna alles wat we vooropgesteld hebben in het beleidsplan aanwezig is. Wat betreft de 15 000 euro voor het Wereldfeest: ik zou die graag houden. Dan zijn we zeker dat die budgetten naar inclusie gaan. Wat betreft de brugfiguur: de financiering daarvan is voorzien op het personeelsbudget. Wat betreft spaarpotjes: het is inderdaad zo dat we op welzijn een aantal niet bestemde gelden hebben in het

meerjarenplan. Dit is zo omdat er vanuit de hogere overheid soms subsidietreinen in gang gezet worden die steeds met cofinanciering gepaard gaan. We zijn van plan als die subsidietreinen passen in ons meerjarenplan om daar op te springen en we zijn voorzienig om daar nu al een stuk geld te voorzien om die cofinanciering te dragen. Dit is juist een teken van goed beleid. Als repliek op Rik Vandenabeele: we zullen die brugfiguur inzetten in de scholen en bv wat betreft die warme maaltijden: stel dat er iemand een lege boterhamdoos heeft dan zal betrokkene via de brugfiguur toegeleid worden naar de sociale dienst van het Huis van Welzijn. Er zal een inkomensonderzoek volgen en indien die persoon in aanmerking komt voor een gratis warme maaltijd dan zal hij die warme maaltijd krijgen. De maatregel is niet bedoeld voor iedereen. Wat betreft drugs: u hebt gelijk, we moeten er hard op inzetten, dit wordt een probleem in Harelbeke. Daarvoor hebben we gespecialiseerde hulp nodig, vandaar onze samenwerking met de vzw Kompas in de toekomst.

Repliek schepen Francis Pattyn:
Voor alle duidelijkheid, het project in Bavikhove dat aangehaald is door Koen Opsomer betreffende VT 2035, dat is een project apart. VT 2035 werd voorgesteld in de raadscommissie van november. Bovendien hebben vele raadsleden geparticipeerd aan de totstandkoming van dit plan en het werd ook in eerste aanzet gepresenteerd in de cultuurraad. Aanleiding zijn onze verouderde gebouwen. In het gebouw waar we hier vandaag inzitten, die niet meer goed te krijgen zijn. Tegelijkertijd hebben we een poging gedaan om synergie te zoeken tussen de verschillende diensten die we hebben en we hebben geprobeerd een aantal diensten samen te voegen. Wat hebben we nu concreet al een beslissing in genomen: dat we een jeugd en sportpunt zullen hebben aan de Mol en dat houdt in dat de jeugddienst, de werking van het TSAS, de werking van de sport en de feestzaal van het cultureel centrum, gegroepeerd zullen worden in een bouwproject aan de Mol. De feestzaal die nu ongeveer 800 personen kan ontvangen en die zal groeien tot een 1000 tal personen. Stel u voor dat we het nieuw gebouw kunnen combineren met het afbreken en herbouwen van een oude tribune zodat de voetbal een stadion kan krijgen op maat van 2021 en bovendien volledig vernieuwd wordt, dan zullen we dat niet laten. Daarnaast hebben we een project gegroepeerd rond cultuur met enerzijds het cultureel centrum Het spoor en anderzijds de bibliotheek, waarbij we op zoek gaan naar een locatie aan de Leie. Evengoed kan dit elders in het nieuwe centrum ingepland worden. We zijn op zoek naar een locatie aan de Leie en moesten we nog synergie kunnen vinden met onze Academie voor Muziek en Woord dan hebben we opnieuw een grote winst gecreëerd. Als je kijkt met hoe het er hier momenteel aan toegaat: hier zitten we ook in een dichtbevolkte wijk, de dichtstbevolkte wijk van Harelbeke. Dus moesten we hier een stuk groen kunnen creëren, een stuk ontharding kunnen realiseren, dan hebben we ook daar een maatschappelijke winst gecreëerd. In alle scenario's moeten er RUP's aangepast worden, dus nog even geduld. Mag ik toch nog even ingaan op het woord Welvaartscreatie die de oppositie hier gebruikt: ik denk dat de sociale maatregelen die wij nemen in ons meerjarenplan rond bv De spie, de lege boterhammendoos, gratis zwemmen op school, daar ben ik heel trots op. Als ik van mijn kinderen hoor dat ze het toch wel raar vinden dat iedereen toch nog zou moeten een boterham en een pot choco kunnen betalen en dat dit nu in de praktijk niet het geval is, dan ben ik supertrots met de manier waarop wij, de CD&V aan welvaartscreatie doen.

Repliek schepen Tijs Naert:
Wat betreft het item zwerfvuil en sluikstorten: daar gaan we in samenwerking met Imog de controle op de glasbollen en kledingbakken verder versterken.

Wat betreft de investeringen in fietspaden:
Er werden waarschijnlijk enkele straten meegenomen in het budget (bvb aanleg fietspaden bij vernieuwing straat). Dit is budget van het meerjarenplan (3.2 miljoen) exclusief voetpaden, trage wegen en fietspaden.
Er zit ook budget groene sporen in uw cijfers en dat moet eruit.
Naast dit budget is er nog 1 miljoen euro extra voor infrastructurele maatregelen mobiliteitsplan voorzien, waar ook de fiets een belangrijke rol zal in spelen.
Mag ik vragen dat u uw cijfers eens doorstuurt zodanig ik deze eens kan bekijken?
Wat betreft onze plannen om Harelbeke te vergroenen en meer bomen te voorzien voor iedereen: de cijfers die genoemd worden zijn streefcijfers die verder reiken dan de huidige legislatuur.

Wat betreft de cijfers rond bosbeheer: inderdaad het bosbeheer wordt hoofdzakelijk door vrijwilligers gedaan maar de grotere werken zitten niet in die scope, die moeten uitbesteed worden aan externen die voldoende materiaal hebben om die grotere beheerswerken te kunnen uitvoeren. Wat betreft het lichtplan: ik heb tot op vandaag geen klachten meer ontvangen in verband met het doven van de lichten 's nachts . Ik vraag mij ook af welke schoolgaande jeugd last heeft van straten die niet verlicht zijn van 23u30 tot 4u30 's morgens, Ik vermoed dan ook dat het gaat over plaatsen zonder verlichting, maar in die zin neem ik graag de handschoen op en wil ik samen met jullie een evaluatie maken om de veiligheid van de schoolgaande jeugd met de fiets verder te verbeteren en aan te pakken. Ik heb zopas de cijfers gezien van het veiligheidsgevoel in Harelbeke: gemiddeld in Vlaanderen ligt het veiligheidsgevoel op 60%. Dat in Harelbeke ligt op 80%. Ook de criminaliteit is gezakt van 80 naar 40 à 50, dus in elk geval heeft het lichtplan geen negatief effect op die cijfers. Wat betreft de vergroening van het wagenpark: daar is geen 300 000 voorzien maar 800 000 euro. Er zijn al een aantal elektrische wagens getest en er is reeds 1 in gebruik. We gaan er dus op vooruit. Het is inderdaad zo dat een elektrische wagen duurder is bij aankoop maar als je er het verbruik en het onderhoud ervan aftrekt dan zakt die prijs en komen we in de buurt van de kostprijs van een gewone auto, nog zonder de CO_2 reductie in dit verhaal mee te nemen Op de vraag van Rik Vandenabeele: u heeft gelijk. We moeten ons groen zo goed mogelijk onderhouden. Wat betreft de verkoop van die 266 m2. Het is een stukje groen dat groen zal blijven. Daarbij komt dat de verkoop van die grond reeds beslist is in 2016. De betrokken personen kregen toen 5 jaar de tijd om dit stuk grond aan te kopen.

<u>Repliek schepen Dominique Windels:</u>
Wat betreft de treinen in Harelbeke: momenteel staan die op 1 trein per uur. De onderhandelingen om een extra trein te krijgen in Harelbeke zijn momenteel bezig. Bedoeling is dat er om het halfuur een trein naar Kortrijk en een trein naar Gent hebben.
Wat betreft de 10 000 euro voor de burgerparticipatie: ik verwijs naar het decreet lokaal bestuur en naar het participatiedecreet en naar het Witboek van de Vlaamse overheid waarin burgerparticipatie zeer hoog aangeschreven staat. Ik denk dat het initiatief van Hallo Harelbeke een zeer groot succes was. Daar kwamen 170 ideeën uit. Die 10 000 euro dient om burgers de kansen te geven om 1 van hun eigen ideeën zelf te realiseren. Is dit veel? Is dit niet veel? De toekomst zal dit uitwijzen. In elk geval is het geen 10 000 euro voor 1 varkentje. Wij ondersteunen als overheid en we proberen de burgers zoveel mogelijk zelf te laten doen. Ik verwijs bv naar het initiatief van Streetart, dat was een voorstel van een burger. Streetart waarbij we een eerste onderdoorgang van de spoorweg gedaan hebben.

<u>Repliek schepen Kathleen Duchi:</u>
Ik verwijs ook naar de digitale cadeaubon die we onlangs gerealiseerd hebben. Dat is een groot succes. Ondanks de korte tijd dat we nog maar bezig zijn is er al voor 7 000 euro aan bonnen verkocht. Dit is geld dat binnen de Harelbeekse economie blijft. De digitale cadeaubon zal in de toekomst gebruikt worden als drager voor de creatie van de

virtuele munt waarbij mensen geld kunnen zetten op de kaart en dat geld in een andere handelszaak kunnen uitgeven.

Reactie van Lise Marie Platteau aan Tijs Naert:
Ik wil toch even uw cijfers en de cijfers die ik gekregen heb rond fiets- en voetpaden vergelijken. Het zijn cijfers die komen van de diensten. Ik heb die niet zelf uitgevonden.

Repliek schepen David Vandekerckhove:
Ik was niet van plan om tussen te komen als mij geen rechtstreekse vraag gesteld werd, maar toch. Ik denk dat iedereen die hier in dit halfrond zit, het beste voor heeft met de inwoners van Harelbeke. We zijn andere politieke partijen, we hebben andere meningen over maatschappelijke problemen maar zolang we het beste voor hebben is dat niet erg. Vandaar Wout, ik heb geen probleem met uw tussenkomsten, ik moet daarom niet met alles akkoord zijn. Ik wil toch even reageren op wat Wouter Bouckaert gezegd heeft. Dat vind ik niet ok. U verwijt ons populistisch te zijn. Het woord 'foefelen' waar komt dat vandaan? Ook uw reactie op het wereldfeest: dit lijkt mij veel meer dan donkerblauw te zijn. Ook uw opmerking over links en muilkolver, dat is totaal ongepast vind ik.

Replieken oppositie:

Repliek raadslid Wout Patyn:
Ik wil mij tot Koen Opsomer richten. Ik vind het niet kunnen dat hij mij aanspreekt om mijn zwak engagement als Bavikhovenaar, ik zit hier voor iedereen. Voor heel Harelbeke. Dit heeft niks te maken met de 6 miljoen investeringen in Bavikhove. Wat betreft de belastingverhoging op het kadastraal inkomen: ik ben ervan overtuigd dat mijn redenering klopt. Ik bezorg jullie alle gegevens.

Repliek raadslid Patrick Claerhout:
Er wordt hier regelmatig in dit debat gerefereerd naar vorige legislatuur en mijn rol daarin. Ik vind het eerlijk waar spijtig dat ik in de vorige legislatuur niet betrokken was als schepen en dat ik te weinig deel uit kon maken bij de start van het vorig beleidsplan. Ik verwijs naar de burgemeester. Heel veel van de huidige budgetten in het meerjarenplan zijn gestart in de vorige legislatuur. Jammer dat dit in de pers verkeerd uitvergroot wordt. Budgetten voor economie zijn moeilijk te vergelijken. Toen was er nog werken, ondernemen en leren. Nu is er enkel economie. Ik denk ook dat het inzetten van een beleidsmedewerker economie een goede zaak zal zijn. Wat betreft de inspanningen rond de voetpaden, proficiat hiervoor.
Wat betreft het VT 2035: ook dit is het gevolg van een beslissing in de vorige legislatuur toen we de renovatie van het cultureel centrum stopgezet hebben.
Als ik naar de budgetten kijk hoop ik dat er niet te veel budgetten doorgeschoven worden naar de volgende legislatuur.

Reactie van raadslid Wouter Bouckaert:
Ik wil even terugkomen op de tussenkomst van Melissa Depraetere: de hogere overheden hebben de belastingen niet verhoogd, ze hebben ze verlaagd. Hier zijn de belastingen omhoog gegaan en hier zitten we in de gemeenteraad en niet in het parlement. Ik denk dat dat een belangrijke nuance is.
Wat betreft de reactie van Koen Opsomer: ik stel voor dat we elkaar geen woorden in de mond leggen.
Wat betreft de reactie van de burgemeester: het woord wegmoffelen was inderdaad verkeerd gekozen. Ik vind het goed dat de bespreking van het meerjarenplan naar voor geschoven wordt in deze gemeenteraad.
Wat betreft mijn reactie op VT 2035: het is inderdaad zo dat de meerderheid het dossier op een correcte manier voorgesteld heeft in de raadscommissie maar ik reageer eigenlijk op het krantenartikel wat we daarvan moeten geloven.
Wat betreft de reactie van Kathleen Duchi: vroeger stond er toch 200 000 euro voor economie in en nu niet meer.

Wat betreft de commotie rond mijn tussenkomst op het wereldfeest: ik geloof in synergie met een stadsfestival. Ik wil het niet afschaffen voor alle duidelijkheid.
Creatief boekhouden dat is iets anders dan foefelen.

Reactie van raadslid Rik Vandenabeele:
Verdwijnt Ceder aan de Leie?

Antwoord van schepen Lynn Callewaert:
In deze legislatuur worden een aantal opsmukwerken voorzien, toch voor een bedrag van 4 miljoen euro. Schilderwerken en kleinere optimalisatiewerken. Tegen 2022 moeten voor de subsidiërende overheid een studie voorleggen waarin we uitmaken hoe we de grotere constructieproblemen van het gebouw zullen aanpakken. Heel concreet gaat het over de raamdiscussie. We zullen moeten aantonen aan het Agentschap Zorg en Gezondheid hoe wij die oplossen. Ofwel door een structurele ingreep in het bestaande gebouw ofwel door elders in de toekomst een nieuw gebouw te gaan plaatsen. Dit is nog niet uitgemaakt.

Reactie van raadslid Rik Vandenabeele:
De burgemeester zegt in zijn repliek er is hier nooit iets te doen. Ik vind dit zeer raar want de socialisten zijn al zo lang aan de macht in Harelbeke.

Reactie van de burgemeester:
We zijn heel kritisch tegenover de toekomst en wij willen een ambitieus meerjarenplan. Zodanig dat we in de toekomst wel slagen in onze opzet. Dit heeft niks met het verleden te maken.

Reactie van raadslid Willy Vandemeulebroucke:
In het verleden tekende de socialistisch partij wel verantwoordelijk voor alles wat er wel gebeurd is in Harelbeke. Bv het hele grote zorgcomplex dat wij uitgebouwd hebben. Bv de BIB die als voorbeeld voor heel de streek dient. Ik vond het vanavond zeer boeiend. Ik vind het alleen jammer dat we pas kunnen discussiëren als alles bijna al vast ligt en ik voel me eigenlijk een beetje verwaarloosd in het voortraject. Het was wel een uitdagende discussie. Laat mij afsluiten met het volgende gezegde: de weg is vaak wijzer dan de wegwijzer.

Repliek van schepen Lynn Callewaert ivm de 15 000 euro van het wereldfeest:
Ik vind het op zich een goede zaak dat die 15 000 euro voorbestemd is voor integratie want dan zijn we zeker dat het naar integratie gaat. Op de kritiek van de synergiën: er zijn nu al synergiën hoor bv de tenten staan er op vrijdagavond en die worden gebruikt door een Harelbeeks café om een concert in te organiseren. Dat is pas synergie.

2 Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement. Hervaststelling.

Tussenkomst raadslid Thomas Guillemyn:
De grote toiletwagen verdwijnt uit het retributiereglement. Wat is het alternatief?

Repliek van schepen Dominique Windels:
Hij is niet meer bruikbaar door zijn leeftijd en door een probleem met het vervoer. De container is te groot om met een grote vrachtwagen te vervoeren. Dit is speciaal vervoer. Daarvoor moet de vrachtwagen aangepast worden en moeten onze mensen een extra rijbewijs halen. We hebben een studie gemaakt van 'kopen wij een nieuwe container of huren wij containers op momenten dat we ze nodig hebben'? De studie wees uit dat het goedkoper was om op de evenementen om die te gaan huren. De huidige container staat definitief op de dageraad. Daar kan hij gebruikt worden voor de sportwerking.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout:
Wij zijn tevreden dat er geluisterd werd naar de raadscommissie waar wij, maar ook andere partijen, de opmerking maakten om de vrijstellingstermijn voor het plaatsen van containers op openbaar domein verhoogd werd van 2 naar 4 dagen, zodat het weekend kan overbrugd worden.

Tussenkomst raadslid André Vanassche:
Heel veel wordt blijkbaar duurder maar heel concreet: hoe gaat het met de Rijstpekker? Zitten die nu op hetzelfde niveau als vroeger?

Tussenkomst Lise - Marie Platteau:
De kampen en lessenreeksen worden eerst en vooral 20% duurder. Daarbovenop stellen jullie de sportkampen gelijk aan de jeugdkampen. De verhoging van de prijs voor sportkampen druist in tegen/staat haaks op jullie eigen beleidsdoelstellingen. Aan de ene kant willen jullie de sportdienst als sterk merk in de kijker plaatsen en sport aanmoedigen en promoten bij de burgers, aan de andere kant willen jullie inzetten op betaalbare en toegankelijke kinderopvang en toch verhogen jullie de prijs voor sportkampen. Sporten moet iets zijn voor elke Harelbekenaar. Hiermee ondermijnen jullie toch jullie eigen doelstellingen?! Ook hier zijn het de tweeverdieners met kinderen die getroffen worden, want zij maken vaak gebruik van een sportkamp als opvang voor wanneer beide ouders aan het werk zijn.

Tussenkomst raadslid Rosanne Mestdagh:
Voor wat betreft vrije tijd : aangezien er in het Cc veel oudere verenigingen hun activiteiten hun activiteiten daar organiseren zal het voor deze verenigingen moeilijk worden om klaar te zetten , dus dring ik erop aan om zo vlug mogelijk nieuwe tafels te voorzien, ook voor de raadzaal, dat zou dan al een grote ontlasting zijn. Er werd ons beloofd dat de oude tarieven nog gelden voor de zalen die nu al aangevraagd zijn voor volgend jaar, ik zou dit graag genoteerd zien.

Tussenkomst raadslid Wout Patyn:
Wij zullen uiteraard tegenstemmen op dit retributiereglement. Het is duidelijk dat heel wat zaken in het reglement duurder worden (verhuur zalen, vrijetijdsactiviteiten, lidkaart bibliotheek, vuilniszakken …) En dit geldt trouwens voor alle komende agendapunten. Simpel kan je elke verhoging samenvatten als volgt: alles wordt gemiddeld 20% duurder. Wat niet wegneemt dat elke verhoging onrechtvaardig is.

Zo zie ik dat bij het *Gebruiks- en retributiereglement feestmaterialen* categorie 3, *Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen & commerciële instellingen of activiteiten.* dat de tarieven toch wel fors worden opgetrokken, wat niet noodzakelijk problematisch is aangezien onze eigen Harelbeekse verenigingen wel nog kunnen huren aan goedkopere tarieven.

Toch kan er niet omheen gegaan worden dat heel wat zaken duurder worden omdat de stad, en daar komen we tot het punt van deze meerjarenplanning ook, **extra centen** nodig heeft.

Dat werd ook duidelijk op de raadscommissie. Daar werd verteld dat de verschillende departementen van Stad Harelbeke, omdat de stad een besparingsoefening moest doen, wat ik volledig toejuich, en de tarieven eens moesten herbekijken. Lees als: nieuwe inkomsten zoeken. Welja, ik weet niet of jullie het verschil weten tussen besparen en belasten, maar een besparingsoefening heb ik in de meerjarenplan maar heel weinig tot niet gezien.

Jullie verhogen de bedragen omdat jullie nieuwe centen nodig hebben, niet omdat het redelijker is om het duurder te maken. En daar zit het probleem.

Aansluitend had ik nog een vraag in verband met sportkampen gecombineerd met het aanleren van Nederlands voor nieuwkomers. Een mooi initiatief, maar zij kunnen deelnemen aan een sterk verlaagd tarief. Worden ook voor hen de tarieven opgetrokken? Want de tarieven voor sportkampen worden 20% duurder.

Tussenkomst raadslid Rik Vandenabeele:
Ik sluit me aan bij de vorige sprekers. Alles wordt in dit punt duurder. We sluiten alle initiatief en iedereen af.

Antwoord schepen Lynn Callewaert i.v.m. de prijzen van de Rijstpekker:
Dit is een gelijkschakeling met alle andere socio- culturele centra in Harelbeke. We voorzien ook een overgangsregeling. Wat betreft de kostprijs van sportklassen met de taallessen. Hier gaat het inderdaad ook over de Harelbeke wereldburgers. We hanteren prijzen van het MIA tarief omdat ze gekoppeld worden aan het leren van de Nederlandse taal. Wat betreft de andere sportzaken, die komen via een sociaal onderzoek bij het Huis van Welzijn terecht voor een tussenkomst.

Tussenkomst schepen Dominique Windels:
We hebben vastgesteld dat de tarieven in de sportsector al 20 jaar niet meer aangepast werden. We hebben een benchmark gedaan en nu zitten we op een normaal tarief. Jeugd en sport zitten op eenzelfde niveau. Bovendien moet ik aangeven dat Sport Vlaanderen serieus zijn prijzen omhoog getrokken heeft en dat we al onze activiteiten koppelen aan de UITPAS met een prijsdaling voor diegene die het echt nodig hebben. Eerlijk is eerlijk: hier en daar zitten we met een substantiële verhoging van de prijzen.

Reactie van schepen Kathleen Duchi:
Hier gaat het om 1/20 ste van de inkomsten van de stad. Dit zal ons meerjarenplan niet redden. Voor alle duidelijkheid: bij ongewijzigd beleid hadden we een tekort van 6 miljoen euro. We hebben 3.5 euro opgehaald op eigen inspanningen. Ik daag iedereen uit om het beter te doen.

Reactie van schepen Francis Pattyn:
Op de vrijetijdssector is er 10 000 euro meer voorzien. Wat betreft het klaarzetten van de tafels: de zware tafels worden vervangen door tafels op wieltjes. Die zijn voorzien in het budget.
Zaken die gereserveerd werden voor het veranderen van het retributiereglement zullen nog aangerekend worden aan het oude tarief. Ik wil er ook nog even op wijzen dat de invoering van de verenigingen de activiteit goedkoper zal maken dan in het verleden. Organisatorisch zal het ook beter zijn want we zullen minder lege bezetting hebben. De vraag is of de prijzen die we nu hanteren eigenlijk nog van deze tijd waren. Een volledige zaal huren voor 7 euro voor een hele avond met verwarming en belichting incluis was aan actualiseren toe. Al bij al is er een verhoging van 10 000 euro voorzien en ik denk dat dit nog meevalt.

Tussenkomst schepen Tijs Naert
De vuilzak zal inderdaad duurder worden vanaf september volgend jaar maar daartegenover staat dat de kosten van het recyclagepark vanaf september 2020 zullen dalen.

3 Retributie op :
- het parkeren in de blauwe zone en op plaatsen waar de parkeerduur beperkt is;
- het parkeren door niet-bewoners op plaatsen voorbehouden aan bewonersparkeren. Hervaststelling.

Tussenkomst van raadslid Thomas Guillemyn
Ik vind dit een positieve maatregel. Dat zorgt ervoor dat er meer parkeerplaatsen zijn voor onze handelaars.

4 Retributie op de vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in art. 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning. Hervaststelling.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout:
In deze retributie omgevingsvergunningen, die voor bepaalde vergunningen stijgen tot +20%, tot x 2 / x 5 en zelfs x 10, is het duidelijk dat wie nog wil investeren, zowel particulieren als ondernemingen, in onze stad hiervoor ge
straft wordt.

Tussenkomst raadslid Andre Vanassche:
Ik sluit mij aan.

Reactie van Kathleen Duchi:
Dit is aangepast aan de werkelijke kosten

5 Retributie op de afgifte van administratieve documenten. Hervaststelling.

Tussenkomst raadslid Wout Patyn:
Op de gemeenteraad van 15 juli legden wij hier een amendement op tafel om een retributie in te voeren voor de aanvraag van een verblijfskaart voor derdelanders. In de volksmond ook wel de vreemdelingentaks genoemd. Toen werd me gezegd om dit te bekijken en mee te nemen in de globale oefening van de meerjarenplanning. Waarvoor dank.
Natuurlijk was al van in den beginne duidelijk dat deze meerderheid het politiek niet akkoord is met dit voorstel. Nochtans is dit een billijke en redelijke tegemoetkoming voor de administratieve handeling. We trekken het bedrag gewoon gelijk met de kosten voor een reispas.

Een gemiste kans om gezonde mechanismen van lasten en lusten in onze organisatie in te werken.

Tussenkomst raadslid Rik Vandenabeele:
Jammer dat het de vorige legislatuur niet ingevoerd werd.

6 Belasting op ontgravingen. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

Tussenkomst raadslid Brecht Vandeburie
Wij zouden graag een amendement indienen hierop. Voor een ontgraving van een kind tot 7 jaar betaalt men op vandaag 700 euro. Wij zijn van mening dat dit een enorme som is voor dergelijke gevoelige materie. Wij dienen daarom een amendement in om die som te schrappen, en dus gratis te maken, en eventueel de leeftijd op te trekken tot tien jaar.

We zien dat in andere steden en gemeenten dit ook het geval is. Aangezien dit bijna nooit voorkomt, zal dit ook geen groot financieel verlies zijn voor de stad. Het invoeren van deze vrijstelling beantwoordt aan het menselijk leed dat gepaard gaat met het verlies van een kind.

Met de N-VA-fractie dienen we een amendement in om een aanpassing aan te brengen op de belasting op ontgravingen. - Betreft agendapunt 6. Belasting op ontgravingen. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.
(…)
Art. 2. De door de burgemeester gegeven bijzondere toelating tot ontgraving geeft aanleiding tot contante betaling aan de stadskas van een som van 1.200 euro per kist. ~~Voor de kinderen beneden de zeven jaar bedraagt de som 700 EUR per kist.~~
In het tarief is de kist begrepen die noodzakelijk is voor herbegraving.
De belasting is verschuldigd door diegenen die machtiging tot ontgraving vragen.
Het ereloon, te betalen aan de arts aanwezig bij de ontgraving, valt ook ten laste van de aanvrager.
Het verplaatsen van een asurne naar een andere nis, een ander graf of ontgraving voor thuisbewaring, geeft aanleiding tot een contante betaling aan de stadskas van een som van 100 euro per asurne.
Art. 3. Vrijstelling van belasting wordt verleend in de volgende gevallen:
- ontgravingen gelast door de bestuurlijke of gerechtelijke overheid;
- ontgravingen van voor het vaderland gestorven militairen en burgers;
- in geval van verandering van bestemming van het kerkhof, zo de ontgravingen noodzakelijk zijn om de lijken naar de nieuwe begraafplaats over te brengen.
- kinderen die de leeftijd van tien jaar niet bereikt hebben
(…)

Reactie van de burgemeester:
Ik zou het graag met de diensten aftoetsen. Ik denk dat dit te maken heeft met de definitie van kindergraven. Indien het niet gelinkt is wil ik dit opnieuw voorleggen aan deze gemeenteraad. Ik beloof dat ik op een van de volgende gemeenteraden hierop zal terugkeren.

Reactie van Brecht Vandeburie:
In dit geval trekken wij ons voorstel van amendement terug en wachten wij de reactie van de burgemeester en de diensten af.

7 Belasting op niet-geadresseerd drukwerk. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout:
De belasting op niet geadresseerd drukwerk: ik kan niet anders dan hier tussenkomen.
- Op de gemeenteraad van 19/12/2016 waren er verschillende reacties op de invoering van dit belastingreglement. Ik citeer:

Door gr–lid Rik Pattyn: dit is verdoken vorm van extra belastingen.

Door gr-lid Kathleen, huidig schepen van economie: een pestbelasting ten koste van de ondernemers.

Door gr-lid Lynn Callewaert, huidig schepen van sociale zaken: een pestbelasting ten koste van de verenigingen.

Door gr-lid Francis Pattyn, huidig eerste schepen: een slag in het gezicht van de ondernemers en ten koste van de kwaliteit.

Op het nieuwjaarsfeest van Unizo haalde hij zelfs (als toenmalig voorzitter) hiervoor met plezier extra uit naar onze partij de N-VA.

Er was ook geen overleg geweest met Unizo en het handelscomité: *nu wel misschien en wat waren de reacties?*

Verschillende malen werd ik hier vroeger als schepen voor (zacht uitgedrukt) aangesproken door Unizo en het handelscomité.
Begrijp mij niet verkeerd, wij staan nog steeds achter dit belastingreglement en wij begrijpen zeker ook de achterliggende doelstelling. Hoewel ik toch dacht dat deze belasting, met de huidige samenstelling van het college en zijn unizo-mandatarissen, en vooral hun vroegere heftige reacties, dat deze belasting deze legislatuur ging verdwijnen. Deze belasting brengt redelijk wat geld in het laatje (zo'n 400.000€/jaar), en slechts 3% van onze handelaars is er door getroffen: indien ze zelfs willen kunnen ze er nog onderuit; schepen Francis: u hebt 3 jaar geleden zelf het voorbeeld gegeven (zie vb).

Wat mij wel tegengaat is dat nu **wel** onze lokale handelaars zullen getroffen worden: namelijk door het invoeren van 2 nieuwe categorieën, en vooral door het invoeren van de eerste categorie. Het vrijgestelde gewicht daalt van 19 gr naar 10 gr. Met dit als bijhorende motivatie: **van 10-19 gram (0,03 euro per bedeeld exemplaar): er zijn een aanzienlijk aantal publicaties binnen deze categorie die op vandaag niet belast worden.** Dit heeft als resultaat dat er nu geen deftige folder (zie vb) meer kan uitgegeven worden, enkel nog een blaadje papier (dubbel A4 blaadje). Dus hier **nu wel zeker** kwaliteitsverlies en **nu wel** een pestbelasting voor onze Harelbeekse ondernemers en handelaars.

Reactie van raadslid André Vanassche:
De handelaars zullen er opnieuw wel iets op vinden.

Antwoord van schepen Kathleen Duchi:
Ik ontken niet dat wij destijds daarop negatief gereageerd hebben. Wij konden toen niet inschatten dat het maar 2% van de lokale handel zou zijn.

Tussenkomst van schepen Francis Pattyn:
Dit is een heel terechte opmerking. Het liefst zou ik de Harelbeekse handelaars ervan vrijstellen. Ik heb de vraag gesteld aan Unizo Nationaal hoe wij hieraan kunnen tegemoet komen. Voorlopig heb ik geen antwoord. Stel dat er daar juridisch een oplossing voor kan gevonden worden dan zal ik de eerste zijn om dit reglement opnieuw voor te leggen.

Reactie van Wouter Bouckaert:
Ik hoor dit heel graag. Ik hoop dat u slaagt.

13 Opcentiemen op de onroerende voorheffing. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Vaststelling.

Tussenkomst raadslid Wout Patyn:
In dit land betalen we al te veel belastingen. Wij zullen dus met volle overtuiging tegen deze belastingverhoging stemmen.

Gemiddeld gezien zal een Harelbeeks huishouden tot 130 euro per jaar éxtra betalen dankzij deze belastingverhoging. Wellicht zelf wat meer.
Dit stadsbestuur kiest ervoor om alle Harelbekenaren, en al zeker de eigenaars, te treffen in zijn portefeuille. En dit bovenop al de vele 2°%-verhogingen. Zonder zelf eerst deftig in eigen boezem te kijken.

Zo blijven de personeelskosten van deze stad uitermate hoog en zeker als ik moet lezen dat jullie als bestuur willen inzetten op digitalisering. "We moeten meegroeien in deze digitale revolutie," was als krantenkop te lezen. Als je efficiëntiewinsten wil boeken via

digitalisering en het werk wil vergemakkelijken, dan is het tegenstrijdig dat de personeelskosten nog steeds zo hoog blijven de komende jaren.

Ons inziens is hier een kans verkeken om te besparen op de eigen werking. Dit toont welke politieke partijen aan de macht zijn.

Bovendien zie ik nog heel wat onnodige uitgaven die geschrapt kunnen worden. Dat is een nagel waar ik al eerder op heb geklopt, namelijk de kerntaken van een stadsbestuur. Dit lijkt me jullie toch ietwat vreemd te zijn. Mocht daar eens grondig over gegaan worden, en ook effectief durven te besparen om vervolgens te investeren, zou het financiële plaatje van de stad er anders uitzien. De lopende uitgaven zijn gewoon te hoog.

14 Belasting op tweede verblijven. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

Tussenkomst Wouter Bouckaert:
Ik wil mijn stemgedrag verantwoorden. Het wordt een nee omwille van de belasting op eigendom.

15 Activeringsheffing. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

Tussenkomst Wouter Bouckaert:
Idem als het vorige punt. Nee omwille van een belasting op eigendom.

Tussenkomst raadslid Rik Vandenabeele:
Wat dan met een stukje grond voor de kinderen?

Reactie van schepen Kathleen Duchi:
Dat komt niet meer voor.

16 Belasting op onbebouwde gronden in gebieden bestemd voor industrie. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

Tussenkomst Wouter Bouckaert:
Zelfde opmerking als bij punt 14 en 15. Nee omwille van belasting op eigendom en eigenaars.

17 Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen, kamers en gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand. Hervaststelling.
18 Belasting op woningen, kamers en gebouwen, opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Aanslagjaar 2020 t.e.m. 2025. Hervaststelling.

Tussenkomst Wouter Bouckaert:
Zelfde opmerking als bij vorige punten.

Tussenkomst raadslid Wout Patyn:
De belasting op kamers gaat van 200 naar 300. Waarom?

Antwoord schepen David Vandekerckhove:
We willen dit gelijkstellen met een woning. Dit komt op vandaag weinig voor maar we veronderstellen dat dit in de toekomst meer zal voorkomen. Verhoudingsgewijs is daar evenveel werk aan. Vandaar de verhoging.

19 Reglement op de inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen. Hervaststelling.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout:
Wij willen nogmaals onze opmerking van in de raadscommissie (volgens de notule waren er geen opmerkingen?) meegeven, dat wij het spijtig vinden dat er ook eens niet binnen gelopen wordt in deze huizen. Vele van deze zogezegde verwaarloosde woningen (zeg maar gevels) zijn van binnen niet verwaarloosd en soms is geldgebrek de eigenlijke reden van deze voorlopige verwaarlozing. **Spijtig dat hiervoor een nieuwe belasting ingevoerd wordt.** Hopelijk kan het volgende agendapunt/reglement, de gevelrenovatiepremie, hier toch wat soelaas brengen.

Tussenkomst raadslid Wouter Bouckaert
Ik vind die kritiek redelijk arbitrair. Wouter Bouckaert leest voor uit het reglement. Ik vind dit toch wel subjectieve criteria.

Reactie van schepen David Vandekerckhove:
Wouter: geen idee wat je bedoelt met subjectieve criteria.
Patrick, ik heb begrip voor je opmerking maar zoiets is wettelijk onmogelijk.

22 Doe het duurzaam-premie. Hervaststelling.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout:
Is deze vorm van premie niet in strijd met het gelijkheidsbeginsel en heeft ook de middenklasse geen recht op deze premie? Enkel wie een lager inkomen heeft krijgt nu deze premie. Gaan we nu net niet de sociaal zwakkeren nog meer leningen doen aangaan (gezien de minimum investering van 7500 € en de uitbetaling na de werken), net om deze premie te verwerven en zullen deze zichzelf bijgevolg verder in de schulden steken?

Repliek van schepen David Vandekerckhove:
Wat wij voorstellen is niet in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Dit is geen verplichting om eraan mee te doen wel een stimulans.

Repliek van raadslid André Vanassche:
We vonden de gebiedsgerichte werking beter. Mensen met een lager inkomen hebben niet zoveel middelen. Zij zullen het dan wellicht niet doen.

Reactie van schepen David Vandekerckhove:
We zullen wellicht meer aanvragen krijgen doordat het gebied groter wordt. We zijn voorzichtig begonnen omdat we niet goed weten wat dit in de toekomst zal geven. Stel dat we te weinig aanvragen zullen krijgen dan zullen wij een tandje bij steken. Alhoewel ik vind dat een premie van 4 000 euro al zeer behoorlijk is.

Tussenkomst van raadslid Rik Vandenabeele:
Waarom niet gebiedsgericht? Bv Arendswijk.

Reactie van schepen David Vandekerckhove:
Door de huidige manier van aanpak zullen we het volledig grondgebied van Harelbeke, waaronder ook de Arendswijk in aanmerking.

Reactie van schepen Lynn Callewaert
Er zijn ook een aantal hulpmiddelen buiten Harelbeke die mensen met een lager inkomen moeten kunnen helpen om mee te doen aan de doe het nu duurzaam premie. Er is de Vlaamse Woonlening. Er is het Vlaams Woningfonds. Er zijn de erkende kredietmaatschappijen. Plus er is een combinatie van premies mogelijk.

Die combinatie van maatregelen zouden met een lager inkomen moeten kunnen helpen om ze toe te leiden naar dit project. Het Huis van Welzijn zal zeker helpen bij de aanvraag.

Tussenkomst van schepen Francis Pattyn:
Als vertegenwoordiger van de raad van bestuur van Fluvius West kan ik ook meedelen dat we binnenkort luchtfoto's zullen ter beschikking krijgen van Fluvius die de slechts geïsoleerde daken van ons grondgebied kunnen detecteren. Dit kan een element zijn om een actief beleid te voeren rond isolatie.

23 Overeenkomst inzake de verwerving van de site Plastibert, Kervijnstraat, Harelbeke. Goedkeuring.

Tussenkomst raadslid Wouter Bouckaert:
We zullen dit punt zeker en vast goedkeuren. We vinden het een fantastische inspanning in het belang van de economie van Harelbeke. Tegelijkertijd versterkt dit de verwevenheid met de landbouw.

Reactie van raadslid Patrick Claerhout:
Dit is een plus voor Bavikhove. Misschien minder voor Hulste.
Ik verwijs naar de Absulstraat. We gaan akkoord met de samenwerking noch niet met de ruil want er moet ook nog grond bijkomen.
Twee vraagjes:
- Het betreft hier enkel de aankoop door Leiedal en nog niet de planologische ruil?
- Wat indien alle planologische ruil-m2 niet ingevuld zijn of worden, gaat dit dan door?

Reactie van schepen David Vandekerckhove:
Dank u Wouter voor de positieve reactie. Het klopt inderdaad dat we nog op zoek moeten naar een bijkomende site.

25 Plaatsen van zonnepanelen op 3 stadsgebouwen (OC Zuiderkouter, Centrumschool en sporthal De Vlasschaard). Opstal-/gebruiksvoorwaarden ten voordele van de opstalhouders/gebruikers BeauVent CVBA en Vlaskracht CVBA voor het plaatsen van zonnepanelen. Goedkeuring.

Tussenkomst raadslid Wout Patyn:
Er is gekozen om zonnepanelen op de sporthal de Vlasschaard te leggen.

1. Is er onderzoek gedaan of de dragende constructie voldoende is?

2. De kans zit er nog altijd in dat de VREG zijn gelijk haalt met zijn rechtsvordering, en dat, mede met de installatie van een slimme digitale meter, vanaf 1/1/2021 de teller niet meer zal achteruit draaien, zodat de stroom die op het net geplaatst wordt zo goed als verloren zal zijn, niks zal opbrengen, én niet meer in min zal gebracht worden van de stroom die je afneemt van het net. De zonnepanelen moeten er dus best liggen voor eind van volgend jaar. Is de timing zo voorzien?

3. In de sporthal de Vlasschaard in Bavikhove is er overdag een gering stroomverbruik, waardoor er wellicht in de zonniger maanden een overproductie zal zijn. Werd er een financiële berekening gemaakt hier rond, of wil men gewoon de zonnepanelen verdelen over de diverse deelgemeentes? Het stroomverbruik in de Dageraad is veel hoger overdag, gezien er meer activiteiten zijn, en gezien daar ook de burelen zijn gevestigd.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout
School Stasegem Zuid is niet of nog niet opgenomen in dit dossier? Eventueel vanaf 2020? Volgens vroegere studies door het architecten bureau van de nieuwe school zou dit wel complementair zijn met de huidige energiezuinige installaties.

Reactie van schepen Tijs Naert:
De draagkracht van het dak van De Vlasschaard is goed. De datum van 01.01.2021 zal geen probleem zijn. Voor Stasegem: daar gaan we eerst kijken naar het energieverbruik en dan beslissen of er nog eventueel een installatie komt.

Reactie van schepen Francis Pattyn:
De problematiek van de Vlaamse regering is een juridische problematiek. Indien de VREG gelijk krijgt dan is het voor iedereen gedaan. Indien de VREG geen gelijk krijgt dan is het op 01.01.2021.

27 Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. Aankoop van 3 stadsbergingen in het project De Nieuwe Markt. Goedkeuring.

Tussenkomst raadslid Wouter Bouckaert:
Zijn we wel zeker dat we plaats genoeg hebben. Nu stem ik voor maar mocht het ooit terugkeren voor extra plaats dan stem ik tegen.

28 Publiek Private Samenwerking (PPS) Marktcentrum. 6 particuliere verkopen van diverse kavels uit het project 'de Nieuwe Markt'. Verkoop van de meegaande en onverdeelde grondaandelen van de stad. Goedkeuring.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout:
Hoe zit het met de handelspanden in afwezigheid van Fleur De Buck.

Reactie van schepen Kathleen Duchi:
Er is een derde verkocht. De onderhandelingen i.v.m. de andere lopen verder.

32 Deeltijds kunstonderwijs. Vaststellen en aanwenden lestijdenpakket SAMWD. (Stedelijke Academie voor Woord en Dans).

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout
Lestijden samwd.: 3 uren meer administratief personeel:
- Komt er ook hier een besparing op de extra bijgepaste uren door de stad, zoals vroeger meermaals gesuggereerd?

Antwoord van schepen Francis Pattyn
Ja

34 Scholengemeenschap De Balk. Verlenging.

Tussenkomst raadslid Patrick Claerhout
Komt er binnenkort nog een verhoging van de grens van het aantal leerlingen(nu 900) per scholengemeenschap? Vroeger was hier reeds sprake van en toen zijn er pistes onderzocht tot uitbreiding.

Antwoord van schepen Francis Pattyn

We zitten boven 900 leerlingen. Een verhoging van het aantal staat niet in het leerakkoord. Normaal voldoen we aan de normen.

37 Deelname zorgraad eerstelijnszone Kortrijk, Harelbeke en Kuurne. Goedkeuring.

Tussenkomst raadslid Wouter Bouckaert
We stemmen de vertegenwoordigers van de stad en de ocmwraad van Harelbeke maar we onthouden ons voor wat betreft de oprichting van de zorgraad. We vinden het bestuurlijke verrommeling.

VARIA

Tussenkomst raadslid rik Vandenabeele
Hoe zit het met de stand van zaken met de overname en het fietspad van de oude N36, Ik heb in de krant gelezen dat Kuurne initiatief neemt.

Reactie van schepen Tijs Naert:
Dat heb ik ook gelezen. Ik ben blij dat Kuurne initiatief neemt en we wachten hoe dit dossier verder rolt.

OPENBARE STEMMINGEN

Punt 2
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 3
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 4
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 5
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 6
Onthielden zich: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 7
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 10
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, , Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier.

Punt 13
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 14
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 15
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 16
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 17
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst

Punt 18
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst

Punt 19
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 20
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 22
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 42
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

Punt 43
Stemden tegen: de raadsleden: Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Patrick Claerhout, Wouter Bouckaert, Lise-Marie Platteau, Nancy Debeerst, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie

De overige besluiten in openbare stemming werden genomen met unanimiteit der stemmen van de aanwezige leden tenzij anders vermeld.

VERSLAG

Er worden geen opmerkingen gemaakt op het verslag van 18.11.2019 dat dus als goedgekeurd mag worden beschouwd.

De zitting eindigt om 01.02 u

Carlo Daelman
Algemeen directeur

Rita Beyaert
Voorzitter