

**STAD HARELBEKE  
DIENST SECRETARIE**

**Gemeentelijk gebruiks-, tarief- en retributiereglement  
legislatuur 2020–2025  
gecoördineerde versie**

**0. Algemene bepaling**

*Elke retributie kan ofwel, geïnd worden via onmiddellijke betaling voor of tegelijk met het verstrekken van de dienstverlening, ofwel geïnd worden aan de hand van een factuur.*

*De hieronder opgenomen factuurvoorwaarden zijn van toepassing voor alle dienstverlening die aan de hand van een factuur wordt geïnd. Ze zijn, krachtens artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur, van toepassing door de wettige publicatie van het gemeentelijk reglement waarin ze zijn opgenomen en het gebruik van de dienstverlening waarop ze slaan.*

**Factuurvoorwaarden:  
Termijn van betaling en bezwaar**

*De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum.*

*Klachten of bezwaren op facturen worden binnen de vijftien kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur. De klacht of bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.*

**Procedure bij niet of onvolledige betaling**

- *Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van **een eerste herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.*
- *Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt **een tweede herinnering** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, **verhoogd met 10 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de tweede herinnering, te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.*
- *Indien de factuur en/of de administratiekosten ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt **een derde en laatste herinnering aangetekend** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, **andermaal verhoogd met 15 euro administratiekosten** voor de opmaak en verzending van de derde herinnering, te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de derde herinnering.*
- *Indien de factuur en/of de administratiekosten na het verstrijken van de betalingstermijn van de derde herinnering (vijftien dagen), niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de bevoegde gemeentelijke ambtenaar voor invordering via **een administratief dwangbevel betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot**. De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.*

*Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de tweede herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van de stad worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op vergoeding voor kosten van materieel en/of personeel uit hoofde van de debiteur.*

*Het aanschrijven van nakomelingen eerste graad om toelating te geven tot het vrijgeven van hun gegevens kost 10 euro per brief.*

## **29. Gebruikersreglement Vrijtijdsinfrastructuur.**

### *Artikel 1. Voorwerp*

*Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de uitbating van de vrijtijdsinfrastructuur en laat zich daartoe bijstaan door het betreffende beheersorgaan. De desbetreffende diensten staan in voor het dagelijks beheer van hun infrastructuur. De sporthal De Vlasschaard, Sporthal De Dageraad, turnzaal Arendswijk en klaslokaal 't Fabriekske kunnen enkel verhuurd worden voor niet-sportieve activiteiten als de culturele zalen niet beschikbaar zijn en/of te beperkt zijn in capaciteit en na advies van de stedelijke sportraad.*

### *Artikel 2. Vrijtijdsinfrastructuur*

*Onder Vrijtijdsinfrastructuur vallen volgende gebouwen:*

- *CC het SPOOR, Eilandstraat 6, 8530 Harelbeke.*
- *Oude Bibliotheek Bavikhove, Bavikhovedorp, 8531 Bavikhove*
- *De Torengalm, Kervijnstraat 1b, 8531 Bavikhove*
- *De Zuiderkouter, Speltstraat, 8530 Harelbeke*
- *Jeugdcentrum TSAS, Twee-Bruggenstraat 30, 8530 Harelbeke.*
- *Turnzaal Arendswijk, Leopold III-plein 71 8530 Harelbeke*
- *Sporthal De Vlasschaard Bavikhove, Vlietestraat 25, 8531 Harelbeke*
- *Klaslokaal 't Fabriekske, Stasegemsesteenweg 21, 8530 Harelbeke*
- *Sporthal De Dageraad, Stasegemsesteenweg 21, 8530 Harelbeke*

### *Artikel 3. Gebruikerscategorieën*

#### *CATEGORIE A: Gratis gebruikers*

*Hieronder wordt begrepen: het stadsbestuur en Huis van Welzijn, het zorgbedrijf, personeelskring Stad Harelbeke, gemeentelijke VZW's, rode kruis (voor de organisatie van de bloedinzameling), politiezone Gavers, erkende adviesraden, erkende feestcomités, Harelbeekse lagere scholen, Harelbeekse middelbare school (niet voor sport), jeugdsportclubs (enkel voor verhuur sportinfrastructuur conform de gebruikelijke accommodatie noodzakelijk voor desbetreffende sport) en kunstonderwijs, andere gemeentebesturen in het kader van wederzijdse uitwisseling.*

*CATEGORIE B: Feitelijke en erkende Harelbeekse verenigingen, dit wil zeggen verenigingen die een duidelijke werking in Harelbeke kunnen aantonen en zich als Harelbeekse verenigingen kunnen profileren.*

*CATEGORIE C: Niet-Harelbeekse verenigingen en niet Harelbeekse scholen & commerciële instellingen of activiteiten.*

*CATEGORIE D: Harelbeekse particulieren*

*CATEGORIE E: Niet Harelbeekse particulieren*

- *Harelbeekse en Niet-Harelbeekse particulieren kunnen enkel de infrastructuur afhuren indien het gaat om de organisatie van publieke evenementen (met uitzondering van de repetitieruimtes en sportactiviteiten zoals bijv. huur tennisterrein,...).*
- *Bij gelijktijdige reserveringen (= de dag zelf) krijgen Harelbeekse verenigingen voorrang op particuliere initiatieven.*

*Artikel 4. Huur en tarieven (incl. btw)*

*4.1. Huur en tarieven infrastructuur*

*De vrijetijdsinfrastructuur kan niet gebruikt worden voor private feesten en stamboomfeesten*

*We verwijzen U hiervoor graag door naar de private mogelijkheden binnen de stad Harelbeke.*

*De tariefbepaling gebeurt op basis van een vastgelegd uurtarief per locatie, dit aaneensluitend van start tot einde huur van de locatie.*

*Bij meerdaagse evenementen wordt er slechts 16 ipv. 24 uur huurprijs aangerekend per dag (beginnend om 00 uur tem 23.59 uur).*

*Uitzonderingen:*

*Verhuur voor 'Burgerlijke afscheidsplechtigheden' wordt toegestaan in CC het SPOOR voor zover dit mogelijk is binnen de bestaande planning van zaalverhuur.*

*Fuiven mogen enkel georganiseerd worden in het jeugdcentrum TSAS.*

*Goede doelen en benefietactiviteiten: voorstel 75% korting op de prijs van de categorie waarin ze vallen.*

*Als 'benefiet' wordt verstaan: het organiseren van een activiteit waarvan de volledige winst geschonken wordt aan een goed doel en die dus niet bestemd is om de eigen werkmiddelen te vergroten. Onder goede doelen worden verstaan: humanitaire of sociale organisaties die zich inzetten voor de verbetering van de leefomstandigheden van anderen. (gezondheidszorg, internationale hulp, milieuzorg, ...).*

*Het stadsbestuur kan van de schenking bewijsstukken opvragen (Worden niet als benefiet beschouwd: eetfestijnen voor sporters of individuele personen.)*

*Gebruikers die frequent (minimaal 10x per jaar) één en dezelfde locatie gebruiken om zo hun eigen werking te kunnen garanderen, krijgen een korting van 50 % op de huurprijs. Om hiervan gebruik te kunnen maken moeten de aanvragen in één keer gebeuren. Dit geldt niet voor het huren van de sportinfrastructuur.*

Kortingen kunnen niet met terugwerkende kracht toegekend worden.

Harelbeekse middelbare scholen en Harelbeekse competitieclubs krijgen 50% korting bij de huur van de sportinfrastructuur.

### **Sporthal De Dageraad, De Vlasschaard, Turnzaal Arendswijk & Klaslokaal Fabriekje**

Sporthal De Dageraad	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E
Sporthal De Dageraad 1/3	7.80 euro	24 euro	7.80	24 euro
Sporthal De Dageraad 2/3	9 euro	30 euro	9 euro	30 euro
Sporthal De Dageraad 3/3	12 euro	36 euro	12 euro	36 euro
Judozaal De Dageraad	4 euro	11 euro	4 euro	11 euro
Turnzaal De Dageraad	4 euro	11 euro	4 euro	11 euro
Turnzaal Arendswijk	7.80 euro	24 euro	7.8 euro	24 euro
Klaslokaal Fabriekje	3.5 euro	Nvt.	3.5 euro	Nvt.

Sporthal De Vlasschaard	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E
Sporthal De Vlasschaard 1/3	7.80 euro	24 euro	7.80 euro	24 euro
Sporthal De Vlasschaard 2/3	9 euro	30 euro	9 euro	30 euro
Sporthal De Vlasschaard 3/3	12 euro	36 euro	12 euro	36 euro

Harelbeekse competitieclubs en Harelbeekse middelbare scholen krijgen 50% korting.

### **Kleedkamers**

- 1,5 euro per douchebeurt.
- 12 euro per groep per douchebeurt voor categorie B en D
- 24 euro per groep per douchebeurt voor categorie C en E

### **Voetbalvelden**

Gratis gebruik van de grassportterreinen Mol 9 - 10 - 11 en zonder recht op een kleedkamer.

	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E
Voetbalveld	12 euro	50 euro	12 euro	50 euro

### **Openluchtaccomodaties**

- Visvijver Bavikhove: gratis gebruik voor de leden van de Bavikhooftse vissersclub.
- Staande wip sportcentrum de Mol : gratis gebruik voor leden van de boogschuttersclub of anderen, onder begeleiding van de boogschuttersclub.

### **Minigolf**

- Volwassenen: 1,50 euro/beurt
- Kinderen tot 12 jaar: 1 euro/beurt

### **Artikel 5. Aanvraag en reservatie**

- 5.1. De aanvraag tot gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur gebeurt via de website [verhuur.harelbeke.be](http://verhuur.harelbeke.be) of via het loket van de desbetreffende dienst (enkel via evenementenloket). De aanvrager moet meerderjarig zijn.

- 5.2. *Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator een schriftelijke bevestiging. De organisator ontvangt eveneens een activiteitenfiche. Deze activiteitenfiche dient volledig ingevuld te worden terugbezorgd ten laatste 3 weken voor de activiteit.*
- 5.3. *Aanvragen kunnen maximaal 1 jaar vooraf aan de datum van de activiteit gebeuren. Frequente gebruikers (min. 10 x jaar dezelfde locatie afhuren) kunnen hun jaarkalender 13 maanden op voorhand indienen bij de desbetreffende dienst indien dit noodzakelijk is om hun werking te garanderen. De beschikbaarheid van de te huren locatie zal echter steeds afgestemd worden met de eigen (stads)programmatieplanning die hierop voorrang krijgt (bijv. eigen programmatie CC die niet langer dan 1 jaar op voorhand vast ligt).*

#### *Artikel 6. Annulatie*

*De reservaties voor jeugdcentrum TSAS, de feestzaal, de blauwe zaal alsook de aula kunnen kosteloos opgezegd worden tot 2 maanden voor de dag van de geplande activiteit(en).*

*Alle andere reservaties kunnen door de zaalgebruiker kosteloos opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslijmiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven. Voor de sportinfrastructuur geldt een aparte annulatieregeling zie punt 30 artikel 2.7.*

*Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs van de zaal geheel of gedeeltelijk te laten vallen.*

#### *Artikel 7. Veiligheidsvoorschriften*

*7.1. Bij het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is alle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten laste van de inrichter.*

##### *7.2. Bezettingsgraad.*

*Het aantal gelijktijdige bezoekers of deelnemers moet beperkt blijven tot het maximum zoals vermeld op de website.*

##### *7.3. Evacuatie.*

*Alle nooduitgangen, evacuatiewegen en veiligheidsinrichtingen worden ten allen tijde vrij gehouden en zijn altijd vlot toegankelijk (zie ook plan).*

*Het is strikt verboden de nooddeuren en evacuatiewegen op enige wijze te sluiten, op slot te doen en/of te blokkeren aan de buitenzijde van het gebouw. Breedte van de gangen is steeds minstens 1,20m.*

##### *7.4. Brandveiligheid.*

*De blustoestellen zijn altijd vlot bereikbaar.*

*Open vuur en vuurwerk zijn strikt verboden.*

*Het opslaan en gebruik van brandbare vloeistoffen, vloeibaar gemaakte gassen en licht brandbare vaste stoffen is verboden.*

*Voor versiering e.d. mogen alleen brandveilige materialen gebruikt worden.*

##### *7.5. Technische installaties.*

*De elektriciteitskasten zijn enkel toegankelijk voor bevoegden en zijn tijdens de activiteit afgesloten voor bezoekers of deelnemers.*

*De bedieningselementen van de technische installatie zijn altijd vlot bereikbaar.*

*Technische installaties mogen niet zonder uitdrukkelijke toestemming worden bediend.*

7.6. De billijke vergoeding wordt betaald door de stad Harelbeke in het gebouw. Sabam is ten laste van de organisator.

Artikel 8. Concrete afspraken i.v.m. de voorbereiding en het verloop van de activiteit

8.1. Minimum 3 weken voor de activiteit neemt de organisator contact op met de dienst of de zaalverantwoordelijke om verdere afspraken te maken omtrent de te gebruiken materialen, openen en sluiten van de infrastructuur, plaatsing podium, e.d. Net voor de activiteit worden nog een aantal afspraken (afsprakenfiche en checklist) overlopen en gemaakt met de zaalverantwoordelijke.

8.2. De inrichter gedraagt zich als een goede huisvader. Het spreekt voor zich dat hij alle nodige voorzorgen treft ter voorkoming van brand of andere herstelkosten. Hij blijft zelf verantwoordelijk tegenover derden voor alle ongevallen, ook in niet gehuurde maar wel gebruikte ruimten. Desgevallend dient hij voor dit risico een verzekering af te sluiten.

8.3. Bevestiging van materiaal en versiering aan plafonds of muren.  
Het is verboden om materialen of versiering aan te brengen aan plafonds, vloeren of muren, tenzij op de hiervoor aangeduide en afgesproken plaatsen. Alle herstelkosten die door inbreuken veroorzaakt wordt aangerekend aan de organisator.

8.4. Podium.

Om herstelkosten te voorkomen is het strikt verboden om zelf (stukken van) het podium te verplaatsen. Wanneer het podium (of een deel van het podium) toch zelf door de organisator verplaatst wordt, zal de aangebrachte herstelkosten aan de podiumelementen aan de organisator aangerekend worden. De personeelsinzet om het podium terug op de voorziene plaats terug te zetten, wordt eveneens aangerekend aan de organisator.

8.5. Opkuis.

De organisator verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte lokalen en de omgeving van het gehuurde gebouw op te ruimen en netjes terug achter te laten. Alle materialen die door de inrichter/vereniging worden meegebracht voor de activiteit dienen onmiddellijk na de activiteit terug meegenomen te worden. Er wordt een checklist ter beschikking gesteld met betrekking tot de opkuis. De organisator verbindt zich er toe alle punten van deze checklist af te werken, zodat de gehuurde infrastructuur in de staat wordt achtergelaten zoals die bij aankomst werd aangetroffen. Alle zaken die niet volgens de checklist zijn opgeruimd, zullen door de stadsdiensten worden opgeruimd. Hiervoor zal een vergoeding ten bedrage van de personeelskost aangerekend worden.

De grondige schoonmaak van de lokalen gebeurt door de schoonmaakploeg aangesteld en vergoed door het stadsbestuur.

8.6. Geluidsnormen.

De gebruiker past de wetgeving omtrent geluidsnormering toe zoals vermeld op de website van de Vlaamse milieumaatschappij [www.vmm.be](http://www.vmm.be).

Bijkomende informatie kan steeds verkregen worden via de milieudienst van de stad ([milieu@harelbeke.be](mailto:milieu@harelbeke.be)).

Artikel 9. Drankverbruik en -verkoop.

9.1. Verplichte drankafname

Organisatoren zijn verplicht dranken af te nemen uit de drankvoorraad die aanwezig is. Enkel indien een bepaalde soort drank niet kan geleverd worden door de concessiehouder en indien dit gemeld werd via de aanvraag, mag deze meegebracht worden door de inrichter.

*Een lijst met alle dranken en hun tarieven is ter beschikking bij de zaalverantwoordelijke.*

*Uitgezonderd: Sporthal de Vlasschaard, turnzaal Arendswijk en klaslokaal 't Fabriekske. Er is geen mogelijkheid tot drankafname.*

#### *9.2. Drankprijzen*

*De drankprijzen alsook de prijzen voor gebruik van CO<sub>2</sub> (incl. btw) worden gebaseerd op de tarieven van de concessiehouder. De prijs (incl. btw) voor de gebruiker komt overeen met het bedrag (incl. btw) die de concessiehouder doorrekent aan de stad. Het staat de organisator vrij om bij de activiteit zelf de verkoopprijs van de drank te bepalen.*

#### *9.3. Systeem afrekening*

*Voor elke activiteit gebeurt een stockopname door de zaalverantwoordelijke. Deze kan mits afspraak bijgewoond worden door de inrichter.*

*Na elke activiteit wordt opnieuw een stockopname uitgevoerd door de zaalverantwoordelijke, waarna het verschil berekend en afzonderlijk gefactureerd wordt. De dranken die per fles of per vat beschikbaar zijn, worden per fles of per vat aangerekend, waarbij een begonnen fles of vat volledig wordt aangerekend. Het drankverbruik wordt betaald aan de hand van een factuur*

#### *9.4. Koffie (Enkel CC het SPOOR)*

*CC het SPOOR voorziet in de koffie en bijhorende toestellen. Voor deze toestellen geldt Een verplichte afname van de koffiepads die door CC het SPOOR worden voorzien. Prijzen zijn bepaald op basis van de prijzen van de leveranciers.*

#### *9.5. Bijkomende bepalingen*

*De organisator verbindt zich tot het naleven van alle wetgeving i.v.m. drankverkoop (o.a. wet op zedelijke bescherming minderjarigen)*

*De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle voorbereidingen i.v.m. de drankverkoop of het drankverbruik bij de activiteit (o.a. opvullen frigo's).*

*De gebruiker volgt de aanwijzingen van de zaalverantwoordelijke i.v.m. plaatsing van volle en lege bakken op ; indien vastgesteld wordt dat (gedeeltelijk) lege bakken tussen de volle geplaatst worden wordt een vergoeding aangerekend ten bedrage van de personeelskost. De organisator staat in voor de uitbating van de toegestane lokalen, voor het opdienen van dranken en voor de werking van de bar en tapinstallatie.*

#### *9.6. Bepalingen betreffende de herbruikbare bekens/ glazen.*

*Het gebruik van wegwerpbekers is in alle gebouwen verboden, enkel herbruikbare bekens of glazen. Voor de organisatie van fuiven in het jeugdcentrum TSAS zijn enkel herbruikbare bekens toegelaten.*

*De organisator is zelf verantwoordelijk voor het huren van de bekens (zie punt 17).*

#### *9.7. Sluitingsuur*

*De bepalingen van de algemene politieverordening zijn toepasselijk. Een nachtvergunning moet worden aangevraagd via het evenementenloket.*

*Indien de organisator bij de aanvang van de fuif niet de nodige bewijsstukken kan voorleggen, kan er geen afwijking op het sluitingsuur toegestaan worden.*

#### *Werkwijze.*

*Op het sluitingsuur legt de organisator de lichten in de zaal aan, geeft hij opdracht om de muziek stil te zetten en wordt onmiddellijk gestart met de opkuis. Het is verboden om daarna nog drankbonnetjes te verkopen.*

*Bij overtreding van deze maatregelen wordt de politie verwittigd.*

#### *9.8. Diverse bepalingen*

- Bij het gebruik van de rolsteiger en andere technische installaties die deel uitmaken van de uitrusting van alle infrastructuur dienen alle veiligheidsinstructies nageleefd te worden.
- Het gebruik van confetti, isomobolletjes e.d. is verboden voor alle Vrijtijdsinfrastructuur. Indien deze maatregel niet nageleefd wordt, wordt de personeelsinzet voor het opruimen van deze zaken doorgerekend aan de organisator.

Artikel 10. Specifieke bepalingen bij de organisatie van fuiven (enkel van toepassing voor jeugdcentrum TSAS)

#### 10.1. Security

- De organisator wordt verplicht om bij de organisatie van een fuif te voorzien in minstens 2 personen, die instaan voor de security. Het moet hierbij gaan om personeelsleden van een erkende bewakingsfirma of vrijwillige security.
- De contactgegevens (naam, adres, gsm-nummer) van deze personen of de firma worden minstens 2 weken op voorhand doorgegeven aan de jeugddienst of de zaalverantwoordelijke.
- De (vrijwillige) security is aanwezig van bij het begin van de fuif tot na het afsluiten van de zaal
- De vrijwillige security kan geen andere taken of opdrachten in de organisatie opnemen.
- De vrijwillige security trekt de herkenbare kledij aan die ter beschikking gesteld wordt door de jeugddienst.

#### 10.2. Bepalingen i.v.m. drank en alcohol:

- Het is verboden drank in flessen te geven aan de fuifbezoekers.
- Organisator en security dienen erop toe te zien dat er geen drank mee naar buiten genomen wordt.
- Het is verboden om sterke drank te schenken.
- Organisatoren moeten alle algemene wetgeving i.v.m. het schenken van alcohol strikt naleven.

#### 10.3. Vestiaire

- Organisatoren van fuiven in Jeugdcentrum TSAS moeten een vestiaire organiseren tot het einde van de fuif en hiervoor de verantwoordelijkheden dienaangaande opnemen.
- De kostprijs van de vestiaire mag de prijs van een gewone drankconsumptie niet overstijgen.

#### 10.4. Diverse bepalingen

- Bij het einde van de fuif dient de DJ onmiddellijk zijn materiaal weg te halen.
- Indien 2 uur na het einde van de fuif de opkuis niet volledig beëindigd is, zal hiervoor extra huur aangerekend voor het bedrag van 4x de uurprijs.

#### 10.5. Bepalingen betreffende de bezoekers

- Op ieder ogenblik dient een bezoeker een toegangsbewijs (kaart of stempel) te kunnen voorleggen aan de organisatoren of hun gemachtigde. Wie hier niet over beschikt, zal niet worden toegelaten tot de fuif of dient deze te verlaten.
- De inrichters hebben het recht om :
  - \* bezoekers te verzoeken om hun leeftijd te bewijzen en zodoende te kunnen nagaan of aan betrokkene alcoholische dranken mogen geserveerd worden.
  - \* bezoekers te vragen aan de ingang een controle op wapens of gevaarlijke voorwerpen te ondergaan; personen die deze controle niet wensen te ondergaan worden de toegang tot het Jeugdcentrum ontzegd.
- Het is verboden om bij fuiven de zalen van het Jeugdcentrum te betreden met jassen of grote tassen (rugzakken e.d.). Deze kunnen in de vestiaire achtergelaten worden.



- Bezoekers die in het bezit bevonden zijn van gevaarlijke voorwerpen, wapens, drugs... zullen de toegang tot het Jeugdcentrum ontzegd worden of gevraagd worden het gebouw te verlaten.
- Bij iedere vaststelling van een overtreding of misdrijf zullen de politiediensten hiervan op de hoogte gebracht worden.

*Artikel 11. Technische bijstand (enkel van toepassing voor CC het SPOOR)*

*Het gebruik van de zalen voor podiumactiviteiten gebeurt, behoudens toegelaten uitzondering, in aanwezigheid van een theatertechniker van het cultuurcentrum. Het cultuurcentrum heeft, bij wijze van delegatie, de eindbeslissing over de noodzaak van de aanwezigheid van een theatertechnicus bij activiteiten.*

*Technische bijstand door theatertechnikers van CC het SPOOR kan geleverd worden bij podiumactiviteiten van verenigingen die doorgaan in CC het SPOOR en waaraan contractueel een technische fiche van gastgezelschappen en/of artiesten is verbonden. De uren worden berekend volgens de vereiste aanwezigheid volgens technische fiche voor, tijdens en na de voorstelling. Als de technische fiche voorbereidende prestaties oplegt, worden deze eveneens aangerekend.*

*De uren technische bijstand worden aangerekend (zowel voor publieksmomenten als voor repetities) voor volgende prestaties:*

- *De uren aanwezigheid van een theatertechniker bij aanvang van de voorstelling en/of de repetitie tot en met het moment van afsluiten van de zaal, scène, en/of podium, backstage en kleedkamers;*
- *De uren aanwezigheid van een theatertechniker tijdens de op- en afbouw en manipulatie van decors, podia en technische installaties;*
- *De uren prestaties bij het plaatsen, aansluiten, instellen (programmeren) en bedienen van geluid, licht en beeld (installaties en apparatuur).*

*Worden niet aangerekend:*

- *Het plaatsen van technisch en/of audiovisueel materiaal bij niet-podium gebonden activiteiten;*
- *Onthaal van informatieverstrekking aan organisatoren;*
- *Deelname aan voorbereidende overlegmomenten met organisatoren;*
- *Toezicht in het kader van naleving van het gebruikersreglement en/of naleving veiligheidsvoorschriften.*

*Aanvragen om technische bijstand gebeuren minimaal 8 weken voorafgaand aan de datum van de dag waarop de activiteit waarvoor bijstand wordt gevraagd.*

*Voor de berekening van de ondersteuning wordt een forfaitair bedrag gerekend van 4 uur (voorbereiding, opbouw, bediening en afbouw). Deze vier uur zijn aaneensluitend en kunnen niet verspreid opgenomen worden.*

*Bedragen, incl. btw gerekend per persoon:*

	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. C</b>
<i>Forfait week</i>	<i>120 euro</i>	<i>240 euro</i>
<i>Forfait weekend (vrijdagavond, zaterdag &amp; zondag)</i>	<i>240 euro</i>	<i>480 euro</i>
<i>Extra uren tijdens de week boven</i>	<i>30 euro</i>	<i>60 euro</i>

<i>forfait van 4 uur</i>		
<i>Extra uren tijdens het weekend boven forfait van 4 uur</i>	<i>60 euro</i>	<i>120 euro</i>

#### *Artikel 12. Herstelkosten*

*Door het gebruik van de gehuurde locatie engageert de organisator zich tot het vergoeden van alle herstelkosten die voortvloeien uit de activiteit. Ook indien de herstelkost toegebracht werd door een derde zal de organisator hiervoor aangesproken worden. De herstelling kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De herstelkost wordt teruggevorderd door middel van een factuur.*

*Indien kan aangetoond worden dat gebruikers moedwillig herstelkosten berokkenen en/of de huidige voorwaarden niet respecteren, dan kan hen de toegang tot de vrijetijdsinfrastructuur ontzegd worden. De eventuele herstelkosten of nog ten voordele van de stad openstaande bedragen worden gefactureerd. Dergelijke beslissing zal genomen worden door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de bevoegde adviesraad.*

#### *Artikel 13. Bijzondere bepaling*

*Indien de bepalingen van onderhavig reglement niet nageleefd worden, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de bevoegde adviesraad en/of de Raad van Bestuur, het verder gebruik van het gehuurde gebouw ontzeggen aan een organisator/organisatie.*

#### *Artikel 14. Naleven regelgeving*

*De organisatie is ertoe gehouden alle toepasselijke wet- en regelgeving, ook i.v.m. veiligheid na te leven.*

#### *Artikel 15. Toepasselijkheid*

*- Voor de organisatoren*

*Door indienen van een gebruiksaanvraag en de organisatie van een activiteit, aanvaarden de organisatoren alle bepalingen van het retributiereglement en de afsprakenfiche en de politieverordeningen van de stad Harelbeke en engageren zij zich om deze na te leven.*

*- Voor de bezoekers*

*Het betreden van het terrein of de gebouwen van de stad veronderstelt dat akkoord gegaan wordt met de bepalingen van het retributiereglement, dat geconsulteerd kan worden op website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be).*

### **30. Specifieke bepalingen sportaccommodaties.**

#### *Artikel 1. Algemene regels sportsites*

*De stedelijke sportdomeinen zijn vrij toegankelijk voor het publiek. Diverse sport- en spelfaciliteiten zijn gratis te gebruiken (bv outdoor fitness park, tennisterreinen, ...). Voor*

*andere faciliteiten dient vooraf gereserveerd te worden (indoor sportzalen, outdoor voetbalvelden, ...).*

*Op elk sportcentrum is er een aanduiding op plan van de ruimtes die vrij mogen gebruikt worden.*

*De gebruikers van de sportcentra gebruiken het centrum zoals elke goede gebruiker.*

*Er mag geen drank verkocht worden op de locaties die vallen onder een concessieovereenkomst afgesloten tussen een brouwerij en Stad Harelbeke.*

*Het plaatsen van foodtrucks en drankgelegenheden kan alleen mits voorafgaandelijke toelating van de sportdienst, het College van Burgemeester en Schepenen en na advies van de sportraad.*

*De sportcentra zijn verkeersvrij, met uitzondering van de bestaande openbare wegen of dienstwegen. Ze zijn niet toegankelijk tussen zonsondergang en zonsopgang voor onbevoegden. Hebben wel toegang na zonsondergang: diensten, sporters en inwoners voor het bereiken van hun private woningen.*

*Op de verschillende sportzones (sportvelden, outdoor fitness, looppiste,...) zijn honden, paarden, fietsen of gemotoriseerde voertuigen niet toegelaten. Fietsers en wandelaars met honden aan de leiband kunnen daartoe de gewone paden en wegen tussen de sportzones gebruiken.*

*Er mag binnen de sportcentra niet worden geleurd, noch koopwaren worden uitgesteld, noch verkocht, noch bij wijze van reclame worden aangeboden.*

*Het gebruik van glas, in welke vorm dan ook (flesjes, glas...) is verboden in het belang van de veiligheid van de sporters en bezoekers op het sportcentrum. Dit mag uiteraard wel in de kantines, maar niet daar buiten.*

## *Artikel 2. Reservaties en gebruik*

### *2.1. Indoor sportzalen*

*Zowel in sporthal De Dageraad, sporthal De Vlasschaard als in sporthal Arendswijk zijn indoor sportzalen te huur. De reservatie voor deze zalen gebeurt via de sportdienst.*

*Het aanwezige sportmateriaal in de sporthallen mag door de huurders gebruikt worden, echter alleen voor het doel waarvoor het bestemd is. Het opstellen en wegbergen gebeurt volgens de gemaakte afspraken en binnen de tijdspanne waarvoor de zaal werd gehuurd, behoudens bijzondere toelating. De gebruikers of clubs zien er op toe dat alle materialen steeds op de daarvoor voorziene ruimte geplaatst worden.*

*Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten, gebruiken de neutrale zone of - indien de vereniging die actief is dat wenst - wachten ze buiten de sportzaal om de huidige gebruikers niet te storen.*

*De clubs schikken zich naar de verdeling van de ter beschikking gestelde uren. De sportdienst kan daarbij op basis van energiebesparing en/of functioneel gebruik van de zaal, beslissen om de gebruiker wat vroeger of later te laten aantreden.*

### *2.2. Outdoor sportvelden*

*De outdoorfitnessparken, de tennisterreinen en de looppiste zijn van zonsopgang tot zonsondergang steeds gratis en vrij toegankelijk.*

*Het gebruik van de voetbalvelden kan enkel mits reservatie.*

*De voetbalclubs aangesloten bij de KBVB (RC Harelbeke, KOG Stasegem, Hulste Sportief en Sporting West Ladies Harelbeke) mogen de hun ter beschikking gestelde terreinen gebruiken, met inachtnaam van de geldende concessieovereenkomsten.*

*Liefhebbersvoetbalclubs en gelegenheidsvoetbalploegen kunnen voetbalvelden huren via een voorafgaandelijke mondelinge of schriftelijk aanvraag bij de sportdienst. Dit tegen het vastgelegde tarief.*

*Wanneer de voetbalwedstrijden voor de eerste ploegen van de provinciale afdeling in de provincie West Vlaanderen afgelast worden door de KBVB, dan worden wedstrijden en trainingen voor alle jeugd ploegen (eventueel ook nationale) en liefhebbersvoetbalploegen eveneens niet toegelaten.*

*De sportdienst behoudt zich het recht om trainingen en matches niet te laten doorgaan als de staat van het veld of de omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Bij het niet-respecteren van deze beslissing, zullen de gemaakte kosten (onderhoud, reservatie,...) worden doorgerekend naar de club in kwestie.*

*Tijdens de renovatie van de sportvelden of het groot onderhoud is het niet mogelijk om de sportvelden af te huren.*

### *2.3 Gebruik van de kleedkamers*

*Bij het huren van een indoor sportzaal of een voetbalveld zit de reservatie van een kleedkamer voor de heren en/ of dames automatisch mee inbegrepen. De sportdienst wijst de kleedkamers toe die kunnen worden gebruikt. Dit hangt ook uit of wordt via een TV-scherm geprojecteerd.*

*De kleedkamers mogen tot maximaal 30 minuten na het einde van de training of wedstrijd gebruikt worden.*

### *2.4. Eten en drinken in de sportruimtes*

*Het gebruik van water, sportdranken en sportvoeding is toegelaten in de indoor sportzalen en in alle kleedkamers. Dit geldt voor zowel trainingen als wedstrijden. Alcohol is niet toegelaten in deze ruimtes. Voor de rest geldt er een algemeen eet- en drankverbod in de sportzalen en kleedkamers. Supporters worden gevraagd om niet in de sporthallen te eten of drinken.*

### *2.5. Net achterlaten van de sportruimtes en kleedkamers*

*Bij het morsen van eten en drinken wordt gevraagd aan de verantwoordelijke club om dit op te kuisen. Poetsmateriaal kan steeds gevraagd worden bij de sportdienst. Zowel de sportruimtes als de kleedkamers dienen in propere toestand te worden achtergelaten.*

*Er zijn voldoende vuilnisbakken voorzien in elke kleedkamer en op de volledige sportsite. De thuis spelende club en/of de organiserende vereniging is verantwoordelijk dat er geen afval blijft rondslingeren op en rond de sportdomeinen of in de sportzalen en kleedkamers.*

### *2.6. Toekennen van reservaties*

*Toekenning van het gebruik van de indoor sportzalen en de outdoor sportvelden gebeurt steeds volgens deze rangorde:*

*1° Aangesloten zijn bij de stedelijke sportraad of een sportdienstactiviteit*

*2° Harelbeekse club of vereniging*

*3° Competitie gebonden zijn*

*4° Aantal activiteitjaren (per deelgroep, d.w.z. dat nieuwe jeugd afdelingen van een club niet de prioriteit krijgen van de hoofdafdeling)*

### *2.7. Annuleren van reservaties*

*Annulering van zalen of sportvelden dienen ten laatste 24u op voorhand en uiterlijk op vrijdagmiddag (voor weekend) en tegen de middag (dag voor brugdag of feestdag) worden doorgegeven. Zoniet worden de gangbare tarieven aangerekend. Een jeugdsportclub of een organisatie die gratis gebruik kan maken van de sportvelden wordt, bij niet of niet-tijdige annulering het tarief van een Harelbeekse gebruiker aangerekend. Wanneer een wedstrijd op de velden of indoor wordt afgelast de dag zelf (bvb door de weersomstandigheden), dient dit binnen de 2 werkdagen te worden gemeld aan de sportdienst. Bij niet tijdige melding wordt het gewone tarief aangerekend.*

### *2.8. Speelkalender voetbalclubs*

*Zowel de voetbalclubs aangesloten bij het liefhebbersvoetbal als bij de voetbalbond leggen de speelkalender voor aan de sportdienst (in juli of augustus), waarna in onderling overleg wordt gekeken naar de speelmogelijkheden.*

*De periode of duurtijd voor het herstel, de renovatie of het herinzaaien van de grasvelden is bepalend voor het tijdstip waarop de velden opnieuw mogen worden gebruikt.*

*De liefhebbersvoetbalclubs mogen vriendenwedstrijden spelen voor zover de bezetting van de velden dit toelaat en dit ten vroegste vanaf 16 augustus.*

### *Artikel 3. Overige bepalingen*

*Elke vereniging-huurder duidt een verantwoordelijk persoon aan, die aanvaardt borg te staan voor de naleving van de reglementering. Hierdoor verbindt deze persoon er zich toe om namens de in huur nemende vereniging op te treden tegenover het bestuur, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.*

*Alle sporten worden beoefend volgens de regels eigen aan de beoefende sporttak. De verlichting en verwarming van de sportgedeelten wordt ingesteld door de sportdienst, overeenkomstig de regelgeving ter zake van de sportbonden en sporttakken.*

*Voor clubs die hun competitie matches in de indoorzalen betwisten, bestaat de mogelijkheid tot het hangen van permanente publiciteitspanelen. Ze dienen hiertoe een aanvraag in bij de sportdienst. Deze borden kunnen worden geplaatst in sporthal De Dageraad en sporthal De Vlasschaard. De borden dienen eenvoudige multiplexborden te zijn en te voldoen aan de standaardafmetingen van 1,22m lengte, 0,6m hoogte en 12mm dikte. De kostprijs voor het hangen van een dergelijk bord is minimum 125 euro per jaar. Dit bedrag gaat integraal naar de betrokken club. De opmaak ervan, alle taksen en rechten, alsook de verwijdering zijn voor rekening van de sportclub. Politiek geïnspireerde publiciteit en reclame storend voor de omgeving worden niet toegelaten. De Stad Harelbeke kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor herstelkosten aan de borden of herstelkosten berokkend aan derden door deze borden.*

*Bij de organisatie van toernooien kunnen andere publiciteitsborden worden aangebracht. Dit voor de duur van de wedstrijd of het toernooi. Bestaande publiciteitsborden mogen hierbij niet worden afgedekt. Behalve wat betreft de kostprijs en de afmetingen gelden dezelfde voorschriften als voor de permanente publiciteitsborden hierboven omschreven.*

*De huurders mogen géén andere bestemming geven aan het gebruik van de sportaccommodaties dan die waarvoor ze zijn bestemd of afgehuurd. Het doorverhuren aan derden blijft ten allen tijde verboden.*

*Voor de organisatie van grote manifestaties die het ganse of een aanzienlijk deel van het sportdomein innemen, dient men het online formulier via het evenementenloket in te vullen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op advies van de sportraad een forfaitaire huurprijs en of waarborg vastleggen voor grote toernooien of manifestaties die een volledige of nieuwe verhuring van het sportcentrum omvatten.*

*Tekortkomingen, herstelkosten of storingen op het terrein, in de sportzalen of in de kleedkamers worden onmiddellijk bij de vaststelling ervan gemeld aan de van dienst zijnde verantwoordelijken. De aangebrachte herstelkosten aan de gebouwen, installaties en sportmaterialen wordt door de gebruikers vergoed.*

*Het bestuur of zijn aangestelde kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen,... Eventuele verloren voorwerpen worden één maand bijgehouden op de sportdienst.*

*Het bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen bij het gebruik van de sportaccommodaties, tenzij uitdrukkelijk aangetoond wordt dat het ongeval te wijten is aan slecht onderhoud, of een defect aan de installatie. De clubs die gebruik maken van de stedelijke accommodaties worden geacht een verzekering BA en ongevallen af te sluiten. De sportdienst en bijgevolg ook de accommodaties zijn gesloten op de wettelijke feestdagen en tijdens het zomerverlof.*

*De gebruikers van de sportaccommodaties worden geacht kennis te hebben van deze reglementering. Het reglement zal op een zichtbare plaats uitgehangen worden. Inbreuken op dit reglement kunnen onder meer leiden tot het tijdelijk of definitief ontzeggen van de toegang tot bepaalde sportzones.*

### **32. Gebruikersreglement verhuur materiaal.**

## Artikel 1. Algemene bepalingen

Het stadsbestuur stelt diverse sportmaterialen, volksspelen en teambuildingsspelen ter beschikking als ondersteuning van socio-culturele activiteiten en het Harelbeekse verenigingsleven.

Bij het afhuren van ruimtes in het CC is het tevens mogelijk om (extra) materiaal te huren. Deze materialen kunnen enkel gehuurd worden voor activiteiten binnen de ruimtes van het CC.

## Artikel 2. Huur en tarieven materiaal

De tarieven van huur voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk :

### **Sportmateriaal**

Omschrijving	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E
Schaak- of damspel	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
Touw voor touwtrekken	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
Nordic Walking	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
Petanque	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
Kriketspel	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
kogels (kogelstoten)	0 euro	1 euro	1,50 euro	1,25 euro	2 euro
Hartslagmeter	0 euro	0 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro
grote digitale chronometer	0 euro	40 euro	50 euro		
Megafoon	0 euro	2,50 euro			

### **Volksspelen**

Omschrijving	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E
volksspel per stuk	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro

### **Teambuildingsspelen**

Omschrijving	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. E
spel per stuk	0 euro	3 euro	4,50 euro	3,75 euro	6 euro

## Artikel 3. Aanvraag en reservatie

3.1. De aanvraag tot het gebruik het materiaal gebeurt via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of via het loket van de desbetreffende dienst.

*3.2. Alle materialen kunnen maximum 12 maanden voor een activiteit aangevraagd en vastgelegd worden.*

*De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 3 weken een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.*

#### *Artikel 4. Vaststelling herstelkosten*

*De herstelling van kosten kan zowel door een externe firma verricht worden als door de stad Harelbeke. De stad Harelbeke kan hiervoor, naast materiaalkosten, ook de eigen personeelskosten in rekening brengen. De herstelkosten worden teruggevorderd door middel van een factuur.*

#### *Artikel 5. Annulatie*

*Alle reservaties kunnen kosteloos opgezegd worden tot 14 dagen voor de dag van de geplande activiteit(en). Reservaties welke verbroken worden na deze gestelde tijdslimiet zullen toch verrekend worden aan de gangbare tarieven.*

#### *Artikel 6. Overmacht*

*Indien een activiteit omwille van overmacht niet kan plaatsvinden, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de huurprijs geheel of gedeeltelijk te laten vallen.*

#### *Artikel 7. Verzekering, verantwoordelijkheid en veiligheid*

*De ondergetekende aanvrager of verantwoordelijke leeft volgende verplichtingen na bij het gebruik van het materiaal :*

- gebruik en in bewaring houden van het materiaal volgens het principe van de goede huisvader;*
- alle verantwoordelijkheid opnemen bij eventuele ongevallen die hierdoor zowel stoffelijke als lichamelijke herstelkosten aan derden kunnen veroorzaken;*
- een verzekering afsluiten inzake burgerlijke verantwoordelijkheid tegenover derden voor de voorbereidingen, de activiteit zelf en alle nawerken, dit ook ter ontlasting van de verantwoordelijkheid van de stad Harelbeke.*

#### *Artikel 8. Huur- en gebruikstermijn (enkel van toepassing sportmateriaal)*

*Alle bovenstaande tarieven gelden per begonnen termijn van 3 volle gebruiksdagen.*

#### *Artikel 9. Afhalen en terugbrengen van het materiaal (enkel van toepassing sportmateriaal)*

*Het materiaal wordt door de gebruiker zelf afgehaald en teruggebracht. Het stadsbestuur voorziet geen vervoer van het materiaal.*

*De ondergetekende aanvrager of zijn afgevaardigde voert bij de afhaling een tegensprekelijke controle van de materialen uit en tekent een ontvangstbewijs waarin hij verklaart de materialen in goede staat ontvangen te hebben.*

*Bij het terugbrengen zorgt de aanvrager ervoor dat alle materialen in onberispelijke staat verkeren.*

### **34. Gebruikersreglement Vrijtijdsactiviteiten.**

*Dit gebruikersreglement geldt voor alle activiteiten georganiseerd door de vrijetijdsdiensten (Jeugd, sport & cultuur) behalve als het gaat over de verkoop van tickets voor voorstellingen via CC het SPOOR.*

#### *Artikel 1. Inschrijving*

*Inschrijven voor de activiteiten gebeurt via de website [www.harelbeke.be](http://www.harelbeke.be) of aan het loket van desbetreffende dienst.*

*Inschrijven voor de speelpleinwerking gebeurt op de speelpleinwerking op de dag van de activiteit zelf. Voor uitstappen wordt er op voorhand ingeschreven bij het loket van de Jeugddienst of op de speelpleinwerking.*

*Elke inschrijving voor een activiteit (een lessenreeks, sportacademie, sportkampen) geldt voor de volledige periode.*

*Bij sportlessen(reeksen) kan halfweg begonnen worden tegen de helft van de prijs indien er nog plaats is en het ook technisch haalbaar is om nog in te pikken. Voor de seniorenreeksen kan men ook inschrijven voor de eerste helft van de reeks.*

#### *Artikel 2. Annulatie en omboeking*

*Bij annulering van een inschrijving voor een activiteit worden volgende bedragen terugbetaald:*

- *Tot één week voor de start van de activiteit: er wordt een annulatiekost van 2 euro aangerekend, de rest van de deelnameprijs wordt terugbetaald.*
- *Vanaf één week voor de start van de activiteit: 50% van de deelnameprijs wordt terugbetaald.*

*Bij annulering omwille van ziekte of familiale omstandigheden (vb. Sterfgeval) wordt de deelnameprijs enkel terugbetaald na voorlegging van een doktersbriefje of overige bewijsstukken en indien de desbetreffende vrijetijdsdienst vooraf verwittigd werd. Indien de deelnemer slechts een deel van de activiteit afwezig is, wordt de dagprijs terugbetaald van de dagen waarop de deelnemer door ziekte niet kon deelnemen aan de activiteit. De terugbetaling gebeurt na afloop van de activiteit. Bij ziekte en familiale omstandigheden wordt er geen annulatiekost aangerekend.*

*Omboeking tussen eigen activiteiten verloopt kosteloos.*

*Indien de organisatie zelf beslist dat een activiteit niet kan doorgaan, wordt de inschrijvingsprijs kosteloos terug betaald.*

#### *Artikel 3. Activiteiten en prijzen*

##### *3.1. Lessenreeksen sportdienst (eenheidstarief).*

*Kinderen of kleinkinderen van lesgevers die op dat ogenblik een sportactiviteit begeleiden van de stad Harelbeke, betalen 80 % van de prijs van de activiteit.*

*De retributie bedraagt van 01.01.2020 t.e.m. 30.06.2020:*

<i>Basis lessen senioren</i>	<i>2,50 euro</i>
<i>Specifieke lessen senioren</i>	<i>5,00 euro</i>
<i>Basis lessenreeksen voor volwassenen</i>	<i>3,00 euro</i>
<i>Specifieke lessenreeksen voor volwassenen</i>	<i>5,50 euro</i>



De retributie bedraagt vanaf 01.09.2020

Basis lessen senioren	3,00 euro
Specifieke lessen senioren	6,00 euro
Basis lessenreeksen voor volwassenen	4,00 euro
Specifieke lessenreeksen voor volwassenen	6,60 euro

3.2. SPORTACADEMIE (eenheidstarief).

kleuters:	2,00 euro
lager:	3,00 euro

3.3. SPORTSNACKS (eenheidstarief)

Sportsnacks (= sportopvang na school)	1,60 euro
---------------------------------------	-----------

3.4. SPORTKAMPEN (eenheidstarief).

1.	
Kleuterkampen per halve dag	9,00 euro
Kampen lager en tieners per dag	21,00 euro

3.5. ACTIVITEITEN.

2.	
senioren <span>­</span> dag:	21,00 euro
kijk ik fiets:	11,00 euro
sportf <span>­</span> lix:	21,00 euro
on <span>­</span> beperkt wild:	7,50 euro

3.6. Korting voor stadspersoneel

In sommige gevallen kan het stadspersoneel en hun kinderen rekenen op een korting van 20%:

- Culturele activiteiten: enkel voor het personeelslid zelf.
- Sport en jeugd: kampen en activiteiten voor kinderen (tot 16 jaar) van personeelsleden (domicilie op hetzelfde adres of biologische kinderen)
- Sport: lessenreeksen voor volwassenen: enkel voor het personeelslid zelf.

## **35. Gebruiksvoorwaarden webshop Harelbeke.**

### *Artikel 1. Hoedanigheid*

*Webshop Harelbeke is het onlineverkooppunt van het stadsbestuur en het OCMW van Harelbeke.*

*De betrokken diensten en onderdelen van deze twee besturen handelen als organisator voor de eigen activiteiten, cursussen, evenementen, voorstellingen enz.*

*Het stadsbestuur en/of het OCMW kunnen desgevallend ook handelen als dienstverlener voor externe organisatoren van activiteiten en evenementen. Ze kunnen hierdoor nooit verantwoordelijk worden gesteld voor veranderingen door de externe organisatoren van data, plaats, prijs of annulering van hun activiteiten of evenementen.*

### *Artikel 2. Betalingswijze*

*Artikelen geboekt via de webshop kunnen worden betaald via bancontact. Voor de betaling van online-aankopen via de webshop worden geen sport- en cultuurcheques of -passen aanvaard.*

### *Artikel 3. Kosten webshop*

*Voor de betalingen via de webshop worden geen administratieve kosten aangerekend.*

### *Artikel 4. Terugbetaling*

#### *4.1. Tickets*

*Mits uitzondering via bijzondere voorwaarden bepaald in de wet of in deze verkoopsvoorwaarden, worden tickets niet terugbetaald.*

*Indien er onvoldoende belangstelling is of als het gezelschap aangeeft niet te kunnen optreden, kan een voorstelling worden geannuleerd en wordt het aankoopbedrag terugbetaald.*

### *Artikel 5. E-tickets/inschrijvingsbewijzen*

*Na de betalingsbevestiging worden de e-tickets of het inschrijvingsbewijs per e-mail verstuurd. Deze e-tickets of inschrijvingsbewijzen zijn in pdf-formaat.*

### *Artikel 6. Attesten belastingvermindering kinderopvang*

*Diverse vrijetijds- en vakantieactiviteiten georganiseerd door het stadsbestuur en/of OCMW voldoen aan de gestelde voorwaarden in het kader van de belastingvermindering voor kinderopvang.*

*In dit kader worden fiscale attesten uitgereikt voor de deelname van kinderen beneden de 12 jaar en dat volgens het wettelijke maximum per dag. De bedragen vermeld op deze attesten moeten ingevuld worden op de belastingaangifte. Per kind kan slechts één attest opgemaakt worden.*

### *Artikel 7. Misbruik*

*De kopers van producten uit de webshop Harelbeke zullen zich onthouden van de verkoop van deze producten tegen woekerprijzen en maken zich sterk dat eventuele nieuwe houders van deze producten zich eveneens zullen onthouden van de verkoop van tickets of inschrijvingen tegen woekerprijzen. Een woekerprijs is elke prijs boven de officiële verkoopprijs vastgelegd door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke. Wanneer verkochte producten te koop worden gesteld tegen woekerprijzen, dan zullen de houders van deze producten de toegang tot de desbetreffende activiteit worden geweigerd.*

### *Artikel 8. Persoonsgegevens*

*De informatie die door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke op het moment van de reservering wordt verzameld, kan voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt. De gegevens worden nooit aan derden doorgegeven.*

*De door de koper opgegeven persoonsgegevens worden eveneens bijgehouden om controles te kunnen uitvoeren.*

### *Artikel 9. Wettelijke bepalingen*

*Zoals voorzien door de wet, beschikt de koper na ontvangst van de tickets of de inschrijvingsbevestiging over een periode van 7 werkdagen om de aankoop te annuleren of een fout in de bestelling door te geven. De koper meldt dit via mail aan de organisator voordat het evenement of de activiteit heeft plaatsgevonden. Als deze termijn overschreden wordt, wordt de reservering als definitief beschouwd.*

### *Artikel 10. Verantwoordelijke*

*De persoon namens wie de reservering wordt uitgevoerd zal als enige verantwoordelijke beschouwd worden voor deze reservering en de betaling ervan.*

#### *Artikel 11. Ticket*

*Rekening houdend met de wettelijke bepalingen inzake artistieke en industriële eigendom, zullen alle modellen van het ticket, grafische ontwerpen en informaticasoftware die door het stadsbestuur en/of het OCMW van Harelbeke werden ontwikkeld, enig eigendom blijven en mogen ze in geen enkel geval hergebruikt of nagemaakt worden.*

#### *Artikel 12. Kennis algemene verkoopsvoorwaarden*

*De koper erkent kennis te hebben genomen van de algemene verkoopsvoorwaarden en verklaart zich hierbij akkoord. De akkoordverklaring wordt bevestigd door het aanvinken van het desbetreffende vakje bij de registratie op het systeem van de webshop.*

#### *Artikel 13. Webshop*

*De webshop voor ticketverkoop van podiumactiviteiten in CC het SPOOR kan opengesteld worden voor podiumactiviteiten van derden mits administratiekost van € 0.75 per ticket voor Harelbeekse verenigingen en een kost van € 1,50 voor niet-Harelbeekse verenigingen.*

*Bij gebruik door derden wordt een overeenkomst opgesteld tussen de gebruiker en de stad Harelbeke die de voorwaarden voor het gebruik verder specificeert.*

*CC het SPOOR ontvangt in voornoemd geval alle inkomsten uit ticketverkoop en stort deze door naar rekening van de organisator met aftrek van voormelde administratiekosten.*

*De barcodescanners kunnen niet door derden gebruikt worden.*

## **40. Voorbehouden rubriek.**

### **41. De UiTPAS.**

#### *1. HET CONCEPT UiTPAS*

- Vanuit de achterliggende doelstelling om zoveel mogelijk mensen aan te zetten tot vrijetijdsparticipatie, is de UiTPAS een spaar- en voordeelkaart waarmee mensen die deelnemen aan diverse vrijetijdsactiviteiten punten kunnen sparen. Deze punten kunnen ze inruilen voor een korting, cadeau of ander voordeel.*
- Daarnaast kunnen via de UiTPAS ook op een niet-stigmatiserende manier speciale en extra kortingen toegekend worden aan mensen in armoede (afgekort MIA).*
- Het sparen van punten gebeurt door de kaarten (of alternatieve systemen) aan te bieden aan speciale digitale systemen (zuilen, badgelezers, gsm's...) die aanwezig zijn op de diverse locaties waar het vrijetijdsaanbod georganiseerd wordt en op het moment waarop de activiteit georganiseerd wordt (niet bij inschrijving of aankoop ticket vooraf).*
- Per activiteit of per dag kan telkens 1 punt gespaard worden.*
- De UiTPAS is een concept dat op initiatief van de Vlaamse overheid uitgerold wordt door Cultuurnet. Harelbeke sluit zich m.b.t. de uitrol en het gebruik van de UiTPAS*

*aan bij het regionaal initiatief vanuit de projectvereniging Zuidwest. De UiTPAS wordt volgens gelijkaardige uitgangspunten ook gebruikt in Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem.*

## **2 ALGEMENE VOORWAARDEN**

- *Het aankopen van een UiTPAS kan vanaf de leeftijd van 3 jaar en gebeurt op naam.*
- *De kostprijs van de UiTPAS bedraagt éénmalig 3 euro. Als het om een vervanging gaat (bijvoorbeeld na verlies of diefstal) wordt er 1 euro aangerekend voor een nieuwe UiTPAS.*
- *De UiTPAS kan verkregen worden aan de diverse onthaalbalies van vrijetijdsdiensten (CC het SPOOR, bibliotheek Harelbeke en Hulste, sportdienst, jeugddienst, vrijetijdsloket...) of de dienstencentra van het OCMW. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.*

## **3 SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE DOELGROEP 'MENSEN IN ARMOEDE'.**

*De doelgroep 'mensen in armoede' wordt in Harelbeke afgebakend tot OCMW-cliënten die minstens 3 maand in begeleiding zijn van de sociale dienst en mensen in collectieve schuldenregeling die in begeleiding zijn van een hiertoe erkende instantie (advocaat, CAW...) nadat hiervan het bewijs voorgelegd wordt.*

- *De kostprijs van de UiTPAS voor mensen in armoede bedraagt éénmalig 1 euro voor zolang dit statuut kan toegepast worden.*
- *De toekenning van het bijzonder statuut en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt. De sociale dienst van het OCMW wordt gemachtigd om deze controle en toekenning uit te voeren.*
- *Bij deelname aan het vrijetijdsaanbod van de stad en het OCMW krijgen mensen in armoede een directe korting van 80 % op het standaardtarief. Ook 'mensen in armoede' uit andere gemeenten die deel uitmaken van UiTPAS Zuidwest hebben recht op diezelfde korting bij deelname aan het vrijetijdsaanbod in Harelbeke.*
- *De korting geldt voor het vrijetijdsaanbod ingericht door de sportdienst, jeugddienst, CC het SPOOR, dienst erfgoed en toerisme, bibliotheek en dienstencentra van het OCMW en slaat op deelnameprijzen of inschrijvingsgelden voor activiteiten, lidgelden, enz.*
- *Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om dit toepassingsgebied uit te breiden met extra activiteiten en organisatoren.*

## **1. WELKOMST- EN OMRUILVOORDELEN.**

- *Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die van bij de aankoop van de UiTPAS toegekend worden aan de pashouders. Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel.*
- *Binnen de schoot van projectvereniging Zuidwest werd zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Harelbeke zich bij aansluit na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen. In het kader van promotie-acties (bijv. activiteit niet uitverkocht) kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.*

## **42. Gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens.**

*Benevens de voorwaarden gesteld in de algemene politieverordening van de stad of in enig andere wet, decreet of reglement, is het gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens aan volgende voorwaarden onderworpen.*

*De retributie voor het gebruik van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens bedraagt:*

- 5 euro per dag of deel van een dag mits men op het ogenblik van de inname van de standplaats in het bezit is van een ticket (tarief A). De retributie wordt in dat geval voldaan door de aanschaf van een ticket aan de verdeelautomaat.*
- 50 euro indien men op het ogenblik van de inname van de standplaats niet in het bezit is van een ticket hiervoor genoemd (tarief B). De inname van de standplaats zonder het nemen van een ticket staat gelijk met de keuze voor het tarief B.*

*Het ticket wordt zichtbaar aan de voorruit van de kampeerwagen gelegd.*

*Water en/of elektriciteit mag enkel worden afgenomen door de houders van een geldig ticket.*

*Defecten aan de infrastructuur dienen aan de sportdienst of aan de toeristische dienst gemeld op het ter plaatse aangebrachte telefoonnummer.*

*Ingeval van niet naleving van voormelde regels kan de betrokkene met zijn materiaal van het terrein worden verwijderd en kan hij de toegang tot het terrein voor een alsdan te bepalen termijn worden ontzegd.*

*De stad, haar organen of haar aangestelden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor herstelkosten of diefstal aan de goederen van de gebruiker en alle personen die zich op het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens bevinden of er verblijven.*

*Door de aankoop van een toegangsticket en/of door zijn aanwezigheid op het terrein aanvaardt men de gebruiksvoorwaarden van het gemeentelijk terrein voor kampeerwagens in gelijk welk gemeentelijk reglement gesteld.*

#### **43. Retributie voor het gebruik van de parking Forestiersstadion.**

*De retributie voor het verbruik van energie op de parking van het Forestiersstadion bedraagt 50 euro per dag en wordt voorafgaandelijk - ofwel contant ofwel per overschrijving - betaald.*