

**ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
15 JULI 2019**

Aanwezig:	Rita Beyaert: Voorzitter; Alain Top: Voorzitter vast bureau; Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert: Leden vast bureau; Willy Vandemeulebroucke, Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdag, Inge Bossuyt, Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Koen Opsomer, Gwenny Meyfroid, Elke Vlaeminck, Wouter Bouckaert, Nancy Debeerst, Cedric Van Den Bussche, Wout Patyn, Heidi Sohier, Brecht Vandeburie: OCMW-raadsleden; Wouter Linseele: Waarnemend algemeen directeur
Verontschuldigd:	Dominique Windels: Lid vast bureau verontschuldigd voor punt 1, 2, 3, 4; David Vandekerckhove: Lid vast bureau verontschuldigd voor punt 2, 3, 4; Fleur De Buck, Thomas Guillemin: OCMW-raadsleden; Gwenny Meyfroid: OCMW-raadslid verontschuldigd voor punt 5; Lise-Marie Platteau: OCMW-raadslid Carlo Daelman: Algemeen directeur verontschuldigd voor de ganse zitting

De zitting begint om 22.25 u

DAGORDE

Openbare zitting

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN

- 1 Samenwerkingsovereenkomst met W13 inzake de subsidieretentie in het kader van het project "versnellen van energetische renovaties via een rollend fonds voor noodkopers". Goedkeuring.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 2 Audio. Kennisname jaarrekening 2018 en goedkeuring toetreding van elf lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten tot de vereniging Audio.
- 3 Vastleggen gezamenlijk organogram stad-OCMW. Wijziging personeelsformatie.
- 4 Rechtspositieregeling OCMW-personeel. Wijziging.

DEPARTEMENT FINANCIËN

- 5 W13. Kennisname jaarrekening 2018.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

- 6 Vragenkwartiertje.

Openbare zitting

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN

1. Samenwerkingsovereenkomst met W13 inzake de subsidieretentie in het kader van het project "versnellen van energetische renovaties via een rollend fonds voor noodkopers". Goedkeuring.

De raad van maatschappelijk welzijn,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In het college van 12.09.2017 werd akkoord gegaan met de indiening van een subsidieaanvraag door W13 in het kader van de provinciale ondersteuning klimaatprojecten, met name het project 'versnellen van energetische renovaties via een rollend fonds'. Het OCMW ging eveneens in zitting van het vast bureau d.d. 24.08.2017 akkoord met de subsidieaanvraag.

Dit project dient als proefproject voor het toepassen van een bepaalde methodiek met mogelijke uitrol naar meer besturen en/of meer dossiers.

In één geselecteerde woning wordt 40 000 euro geïnvesteerd om de woning conform en energiezuinig te maken, 10.000 euro van de stad en 30.000 euro subsidie. Deze 40 000 euro keert bij vervreemding (overlijden, schenking...) van de woning naar het fonds terug om dit dan opnieuw te investeren. De 40.000 omvat ook aanhorige kosten (architect, hypotheek, administratieve kosten) bij een dossier.

De doelgroep van het project is een eigenaar (noodkoper), die geselecteerd wordt op basis van het inkomen, staat van de woning, mogelijkheid om met het vooropgestelde bedrag de woning maximaal te renoveren...

Ondertussen zijn de subsidies toegekend en is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de provincie (subsidierende overheid) en W13. W13 legt op haar beurt een samenwerkingsovereenkomst voor aan elk van de deelnemende besturen (Harelbeke, Menen, Kortrijk). Deze samenwerkingsovereenkomst legt de methodiek van selectie, beslissing toekenning en begeleiding (sociaal en technisch) vast. Voor deze begeleiding worden concreet het Huis van Welzijn en Woonwijs als samenwerkende actoren ingeschakeld.

De stad engageerde zich tot een bijdrage van 10 000 euro, dit bedrag werd nominatief opgenomen in het budget 2018 (AR 64902/ BI 062900 / actie 3.1.1). Gezien de nominatieve opname en het feit dat de subsidies van de provincies reeds vorig jaar toegekend werden, is de 10 000 euro reeds overgemaakt aan W13.

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Harelbeke en W13 inzake subsidieretentie in het kader van het project "versnellen van energetische renovaties via een rollend fonds" voor noodkopers wordt goedgekeurd als volgt:

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

Het lokaal bestuur, stadsbestuur Harelbeke en OCMW Harelbeke, gevestigd te Marktstraat 29, 8530 Harelbeke hier geldig vertegenwoordigd door Rita Beyaert hierna genoemd de voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, enerzijds, en Carlo Daelman hierna genoemd de algemeen directeur, anderzijds,

En

W13, vereniging van publiek recht, onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur, gevestigd te President Kennedypark 10 in 8500 Kortrijk (KBO:0630.835.639), hier geldig vertegenwoordigd door de heer Philippe De Coene, hierna genoemd de voorzitter, en mevrouw Kim Van Belleghem, hierna genoemd de directeur.

Hierna gezamenlijk genoemd "Partijen";

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1. VOORWERP, KADER EN DOELSTELLING VAN DEZE OVEREENKOMST

Noodkopers (mensen in kwetsbare situaties zoals ouderen, lage inkomensgroepen,...) beschikken dikwijls niet over de nodige financiële middelen om de investeringen noodzakelijk om de woningen energetisch te renoveren, te pre-financieren. Bovendien ontbreekt bij deze doelgroepen ook dikwijls administratieve kennis en technisch inzicht. Teneinde de woningen van deze doelgroep kwaliteitsvol, veilig, gezond en duurzaam te maken, startten de betrokken partijen (W13, stad Kortrijk, stad Harelbeke en stad Menen) een pilootproject op. Het lokaal bestuur engageert zich om naast de technische, ook sociale ondersteuning aan te bieden aan deze mensen in een kwetsbare situatie. In het kader van het pilootproject "versnellen van energetische renovaties via een rollend fonds", wordt er tussen W13 en het lokaal bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen het goedgekeurd project en kan uitgebreid worden indien er nieuwe middelen worden gevonden om dit project verder te zetten en regionaal uit te rollen. W13 beheert de middelen van het provinciaal rollend fonds. De overeenkomst bevat afspraken rond de subsidieretentie van €10 000 en andere engagementen in het pilootproject.

Rollend Fonds

W13 beheert het Rollend fonds van het pilootproject. Hierbij investeert het lokaal bestuur Harelbeke 10.000€ in het rollend fonds en dit met het oog op een investering in minstens 1 woning op het grondgebied van de eigen gemeente.

Het lokaal bestuur stort 10.000€ op het rekeningnummer van W13: BE 0910 2125 1618 met vermelding van "investering rollend fonds lokaal klimaat project W13- Provincie".

W13 sluit de overeenkomst af met de betrokken noodkoper waarin de modaliteiten van terugbetaling van deze subsidieretentie opgenomen zijn. Ter bescherming van het rollend gegeven blijft het beheer van deze middelen bij W13.

Rollen binnen het pilootproject

W13 fungeert als beheerder van het rollend fonds en projectcoördinator van dit pilootproject.

De uitwerking van het algemeen kader, de werving en selectie, sociale begeleiding en het renovatietraject wordt in nauwe samenwerking met het projectteam uitgewerkt.

Hierbij stelt het lokaal bestuur een afgevaardigde aan die het volledige proces en het afsprakenkader mee vorm geeft.

W13 engageert zich verder om de mogelijkheden van verdere uitrol in de regio te onderzoeken samen met de partners.

Bijlagen :

- **Flowchart afsprakenkader**
- **Voorwaardenkader en reglement**

ARTIKEL 2. Opvolging terugbetaling subsidieretentie

In de volgende omstandigheden vervalt de subsidieretentie (zie reglement)

- a) De gebruikers zijn niet meer in de woning gedomicilieerd;
- b) De langstlevende gebruiker overlijdt;
- c) De woning wordt verkocht;
- d) De woning wordt verhuurd of onderverhuurd met uitzondering van een verhuring aan een sociaal-verhuurkantoor met een periode van 9 jaar;
- e) De woning maakt voorwerp uit van een schenking;
- f) Het toekennen van elk ander zakelijk recht op de woning.

De gebruiker betaalt het nominaal bedrag van de tussenkomst terug. Bij verval van de subsidieretentie zorgt W13 voor de herinvestering in het rollend fonds. Indien er na de renovatie van de woningen of door de terugbetaling van de tussenkomst door de gebruiker nog middelen ter beschikking zouden zijn, worden deze middelen ingezet om te investeren in een andere woning.

Indien het project stopt of W13 ophoudt met bestaan, gaan de middelen terug naar de investeerders en dit in verhouding tot hun inbreng.

Philippe De Coene,
Voorzitter

Kim Van Belleghem
Directeur

Rita Beyaert
Voorzitter gemeenteraad
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Carlo Daelman
Algemeen directeur

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

2. Audio. Kennisname jaarrekening 2018 en goedkeuring toetreding van elf lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten tot de vereniging Audio.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

1. Op 07.06.2019 ontving het OCMW alle documenten van de algemene vergadering van 09.05.2019 van de welzijnsvereniging Audio met volgende agenda:

1. Introductie – dienstverlening Audio.
2. Goedkeuring van de agenda.
3. Akteneming van de afgevaardigden en vaststelling van stemmenaantal.
4. Goedkeuring van het verslag van de AV van 14 juni 2018 te Brussel.
5. Verslag van de Raad van Bestuur over 2018 (door de voorzitter).
6. Bespreking & goedkeuring jaarrekening 2018.
7. Kwijting van de bestuurders en van de directeur Audio.
8. Bespreking en goedkeuring groeistrategie Audio.
9. Goedkeuring toetreding nieuwe leden.
Steden: Aalst en Diksmuide.
Gemeenten: Evergem, Maldegem, Moerbeke, Wachtebeke, Zele.
OCMW: Diksmuide en Moerbeke.
Zorgvereniging Mintus en Zorgbedrijf Harelbeke.
10. Verkiezing nieuwe voorzitter Algemene Vergadering.
11. Bespreking en goedkeuring actieplan, meerjarenplan 2015 – 2022.
en van het budget 2019.
12. Bepaling timing en frequentie opvolgingsrapportering (art. 489 DLB).
13. Goedkeuring wijziging charter.
14. Goedkeuring statutenwijziging.
15. Akteneming nieuwe samenstelling Raad van Bestuur.
16. Vereisten inzake btw vrijstelling: rapportering kostprijscalculatie.
17. Varia – rondvraag.
vergoedingen aan leden Raad van Bestuur en Algemene Vergadering Audio.

2. Op 09.05.2019 keurde de algemene vergadering van Audio de jaarrekening 2018 goed zonder opmerkingen.

De welzijnsvereniging sluit het werkjaar 2018 af met een omzet van 450.184,56 euro en met een negatief saldo van 60.536.57 euro. Het balanstotaal bedraagt 468.408,70 euro. Het eigen vermogen bedraagt, na verwerking van het negatief jaarresultaat, 301.675,17 euro eind 2018. De algemene vergadering besliste dat het verlies van het boekjaar 2018 gedekt zal worden door afname van het reservefonds.

De OCMW-raad kan binnen de vijftig dagen na verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen aan de provinciegouverneur. Audio verzoekt ook om eventuele opmerkingen ook over te maken aan hen.

3. Tijdens de zitting van de algemene vergadering van 09.05.2019 werd eveneens de toetreding van elf lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten als nieuwe leden van de vereniging goedgekeurd.

Het gaat om volgende lokale besturen of afhankelijke entiteiten:

- stad Aalst
- stad Diksmuide
- gemeente Evergem
- gemeente Maldegem
- gemeente Moerbeke
- gemeente Wachtebeke
- gemeente Zele

- OCMW Diksmuide
- OCMW Moerbeke
- zorgvereniging Mintus
- zorgbedrijf Harelbeke

De OCMW-raad neemt kennis van de jaarrekening 2018 van de welzijnsvereniging Audio en dient de toetreding van elf lokale besturen of ervan afhankelijk entiteiten goed te keuren.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Het decreet lokaal bestuur (DLB) inzonderheid en zonder zich daartoe te willen beperken artikel 482, tweede lid dat de instemming van alle deelgenoten vereist voor de toetreding van nieuwe deelgenoten en art. 485.

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting ;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de jaarrekening 2018 van de welzijnsvereniging Audio en formuleert hierbij geen opmerkingen.

Artikel 2:

De raad keurt de toetreding goed tot de vereniging Audio van volgende gemeenten of afhankelijke entiteiten:

- stad Aalst
- stad Diksmuide
- gemeente Evergem
- gemeente Maldegem
- gemeente Moerbeke
- gemeente Wachtebeke
- gemeente Zele
- OCMW Diksmuide
- OCMW Moerbeke
- zorgvereniging Mintus
- zorgbedrijf Harelbeke

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de welzijnsvereniging Audio t.a.v. Bart De Pauw via het emailadres bart.de-pauw@audio-lokaal.be.

3. Vastleggen gezamenlijk organogram stad-OCMW. Wijziging personeelsformatie.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Met de komst van het Decreet lokaal bestuur (verder DLB) en de ermee gepaard gaande verregaande integratie tussen stad en OCMW werd volgende voorop gesteld:

- Het decreet Lokaal bestuur stelt voorop dat er een gezamenlijk organogram moet worden uitgewerkt over het gemeentebestuur en het OCMW.
- Het DLB stelt voorop dat er een gemeenschappelijk managementteam moet worden samengesteld over het gemeentebestuur en het OCMW.

Verder zijn er anno 2019 zijn er een aantal interne en externe factoren die de organisatie noodzaken om het organogram enerzijds en de personeelsbehoefte anderzijds te evalueren en aan te passen:

- Wijzigende dienstverlening naar interne en externe klanten;
- Bepaalde maatschappelijke evoluties;
- Streven naar interne efficiëntieverhoging;
- ...

De OCMW-raad is blijkens art. 41 van het decreet lokaal bestuur bevoegd voor de vaststelling van het organogram en de personeelsformatie.

De voorliggende wijziging van de personeelsformatie werd overlegd in het Managementteam van 25.06.2019.

De voorliggende wijziging van de personeelsformatie en het organogram is onderworpen aan syndicale onderhandelingen. Het proces verbaal van akkoord van 05.07.2019 ligt voor.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Decreet lokaal bestuur, art. 41
- De wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen:

Om deze redenen;

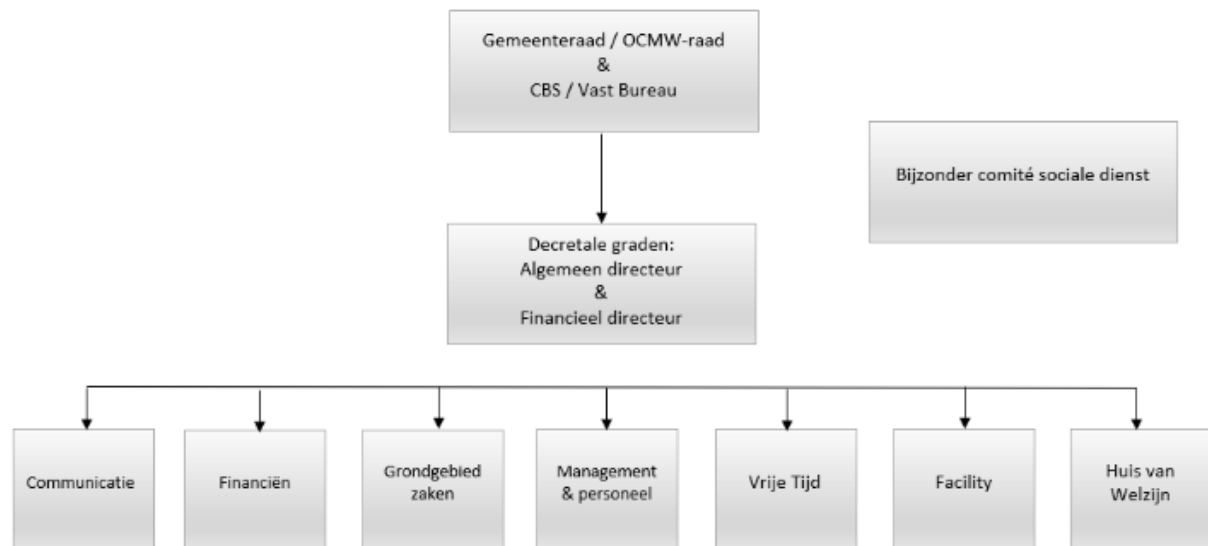
Na beraadslaging;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het gezamenlijk organogram voor de stad en het OCMW wordt als volgt vastgelegd:



Het managementteam wordt als volgt samengesteld:

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Departementshoofd communicatie
- Departementshoofd Vrije Tijd
- Departementshoofd Grondgebiedszaken
- Departementshoofd Facility
- Departementshoofd Huis van Welzijn

De OCMW-raad neemt er kennis van dat de deelorganogrammen per departement zijn zoals aangegeven in de voormelde nota "*personeelsformatie en organogram stad en OCMW Harelbeke*".

Artikel 2:

De personeelsformatie voor de stad en het OCMW wordt als volgt gewijzigd:

Niveau	Functionele loopbaan	Graad	Formatie stad statutair	Formatie stad contractueel	formatie OCMW - Contractueel	Formatie OCMW - statutair
Decretale graad		Algemeen directeur	1			
		Financieel directeur	1			
A	A4a-A4b	Departementshoofd	4		0	1
	A1a-A3a	beleidsmedewerker	10	3	0	1
		stedenbouwkundig ambtenaar	2			
		bibliotheclaris	1			
C	B4-B5	hoofdmaatschappelijk werker	0		1	1
	B1-B3	deskundige	21,4	3	2	
		assistent dienstleider	3,5			
		maatschappelijk werker			16,4	
		werkbegeleider			1	
		opbouwwerker/brugfiguur	0			
C	C4-C5	hoofdadministratief medewerker	1			
		werkleider	2			
	C1-C3	administratief medewerker	29	13,4	3,95	
		technisch medewerker	10,5	2		
		bibliotheek assistent	4,5			
D	D4-D5	ploegverantwoordelijke	3			
	D1-D3	Begeleiders kinderopvang	0		3	
		vakman	20	11		
		magazijnier	1			
		bode	0,5			
		zaaltoezichter	0	5,3		
E	E1-E3	onderhoudsmedewerker	15,5	14		
		huishouder	0,21			
		middagmaalbewaker	0		0,9	
		Totaal	131,11	51,7	28,25	3

Volgende betrekkingen buiten de personeelsformatie blijven in een uitdovende overgangsformatie opgenomen en blokkeren de aangegeven betrekkingen in hoger vermelde formatie:

Voor de stad:

Niveau	Functionele loopbaan	graad in uitdovend kader	statutair	contractueel	geblokkeerde functie
A	A4a-A4b	rechtskundig adviseur	1		beleidsmedewerker
	A1a-A3a	industriële ingenieur	1		beleidsmedewerker
B	B1-B3	secretaris kunstonderwijs	1		deskundige
D	D1-D3	beambte	2	7	administratief medewerker
	D1-D3	collectie verzorgend personeel	1		administratief medewerker

Voor het OCMW:

Niveau	Functionele loopbaan	graad in uitdovend kader	statutair	geblokkeerde functie
A	A1a-A3a	directeur sociaal beleid	1	

4. Rechtspositieregeling OCMW-personeel. Wijziging.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Binnen de organisatie kan een functie worden ingevuld op volgende manieren:

- Aanwerving – waarbij de externe arbeidsmarkt wordt aangesproken;
- Bevordering – waarbij de interne markt (respectievelijk het stadspersoneel of het OCMW- personeel) wordt aangesproken;
- Interne mobiliteit – waarbij de interne markt wordt aangesproken, specifiek medewerkers in een functie van dezelfde rang.
- Een combinatie van bovenstaande mogelijkheden.

Bepaalde functies in de organisatie vragen een vrij specifieke kennis, ervaring die op de reguliere arbeidsmarkt niet altijd voor handen is. Daarnaast vraagt de verregaande integratie tussen stad en OCMW met als sluitstuk een gezamenlijk organogram, de mogelijkheid om op basis van bevorderingsprocedure of procedure interne mobiliteit de loopbaanmogelijkheden van de medewerkers van de stad en het OCMW zo breed mogelijk te houden.

Om deze reden wordt voorgesteld om de externe personeelsmobiliteit als bijkomende procedure te voorzien in de rechtspositieregeling van de stad en het OCMW.

Deze procedure kan zich ofwel richten tot kandidaten van overheden binnen hetzelfde grondgebied of kandidaten van andere overheden.

Daarnaast werden in voorgaand punt het gezamenlijk organogram met bijhorende formatie voor de stad en het OCMW vastgelegd. In deze 'OCMW-deelformatie' zijn een aantal graden voorzien die voorheen in het OCMW niet aanwezig waren. In die zin worden voor deze 'nieuwe' graden de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden toegevoegd aan 'Bijlage II. Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden'.

Het ontwerp van deze beslissing werd opgemaakt in overleg met het managementteam – 24.06.2019.

Gelet op het protocol waarin de conclusies zijn vermeld van de onderhandelingen met de vakbonden, tijdens het onderhandelingscomité van 25.06.2019.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 met betrekking tot de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20.05.2011 houdende regeling van de externe personeelsmobiliteit tussen sommige lokale, provinciale overheden onderling en sommige lokale en provinciale overheden en de diensten van de Vlaamse overheid onderling, en houdende enkele maatregelen ter ondersteuning van personeelsmobiliteit tussen lokale en provinciale overheden met hetzelfde werkingsgebied.
- Wet van 19.12.1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Op voorstel van het Vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

BESLUIT:

Artikel 1:

De rechtspositieregeling van het OCMW-personeel zoals vastgesteld bij besluit van 21.06.2018 wordt aangevuld met een hoofdstuk XIV. houdende bepalingen m.b.t. externe personeelsmobiliteit, met toepassing van het bovenvermeld BVR van 20 mei 2011.

Artikel 2:

Artikel 6 §1 wordt vervangen door wat volgt:

"Met behoud van toepassing van de specifieke regels per procedure, wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op een van de volgende manieren:

- *Door een aanwervingsprocedure;*
- *Door een bevorderingsprocedure;*
- *Door een procedure van interne mobiliteit;*
- *Door een procedure van externe personeelsmobiliteit;*
- *Door een combinatie van hogervermelde procedures."*

Artikel 3:

Aan Titel II. De loopbaan wordt een hoofdstuk XIV toegevoegd met volgende bepalingen:

Hoofdstuk XIV. De vervulling van een vacature door externe personeelsmobiliteit.

<u>Afdeling I. Externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van overheden met hetzelfde werkingsgebied</u>
--

Onderafdeling I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Artikel 128.1

Deze afdeling is van toepassing op personeelsleden van de eigen gemeente, het eigen OCMW en de eigen AGB's en eigen OCMW-verenigingen.

Artikel 128.2

De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 129 vermelde overheden wordt, als de aanstellende overheid er gebruik wenst van te maken, verwezenlijkt op de volgende manieren :

- 1° door deelname aan de procedure voor interne personeelsmobiliteit;
- 2° door deelname aan de bevorderingsprocedure.

Bij de toepassing van de externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 129 vermelde overheden worden dus niet alleen personeelsleden in dienst bij de gemeente uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de vacante betrekking, maar ook de personeelsleden bedoeld in artikel 129.

Artikel 128.3:

De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 129 vermelde overheden is enkel van toepassing op de volgende betrekkingen:

- 1° de statutaire betrekkingen;
- 2° bestendige contractuele betrekkingen op de personeelsformatie van de gemeente en het OCMW.

Ze is niet van toepassing op de betrekkingen van algemeen directeur en financieel directeur.

Artikel 128.4

De volgende personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit of voor deelname aan de bevorderingsprocedure voor een vacature:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die beantwoorden aan de criteria om bij de stad of het OCMW in aanmerking te komen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, respectievelijk aan de bevorderingsprocedure.

Onderafdeling II. Procedure en voorwaarden

Artikel 128.5

Als de aanstellende overheid bij de vacant verklaring van een betrekking beslist, dat ze een beroep doet op externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 129 vermelde overheden, dan deelt ze haar beslissing mee aan die andere overheid of overheden, samen met het verzoek aan die andere overheid of overheden om de vacature intern bekend te maken.

Artikel 128.6

De regels over het vacaturebericht, over de wijze van kandidaatstelling en over de termijn voor de kandidaatstelling die van toepassing zijn bij de procedure van interne personeelsmobiliteit en bij de bevorderingsprocedure, zijn ook van toepassing als de aanstellende overheid een beroep doet op kandidaten van een andere overheid.

De bekendmaking van de vacature door de andere overheid gebeurt via de interne bekendmakingskanalen die in de plaatselijke rechtspositieregeling van die andere overheid gebruikt worden bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit, respectievelijk de bevorderingsprocedure.

Artikel 128.7

Het personeelslid van een andere overheid dat zich kandidaat stelt voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, moet voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de voorwaarden voor de interne personeelsmobiliteit.

Het personeelslid van een andere overheid dat zich kandidaat stelt voor deelname aan de bevorderingsprocedure, moet voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan bevorderingsvoorwaarden voor de vacante betrekking.

Artikel 128.8

Kandidaten van een andere overheid moeten op dezelfde wijze als kandidaten van de eigen overheid:

- 1° aantonen dat ze voldoen aan de competentievereisten voor de vacante betrekking bij deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit;
- 2° slagen voor de selectieprocedure bij deelname aan de bevorderingsprocedure.

Onderafdeling III. De aanstelling van het personeelslid dat overkomt van een andere overheid

Artikel 128.9

De geselecteerde kandidaat die overkomt van een andere overheid, wordt aangesteld in de betrekking waarvoor hij zich kandidaat gesteld heeft. De kandidaat voor een statutaire betrekking wordt in statutair dienstverband aangesteld. De kandidaat voor een contractuele betrekking wordt in contractueel dienstverband aangesteld.

Het statutair personeelslid wordt onderworpen aan een proeftijd van minimum 2 weken en maximum 3 maanden. Het personeelslid wordt naar aanleiding van een bevorderingsprocedure onderworpen aan een proeftijd waarvan de duurtijd dezelfde is als die voor interne personeelsleden voor deze functie.

Artikel 128.10

De aanstellende overheid bezorgt een kopie van de aanstellingsbeslissing aan de overheid van herkomst van de kandidaat. De aanstellende overheid bepaalt de datum of de termijn van indiensttreding van het geselecteerde personeelslid. Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid legt bij zijn indiensttreding opnieuw de eed af.

Onderafdeling IV. Administratieve anciënniteiten en andere arbeidsvoorwaarden

Artikel 128.11

§1. Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid als gevolg van deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit behoudt na zijn aanstelling in de nieuwe betrekking de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige betrekking, als met de nieuwe betrekking dezelfde functionele loopbaan verbonden is.

Als het personeelslid aangesteld wordt in een betrekking van dezelfde rang waarmee een andere functionele loopbaan met andere salarisschalen verbonden is, dan behoudt het zijn schaalanciënniteit en wordt het met die schaalanciënniteit ingeschaald in de daarmee overeenstemmende salarisschaal van de nieuwe functionele loopbaan.

§2. Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid als gevolg van deelname aan de bevorderingsprocedure krijgt na zijn aanstelling in de nieuwe betrekking de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die verbonden is met de nieuwe betrekking. De schaalanciënniteit begint opnieuw vanaf nul te lopen. De regeling van de gegarandeerde salarisverhoging bij bevordering naar een graad van een hoger niveau is ook van toepassing op het personeelslid dat als gevolg van

een bevordering naar een graad van een hoger niveau overkomt van een andere overheid.

§3. In afwijking van paragraaf 1 wordt ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de schaalanciënniteit, alleen gevaloriseerd in de schaalanciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

Ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de geldelijke anciënniteit, wordt alleen gevaloriseerd in de geldelijke anciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

Artikel 128.12

De niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit die het personeelslid verworven had bij de andere overheid, worden volledig in aanmerking genomen voor de vaststelling van de niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit.

De regels voor de vaststelling van de graadanciënniteit na aanstelling in een andere graad bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit zijn ook van toepassing op het personeelslid dat overkomt van de andere overheid en dat aangesteld wordt in een andere graad.

Na bevordering neemt de graadanciënniteit in de nieuwe graad een aanvang.

Artikel 128.13

Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, is onderworpen aan de regels over de jaarlijkse vakantie, de feestdagen en de andere verloven en afwezigheden die gelden bij de stad en het OCMW. Er zijn geen overgangsbepalingen van toepassing.

De regels over het ziektekrediet bij de overheid waarbij het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt aangesteld, zijn van toepassing, met dien verstande dat de jaren dienstactiviteit en de al opgenomen ziekteperioden bij de andere overheid, meegerekend worden voor de vaststelling van het aantal dagen ziektekrediet.

Afdeling II. De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van lokale en provinciale overheden en van de diensten van de Vlaamse overheid die niet hetzelfde werkingsgebied hebben en tussen diezelfde lokale provinciale overheden en diensten van de Vlaamse Overheid.

Onderafdeling I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Artikel 128.14

Deze afdeling is van toepassing op personeelsleden van de volgende overheden:

- 1° de gemeenten;
- 2° de OCMW's;
- 3° de OCMW-verenigingen, met uitzondering van de ziekenhuisverenigingen;
- 4° de AGB's;
- 5° de provincies;
- 6° de APB's;

Artikel 128.15

Bij de toepassing van deze procedure van externe personeelsmobiliteit worden de personeelsleden van de in artikel 142 genoemde overheden, of de personeelsleden van een bepaald segment van die overheidsarbeidsmarkt, uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de vacante betrekking.

Artikel 128.16

De procedure van externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 142 genoemde overheden is van toepassing op de volgende betrekkingen:

- 1° statutaire betrekkingen;
- 2° bestendige contractuele betrekkingen op de personeelsformatie;

De procedure van externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 142 genoemde overheden is niet van toepassing op de betrekkingen van Algemeen directeur en financieel directeur.

Artikel 128.17

De volgende personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor deelname aan een procedure van externe personeelsmobiliteit:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden in een gelijkwaardige graad;
- 2° de contractuele personeelsleden in een gelijkwaardige graad die bij de eigen overheid werden aangeworven na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

Onder gelijkwaardige graad wordt verstaan:

1° voor personeelsleden uit de lokale en provinciale overheden: een graad van hetzelfde niveau en van dezelfde rang in de hiërarchie van de graden waaraan dezelfde functionele loopbaan en salarisschalen verbonden zijn en met vergelijkbare voorwaarden en een vergelijkbaar functieprofiel;

Met dezelfde functionele loopbaan en salarisschalen in punt 1°, worden gelijkgesteld:

- 1° de functionele loopbaan en salarisschalen A1a-A1b-A2a en A1a-A2a-A3a voor de basisgraad van niveau A;
- 2° de functionele loopbaan en salarisschalen A6a-A6b-A7a en A6a-A7a-A7b voor de specifieke basisgraad van niveau A.

Onderafdeling II. Procedure en voorwaarden

Artikel 128.18

De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring van een betrekking of ze een beroep doet op de procedure van externe personeelsmobiliteit. In voorkomend geval bepaalt ze op welk segment van de overheidsarbeidsmarkt ze een beroep doet.

Artikel 128.19

De betrekkingen die vacant verklaard worden met het oog op de toepassing van de procedure van externe personeelsmobiliteit, worden meegedeeld aan Jobpunt Vlaanderen, dat zorgt voor de bekendmaking van de vacature op de eigen website. Als de vacante betrekking gelijktijdig ook via andere procedures kan worden vervuld, gebeurt de bekendmaking hiervan volgens de in deze rechtspositieregeling voor die procedures voorziene bekendmakingskanalen.

De regels over het vacaturebericht, over de wijze van kandidaatstelling en over de minimale termijn voor de kandidaatstelling die gelden bij aanwerving, zijn ook van toepassing als de aanstellende overheid een beroep doet op de procedure van externe personeelsmobiliteit.

Artikel 128.20

Het personeelslid dat zich kandidaat stelt voor deelname aan de procedure van externe personeelsmobiliteit, moet:

- voldoen aan de voorwaarden, vermeld in 145;
- voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- in voorkomend geval beschikken over een door de aanstellende overheid gevraagde specifieke ervaring in de gelijkwaardige graad;
- zo nodig, beschikken over het vereiste diploma.

De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen. Als de raad de aanstellende overheid is, beoordeelt het uitvoerend orgaan de geldigheid van de ingediende kandidaturen.

De kandidaten moeten slagen voor een functie specifieke selectie, die aantoont dat ze voldoen aan de competentievereisten, vastgesteld in de functiebeschrijving voor de betrekking.

Onderafdeling III. De aanstelling van het personeelslid dat overkomt van een andere overheid

Artikel 128.21

De geselecteerde kandidaat die overkomt van een andere overheid, wordt aangesteld in de betrekking waarvoor hij zich kandidaat gesteld heeft. De kandidaat voor een statutaire betrekking wordt in statutair dienstverband aangesteld. De kandidaat voor een contractuele betrekking wordt in contractueel dienstverband aangesteld.

Het in statutair verband aangestelde personeelslid wordt onderworpen aan een proeftijd van 6 maanden.

Artikel 128.22

De aanstellende overheid bezorgt een kopie van de aanstellingsbeslissing aan de overheid van herkomst van de kandidaat. De aanstellende overheid bepaalt de datum of de termijn van indiensttreding van het geselecteerde personeelslid. Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, legt bij zijn indiensttreding opnieuw de eed af.

Onderafdeling IV. Administratieve anciënniteiten en andere arbeidsvoorwaarden

Artikel 128.23

§1. Het personeelslid dat overkomt van een andere lokale of provinciale overheid behoudt na de aanstelling in een nieuwe betrekking als gevolg van deelname aan de procedure van externe personeelsmobiliteit de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige betrekking.

§2. In afwijking van paragraaf 1 wordt ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de schaalanciënniteit, alleen gevaloriseerd in de schaalanciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

Ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de geldelijke anciënniteit, wordt alleen gevaloriseerd in de geldelijke anciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

Artikel 128.24

De niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit die het personeelslid verworven had bij de andere overheid, worden volledig in aanmerking genomen voor de vaststelling van de niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit.

De regels voor de vaststelling van de graadanciënniteit na aanstelling in een andere graad bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit zijn ook van toepassing op het personeelslid dat met toepassing van de externe personeelsmobiliteit overkomt van de andere overheid en dat aangesteld wordt in een andere graad.

Artikel 128.25

Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, is onderworpen aan de regels over de jaarlijkse vakantie, de feestdagen en de andere verloven en afwezigheden die gelden voor het eigen personeel. Er zijn geen overgangsbepalingen van toepassing.

De regels over het ziektekrediet die gelden voor het eigen personeel, zijn van toepassing, met dien verstande dat de jaren dienstactiviteit en de al opgenomen ziekteperioden bij de overheid van herkomst, meegerekend worden voor de vaststelling van het aantal dagen ziektekrediet.

Artikel 4:

De bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden wordt aangevuld met volgende graden en bijhorende benoemings- en bevorderingsvoorwaarden:

- Departementshoofd (A4a-A4b)
 - o Aanwervingsvoorwaarden:
 - Houder van een academisch gericht masterdiploma, of een licentiaatsdiploma of een diploma hoger onderwijs van 2 cycli.
 - Minimum voor 4 jaar relevante werkervaring beschikken;
 - Slagen voor een aanwervingsexamen
 - o Bevorderingsvoorwaarden:
 - Ten minste over een graad beschikken met functionele loopbaan C4-C5;
 - Minimum over 4 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau C en/of in niveau B en/of in niveau A;
 - Over een gunstige evaluatie beschikken;
 - Slagen in een bevorderingsexamen.
- Beleidsmedewerker (A1a-A3a)
 - o Aanwervingsvoorwaarden:
 - Houder van een academisch gericht masterdiploma, of een licentiaatsdiploma of een diploma hoger onderwijs van 2 cycli.
 - Slagen in een aanwervingsexamen
 - o Bevorderingsvoorwaarden:
 - Tenminste over een graad beschikken met functionele loopbaan C4-C5;
 - Minimum over 4 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau C en/of in niveau B;
 - Over een gunstige evaluatie beschikken;
 - Slagen in een bevorderingsexamen.
- Deskundige (B1-B3):

- Aanwervingsvoorwaarden:
 - Houder van een bachelorsdiploma of een diploma hoger onderwijs van 1 cyclus;
 - Slagen in een aanwervingsexamen
 - Bevorderingsvoorwaarden:
 - Tenminste over een graad beschikken met functionele loopbaan C1-C3;
 - Minimum over 4 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau C;
 - Over een gunstige evaluatie beschikken;
 - Slagen in een bevorderingsexamen.
- Begeleider kinderopvang (D1-D3)
- Aanwervingsvoorwaarden:
 - Geen diploma of studiegetuigschrift vereist;
 - Slagen in een aanwervingsexamen
 - Bevorderingsvoorwaarden:
 - Tenminste over een graad beschikken met functionele loopbaan E1-E3;
 - Minimum over 2 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau E;
 - Over een gunstige evaluatie beschikken;
 - Slagen in een bevorderingsexamen.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging zal overeenkomstig de bepalingen van het artikel 286 van het decreet lokaal bestuur worden bekendgemaakt.

Artikel 3 :

Afschriften van onderhavige beslissing, samen met het volledige dossier, worden in het kader van de uitoefening van het bestuurlijk toezicht aan de Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen overgemaakt.

DEPARTEMENT FINANCIËN

5. W13. Kennisname jaarrekening 2018.

In aanwezigheid van volgende stemgerechtigde leden:

Rita Beyaert; Alain Top; Francis Pattyn, Tijs Naert, Dominique Windels, Kathleen Duchi, David Vandekerckhove, Lynn Callewaert; Willy Vandemeulebroucke, Andre Vanassche, Rik Vandenabeele, Rosanne Mestdag, Inge Bossuyt, Patrick Claerhout, Melissa Depraetere, Louis Byttebier, Filip Lainez, Koen Opsomer, Elke Vlaeminck, Wouter Bouckaert, Nancy Debeerst, Cedric Van Den Bussche, Wout Patyn, Heidi Sohler, Brecht Vandeburie

Neemt kennis van het voorstel van het vast bureau tot toevoeging van het punt 'W13. Kennisname rekening 2018' aan de dagorde.

De OCMW-raad voegt met unanimitéit en in aanwezigheid van voormelde leden dit punt toe aan de dagorde op basis van spoedeisendheid.

De OCMW-raad motiveert deze toevoeging als volgt.

De OCMW-raad dient kennis te nemen van deze rekening. Binnen de 50 dagen na overzending aan de Stad kan de OCMW-raad bij de Provinciegouverneur zijn opmerkingen toekomen.

De Stad ontving de rekening op 01.07.2019. De dagorde van de OCMW-raad van 15.07.2019 was dan al vastgesteld. Om de termijn van 50 dagen na te leven - en zodoende de raad de kans te geven alsnog opmerkingen te maken op deze rekening - wordt het punt bij hoogdringendheid aan de dagorde toegevoegd.

Voormelde feitelijke gegevens vormen de motivering voor deze dringende spoed.

Na deze toevoeging gaat de raad over tot de behandeling van de dagorde.

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

In de Algemene Vergadering van W13 heeft in zitting van 29 juni 2019 de jaarrekening 2018 goedgekeurd.

Het vast bureau heeft in zitting van 09.07.2019 advies verleend over de jaarrekening 2018 van W13.

Het komt de OCMW-raad toe kennis te nemen van de jaarrekening 2018 van W13.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Art. 490 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur

Op voorstel van het vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimititeit;

BESLUIT:

Artikel 1:

Neemt kennis van de jaarrekening 2018 van W13.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt ter kennisname overgemaakt aan W13.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

6. Vragenkwartiertje.

Tussenkoms raads lid Patrick Claerhout

Blijft de opleg van 1 euro vanuit het OCMW voor bepaalde doelgroepen bestaan?

Antwoord schepen Lynn Callewaert

Die één euro dient om mensen te motiveren om naar hun arbeidsplaats te gaan en als blijk van waardering, maar met de nieuwe regelgeving wordt die 1 euro nu gezien als inkomen en in combinatie met een uitkering is dat problematisch aangezien dat meetelt voor de belastingen en mensen daardoor een kleinere uitkering krijgen. Er wordt naar een oplossing gezocht op het niveau van W13. Dat is omwille van meerdere redenen een goede zaak: op grotere schaal naar een oplossing zoeken is eenvoudiger en bovendien zou het goed zijn als er in alle organisaties in de regio dezelfde regeling geldt.

OPENBARE STEMMINGEN

De besluiten in openbare stemming werden genomen met unanimititeit der stemmen van de aanwezige leden.

VERSLAG

Er worden geen verdere opmerkingen gemaakt op het verslag van 17.06.2019 dat dus als goedgekeurd mag worden beschouwd.

De zitting eindigt om 22.45.

Carlo Daelman
Algemeen directeur

Rita Beyaert
Voorzitter