

# BEKENDMAKING

De Voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Harelbeke maakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur bekend dat de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 juli 2019 het hierna vermelde besluit heeft genomen:

## **Rechtspositieregeling OCMW-personeel. Wijziging.**

Datum van bekendmaking op de website van de stad: 18 juli 2019

De tekst van deze beslissing luidt als volgt:

De OCMW-raad,

Op grond van volgende overwegingen, zowel feitelijk als juridisch:

Binnen de organisatie kan een functie worden ingevuld op volgende manieren:

- Aanwerving – waarbij de externe arbeidsmarkt wordt aangesproken;
- Bevordering – waarbij de interne markt (respectievelijk het stadspersoneel of het OCMW- personeel) wordt aangesproken;
- Interne mobiliteit – waarbij de interne markt wordt aangesproken, specifiek medewerkers in een functie van dezelfde rang.
- Een combinatie van bovenstaande mogelijkheden.

Bepaalde functies in de organisatie vragen een vrij specifieke kennis, ervaring die op de reguliere arbeidsmarkt niet altijd voor handen is. Daarnaast vraagt de verregaande integratie tussen stad en OCMW met als sluitstuk een gezamenlijk organogram, de mogelijkheid om op basis van bevorderingsprocedure of procedure interne mobiliteit de loopbaanmogelijkheden van de medewerkers van de stad en het OCMW zo breed mogelijk te houden.

Om deze reden wordt voorgesteld om de externe personeelsmobiliteit als bijkomende procedure te voorzien in de rechtspositieregeling van de stad en het OCMW.

Deze procedure kan zich ofwel richten tot kandidaten van overheden binnen hetzelfde grondgebied of kandidaten van andere overheden.

Daarnaast werden in voorgaand punt het gezamenlijk organogram met bijhorende formatie voor de stad en het OCMW vastgelegd. In deze 'OCMW-deelformatie' zijn een aantal graden voorzien die voorheen in het OCMW niet aanwezig waren. In die zin worden voor deze 'nieuwe' graden de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden toegevoegd aan 'Bijlage II. Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden'.

Het ontwerp van deze beslissing werd opgemaakt in overleg met het managementteam – 24.06.2019.

Gelet op het protocol waarin de conclusies zijn vermeld van de onderhandelingen met de vakbonden, tijdens het onderhandelingscomité van 25.06.2019.

Verwijzend naar volgende wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 met betrekking tot de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20.05.2011 houdende regeling van de externe personeelsmobiliteit tussen sommige lokale, provinciale overheden onderling en sommige lokale en provinciale overheden en de diensten van de Vlaamse overheid onderling, en houdende enkele maatregelen ter ondersteuning van personeelsmobiliteit tussen lokale en provinciale overheden met hetzelfde werkingsgebied.
- Wet van 19.12.1974 betreffende de regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Op voorstel van het Vast bureau:

Om deze redenen;

Na beraadslaging in openbare zitting;

Met unanimiteit;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De rechtspositieregeling van het OCMW-personeel zoals vastgesteld bij besluit van 21.06.2018 wordt aangevuld met een hoofdstuk XIV. houdende bepalingen m.b.t. externe personeelsmobiliteit, met toepassing van het bovenvermeld BVR van 20 mei 2011.

##### Artikel 2:

Artikel 6 §1 wordt vervangen door wat volgt:

*"Met behoud van toepassing van de specifieke regels per procedure, wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op een van de volgende manieren:*

- *Door een aanwervingsprocedure;*
- *Door een bevorderingsprocedure;*
- *Door een procedure van interne mobiliteit;*
- *Door een procedure van externe personeelsmobiliteit;*
- *Door een combinatie van hogervermelde procedures."*

##### Artikel 3:

Aan Titel II. De loopbaan wordt een hoofdstuk XIV toegevoegd met volgende bepalingen:

<b>Hoofdstuk XIV. De vervulling van een vacature door externe personeelsmobiliteit.</b>
---

<b><u>Afdeling I. Externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van overheden met hetzelfde werkingsgebied</u></b>
--

<b><u>Onderafdeling I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen</u></b>
---

<b><u>Artikel 128.1</u></b>
-----------------------------

Deze afdeling is van toepassing op personeelsleden van de eigen gemeente, het eigen OCMW en de eigen AGB's en eigen OCMW-verenigingen.

#### Artikel 128.2

De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 129 vermelde overheden wordt, als de aanstellende overheid er gebruik wenst van te maken, verwezenlijkt op de volgende manieren :

- 1° door deelname aan de procedure voor interne personeelsmobiliteit;
- 2° door deelname aan de bevorderingsprocedure.

Bij de toepassing van de externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 129 vermelde overheden worden dus niet alleen personeelsleden in dienst bij de gemeente uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de vacante betrekking, maar ook de personeelsleden bedoeld in artikel 129.

#### Artikel 128.3:

De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 129 vermelde overheden is enkel van toepassing op de volgende betrekkingen:

- 1° de statutaire betrekkingen;
- 2° bestendige contractuele betrekkingen op de personeelsformatie van de gemeente en het OCMW.

Ze is niet van toepassing op de betrekkingen van algemeen directeur en financieel directeur.

#### Artikel 128.4

De volgende personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit of voor deelname aan de bevorderingsprocedure voor een vacature:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die beantwoorden aan de criteria om bij de stad of het OCMW in aanmerking te komen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, respectievelijk aan de bevorderingsprocedure.

### **Onderafdeling II. Procedure en voorwaarden**

#### Artikel 128.5

Als de aanstellende overheid bij de vacant verklaring van een betrekking beslist, dat ze een beroep doet op externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 129 vermelde overheden, dan deelt ze haar beslissing mee aan die andere overheid of overheden, samen met het verzoek aan die andere overheid of overheden om de vacature intern bekend te maken.

#### Artikel 128.6

De regels over het vacaturebericht, over de wijze van kandidaatstelling en over de termijn voor de kandidaatstelling die van toepassing zijn bij de procedure van interne personeelsmobiliteit en bij de bevorderingsprocedure, zijn ook van toepassing als de aanstellende overheid een beroep doet op kandidaten van een andere overheid.

De bekendmaking van de vacature door de andere overheid gebeurt via de interne bekendmakingskanalen die in de plaatselijke rechtspositieregeling van die andere overheid gebruikt worden bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit, respectievelijk de bevorderingsprocedure.

#### Artikel 128.7

Het personeelslid van een andere overheid dat zich kandidaat stelt voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, moet voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de voorwaarden voor de interne personeelsmobiliteit. Het personeelslid van een andere overheid dat zich kandidaat stelt voor deelname aan de bevorderingsprocedure, moet voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan bevorderingsvoorwaarden voor de vacante betrekking.

#### Artikel 128.8

Kandidaten van een andere overheid moeten op dezelfde wijze als kandidaten van de eigen overheid:

- 1° aantonen dat ze voldoen aan de competentievereisten voor de vacante betrekking bij deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit;
- 2° slagen voor de selectieprocedure bij deelname aan de bevorderingsprocedure.

### **Onderafdeling III. De aanstelling van het personeelslid dat overkomt van een andere overheid**

#### Artikel 128.9

De geselecteerde kandidaat die overkomt van een andere overheid, wordt aangesteld in de betrekking waarvoor hij zich kandidaat gesteld heeft. De kandidaat voor een statutaire betrekking wordt in statutair dienstverband aangesteld. De kandidaat voor een contractuele betrekking wordt in contractueel dienstverband aangesteld.

Het statutair personeelslid wordt onderworpen aan een proeftijd van minimum 2 weken en maximum 3 maanden. Het personeelslid wordt naar aanleiding van een bevorderingsprocedure onderworpen aan een proeftijd waarvan de duurtijd dezelfde is als die voor interne personeelsleden voor deze functie.

#### Artikel 128.10

De aanstellende overheid bezorgt een kopie van de aanstellingsbeslissing aan de overheid van herkomst van de kandidaat. De aanstellende overheid bepaalt de datum of de termijn van indiensttreding van het geselecteerde personeelslid. Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid legt bij zijn indiensttreding opnieuw de eed af.

### **Onderafdeling IV. Administratieve anciënniteiten en andere arbeidsvoorwaarden**

#### Artikel 128.11

§1. Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid als gevolg van deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit behoudt na zijn aanstelling in de nieuwe betrekking de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige betrekking, als met de nieuwe betrekking dezelfde functionele loopbaan verbonden is.

Als het personeelslid aangesteld wordt in een betrekking van dezelfde rang waarmee een andere functionele loopbaan met andere salarisschalen verbonden is, dan behoudt het zijn schaalanciënniteit en wordt het met die schaalanciënniteit ingeschaald in de daarmee overeenstemmende salarisschaal van de nieuwe functionele loopbaan.

§2. Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid als gevolg van deelname aan de bevorderingsprocedure krijgt na zijn aanstelling in de nieuwe

betrekking de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die verbonden is met de nieuwe betrekking. De schaalanciënniteit begint opnieuw vanaf nul te lopen. De regeling van de gegarandeerde salarisverhoging bij bevordering naar een graad van een hoger niveau is ook van toepassing op het personeelslid dat als gevolg van een bevordering naar een graad van een hoger niveau overkomt van een andere overheid.

§3. In afwijking van paragraaf 1 wordt ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de schaalanciënniteit, alleen gevaloriseerd in de schaalanciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

Ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de geldelijke anciënniteit, wordt alleen gevaloriseerd in de geldelijke anciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

#### Artikel 128.12

De niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit die het personeelslid verworven had bij de andere overheid, worden volledig in aanmerking genomen voor de vaststelling van de niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit.

De regels voor de vaststelling van de graadanciënniteit na aanstelling in een andere graad bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit zijn ook van toepassing op het personeelslid dat overkomt van de andere overheid en dat aangesteld wordt in een andere graad.

Na bevordering neemt de graadanciënniteit in de nieuwe graad een aanvang.

#### Artikel 128.13

Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, is onderworpen aan de regels over de jaarlijkse vakantie, de feestdagen en de andere verloven en afwezigheden die gelden bij de stad en het OCMW. Er zijn geen overgangsbepalingen van toepassing.

De regels over het ziektekrediet bij de overheid waarbij het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt aangesteld, zijn van toepassing, met dien verstande dat de jaren dienstactiviteit en de al opgenomen ziekteperioden bij de andere overheid, meegerekend worden voor de vaststelling van het aantal dagen ziektekrediet.

### **Afdeling II. De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van lokale en provinciale overheden en van de diensten van de Vlaamse overheid die niet hetzelfde werkingsgebied hebben en tussen diezelfde lokale provinciale overheden en diensten van de Vlaamse Overheid.** **Onderafdeling I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen**

#### Artikel 128.14

Deze afdeling is van toepassing op personeelsleden van de volgende overheden:

- 1° de gemeenten;
- 2° de OCMW's;
- 3° de OCMW-verenigingen, met uitzondering van de ziekenhuisverenigingen;
- 4° de AGB's;
- 5° de provincies;
- 6° de APB's;

#### Artikel 128.15

Bij de toepassing van deze procedure van externe personeelsmobiliteit worden de personeelsleden van de in artikel 142 genoemde overheden, of de personeelsleden van een bepaald segment van die overheidsarbeidsmarkt, uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de vacante betrekking.

#### Artikel 128.16

De procedure van externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 142 genoemde overheden is van toepassing op de volgende betrekkingen:

- 1° statutaire betrekkingen;
- 2° bestendige contractuele betrekkingen op de personeelsformatie;

De procedure van externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 142 genoemde overheden is niet van toepassing op de betrekkingen van Algemeen directeur en financieel directeur.

#### Artikel 128.17

De volgende personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor deelname aan een procedure van externe personeelsmobiliteit:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden in een gelijkwaardige graad;
- 2° de contractuele personeelsleden in een gelijkwaardige graad die bij de eigen overheid werden aangeworven na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

Onder gelijkwaardige graad wordt verstaan:

1° voor personeelsleden uit de lokale en provinciale overheden: een graad van hetzelfde niveau en van dezelfde rang in de hiërarchie van de graden waaraan dezelfde functionele loopbaan en salarisschalen verbonden zijn en met vergelijkbare voorwaarden en een vergelijkbaar functieprofiel;

Met dezelfde functionele loopbaan en salarisschalen in punt 1°, worden gelijkgesteld:

- 1° de functionele loopbaan en salarisschalen A1a-A1b-A2a en A1a-A2a-A3a voor de basisgraad van niveau A;
- 2° de functionele loopbaan en salarisschalen A6a-A6b-A7a en A6a-A7a-A7b voor de specifieke basisgraad van niveau A.

### **Onderafdeling II. Procedure en voorwaarden**

#### Artikel 128.18

De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring van een betrekking of ze een beroep doet op de procedure van externe personeelsmobiliteit. In voorkomend geval bepaalt ze op welk segment van de overheidsarbeidsmarkt ze een beroep doet.

#### Artikel 128.19

De betrekkingen die vacant verklaard worden met het oog op de toepassing van de procedure van externe personeelsmobiliteit, worden meegedeeld aan Jobpunt Vlaanderen, dat zorgt voor de bekendmaking van de vacature op de eigen website. Als de vacante betrekking gelijktijdig ook via andere procedures kan worden vervuld, gebeurt de bekendmaking hiervan volgens de in deze rechtspositieregeling voor die procedures voorziene bekendmakingskanalen.

De regels over het vacaturebericht, over de wijze van kandidaatstelling en over de minimale termijn voor de kandidaatstelling die gelden bij aanwerving, zijn ook van

toepassing als de aanstellende overheid een beroep doet op de procedure van externe personeelsmobiliteit.

#### Artikel 128.20

Het personeelslid dat zich kandidaat stelt voor deelname aan de procedure van externe personeelsmobiliteit, moet:

- voldoen aan de voorwaarden, vermeld in 145;
- voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- in voorkomend geval beschikken over een door de aanstellende overheid gevraagde specifieke ervaring in de gelijkwaardige graad;
- zo nodig, beschikken over het vereiste diploma.

De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen. Als de raad de aanstellende overheid is, beoordeelt het uitvoerend orgaan de geldigheid van de ingediende kandidaturen.

De kandidaten moeten slagen voor een functie specifieke selectie, die aantoont dat ze voldoen aan de competentievereisten, vastgesteld in de functiebeschrijving voor de betrekking.

### **Onderafdeling III. De aanstelling van het personeelslid dat overkomt van een andere overheid**

#### Artikel 128.21

De geselecteerde kandidaat die overkomt van een andere overheid, wordt aangesteld in de betrekking waarvoor hij zich kandidaat gesteld heeft. De kandidaat voor een statutaire betrekking wordt in statutair dienstverband aangesteld. De kandidaat voor een contractuele betrekking wordt in contractueel dienstverband aangesteld.

Het in statutair verband aangestelde personeelslid wordt onderworpen aan een proeftijd van 6 maanden.

#### Artikel 128.22

De aanstellende overheid bezorgt een kopie van de aanstellingsbeslissing aan de overheid van herkomst van de kandidaat. De aanstellende overheid bepaalt de datum of de termijn van indiensttreding van het geselecteerde personeelslid. Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, legt bij zijn indiensttreding opnieuw de eed af.

### **Onderafdeling IV. Administratieve anciënniteiten en andere arbeidsvoorwaarden**

#### Artikel 128.23

§1. Het personeelslid dat overkomt van een andere lokale of provinciale overheid behoudt na de aanstelling in een nieuwe betrekking als gevolg van deelname aan de procedure van externe personeelsmobiliteit de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige betrekking.

§2. In afwijking van paragraaf 1 wordt ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de schaalanciënniteit, alleen gevaloriseerd in de schaalanciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

Ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de geldelijke anciënniteit, wordt alleen gevaloriseerd in de geldelijke anciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

#### Artikel 128.24

De niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit die het personeelslid verworven had bij de andere overheid, worden volledig in aanmerking genomen voor de vaststelling van de niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit.

De regels voor de vaststelling van de graadanciënniteit na aanstelling in een andere graad bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit zijn ook van toepassing op het personeelslid dat met toepassing van de externe personeelsmobiliteit overkomt van de andere overheid en dat aangesteld wordt in een andere graad.

#### Artikel 128.25

Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, is onderworpen aan de regels over de jaarlijkse vakantie, de feestdagen en de andere verloven en afwezigheden die gelden voor het eigen personeel. Er zijn geen overgangsbepalingen van toepassing.

De regels over het ziektekrediet die gelden voor het eigen personeel, zijn van toepassing, met dien verstande dat de jaren dienstactiviteit en de al opgenomen ziekte-dagen bij de overheid van herkomst, meegerekend worden voor de vaststelling van het aantal dagen ziektekrediet.

#### Artikel 4:

De bijlage II. Bijzondere benoemings- en bevorderingsvoorwaarden wordt aangevuld met volgende graden en bijhorende benoemings- en bevorderingsvoorwaarden:

- Departementshoofd (A4a-A4b)
  - o Aanwervingsvoorwaarden:
    - Houder van een academisch gericht masterdiploma, of een licentiaatsdiploma of een diploma hoger onderwijs van 2 cycli.
    - Minimum voor 4 jaar relevante werkervaring beschikken;
    - Slagen voor een aanwervingsexamen
  - o Bevorderingsvoorwaarden:
    - Ten minste over een graad beschikken met functionele loopbaan C4-C5;
    - Minimum over 4 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau C en/of in niveau B en/of in niveau A;
    - Over een gunstige evaluatie beschikken;
    - Slagen in een bevorderingsexamen.
  
- Beleidsmedewerker (A1a-A3a)
  - o Aanwervingsvoorwaarden:
    - Houder van een academisch gericht masterdiploma, of een licentiaatsdiploma of een diploma hoger onderwijs van 2 cycli.
    - Slagen in een aanwervingsexamen
  - o Bevorderingsvoorwaarden:
    - Tenminste over een graad beschikken met functionele loopbaan C4-C5;



- Minimum over 4 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau C en/of in niveau B;
  - Over een gunstige evaluatie beschikken;
  - Slagen in een bevorderingsexamen.
- Deskundige (B1-B3):
- Aanwervingsvoorwaarden:
    - Houder van een bachelorsdiploma of een diploma hoger onderwijs van 1 cyclus;
    - Slagen in een aanwervingsexamen
  - Bevorderingsvoorwaarden:
    - Tenminste over een graad beschikken met functionele loopbaan C1-C3;
    - Minimum over 4 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau C;
    - Over een gunstige evaluatie beschikken;
    - Slagen in een bevorderingsexamen.
- Begeleider kinderopvang (D1-D3)
- Aanwervingsvoorwaarden:
    - Geen diploma of studiegetuigschrift vereist;
    - Slagen in een aanwervingsexamen
  - Bevorderingsvoorwaarden:
    - Tenminste over een graad beschikken met functionele loopbaan E1-E3;
    - Minimum over 2 jaar niveauanciënniteit beschikken in niveau E;
    - Over een gunstige evaluatie beschikken;
    - Slagen in een bevorderingsexamen.

Artikel 2 :

Deze beraadslaging zal overeenkomstig de bepalingen van het artikel 286 van het decreet lokaal bestuur worden bekendgemaakt.

Artikel 3 :

Afschriften van onderhavige beslissing, samen met het volledige dossier, worden in het kader van de uitoefening van het bestuurlijk toezicht aan de Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen overgemaakt.

Harelbeke op 18 juli 2019

Alain TOP

Voorzitter van het vast bureau



