STAD HARELBEKE

GEMEENTERAADSZITTING VAN 17 JUNI 2019

De gemeenteraad heeft op 17 juni 2019 beraadslaagd over volgende agendapunten.

Openbare zitting

1 Jaarrapport 2018. Deel 1 Jaarrekening 2018.

Artikel 260 van het DLB bepaalt dat de gemeenteraad zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op datgene waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen (art. 30 BBC-besluit).

- De beleidsnota van de jaarrekening bevat:
    - de doelstellingenrealisatie met voor elke prioritaire beleidsdoelstelling uit het budget de mate waarin het beoogde effect of resultaat, de actieplannen en acties, en de uitgaven en ontvangsten werden gerealiseerd;
    - de doelstellingenrekening die voor elk beleidsdomein, en apart voor de prioritaire beleidsdoelstellingen en het overige beleid, een overzicht geeft van de uitgaven en ontvangsten;
    - de financiële toestand die informatie geeft over het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge.

- De financiële nota van de jaarrekening bevat:
    - de exploitatierekening met een overzicht per beleidsdomein van alle uitgaven en ontvangsten in verband met de exploitatie;
    - de investeringsrekening die per beleidsdomein de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten door de investeringen bevat;
    - de liquiditeitenrekening die informatie geeft over het resultaat op kasbasis afkomstig uit de exploitatie, de investeringen, de overige ontvangsten en uitgaven, het resultaat van vorige jaren en eventuele bestemde gelden.

- De samenvatting van de algemene rekeningen bestaat uit de balans en de staat van opbrengsten en kosten.

Het managementteam heeft van de jaarrekening kennis genomen op 27.05.2019.

De jaarrekening wordt voor vaststelling aan de gemeenteraad voorgelegd waarna ze voor goedkeuring aan de toezichthoudende wordt overgemaakt.

2 Jaarrapport 2018. Deel 2 Organisatiebeheersing

Het decreet lokaal bestuur (DLB) vervangt het begrip interne controlesysteem vanaf 1 januari 2019 door het vergelijkbaar van organisatiebeheersingssysteem.

De artikelen 217 – 219 van het decreet lokaal bestuur (DLB) - voorheen de artikelen 99, 100 en 101 van het gemeentedecreet (GD) - handelen over de organisatiebeheersing van de gemeente (voorheen interne controle genoemd). Hierin staan de bepalingen waaraan het organisatiebeheersingssysteem moet voldoen.

Artikel 219 tweede lid, in werking sedert 01.01.2019, bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks en uiterlijk tegen 30.06 over het voorgaande jaar aan het uitvoerend orgaan en de raad rapporteert.

Organisatiebeheersing (vroeger interne controle) wordt gezien als een geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen over het bereiken van de doelstellingen, over het naleven van de regelgeving, over het bekomen van betrouwbare (financiële en beheers-) informatie, over het effectief en efficiënt inzetten van middelen en de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Het bestaande interne controlesysteem, tot stand gekomen onder de gelding van het gemeentedecreet, werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 18.05.2015.

Het jaarrapport organisatiebeheersing 2018 is aan het gemeenteraadsdossier toegevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld kennis te nemen van dit jaarrapport.

3 Jaarrapport 2018. Deel 3 Jaarverslag Harelbeke 2018. Goedkeuring.

Het verslag geeft een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken en verschaft andere nuttige informatie. Het jaarverslag is in de eerste plaats bestemd voor de beleidsverantwoordelijken zelf en is een hulpmiddel om inzicht te verwerven in het slagen of falen van de werking van de gemeente in het verleden en om hieruit de nodige conclusies te trekken voor het toekomstig beheer.

In de tweede plaats moet het jaarverslag een informatiebron zijn voor de bevolking en geïnteresseerde derden. De openbaarheid van bestuur is er in elk geval mee gebaat.

Het jaarverslag handelt over het jaar 2018.

Het eerste deel is een verhalende beschrijving per departement van wat 2018 voor dat departement betekende, geïllustreerd met foto's en met linken. Het tweede deel is een Excel-bestand en bevat alle cijfermateriaal uit de verschillende departementen.

Het jaarverslag wordt enkel digitaal via de website van de stad beschikbaar gesteld. Wie dat wenst, kan echter nog altijd op vraag een eenvoudige uitprint krijgen.

Het jaarverslag is momenteel al te raadplegen op de website, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad: https://www.harelbeke.be/jaarverslagen.

Het jaarverslag 2018 wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

4 Budgetwijziging 2019/1. Vaststelling.

1. Aanleiding en bespreking

Volgens artikel 596, de overgangsbepalingen, van het decreet lokaal bestuur, is artikel 259 van toepassing voor de budgetwijziging van 2019.

De budgetwijziging bevat:

1) een herziening van het doelstellingenbudget (schema B1);
2) een herziening van de financiële toestand met de impact op het resultaat op kasbasis en autofinancieringsmarge;
3) een wijzigende lijst van de nominatieve subsidies en;
4) de schema's met de wijzigingen van het exploitatie-, het investerings- en het liquiditeitenbudget.

De doelstellingennota werd in huidige budgetwijziging niet gewijzigd.

In vergelijking tot het meerjarenplan is het resultaat op kasbasis verhoogd en de autofinancieringsmarge licht gestegen, zodat de budgetwijziging past in het meerjarenplan.

Er zijn 36.192.602 euro exploitatie-uitgaven (excl. aflossingen van leningen) en 37.712.196 euro exploitatie-ontvangsten. Het investeringsbudget bedraagt -11.394.325 euro en de aflossingen bedragen 1.534.287 euro, waardoor er geëindigd wordt op een gecumuleerd budgettair resultaat van 3.447.152 euro. Na aftrek van de bestemde gelden, blijft er nog een resultaat op kasbasis van 1.545.880 euro over.

Het management heeft positief advies verstrekt op 27.05.2019.

2. Voorgestelde beslissing

De gemeenteraad stelt de eerste budgetwijziging van het dienstjaar 2019 vast met de voorgaande cijfers.

5 Bouwmeester Scan. Aansluiten bij het raamcontract van de Vlaamse gemeenschap, goedkeuren afsprakennota en raming (40.000 euro + 21 % BTW).

Het college ging op 09.01.2018 akkoord met de kandidatuurstelling van de stad voor de Bouwmeester Scan.

De toewijzing aan de gemeenten gebeurde via een rangorde van snelheid van indienen. Harelbeke stond 31ste kandidaat op de lijst en behoorde aldus niet tot de eerste 30 gemeenten die aanmerking kwamen voor uitvoering van de scan in 2018, maar wel tot de tweede groep die in 2019 aan bod komt.

De Bouwmeester Scan is een nieuwe tool, door het Team Vlaams Bouwmeester ontwikkeld, voor lokale besturen die snel werk willen maken van een duurzamer en beter ruimtegebruik.
Een team van experten brengt de ruimtelijke en beleidsmatige sterktes en zwaktes van de gemeente in kaart en reikt een concrete agenda van projecten en ingrepen aan. Doel is de gemeenten bij te staan in de transitie naar een aangenamere, gezondere, beter uitgeruste en meer inclusieve leefomgeving, gekoppeld aan een zorgzamere en duurzamere omgang met het leefmilieu en met natuurlijke hulpbronnen.
De termijn van uitvoering bedraagt tussen 3 en 5 maanden.

De uitvoering van de Bouwmeester Scan wordt geregeld door de raamovereenkomst van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Kanselarij en Bestuur, Team Vlaams Bouwmeester, die gegund werd aan vijf onderzoeksteams.
De gemeente kan binnen deze raamovereenkomst een onderzoeksteam aanstellen voor het uitvoeren van de Bouwmeester Scan. De toewijzing van het onderzoeksteam per gemeente is gebaseerd op een beurtrol en de rangschikking van de gemeente die gebaseerd is op het tijdstip van het indienen van de aanvraag. Het voorgestelde onderzoeksteam is voor Harelbeke: Blauwdruk Stedenbouw bvba, Palmbout Urban landscapes B.V. en LAMA landscape architects VOF.

Het team Vlaams Bouwmeester stelt nu voor de procedure te concretiseren via:

- het formeel intekenen op het voorliggend raamcontract "Bouwmeester Scan" (Besteknummer 2017/TVB/MADE/1) van 30.03.2018 van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Kanselarij en Bestuur, Team Vlaams Bouwmeester, Havenlaan 88 bus 10, 1000 Brussel;
- de bestelling en goedkeuring van de afsprakennota van een dossier met classificatie type Medium, complexiteit maximaal. Deze categorie van studie wordt geraamd op 40.000 euro excl. 21 % btw.

De gemeenteraad is bevoegd volgens het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder en zonder zich daartoe te willen beperken, artikel 41, tweede lid, 10°.

6 Bouwen paviljoen en plaatsen buiten-mindervalidenlift. Goedkeuring bestek, raming 595.886,17 euro excl. BTW en gunningswijze.

Het college besliste op 27.12.2018 de ontwerpopdracht voor de opdracht "Bouwen paviljoen en plaatsen buiten-mindervalidenlift" toe te wijzen aan TV architecten Els Claessens en Tania Vandenbussche, Arduinkaai 37/23 te 1000 Brussel.
In het kader van deze opdracht werd een bestek opgemaakt door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 595.886,17 euro excl. btw. Gezien de exploitatie een btw-plichtige activiteit is, is de btw geen budgettaire kost voor de stad.
De raming omvat enerzijds het bouwen van het paviljoen casco en anderzijds de mindervalidenlift die vanaf het nieuw aan te leggen marktplein toegang verleent tot de verlaagde kade en voorzien wordt aan het paviljoen.
De afwerking van het openbaar domein rond het paviljoen zal uitgevoerd worden door de aannemer marktplein.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. Deze procedure kan toegepast worden voor werken waarvan het geraamde bedrag lager ligt dan 750.000 euro (toepassing art. 41 van de overheidsopdrachten wet van 17.06.2016).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 261007/005010-PBD 1-PBD1.2.2E (actieplan AP1.2) (Actie 1.2.2).

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10° a. van het decreet lokaal bestuur - DLB).

7 Ondergrondsbrengen netten Spoorwegstraat naar aanleiding van collectorwerken Aquafin. Goedkeuring bestek, ramig (58.840,28 euro excl. BTW of 71.196,74 euro incl. 21% BTW (12.356,46 euro Btw medecontractant)) en gunningswijze.

In het kader van deze opdracht werd een offerte met nummer 20079284 opgesteld door Fluvius CVBA, Noordlaan 9 te 8820 Torhout.

Deze offerte vervangt de vorige offerte van februari 2018. In die offerte merkte het departement grondgebiedszaken op dat er een volledig sleufherstel aangerekend werd. Gezien deze werken kaderen in de grotere werken van Aquafin was een volledig sleufherstel niet aan de orde. Het heeft echter tot begin deze maand geduurd vooraleer een correcte offerte door Fluvius werd ontvangen. De werken zijn inmiddels uitgevoerd.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 58.840,28 euro excl. BTW of 71.196,74 euro incl. 21% BTW (12.356,46 euro Btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
De opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van bescherming van exclusieve rechten.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10° a. van het decreet lokaal bestuur, DLB).

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 225000/067000-GGZ-GGZ 16.

8 Inrichting en uitbating van het reca-Paviljoen op de Vrijdomkaai : goedkeuren concessiemodaliteiten en toewijzigingscriteria.

De herinrichtingswerken op het marktplein zijn volop in uitvoering. De stad wees einde 2015 de opdracht "PPS Marktcentrum" toe aan de Private Partner Immogra die in hoofdorde instaat voor het ontwerp en de bouw van een nieuwe publieke bovengrondse parking/plein, van appartementsgebouwen met handelszaken en van een ondergrondse parking voor de bewoners van de nieuwe appartementen. In opdracht van Immogra voert de TV Het Vrije (de tijdelijke vereniging met hoofdaannemer-Furnibo) sinds begin 2018 deze werken uit.

Ondertussen zijn de heraanleg- en verbredingswerken van de Vrijdomkaai – in het kader van de globale leiewerken uitgevoerd door Leieland en in opdracht van De Vlaamse Watergroep - bijna (zonder de finale bovenbouw) afgewerkt. Ook de zone waarop dit paviljoen moet komen is al ter plaatse zichtbaar. Het paviljoen werd al ingetekend in het Beeldkwaliteitsplan van 2011 en het Ruimtelijke Uitvoeringsplan (RUP) Marktplein van 08.05.2015 (met een maximum grondoppervlakte van 100m², het buiten terras daarin niet mee gerekend). Het paviljoen zal op het einde van het her aan te leggen Marktplein en op de verbrede oostelijke (of rechter-)oever komen.

In de gemeenteraadsbeslissing van 23.05.2016 werden de uitbatingsprincipes voor het paviljoen goedgekeurd. Bedoeling van de vroege opstart van deze procedure, zelfs voor de paviljoensite op de Vrijdomkaai werd gerealiseerd, was om via een transparante marktbevraging bij mogelijke toekomstige paviljoenuitbaters te polsen naar een voor de stad haalbaar en voor de uiteindelijke uitbater economisch rendabel bouwprogramma en –budget.

Wegens de specifieke ligging van dit gebouwtje leek het de stad essentieel om tijdig en voldoende ruim (i.s.m. mogelijke uitbaters) te onderzoeken of en welke paviljoeninrichting en –uitbating, economisch het meest haalbaar, realistisch en duurzaam was.

In uitvoering van het raadsbesluit van 19.11.2018 werd:

- enerzijds op 03.01.2019 een langdurig gebruikscontract (van 50 jaar) afgesloten voor de grond van De Vlaamse Waterweg langs de Vrijdomkaai in het verlengde van de herontwikkeling van het Marktplein en de Leieboorden om er een recagelegenheid (dit is het paviljoen) te realiseren (reca staat voor restaurant en café);
- anderzijds de studieopdracht door het college op 27.12.2018 gegund aan de TV Architecten Els Claessens en Tania Vandenbussche (ECTV) Arduinkaai 37/23 uit Brussel voor het ontwerpen en bouwen van het paviljoen.

Eind 2016 en begin 2017 sprak de stad een viertal keren met 4 geselecteerde kandidaat-uitbaters over de voor hen gewenste en haalbare inrichting en de uitbating van het paviljoen. Met de resterende 3 kandidaten (1 particulier en 2 brouwerijen) zaten de stad en het studiebureau een laatste maal in februari j.l. rond te tafel om tot een door alle partijen gedragen casco-bouwproject te komen. Voor dit casco-gebouw diende ECTV een omgevingsvergunningsaanvraag in en ligt het werken-bestek eveneens in huidige zitting ter goedkeuring voor.

Het voorliggend dossier bevat de concessiemodaliteiten omschreven in de 'concessieovereenkomst' en toewijzigingscriteria omschreven in de 'toewijzigingsleidraad',

Het voorliggende ontwerp van 'concessieovereenkomst' omschrijft de uitbatings- en inrichtingsprincipes, meer bepaald de rechten en plichten van zowel concessiegever (de stad) als van de toekomstige concessiehouder-uitbater, de looptijd, de casco-inrichtingskosten lastens de stad en de uitbater (bijv. de toog- , keuken- en binneninrichting is lastens de uitbater), de afspraken inzake het buitenterras (aanleg door de stad en inrichting/terrasmeubilair door de uitabter), onderhouds- en herstellasten, verzekeringen, nutskosten, enz ... .
Inzake openingsuren stelt het ontwerp van contract enkele verplichte openingsmomenten voor, onder andere tijdens publieke evenementen.

Na het nemen van de voorgestelde beslissing zal de het goedgekeurde inschrijvingsbundel aan de 3 resterende kandidaat-uitbaters worden overgemaakt met de vraag hun voorstel én alle bijhorende stukken in te dienen.
Het komt vervolgens het college toe om de ingediende concessievoorstellen te beoordelen op basis van de eveneens nu ter goedkeuring voorliggende toewijzigingscriteria (zijnde 1. Exploitatievoorstel, 2. Concessievergoeding, 3. Kwaliteit van de investeringen en 4. Kwaliteit van het businessplan) en uiteindelijk, wellicht in het najaar 2019, deze uitbating toe te wijzen aan 1 uitbater.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41, tweede lid, 11° (daad van beschikking over een onroerend goed) en art. 56, 8° b van het decreet lokaal bestuur – DLB).

9 Aanleg aparte riolering loges zuiderkouter naar Speltstraat. Goedkeuring technische beschrijving, raming (10.500 euro excl. BTW of 12.705 euro incl. 21% BTW (2.205 euro Btw medecontractant)) en gunningswijze.

Naar aanleiding van de bouw van de nieuwe school werd beslist om de rioleringen van de 3 verschillende sites, zijnde de school, de Zuiderkouter en de voetbalkantine, apart te voorzien van alle nutsleidingen.

In een vorig dossier werd de riolering van de Zuiderkouter zelf al afgekoppeld via de Speltstraat (exclusief loges).

De riolering van de turnzaal en toiletten van de school, die onder de speelplaats naar de Generaal Deprezstraat liep, werd afgebroken.

Achteraf lekte nog water uit deze afgekoppelde riolering. Na onderzoek bleek dat ook de afwatering van de loges achteraan de turnzaal op deze riolering aangesloten was. Gezien deze loges bij de Zuiderkouter horen, dient de afvoer ervan via de Speltstraat te verlopen. Gezien ook de aanzienlijke diepte van deze afvoer dient met een septische put en een pompsysteem gewerkt te worden.

In het kader van deze opdracht werd een technische beschrijving opgesteld door het departement facility. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 10.500 euro excl. BTW of 12.705 euro incl. 21% BTW (2.205 euro BTW medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van aanvaarde factuur. De overheidsopdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan 30.000 euro kunnen tot stand komen via een aanvaarde factuur.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10°, a. van het decreet lokaal bestuur)

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 221007/070510-VT-VT 104.

10 Vervangen rolluik- en raamomkastingen eilandschool. Goedkeuring technische beschrijving, raming (22.524 euro excl. BTW of 23.875,44 euro incl. 6% btw (1.351,44 euro BBTW medecontractant)) en gunningswijze.

De omkastingen van de ramen van de Eilandschool, kant speelplaats, vertonen ernstige gebreken. Lucht en vocht banen er hun weg naar binnen en richten er schade aan. Het is aangewezen deze omkastigen dringend te vervangen.

In het kader van deze opdracht werd een technische beschrijving opgesteld door het departement facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 22.524 euro excl. BTW of 23.875,44 euro incl. 6% BTW (1.351,44 euro BTW medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van aanvaarde factuur. De overheidsopdrachten waarvan de geraamde waarde lager is dan 30.000 euro kunnen tot stand komen via een aanvaarde factuur.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op

het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10°, a. van het decreet lokaal bestuur)

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 221007/082021-WOL-WOL 81.

11 Instrumenten SAMWD (Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans). Goedkeuring bestek, raming en gunningswijze (15.994,02 euro + 21% BTW).

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door het departement facility - aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Hobo), raming: 7.056,00 EUR excl. 21% BTW;
- Perceel 2 (Grosse Caisse), raming: 1.352,89 EUR excl. 21% BTW;
- Perceel 3 (Buisklokken), raming: 3.409,09 EUR excl. 21% BTW;
- Perceel 4 (Klokkenspel), raming: 2.380,17 EUR excl. 21% BTW;
- Perceel 5 (Klokkenspel), raming: 638,84 EUR excl. 21% BTW;
- Perceel 6 (Drumstel), raming: 537,19 EUR excl. 21% BTW;
- Perceel 7 (Drumhardware), raming: 289,26 EUR excl. 21% BTW;
- Perceel 8 (Cimbalen), raming: 330,58 EUR excl. 21% BTW.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 15.994,02 euro excl. 21% BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 230000/082010-WOL-WOL 20.

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 8.500 euro en het project niet nominatief is voorzien (art. 41 tweede lid, 10° van het decreet lokaal bestuur - DLB).

12 Samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Woonwijs'. Goedkeuring.

De gemeenteraad besliste op 10.05.2010 tot de oprichting en goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendelede.

De samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt voor onbepaalde duur en ondertekend door 8 deelnemers aan de interlokale vereniging zijnde de gemeentebesturen en OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendelede.

Momenteel zit 'Woonwijs' reeds in de derde subsidieperiode (van oktober 2017 t.e.m. december 2019).

Ondertussen is de gemeente Zwevegem vragende partij om zich vanaf de vierde subsidieperiode (2020-2025) aan te sluiten bij Woonwijs. Uit de calculaties besproken op de stuurgroepvergadering van 03.05.2019 blijkt dat een aansluiting van Zwevegem bij

Woonwijs de huidige personeelsinzet en financiële bijdragen van de gemeenten niet negatief beïnvloedt. Bijgevolg adviseerde de stuurgroep op 03.05.2019 om in te gaan op de vraag van Zwevegem om zich aan te sluiten bij Woonwijs. Hierdoor zou Zwevegem in het volgend subsidiedossier 2020-2025 opgenomen worden en de huidige samenwerkingsovereenkomst aangepast worden

De huidige samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendelede' zal bij de instap van Zwevegem voor de leesbaarheid afgekort worden naar 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

Door de toetreding van Zwevegem zullen er vanaf 2020 10 deelnemers in Woonwijs zijn met name de steden/gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede en Zwevegem en het OCMW van deze steden/gemeenten.

Daarnaast worden nog enkele kleine wijzigingen betreffende de werking en uitnodiging van de zgn. stuurgroep (lees het : beheerscomité, zie art. 395 decreet lokaal bestuur) in punt 2.4. aangebracht:

- Aangezien de lijfelijke aanwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde vertegenwoordigers in de stuurgroepvergadering niet vereist is (wegens de mogelijkheid van het geven van volmachten), wordt de term 'aanwezig' vervangen door 'vertegenwoordigd';
- Uitnodigingen worden in de praktijk steeds per mail verstuurd. Dit maakt het gebruik van het woord 'brief' overbodig.

De vernieuwde en voorgelegde samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 01.01.2020, en vervangt vanaf deze datum de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk – Harelbeke – Kuurne – Lendelede zoals goedgekeurd in zitting van 18.03.2019.

De aanpassingen worden aan de gemeenteraad en de OCMW-raad ter goedkeuring voorgelegd.

13 Woonwijs. Subsidieaanvraag periode 2020-2025.

1.

De gemeenteraad keurde op 10.05.2010 de samenwerkingsovereenkomst met statutaire draagkracht goed voor de interlokale vereniging wonen Deerlijk, Harelbeke, Kuurne en Lendelede (werknaam Woonwijs). Deze interlokale vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur, die wordt opgedeeld in opeenvolgende subsidieperiodes.

Er werd naar aanleiding van de instap van Zwevegem aan de gemeenteraad op vandaag 17.06.2019 een nieuwe samenwerkingsovereenkomst aan de gemeenteraad voorgelegd. De samenwerking zal van 01.01.2020 voortaan 'Interlokale Vereniging Woonwijs' heten.

2.

Aan de gemeenteraad wordt ook een nieuwe subsidieaanvraag voorgelegd.

De voorliggende subsidieaanvraag loopt over de periode '2020-2025'.

Het college ging op 29.01.2019 principieel akkoord met de opmaak van een vierde subsidiedossier. Ook de drie andere gemeenten (Deerlijk, Kuurne en Lendelede) gaven hun akkoord.

Hiermee gaven de vier gemeenten aan dat ze de intergemeentelijke samenwerking wensen verder te zetten, middels het verkrijgen van Vlaamse subsidies aan de hand van een vierde subsidiedossier.

Zwevegem was vragende partij om toe te treden, wat ook middels voorgaande samenwerkingsovereenkomst bevestigd werd. Het subsidieaanvraagdossier omvat aldus 5 gemeenten en 5 OCMW's.

3.

Op 16.11.2018 keurde de Vlaamse Regering het besluit betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid goed.
Zoals in de huidige subsidieperiode wordt er terug op basis- en aanvullende subsidie gewerkt, gekoppeld aan de uitgevoerde activiteiten. Vanaf 2020 is de subsidiëring van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden gekoppeld aan de beheers- en beleidscyclus van de gemeenten en dit telkens voor de duur van de legislatuur.

De aangevraagde basissubsidie bedraagt in de eerste driejarige periode jaarlijks 108.000 en in de laatste driejarige periode jaarlijks 96.000 euro. De woonwijsgemeenten engageren zich (zie de engagementsverklaring in het subsidiedossier) daartegenover om een aantal verplichte activiteiten uit te voeren.

De uit te voeren activiteiten worden gebundeld onder 3 beleidsprioriteiten:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden;
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Naast de verplichte activiteiten zetten Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede en Zwevegem ook in op tal van aanvullende activiteiten, niet elke activiteit wordt door elke gemeente gedaan, dit werd voorbereid en is maatwerk per gemeente:

1. Een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen (AA 1_1);
2. De woonprogrammatie afstemmen op de woonbehoefte, zowel op het niveau van de gemeente als op het niveau van het project en zijn randgemeenten (AA 1_2);
3. Inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt (AA 1_3);
4. De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten (AA 1_6);
5. Op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven (AA 2_1);
6. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (AA 2_2);
7. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen (AA 2_3);
8. Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken (AA 2_6);
9. Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor (AA 2_7);

10. De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid (AA 2_8);
11. De ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van private huurwoningen (AA 2_10);
12. Een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (AA 3_1);
13. Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners (AA 3_2).

De aangevraagde aanvullende subsidie bedraagt voor 2020, 2021 en 2022 jaarlijks 46.688 euro en voor 2023, 2024 en 2025 jaarlijks 44.655 euro.

De geraamde totale projectkost (personeels-, werkings-, en investeringskosten) bedraagt jaarlijks 225.458 euro. Na aftrek van de Vlaamse subsidies, wordt het restbedrag procentueel verdeeld onder de deelnemende gemeentes op basis van het aantal huishoudens.

Rekening houdend met de huidige samenwerkingsovereenkomst komt dit voor de stad Harelbeke neer op een geraamde jaarlijkse bijdrage van 24.239 euro (voor de jaren 2020, 2021 en 2022), en een jaarlijks bijdrage van 29.045 euro voor de tweede driejarige periode (jaren 2023, 2024 en 2025).

Het voorliggende subsidieaanvraagdossier is opgemaakt volgens het aangeleverde sjabloon van Wonen-Vlaanderen en omvat enkel een opsomming van de gekozen aanvullende activiteiten en een beschrijving van de uitvoering van de aanvullende activiteiten gedurende de twee eerste jaren van de subsidieperiode. De aanvraag werd met verschillende werkgroepen besproken en afgetoetst met Wonen-Vlaanderen tijdens een verkennend gesprek. Uiteindelijk werd de subsidieaanvraag op 03.05.2019 positief geadviseerd in de stuurgroep (beheerscomité) van woonwijs.

Het subsidiedossier dient uiterlijk op eind juni 2019 bij het Vlaamse Gewest te worden ingediend. Het Vlaams Gewest beslist over de toekenning van de subsidie tegen uiterlijk 30.09.2019. De beslissing van de minister volgt tegen ten laatste 30.11.2019.
Mits subsidie kan de intergemeentelijke samenwerking verlengd worden van 01.01.2020 t.e.m. 31.12.2025.

Het komt thans de gemeenteraad en de OCMW-raad toe om het definitieve subsidiedossier goed te keuren en daarmee de verdere deelname aan de interlokale vereniging wonen met de deelnemende gemeentes Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede en Zwevegem, en de deelnemende OCMW's van Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendelede en Zwevegem.

De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 40 par. 1 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

14 VVSG (Vereniging voor Vlaamse steden en gemeenten). Validatie vertegenwoordiging in de bestuurlijke commissies van de VVSG.

I. Aanleiding en toelichting

Op 31.01.2019 ontving de stad het schrijven per mail van de VVSG (Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten) aangaande een kandidatenoproep voor de raad van bestuur, zes nieuwe bestuurlijke commissies en de algemene vergadering. Bijgaand ontving de stad ook de nota die de bestuursorganen bespreekt alsook hun taken en de procedure van de kandidatenoproep.

1. Vertegenwoordiger algemene vergadering (AV)

De VVSG verzoekt om in de gemeenteraad een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de gehele legislatuur.

De VVSG vraagt om in de mate van het mogelijke een lid van het college van burgemeester en schepenen af te vaardigen of de voorzitter van de gemeenteraad.

De vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden niet bezoldigd.

Dit dossier stond geagendeerd in de gemeenteraad van 18.02.2019.
Burgemeester Alain Top werd voorgedragen als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en schepen Francis Pattyn als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur of tot aan vervanging.

2. Voordracht van kandidaat lid voor de raad van bestuur (RvB) en/of voor een bestuurlijke commissie

2.1. De raad van bestuur.

De raad van bestuur (RvB) bestaat uit 20 leden en worden formeel aangesteld op de algemene vergadering van 13.06.2019.

Bij de samenstelling van de RvB wordt er rekening gehouden met volgende verdeelcriteria:

- De voordrachten vanuit de gemeenten;
- De uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2018 die de grondslag levert voor de verdeling over de verschillende politieke partijen;
- Een zo ruim mogelijke spreiding over de verschillende types gemeenten;
- Een zo ruim mogelijke geografische spreiding;
- Een billijke man/vrouw-verhouding;
- Het statutaire verbod dat er van één gemeente meer dan één lid in de raad van bestuur zit.

Het mandaat van het lid van de raad van bestuur is bezoldigd (per vergadering presentiegeld dat niet hoger is dan het hoogste presentiegeld dat mogelijk is voor de gemeenteraad). Verder worden verplaatsingskosten ook vergoed door de VVSG voor zover de gemeente die niet ten laste neemt.

De RvB vergadert maandelijks ongeveer drie uur wellicht op een woensdag.

Een kandidaat-VVSG-bestuurder wordt bij voorkeur gekozen uit de leden van het college van burgemeester en schepenen.

VVSG-bestuurders dienen een engagementsverklaring te ondertekenen.

2.2. Bestuurlijke commissies

Het aantal leden van de bestuurlijke commissies wordt vastgesteld op 16 leden (streefcijfer).

De zes commissies zijn de volgende (de definitieve lijst is nog goed te keuren door de raad van bestuur):

- Krachtige besturen;
- Veilige gemeenten en steden;
- Samen-leven en Zorg voor elkaar;
- Kwaliteitsvolle leefomgeving;
- Digitaal besturen;
- De gemeente in Europa en de wereld

Wat betreft de bezoldiging van de bestuurlijke commissies werd hierover nog geen standpunt ingenomen en bestaat de kans dat dit niet bezoldigd zal worden omwille van volgende afwegingen:

- het ligt in het verlengde van eigen bevoegdheden of interesses dus hier is ook win-win met de werking (men haalt hier ook veel uit voor zichzelf),
- het gaat niet om een bestuursverantwoordelijkheid zoals een raad van bestuur.

Maar dit standpunt kan nog wijzigen want de nieuwe bestuurders moeten zich hierover nog uitspreken.

De vergaderfrequentie is ongeveer 1 bijeenkomst per 2 maanden.

De leden zijn 11 politiek verkozenen met maximum 5 experten.

2.3.

Zowel een lid van de raad van bestuur als van de bestuurlijke commissies moeten door de gemeenteraad worden voorgedragen.

De VVSG wijst er wel op dat de validatie pas door de gemeenteraad mag gebeuren nadat er een akkoord is rond de finale samenstelling van de raad van bestuur en de diverse bestuurscommissies en voordat de algemene vergadering van 13.06.2019 de leden van deze organen bekrachtigt.

Bij mail van 22.05.2019 liet de VVSG weten dat de kans groot is dat burgemeester Alain Top en schepen Tijs Naert beiden worden voorgedragen op de AV van 13.06.2019.

II. Voorgestelde beslissing

- Alain Top die de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft bekomen, wordt voorgedragen als vertegenwoordiger in de bestuurlijke commissie Veilige gemeenten en steden;
- Tijs Naert, die de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft bekomen, wordt voorgedragen als vertegenwoordiger in de bestuurlijke commissie Krachtige besturen;
- Een afschrift van deze beslissing wordt toegestuurd per mail aan de VVSG ter attentie van Mieck Vos (mieck.vos@vvsg.be).

Alain Top werd voorgedragen als vertegenwoordiger in de bestuurlijke commissie Veilige gemeenten en steden;

Tijs Naert, werd voorgedragen als vertegenwoordiger in de bestuurlijke commissie Krachtige besturen.

15 Deeltijds kunstonderwijs. Vaststellen academiereglement Aha!

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn academies een reglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en leerlingen regelt.

Sedert 1 september 2018 werd een nieuw decreet DKO van kracht waardoor het noodzakelijk is om een nieuw academiereglement op te maken.

Voor de opmaak werd beroep gedaan op de juridische dienst van OVSG en het basisdocument verkregen van Mevr. Kathleen Cherlet werd aangepast aan het nieuw decreet en werd gepersonaliseerd door beide academies.

Het reglement wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41 tweede lid, 2° van het decreet lokaal bestuur.

16 Deeltijds kunstonderwijs. Vaststellen academiereglement SAMWD (Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans).

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn academies een reglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en leerlingen regelt.

Sedert 1 september 2018 werd een nieuw decreet DKO van kracht waardoor het noodzakelijk is om een nieuw academiereglement op te maken.

Voor de opmaak werd beroep gedaan op de juridische dienst van OVSG en het basisdocument werd aangepast aan het nieuw decreet en werd gepersonaliseerd door beide academies.

Het reglement wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. De gemeenteraad is bevoegd op grond van art. 41 tweede lid, 2° van het decreet lokaal bestuur.

17 Vragenkwartiertje.

De besluiten werden getroffen zoals aan de gemeenteraad voorgesteld tenzij het desbetreffende dagordepunt anders vermeldt.

Harelbeke, 21 juni 2019

Voor de alg. directeur afw.
Frank Detremmerie
Rechtskundig adviseur
Waarnemend algemeen directeur

Rita Beyaert
Voorzitter gemeenteraad