

Openbare zitting

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDSZAKEN

1 Mobiliteitsplan Harelbeke. Goedkeuring.

Aanleiding en overwegingen

Op 16.03.2003 werd het eerste mobiliteitsplan van Harelbeke conform verklaard.
Op 04.07.2011 werd een eerste verbreding en verdieping van het mobiliteitsplan conform verklaard in de provinciale auditcommissie.

Bij het begin van deze nieuwe gemeentelijke legislatuur wenste de stad Harelbeke een nieuwe sneltoets uit te voeren om na te gaan of het huidige mobiliteitsplan nog voldoende actueel is én om richting te geven aan het toekomstige gemeentelijke mobiliteitsbeleid. Basisintentie van de stad was om via een actualisatie, de verkeersleefbaarheid en -veiligheid in de centra van de verschillende kernen en in de woonwijken te verbeteren.

Op 06.03.2019 kwam de Gemeentelijke BegeleidingsCommissie (GBC) samen voor deze sneltoets. De GBC besliste om spoor 2 te volgen. Dit impliceert het "verbreden en verdiepen" van het mobiliteitsplan. Men kiest daardoor om één of meerdere specifieke thema's toe te voegen aan het mobiliteitsplan (verbreden) en/of verder uit te werken (verdiepen).

Na de Regionale MobiliteitsCommissie (RMC) op 01.04.2019, verleende de kwaliteitsadviseur mobiliteit op 08.04.2019 gunstig advies.

De gemeenteraad heeft bij beslissing van 19.05.2014 de exclusiviteiten voor bepaalde soorten opdrachten, waaronder het opmaken of aanpassen van het gemeentelijk mobiliteitsplan, toegekend aan de Intercommunale Leiedal.
In het kader van voormelde exclusieve dienstverlening heeft de Intercommunale Leiedal de afsprakennota 'verbreden en verdiepen van het mobiliteitsplan-Harelbeke' opgesteld. De afsprakennota werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 09.09.2019.

Een mobiliteitsplan bestaat uit:

- 1: een strategische visie op de gewenste mobiliteitsontwikkeling
- 2: operationele doelstellingen
- 3: een actieplan

Op 28.04.2020 werd de eerste opzet van de startnota van Leiedal toegelicht.
De principes van de Vlaamse studie wegencategorisering in opmaak werden toegelicht. Deze methodiek gaat uit van mobiliteitskamers. Binnen dit principe kan voor de lokale wegen het principe van de MIX-wijken gehanteerd worden. De wijken worden gedefinieerd als kamers met ontsluitingswegen naar hoofdassen omheen de wijk. De verschillende afgebakende mix-wijken worden voorgesteld.
Op 24.08.2020 werd de startnota voorgelegd aan de Projectstuurgroep.

Er werd voor de verdieping en verbreding van het mobiliteitsplan een duidelijk participatietraject opgesteld. Begin 2021 was er een eerste participatiemoment voor de ganse bevolking. Hierin werd ingezet op het zoeken van ideeën. Deze input werd gebruikt in de onderzoeksnota.

In volgende fase werd de onderzoeksnota toegelicht aan het college op 15.03.2022, de te onderzoeken thema's (cfr. Sneltoets) waren:

- Verblijfsgebieden en voetgangersvoorzieningen
- Fietsroutes incl. speedpedelecs
- Circulatie & inrichting
- Categorisering
- Snelheidsbeleid
- Deelmobiliteit
- Parkeren

Dit alles gelinkt met duurzaamheid, leefbaarheid en gezondheid.

De onderzoeksnota werd op 22.04.2022 voorgelegd aan de Projectstuurgroep.

Begin 2022 was er een tweede ronde van participatiemomenten opgedeeld in 9 wijken werd gewerkt rond het bedenken van oplossingen en maken van keuzes.

De laatste fase is het afronden van het beleidsplan en de actietabel van het mobiliteitsplan. Deze werden voorgelegd aan de Projectstuurgroep van 12.12.2022. Het verslag van deze vergadering werd ter kennisname in het college van 17.01.23 voorgelegd.

Het mobiliteitsplan werd toegelicht op de raadscommissie, de GECORO en de milieuraad.

Het mobiliteitsplan wordt nu aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

2 Woonwijs. Goedkeuren rapportering, rekening en evaluatie WJ 12 (2022).

Bij de gemeenteraadsbeslissing van 10.05.2010 werd beslist tot participatie in de 'Interlokale Vereniging Wonen Deerlijk-Harelbeke-Kuurne-Lendelede'. Naar aanleiding van de participatie van de gemeente Zwevegem (op 01.01.2020), werd de naam van deze vereniging omgevormd tot 'Interlokale Vereniging Woonwijs'.

De overeenkomst met statutaire draagkracht bepaalt het volgende:

" De rekening van de interlokale vereniging wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en ter kennisname aan de andere deelnemers. Dit moet gebeuren uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het werkjaar ...

... Samen met de rekening wordt aan de deelnemers ook een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de gemeenteraden ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van het jaarverslag geven de vertegenwoordigers van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting aan de raad.

Het jaarverslag wordt gelijktijdig met de jaarrekening ter beschikking gesteld van de andere deelnemers, ter bespreking.

De jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag."

Jaarverslag

Het voorliggend jaarverslag bespreekt werkingsjaar 12 (= kalenderjaar 2022).

Het subsidiedossier van Woonwijs omvat 3 beleidsprioriteiten telkens met de 'verplichte acties' optioneel gekozen 'aanvullende acties' :

Beleidsprioriteit 1: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden:

- kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg (LWO) bespreken;
- het ruimtelijk beleid betrekken bij het LWO;
- voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau;
- een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren;
- de woningmarkt in het werkingsgebied van het project in kaart brengen,
- leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.

Aanvullende acties

- AA1_1: een ruimtelijk beleid voeren op basis van een visie om het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied te activeren voor wonen (alle woonwingsgemeenten);
- AA1_2: de woonprogrammatie afstemmen op de woonbehoefte, zowel op het niveau van de gemeente als op het niveau van het project en zijn randgemeenten (D, H, K, L);
- AA1_3: inspeland op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt (H, K);
- AA1_6: de verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten (Kuurne)

Beleidsprioriteit 2: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving:

- kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het LWO bespreken;
- een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren;
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het LWO bespreken;
- een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium;
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het LWO bespreken;
- het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken;
- opvolgen verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren.

Aanvullende acties:

- AA2_1: op eigen initiatief conformiteitsonderzoeken uitvoeren en gratis conformiteitsattesten afgeven (alle woonwingsgemeenten);
- AA2_2: een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties (D, H,K,L);
- AA2_3: een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen;
- AA2_6: verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken (Deerlijk, Harelbeke en Kuurne);
- AA2_7: een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor;
- AA2_8: de lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale

- woningkwaliteitsbeleid (D, H,K,L);
- AA2_10: de ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van de private huurwoningen (Harelbeke).

Beleidsprioriteit 3: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen:

- kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies minstens eenmaal per jaar op het LWO bespreken;
- informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen via www.premiezoeker.be;
- in elke gemeente een laagdrempelig woonloket aanbieden waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen;
- gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner, zowel individueel als via infomomenten;
- inwoners ondersteunen bij premies, inschrijvingen sociale huurwoningen, administratieve procedures ongeschikt- en/of onbewoonbaarheden, ...
- meldpunten installeren voor problematische situaties op het vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden;
- een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Aanvullende acties:

- AA3_1: een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente (enkel Kuurne);
- AA3_2: sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners;

Uit het jaarverslag blijkt dat de beoogde resultaten grotendeels zijn behaald, rekening houdend met:

- Het mogelijks 'wegens de verstrengde richtlijnen' wegvallen van Aanvullende Actie 1_1' in Kuurne en Lendeledede. *Door de verstrengde richtlijnen vanuit Wonen Vlaanderen, voldoen reconversies met volledige sloping en hernieuwbouw niet langer als invulling van deze actie. Naast de uitvoering van het luik 'opvolgen langdurige leegstand' hadden we in 2022 in Kuurne en Lendeledede geen concrete projecten waarbij leegstaande gebouwen geactiveerd worden naar wonen;*
- het uitstel van Aanvullende Actie 1_3 in Kuurne (actie alternatieve woonvormen). Deze actie is sowieso slechts 3 jaar subsidiabel & dus ten laatste te hernemen in 2023;
- de stopzetting van Aanvullende Actie 2_2 (verplichting conformiteitsattest) in Deerlijk en Lendeledede.

Naast de verderzetting van de dagelijkse werking (woonloket, continuering woonoverleg, opvolging woningkwaliteit, opvolging leegstand en verwaarlozing, ...), werden tijdens het werkingsjaar ook andere acties rond wonen uitgevoerd, zoals opgenomen in de strategische meerjarenplanning.

De gemeenteraad neemt kennis van een stand van zaken op het einde van werkingsjaar 12 (31.12.2022) van o.a.:

- Opstart nieuwe acties en 'toepassing van de nieuwe richtlijnen op reeds lopende acties' zoals voorzien in het 'subsidiedossier 2020-2025';
- Herbevestiging vlotte opstart in Zwevegem (verdere uitrol & uitvoering acties, wederom een sterke stijging van het aantal uitgereikte conformiteitsattesten ...)
- Na vertrek technisch adviseur: aantrekken en opleiden nieuwe collega;
- Formuleren beleidsacties i.f.v. actie 'huurwoningen grote gezinnen';
- Invoering (gefaseerde) conformiteitsattest-verplichting in Kuurne en Harelbeke;
- Infosessies verhuurders op 09.06.2022 en 13.06.2022, ...

Een volledig overzicht van de uitgevoerde activiteiten kan men terugvinden op het excel-overzicht in bijlage.

Rekening

De kost van werkingsjaar 12 bedraagt 264.928 euro waarvan 14.908 euro werkingskosten.

Rekening houdend met:

- het 'uitstel van AA1_3' in Kuurne,
- de 'stopzetting van AA2_2' in Deerlijk en Lendeledede,
- het 'mogelijks wegens het verstrengde richtlijnen wegvallen van AA 1_1 in Kuurne en Lendeledede';

kunnen we voor werkjaar 12 een Vlaamse subsidie (volgens voorzichtige inschatting) van minstens 153.039,11 euro verwachten. Pas na goedkeuring van de jaar- en financiële verslagen door Wonen Vlaanderen en de raden kunnen de saldo's effectief verrekend worden. Het verschil zal (rekening houdend met de verdeelsleutel volgens het aantal huishouden) nadien met de woonwijsgemeenten vereffend worden.

Het jaarverslag en de jaarrekening van werkingsjaar 12 werd besproken op de stuurgroep van Woonwijs op 28.02.2023.

Aan de gemeenteraad wordt het jaarverslag en jaarrekening van werkingsjaar 12 thans ter goedkeuring voorgelegd. Tevens dient de gemeenteraad zich uit te spreken wat de jaarlijkse evaluatie betreft.

3 Verkoop van de woning met tuin in de Vrijheidsstraat 48 (ex-pastorie). Goedkeuren van de openbare verkoopprocedure met biedingen en van de verkoopvoorwaarden zoals voorgelegd door de Vlaamse dienst Vastgoedtransacties.

Aan de gemeenteraad worden de verkoopvoorwaarden en -procedure ter goedkeuring voorgelegd voor de vroegere pastorie in de Vrijheidsstraat 48 en dit in samenwerking met de Vlaamse dienst Vastgoedtransacties (VGT).

De pastorie wordt sinds de verhuis van de laatst residerende pastoor gebruikt door de kerkfabriek St.Jozef als secretariaat en archief. En sinds 2015 heeft Wiegwijs (vroeger Kind & Preventie) haar consultaties op het gelijkvloers.

Het Bisdom desaffecteerde deze pastorie op 1 maart 2023.

Volgens het opmetingsplan van 25 november 2022 is het te verkopen onroerend goed (d.i. vroegere pastoriwoning met voor-, zij- en achtertuin) 537,62m² groot.

Om dit pand als woning te kunnen verkopen, was er een vergunning met functiewijziging van "gemeenschapsvoorzieningen/pastorie naar wonen" nodig. Die vergunning dateert van 21 februari 2023.

De voorliggende "openbare VGT-procedure tegen biedingen met opbod" bestaat uit twee fases waarbij in een eerste periode van een tweetal maand (tot midden juni) ruime publiciteit aan deze verkoop wordt gegeven teneinde interessante kandidaturen binnen te krijgen. Enkel kandidaten die een biedingsformulier indienen met minstens de instelprijs zoals bepaald door Vastgoedtransacties, worden uitgenodigd naar de biedingsdag (vermoedelijk eind juni). Op die dag onderhandelt de commissaris in naam en voor rekening van de stad met de kandidaat-kopers en dit met het oog op het maximaliseren van de uiteindelijke verkoopprijs. Met de hoogste bieder kan VGT alsdan een koopbelofte (soort compromis) tekenen.

Binnen een drietal maand (september/oktober) na die compromis, kan de authentieke verkoopakte worden verleden.

Die openbare procedure tegen biedingen met opbod is conform de principes van mededinging en transparantie zoals voorzien in artikel 293 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, de omzendbrief KB/ABB/2019/03 inzake transacties van publieke onroerende goederen én de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

De gemeenteraad is bevoegd dit verkoopdossier goed te keuren aangezien het gaat over een daad van beschikking omtrent onroerende goederen (art. 41 van het decreet lokaal bestuur).

4 Rooilijn voor de Treurnietstraat (zijnde vanaf de Hoogstraat tot en met het hoekperceel nr.57 met de Helleput) en voor de Ooigemsevoetweg (ter hoogte van de huisnrs 1 tem 16). Goedkeuren van de verwervingsvoorwaarden zoals voorgelegd door de Vlaamse dienst Vastgoedtransacties in 18 aktes 'kosteloze grondafstand' jegens 18 aanpalende eigenaars.

De gemeenteraad stelde in zitting van 20 februari 2023 de rooilijnen definitief vast zoals in rode kleur aangeduid op volgende ontwerpplannen van het studiebureau Sweco:

1. het rooilijnplan-Treurnietstraat van 26 januari 2023; zijnde voor de Treurnietstraat vanaf de Hoogstraat tot en met het hoekperceel nr.57 met de Helleput.
2. het rooilijnplan-Ooigemsevoetweg van 26 januari 2023; zijnde ter hoogte van de huisnrs 1 tem 16 en voor de hoekpercelen Treurnietstraat nr. 25 en nr. 27.

Die rooilijnbepaling legt de nieuwe eigendomsgrenzen vast tussen de openbare weg (waarop binnenkort wegenis-en rioleringswerken worden gepland) en van de private aangelanden. Binnen de nieuw vastgestelde rooilijnen moeten de respectievelijke private percelen worden overgedragen naar het openbaar domein.

Hiertoe legt het studiebureau Sweco volgende grondoverdrachtsplannen voor

1. plan.1.1-4 F 34004-10203 van 14.07.2022 : inname 35/hoekperceel Treurnietstr.57
2. plan.1.1-4 G 34004-10209 van 26.01.2023 voor de innames 1 tem 11 & 15 tem 28 in de Ooigemsevoetweg.

Op die plannen staan in totaal 23 innames uit de aanpalende kadastrale private percelen die de stad moet verwerven. Voor de afwerking van die verwervingsdossiers stelde het stadsbestuur in maart 2021 de Vlaamse dienst Vastgoedtransacties (VGT) aan.

Thans legt VGT 18 ontwerpaktes "KOSTELOZE GRONDAFSTAND" voor waarvoor men met de 18 respectievelijke aanpalende eigenaars (van totaal 23) reeds tot een principiële akkoord is gekomen. Voor de resterende 5 overdrachten (zijnde innames 10&24, 11, 15, en 24) stelt VGT verder de dossiers samen en die worden in een latere zitting behandeld.

Er wordt aan de gemeenteraad voorgesteld de voorliggende verwervingsvoorwaarden goed te keuren zodat Vastgoedtransacties vervolgens deze 18 authentieke aktes 'kosteloze grondafstand' kan verlijden :

Inname	Thv van Adres	Kad.nr.4 ^{de} afd.A	Te verwerven m ²
23	Ooigemsevoetweg 1	122W3	77 m ²
8	Ooigemsevoetweg 2	84C2	73 m ²
7	Ooigemsevoetweg 4	87E2	36 m ²
21	Ooigemsevoetweg 5	122T3	89 m ²
6	Ooigemsevoetweg 6	87D2	35 m ²
20	Ooigemsevoetweg 7	122S3	68 m ²
5	Ooigemsevoetweg 8	87C2	34 m ²

19	Ooigemsevoetweg 9	122R2	79 m ²
4	Ooigemsevoetweg 10	87B2	32 m ²
18	Ooigemsevoetweg 11	122P3	80 m ²
3	Ooigemsevoetweg 12	87A2	33 m ²
17	Ooigemsevoetweg 13	122N3	78 m ²
2	Ooigemsevoetweg 14	88N2	111 m ²
16	Ooigemsevoetweg 15	122M3	121 m ²
1	Ooigemsevoetweg 16	88M2	119 m ²
9	Treurnietstr.27/ OoigemseVW 2b	84H2	93 m ²
25	Treurnietstraat 25	124E2	67 m ²
35	Treurnietstraat 57	73V	7 m ²

De gemeenteraad is bevoegd dit dossier goed te keuren aangezien het gaat over een daad van beschikking omtrent onroerende goederen (art. 41 van het decreet lokaal bestuur).

DEPARTEMENT FACILITY

5 Vervangen verwarmings- & sanitairwarmwaterinstallatie sportinfra Hulste. Goedkeuring bestek, raming (€ 34.450,00 excl. btw of € 41.684,50 incl. 21% btw (€ 7.234,50 btw medecontractant)) en gunningswijze.

In de sportinfrastructuur van Hulste staat een afgeschreven verwarmingsinstallatie met gecorrodeerde leidingen waardoor er rendementsverlies is om een legionella-spoeling efficiënt te kunnen uit te voeren. Een vervanging naar gescheiden sanitair warm water en verwarming dringt zich op.

In het kader van de opdracht "Vervangen verwarmings- & sanitairwarmwaterinstallatie sportinfra Hulste" werd een bestek met nr. 861.61-A.23/05 opgesteld door de heer Frederik Ost, Departement Facility.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 34.450,00 excl. btw of € 41.684,50 incl. 21% btw (€ 7.234,50 btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gezien de aard van de bestelling (raming lager dan € 140.000) en gezien deze gunningswijze aan de stad de meeste waarborgen biedt betreffende prijsvorming en service. Door het vooraf selecteren van minimum drie aannemers speelt de concurrentie maar anderzijds blijft de zekerheid dat de aangeschreven aannemers over de nodige vakkennis en deskundigheid beschikken.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 221007/074200-D07/AP01 (actieplan D07/AP01) (actie D07/AP01/01).

De gemeenteraad is bevoegd nu het gaat om een bestek inzake een overheidsopdracht die niet opgenomen werd in het begrip dagelijks bestuur, gezien het ramingsbedrag op het investeringsbudget hoger is dan 30.000 euro en het project niet nominatief is voorzien (toepassing art. 41 tweede lid, 10° a. van het decreet lokaal bestuur).

6 IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij Voor Openbare Gezondheid Zuid-West-Vlaanderen). Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiging in de algemene vergadering van 16.05.2023.

1. Agenda

Op 22.03.2023 ontving de stad de uitnodiging tot de algemene vergadering van Imog op dinsdag 16.05.2023 om 18.30 u. met volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2022
3. Verslag van de Commissaris
4. Goedkeuren van de jaarrekening, afgesloten per 31.12.2022
5. Kwijting aan de Bestuurders, Commissaris
6. Goedkeuren van de toewijzing van het resultaat
7. Afwijkingsaanvraag regiodecreet
8. Statutaire benoemingen – aanstellen bestuurder met raadgevende stem
9. Toelichting activiteiten 2022
10. Varia

Ter voorbereiding van de algemene vergadering wordt in samenwerking met Leiedal, Pilon en Fluvia een infovergadering georganiseerd dat doorgaat op 20.04.2023 in de kantoren van Leiedal.

Een uitnodiging werd aan alle gemeenteraadsleden van de aangesloten gemeenten toegestuurd.

2. Vertegenwoordiging

De gemeenteraad heeft op 18.02.2019 mevrouw Gwenny Meyfroid, raadslid en de heer Louis Byttebier, raadslid, aangesteld als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

De gemeenteraad heeft op 15.12.2020 de heer Louis Byttebier aangesteld als eerste vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur in vervanging van mevrouw Gwenny Meyfroid en mevrouw Inge Bossuyt als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De heer Louis Byttebier laat nog weten of hij deelneemt aan deze vergadering.

3.

Thans dient de gemeenteraad de agenda goed te keuren en het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 16.05.2023.

7 Leiedal. Goedkeuren agenda en bepalen mandaat vertegenwoordiging in de algemene vergadering van 31.05.2023.

1.

Op 28.03.2023 ontving de stad de uitnodiging tot de algemene vergadering van Leiedal op 31.05.2023 om 17.00 u.. Deze vergadering gaat door in "kunstencentrum Budascoop" Kapucijnenstraat 10, 8500 Kortrijk.

De agenda is als volgt:

1. Verslag over de activiteiten in 2022
 - 1.1 Verslag van de raad van bestuur
 - 1.2 Verslag van de commissaris-revisor
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2022
3. Kwijting van bestuurders en commissaris-revisor
4. Vervanging van bestuurders zonder stemrecht
5. Varia

Aansluitend op de algemene vergadering gaat "de ontmoetingsavond" door, een informatieavond van Leiedal en de gemeentebesturen, waarvoor nog een uitnodiging zal verstuurd worden. Het programma kan worden geraadpleegd op www.leiedal.be/ontmoetingsavond2023 .

2.

De gemeenteraad heeft op 18.02.2019 schepen Dominique Windels en gemeenteraadslid Willy Vandemeulebroucke aangesteld als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de duur van de legislatuur.

Schepen Dominique Windels zal aanwezig zijn op de algemene vergadering.

3.

Thans dient de gemeenteraad de agenda van de algemene vergadering te bespreken en het mandaat te bepalen voor de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van 31.05.2023.

De gemeenteraad gaat over tot de discussie betreffende de agenda van de voormelde algemene vergadering van Leiedal van dinsdag 31.05.2023 en van het mandaat van de genoemde vertegenwoordiger in deze algemene vergadering.

DEPARTEMENT COMMUNICATIE

8 Samenwerkingsovereenkomst Fietsroute - Gemeente Deerlijk.

Naar aanleiding van het ereburgerschap van wielrenner Stijn Devolder in de gemeente Deerlijk werd een permanente fietsroute uitgestippeld die onder andere op het grondgebied van Harelbeke loopt.

De fietsroute gaat over het grondgebied van de gemeenten Deerlijk, Harelbeke, Waregem, Wielsbeke en Zwevegem. Aangezien het een permanente fietsroute betreft, wordt hiervoor ook een permanente bewegwijzering beoogd. De gemeente Deerlijk wil deze bewegwijzering zelf voorzien, plaatsen en in voorkomend geval onderhouden. Voor het plaatsen van de bewegwijzering wil de gemeente Deerlijk maximaal gebruik maken van bestaande metalen palen langs het traject.

Waar geen gebruik kan gemaakt worden van bestaande palen, vraagt de gemeente Deerlijk of zij zelf een extra metalen paal kan voorzien. Op het grondgebied van de stad Harelbeke is dit op volgende locatie(s) van toepassing:

- Kruispunt Vierkeerstraat-Asselstraat (komende van Vierkeerstraat - Bavikhove centrum)

Net zoals bij bewegwijzerde fietsroutes van Westtoer/Toerisme Leiestreek werd door de gemeente Deerlijk een samenwerkingsovereenkomst voorbereid tussen de gemeente Deerlijk en de respectievelijke gemeenten op wiens grondgebied de route passeert. Het college van burgemeester en schepenen keurde deze typeovereenkomst goed in zitting van 15 februari 2023 en verzocht deze ook ter goedkeuring voor te leggen aan de colleges van burgemeester en schepenen van de betrokken gemeenten en steden.

DEPARTEMENT VRIJE TIJD

9 Aanpassing reglement sport.

Het reglement Sport bundelt de verschillende deelreglementen inzake subsidies die bestaan binnen Sport Harelbeke. Zowel de opstartsubsidie, energiesubsidies, de subsidies voor wielersorganisatoren (exclusief contracten) en de subsidies voor jeugdsportclubs worden in dit reglement vastgelegd.

Een aantal kleine, maar niet onbelangrijke wijzigingen dringen zich op, waardoor het reglement opnieuw dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Het gaat om volgende wijzigingen, met bijhorende motivering:

- In de tabel onder artikel 4.3 van het deelreglement 'Organisatiecomités/Wielersorganisatoren'

1. Vervanging van het woord 'Gentlemen koers' naar 'Fun koers'

Motivering: de term 'Gentlemen koers' wordt niet meer gebruikt in de officiële aanduiding van de Vlaamse en Belgische Wielersbond. Men spreekt van 'Fun koers'. De voorwaarden wijzigen echter niet. Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie dient de koers erkend te zijn door de wielersbond en dienen commissarissen van de wielersbond aanwezig te zijn op de koers zelf.

2. Invoegen van nieuwe categorie NWL/DEB 3.17 / IC INT. De voorbije jaren was deze categorie niet opgenomen in ons subsidiereglement, terwijl de organisatie van Nut en Vermaak Stasegem wel een wedstrijd in deze categorie organiseert. Het nieuwe bedrag dat voorzien wordt voor deze wedstrijd bedraagt 3000 euro. Dit is een verschil van 250 euro t.o.v. de eerder gehanteerde categorie.

- In artikel 4.1 van het deelreglement 'energiesubsidies': Verhoging van het bedrag van het energieplafond voor KOG Stasegem van 8.000 euro naar 10.500 euro.

Motivering: Tot voor kort werden geen kosten voor stadswater gemaakt door KOG Stasegem, dit verliep via School Zuid via een gezamenlijk waterverbruik. Na de nieuwbouw van de school Zuid werd een aparte teller en een aparte waterafname voorzien voor KOG. Dit zorgt voor een extra verhoging van de kosten die, conform het reglement, dienen te worden terugbetaald. Vermits dit tot voorheen nog niet in het reglement werd opgenomen, dient dit nu te worden aangepast. De verhoging van het bedrag is gebaseerd op het reëel waterverbruik van de voorbije jaren. Het principiële voorstel tot aanpassing werd in het college van 21 februari 2023 meegedeeld bij de uitkering van de energiesubsidies van KOG Stasegem.

10 Aanvragen nieuwe projecten kunstkuur. Wat is Kunstkuur?

Kunstkuur is drie jaar lang een professionele kunstleerkracht in je klas. Kunstkuur stimuleert de samenwerking tussen een school uit het basis-, secundair of hoger onderwijs én een nabijgelegen academie. Met ondersteuning onder de vorm van extra uren voor het DKO en werkingsmiddelen krijg je als leerkracht een boost. Het deeltijds kunstonderwijs heeft een ruim aanbod aan kunstopleidingen in de vrije tijd. Via Kunstkuur kunnen kinderen en jongeren nu ook op school proeven van al deze kunstvormen.

Kunstkuur is een initiatief van Cultuurkuur. Dit is een platform waar cultuur en scholen elkaar vinden. Organisatoren van cultuureducatief aanbod publiceren hun activiteiten en bereiken meteen de juiste doelgroep. Scholen contacteren organisatoren en gaan met hen aan de slag. Daarnaast vind je op Cultuurkuur inspiratie en praktijkvoorbeelden en de juiste subsidies voor jouw cultureel project. Cultuurkuur is een initiatief van CANON Cultuurcel en publiek in opdracht van de Vlaamse Overheid.

Alle scholen werden van de samenwerkingsmogelijkheden Kunstkuur op de hoogte gebracht via een mailing gestuurd vanuit Cultuurkuur. Gedurende drie schooljaren delen leerkrachten uit het deeltijds kunstonderwijs de klasvloer met leerkrachten uit een school of instelling van het hoger onderwijs. Zo brengt de academie haar expertise binnen in de klas. De kunstleraar wordt zelf ook meer bekwaam in het omgaan met een diverse klasgroep en verfijnt zijn didactisch handelen. Eventueel kan een derde cultuur educatieve partner er bij betrokken worden. Alle partijen werken een samenwerking op maat van de school uit. Met ondersteuning onder de vorm van extra uren voor het DKO en werkingsmiddelen helpt Kunstkuur de aanpak in de muzische domeinen uit te breiden en biedt het de mogelijkheid om kunst- en cultuuronderwijs in alle vakken te integreren. Eén Academie kan meerdere aanvragen indienen, afhankelijk van het aantal partners waar het mee wil samenwerken. Het project is volledig gesubsidieerd.

Decretale voorwaarden.

Eén van de decretale voorwaarden is dat er een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen de betrokken partners (artikel 137, tweede lid van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs). In deze overeenkomst moeten een aantal zaken verplicht worden opgenomen. Het OVSG helpt de academies met de opmaak van de samenwerkingsovereenkomst en stelt een basisdocument ter beschikking.

Lopende projecten

Momenteel is er samenwerkingsovereenkomst voor kunstkuur met volgende scholen: Stedelijke Basisschool Noord Hulste, Vrije Basisschool Sint-Lodewijk en Basisschool De Driesprong Deerlijk. De driejarige overeenkomst eindigt dit schooljaar voor de eerste twee scholen, na volgend schooljaar is ook de overeenkomst met de Driesprong afgelopen.

Nieuwe aanvragen

Er zijn drie nieuwe projectaanvragen:

- Geluksvogels: vliegen naar de vrijheid!. Partnerschool is de Vrije Basisschool Heilig Hart Harelbeke.
 - o Domein muziek 3 lessen/week
 - o Domein woordkunst 2 lessen/week
 - o Domein dans 2 lessen/week
 - o Beschikbaar budget 995€ gesubsidieerde middelen.

- Letterverf-Groeiën naar cultuurrijkere (taal) lessen. Partnerschool is de Vrije Basisschool Maria Harelbeke.
 - o Domein muziek 2 lessen/week
 - o Domein woordkunst 2 lessen/week
 - o Domein dans 2 lessen/week
 - o Beschikbaar budget 852,86€ gesubsidieerde middelen.

- Groots in Groeiën. Partnerschool is de Vrije Basisschool Deerlijk.
 - o Domein muziek 2 lessen/week
 - o Domein woordkunst 2 lessen/week
 - o Domein dans 2 lessen/week
 - o Domein beeldende 1 lesuur/week
 - o Beschikbaar budget 995€ gesubsidieerde middelen.

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

11 Vragenkwartiertje.

Besloten zitting

DEPARTEMENT MANAGEMENT EN PERSONEEL

12 Aanstelling financieel directeur.