
VACATURE

Vakman 'wegeniswerker/metser' (D1-D3)

Alles over de job

Het college heeft beslist om 1 VTE vakman 'wegeniswerker/metser' (D1-D3), binnen het departement Facility aan te werven (voltijds) + aanleggen van een werfreserve.



Jobinhoud

Harelbeke zet sinds een aantal jaren koers richting een ondernemende, innovatieve en extern gerichte organisatie.

Als vakman ben je mee verantwoordelijk voor het onderhoud en herstellingen van voetpaden en wegen. Je zorgt mee voor een goed onderhouden materiaalbeheer dat op een efficiënte manier wordt ingezet. Je werkt nauwkeurig en draagt veiligheid hoog in het vaandel. Een nauwe samenwerking, goede planning en correcte afspraken behoren tot je kerncompetenties.

Je team

Ik ben Kris, werkleider binnen de dienst wegenis, en werk ondertussen al 32 jaar bij de stad. 12 jaar daarvan als leidinggevende binnen het departement facility, afdeling wegenis.

Momenteel ben ik zoek naar een enthousiaste, gedreven persoon die dezelfde verantwoordelijkheid en eigenaarschap aan dag legt als de andere collega's. Mijn team is mijn trots en door hun gedrevenheid en collegiale sfeer zijn we sterk, samenhangend en kunnen we kwalitatieve dienstverlening afleveren.

Het team is echter niet volledig op vandaag en misschien ben jij wel die schakel die we nodig hebben? Zie je het zitten mee verder te bouwen en de uitdagingen aan te gaan van de toekomst? Ik hou van personen die stevig in de schoenen staan en niet bang zijn om initiatief te nemen. Samenwerken, vertrouwen en collegialiteit is een must.

Je salaris

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal D1-D3.

Relevante beroepservaring in de privésector en diensten gepresteerd bij een andere overheid komen onbepikt in aanmerking voor de berekening van zowel geldelijke als anciënniteit.

Bruto aanvangsloon op maandbasis volgens de wettelijke barema's:

- Aanvangsbrutowedde: € 2383,26 /maand
- Met 12 jr. anciënniteit: € 2731,75/maand

Heb je interesse? Vraag zeker je gepersonaliseerde loonsimulatie op via personeel@harelbeke.be

Extra legale voordelen:

- Maaltijdcheques aan 7,3 euro
- Fietsleasing
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding aan 0,25 euro per km
- Terugbetaling trein- en busabonnement
- Heel wat opleidingsmogelijkheden
- Jaarlijkse vakantie: 31 dagen (voor een voltijdse medewerker)
- Aansluiting bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst die tal van voordelen biedt aan de personeelsleden van de stad
- Korting bij deelname aan bepaalde vrijetijdsactiviteiten van de stad.

Voorwaarden – selectieprogramma – solliciteren

Aanwervingsvoorwaarden:

1. Geen diploma of getuigschrift vereist;
2. Slagen in een aanwervingsexamen.

Selectieprogramma:

De selectie zal bestaan uit een:

Technische proef (op 40 punten) en mondelinge proef (op 60 punten).

- In de technische proef wordt gepeild naar kennis m.b.t. vaktechnische vaardigheden en toepassingen ervan in overeenstemming met de verwachtingen geformuleerd in de functiebeschrijving.
- In de mondelinge proef wordt gepeild naar de competenties vermeld in de functiebeschrijving.

De datum wordt zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.

Solliciteren?

Solliciteren kan tot en met 19 mei 2024 via www.harelbeke.be/vacatures

Enkel volledige kandidaturen (CV en motivatiebrief) komen in aanmerking. Van iedere sollicitatie wordt een ontvangstbewijs afgeleverd.

Bijlage 1: Functieprofiel vakman 'wegeniswerker/metser' (D1-D3)

Graad

Vakman (m/v/x)

Functietitel

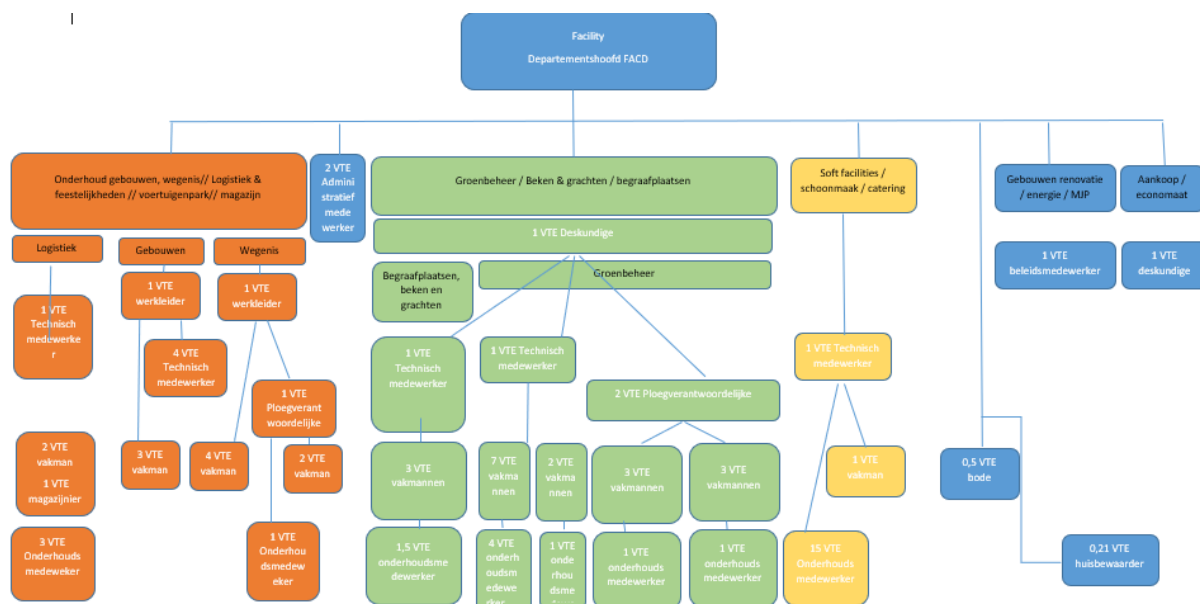
Vakman wegeniswerker/metser (m/v/x)

Doelstelling van de functie

U voert technische werkopdrachten vaktechnisch en efficiënt uit, hoofdzakelijk op het openbaar domein van de stad.

Plaats in het organogram

U maakt deel uit van het departement facility, afdeling wegenis. U krijgt opdrachten van de werkleider aan wie u rapporteert en werkt regelmatig in ploeg.



Functie-inhoud

Resultaatsgebied 1: Werkopdrachten

Het uitvoeren van diverse werkopdrachten sector wegenis zodat de inkomende werkopdrachten efficiënt en correct kunnen worden afgesloten.

Dit houdt onder meer in dat je:

- plaatselijke herstellingen uitvoert van voetpaden en wegenis;
- diverse bouwkundige elementen plaatst en/of herstelt op het openbaar domein;
- verhardingen plaatst aan de stadsgebouwen;
- metselwerk aanpast en herstelt van eigen gebouwen;
- tijdens de uitvoering van de werken de nodige acties onderneemt om bijkomende schade te beperken;
- werken voor derden uitvoert: verlagen boordstenen, aanleg opritten in openbaar domein, hersellen beschadigde voet- en fietspaden n.a.v. werken door derden, ...
- praktische informatie geeft aan externe onderhoudstechnici die herstellingen uitvoeren;
- erop toeziet dat je tijdens het uitvoeren van de werken steeds over voldoende materiaal beschikt zodat de uitvoering ervan vlot kan verlopen;
- ...

Resultaatsgebied 2: Materiaal

Nazien en onderhouden van materiaal zodat de gebruikers ervan altijd beschikken over veilig en goed functionerend materiaal.

Dit houdt onder meer in dat je:

- machines, toestellen, gereedschap, voertuigen afstelt;
- het werkmateriaal regelmatig controleert op veilige, efficiënte en zuinige werking;
- de onderhoudsprogramma's voor de machines, voertuigen, ... nauwgezet volgt;
- de werkplek ordelijk laat, geen materiaal onbewaakt achterlaat;
- defecten meldt die niet zelf kunnen worden opgelost;
- rapporteert aan je leidinggevende bij bepaalde onregelmatigheden, problemen, moeilijke situaties, ...
- ...

Resultaatsgebied 3: Veiligheid

Werkzaamheden op een veilige en nette manier uitvoeren en toezien dat de collega-onderhoudsmedewerkers waarmee u samenwerkt op een veilige manier het werk uitvoeren, zodat uw veiligheid en die van de collega's en derden gegarandeerd wordt.

Dit houdt onder meer in dat je:

- de werkplaats (afhankelijk van je dienst gaat dit om een gebouw of het openbaar domein) voorbereidt op de uit te voeren werken door de nodige signalisatie en afbakening te voorzien;
- de werkplaats ontruimt en/of de aanwezige infrastructuur met beschermingsmateriaal bedekt om beschadigingen te voorkomen;
- de werkplaats waar je gewerkt hebt, net en ordelijk achterlaat;
- afval en restmateriaal op de voorgeschreven wijze selectief inzamelt;
- zorg draagt voor de infrastructuur van de gebouwen;
- steeds volgens de voorschriften de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt;
- ...

Resultaatsgebied 4: Vakmanschap en verantwoordelijkheid

Begeleiding van de onderhoudsmedewerkers waarmee u samenwerkt zodat de werken efficiënt en deskundig worden uitgevoerd.

Dit houdt onder meer in dat je:

- de taken voor het uitvoeren van de opdracht onder je teamleden verdeelt;
- erop toeziet dat de juiste en noodzakelijke werktuigen op een veilige manier gehanteerd worden;
- oplossingen voorziet voor kleine, praktische problemen bij het werk;
- op duidelijke wijze afspraken maakt over de werkuitvoering en indien nodig toont hoe het werk moet worden uitgevoerd;
- de collega's indien nodig attent maakt op de veiligheidsvoorschriften;
- mondeling verslag uitbrengt over de werkzaamheden aan uw rechtstreeks leidinggevende, zowel ad hoc als tijdens werkoverleg;
- ...

Contacten

U onderhoudt contacten met:

Intern/extern	Wie	Omschrijving
Intern	Rechtstreeks leidinggevende	Ontvangen werkopdrachten en werkoverleg, rapporteren

	Collega's	Dagelijkse samenwerking, werkoverleg
	Collega's andere stadsdiensten	Samenwerking, werkoverleg, informatie-uitwisseling
Extern	Burgers	Dienstverlening, informatie-uitwisseling
	Leveranciers	Aanvragen en afhalen van materiaal

Competentie-profiel

Organisatiecompetenties

Initiatief

Klantgerichtheid

Kwaliteitsvol werken

Loyaal zijn

Samenwerken

Competenties vastgelegd voor deze functiefamilie

Inzet

Nauwgezetheid

Ordelijk werken

Resultaatgericht werken

Veilig werken

Zelfstandig werken

Technische vaardigheden beheersen (eigen aan de dienst)

- Plaatsen en herstellen van diverse verhardingen
- Kennis van de samenstelling beton, metselwerken, ...
- De functiehouder is in het bezit van een rijbewijs B

Salarisschaal

D1-D3

Specifieke arbeidsomstandigheden

U past zich binnen uw functie aan veranderingen in opdrachten en werkomstandigheden aan. Op deze manier komt u tegemoet aan wijzigende omstandigheden, opdrachten en doelstellingen binnen de dienst waar u bent tewerkgesteld.

Bijlage 2: Organisatiewaarden

Vertrouwen

We waarderen elkaar en geven iedereen kansen en een veilige ruimte om te groeien. We durven ons kwetsbaar opstellen en worden daarin gerespecteerd.

Klantgericht

We leveren een correct dienstverlening naar interne klanten vanuit een open, proactieve en positieve houding. Door mee te denken met de klant werken we aan continue verbetering.

Collegiaal

We werken samen in wederzijds respect en houden rekening met elkaar. We vullen elkaar aan en zetten onze schouders onder het realiseren van een gemeenschappelijk doel.

Ondernemend

We zijn gedreven en enthousiast om vooruit te gaan. We nemen initiatief en we zijn correct in het bereiken van onze doelen en worden daarin gesteund.

